

INFORME DE RETROACCIÓ

PROCEDIMENT OBERT HARMONITZAT PO70/26

**CONTRACTE DE SERVEI DE GESTIÓ D'INSCRIPCIONS PER A LA
CONTRACTACIÓ I COORDINACIÓ DE LES ACCIONS FORMATIVES ADREÇADES
AL PERSONAL D'FGC I A LES SEVES SOCIETATS PARTICIPADES**

1. ANTECEDENTS

En relació a l'expedient sobre el Servei de gestió d'inscripcions per a la contractació i coordinació de les accions formatives adreçades al personal d'FGC i a les seves societats participades, trobant-se en fase de licitació amb presentació d'ofertes, es detecta la necessitat de retrotraure actuacions, pels fets que es detallen a continuació:

En data 17 de juny de 2026, es detecta un error en la solvència tècnica demanada indicats al Plec de Condicions Administratives Particulars i a l'Informe justificatiu.

Així doncs, donat que es tracta d'una modificació substancial de les condicions de la licitació, es fa necessària la retroacció de l'expedient quedant la solvència tècnica de la següent manera:

Criteris de solvència tècnica/professional

Els licitadors hauran d'acreditar disposar dels criteris de solvència tècnica o professional per a l'execució del contracte, que s'entendrà com la capacitat per garantir el coneixement tècnic, eficàcia, experiència i fiabilitat de l'empresa i s'acreditarà pels mitjans següents:

- a) La solvència tècnica es demostrarà presentant una relació de **serveis** executats en els darrers **tres** anys, de naturalesa igual o similar a l'objecte del contracte.

Per tal d'acreditar degudament la present solvència tècnica, l'import combinat acumulat del conjunt de contractes aportats per l'empresa en l'any de major execució haurà de ser, com a mínim, el **70%** de l'annualitat mitjana del contracte. Si el contracte té una durada inferior a 12 mesos, aquest percentatge es calcularà sobre l'import total del contracte. En tot cas, l'adjudicatari haurà d'acreditar, com a mínim, haver realitzat 1 servei de característiques similars a l'objecte del contracte.

Acreditació:

- *Certificat de bona execució o declaració responsable de l'empresari per cadascun dels contractes.*

- b) Adscriure a l'execució del contracte un equip de treball que estarà integrat com a mínim pels següents perfils:

b.1) Personal adscrit mínim:

Caldrà adscriure com a mínim, de: una (1) persona administrativa, que serà responsable de les tasques tècniques i de suport administratiu, així com de l'atenció telefònica i via correu electrònic, amb disponibilitat ininterrompuda de dilluns a divendres, entre les 08:30 i les 16:30 hores.

L'acreditació d'aquest requisit es farà mitjançant la presentació d'un certificat responsable emès pel licitador o d'altra documentació acreditativa equivalent (contractes, certificats d'experiència, etc.).

El personal adscrit al contracte s'haurà de mantenir durant tota la seva vigència. En cas que sigui necessària una substitució, el licitador haurà de comunicar el canvi a FGC, que haurà d'atorgar la seva conformitat al nou perfil proposat. El personal substituït haurà de complir els mateixos requisits i condicions inicials que van servir per a l'adjudicació.

b.2) Experiència mínima en gestió d'inscripcions:

Haver gestionat, de manera continuada durant els darrers quatre (4) anys, serveis de gestió d'inscripcions per a la contractació i coordinació d'accions formatives.

L'acreditació d'aquest requisit es farà mitjançant certificats de correcte execució i una declaració responsable del licitador.

b.3) Experiència amb empreses i/o administracions públiques:

Haver prestat, durant un període continuat de dos (2) anys, serveis de gestió d'inscripcions per a la contractació i coordinació d'accions formatives per a un mínim de tres (3) empreses i/o administracions públiques amb més de cinc-cents (500) treballadors, en cadascun dels anys indicats.

L'acreditació d'aquest requisit es farà mitjançant certificats de correcte execució i una declaració responsable.

2. CONCLUSIONS

D'acord amb l'anteriorment exposat, degut a un error material en els criteris de solvència tècnica a l'informe justificatiu de la licitació i al PCAP, de conformitat amb el previst a l'article 122.1 i 124 de la Llei de Contractes del Sector Públic del 2017, es fa necessària la retroacció de les actuacions per tal d'esmenar els plecs de la present licitació. S'han introduït les modificacions necessàries en els criteris d'adjudicació en el Plec Administratiu i Plec de Prescripcions Tècniques per garantir la seva coherència amb els nous requeriments de solvència.

Responsable del contracte

Yolanda Trillo Carvajal
Cap de Talent, Lideratge i Cultura

Director de l'àrea gestora

Francesc Furné Jardí
Director d'Organització i Persones



FGC

Ferrocarrils
de la Generalitat
de Catalunya

**Informe de retroacció - PO70/26
CONTR/2026/092**

Signat electrònicament
electrònicament

Signat