



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U335		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 2519/2026
Codi de verificació  5C6D4V2F6S1H0S2A0MPD		
Codi de document COP1AI02VW	Núm. d'expedient 2519/2026	

Interessat de l'expedient

Assumpte

AJUNTAMENT DE SALOU REGIDORIA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA I
COMERÇ

PCAP - Contractació dels serveis de coordinació,
assessoria i suport operatiu per a l'esdeveniment
Salouween Street Festival – edició 2026

Entitat contractant: Ajuntament de Salou.

Òrgan de contractació: Junta de Govern Local (Disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant, LCSP) i decret d'alcaldia amb codi DEC/5653/2025, de 27 de octubre, de delegació de competències, publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona el 9 de gener de 2026.

Perfil de contractant:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/8907831?categoria=0>

Denominació del contracte: "Contractació dels serveis de coordinació, assessoria i suport operatiu per a l'esdeveniment Salouween Street Festival – edició 2026"

Divisió en lots: no.

Tipus de contracte: serveis especials (administratiu).

Regulació: no harmonitzada.

Procediment d'adjudicació: obert ordinari.

Requisit de tramitació: els licitadors han d'estar inscrits en un Registre oficial de licitadors (DA setzena, punt 1, lletra k) LCSP).

Presentació d'ofertes: electrònica (DA quinzena, punt 3, LCSP).

Criteris d'adjudicació: Varis (judicis de valor i d'apreciació automàtica).



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U335		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 2519/2026
Codi de verificació  5C6D4V2F6S1H0S2A0MPD		
Codi de document COP1AI02VW	Núm. d'expedient 2519/2026	

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera.	Objecte del contracte
Segona.	Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte
Tercera.	Caràcter del contracte
Quarta.	Règim jurídic
Cinquena.	Existència de crèdit
Sisena.	Expedient de contractació
Setena.	Ús de mitjans electrònics
Vuitena.	Jurisdicció competent
Novena.	Règim de recursos

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Desena.	Procediment d'adjudicació
Onzena.	Aptitud per contractar
Dotzena.	Solvència de les empreses
Tretzena.	Dades econòmiques del contracte
Catorzena.	Termini de durada del contracte
Quinzena.	Presentació de proposicions
Setzena.	Admissibilitat de variants
Dissetena.	Garantia provisional
Divuitena.	Proposicions dels interessats
Dinovenen.	Criteris d'adjudicació del contracte
Vintena.	Mesa de contractació i valoració de les proposicions
Vint-i-unena.	Garanties definitiva i complementària
Vint-i-dosena.	Adjudicació del contracte
Vint-i-tresena.	Formalització i perfeccionament del contracte

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vint-i-quatre.	Execució del contracte
Vint-i-cinquena.	Condicions especials d'execució del contracte
Vint-i-sisena.	Persona responsable del contracte

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-setena.	Obligacions del contractista
Vint-i-vuitena.	Causas de suspensió
Vint-i-novena.	Incompliments i penalitats



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U335		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 2519/2026
Codi de verificació  5C6D4V2F6S1H0S2A0MPD		
Codi de document COP1AI02VW	Núm. d'expedient 2519/2026	

Trentena. Modificació del contracte

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-unena. Abonaments al contractista

Trenta-dosena. Cessió del contracte

Trenta-tresena. Subcontractació

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-quatrena. Revisió de preus

Trenta-cinquena. Recepció i liquidació

Trenta-sisena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

Trenta-setena. Resolució del contracte

QUADERN D'ANNEXES

Annex I Model de proposició avaluable amb judicis de valor.

Annex II Model de proposició avaluable de manera automàtica

Annex III Documentació a presentar pel licitador proposat com adjudicatari del contracte

Annex IV Presentació de documentació i de proposicions



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U335		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 2519/2026
Codi de verificació  5C6D4V2F6S1H0S2A0MPD		
Codi de document COP1AI02VW	Núm. d'expedient 2519/2026	

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1. Descripció: consisteix en la prestació dels serveis de *coordinació, assessoria i suport operatiu per a l'esdeveniment Salouween Street Festival – edició 2026* -, que s'ha de celebrar en el Passeig Jaume I de Salou.

Aquests serveis s'han de prestar en les dades, forma, condicions i amb l'abast determinats en el plec de prescripcions tècniques (PPT), document tècnic de caràcter contractual que complementa aquest plec de clàusules administratives particulars (PCAP).

El contracte comprèn una pluralitat i diversitat de prestacions les quals es defineixen i detallen amb precisió en el PPT.

1.2. Estructura del contracte: no es divideix en lots amb la justificació que figura en l'informe incorporat a l'expedient.

1.3. Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV):

79953000-9 Serveis d'organització de festivals (Serveis especials inclosos en l'annex IV de la LCSP).

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la LCSP estan acreditats en l'informe de necessitats que forma part d'aquest expedient.

Tercera. Caràcter del contracte

El contracte regulat en aquest plec de clàusules té caràcter administratiu i es tipifica com a de serveis; a més, el CPV corresponent als serveis del contracte està comprès dins l'annex IV de la LCSP relatiu als serveis especials a que es refereix l'article 22.1. c) d'aquesta.

El contracte no es troba subjecte a regulació harmonitzada.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U335		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 2519/2026
Codi de verificació  5C6D4V2F6S1H0S2A0MPD		
Codi de document COP1AI02VW	Núm. d'expedient 2519/2026	01-07-26 14:00

Quarta. Règim jurídic

El contracte es regeix per aquest PCAP i els seus annexos, pel PPT i per la proposició presentada per l'adjudicatari. Tots aquests documents tenen caràcter vinculant i contractual i regulen l'adjudicació, els efectes, compliment, modificació i extinció del contracte.

En cas de discrepància entre el que es disposa en el PPTP i el PCAP, prevaldrà el que es disposa en aquest últim en tot el que sigui més favorable als interessos públics.

Igualment, en tot allò no previst en els referits documents contractuals, les parts contractants queden sotmeses expressament a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (abreujadament, LCSP), i a les disposicions normatives que la desenvolupen; a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades; al Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, en tot allò que no hagi quedat superat per la LCSP; a la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola i al Reial Decret 55/2017, de 3 de febrer, que la desenvolupa; al Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals de Catalunya; supletòriament, a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la resta de normes administratives i, en defecte seu, a les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les i la presentació de l'oferta suposa l'acceptació incondicionada pel licitador de les totes les seves clàusules, sense excepció o cap reserva.

Cinquena. Existència de crèdit

5.1. Partida pressupostària: 2026 12 433 22635 – despeses diverses Promoció Econòmica.

5.2. Distribució per anualitats: no.

5.3. Contracte subvencionat: no.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U335		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 2519/2026
Codi de verificació  5C6D4V2F6S1H0S2A0MPD		
Codi de document COP1AI02VW	Núm. d'expedient 2519/2026	

Sisena. Expedient de contractació

L'expedient és tramitarà seguint el procediment ordinari previst en els articles 116 i 117 de la LCSP.

Setena. Ús de mitjans electrònics

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

D'altra part, la subscripció en l'espai virtual del perfil de contractant de l'Ajuntament de Salou per part de les empreses com a interessades en aquesta licitació, els hi permetrà rebre avis de manera immediata a l'adreça electrònica facilitada de qualsevol novetat o activitat que publiqui l'òrgan de contractació.

Així mateix, les sol·licituds de l'òrgan de contractació a les empreses licitadores que permeten realitzar les funcionalitats de l'eina de sobre digital s'efectuaran mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a l'adreça assenyalada en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Es recomana que l'adreça de correu facilitada per l'empresa sigui sempre la mateixa en tots els supòsits de comunicació òrgan de contractació – licitadors previstos en aquest apartat.

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà mitjançant signatura electrònica. Amb aquest objectiu, els representants legals de les empreses adjudicatàries hauran de posseir un certificat de signatura electrònica amb dispositiu segur lliurat per qualsevol entitat de certificació classificada pel Consorci Administració Oberta de Catalunya.

Vuitena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Novena. Règim de recursos

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U335		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 2519/2026
Codi de verificació  5C6D4V2F6S1H0S2A0MPD		
Codi de document COP1AI02VW	Núm. d'expedient 2519/2026	

indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (en endavant, LPACAP), en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa (en endavant, LRJCA), i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, les modificacions que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació d'acord amb l'assenyalat en l'apartat primer, i l'extinció d'aquest contracte, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la LPACAP; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la LRJCA.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Desena. Procediment d'adjudicació

En aquesta licitació s'utilitzarà el procediment obert ordinari per a l'adjudicació del contracte



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U335		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 2519/2026
Codi de verificació  5C6D4V2F6S1H0S2A0MPD		
Codi de document COP1AI02VW	Núm. d'expedient 2519/2026	

Onzena. Aptitud per contractar

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts a la clàusula dotzena del present PCAP.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte;
- Que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.
- A més, tots els licitadors que es presentin a la licitació han d'estar obligatòriament inscrits en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya, en la data final de presentació d'ofertes.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U335		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 2519/2026
Codi de verificació  5C6D4V2F6S1H0S2A0MPD		
Codi de document COP1AI02VW	Núm. d'expedient 2519/2026	

Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

Dotzena. Solvència de les empreses

Els empresaris han d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica o professional d'acord amb els criteris, requisits mínims i mitjans d'acreditació següents:

12.1. Solvència econòmica i financera:

- Criteri de selecció: Disposició d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals, vigent fins a la fi del termini de presentació d'ofertes i/o compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos en què sigui procedent, que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.
- Mitjans d'acreditació:
 - Al Document europeu únic de contractació (d'ara endavant, DEUC) cal indicar l'import assegurat.
 - Certificat expedit per l'assegurador, en què constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança.
- Requisit d'admissió: Acreditar un import assegurat mínim de 600.000,00 € en concepte de responsabilitat civil professional.

12.2. Solvència tècnica:

- Criteri de selecció: Experiència en la realització de treballs o serveis de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs dels tres (3) últims anys previs a la convocatòria. Per determinar que un treball o servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte s'ha d'acudir al codi CPV previst en la clàusula 1.3 d'aquest plec de clàusules.
- Mitjans d'acreditació:
 - Relació dels principals serveis o treballs efectuats en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat.
 - Els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U335		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 2519/2026
Codi de verificació  5C6D4V2F6S1H0S2A0MPD		
Codi de document COP1AI02VW	Núm. d'expedient 2519/2026	

documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

- **Requisit d'admissió:** Acreditar la prestació d'almenys 2 serveis d'organització de festivals durant el citat període de tres anys en municipis de població resident igual o superior a 20.000 habitants.

Els requisits mínims de solvència indicats estan vinculats a l'objecte del contracte i, en tot cas, es consideren proporcionals a aquest atenent a la seva naturalesa.

12.3. Concreció de la solvència professional (article 76 LCSP):

Si l'adjudicatari és una persona jurídica haurà d'acreditar i especificar quan sigui requerit per l'òrgan de contractació els noms i la qualificació professional del personal responsable de prestar els serveis.

Haurà d'aportar, així mateix, una **declaració responsable** manifestant que el personal i els mitjans materials que es compromet a adscriure a la prestació dels serveis es el necessari i suficient per a satisfer-lo correctament, i que compleix amb els requeriments previstos en el PPT, en particular, pel que respecta al personal, un mínim de 4 tècnics especialistes amb experiència contrastada per tal de portar a terme l'organització, gestió i coordinació de l'esdeveniment, amb competència suficient en català, castellà i anglès.

Aquests mitjans personals i els mitjans materials formaran part de la proposta presentada pels licitadors i, per tant, del contracte que se signi amb l'empresa adjudicatària. Per aquest motiu, hauran de ser mantinguts per aquesta durant tot el temps de prestació d'aquest servei. Qualsevol variació respecte a ells haurà de ser comunicada prèviament a aquest Ajuntament i obtenir la seva autorització expressa. En tot cas, l'Ajuntament no admetrà cap canvi de personal que impliqui la substitució d'un professional per un altre que no reuneixi els mateixos requisits quant a formació, coneixements i experiència que la requerida en el punt anterior.

Tretzena. **Dades econòmiques del contracte.**

13.1. Sistema de determinació del preu: A tant alçat.

13.2. Pressupost base de licitació (edició 2026): total de 44.800 €, IVA inclòs, desglossat per indicar els costos i altres despeses calculades per a la seva determinació:

Cost anual (IVA inclòs)

- Coordinació i assessoria (inclou despeses generals i benefici industrial): 7.000 €
- Subministrament i instal·lació elèctrica: 18.000 €



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U335		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 2519/2026
Codi de verificació  5C6D4V2F6S1H0S2A0MPD		
Codi de document COP1AI02VW	Núm. d'expedient 2519/2026	

- Lloguer extintors: 800 €
- Ambulància: 4.000 €
- Seguretat: 12.000 €
- Quatre (4) cabines WC: 3.000 €

13.3. Valor estimat: valor global de 111.074,38 €, sense IVA, calculat segon el mètode de càlcul de costos previst en l'apartat 2 de l'article 101 de la LCSP:

- Import contracte inicial (edició 2026): 37.024,79 €
- Eventuals pròrrogues (edicions 2027 i 2028): 74.049,59 €

13.4. Preu del contracte: El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideren inclosos tots els costos i despeses de qualsevol tipus que s'originin com a conseqüència de les obligacions que s'han de complir durant l'execució del contracte.

Catorzena. Termini de durada del contracte

14.1. Durada del contracte: el contracte es prestarà durant la celebració del *Salouween Street Festival – edició 2026* -, que tindrà lloc del 30 d'octubre a l'1 de novembre de 2026, inclòs.

El festival es desenvoluparà d'acord amb els horaris següents:

- Divendres, 30 d'octubre (primer dia): de 17:00 h a 24:00 h.
- Dissabte, 31 d'octubre (segon dia): de 12:00 h a 24:00 h.
- Diumenge, 1 de novembre (tercer dia): de 12:00 h a 23:00 h.

14.3. Lloc de celebració del Festival: Passeig Jaume I de Salou.

14.4. Pròrroga del contracte: per dues noves edicions anuals de l'esdeveniment *Salouween Street Festival*, corresponents als anys 2027 i 2028.

Les pròrrogues s'acordaran per l'òrgan de contractació i seran obligatòries per l'empresa contractista, sempre que el seu preavis es produeixi almenys amb quatre mesos d'antelació a la data de finalització del contracte. De no observar-se aquesta antelació, el contractista haurà d'acceptar expressament la pròrroga per escrit.

En tot cas, el preu del contracte no serà objecte de revisió ni durant la seva vigència inicial ni durant les pròrrogues previstes en aquest plec.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U335		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 2519/2026
Codi de verificació  5C6D4V2F6S1H0S2A0MPD		
Codi de document COP1AI02VW	Núm. d'expedient 2519/2026	

Quinzena. Presentació de proposicions

15.1. Forma i termini de presentació

Forma de presentació: electrònica, mitjançant l'eina de sobre digital accessible a l'adreça web següent

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/8907831?categoria=0>

Un cop hagin accedit a l'eina web del sobre digital, els licitadors hauran de seguir les instruccions que figuren a l'**Annex IV del quadern d'annexos**.

Termini de recepció d'ofertes: 15 dies naturals comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació del contracte en el perfil de contractant.

D'acabar el termini de presentació de proposicions en dissabte, diumenge o festiu a Salou, el termini s'entendrà prorrogat automàticament fins el dia hàbil següent, que no sigui dissabte.

Horari de presentació: La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia i fins a les 23h:59':59" de l'últim dia del termini de presentació d'ofertes.

Publicació de l'anunci de licitació: en el perfil de contractant de l'Ajuntament: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/8907831?categoria=0>

Les proposicions presentades o lliurades després de la data màxima per a la seva admissió no seran admeses sota cap concepte per la mesa de contractació.

Si durant les 24 hores darreres del termini per a la presentació d'ofertes, s'interromp per causes tècniques o raons operatives de la pròpia plataforma el servei, de forma que s'impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital, s'ampliarà el termini de presentació de les proposicions o, si el termini ja ha vençut, es rehabilitarà per un temps de 24 hores o, en tot cas, com a mínim, pel temps que hagi estat no operatiu.

Aquest tràmit es realitzarà mitjançant la publicació en el perfil de contractant d'una esmena, sempre que sigui possible abans de la seva finalització, i es comunicarà el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

15.2. Documentació i informació disponible pels interessats

Les empreses interessades podran accedir de forma directa, completa i gratuïta als plecs i altra documentació complementària per mitjans electrònics a través del perfil de contractant de l'Ajuntament de Salou, a partir de la data de publicació de l'anunci de licitació.

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/8907831?categoria=0>



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U335		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 2519/2026
Codi de verificació  5C6D4V2F6S1H0S2A0MPD		
Codi de document COP1AI02VW	Núm. d'expedient 2519/2026	

15.3. Consultes, dubtes i aclariments

Amb una antelació mínima de deu dies previs al venciment del termini de presentació de proposicions, els licitadors podran plantejar dubtes i sol·licitar aclariments sobre el contingut dels plecs de condicions i documentació complementària. En el supòsit de no respectar-se aquest termini, l'òrgan de contractació no està obligat a atendre les consultes i a publicar les respostes en el perfil de contractant.

Quan es publiqui l'expedient, en el Portal de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya s'activarà un nou espai en el tauler d'anuncis, des d'on els usuaris tindran disponible un formulari per enviar preguntes.

Totes les respostes es publicaran en el perfil de contractant en el termini dels tres dies següents a la consulta i tindran caràcter vinculant.

Setzena. Admissibilitat de variants

No s'admeten.

Dissetena. Garantia provisional

En aquest procediment de contractació no s'exigeix la constitució de garantia provisional.

Divuitena. Proposicions dels interessats

18.1. Proposicions

Les proposicions constaran de tres sobres, identificats amb els números 1, 2 i 3.

Un cop accedeixin a l'eina web de sobre digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu electrònic indicat en el formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Tots els documents que es presentin han d'estar redactats en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

18.2. Contingut del sobre núm. 1: - Documentació administrativa

En aquest sobre núm. 1 s'inclourà únicament la documentació següent:



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U335		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 2519/2026
Codi de verificació  5C6D4V2F6S1H0S2A0MPD		
Codi de document COP1AI02VW	Núm. d'expedient 2519/2026	

a) Document europeu únic de contractació (DEUC).

Les empreses licitadores han de presentar la Declaració responsable del compliment de les condicions establertes per a contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de Document europeu únic de contractació (DEUC), establert pel Reglament d'Execució (UE) 2016/7 de la Comissió, de 5 de gener de 2016.

El DEUC s'inclourà en l'eina de sobre digital en configurar el sobre. No obstant, d'acord amb el que estableix l'article 141 de la LCSP, es pot accedir a aquest formulari mitjançant l'adreça electrònica del Ministeri d'Hisenda <https://visor.registrodelicitadores.gob.es/>

En el DEUC a omplir figurarà la informació requerida en les parts II, III, IV i VI del formulari, amb la advertència que en la part IV -Criteris de selecció- tant sols s'ha de respondre a la pregunta de si es compleixen o no tots els criteris de selecció exigits en el quadre de característiques d'aquest plec (secció **a** de la part IV del model del formulari DEUC).

En la declaració, les empreses indicaran la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

Les empreses estrangeres hauran d'aportar, a més de la DEUC, una declaració expressa de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que poguessin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur jurisdiccional.

Per a facilitar la confecció del DEUC, per Resolució de 6 d'abril de 2016, de la Direcció General del Patrimoni de l'Estat, s'ha publicat la Recomanació de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa sobre la utilització del Documento Europeo Único de Contractació previst en la nova Directiva de contractació pública (BOE 8 de abril de 2016).

En tot cas, per a la presentació de la DEUC s'observaran les regles establertes en l'article 140 de la LCSP.

b) Grup empresarial.

Les empreses han d'aportar una declaració responsable sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que el componen i la denominació del grup. La manca de presentació d'aquesta declaració s'entendrà com a declaració per part del licitador que no concorre aquesta circumstància.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U335		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 2519/2026
Codi de verificació  5C6D4V2F6S1H0S2A0MPD		
Codi de document COP1AI02VW	Núm. d'expedient 2519/2026	

c) Concurrencia en unió temporal d'empreses (UTE).

Adicionalment a l'aportació d'una DEUC per cadascuna de les empreses que concorrin agrupades en UTE, els empresaris han de presentar un document privat en el qual indicaran: els noms i circumstàncies d'aquells que la constitueixen; les respectives participacions; l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en UTE en el cas de resultar adjudicatari i la designació d'un representant o apoderat únic d'aquesta amb poders suficients per exercitar els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció. L'esmentat escrit haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses que componen la UTE.

Les proposicions presentades per una unió temporal d'empreses han de ser signades pels representants de totes les empreses que la componen.

- d) Compromís vinculant de subscripció i/o pròrroga o renovació d'una l'assegurança d'indemnització per riscos professionals, per un import assegurat mínim de 600.000,00 €, que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

18.3 Contingut del sobre núm. 2: - Proposició avaluable amb judicis de valor

Formulada estrictament conforme al model normalitzat de **l'annex I del quadern d'annexes**, acompanyada, en el seu cas, de la documentació que s'exigeixi en aquest i tenint sempre en compte les instruccions i els advertiments quant al seu emplenament.

18.4 Contingut del sobre núm. 3: - Proposició avaluable de manera automàtica

Formulada estrictament conforme al model que figura en **l'annex II del quadern d'annexes** acompanyada, en el seu cas, de la documentació que s'exigeixi en aquest i tenint sempre en compte les instruccions i els advertiments quant al seu emplenament.

Els models de proposicions que figuren com annexos a aquest plec s'inclouran com a plantilles en el moment de configurar els sobres a través de l'eina de sobre digital, per tal que les empreses licitadores els trobin en l'espai de preparació de les seves ofertes en accedir-hi.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de sobre digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U335		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 2519/2026
Codi de verificació  5C6D4V2F6S1H0S2A0MPD		
Codi de document COP1AI02VW	Núm. d'expedient 2519/2026	

Dinovenà. Criteris d'adjudicació del contracte

Les ofertes presentades a licitació es valoraran entre 0 i 100 punts. Per valorar-les es tindrà en compte una pluralitat de criteris en base a la millor relació qualitat-preu, amb la ponderació relativa atribuïda a cadascun. El mètode per determinar la millor oferta serà la suma dels diferents punts assignats en cadascun dels criteris de valoració que a continuació s'indiquen:

A. Criteris que depenen d'un judici de valor fins a 45 punts

- 1) Aspectes relacionats amb l'organització de l'esdevenimentfins a un màxim de 28 punts

Es valoraran els aspectes següents:

- Creativitat en la proposta i la seva adequació a l'objecte del contracte
- Coneixement demostrable del sector de la restauració, gastronòmic i de l'oci nocturn de Salou mitjançant agenda de contactes i col·laboradors
- Definició i memòria del perfil d'expositors potencials
- Disseny de l'espai que aporti facilitats de circulació, gestió i seguretat a l'espai on s'ha d'organitzar la Fira.

- 2) Pla de comunicaciófins a un màxim de 6 punts

Es valoraran els aspectes següents:

- Idoneïtat de les accions publicitàries i de comunicació, l'originalitat de la proposat i la capacitat d'assolir audiència.
- Diversitat de mitjans utilitzats (xarxes socials, premsa, ràdio..) i la seva diversitat geogràfica (locals, nacionals, internacionals, temàtics..).
- Experiència demostrable en la realització de tasques de comunicació, publicacions, etc., vinculades al sector de la restauració, gastronòmic i oci nocturn, i especialment al de Salou i de la zona.

- 3) Personal que ha de prestar el servei fins a un màxim de 6 punts

Es valoraran els aspectes següents:

- Planning de dedicació dels responsables i horaris del personal
- Aportació de personal addicional al mínim que exigeix el plec tècnic del contracte
- Perfil professional adequat a les tasques assignades
- Experiència demostrable dels responsables i resta de personal en l'organització i gestió d'esdeveniments de la mateixa tipologia objecte del contracte.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U335		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 2519/2026
Codi de verificació  5C6D4V2F6S1H0S2A0MPD		
Codi de document COP1AI02VW	Núm. d'expedient 2519/2026	

4) Patrocinadors fins a un màxim de 5 punts

Es valoraran els aspectes següents:

- Captació de patrocinadors privats
- Dossier informatiu a distribuir per a la captació de patrocinadors
- Proposta d'empreses disposades a participar

B. Criteris avaluable de forma automàtica fins a 55 punts

Criteris econòmics:

• **Preu fins 55 a punts**

Es valorarà amb la màxima puntuació l'oferta de preu més baix i la resta d'acord amb la següent fórmula (regla de tres simple inversa):

$$\text{Puntuació Licitador} = 55 \times \frac{\text{preu de l'oferta més econòmica}}{\text{preu de la oferta que es valora}}$$

Justificació de la fórmula de distribució de la puntuació: la selecció de la fórmula s'ha realitzat d'acord amb un sistema lineal que reuneix els criteris de proporcionalitat necessaris per a classificar, a partir d'un càlcul senzill, lògic i coherent, les ofertes.

En el cas que el licitador no millori el preu de licitació, la seva oferta serà puntuada amb 0 punts.

➤ **Paràmetres objectius per considerar una oferta anormal**

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

- a) Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:
 1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 80% de la puntuació total.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U335		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 2519/2026
Codi de verificació  5C6D4V2F6S1H0S2A0MPD		
Codi de document COP1AI02VW	Núm. d'expedient 2519/2026	

- b) Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:

Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.

- c) Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:

1. Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:
 - Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.
2. Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:
 - Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions, s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Vintena. Mesa de contractació i valoració de les proposicions

La mesa de contractació estarà integrada pels següents membres:

Titulars:

President: El regidor delegat de la Subàrea de contractes i concessions.

Vocals: El secretari municipal, l'interventor de fons i el funcionari de carrera cap del servei de suport intern, qui actuarà alhora com a secretari de la mesa.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U335		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 2519/2026
Codi de verificació  5C6D4V2F6S1H0S2A0MPD		
Codi de document COP1AI02VW	Núm. d'expedient 2519/2026	

Suplents:

President: El regidor delegat de serveis interns (serveis generals).

Vocals: Un funcionari de carrera municipal TAG, en substitució del secretari municipal, el funcionari de carrera designat com interventor accidental i un funcionari de carrera TAG del servei de suport intern, qui actuarà alhora com a secretari de la mesa.

La seva composició es publicarà en el perfil de contractant.

Els custodis, la funció dels quals és permetre l'obertura dels sobres un cop apliquin les seves credencials accedint a l'eina en l'interval de temps que s'hagi definit prèviament, s'han designat per decret del regidor delegat de Serveis Generals.

La mesa de contractació obrirà el sobre núm. 1, revisarà la documentació administrativa que conté i adoptarà l'acord sobre l'admissió o inadmissió de les empreses licitadores i les causes del seu rebuig.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

La resta de sobres s'han d'obrir en les respectives dates i hores assenyalades en l'anunci i configurades en l'eina de sobre digital, i es podrà fer un cop els custodis hagin aplicat, amb el quòrum mínim i en l'interval de temps que s'hagin definit prèviament, les seves credencials i hagi arribat la data i hora assenyalades.

En l'acte d'obertura del sobre núm. 3 es farà públic el resultat de l'avaluació prèvia dels criteris quantificables mitjançant un judici de valor.

La mesa elevarà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació raonada que consideri adequada, en la qual figuraran les ofertes classificades per ordre decreixent de valoració i identificada la millor oferta.

Vint-i-unena. Garanties definitiva i complementària

El licitador que hagi presentat la millor oferta ha de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia definitiva d'un 5 per 100 del preu final ofert, IVA exclòs.

Si no compleix aquest requisit per causes imputables a ell, l'Ajuntament no pot efectuar l'adjudicació a favor seu.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U335		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 2519/2026
Codi de verificació  5C6D4V2F6S1H0S2A0MPD		
Codi de document COP1AI02VW	Núm. d'expedient 2519/2026	

En casos especials, l'òrgan de contractació pot exigir que, a més de la garantia definitiva, se'n presti una de complementària de fins a un 5% del preu final ofert, IVA exclòs, de manera que la garantia total pot arribar a un 10 per 100 del citat preu. En particular, pel cas que l'oferta de l'adjudicatari resultés inicialment incursa en presumpció d'anormalitat.

La garantia definitiva es pot prestar per qualsevol de les formes previstes en l'article 108 de la LCSP, llevat la constitució mitjançant retenció en el preu, que no es permet.

La garantia definitiva serà retornada al contractista un cop complert satisfactòriament l'objecte del contracte, o en cas de resolució sense culpa del contractista.

Vint-i-dosena. Adjudicació del contracte

El servei de contractació municipal ha de requerir el licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació que es detalla a l'**annex III del quadern d'annexos**, acreditativa del compliment de les condicions i requisits exigits per aquest plec de clàusules per poder resultar adjudicatari del contracte.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de sobre digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Si el licitador no formalitza i compleix adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entén que ha retirat la seva oferta, i en aquest cas l'Ajuntament li exigirà l'import del tres per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, sense perjudici de l'establert en la lletra a) de l'apartat 2 de l'article 71 de la LCSP. En aquest supòsit s'ha de procedir a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

La resolució d'adjudicació ha de ser motivada i s'ha de notificar als licitadors i publicar en el perfil de contractant.

Vint-i-tresena. Formalització i perfeccionament del contracte

El contracte es formalitzarà en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagi formalitzat el contracte dins el termini indicat en la LCSP, l'Ajuntament li exigirà l'import del tres per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que és farà efectiu en primer lloc contra la



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U335		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 2519/2026
Codi de verificació  5C6D4V2F6S1H0S2A0MPD		
Codi de document COP1AI02VW	Núm. d'expedient 2519/2026	

garantia definitiva, sense perjudici de l'establert en la lletra b) de l'apartat 2 de l'article 71 de la LCSP.

En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre en que haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació requerida en aquest plec.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

L'anunci de formalització d'aquest contracte es publicarà en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Salou <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/8907831?categoria=0>, junt amb el corresponent contracte.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vint-i-quatrena. Execució del contracte

El contractista iniciarà la prestació del servei adjudicat a partir de la data de l'acta de posada en marxa dels serveis que s'estipuli en el contracte.

L'execució del contracte s'efectuarà a risc i ventura del contractista, segons el que es disposa per l'article 197 de la LCSP.

El contracte s'ha d'executar amb subjecció al que estableixen les seves clàusules i els plecs, i d'acord amb les instruccions que el responsable del contracte doni al contractista per a la seva interpretació.

Quan per actes o omissions imputables al contractista o persones d'ell dependents es comprometi la bona marxa del contracte, l'Ajuntament podrà exigir l'adopció de les mesures que estimi necessàries per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del mateix.

Les parts es comprometen a emprar el català en les relacions derivades de l'execució d'aquest contracte.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U335		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 2519/2026
Codi de verificació  5C6D4V2F6S1H0S2A0MPD		
Codi de document COP1AI02VW	Núm. d'expedient 2519/2026	01-07-26 14:00

Vint-i-cinquena.- Condicions especials d'execució del contracte

Igualtat de gènere: En qualsevol documentació, publicitat, imatge o material que es generi amb motiu de l'execució del contracte, l'empresa o entitat adjudicatària haurà d'emprar un ús no sexista del llenguatge, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes i fomentar una Imatge amb valors d'igualtat, presència equilibrada, diversitat i pluralitats de rols i identitats de gènere.

S'atribueix a aquesta condició d'execució el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes establerts en la lletra f) de l'article 211 de la LCSP.

Vint-i-sisena. Persona responsable del contracte

La unitat municipal responsable del seguiment i execució del contracte serà Promoció Econòmica.

L'òrgan de contractació designarà en l'acord d'adjudicació del contracte un responsable del contracte entre el personal tècnic de la Corporació a qui correspondrà supervisar la seva execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries a fi d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada.

S'atribueixen al responsable del contracte les següents facultats:

- Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.
- Dictar, per escrit, les instruccions necessàries per a assegurar la correcta prestació del contracte adjudicat.
- Coordinar els diferents agents implicats en el contracte.
- Exigir l'existència dels mitjans i organització necessaris per a la prestació dels serveis en cadascuna de les fases.
- Tramitar quantes incidències sorgeixin durant el desenvolupament dels treballs/serveis.
- Convocar quantes reunions estimi pertinents pel bon desenvolupament dels treballs/serveis i la seva supervisió, a la qual estarà obligada a assistir la representació de l'empresa contractista, assistida d'aquells especialistes que tinguin alguna intervenció en l'execució del treball/servei.
- Interpretar el PPT i altres condicions tècniques establertes en el contracte o en disposicions oficials.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U335		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 2519/2026
Codi de verificació  5C6D4V2F6S1H0S2A0MPD		
Codi de document COP1AI02VW	Núm. d'expedient 2519/2026	

- h) Subscriure juntament amb el contractista l'acta d'inici de la prestació del servei.
- i) Conformar les factures corresponents als treballs/serveis realitzats.
- j) Proposar les modificacions que convingui introduir en el contracte.
- k) Elaborar informe - proposta a elevar a l'òrgan de contractació on es determini si el retràs en l'execució del contracte es degut a motius imputables al contractista.
- l) Elaborar informe - proposta a elevar a l'òrgan de contractació en relació amb la finalització o pròrroga del contracte.
- m) Elaborar informe - proposta a elevar a l'òrgan de contractació en relació amb la imposició i quantia de penalitzacions al contractista.
- n) Determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes i condicions contractuals.
- o) Subscriure juntament amb el contractista l'acta de recepció de la prestació del servei, en el termini d'un mes des de la finalització de la mateixa.
- p) Informar a la finalització del contracte sobre la procedència de la devolució de la garantia definitiva constituïda pel contractista.
- q) Altres facultats previstes en el PPT.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-setena. Obligacions del contractista

27.1 Obligacions contractuals essencials

- a) Donar inici a la prestació del servei en la data o termini previst en el contracte i no abandonar-lo.
- b) Destinar i aplicar efectivament a la prestació dels treballs/serveis i mantenir durant tot el termini d'execució els recursos personals, materials i tècnics compromesos en l'oferta, tant en quant al número com en el relatiu a la seva qualificació i qualitat. Llevat de causa excepcional degudament justificada, l'Ajuntament no autoritzarà la substitució dels professionals participants en l'execució dels treballs encomanats.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U335		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 2519/2026
Codi de verificació  5C6D4V2F6S1H0S2A0MPD		
Codi de document COP1AI02VW	Núm. d'expedient 2519/2026	

- c) Complir les característiques i avantatges de l'oferta que hagin resultat determinants a l'hora de la seva selecció com la millor.
- d) No introduir en l'execució del contracte cap tipus de modificació sense la prèvia autorització de l'Ajuntament.
- e) Desallotjar i deixar lliures i expedites, a disposició de l'Ajuntament de Salou, els espais i els béns de domini públic ocupats, una vegada extingit el contracte.
- f) Qualsevol altra obligació qualificada amb el caràcter d'essencial en aquest PCAP o en el PPT.

27.2 Altres obligacions del contractista

Execució del servei:

- a) Designar una persona, integrada en la seva pròpia plantilla, que estigui al front de l'execució del contracte.
- b) Prestar el servei concedit amb la continuïtat, regularitat i horaris requerits pel PPT o ordenada posteriorment per l'Ajuntament en ordre a satisfer les necessitats del contracte.
- c) Executar conforme a les condicions estipulades en la documentació de caràcter contractual i a les instruccions impartides pel responsable del contracte la totalitat de les prestacions que son objecte del contracte.
- d) Complir puntualment i amb la diligència exigible les seves obligacions contractuals, les instruccions i els requeriments del responsable del contracte i de les autoritats municipals.
- e) Facilitar la inspecció del servei al responsable del contracte i als agents municipals.
- f) Complir amb les modificacions en el servei que li ordeni introduir l'Ajuntament pel bon fi i en interès públic, en els termes previstos en aquest plec.
- g) Impedir el cobrament de qualsevol tipus de retribució, cànon o gràcia per part dels assistents al Festival que no estiguin degudament autoritzats.
- h) Impedir qualsevol actuació discriminatòria envers l'accés o gaudi del Festival.
- i) Tractar amb el degut respecte al públic i als tercers, al responsable del contracte i/o als agents de l'autoritat.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U335		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 2519/2026
Codi de verificació  5C6D4V2F6S1H0S2A0MPD		
Codi de document COP1AI02VW	Núm. d'expedient 2519/2026	

- j) No utilitzar els béns i recursos adscrits a la prestació dels serveis per a altres usos no autoritzats.
- k) Informar a l'Ajuntament, amb la diligència i urgència exigides en cada cas, de tota incidència que sorgeixi durant la prestació del servei.
- l) Indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Ajuntament.
- m) Facilitar tota la informació i documentació, veraç i fiable, referent al servei i a les obligacions contractuals que li sigui demanada per l'Ajuntament en el moment que aquest consideri oportú o, quan procedeixi, en els terminis que estiguin previstos en el plec de prescripcions tècniques.
- n) Abstenir-se de realitzar qualsevol acció dirigida a evadir els sistemes de control o a impedir que siguin detectats els incompliments injustificats dels deures i les obligacions pròpies de l'empresa contractista.
- o) Fer una correcta gestió ambiental del servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges, etc.) d'acord amb la legislació vigent.
- p) Subscriure una pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil, amb un límit mínim de 600.000 € per sinistre.

En relació al personal adscrit al contracte:

- q) Complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals i en matèria mediambiental; en particular, el pagament puntual dels salaris dels treballadors i l'aplicació de les condicions salarials derivades del conveni col·lectiu sectorial en vigor.
- r) Exercir de manera real, efectiva i continua el poder de direcció inherent a tot empresari.
- s) Substituir el personal, quan així sigui requerit per l'Ajuntament, en el supòsit que s'adverteixi una deficiència de qualitat o de rendiment no justificat en l'execució de les prestacions contractuals o s'acrediti una agressió o una manca de respecte i consideració enfront del personal municipal, ell responsable del contracte o de tercers.
- t) Evitar i corregir, si escau, les discussions, aldarulls i baralles entre operaris durant la prestació del servei.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U335		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 2519/2026
Codi de verificació  5C6D4V2F6S1H0S2A0MPD		
Codi de document COP1AI02VW	Núm. d'expedient 2519/2026	

- u) Guardar i fer respectar les mesures accessòries de protecció i seguretat, tant als seus operaris com al públic en general, en especial en aquelles tasques que puguin comportar un elevat grau de perillositat.

Despeses a liquidar pel contractista:

- v) Totes les despeses derivades de la instal·lació i posta en marxa del servei.

Altres:

- w) Adequar la seva activitat, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència, en particular, a:

- Facilitar a l'Ajuntament de Salou la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- Comunicar a l'Ajuntament de Salou les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.
- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

- x) Complir tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals; el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i el que preveu la DA 25 de la LCSP, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U335		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 2519/2026
Codi de verificació  5C6D4V2F6S1H0S2A0MPD		
Codi de document COP1AI02VW	Núm. d'expedient 2519/2026	

suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

Als efectes de l'esmentada normativa, el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

- y) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- z) Respectar els acords i les normes de confidencialitat
- aa) Actuar amb lleialtat i bona fe en la forma d'executar el contracte i en les relacions amb l'Ajuntament.
- bb) En cas de pròrroga del contracte i prèviament a l'adopció de l'acord municipal, el contractista haurà d'aportar les corresponents certificacions d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- cc) Totes les que es derivin de l'articulat contingut en aquest plec i en el PPT i respectius annexos.
- dd) Altres obligacions que es derivin de l'exercici per part de l'Ajuntament de les potestats que li corresponen.

Vint-i-vuitena. Causes de suspensió

Atès que l'esdeveniment es realitza majoritàriament a l'aire lliure i està condicionat per possibles inclemències meteorològiques, s'estableixen els següents supòsits en cas de circumstàncies climatològiques adverses:

1. Supòsit d'ajornament:

En cas que, per motius meteorològics degudament justificats (avisos oficials de risc emesos pel Servei Meteorològic de Catalunya, Protecció Civil o autoritat competent), l'Ajuntament acordi l'ajornament de l'esdeveniment a una nova data, la qual es fixaria prioritàriament el cap de setmana següent a la data inicial l'adjudicatari haurà d'adaptar l'execució del contracte a la nova programació.

L'organització farà una avaluació dels costos derivats del canvi de data pel que fa als aspectes relacionats amb les infraestructures i seguretat.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U335		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 2519/2026
Codi de verificació  5C6D4V2F6S1H0S2A0MPD		
Codi de document COP1AI02VW	Núm. d'expedient 2519/2026	

2. Supòsit de suspensió definitiva per força major:

En cas que, per causes meteorològiques greus o situacions de força major que comprometin la seguretat de les persones, l'Ajuntament acordi la suspensió definitiva de l'esdeveniment, es procedirà de la manera següent:

Es reconeixeran i abonaran a l'adjudicatari les despeses efectivament realitzades i no recuperables fins al moment de la suspensió. No es generaran drets d'indemnització addicionals en concepte de benefici industrial o lucre cessant.

Vint-i-novena. Incompliments i penalitats

En els supòsits d'incompliment, compliment defectuós o incompliment parcial de l'execució de les prestacions del contracte i de les obligacions contractuals i condicions especials d'execució previstes en aquest plec de clàusules i en el de prescripcions tècniques, l'Ajuntament podrà imposar al contractista penalitats d'una quantia cadascuna d'elles no superior al 10 per cent del preu del contracte, IVA exclòs, sense que el total de les mateixes pugui superar el 50 per cent del preu del contracte, o optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte.

En tot cas, l'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec de clàusules tindrà la consideració d'infracció molt greu.

La imposició de penalitzacions serà independent de l'obligació del contractista d'indemnitzar a l'Ajuntament pels danys i perjudicis que els incompliments que els motiven hagin causat, i de la no liquidació per part municipal dels treballs finalment no executats.

Per graduar les penalitats, a més dels principis de proporcionalitat i justícia material, cal tenir en compte la intencionalitat, la pertorbació del servei, els danys produïts a l'Ajuntament o als ciutadans, la quantitat de ciutadans o usuaris afectats, la reincidència, la participació en la comissió i altres factors que concorrin.

L'expedient per a la imposició de penalitats contindrà els següents tràmits:

- Proposta raonada del responsable del contracte.
- Audiència del contractista per un termini de deu dies hàbils.
- Informe del secretari municipal.
- Acord de l'òrgan de contractació.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U335		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 2519/2026
Codi de verificació  5C6D4V2F6S1H0S2A0MPD		
Codi de document COP1AI02VW	Núm. d'expedient 2519/2026	

Trentena. Modificació del contracte

Un cop perfeccionat, el contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els casos previstos en l'article 205 de la LCSP i prèvia audiència del contractista. Aquestes modificacions no previstes són obligatòries pel contractista en els termes previstos en l'article 206 de la LCSP.

Trenta-unena.- Abonaments al contractista

El pagament al contractista s'efectuarà contra presentació de factura a la finalització de l'esdeveniment Salouween Street Festival, expedida d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes a l'article 198 de la LCSP i en aquesta clàusula.

De conformitat amb la normativa vigent sobre factura electrònica, el contractista està obligat a l'ús d'aquesta i a la seva presentació telemàtica quan l'import individualitzat d'aquesta sigui superior a 5.000 €.

Les factures es presentaran al punt general d'entrada de l'Ajuntament de Salou (Oficina virtual – Portal del proveïdor) i hauran d'incloure les dades següents:

- Oficina comptable: Ajuntament de Salou
Tipus: OC
Codi: GE0024599
- Òrgan gestor: Ajuntament
Tipus: OG
Codi: GE0024600
- Unitat tramitadora: Comerç, Consum i Promoció Econòmica
Tipus: UT
Codi: GE0024624
Centre gestor: CM
- Número de l'operació comptable definitiva de compromís o disposició de crèdit associada a la despesa facturada. Aquest codi, d'introducció obligatòria, serà facilitat prèviament al proveïdor pel la unitat tramitadora responsable de la despesa.

El contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U335		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 2519/2026
Codi de verificació  5C6D4V2F6S1H0S2A0MPD		
Codi de document COP1AI02VW	Núm. d'expedient 2519/2026	

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-dosena. Cessió del contracte

No és permet la cessió del contracte a un tercer ja que l'experiència de l'empresa i l'aptitud i solvència professional de l'equip humà adscrit a la seva execució constitueix un criteri determinant per la seva execució.

Trenta-tresena. Subcontractació

No es permet la subcontractació de les prestacions objecte del contracte, atès la naturalesa d'obligació personalíssima d'aquest esdeveniment.

Trenta-quatrena. Revisió de preus

En aquest contracte no és procedent la revisió de preus, ni durant la seva vigència inicial ni durant les pròrroques previstes en aquest plec.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trena-cinquena. Recepció i liquidació

La recepció i liquidació del contracte es realitzarà conforme el que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

Trenta-sisena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

Tractant-se de prestacions de fer consistents en el desenvolupament d'una activitat i atenent a la pròpia naturalesa i característiques d'aquesta, es veu innecessari establir un termini de garantia de la seva bona i satisfactòria execució (article 210.3 del LCSP).

Per tant, l'objecte del contracte de referència s'esgota amb la realització de les obligacions previstes al PCAP.

Per això, el responsable municipal del contracte comprovarà durant l'execució del contracte que el mateix s'està executat d'acord amb el PCAP i PPTP.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U335		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 2519/2026
Codi de verificació  5C6D4V2F6S1H0S2A0MPD		
Codi de document COP1AI02VW	Núm. d'expedient 2519/2026	

En tot cas, el contractista és responsable de qualsevol incompliment del contracte que es detecti amb posterioritat al venciment del termini de durada o de les pròrrogues que s'haguessin acordat.

Un cop s'han acomplert pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.

Trenta-setena. Resolució del contracte

Les causes i els efectes de la resolució del contracte són les assenyalades en els articles 211 a 213, i article 313 del la LCSP.

Són, a més, causes de resolució del contracte per incompliment culpable del contractista:

- La renúncia del contractista a l'execució del contracte.
- No guardar secret respecte les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
- L'incompliment de qualsevol de les obligacions essencials previstes en aquest plec.
- La subcontractació.
- La pèrdua sobrevinguda dels requisits per contractar amb el sector públic.
- La cessió del contracte.
- Altres establertes al llarg del clausulat d'aquest plec i del plec de prescripcions tècniques.

En tots els casos es seguirà el procediment establert a l'article 109 del RGLCAP.

Peu de recurs

Contra el contingut d'aquest plec de clàusules administratives particulars es pot interposar per les persones legitimades el recurs especial en matèria de contractació previst en l'article 44 de la LCSP, en el termini de quinze dies hàbils a comptar a partir de l'endemà del dia en què s'hagi publicat en el perfil de contractant de l'Ajuntament: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfilscontractant/detall/8907831?categoria=0>.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U335		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 2519/2026
Codi de verificació  5C6D4V2F6S1H0S2A0MPD		
Codi de document COP1AI02VW	Núm. d'expedient 2519/2026	

QUADERN D'ANNEXOS



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U335		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 2519/2026
Codi de verificació  5C6D4V2F6S1H0S2A0MPD		
Codi de document COP1AI02VW	Núm. d'expedient 2519/2026	

ANNEX I

MODEL DE PROPOSICIÓ AVALUABLE AMB JUDICIS DE VALOR (A INSERIR EN EL SOBRE NÚM. 2)

El/la senyor/a _____, amb NIF o passaport núm. _____, assabentat/da de l'anunci de licitació i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a poder ser adjudicatari/a del contracte de prestació dels serveis de coordinació, assessoria i suport operatiu per a l'esdeveniment Salouween Street Festival - edició 2026- (expedient 2519/2026), es compromet en nom (*propri o de l'empresa que representa*)* _____ a executar-lo amb estricta subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques particulars i els seus annexos, documents que accepta íntegrament i sense cap tipus de reserva, limitació o objecció, de conformitat amb la descripció i desenvolupament de la següent proposta tècnica desglossada de conformitat als criteris/subcriteris que han de ser objecte d'avaluació mitjançant judicis de valor i per l'ordre de ponderació establert en la clàusula 19 del PCAP:

1. Aspectes relacionats amb l'organització de l'esdeveniment
2. Pla de comunicació
3. Personal que ha de prestar el servei
4. Patrocinadors

(Lloc i data)
(signatura del/de la representant)
(segell de l'empresa)



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U335		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 2519/2026
Codi de verificació  5C6D4V2F6S1H0S2A0MPD		
Codi de document COP1AI02VW	Núm. d'expedient 2519/2026	

(*) En cas d'unió temporal d'empreses s'hauran de fer constar les dades de cadascun dels representants de les empreses que la formen.

INSTRUCCIONS ESPECÍFIQUES PER A LA FORMALITZACIÓ CORRECTA DE LA PROPOSICIÓ TÈCNICA SEGONS MODEL

1. Extensió.

La proposició tècnica continguda en el sobre 2 **no pot superar les 15 pàgines**, escrites en fulles per les dues cares.

La informació i les dades que figurin en les **pàgines que excedeixin el límit anterior no seran tingudes en compte en l'anàlisi** i consegüent valoració de la proposició. És a dir, les fulles que excedeixin el límit establert **seran descartades i és tindran per no presentades**.

2. Formalitats en la presentació.

La presentació de la proposta s'ha d'ajustar a les formalitats establertes en el manual de presentació d'ofertes de sobre digital
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?setlocale=ca_ES

En tot cas, s'haurà d'ometre qualsevol referència al preu del contracte o a d'altres aspectes que s'hagin de valorar de forma automàtica, els quals hauran de figurar obligatòriament en el sobre núm. 3. La infracció d'aquesta advertiment comportarà l'automàtica exclusió de la proposició del procediment.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U335		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 2519/2026
Codi de verificació  5C6D4V2F6S1H0S2A0MPD		
Codi de document COP1AI02VW	Núm. d'expedient 2519/2026	

ANNEX II

MODEL DE PROPOSICIÓ AVALUABLE DE MANERA AUTOMÀTICA (A INSERIR EN EL SOBRE NÚM. 3)

El/la senyor/a _____, amb NIF o passaport núm. _____, assabentat/da de l'anunci de licitació i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a poder ser adjudicatari/a del contracte de prestació dels serveis de coordinació, assessoria i suport operatiu per a l'esdeveniment Salouween Street Festival - edició 2026 (expedient 2519/2026), es compromet en nom (*propri o de l'empresa que representa*)* _____ a executar-lo amb estricta subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques particulars i els seus annexos, documents que accepta íntegrament i sense cap tipus de reserva, limitació o objecció, pel preu total de _____ €, IVA inclòs, del qual _____ € corresponen a l'import de la prestació i _____ € a l'import sobre el Valor Afegit (al _____ %).

(Lloc i data)
(signatura del/de la representant)
(segell de l'empresa)

(*) En cas d'unió temporal d'empreses s'hauran de fer constar les dades de cadascun dels representants de les empreses que la formen.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U335		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 2519/2026
Codi de verificació  5C6D4V2F6S1H0S2A0MPD		
Codi de document COP1AI02VW	Núm. d'expedient 2519/2026	

INSTRUCCIONS ESPECIFIQUES PER A LA FORMALITZACIÓ CORRECTA DE LA PROPOSICIÓ AVALUABLE DE MANERA AUTOMÀTICA SEGONS MODEL

1. No s'acceptarà cap document que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin de conèixer clarament allò que l'Ajuntament consideri fonamental per a valorar l'oferta.
2. La proposició econòmica no podrà superar el pressupost base de licitació, és a dir, 44.800 €, IVA inclòs. En altra cas, serà automàticament exclosa del procediment
3. Seran rebutjades per la mesa de contractació, mitjançant resolució motivada, aquelles proposicions en les que concorri alguna de les circumstàncies previstes a l'article 84 del RGLCAP, així com aquelles altres causes establertes com a motius d'exclusió en aquest plec.
4. L'oferta s'acompanyarà **necessàriament** d'un estudi econòmic justificatiu del preu anual del contracte, amb desglossament dels diferents costos directes i indirectes que intervenen en la prestació del servei, per tal de justificar de manera raonada la viabilitat de la seva oferta.

5. Advertència expressa als licitadors:

En tot cas, quedarà exclosa del procediment la proposició que no incorpori en el model el preu del contracte que s'ofereix.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U335		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 2519/2026
Codi de verificació  5C6D4V2F6S1H0S2A0MPD		
Codi de document COP1AI02VW	Núm. d'expedient 2519/2026	

ANNEX III

DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PEL LICITADOR PROPOSAT COM ADJUDICATARI DEL CONTRACTE

I. EMPRESSES ESPANYOLES

1. Declaració responsable del representant legal de l'empresa de la vigència de la inscripció d'aquesta en el RELI i/o ROLECSP i de que les circumstàncies que figuren en aquest registre no han experimentat cap variació i es troben actualitzades.
2. Documents que acreditin les condicions mínimes de solvència exigides a l'empresa en aquest plec, llevat que aquesta acreditació es dedueixi amb claredat de les dades que figuren en la inscripció.
3. També s'aportarà la següent documentació complementària de la solvència: el compromís de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients, d'acord amb el que preveu la clàusula 12.3 d'aquest plec.
4. Documentació en el cas de concurrència en Unió Temporal d'Empreses (UTE): tots i cadascun dels empresaris hauran d'aportar la declaració responsable requerida en el punt 1 i la documentació prevista en els punts anteriors..

Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

5. El resguard de constitució de la garantia definitiva.

II. EMPRESSES ESTRANGERES D'UN ESTAT DE LA UNIÓ EUROPEA

1. La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.
2. Els certificats que acreditin la inscripció en llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar que estableixin els Estats membres de la Unió Europea constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U335		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 2519/2026
Codi de verificació  5C6D4V2F6S1H0S2A0MPD		
Codi de document COP1AI02VW	Núm. d'expedient 2519/2026	

3. També s'aportarà la següent documentació complementària de la solvència: el compromís de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients, d'acord amb el que preveu la clàusula 12.3 d'aquest plec.

4. El resguard de constitució de la garantia definitiva

III.- RESTA D'EMPRESES ESTRANGERES

1. La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.

2. Informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria d'Estat de Comerç, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC). En altra cas, han d'aportar l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

3. També s'aportarà la següent documentació complementària de la solvència: el compromís de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients, d'acord amb el que preveu la clàusula 12.3 d'aquest plec.

4. El resguard de constitució de la garantia definitiva



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U335		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 2519/2026
Codi de verificació  5C6D4V2F6S1H0S2A0MPD		
Codi de document COP1AI02VW	Núm. d'expedient 2519/2026	

ANNEX IV

PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I DE PROPOSICIONS

Un cop s'hagi accedit a l'eina web de sobre digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de sobre digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de sobre digital, han de ser les mateixes que les que designin en el DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions telemàtiques.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de sobre digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre 1 no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada).

Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació.

L'eina disposa d'un nou procés automàtic per demanar l'enviament de les paraules clau a les empreses que han presentat oferta. Aquest procés es realitzarà 24 hores després de finalitzar el termini de presentació d'ofertes.

Per tant, ja no cal fer cap acció per demanar les paraules clau a les empreses licitadores. En cas que l'empresa no envii la paraula clau, el procés es repetirà automàticament cada dia fins el dia de l'obertura de sobres. El botó per demanar les paraules clau seguirà activat i, per tant, les persones usuàries podran tornar a demanar les paraules clau tantes vegades com ho considerin necessari, addicionalment a les peticions automàtiques que faci l'eina. Totes aquestes peticions són visibles mitjançant el "registre d'obertura" de l'espai d'obertura de sobres.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U335		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 2519/2026
Codi de verificació  5C6D4V2F6S1H0S2A0MPD		
Codi de document COP1AI02VW	Núm. d'expedient 2519/2026	

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallada tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent. Addicionalment, comunicarà la modificació del termini a totes les empreses que haguessin activat oferta.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre digital es podrà fer en dues fases:

- transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes,
- i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives disponibles. És obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents amb virus, serà de la seva responsabilitat que l'Ajuntament no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U335		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 2519/2026
Codi de verificació  5C6D4V2F6S1H0S2A0MPD		
Codi de document COP1AI02VW	Núm. d'expedient 2519/2026	

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. Cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de sobre digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les empreses licitadores podran presentar, en suport físic electrònic, una còpia de seguretat dels documents electrònics, d'acord amb el que estableix l'apartat 1.i) de la disposició addicional setzena de la LCSP.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES