



Ajuntament de La Floresta

Plec de Clàusules Administratives Particulars per a Contracte d'Obres per Procediment Obert Simplificat

1. Elements estructurals del contracte

- 1.1. Objecte del contracte i necessitat a satisfer
- 1.2. Qualificació del contracte i règim jurídic
- 1.3. Procediment d'adjudicació
- 1.4. Si s'escau: Divisió en lots
- 1.5. Pressupost base de licitació, valor estimat i existència de crèdit
 - 1.5.1. Pressupost base de licitació
 - 1.5.2. Valor estimat del contracte
 - 1.5.3. Existència de crèdit pressupostari
- 1.6. Termini de durada i d'execució del contracte

2. Parts en el contracte

- 2.1. Òrgan de contractació
- 2.2. Perfil de contractant
- 2.3. Aptituds per contractar
 - 2.3.1 Capacitat per contractar
 - 2.3.3. Solvència
 - 2.3.4 ROLECE o RELIC

3. Preparació i adjudicació del contracte

4. Contingut de les proposicions



Ajuntament de La Floresta

4.1 Forma i contingut de les proposicions.

4.2. Criteris d'adjudicació

4.3. Ofertes anormalment baixes

4.6 Resolució en cas d'empat

4.7. Obertura de proposicions i proposta d'adjudicació

4.8. Documentació administrativa

4.9. Adjudicació del contracte

4.10 Garanties

4.10.1. Garantia definitiva

4.10.2. Devolució i cancel·lació

4.10.3. Responsabilitats i execució de les garanties

4.10.6. Termini de garantia

4.10. Renúncia o desistiment

5. Formalització del contracte

5.1. Termini per a la formalització

5.2. Formalització

5.3. Publicació

6. Execució del contracte

6.1. Condicions especials d'execució

6.2. Obligacions del contractista

6.2.1. Abonaments a compte



Ajuntament de La Floresta

6.2.2. Obligacions laborals, socials i de transparència

6.2.3 Obligacions que poden donar lloc a la resolució del contracte.

6.2.3. Despeses exigibles

6.2.4. Permisos, llicències i autoritzacions

6.3. Prerrogatives, facultats i obligacions de l'administració

6.4. Responsable del contracte

6.5. Unitat encarregada del seguiment i l'execució

6.6. Subcontractació

6.6.2. Penalitats

6.6.3. Pagaments a subcontractistes

6.7. Successió

7. Penalitats

7.1. Penalitats per incompliment

7.1.1. Penalitats per demora

7.1.2. Penalitats per incompliment defectuós de la prestació

7.1.3. Procediment per a la imposició de penalitats

8. Extinció del contracte

8.1. Liquidació del contracte

8.2. Resolució del contracte

9. Clàusules generals

9.1 Comunicacions i notificacions



Ajuntament de La Floresta

9.3. Recurs especial en matèria de contractació

9.4. Confidencialitat i tractament de dades



Ajuntament de La Floresta

1. Elements estructurals del contracte

1.1. Objecte del contracte i necessitat a satisfer

Les actuacions previstes són les següents:

- Extracció de la base de graves existent: Es procedirà a la retirada de la base de graves actual per permetre la preparació de la nova superfície del parc.
- Execució d'un nou paviment: Es realitzarà la col·locació d'un paviment de sauló compactat, que garantirà un bon drenatge i una superfície natural i integrada amb l'entorn.
- Instal·lació del joc infantil: Es dotarà l'espai amb un element de joc adequat per a infants, complint amb la normativa vigent en matèria de seguretat i accessibilitat. Els elements seran els descrits en la memòria (annex 1) o similars. Inclòs subministre, instal·lació seguint les indicacions del fabricant i certificat de l'àrea de jocs.
- Plantació d'arbres i instal·lació de mobiliari urbà: Per afavorir el confort de l'espai, es plantaran arbres que proporcionaran ombra i es col·locarà mobiliari urbà vinculat, com bancs i papereres, fomentant així un ús còmode i sostenible del parc.
- Implementació del sistema de reg: S'instal·larà un sistema de reg eficient per garantir el correcte manteniment de la vegetació i optimitzar el consum d'aigua.
- Execució de la continuació del porxo existent per tal de cobrir tot l'espai de la terrassa del bar-vestidors amb el mateix sistema que l'actual.
- Execució de nova escala d'accés al recinte segons plànols.

1.2. Qualificació del contracte i règim jurídic

El contracte que regeix el present plec té **caràcter administratiu** i es tipifica com un **contracte de obres** a l'empara de l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP).

La seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regiran per allò que s'ha fixat en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques i pel no previst en aquests, serà d'aplicació la LCSP i la seva normativa de desenvolupament, determinada, principalment, pel Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre (d'ara endavant, RGLCAP) i pel Reial decret 817/2009, de 8 de maig, en el que no s'oposin al que es disposa en la LCSP. Supletòriament, seran d'aplicació les normes que regeixen el procediment administratiu comú recollides en la Llei 39/2015, d'1



Ajuntament de La Floresta

d'octubre de Procediment Administratiu Comú i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic.

Si per no trobar-se comprès en la normativa contractual o en aquest plec s'hagués d'acudir a altres fonts legals, podrà acudir-se a la legislació bàsica del sector públic local regulada per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local i la resta de les disposicions vigents.

El dret comunitari, particularment en termes de transparència i de protecció dels principis bàsics de la contractació pública podran ser d'aplicació si amb la normativa interna no resultés suficient per a la protecció de l'interès públic.

El present plec, juntament amb el plec de prescripcions tècniques, revesteixen caràcter contractual. En cas de discrepància entre els plecs o els mateix i els restants documents contractuals, **prevaldrà el que es disposa en Plec de Clàusules Administratives Particulars.**

1.3. Procediment d'adjudicació

A la vista de la necessitat existent i de les característiques del servei demandat, el procediment d'adjudicació que millor s'adequa a la consecució d'aquestes finalitats és el **procediment obert simplificat**.

L'expedient de contractació es tramitarà de conformitat amb les regles que regeixen aquesta forma d'adjudicació i que es troben compreses en els articles 131 i 159 de la LCSP.

1.4. Si s'escau: Divisió en lots

No es divideix en lots atès que la mateixa empresa pot fer ambdós actuacions.

1.5. Pressupost base de licitació, valor estimat i existència de crèdit

1.5.1. Pressupost base de licitació

L'import corresponent al pressupost base de licitació és fixat conforme al límit màxim de la despesa, que, en virtut del contracte objecte del present plec pot comprometre l'òrgan de contractació.

Per a més detall es remet a sengles projectes.

Concepte	Import
PEM	57.028,22
Despeses generals (13%)	7.413,67



Ajuntament de La Floresta

Concepte	Import
Benefici industrial (6%)	3.421,69
TOTAL	67.863,58
21% IVA	14.251,35
TOTAL PEC	82.114,93

L'import referit és merament indicatiu i les necessitats reals podran determinar un increment d'aquest pressupost. En aquest cas, haurà de tramitar-se la corresponent modificació del contracte, amb les condicions establertes en el present plec i en la normativa que resulti d'aplicació.

1.5.2. Valor estimat del contracte

	ACTUACIÓ 1
Valor estimat del contracte (VEC)	67.863,58
Importi I.V. A. (21%)	14.251,35

Valor estimat modificacions previstes (20%) 0,00

1.5.3. Existència de crèdit pressupostari

El contracte es finançarà a càrrec de la subvenció del PUOSC, en concret:

171 625 Construcció parc infantil i zona ajardinada

1.6. Termini de durada i d'execució del contracte

El termini d'execució de les obres s'estima que serà, com a màxim de 3 mesos.

2. Parts en el contracte

2.1. Òrgan de contractació

L'òrgan de contractació és el Ple



Ajuntament de La Floresta

L'òrgan de contractació exercirà les facultats i les obligacions que li atribueix la normativa de forma específica i aquelles que es recullen expressament en aquest plec.

L'òrgan de contractació ostenta, així mateix, les prerrogatives que li concedeix la legislació i que es fan constar en aquest document sobre interpretació, modificació, inspecció-sanció i resolució contractual.

2.2. Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, aquesta entitat compta amb el Perfil de contractant.

L'anunci de licitació, els plecs de clàusules administratives, els plecs de prescripcions tècniques i la resta de documentació que regeixi la licitació, així com una altra informació relativa al contracte es publicaran en el referit perfil de contractant.

2.3. Aptituds per contractar

2.3.1 Capacitat per contractar

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

En les unions temporals d'empresaris cadascun dels quals la componen l'haurà d'acreditar la seva capacitat i la solvència, acumulant-se a l'efecte de la determinació de la solvència de la unió temporal les característiques acreditades per a cadascun dels integrants d'aquesta, sense perjudici del que per a la classificació s'estableix en l'article 52 del Reglament.

Les empreses no espanyoles, comunitàries o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, tindran capacitat per contractar quan, conformement a la legislació de l'Estat en què estiguin establertes, es trobin habilitades per realitzar la prestació de què es tracti. Les no comunitàries, hauran d'acreditar reciprocitat en els termes previstos en l'article 68 de la Llei de Contractes del Sector Públic.

2.3.3. Solvència

2.3.3.1 Solvència econòmica i financera

La solvència econòmica i financera de l'empresari s'acreditarà: *a elecció de l'òrgan de contractació d'entre els mitjans d'acreditació que recull l'article 87 LCSP concretament:*

Volum anual de negocis del licitador o candidat, que referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims conclosos, haurà de ser almenys una vegada i la mitjana el valor anual mitjà del contracte.

Forma d'acreditació: mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositades en el Registre Mercantil o un altre registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. I si no tingués obligació, mitjançant segur



Ajuntament de La Floresta

d'indemnització per riscos professionals, per import no inferior al valor estimat del contracte, i el compromís de mantenir-ho durant l'execució del contracte.

A l'efecte de l'article 75, es podrà acreditar la solvència economicofinancera basant-se en els mitjans d'una altra entitat, sempre que l'empresa licitador aportació escriptura de responsabilitat solidària entre ambdues empreses per a l'execució del contracte actual.

2.3.3.2. Solvència tècnica o professional

La solvència tècnica de l'empresari s'acreditarà: *a elecció de l'òrgan de contractació d'entre els mitjans d'acreditació que recull l'article 90 LCSP*

Experiència en la realització de treballs o subministraments d'aquest tipus o naturalesa al qual correspon l'objecte del contracte. El requisit mínim serà que l'import anual acumulat l'any de major execució sigui igual o superior al 70% del valor estimat del contracte, o de la seva anualitat mitjana si aquesta és inferior al valor estimat del contracte.

Forma d'acreditació: mitjançant la relació dels treballs o subministraments efectuats per l'interessat en el curs dels cinc últims anys, corresponents al mateix tipus o naturalesa al qual correspon l'objecte del contracte, avalats per certificats de bona execució.

2.3.4 ROLECE o RELIC

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre d'Empreses Licitadores i Classificades de Catalunya és condició obligatòria per a la participació en el contracte objecte d'aquest plec i a aquest efecte, acredita, excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

3. Preparació i adjudicació del contracte

L'expedient d'aquesta contractació és objecte de tramitació ordinària i l'adjudicació és farà mitjançant procediment obert simplificat, amb pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu, d'acord amb el que disposen els articles 145 i 146 de la LCSP.

En la tramitació del procediment d'adjudicació del contracte s'aplicaran mesures de gestió eficient conforme el que disposa l'article 8 del decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

Aquest contracte no té la consideració de contracte subjecte a regulació harmonitzada, i es tramitarà mitjançant el procediment obert simplificat, de



Ajuntament de La Floresta

conformitat amb el que disposa l'article 159 de la LCSP

El termini per presentar les proposicions serà de 20 dies naturals (art. 159 LCSP 2017), comptats des del dia següent al de la publicació de l'anunci de licitació al perfil de contractant.

Si l'últim dia de termini fos inhàbil aquest s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

D'acord amb el que es disposa en l'article 136.2 de la LCSP, els terminis de presentació de les ofertes s'ampliaran quan, per qualsevol raó, els serveis dependents de l'òrgan de contractació no haguessin atès, en el termini assenyalat en l'epígraf anterior, el requeriment d'informació que la persona interessada hagués formulat i la citada informació sol·licitada tingui un caràcter rellevant a l'efecte de poder formular una oferta que siguin vàlides.

Així mateix, s'ampliarà el termini de presentació de les ofertes en el cas de què s'introdueixin modificacions significatives en els plecs de la contractació, sense perjudici de l'assenyalat en els articles 122.1 de la LCSP.

4. Contingut de les proposicions

4.1 Forma i contingut de les proposicions.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació exigible i les seves proposicions en UN SOBRE EN FORMAT ELECTRÒNIC en no contemplar-se criteris d'adjudicació la quantificació dels quals depengui d'un judici de valor. Dins del sobre, s'inclouran els següents documents: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA Declaració responsable del licitador indicant que compleix les condicions establertes legalment per contractar amb l'administració, d'acord amb el model de l'ANNEX 1 , signada pel representant legal, o (alternativament) el formulari normalitzat de document europeu únic de contractació DEUC, d'acord amb el formulari uniforme, publicat a la pàgina web: <https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc/index.html>

La declaració responsable esmentada haurà d'estar signada i amb la corresponent identificació, en la qual el licitador posi de manifest el següent:

- Que la societat està vàlidament constituïda i que conforme el seu objecte social pot presentar-se a la licitació, així com que el signant de la declaració ostenta la deguda representació per a la presentació de la proposició i d'aquella.
- Que compta amb la corresponent classificació, si escau, o que compleix els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigits, en les condicions que estableixi el plec de conformitat amb el formulari normalitzat del



Ajuntament de La Floresta

document europeu únic de contractació a què es refereix l'article següent.

- Que no està incursa en prohibició de contractar per si mateixa ni per extensió com a conseqüència de l'aplicació de l'article 71.3 LCSP 2017.
- La designació d'una adreça de correu electrònic en què efectuar les notificacions, que haurà de ser "habilitada" de conformitat amb allò disposat a la Disp. Addic. 15^a LCSP 2017, en els casos en què l'òrgan de contractació hagi optat per realitzar les notificacions a través de la mateixa. Aquesta circumstància haurà de recollir-se al plec de clàusules administratives particulars.
- També presentaran una declaració responsable conforme les dades i documents inscrits en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa o en Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), no han estat modificats i són vigents, d'acord amb el model de l'ANNEX 2, signada pel representant legal. Així mateix, en els casos en què l'empresari recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb l'article 75 LCSP 2017, cadascuna d'elles també haurà de presentar una declaració responsable en la qual figuri la informació pertinent per a aquests casos segons el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació a què es refereix l'article 141 LCSP 2017. La presentació del compromís a què es refereix l'apartat 2 de l'article 75 LCSP 2017 es realitzarà de conformitat amb allò disposat a l'apartat 3er de l'art. 140 LCSP 2017. En tots els supòsits en què diversos empresaris concorrin agrupats en una unió temporal, s'aportarà una declaració responsable per cada empresa participant en la qual figurarà la informació requerida en aquests casos en el formulari del Document Europeu Únic de contractació (DEUC). Addicionalment s'aportarà el compromís de constituir la unió temporal per part dels empresaris que siguin part de la mateixa de conformitat amb allò exigint a l'apartat 3 de l'article 69 LCSP 2017

A més de la declaració responsable referida, les empreses estrangeres hauran d'aportar una declaració de sotmetiment a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitant. L'òrgan o la mesa de contractació podran demanar als candidats o licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

PROPOSICIÓ ECONÒMICA I ALTRA DOCUMENTACIÓ En aquest mateix sobre s'inclourà tots aquells documents que siguin precisos per a la valoració dels criteris d'adjudicació que no depenen d'un judici de valor d'acord amb aquest plec de clàusules així com la proposta econòmica d'acord amb el model que s'adjunta com ANNEX 3. Les proposicions presentades per una unió temporal d'empreses han de ser signades pels representants de totes les empreses que la componen.



Ajuntament de La Floresta

També s'haurà de presentar, en el seu cas, un model ANNEX 4, acreditatiu d'aquelles millores que es puguin avaluar automàticament, acompanyada de la documentació justificativa complementària que s'estimi adient.

4.2. Criteris d'adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a *única pluralitat de criteris d'adjudicació* amb base en la millor relació qualitat-preu.

CRITERI 1. Preu. S'atorgarà la puntuació màxima de 30 punts Es valorarà el percentatge de baixa econòmica plantejat en la proposició de cadascun dels licitadors respecte al Pressupost Base de Licitació (IVA exclòs) mitjançant l'aplicació d'una fórmula amb llindar de sacietat, per tal de garantir l'execució i lliurament complet de l'obra subvencionada pel PUOSC.

S'estableix un **llindar de sacietat fixat en el 0,00% de baixa** (coincident amb el Pressupost Base de Licitació). L'assignació de punts es calcularà de la forma següent:

Si la Baixa del licitador és igual o superior al 0,00% (Baixa $\geq$ 0,00%): S'assignaran directament els **30,00 punts** totals d'aquest criteri.

CRITERI 2. Millora en la gestió (fins a 30 punts)

A) Ampliació de garantia. fins a 20 punts: Es valorarà l'ofici d'ampliació del termini de garantia mínima obligatòria de l'obra (fixat en 1 any, és a dir, 12 mesos obligatoris per a tots). La proposta d'ampliació mínima per puntuar ha de ser igual o superior a 6 mesos (garantia total de 18 mesos).

L'atribució de punts es farà de forma proporcional per mesos enters fins a un màxim de 24 mesos addicionals (2 anys extres de garantia), d'acord amb la següent fórmula lineal absoluta:

$$PP = 20 \times (Ap / 24)$$

Sent:

- **PP:** Puntuació de la proposició analitzada.
- **Ap:** Ampliació del termini proposat per l'oferta analitzada expressada en mesos enters.

La valoració de l'ampliació del termini de garantia proposat pel licitador es realitzarà si la proposta és igual o superior a 6 mesos. S'ha de tenir present que el termini d'un any és obligatori per tots. La proposta d'ampliació de 6 mesos significa un període de garantia de 18 mesos. Les propostes d'ampliació que superin els 24 mesos seran valorades, en tot cas, amb la puntuació màxima de 20 punts.

B) Reducció del termini d'execució de l'obra (Fins a 10 punts)

Es valorarà la reducció del termini total d'execució de l'obra respecte al termini fixat al projecte i al Plec de Prescripcions Tècniques (PPT). Per garantir la viabilitat tècnica i la seguretat en la coordinació de l'obra, s'estableix una reducció màxima admissible de 30 dies naturals (1 mes).



Ajuntament de La Floresta

La puntuació s'atribuirà mitjançant l'aplicació de la següent fórmula:

$$PT = 10 \times (Red_x / Red_màx)$$

Sent:

- PT: Puntuació del termini de la persona licitadora.
- Red_x: Dies naturals de reducció oferts per la persona licitadora que s'avalua.
- Red_màx: Dies naturals de reducció del termini de l'oferta que proposi la major reducció (amb el topall màxim de 30 dies).

Nota: Les ofertes que plantegin el termini de l'obra estricta del projecte (reducció de 0 dies) rebran 0 punts. Les propostes de reducció que superin els 30 dies seran valorades, en tot cas, amb la puntuació màxima de 10 punts, sense que s'admetin reduccions superiors a efectes de l'execució del contracte.

CRITERI 3. Millores en l'execució de l'obra. 40 punts: Ampliació de la superfície de paviment de sauló en zones de circulació i espais d'acollida annexos als elements de joc

Com a millora addicional i amb l'objectiu de garantir una major durabilitat, confort tèrmic i permeabilitat del sòl de l'àrea recreativa, es proposa realitzar una ampliació de la superfície de paviment de sauló en zones de circulació i espais d'acollida annexos als elements de joc.

L'execució d'aquesta millora comprèn les següents actuacions tècniques i constructives:

- Retirada i buidat de la capa de terra superficial: Rebaix i anivellament mecànic o manual del terreny actual, incloent l'excavació de la capa de terra vegetal, càrrega i transport de terres sobrants a abocador autoritzat.
- Preparació i anivellament de la base: Reforç i compactació de l'esplanada de suport per assegurar la base d'assentament del nou paviment.
- Execució del paviment de sauló: Subministrament, estesa, anivellament i compactació mecànica de terra de sauló seleccionada (gruix homogeni segons especificacions tècniques del projecte, habitualment de 10-15 cm), prèviament humitejada, per obtenir un acabat ferm, resistent al desgast i amb un òptim drenatge de les aigües pluvials.

1. JUSTIFICACIÓ TÈCNICA

La substitució o ampliació d'espais de terra natural sense tractar per un paviment de sauló compactat aporta grans avantatges mecànics i funcionals per a un espai públic d'ús infantil:

1. Millora de l'accessibilitat i seguretat: Es minimitza el risc de relliscades o ensopegades derivats d'irregularitats al terreny natural i s'elimina la generació de fangs en períodes de pluges, facilitant el trànsit de vianants i cotxets.

2. Manteniment i durabilitat: El sauló compactat és altament resistent a l'erosió i redueix de manera notable el creixement d'herbes adventícies, facilitant les tasques de neteja ordinàries de l'Ajuntament.



Ajuntament de La Floresta

3. *Sostenibilitat ambiental: Es tracta d'un paviment natural i drenant que manté el cicle hídric del terreny i s'integra perfectament en la imatge de l'entorn de les piscines municipals.*

1. VALORACIÓ ECONÒMICA

El pressupost total estimat per a l'execució d'aquestes obres de millora s'ha valorat de manera que es garanteix expressament que **no supera el 10% del pressupost total de l'obra licitada** en el projecte original, complint així escrupolosament amb els límits establerts en els plecs de la licitació.

A continuació es detalla el pressupost d'execució per a la valoració de la millora proposada, estructurat en les dues partides principals sol·licitades:

Codi / Partida	Descripció dels treballs	Unitat	Amidament	Preu Unitari (€)	Import Total (€)
01	Extracció de terra superficial i preparació de base: Rebaix i anivellament mecànic o manual del terreny actual per a la retirada de la capa de terra vegetal, incloent-hi el transport de les terres sobrants a un abocador autoritzat i la preparació de l'esplanada de suport.	m ³	65,01	3,22	209,33€
02	Execució de paviment de sauló compactat: Subministrament, estesa, anivellament i compactació mecànica de terra de sauló seleccionada en un gruix de 10-15 cm, prèviament humitejada, per aconseguir una superfície regular,	m ²	81,35	52,23	4.248,91€



Ajuntament de La Floresta

Codi / Partida	Descripció dels treballs	Unitat	Amidament	Preu Unitari (€)	Import Total (€)
	ferma i drenant.				
PRESSUPOST TOTAL ESTIMAT DE LA MILLORA (SENSE IVA):					4.458,24 €

13 % DG SOBRE 4.458,24..... 579,57€

6 % BI SOBRE 4.458,24..... 267,49€

Subtotal 5.305,30€

21 % IVA SOBRE 5.305,30..... 1.114,11€

TOTAL PRESSUPOST PER CONTRACTE **6.419,41€**

Aquest pressupost d'execució per contracte puja a sis mil quatre-cents dinou euros amb quaranta-un cèntims

4.3. Ofertes anormalment baixes

El caràcter desproporcionat o anormal de les ofertes econòmiques podrà apreciar-se, per referència al conjunt d'ofertes vàlides que s'hagin presentat, d'acord amb els paràmetres objectius que s'estableixen en l'article 149.4 LCSP i en l'article 85 RGLCAP.

Per valorar la presumpció d'anormalitat, la mesa de contractació concedirà als licitadors afectats un termini de *cinc dies hàbils* perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions.

Per considerar una oferta anormalment la baixa es tindrà en compte el *Percentatge fix de baixa respecte al pressupost base de licitació: **Es consideraran, excepte prova en contrari, anormalment baixes les ofertes que siguin inferiors en més d'un 25% del pressupost base de licitació*



Ajuntament de La Floresta

Fórmula escalonada segons el nombre de licitadors:



- *Amb un sol licitador: oferta inferior al pressupost base de licitació en més d'un 25%*
- *Amb dos licitadors: oferta inferior en més d'un 20% respecte a l'altra oferta.*
- *Amb tres licitadors: ofertes inferiors en més del 10% respecte a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades.*
- *Amb quatre o més licitador: ofertes inferiors en més del 10% respecte a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades.*

Fórmula basada en la desviació típica $OAB = DT. - (DT \times 1,5)$ Sent:



OAB: Oferta Anormalment Baixa
DT.: Mitjana Aritmètica de les ofertes presentades
DT: Desviació Típica de les ofertes presentades]

Requerit el licitador incurs en temeritat i justificada la seva oferta anormalment la baixa s'emetrà informe pel tècnic competent que serà remès a la Mesa de Contractació per a la seva valoració amb anterioritat a la proposta d'adjudicació.

4.6 Resolució en cas d'empat

En cas de produir-se empat entre dues o més ofertes aquest es resoldrà, de conformitat amb el que es disposa en l'article 147 LCSP, mitjançant l'aplicació dels següents criteris, referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes, a favor de:

1. *Les proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al qual els imposi la normativa. Acreditat aquest punt l'empat es resoldrà a favor de l'empresa que acrediti un percentatge de treballadors amb discapacitat superior.*
2. *En cas mantenir-se l'empat amb el criteri anterior, es resoldrà a favor de l'empresa que al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes acrediti menor percentatge de contractes temporals en la plantilla.*
3. *Si així i tot continués l'empat, aquest es resoldrà per sorteig.*

4.7. Obertura de proposicions i proposta d'adjudicació

Conclòs el termini de presentació de proposicions i constituïda la mesa de



Ajuntament de La Floresta

contractació, es procedirà a l'obertura dels arxius electrònics.

L'obertura dels arxius es farà per l'ordre que procedeixi de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 145 de la LCSP, en funció del mètode aplicable per valorar i els criteris d'adjudicació establerts en els presents plecs.

Comprovada i, si s'escau, esmenada la documentació administrativa, en acte públic es procedirà a l'obertura de l'arxiu que conté l'oferta econòmica i els criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules automàtiques.

En la mateixa sessió, després de l'acte públic, la Mesa realitzarà l'avaluació i la classificació de les ofertes, proposarà a l'adjudicatari del contracte i simultàniament realitzarà les comprovacions pertinents en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades sobre els requisits de capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar del proposat com a adjudicatari.

Si el proposat com a adjudicatari hagués fet ús de la facultat d'acreditar la presentació de la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre de conformitat amb l'article 159.4.a) de la LCSP, la Mesa ho requerirà perquè justifiqui documentalment tots els extrems referents a la seva aptitud per contractar.

4.8. Documentació administrativa

En el mateix acte, la mesa de contractació requerirà, mitjançant comunicació electrònica, al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de set dies hàbils des de la data de l'enviament de la comunicació, constitueixi la garantia definitiva, així com perquè aportació el compromís al qual es refereix l'article 75.2 de la LCSP i la documentació justificativa de què disposa efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2 de la LCSP.

En cas que en el termini atorgat a aquest efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presenti la garantia definitiva, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir la citada garantia definitiva.

4.9. Adjudicació del contracte

Presentada la garantia definitiva, en un termini màxim de cinc dies, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte a favor del licitador proposat com adjudicatari o en cas de què en el termini atorgat a aquest efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presenti la garantia definitiva, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir la citada garantia definitiva. la adjudicació haurà de ser motivada es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de quinze dies.



Ajuntament de La Floresta

4.10 Garanties

4.10.1. Garantia definitiva

El licitador que hagués presentat la millor oferta haurà d'acreditar la constitució de la garantia d'un 5% del preu final ofert, *si s'escau, de cada lot* exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

El licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa haurà d'efectuar l'ingrés de la garantia definitiva en qualsevol de les formes admeses en l'article 108 LCSP.

4.10.2. Devolució i cancel·lació

Aprovada la liquidació del contracte i transcorregut el termini de garantia, si no resultessin responsabilitats es retornarà la garantia constituïda o es cancel·larà l'aval o l'assegurança de caució.

L'acord de devolució haurà d'adoptar-se i notificar-se al contractista en el termini de dos mesos des de la finalització del termini de garantia.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament el contracte, o fins que es declari la resolució d'aquest sense responsabilitat del contractista.

4.10.3. Responsabilitats i execució de les garanties

Les garanties estaran afectes les responsabilitats i els supòsits de confiscació establerts en l'article 110 LCSP durant el termini de garantia.

Si durant el termini de garantia s'acredités l'existència de vicis o defectes dels treballs efectuats, l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena d'aquests.

Conclòs el termini de garantia sense que l'administració hagi formalitzat algun dels objeccions, denunciat o comunicat la prestació defectuosa del servei, el contractista quedarà exempt de responsabilitat per raó de la prestació efectuada i l'entitat haurà d'adoptar acord de devolució en el termini de dos mesos.

Transcorregut aquest termini, l'administració abonarà al contractista la quantitat deguda incrementada en l'interès legal dels diners corresponents al període transcorregut des del venciment del citat termini fins avui de la devolució de la garantia, si aquesta no s'hagués fet efectiva per causa imputable a l'administració.

L'execució de les garanties es realitzarà d'acord amb el procediment establert en els articles 191 LCSP i 97 i/o 109 RGLCAP.

4.10.6. Termini de garantia

El termini de garantia començarà a comptar des de la data de la recepció o conformitat i tindrà una durada segons *l'objecte de cada lot podrà quedar subjecte al*



Ajuntament de La Floresta

seu propi termini de garantia.

4.10. Renúncia o desistiment

L'òrgan de contractació podrà renunciar a la celebració del contracte o el desistiment del procediment, abans de la formalització, conforme a l'article 152 LCSP. En aquests casos es compensarà als candidats aptes per participar en la licitació o licitadors per les despeses en què haguessin incorregut.

5. Formalització del contracte

5.1. Termini per a la formalització

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels cinc dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

5.2. Formalització

El contracte es formalitzarà per mitjans electrònics en document administratiu que s'ajust amb exactitud a les condicions de la licitació constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

Simultàniament amb la signatura electrònica del contracte, haurà de ser signat electrònicament per la persona adjudicatària el Plec de Clàusules Administratives Particulars, el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars i altres documents integrants del contracte.

La persona contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses. En cap cas es podran incloure en el document en què es formalitzi el contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït, sense perjudici d'allò que s'ha fixat en la lletra b) de l'apartat 2 de l'article 71 de la LCSP.

En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre en què haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació establerta en l'article 150.2 de la Lcsp.no podrà iniciar-se l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització.

5.3. Publicació

La formalització del contracte, juntament amb el corresponent document del



Ajuntament de La Floresta

contracte, es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació en un termini no superior a quinze dies, després del perfeccionament del contracte.

6. Execució del contracte

6.1. Condicions especials d'execució

- Prendre les mesures necessàries per minimitzar l'impacte mediambiental que l'execució de les obres pugui ocasionar, fent una correcta gestió dels residus i els embalatges i del material a utilitzar.

- De caràcter laboral, de conformitat amb l'article 202.2 LCSP, garantir la seguretat i protecció de la salut en el lloc de treball, així com el compliment de les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu aplicable. •

Així mateix, també és condició especial d'execució aportar la relació d'empreses subcontractistes, si s'escau, i justificar el compliment del pagament en termini quan així ho sol·liciti l'Ajuntament

L'adjudicatari està obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat en un termini que no podrà ser més desfavorable que el previst en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, i es computaran des de la data en què té lloc la acceptació o verificació dels béns o serveis pel contractista principal, sempre que el subcontractista o el subministrador hagin lliurat la factura en els terminis legalment establerts.

6.2. Obligacions del contractista

6.2.1. Abonaments a compte

El pagament del treball o servei s'efectuarà a la realització d'aquest prèvia presentació de factura degudament conformada i acta de recepció si escau.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició addicional trentè segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

1. Que l'òrgan de contractació és El Ple
2. Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és El Secretari-Interventor
3. Que el destinatari és Ajuntament de La Floresta amb CIF P2511700C i domicili a La Font, s/n, 25413 La Floresta
4. Que el codi DIR3 és L01250925



Ajuntament de La Floresta

5. Que l'oficina comptable és L01250925

6. Que l'òrgan gestor és L01250925

7. Que la unitat tramitadora és L01250925

El contractista haurà de presentar la factura en un registre administratiu en el termini de 30 dies des de la data de la prestació, en el cas de serveis de tracte successiu les factures hauran de presentar-se en el termini màxim de 10 dies des de la realització de la prestació en el període de què es tracti. La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

D'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 198 de la LCSP, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat dels serveis prestats amb el que es disposa en el contracte, sense perjudici d'allò que s'ha fixat en l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Perquè pertoqui a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dintre del termini i en la forma escaient, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiu de les mercaderies o la prestació del servei.

D'altra banda, l'Administració haurà d'aprovar els documents que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte dels serveis prestats, dins dels trenta dies següents a la prestació del servei.

6.2.2. Obligacions laborals, socials i de transparència

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del



Ajuntament de La Floresta

contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

Així mateix, de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

El contractista haurà de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

6.2.3 Obligacions que poden donar lloc a la resolució del contracte.

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

1. El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.
2. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.
3. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.
4. El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i en el pla de seguretat i salut.
5. El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.

6. *En cas que l'execució requereixi tractament de dades personals:*
S'estableixen les següents obligacions essencials addicionals:

- Constància expressa de la finalitat per la qual se cedeixen les dades.
- Sotmetre's, en tot cas, a la normativa nacional i de la unió europea en matèria de protecció de dades.



Ajuntament de La Floresta

- Presentar, abans de la formalització del contracte, una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.
- Comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració a la qual es refereix l'apartat anterior.
- Indicar en l'oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals s'encomani la seva realització.

Per controlar el compliment d'aquestes obligacions contractuals essencials, l'adjudicatari ha de presentar trimestralment davant la unitat administrativa que ha tramitat el contracte, la següent informació:

- Els documents justificatius dels pagaments salarials i a la Seguretat Social, així com dels realitzats als subcontractistes.
- Informe especificativo de les actuacions que realitza per al compliment de les seves obligacions en matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin produït sobre aquest tema en cada trimestre.

El responsable del contracte elaborarà un informe sobre el compliment d'aquesta justificació. En aquest informe es farà també expressa referència al compliment de les obligacions indicades en aquesta clàusula en relació amb el personal que gestiona el contracte.

Sense aquest informe favorable no es donarà curs al pagament de la factura corresponent i s'iniciarà immediatament un expedient de penalització o de resolució del contracte, segons sigui procedent.

6.2.3. Despeses exigibles

Seràn a càrrec del contractista les despeses referents a l'anunci a anuncis de licitació i adjudicació, si s'escau, de la formalització del contracte, així com qualssevol altres que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.

6.2.4. Permisos, llicències i autoritzacions

El contractista estarà obligat, tret que l'òrgan de contractació decideixi gestionar-ho per si mateix i així l'hi faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici, execució i lliurament del subministrament, sol·licitant de l'Administració els documents que per a fer-ho siguin necessaris.



Ajuntament de La Floresta

6.3. Prerrogatives, facultats i obligacions de l'administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment sol·licitant la documentació i la informació necessària per a fer-ho, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució d'aquest, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

L'òrgan de contractació designarà un responsable del contracte, al qual correspondrà supervisar la seva execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada.

En cap cas aquestes facultats d'inspecció podran implicar un dret general de l'òrgan de contractació a inspeccionar les instal·lacions, oficines i altres emplaçaments en els quals el contractista desenvolupi les seves activitats, tret que tals emplaçaments i les seves condicions tècniques siguin determinants per al desenvolupament de les prestacions objecte del contracte, extrems que hauran de quedar justificats de forma expressa i detallada en l'expedient administratiu.

L'administració determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, requerint, si s'escau, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats.

L'Administració podrà acordar, una vegada perfeccionat el contracte i per raons d'interès públic, modificacions en aquest en els casos i en la forma previstos en la LCSP.

Els procediments per a l'adopció d'acords relatius a les prerrogatives establertes anteriorment s'instruïran de conformitat amb el que es disposa en l'article 191 LCSP. L'administració assumirà les obligacions legalment establertes respecte a l'abonament del preu i assumirà les conseqüències en cas de demora en el pagament.

6.4. Responsable del contracte

El responsable del contracte encarregat de supervisar i vetllar per la correcta execució del contracte objecte del present plec serà *l'arquitecte municipal*

Les funcions que exercirà seran les següents:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constatar que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.



Ajuntament de La Floresta

- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- Promoure quantes reunions resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.
- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

El responsable del contracte està legitimat per emetre quants informes consideri necessaris per vetllar per l'adequada execució del contracte i el correcte compliment de les prestacions. El responsable del contracte comunicarà a l'òrgan de contractació qualsevol incidència que observés en l'execució del contracte perquè aquest, si s'escau, acordi les mesures necessàries.

6.5. Unitat encarregada del seguiment i l'execució

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà el Secretari-Interventor

6.6. Subcontractació

6.6.1. Condicions de subcontractació

El contractista haurà de comunicar prèviament i per escrit a l'òrgan de contractació, després de l'adjudicació del contracte i, a tot tardar, quan iniciï l'execució d'aquest, la intenció de celebrar els subcontractes, assenyalant:



Ajuntament de La Floresta

- La part de la prestació que es pretén subcontractar.
- La identitat, dades de contacte i representant legal del subcontractista.
- Justificació de l'aptitud del subcontractista per executar la part corresponent.

Els subcontractistes quedaran obligats solament davant el contractista principal, que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront de l'Administració i serà a qui li correspongui la comprovació amb caràcter previ a l'inici dels treballs del compliment de la normativa laboral, fiscal, social i qualsevols altra que resulti d'aplicació.

En cap cas podrà concertar-se pel contractista l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar.

El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes i els pagaments a subcontractistes i proveïdors hauran d'ajustar-se al que es disposa en els articles 216 i 217 de la LCSP.

6.6.2. Penalitats

L'incompliment de les condicions de subcontractació podrà donar lloc a la imposició al contractista d'una penalitat de *fins al 50% del preu del contracte* de la importació del subcontracte.

A més, procedirà la imposició d'una penalitat de *fins al 5% del preu del contracte* quan, mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel subcontractista o pel subministrador a l'òrgan de contractació quedés acreditat l'impagament pel contractista a un subcontractista o subministrador vinculat a l'execució del contracte en els terminis previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, i que aquesta demora en el pagament no ve motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides pel subcontractista o pel subministrador en l'execució de la prestació.

Aquesta penalitat podrà reiterar-se cada mes mentre persisteixi l'impagament fins aconseguir el límit conjunt del 50% del preu del contracte. La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.

6.6.3. Pagaments a subcontractistes

L'Administració podrà comprovar l'estricta compliment dels pagaments que el contractista ha de fer als subcontractistes. El contractista remetrà a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, relació detallada d'aquells subcontractistes que participen en el contracte.



Ajuntament de La Floresta

6.7. Successió

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanants d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la LCSP.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

7. Penalitats

7.1. Penalitats per incompliment

A més d'aquelles que hagin estat indicades en la clàusula corresponent del present plec, s'imposaran penalitats al contractista que incorri en alguna de les causes que s'enumeren a continuació:

7.1.1. Penalitats per demora

L'adjudicatari queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats per l'òrgan de contractació

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total i no hagués fet ús de la sol·licitud de pròrroga prevista en aquest plec de conformitat amb el RGLCAP, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de *0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.*

Cada vegada que les penalitats per demora aconseguixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució d'aquest o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incomplert l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar, indistintament, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment.

7.1.2. Penalitats per incompliment defectuós de la prestació

Es consideren molt greus els incompliments per part de l'adjudicatari de qualsevol de



Ajuntament de La Floresta

les condicions especials d'execució establertes en aquest plec.

Aquests incompliments seran causa de resolució del contracte, tret que es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per a l'interès del servei en qüestió, en aquest cas se substituirà per la penalització corresponent.

Aquests incompliments contractuals molt greus comportaran la imposició de les penalitats coercitives de 10% del preu d'adjudicació IVA exclòs, per cada infracció i/o dia d'incompliment de terminis en funció de gravetat, reincidència i mala fe en la comissió de la infracció.

L'incompliment per part de l'adjudicatari de qualsevols altra de les seves obligacions contractuals o el seu compliment defectuós, comportarà igualment una multa coercitiva d'entre el 2 i el 5 % del preu del contracte, en funció del seu major o menor gravetat i reincidència.

Les penalitzacions que s'imposin a l'adjudicatari són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar pels danys i perjudicis que el seu incompliment ocasioni a l'entitat o a tercers amb dret a repetir contra l'entitat.

En el cas d'incompliments per part de l'adjudicatari d'aspectes de la seva oferta, la indemnització que s'exigirà al contractista incorporarà la diferència que si s'escau hagi existit entre la seva oferta i la del següent contractista al qual s'hagués adjudicat el contracte sense tenir en compte el criteri que no ha complert l'adjudicatari.

7.1.3. Procediment per a la imposició de penalitats

Per a la imposició d'aquestes penalitats i indemnitzacions per incompliments contractuals se seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després de formular-se la denúncia. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe del responsable municipal del servei i informe jurídic, per l'Alcaldia o Regidoria corresponent en qui delegui i la seva resolució que posarà fi a la via administrativa.

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats es realitzarà al moment en què tingui coneixement per rescrit dels fets.

No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior a la terminació del termini de garantia del contracte.

Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'entitat tingui



Ajuntament de La Floresta

pendents d'abonar al contractista.

Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta no aconseguís el muntant de la penalització, es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic.

8. Extinció del contracte

8.1. Liquidació del contracte

Dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció o conformitat, haurà d'acordar-se si s'escau i quan la naturalesa del contracte ho exigeixi, i ser notificada al contractista la liquidació corresponent del contracte, i abonar-se-li, si s'escau, les quantitats pendents.

L'òrgan de contractació aprovarà la liquidació del contracte, prèvia audiència del contractista. Es procedirà a la comprovació, mesurament i valoració dels serveis realitzats pel contractista, conforme a allò que s'ha fixat en el plec de prescripcions tècniques i en el contracte i es determinaran les quantitats pendents de pagament o les que, si s'escau, resultin un favor de l'Administració.

Si existís obligacions econòmiques pendents a favor del contractista, l'Administració haurà d'abonar-les dins del termini de trenta dies des de la data d'aprovació de la liquidació. Si el saldo fos a favor de l'Administració, es contractarà al contractista perquè procedeixi al reintegrament en el termini de trenta dies des de la notificació.

El contractista haurà de presentar la documentació justificativa necessària per a la correcta liquidació del contracte, incloent factures pendents, certificacions d'obra o servei, i qualsevol altre document requerit per l'òrgan de contractació.

8.2. Resolució del contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest plec i en els fixats en els articles 211 i 313 de la LCSP i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

A més el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixin incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats.

Quan el contracte es resolgui per causa imputable al contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.



Ajuntament de La Floresta

9. Clàusules generals

9.1 Comunicacions i notificacions

Totes les comunicacions i notificacions es realitzaran per mitjans electrònics mitjançant compareixença en seu electrònica de l'Ajuntament o a través de la Plataforma de Contractació del Sector Públic.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran:

- Des de la data d'enviament de la mateixa o de l'avís de notificació, si així es disposa expressament en la LCSP i/o d'acord amb el que es disposa en la Disposició Addicional Quinzena de la LCSP sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació.
- En un altre cas, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per l'interessat.

En aquest cas, el termini per considerar rebutjada la notificació electrònica, amb els efectes previstos en l'article 41.5 de la Llei 39/2015, serà de 10 dies naturals computats des de la posada a la disposició de l'interessat sense que s'accedeixi al seu contingut.

No obstant l'anterior, el requisit de publicitat en el perfil de contractant no resultarà aplicable a les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pels òrgans competents per a la seva resolució computant els terminis des de la data d'enviament de la mateixa o de l'avís de notificació, si fora mitjançant compareixença electrònica.

9.3. Recurs especial en matèria de contractació

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les resolucions i actes establerts a l'art. 112.1 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, quan no posin fi a la via administrativa, podran ser recorreguts en alçada davant l'òrgan de contractació, en el termini d'un mes. Les resolucions i actes que posen fi a la via administrativa podran ser recorregudes potestativament en reposició davant l'òrgan de contractació, en el termini d'un mes, o ser impugnats directament mitjançant recurs contenciós administratiu davant del contenciós administratiu del Tribunal d'Instància de Lleida..



Ajuntament de La Floresta

9.4. Confidencialitat i tractament de dades

Amb la finalitat de complir amb les obligacions derivades de l'objecte del contracte, aquesta entitat proporcionarà al contractista la informació necessària per a la seva adequada execució. Aquesta informació únicament podrà ser utilitzada per les persones que la requereixin per dur a terme correctament les prestacions contractades, garantint el seu ús exclusiu per a les finalitats que la justifiquen i pels quals va ser sol·licitada.

Aquesta entitat manejarà com a confidencial tota la informació proporcionada pel contractista, conforme a allò que s'ha fixat en l'article 133 de la LCSP, i no podrà transferir-la a tercers. Segons el que es disposa a l'apartat 2 d'aquest article, el contractista també estarà obligat a preservar la confidencialitat de qualsevol informació a la qual accedeixi durant l'execució del contracte i que hagi estat catalogada com a tal. Així mateix, és obligació del contractista guardar sigil respecte a les dades o antecedents que, no sent públics o notoris, estiguin relacionats a fi del contracte, dels quals tingui coneixement en ocasió d'aquest. Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional. Aquesta obligació s'estendrà per un període de cinc anys des del moment en què s'hagi obtingut la informació, tret que les parts acordin un termini diferent.

El contractista s'obliga a custodiar tota la documentació que li sigui lliurada en dipòsit per a l'execució del contracte, no podent utilitzar-se per a finalitats diferents i sent l'únic responsable de qualsevol utilització indeguda, pèrdua o deterioració, o circumstància anàloga que es produeixi, havent d'en aquest cas indemnitzar a aquesta entitat per danys i perjudicis, que seran valorats pels serveis tècnics.

En cas de tractament de dades de caràcter personal en l'execució del contracte, també es deurà tenir en compte els principis d'integritat i confidencialitat disposats en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades de Caràcter Personal i garantia dels drets digitals (d'ara endavant Llei Orgànica 3/2018) i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (d'ara endavant Reglament 2016/679).