

Plec de Prescripcions Tècniques Particulars per a contractar els serveis de Direcció d'Execució, Coordinació de Seguretat i Salut i Suport Tècnic d'execució d'instal·lacions de les obres del "Projecte bàsic i executiu per a la rehabilitació de l'antic Ajuntament de Terrassa"

1. Finalitat

El present Plec, que formarà part del contracte, té la finalitat de descriure els treballs a desenvolupar per cadascun dels tècnics que intervindran a l'obra (Direcció d'Execució, Coordinació de Seguretat i Salut i Suport Tècnic d'execució d'instal·lacions) i determinar les prescripcions tècniques mínimes exigides per a la correcta execució de les obres per tal que quedi garantida i assegurada la qualitat de l'obra i pugui ésser rebuda i acceptada per l'Ajuntament de Terrassa.

Aquest Plec tècnic serà d'obligat compliment pels tècnics designats.

2. Antecedents

L'edifici de l'antic Ajuntament de Terrassa, immoble protegit per Patrimoni de l'Ajuntament de Terrassa, es troba ubicat al centre de Terrassa, a la zona del casc antic i just davant de l'actual ajuntament i en una zona de trànsit de vianants.

La façana principal està composta de 5 obertures que es repeteixen a cada planta (les del pis principal amb balcons i balconada de ferro de fosa, obra del constructor Agustí Alland, de 1842), en disposició simètrica. El portal d'accés està centrat, des d'on arrenca l'escala principal que desemboca al primer pis (principal). En aquest es troba la sala noble (sala d'actes), de 14m de llarg per 7m d'amplada amb una alçada lliure de 7m, que havia estat decorat amb plafons pictòrics d'Alexandre de Riquer l'any 1901 i tornat a decorar pel pintor Joaquim Vancells, incloent-hi làmpades, vitralls i mobiliari de l'any 1904. Les pintures d'Alexandre Riquer es troben actualment a la Casa-Museu Alegre de Sagrera.

La junta de Govern de l'Ajuntament de Terrassa, en sessió del dia 22 de gener de 2021, va disposar aprovar inicialment el "Projecte bàsic i executiu per a la rehabilitació de l'Antic Ajuntament de Terrassa", redactat pels tècnics municipals del Servei de Patrimoni i Manteniment en data 8 de gener de 2021, amb un pressupost d'execució material de sis-cents cinquanta-nou mil vuitanta-cinc euros amb cinquanta-tres cèntims (659.085,53 €), un pressupost d'execució per contracte de set-cents vuitanta-quatre mil tres-cents onze euros amb setanta-vuit cèntims (784.311,78 €) (sense IVA) i de nou-cents quaranta-nou mil disset euros amb vint-i-cinc cèntims (949.017,25 €) (IVA inclòs). El termini d'execució de les obres es preveu que sigui de deu (10) mesos.

El projecte ha estat consensuat i amb la conformitat dels criteris patrimonials exigits pel Director del Museu de Terrassa Domènec Ferran i Gómez.

Aquesta actuació, de caràcter plurianual, va ser aprovada per la Comissió d'Inversions i Patrimoni, per tràmit d'urgència en data 23 de desembre del 2020.

El document es troba sotmès a informació pública per un termini de trenta (30) dies, mitjançant edicte publicat al Butlletí Oficial de la Província, a la premsa local i al tauler d'anuncis d'aquest ajuntament (etauler), considerant-se que si no es presenten al·legacions en el referit període, esdevindrà aprovat definitivament.

Detallem les dades de l'obra que es en licitarà:

Identificació :	Projecte bàsic i executiu per a la rehabilitació de l'Antic Ajuntament de Terrassa
Promotor:	Ajuntament de Terrassa
Emplaçament:	Raval de Montserrat, 13, 08221, Terrassa (Barcelona)

Termini d'obres:	10 mesos
Autors :	Mercè Peralvo i Ferrer, Cap del Servei de Patrimoni i Manteniment Sara Rebolleda Mir, Arquitecta Municipal
Dades econòmiques	
Pressupost de licitació:	784.311,78 € (sense IVA) 949.017,25 € (amb IVA)
Aplicació pressupostària:	3000/93303/63200 200.000,00 € (IVA inclòs) amb càrrec al pressupost del 2021 749.017,25 € (IVA inclòs) amb càrrec al pressupost del 2022
Dades relatives a la contractació	
Procediment i tramitació de l'expedient:	Procediment obert simplificat
Acta replanteig:	
Data :	22 de gener de 2021

3. Objecte de l'encàrrec

L'objecte del contracte és la prestació dels serveis de la direcció d'execució, coordinació de seguretat i salut, i suport tècnic d'execució d'instal·lacions de les obres del "Projecte bàsic i executiu per a la rehabilitació de l'antic Ajuntament de Terrassa".

Les tasques d'aquests serveis estaran subjectes a les condicions establertes al present informe i es realitzaran habitualment a peu d'obra segons la següent taula d'hores (*):

	Nº hores	Preu hora	Preu IVA exclòs	Preu IVA inclòs
Direcció d'Execució d'Obra	400	35 €/h	14.000,00 €	16.940,00 €
Coordinació de Seguretat i Salut	200	35 €/h	7.000,00 €	8.470,00 €
Suport tècnic d'execució d'instal·lacions	240	35 €/h	8.400,00 €	10.164,00 €
TOTAL H	840		29.400,00 €	35.574,00 €

(*) Per a la Direcció d'Execució s'ha estimat un a dedicació mínima respecte de la jornada laboral del 25 %, per a la Coordinació de Seguretat i Salut del 12,50 % i per al Suport Tècnic d'execució d'instal·lacions del 15 %.

Lots:

Es considera que no és imprescindible que un mateix equip de treball desenvolupi les tasques que corresponen a la Direcció d'execució, a la Coordinació de Seguretat i Salut i al Suport Tècnic d'execució d'instal·lacions, per aquest motiu es subdivideix en lots. Tanmateix, un mateix equip es podrà presentar a un, dos o tres lots sempre que quedi garantida la dedicació a obra demanada amb els tècnics competents que corresponguin per a cada lot, podent-se donar el cas de que els tres lots siguin adjudicats a una mateixa empresa o UTE.

Els lots seran els següents:

- Lot 1: Direcció d'Execució de l'Obra
- Lot 2: Coordinació de seguretat i salut
- Lot 3: Suport Tècnic d'execució d'instal·lacions

4. Codi CPV

Segons el Reglament de la CE número 213/2008 de la Comissió Europea, de 28 de novembre de 2007, el contracte d'aquesta licitació tindrà els codis CPV següents:

Lot 1: CPV 71520000-9 Serveis de supervisió d' obres (principal)

CPV 71540000-5 *Serveis de gestió d'obres*
CPV 71356100-9 *Serveis de control tècnic*

Lot 2: CPV 71356200-0 *Serveis de assistència tècnica*
Lot 3: CPV 71356200-0 *Serveis de assistència tècnica*

5. Abast dels treballs a realitzar. Característiques tècniques dels serveis

Els treballs es desenvoluparan en el marc de la legislació vigent aplicable en referència a les funcions i competències específiques de cadascun dels tècnics responsables, desenvolupades de manera òptima i posant especial èmfasi en la reducció de la demanda energètica, la eficiència dels sistemes, la qualitat dels materials tant per la seva durabilitat com pensant en el cicle de vida del futur edifici.

Durant l'execució dels treballs, els professionals adjudicataris col·laboraran estretament i de forma coordinada entre sí i amb els tècnics designats per part de l'Ajuntament per tal d'obtenir com a resultat un edifici de qualitat arquitectònica, de mínim consum, i que doni resposta als requeriments dels directors del projecte, la propietat i els usuaris.

De la mateixa manera durant el desenvolupament dels treballs, els tècnics hauran d'aportar al serveis tècnics de l'Ajuntament la documentació prescrita en el present Plec tècnic.

Les feines objecte d'aquest encàrrec s'efectuaran de dilluns a divendres durant tots els dies laborables de l'any i excepcionalment, si s'escau, en dies festius si les tasques a realitzar ho requereixen.

Els adjudicataris tindran la dedicació necessària per acomplir amb els objectius establerts per la propietat.

Amb caràcter general, l'equip tindrà les següents funcions bàsiques:

5.1. Treballs a realitzar per la direcció d'execució de l'obra

La direcció d'execució d'obra serà ostentada per un Tècnic amb titulació habilitant segons la Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'ordenació de l'edificació (LOE) per al desenvolupament dels treballs que són objecte del contracte que exercirà la direcció d'execució d'obra. En aquest cas, segons l'article 13.2a), pel tipus d'edifici i ús ha de ser un Arquitecte Tècnic.

L'abast genèric dels serveis a prestar per la Direcció d'Execució d'obra de les obres de referència, d'acord amb les funcions establertes a la Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'ordenació de l'edificació i concretades en el present informe, des de la seva adjudicació fins a la finalització completa de les obres i al retorn de garantia segons els punts següents, de forma que la seva realització permeti assegurar el compliment dels objectius de temps, cost i qualitat determinats pel projecte sempre amb acord amb els tècnics municipals que representen a l'Ajuntament de Terrassa i exercirà com a director i interlocutor de l'equip contractat.

Les funcions de la Direcció d'Execució es poden resumir de manera general en:

- Seguiment d'avanç d'obra.
- Control quantitatiu de l'obra.
- Control d'execució d'obra.
- Control qualitatiu de l'obra.
- Assistència tècnica per l'anàlisi de propostes alternatives durant el període d'obres.
- Assistència en el procés de posta en marxa i període de garantia de les obres.

5.2. Treballs a realitzar per la coordinació de seguretat i salut

La Coordinació de Seguretat i Salut de l'obra serà ostentada per un Tècnic amb titulació habilitant segons la Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'ordenació de l'edificació (LOE) per al desenvolupament

dels treballs que són objecte del contracte que exercirà la coordinació de seguretat i salut. En aquest cas les titulacions habilitants són: Arquitecte Superior, Arquitecte Tècnic, Enginyer Superior i Enginyer Tècnic.

Les funcions bàsiques del Coordinador de seguretat i salut en fase d'execució seran les contemplades a l'article 9 del RD 1627/1997, aquestes funcions hauran de cobrir les obligacions derivades del promotor de complir i fer complir el RD 171/2004. En tot moment el coordinador de seguretat i salut tindrà com objectiu la supervisió del pla de seguretat i salut, donar les instruccions necessàries per evitar riscos i evitarà la falta de presència, dedicació o activitat en l'obra.

La coordinació de seguretat i salut tindrà les funcions que defineix el RD 1627/1997 i aquelles que li siguin exigibles en el moment de la contractació per la legislació vigent i que de manera general es poden resumir en:

- Planificació de la coordinació a realitzar a l'obra.
- Aprovació del Pla de seguretat i salut, comunicació d'obertura al centre de treball, etc.
- Control de l'aplicació del Pla de seguretat i salut i l'aplicació dels principis de prevenció i de seguretat.
- Coordinar les activitats de l'obra per garantir que els contractistes i, en el seu cas, els subcontractistes i els treballadors autònoms apliquin de manera coherent i responsable els principis de l'acció preventiva que recull l'article 15 de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales durant l'execució de l'obra i en particular en les activitats a què es refereix l'article 10 del RD 1627/1997.
- Coordinació de l'aplicació correcta dels mètodes de treball i avaluació continuada dels riscos laborals de l'obra, afectació a l'entorn, riscos a tercers...
- Adoptar les mesures necessàries per tal que només les persones autoritzades puguin accedir a l'obra.

5.3. Treballs a realitzar pel suport tècnic d'execució d'instal·lacions

El suport tècnic d'execució d'instal·lacions serà ostentat per un Enginyer especialista en instal·lacions i donarà suport a la direcció facultativa. Algunes de les funcions que assumirà seran les següents:

- Assistència tècnica al control quantitatiu de les instal·lacions.
- Assistència tècnica al control d'execució de les instal·lacions.
- Assistència tècnica al control qualitatiu de les instal·lacions.
- Assistència tècnica per l'anàlisi de propostes alternatives durant el període d'obres.
- Assistència en el procés de posta en marxa i període de garantia de les obres.

6. Documentació a presentar

Descripció de la documentació a aportar pels tècnics:

Setmanalment

- Acta de visita d'obra.
- Acta de reunions o inspeccions que s'hagin dut a terme.

Informe mensual (si s'escau)

L'informe mensual s'elaborarà conjuntament entre els tres tècnics i constarà del recull dels aspectes que siguin més determinants o que puguin tenir més incidències en el transcurs de l'obra en referència a:

- Seguiment de la qualitat i del control d'execució: estat d'execució de les obres, condicionants d'execució i dificultats que puguin existir, així com les solucions que es proposin adoptar.
- Seguiment econòmic de l'obra: control i seguiment de les certificacions d'obra, dels preus contradictoris i, comprovació de la previsió de certificació final i liquidació d'obra.
- Seguiment de terminis de l'obra: estudi i aprovació del Pla de Treballs presentat pel contractista a l'inici dels treballs i seguiment del grau de compliment del Pla de Treballs per controlar que

l'obra s'estigui executant dins dels terminis previstos, fent l'estimació dels possibles desviaments.

- Seguiment de les principals tasques de seguretat i la salut realitzades.
- Reportatge fotogràfic del desenvolupament de les obres.

Els informes aniran signats per la Direcció d'obra, la Direcció d'Execució, el Coordinador de Seguretat i Salut i suport tècnic d'execució d'instal·lacions.

Els informes mensuals es presentaran: 1 exemplar en suport informàtic; aquests es presentaran com a màxim en els 10 dies posteriors a l'acabament del mes.

Documentació final

Projecte as-built al finalitzar l'obra, incloent tota l'obra executada així com la descripció de les tasques necessàries pel seu correcte manteniment. Inclourà:

1. Memòria:

- Antecedents (adjudicatari i imports d'adjudicació del contractista, del control de qualitat, de la Direcció d'execució, de la Coordinació de Seguretat i Salut i del suport tècnic d'execució d'instal·lacions).
- Justificació dels possibles canvis introduïts respecte al projecte aprovat.
- Resum valoració de les obres executades i liquidació econòmica.

2. Plànols de l'obra realment executada.

3. Annexes:

- Reportatge fotogràfic del procés constructiu de l'obra.
- Estat d'amidaments finals, liquidació econòmica de l'obra i aplicació de nous preus (actes de fixació de preus contradictoris).
- Documentació administrativa de l'obra (acta de comprovació del replanteig, actes de visita, acta de recepció).
- Llista de subministradors, per materials, la seva identificació i persona contacte.
- Certificats de qualitat dels materials i assajos de CQ realitzats.
- Certificats d'acompliment de la gestió de residus generats.

El projecte as-built, es presentarà en suport informàtic, amb la documentació degudament classificada i amb tota la informació que s'hagi generat utilitzant qualsevol de les eines informàtiques (AUTOCAD 2008, WORD, EXCEL, etc.). La certificació final i liquidació s'hauran de lliurar en format TCQ. Així mateix, es lliurarà tota la documentació en format PDF.

El termini de lliurament del projecte as-built no serà superior a 3 mesos des de l'acta de recepció de l'obra.

7. Termini

Aquest contracte de serveis tindrà un termini igual al del contracte d'obres al que està vinculat més el termini estimat per procedir a la liquidació de les obres. En aquest cas, el termini d'execució de les obres és de deu (10) mesos.

8. Seguiment i control dels treballs

El seguiment i l'acceptació dels treballs correspon al Servei de Patrimoni i Manteniment de l'Ajuntament de Terrassa. Per tant, el personal tècnic d'aquest Servei tindrà accés en qualsevol moment i independentment de l'estat a l'obra.

Per a poder dur a terme les tasques de seguiment i control, el personal tècnic de l'Ajuntament tindrà accés, en qualsevol moment, a les dades i documents que els adjudicataris estiguin elaborant sigui quin sigui l'estat de desenvolupament en què es trobin. A aquests efectes, els adjudicataris facilitaran la revisió dels treballs en curs als tècnics designats per l'Ajuntament de Terrassa.

Els serveis tècnics de l'Ajuntament de Terrassa, juntament amb els adjudicataris, establiran en cada cas i a l'inici dels treballs, el règim de reunions de treball a desenvolupar amb els diferents agents de l'obra, així com el seus continguts.

A les reunions de seguiment i control, els adjudicataris aportaran la documentació que s'hagi acordat amb els serveis tècnics tenint cura que els documents i plànols de treball siguin intel·ligibles.

Les actes d'obra contindran el seguiment de les feines, especificant data d'entrada, previsió i la data de finalització.

9. Documentació a lliurar per l'Ajuntament de Terrassa a l'adjudicatari

L'ajuntament de Terrassa posarà a disposició dels adjudicataris la següent documentació:

- La documentació que ha servit de base per a la licitació de la contractació de l'execució de les obres del Projecte bàsic i executiu per a la rehabilitació de l'antic Ajuntament de Terrassa aprovat.
- La documentació que forma part de l'oferta del contractista adjudicatari de les obres.

10. Honoraris per aquests treballs i aplicació pressupostària

El pressupost base per a la presentació de l'oferta d'honoraris per a la realització dels treballs descrits en el present Plec es fixa en 29.400,00 € (IVA exclòs) i 35.574,00 € (IVA inclòs), segons la següent taula:

Pressupost d'honoraris total:	29.400,00 € (sense IVA)	35.574,00 € (IVA inclòs)
Lot 1: Direcció d'execució	14.000,00 € (sense IVA)	16.940,00 € (IVA inclòs)
Lot 2: Coordinació de Seguretat i Salut	7.000,00 € (sense IVA)	8.470,00 € (IVA inclòs)
Lot 3: Suport Tècnic d'execució d'instal·lacions	8.400,00 € (sense IVA)	10.164,00 € (IVA inclòs)

Aquests honoraris aniran a càrrec de la quantitat de set mil quatre-cents noranta-set euros amb un cèntim (7.497,01 € IVA inclòs) a l'aplicació pressupostària 3000/93303/63200, amb codi d'inversió 21008 edificis municipals del Pressupost Municipal vigent i vint-i-vuit mil setanta-sis euros amb noranta-nou cèntims (28.076,99 € IVA inclòs) a l'aplicació pressupostària 3000.93303.63200 amb codi d'inversió 21008 edificis municipals Pressupost Municipal de l'any 2022.

Hanadi Zatarieh Galán
Arquitecta Municipal
Servei de Patrimoni i Manteniment.