

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

SERVEIS	SERVEIS DE DIRECCIÓ D'EXECUCIÓ, COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT I SUPOT TÈCNIC D'EXECUCIÓ D'INSTAL·LACIONS DE LES OBRES DEFINIDES EN EL "PROJECTE BÀSIC I EXECUTIU PER A LA REHABILITACIÓ DE L'ANTIC AJUNTAMENT DE TERRASSA"
EXPEDIENT	ECAS 4541/2021
PROCEDIMENT	OBERT
TRAMITACIÓ	ORDINÀRIA

OBJECTE: Serveis de Direcció d'Execució, Coordinació de Seguretat i Salut i Suport Tècnic d'execució d'instal·lacions de les obres del "Projecte bàsic i executiu per a la rehabilitació de l'antic Ajuntament de Terrassa"

ORGANISME	Ajuntament de Terrassa		
DEPENDÈNCIA TRAMITADORA	Secció de Contractació d'Obres		
NÚMERO D'EXPEDIENT	ECAS 4541/2021		
PERFIL DEL CONTRACTANT	https://seuelectronica.terrassa.cat/web/seu/perfil-de-contractant		
PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	Obert (art. 156 i següents de la LCSP)		
TRAMITACIÓ	Ordinària		
CPV	• <u>Lot 1:</u> <u>Principal:</u> 71520000-9 Serveis de supervisió d' obres <u>Altres:</u> 71540000-5 Serveis de gestió d'obres 71356100-9 Serveis de control tècnic • <u>Lot 2:</u> 71356200-0 Serveis de assistència tècnica • <u>Lot 3:</u> 71356200-0 Serveis de assistència tècnica		
DURADA DEL CONTRACTE	Aquest contracte de serveis tindrà un termini igual al del contracte d'obres al que està vinculat més el termini estimat per procedir a la liquidació de les obres. En aquest cas, el termini d'execució de les obres és de deu (10) mesos.		
RESPONSABLE DEL CONTRACTE	Sra. Mercè Peralvo Ferrer (art. 62 de la LCSP)		
FORMA D'ADJUDICACIÓ	Resolució del tinent d'alcalde de l'Àrea de Serveis Generals i Govern Obert		
PRESSUPOST DE LICITACIÓ		<u>Import</u> (IVA exclòs)	<u>Import</u> (IVA 21 % inclòs)
	LOT 1	14.000,00 €	16.940,00 €
	LOT 2	7.000,00 €	8.470,00 €
	LOT 3	8.400,00 €	10.164,00 €
	TOTAL	29.400,00 €	35.574,00 €

OBJECTE: Serveis de Direcció d'Execució, Coordinació de Seguretat i Salut i Suport Tècnic d'execució d'instal·lacions de les obres del "Projecte bàsic i executiu per a la rehabilitació de l'antic Ajuntament de Terrassa"

MODIFICACIONS PREVISTES	NO es preveuen modificacions de contracte (clàusula 35.1)	
VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE		Import (IVA exclòs)
	LOT 1	14.000,00 €
	LOT 2	7.000,00 €
	LOT 3	8.400,00 €
	TOTAL	29.400,00 €
FORMA DE PRESENTACIÓ D'OFERTES	EXCLUSIVAMENT ELECTRÒNICA (Clàusula 19)	
CRITERIS DE VALORACIÓ	CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA PER APLICACIÓ DE FÓRMULES, SEGONS EL QUE PREVEUEN L'ARTICLE 145 I SEGÜENTS DE LA LCSP (fins a 100 punts) o CRITERIS QUALITATIUS QUANTIFICABLES, fins a 51 punts: - Lot 1: Direcció d'execució de les obres: a) Experiència en intervenció en qualsevol dels perfils que formen part de la direcció facultativa, en una obra de rehabilitació integral (estructura, envolupant, instal·lacions, acabats, etc...) en edificació (fins a 30 punts) b) Experiència en participació com a direcció facultativa d'obres d'edificis dins de catàlegs de patrimoni (fins a 10 punts) c) Experiència acreditable en obra formant part de la direcció facultativa i/o coordinació de seguretat i salut i/o amb perfil de cap d'obra (fins a 11 punts) - Lot 2: Coordinador de Seguretat i Salut: a) Experiència en intervenció com a coordinador de seguretat i salut, en almenys una obra de rehabilitació integral (estructura, envolupant, instal·lacions, acabats, etc...) en edificació (fins a 30 punts) b) Experiència en participació com a tècnic titular en coordinació de seguretat i salut en obres d'edificis	

OBJECTE: Serveis de Direcció d'Execució, Coordinació de Seguretat i Salut i Suport Tècnic d'execució d'instal·lacions de les obres del *"Projecte bàsic i executiu per a la rehabilitació de l'antic Ajuntament de Terrassa"*

	dins de catàlegs de patrimoni (fins a 10 punts) c) Experiència acreditable en obra formant part de la direcció facultativa i/o coordinació de seguretat i salut i/o amb perfil de cap d'obra, (fins a 11 punts) - <u>Lot 3: Enginyer especialista en instal·lacions per a tasques de Suport Tècnic d'execució d'instal·lacions:</u> a) Experiència en intervenció en qualsevol dels perfils que formen part de la direcció facultativa, en almenys una obra de rehabilitació d'instal·lacions (baixa tensió, contra incendis, telecomunicacions, seguretat i climatització) en edificació (fins a 30 punts) b) Experiència en participació com a tècnic titular en direcció d'obra d'edificis dins de catàlegs de patrimoni, (fins a 10 punts) c) Experiència acreditable en obra formant part de la direcció d'obra i/o coordinació de seguretat i salut i/o amb perfil de cap d'obra amb una titulació mínima requerida d'Enginyer Tècnic competent en l'àmbit que ens ocupa (fins a 11 punts) o <u>PROPOSTA ECONÒMICA PER A LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS CORRESPONENTS A CADA LOT,</u> fins a 49 punts.
SOLVÈNCIA TÈCNICA I PROFESSIONAL	D'acord amb l'article 90 de la LCSP, i en relació amb la tipologia i característiques dels treballs a realitzar, per participar en cadascun dels lots d'aquest procediment els licitadors hauran de disposar de la següent solvència tècnica i professional següent (clàusula 17): • <u>Lot 1: Direcció d'execució:</u> - Equip format com a mínim per un arquitecte tècnic. - Caldrà aportar titulacions acadèmiques competents i certificats de col·legiació professional. - Caldrà acreditar l'experiència de l'equip, en especial s'haurà de presentar com a mínim el certificat d'experiència* d'una (1) obra on s'hagi realitzat una direcció d'obra o d'execució de reforma o rehabilitació

OBJECTE: Serveis de Direcció d'Execució, Coordinació de Seguretat i Salut i Suport Tècnic d'execució d'instal·lacions de les obres del "*Projecte bàsic i executiu per a la rehabilitació de l'antic Ajuntament de Terrassa*"

	en edificació en els darrers tres (3) anys. • <u>Lot 2: Coordinació de Seguretat i Salut:</u> - Equip que estigui format com a mínim per un arquitecte, arquitecte tècnic, enginyer o enginyer tècnic. - Caldrà aportar titulacions acadèmiques competents i certificats de col·legiació professional. - Caldrà acreditar l'experiència de l'equip, presentant com a mínim el certificat d'experiència d'una (1) obra on s'hagi realitzat una coordinació de seguretat i salut d'obres de reforma o rehabilitació en edificació en els darrers tres (3) anys. • <u>Lot 3: Suport Tècnic d'execució d'instal·lacions:</u> - Equip format com a mínim per un enginyer especialista en instal·lacions. - Caldrà aportar titulacions acadèmiques competents i certificats de col·legiació professional. - Caldrà acreditar l'experiència de l'equip, presentant com a mínim el certificat d'experiència d'una (1) obra on s'hagi realitzat una direcció d'obra o assistència en obres de reforma d'instal·lacions en els darrers tres (3) anys.
SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA	De conformitat amb l'article 87.1 de la LCSP, per participar en aquest procediment els licitadors hauran de disposar de la següent solvència econòmica i financera, d'acord amb la clàusula 17 del PCAP: • Assegurança d'indemnització per riscos professionals, vigent fins el termini de presentació d'ofertes, per import no inferior al valor estimat del contracte. S'haurà d'aportar el compromís de renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte. • Igualment, es podrà acreditar la solvència econòmica i financera per qualsevol dels altres mitjans previstos a l'article 87 de la LCSP.

OBJECTE: Serveis de Direcció d'Execució, Coordinació de Seguretat i Salut i Suport Tècnic d'execució d'instal·lacions de les obres del "*Projecte bàsic i executiu per a la rehabilitació de l'antic Ajuntament de Terrassa*"

	<u>Com aquest contracte està dividit en tres (3) lots, s'haurà de disposar de la solvència econòmica corresponent segons l'import total dels lots per als quals es presenti oferta.</u>
GARANTIES EXIGIBLES	Garantia definitiva del 5% del pressupost proposat, sense IVA (art. 107.1 de la LCSP)
CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ	D'acord amb la clàusula 14: • Creació d'ocupació: si el contractista necessités contractar nou personal per a l'execució d'aquest contracte, hauran de ser treballadors desocupats inscrits en els Serveis Públics d'Ocupació com a demandants d'ocupació. • Comprovació del compliment de les obligacions amb la Seguretat Social
RÈGIM DE PAGAMENT DEL PREU	Clàusula 31
REVISIÓ DE PREUS	No procedeix (clàusula 30)
PENALITATS PER INCOMPLIMENT	Clàusula 34
CAUSES DE RESOLUCIÓ DE CONTRACTE	Clàusula 33

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE DIRECCIÓ D'EXECUCIÓ, COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT I SUPOT TÈCNIC D'EXECUCIÓ D'INSTAL·LACIONS DE LES OBRES DEFINIDES EN EL "PROJECTE BÀSIC I EXECUTIU PER A LA REHABILITACIÓ DE L'ANTIC AJUNTAMENT DE TERRASSA"

PRIMERA.- Objecte del contracte

La qualificació del present contracte és de serveis, en conseqüència, la qualificació jurídica als efectes de la regulació normativa és de contracte de serveis, de conformitat amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre (en endavant LSCP), per la qual es transporten a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE y 2014/24/UE de 26 de febrer de 2014 .

L'objecte del present contracte el constitueix la prestació dels Serveis de Direcció d'Execució, Coordinació de Seguretat i Salut i Suport Tècnic d'execució d'instal·lacions de les obres definides en el "*Projecte bàsic i executiu per a la rehabilitació de l'antic Ajuntament de Terrassa*".

L'edifici de l'antic Ajuntament de Terrassa, immoble protegit per Patrimoni de l'Ajuntament de Terrassa, es troba ubicat al centre de Terrassa, a la zona del casc antic, concretament a la Raval de Montserrat, número 13.

Està situat entre mitgeres en una cantonada de l'illa, consta de planta baixa, dues plantes pis i golfes, i amb una coberta a quatre aigües. Segueix l'estructura d'una casa senyorial del segle XVIII. La façana principal està composta de 5 obertures que es repeteixen a cada planta (les del pis principal amb balcons i balconada de ferro de fosa, obra del constructor Agustí Alland, de 1842), en disposició simètrica.

L'edifici està rematat d'una cornisa dentada amb canaló de recollida d'aigües obra de l'arquitecte Lluís Muncunill que va realitzar una remunta de la coberta en els primers anys del segle XX. Els paraments exteriors són arrebossats i pintats d'ocre clar, llevat dels motlluratges i perfils d'obertures, en un to encara més clar.

Amb l'objectiu de recuperar aquest edifici per a ús administratiu, just davant de l'actual Ajuntament, i restaurar els espais destinats a sales nobles com espais representatius, els tècnics municipals del Servei de Patrimoni i Manteniment van redactar el "*Projecte bàsic i executiu per a la rehabilitació de l'Antic Ajuntament de Terrassa*", de data 8 de gener de 2021.

El "*Projecte bàsic i executiu per a la rehabilitació de l'Antic Ajuntament de Terrassa*", té un pressupost d'execució material de sis-cents cinquanta-nou mil vuitanta-cinc euros amb cinquanta-tres cèntims (659.085,53 €), un pressupost d'execució per contracte de set-cents vuitanta-quatre mil tres-cents onze euros amb setanta-vuit cèntims (784.311,78 €) (sense IVA) i de nou-cents quaranta-nou mil disset euros amb vint-i-cinc cèntims (949.017,25 €) (IVA inclòs). El termini d'execució de les obres es preveu que sigui de deu (10) mesos.

La Junta de Govern de l'Ajuntament de Terrassa, en sessió del dia 22 de gener de 2021, va acordar l'aprovació inicial d'aquest projecte. Transcorregut el període d'exposició pública, sense al·legacions, l'aprovació del projecte ha esdevingut definitiva en data 19 de març de 2021 (exp. APJG 118/2021 - COAP 75/2020).

La intervencions projectades es realitzaran amb l'objectiu principal de garantir l'accessibilitat a tots els espais possibles, tenint en compte els graus de protecció dels elements que el configuren. Aquesta accessibilitat es garantirà per mitjà de la instal·lació d'un ascensor que comunicarà totes les plantes de l'edifici i l'anivellament al mateix pla dels diferents forjats de cada planta, els quals es troben partits a diferents cotes.

Aquest anivellament es realitzarà amb una estructura volada recolzada sobre les parets estructurals de l'edifici per tal de no malmetre els paviments de rajola vermella existents, els quals quedaran exposats a través de peces de vidre en el paviment tècnic. Aquestes actuacions permetran l'accessibilitat sense limitacions a tot l'edifici.

En la mateixa línia, es remodelaran els banys i es disposaran de nous per tal de poder donar compliment a les actuals normes.

A nivell d'instal·lacions, aquestes es troben obsoletes i caldrà la seva substitució total per d'adequar-les a les noves necessitats. A nivell estructural, l'edifici es troba en bon estat de conservació. Es realitzarà una nova escala que compleix amb els requisits i paràmetres normatius des de la planta primera fins a la coberta per poder comunicar tots els espais després d'anivellar els forjats.

Quant al contracte de serveis de Direcció d'execució, Coordinació de Seguretat i Salut i Suport Tècnic d'execució d'instal·lacions, atès que no és imprescindible que un mateix equip de treball desenvolupi totes les tasques, el seu objecte s'ha dividit en tres (3) lots, de realització independent però interrelacionada, i que es formalitzaran en contractes específics:

Núm. Lot	Objecte / prestacions
Lot 1	Direcció d'Execució
Lot 2	Coordinació de Seguretat i Salut
Lot 3	Suport Tècnic d'execució d'instal·lacions

Els licitadors es podran presentar a un, dos o els tres lots sempre que quedi garantida la dedicació a obra demanada amb els tècnics competents que corresponguin per a cada lot, podent-se donar el cas de s'adjudiqui més d'un lot a un mateix equip, empresa o UTE.

A continuació es detallen les principals prestacions de serveis, a títol enunciatiu que no exhaustiu, per a cadascun dels lots en què s'ha dividit l'objecte del contracte:

Lot 1: Treballs a realitzar per la direcció d'execució de l'obra:

La direcció d'execució d'obra serà ostentada per un tècnic amb titulació habilitant segons la Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'ordenació de l'edificació (LOE) per al desenvolupament dels treballs que són objecte del contracte que exercirà la direcció d'execució d'obra. En aquest cas, segons l'article 13.2a), pel tipus d'edifici i ús ha de ser un Arquitecte Tècnic.

L'abast genèric dels serveis a prestar per la Direcció d'Execució d'obra de les obres de referència, d'acord amb les funcions establertes a la Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'ordenació de l'edificació i concretades en el present informe, des de la seva adjudicació fins a la finalització completa de les obres i al retorn de garantia segons els punts següents, de forma que la seva realització permeti assegurar el compliment dels objectius de temps, cost i qualitat determinats pel projecte sempre amb interlocutor de l'equip contractat.

Les funcions de la Direcció d'Execució es poden resumir de manera general en:

- Seguiment d'avanç d'obra
- Control quantitatiu de l'obra
- Control d'execució d'obra
- Control qualitatiu de l'obra
- Assistència tècnica per l'anàlisi de propostes alternatives durant el període d'obres
- Assistència en el procés de posta en marxa i període de garantia de les obres

Lot 2. Treballs a realitzar per la Coordinació de Seguretat i Salut:

La Coordinació de Seguretat i Salut de l'obra serà ostentada per un tècnic amb titulació habilitant segons la Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'ordenació de l'edificació (LOE) per al desenvolupament dels treballs que són objecte del contracte que exercirà la coordinació de seguretat i salut. En aquest cas les titulacions habilitants són: Arquitecte Superior, Arquitecte Tècnic, Enginyer Superior i Enginyer Tècnic.

Les funcions bàsiques del Coordinador de seguretat i salut en fase d'execució seran les contemplades a l'article 9 del RD 1627/1997, aquestes funcions hauran de cobrir les obligacions derivades del promotor de complir i fer complir el RD 171/2004. En tot moment el coordinador de seguretat i salut tindrà com objectiu la supervisió del pla de seguretat i salut, donar les instruccions necessàries per evitar riscos i evitarà la falta de presència, dedicació o activitat en l'obra.

La coordinació de seguretat i salut tindrà les funcions que defineix el RD 1627/1997 i aquelles que li siguin exigibles en el moment de la contractació per la legislació vigent i que de manera general es poden resumir en:

- Planificació de la coordinació a realitzar a l'obra
- Aprovació del Pla de seguretat i salut, comunicació d'obertura al centre de treball, etc.

- Control de l'aplicació del Pla de seguretat i salut i l'aplicació dels principis de prevenció i de seguretat
- Coordinar les activitats de l'obra per garantir que els contractistes i, en el seu cas, els subcontractistes i els treballadors autònoms apliquin de manera coherent i responsable els principis de l'acció preventiva que recull l'article 15 de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales durant l'execució de l'obra i en particular en les activitats a què es refereix l'article 10 del RD 1627/1997.
- Coordinació de l'aplicació correcta dels mètodes de treball i avaluació continuada dels riscos laborals de l'obra, afectació a l'entorn, riscos a tercers, ...
- Adoptar les mesures necessàries per tal que només les persones autoritzades puguin accedir a l'obra

Lot 3. Treballs a realitzar pel suport tècnic d'execució d'instal·lacions:

El suport tècnic d'execució d'instal·lacions serà ostentat per un Enginyer especialista en instal·lacions i donarà suport a la direcció facultativa. Algunes de les funcions que assumirà seran les següents:

- Assistència tècnica al control quantitatiu de les instal·lacions
- Assistència tècnica al control d'execució de les instal·lacions
- Assistència tècnica al control qualitatiu de les instal·lacions
- Assistència tècnica per l'anàlisi de propostes alternatives durant el període d'obres
- Assistència en el procés de posta en marxa i període de garantia de les obres

SEGONA.- Codificació de l'objecte del contracte

El present contracte tindrà la nomenclatura de codis CPV següent, detallada per lots:

• Lot 1. Direcció d'Execució:

- Principal:

71520000-9 Serveis de supervisió d' obres

- Altres:

71540000-5 Serveis de gestió d'obres

71356100-9 Serveis de control tècnic

• Lot 2. Coordinació de Seguretat i Salut:

71356200-0 Serveis de assistència tècnica

• Lot 3. Suport Tècnic d'execució d'instal·lacions:

71356200-0 Serveis de assistència tècnica

TERCERA.- Necessitat i idoneïtat del contracte

Als efectes del que disposa l'article 28 de la LCSP, la naturalesa i extensió de les necessitats que pretenen cobrir-se mitjançant el contracte projectat, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les, es concreten en la prestació dels Serveis de Direcció d'Execució, Coordinació de Seguretat i Salut i Suport Tècnic d'execució d'instal·lacions de les obres del "*Projecte bàsic i executiu per a la rehabilitació de l'antic Ajuntament de Terrassa*".

QUARTA.- Règim jurídic

Aquest contracte es regirà per les següents normes:

- Directiva 2014/24/UE de contractació pública, en tots aquells aspectes en què sigui d'aplicació directa.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transporten a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE y 2014/24/UE de 26 de febrer de 2014.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.
- Real Decret 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007 de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- Llei 9/1993, de 30 de setembre, del patrimoni cultural català

També resulta d'aplicació la normativa específica de les corporacions locals: Reglament d'obres, activitats i serveis de les corporacions locals i la resta de normes de dret administratiu, normativa sectorial i, supletòriament, de dret privat aplicables en el seu cas.

De conformitat amb la LCSP i el que estableix l'Ordenança municipal per al govern i administració electrònica, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar als licitadors i/o candidats, entre d'altres la presentació de les ofertes.

Tindran caràcter contractual els documents següents: el plec de clàusules administratives, el plec de prescripcions tècniques i el document en què es formalitzi el contracte.

En cas de contradicció entre aquest plec i la normativa vigent, s'aplicarà preferentment aquesta darrera, la qual també suplirà les omissions, mancances o deficiències d'aquest primer.

La normativa identificada en el PCAP i en el PPT és la que vigeix actualment en tot cas, de mode que en cas de modificació, substitució i/o derogació, s'haurà d'entendre que ha estat modificada, substituïda i/o derogada respectivament per la norma concreta corresponent.

CINQUENA.- L'òrgan de contractació

L'òrgan de contractació és el tinent d'alcalde de l'Àrea de Serveis Generals i Govern Obert, de conformitat amb el que disposa decret núm. 2020-11-05 DELE-11407/2020 de data 5 de novembre de 2020, de delegacions d'Alcaldia.

SISENA.- Perfil de contractant de l'Ajuntament

La forma d'accés públic al perfil de contractant de l'Ajuntament és a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/terrassa> i de la plataforma de contractació pública electrònica [PIXELWARE https://pixelware.com](https://pixelware.com). A través del perfil de contractant, l'òrgan de contractació facilitarà la informació addicional que se sol·liciti sobre els plecs i sobre la documentació complementària fins a la data límit de recepció d'ofertes, sempre que la sol·licitud s'hagi presentat amb antelació suficient. Les respostes facilitades tindran caràcter vinculant i s'hauran de fer públiques en els termes que garanteixin la igualtat i la concurrència en el procés de licitació, de conformitat amb el que estableix l'article 138 de la LCSP.

SETENA.- Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

7.1- El pressupost total de licitació d'aquest contracte és de trenta-cinc mil cinc cents setanta-quatre euros (35.574,00 €), IVA inclòs. La quota corresponent de l'IVA és el 21%.

Aquest import es desglossa en els tres (3) lots en què es divideix l'objecte segons el següent detall:

<u>Lots</u>	Pressupost de licitació	
	sense IVA	amb IVA
Lot 1 - Direcció d'execució	14.000,00 €	16.940,00 €
Lot 2 - Coordinació de Seguretat i Salut	7.000,00 €	8.470,00 €
Lot 3 - Suport Tècnic d'execució d'instal·lacions	8.400,00 €	10.164,00 €
Pressupost de licitació total	29.400,00 €	35.574,00 €

7.2- El valor estimat total del contracte és de vint-i-nou mil quatre-cents euros (29.400,00 €) (sense IVA). El detall per lots és el següent:

<u>Lots</u>	Valor estimat del contracte (sense IVA)
Lot 1 - Direcció d'execució	14.000,00 €
Lot 2 - Coordinació de Seguretat i Salut	7.000,00 €
Lot 3 - Suport Tècnic d'execució d'instal·lacions	8.400,00 €
Valor estimat del contracte total	29.400,00 €

VUITENA.- Finançament i consignació pressupostària

El finançament de les obligacions econòmiques derivades del compliment del contracte es farà amb càrrec a l'aplicació pressupostària 3000 93303 63200 dels pressupostos municipals de 2021 i 2022 amb la següent distribució:

Any	Import (IVA inclòs)
2021	7.497,01 €
2022	28.076,99 €
Total	35.574,00 €

Atès que el contracte comporta despeses que s'hauran estendre a exercicis posteriors a aquell en què s'autoritzen, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzi el Pressupost Municipal, de conformitat amb el que preveu l'article 174.1 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març).

NOVENA.- Termini d'execució. Desenvolupament dels treballs

Aquest contracte de serveis tindrà un termini igual al del contracte d'obres al que està vinculat més el termini estimat per procedir a la liquidació de les obres. En aquest cas, el termini d'execució de les obres és preveu que sigui de deu (10) mesos.

DESENA.- Tramitació de l'expedient i responsable del contracte

L'expedient es tramitarà de forma ordinària, sense reducció de terminis.

El responsable del contracte, als efectes d'allò que determina l'article 62 de la Llei de contractes del sector públic, serà la cap de Servei de Patrimoni i Manteniment, càrrec ocupat per la Sra. Mercè Peralvo Ferrer, a la qual correspondrà supervisar-ne l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar que la prestació pactada es realitza correctament.

ONZENA.- Procediment d'adjudicació

L'adjudicació d'aquest contracte es realitzarà per procediment obert per tal d'obtenir la millor oferta de conformitat amb l'article 156 i següents de la LCSP.

La licitació s'anunciarà en el perfil de contractant de l'Ajuntament, a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/terrassa> i a la plataforma de contractació pública electrònica PIXELWARE <https://pixelware.com>

DOTZENA.- Criteris de valoració per a l'adjudicació del contracte

CRITERIS DE VALORACIÓ:

Les ofertes presentades seran estudiades, valorades i ponderades, d'acord amb els criteris de valoració que es relacionen, per ordre decreixent d'importància, tot seguit:

12.1. Criteris avaluable de forma automàtica per aplicació de fórmules, segons el que preveu l'article 145 de la LCSP (sobre 3), cent (100) punts:

12.1.1. Criteris qualitius quantificables (Q_i), fins a 51 punts

Serveis addicionals als exigits a la solvència tècnica: es valorarà l'experiència del tècnic que es presenti, garantint per tant, que el tècnic que desenvoluparà la col·laboració tindrà la suficient expertesa que es demana, donades les especificacions d'una obra a realitzar en un edifici patrimonial. El tècnic proposat no serà substituït si no és per una causa justificada. En cas que el tècnic hagi de ser substituït, aquest complirà els mateixos requisits que l'anterior.

Es demanarà que s'acrediti l'expertesa de cada tècnic emplenant la següent taula amb la relació de les obres i en funció del criteri avaluable s'acredita, de la següent manera i adjuntant els certificats que corresponguin:

Solvència tècnica *					
nº	Nom de l'obra i emplaçament	Promotor i telèfon contacte	Data final obra	Superfície rehabilitada	Intervenció dins la DF
1					DO / DE / CSS / etc...
...					DO / DE / CSS / etc...
Tècnic proposat :					
Lot 1 – Criteri avaluable a)					
nº	Nom de l'obra i emplaçament	Promotor i telèfon contacte	Data final obra	Superfície rehabilitada	Intervenció dins la DF
1					DO / DE / CSS / etc...
...					DO / DE / CSS / etc...

Lot 1 – Criteri avaluable b)					
nº	Nom de l'obra i emplaçament	Promotor i telèfon contacte	Data final obra	Superfície rehabilitada	Intervenció dins la DF
1					DO / DE / CSS / etc...
2					DO / DE / CSS / etc...
...					DO / DE / CSS / etc...

(*) El certificat que es presenti com a solvència tècnica no podrà comptabilitzar com a criteri avaluable.

Quan un mateix certificat es faci servir per a dos criteris de qualitat, aquest s'haurà de fer constar a la taula però només caldrà aportar-lo una vegada.

• **Lot 1: Direcció d'execució de les obres:**

a) Experiència en intervenció en qualsevol dels perfils que formen part de la direcció facultativa, en una obra de rehabilitació integral (estructura, envolupant, instal·lacions, acabats, etc...) en edificació, fins a 30 punts*:

- Si l'obra és 100 % assimilable, entenent-se com a tal, obres de rehabilitació integral d'edificis de valor històric amb una superfície mínima de 300 m² i a on la intervenció ha estat com a direcció facultativa, s'atorgaran 30 punts.

- Si l'obra no és 100 % assimilable, entenent-se com a tal, obres de rehabilitació integral d'edificis sense valor històric i/o amb una superfície inferior a 300 m², i la intervenció no ha sigut com a direcció facultativa, s'atorgaran 15 punts.

(*) En cas de que presentin més d'un certificat, només es tindrà en compte un dels certificats, el que més puntuació obtingui en aquest apartat.

b) Experiència en participació com a direcció facultativa d'obres d'edificis dins de catàlegs de patrimoni, fins a 10 punts:

Barem de valoració de la experiència com a direcció facultativa d'obres d'edificis dins de catàlegs de patrimoni, 10 punts màxims	
Si es presenten 5 o més certificats	10 punts
Si es presenten 4 certificats	8 punts
Si es presenten 3 certificats	6 punts
Si es presenten 2 certificats	4 punts
Si es presenta 1 certificat	2 punts
Si no es presenta cap certificat	0 punts

c) Experiència acreditable* en obra formant part de la direcció facultativa i/o coordinació de seguretat i salut i/o amb perfil de cap d'obra, fins a 11 punts:

- Quan l'experiència sigui superior o igual a 15 anys, s'atorgaran 11 punts.
- Quan l'experiència sigui superior o igual a 10 anys, s'atorgaran 7 punts.
- Quan l'experiència sigui superior o igual a 5 anys, s'atorgaran 3 punts.

(*) Els titulats competents, hauran de certificar la seva experiència en l'exercici de la professió presentant currículum vitae.

• **Lot 2: Coordinador de Seguretat i Salut:**

a) Experiència en intervenció com a coordinador de seguretat i salut, en almenys una obra de rehabilitació integral (estructura, envolupant, instal·lacions, acabats, etc...) en edificació, fins a 30 punts*:

- Si l'obra és 100 % assimilable, entenent-se com a tal, obres de rehabilitació integral d'edificis de valor històric amb una superfície mínima de 300 m², s'atorgaran 30 punts.

- Si l'obra no és 100 % assimilable, entenent-se com a tal, obres de rehabilitació integral d'edificis sense valor històric i/o amb una superfície inferior a 300 m², s'atorgaran 15 punts.

(*) En cas de que presentin més d'un certificat, només es tindrà en compte un dels certificats, el que més puntuació obtingui en aquest apartat.

b) Experiència en participació com a tècnic titular en coordinació de seguretat i salut en obres d'edificis dins de catàlegs de patrimoni, fins a 10 punts:

Barem de valoració de la experiència com a coordinador de seguretat i salut en obres d'edificis dins de catàlegs de patrimoni, 10 punts màxims	
Si es presenten 5 o més certificats	10 punts
Si es presenten 4 certificats	8 punts
Si es presenten 3 certificats	6 punts
Si es presenten 2 certificats	4 punts
Si es presenta 1 certificat	2 punts
Si no es presenta cap certificat	0 punts

c) Experiència acreditable* en obra formant part de la direcció facultativa i/o coordinació de seguretat i salut i/o amb perfil de cap d'obra, fins a 11 punts:

- Quan l'experiència sigui superior o igual a 15 anys, s'atorgaran 11 punts.
- Quan l'experiència sigui superior o igual a 10 anys, s'atorgaran 7 punts.
- Quan l'experiència sigui superior o igual a 5 anys, s'atorgaran 3 punts.

(*) Els titulats competents, hauran de certificar la seva experiència en l'exercici de la professió presentant currículum vitae.

• **Lot 3: Enginyer especialista en instal·lacions per a tasques de Suport Tècnic d'execució d'instal·lacions:**

a) Experiència en intervenció en qualsevol dels perfils que formen part de la direcció facultativa, en almenys una obra de rehabilitació d'instal·lacions (baixa tensió, contra incendis, telecomunicacions, seguretat i climatització) en edificació, fins a 30 punts*:

- Si l'obra és 100 % assimilable, entenent-se com a tal, obres de rehabilitació integral d'instal·lacions en edificis administratius amb una superfície mínima de 300 m² i a on la intervenció ha estat com a direcció facultativa, s'atorgaran 30 punts.
- Si l'obra no és 100 % assimilable, entenent-se com a tal, obres de rehabilitació no integral d'instal·lacions i/o en edificis amb altres usos i/o amb una superfície inferior a 300m², s'atorgaran 15 punts.

(*) En cas de que presentin més d'un certificat, només es tindrà en compte un dels certificats, el que més puntuació obtingui en aquest apartat.

b) Experiència en participació com a tècnic titular en direcció d'obra d'edificis dins de catàlegs de patrimoni, fins a 10 punts:

Barem de valoració de la experiència com a direcció d'obra d'edificis dins de catàlegs de patrimoni, 10 punts màxims	
Si es presenten 5 o més certificats	10 punts
Si es presenten 4 certificats	8 punts
Si es presenten 3 certificats	6 punts
Si es presenten 2 certificats	4 punts
Si es presenta 1 certificat	2 punts
Si no es presenta cap certificat	0 punts

c) Experiència acreditable* en obra formant part de la direcció d'obra i/o coordinació de seguretat i salut i/o amb perfil de cap d'obra amb una titulació mínima requerida d'Enginyer Tècnic competent en l'àmbit que ens ocupa, fins a 11 punts:

- Quan l'experiència sigui superior o igual a 15 anys, s'atorgaran 11 punts.
- Quan l'experiència sigui superior o igual a 10 anys, s'atorgaran 7 punts.

- Quan l'experiència sigui superior o igual a 5 anys, s'atorgaran 3 punts.

(*) Els titulats competents, hauran de certificar la seva experiència en l'exercici de la professió presentant currículum vitae.

12.1.2. Proposta econòmica per a la prestació dels serveis corresponents a cada lot (E_i), fins a 49 punts:

La puntuació per les propostes econòmiques dels licitadors per a cadascun del lots, s'atorgarà d'acord amb la fórmula adjunta:

$$P_E = \left[\frac{(O_i - O_t)}{(O_{min} - O_t)} \right]^{1/2} \times 49$$

PE Puntuació resultant per a la proposta econòmica de cada empresa
O_i Oferta de preu analitzada
O_t Oferta tipus. Import de licitació.
O_{min} Oferta de preu més baixa presentada pels licitadors

Per aplicació d'aquesta fórmula, l'oferta que proposi l'import econòmic mínim d'entre totes les ofertes rebudes i admeses obtindrà la puntuació màxima de 49 punts. I una oferta que no proposi baixa, és a dir, que sigui igual al preu de licitació, obtindrà 0 punts. La utilització d'aquesta fórmula permet un repartiment més efectiu de la puntuació perquè fa una doble comparativa de cada oferta presentada respecte al pressupost de licitació del contracte per a cada lot i, també, respecte l'oferta econòmica més baixa.

En cap cas es consideraran les ofertes que excedeixin el pressupost de licitació de cada lot. El pressupost de licitació per a cadascun dels lots, i, per tant, l'import màxim admès com a proposta és el següent:

	Import de licitació (PEC, sense IVA)
Lot 1 - Direcció d'execució	14.000,00 €
Lot 2 - Coordinació de Seguretat i Salut	7.000,00 €
Lot 3 - Suport Tècnic d'execució d'instal·lacions	8.400,00 €

SISTEMA D'APLICACIÓ DELS CRITERIS:

L'avaluació de les ofertes en aquest procediment es valorarà conforme a criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules.

Quedaran desqualificades les ofertes que proposin un import econòmic superior al pressupost de licitació per a cada lot.

- Càlcul de les ofertes econòmiques anormalment baixes:

Per determinar l'anormalitat de les ofertes en cada lot es considerarà que el preu final ofert d'acord amb el punt 12.1.2. d'aquest plec, té en compte el cost vinculat a la totalitat de la proposta feta per l'empresa licitadora mitjançant la resta de criteris d'adjudicació; és un paràmetre que permet valorar l'oferta considerada en el seu conjunt.

Als efectes d'allò establert a l'article 149 de la LCSP, es considerarà que una oferta o ofertes tenen valors desproporcionats o temeraris si s'aprecien els següents supòsits:

- Quan, en cas que hi concorri un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
- Quan hi concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
- Quan hi concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, per al còmput de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta que sigui d'una quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a la mitjana. En qualsevol cas, es considera desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
- Quan hi concorrin quatre licitadors o més, les que siguin inferiors en més de **10** unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes superiors a la mitjana en més de 10 unitats percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les altres ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.

L'Ajuntament podrà considerar aquesta oferta anormal o desproporcionada si, prèvia audiència a l'empresa que l'hagi formulat, aquesta no acredita la solvència de la seva proposta i no compleix les obligacions aplicables en matèria social, laboral, mediambiental o de subcontractació, tal i com preveu l'article 69 de la Directiva 2014/24/UE de contractació pública i el 149.4 de la LCSP.

Es requerirà, a través de la Plataforma PIXELWARE, al licitador que hagi presentat una oferta considerada com a anormal o desproporcionada, perquè en un termini màxim de tres (3) dies des de la seva recepció, presenti una justificació de la viabilitat de la seva proposta econòmica. En aquest requeriment es farà constar la data límit de presentació.

- Puntuació total:

La puntuació per a l'oferta proposada per cada licitador, serà la suma dels punts obtinguts en els diferents criteris avaluats:

Punts totals = $P_Q + P_E$

- Preferència en l'adjudicació per a les proposicions que igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixen de base per a l'adjudicació:

Tindran preferència en l'adjudicació del contracte les proposicions presentades per les empreses que, en la data de finalització del termini de presentació de les ofertes, compleixin els requisits establerts en l'article 147.2 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic per decidir els criteris de desempat.

Per tant en cas d'empat, entre diverses ofertes després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació del contracte, es resol mitjançant l'aplicació per ordre dels criteris socials següents, referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:

- a) Percentatge superior de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses; en cas d'igualtat ha de prevaldre el nombre més alt de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el nombre més alt de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
- b) Percentatge inferior de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- c) Percentatge superior de dones ocupades en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- d) El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagi donat lloc a un desempat.

TRETZENA.- Drets i obligacions específiques de les parts del contracte

L'execució del contracte es regirà pel que disposa els articles 192 i següents de la **LCSP** pel que fa a l'execució dels contractes.

1. El contractista aportarà tot el personal necessari i suficient per a la realització de l'objecte del contracte, d'acord amb les condicions tècniques establertes, i amb plena responsabilitat per oferir una execució a plena satisfacció de l'Ajuntament.
2. L'empresa adjudicatària estarà obligada a concertar la corresponent pòlissa d'assegurança en la modalitat de "riscos professionals".

CATORZENA.- Condicions especials d'execució del contracte i obligacions del contractista

S'estableixen les condicions especials següents en relació amb l'execució d'aquest contracte, a les quals s'atribueix el caràcter d'obligacions contractuals essencials als efectes assenyalats a l'article 202, de la LCSP:

14.1. Sobre la creació d'ocupació:

De conformitat amb el que estableix l'art. 202 de la LCSP, s'estableix com a condició especial d'execució que, si és el cas, el nou personal que el contractista necessités ocupar per a l'execució d'aquest contracte es trobi en situació d'atur; és a dir, que siguin treballadors desocupats inscrits en els Serveis Públics d'Ocupació corresponents com a demandants d'ocupació, no ocupats.

Tanmateix, també podran ser contractes realitzats o per realitzar amb treballadors autònoms que hagin cessat en la seva activitat i que estiguin inscrits als Serveis Públics d'Ocupació corresponents, com a demandants d'ocupació, no ocupats.

L'adjudicatari haurà de comunicar les noves contractacions de personal que efectuï per a l'execució d'aquest contracte, aportant còpia del contracte de treball en el termini de deu dies a partir de la data en que aquest s'hagi produït. Així mateix, abans de l'inici del contracte, presentarà la relació del número total de persones que integren la plantilla adscrita a l'objecte del contracte adjudicat i la corresponent documentació acreditativa (TC1-TC2).

Igualment, a la finalització del contracte, l'adjudicatari haurà d'aportar declaració jurada del representant legal de l'empresa amb la relació de contractacions efectuades a persones en situació legal d'atur o treballadors autònoms desocupats.

14.2. Sobre la comprovació del compliment de les obligacions d'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors de l'empresa contractista i, si és el cas, subcontractistes:

1. L'obligació de l'empresa/les empreses proposada/proposades com a adjudicatària/adjudicatàries d'aportar, juntament amb els documents justificatius a què fa referència l'article 150.2 de la LCSP, específicament l'acreditació que els treballadors que ocuparan per executar els contractes estan afiliats i donats d'alta en la Seguretat Social.

Alternativament i en el seu cas, l'obligació de les empreses d'aportar una declaració responsable en què declarin no tenir encara contractats els treballadors que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditaran l'afiliació i alta de tots ells quan els hagin contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de la prestació de l'activitat contractada.

2. L'obligació de l'empresa/les empreses adjudicatària/adjudicatàries de posar en coneixement de l'òrgan de contractació les contractacions de nou personal que hagi d'adscriure's al servei contractat i d'acreditar la seva afiliació i alta en la Seguretat Social.
3. L'obligació del contractista de presentar tres mesos abans de la finalització del contracte, certificacions d'estar al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.

4. L'obligació de l'empresa/les empreses adjudicatària/adjudicatàries de notificar als òrgans de contractació, quan subcontractin amb altres, per raó d'una activitat empresarial, serveis que es corresponguin amb la seva activitat pròpia o que s'hagin de prestar de forma continuada en els seus centres de treball, que han comprovat, amb caràcter previ a l'inici de l'activitat subcontractada, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors de les empreses amb les quals subcontractin.

L'incompliment per part de les empreses contractistes del deure d'afiliació i alta en la Seguretat Social del personal que ocupin en l'execució dels respectius contractes serà causa de resolució del contracte.

QUINZENA.- Capacitat

El licitador en el que recaigui la proposta d'adjudicació haurà de presentar tota la documentació que acrediti la seva personalitat jurídica i capacitat d'obrar.

La capacitat d'obrar dels empresaris que siguin persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si s'escau, en el registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

La inscripció en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) o en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE) acreditarà, a tenor d'allò en ell reflectit i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari pel que fa a la seva personalitat i capacitat d'obrar.

El moment decisiu per apreciar la concurrència del requisit de capacitat exigít per contractar amb l'Administració serà el de finalització del termini de presentació de les ofertes.

SETZENA.- Prohibició de contractar

Els candidats no hauran d'estar incursos en cap de les circumstàncies de prohibició de contractar amb l'Administració Pública, previstes en l'art. 71 de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic, en la data de conclusió del termini de presentació de sol·licituds de participació.

Per tal d'acreditar aquesta circumstància, el licitador en el que recaigui la proposta d'adjudicació, haurà d'aportar la corresponent declaració responsable en la que l'empresari, el seu representant o apoderat, en el seu cas, deixi constància de tal requisit.

D'acord amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, no es precisarà l'autorització per a què l'Ajuntament de Terrassa consulti, de forma directa l'acreditació dels licitadors, d'estar al corrent de pagament de l'Agència Tributària i Tresoreria General de la Seguretat Social. En cas contrari, el licitador haurà de fer constar la seva oposició expressa i presentar els documents acreditatius conforme està al corrent de pagaments.

DISSETENA.- Solvència professional i tècnica i econòmica i financera

D'acord amb l'article 90 de la LCSP, i en relació amb la tipologia i característiques dels treballs a realitzar, per participar en cadascun dels lots d'aquest procediment els licitadors hauran de disposar dels mitjans mínims següents, quant a la **seva solvència tècnica i professional**:

- **Lot 1: Direcció d'execució**

Per aquest lot es demana que l'equip que es presenti estigui format com a mínim per un arquitecte tècnic, ja que al tractar-se d'un edifici destinat a ús administratiu, així ho determina la Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'ordenació de l'edificació (LOE).

Caldrà aportar titulacions acadèmiques competents i certificats de col·legiació professional.

Caldrà acreditar l'experiència de l'equip, en especial s'haurà de presentar com a mínim el certificat d'experiència* d'un (1) obra on s'hagi realitzat una direcció d'obra o d'execució de reforma o rehabilitació en edificació en els darrers tres (3) anys.

- **Lot 2: Coordinació de Seguretat i Salut**

Per aquest lot es demana que l'equip que es presenti estigui format com a mínim per un arquitecte, arquitecte tècnic, enginyer o enginyer tècnic, d'acord amb les seves competències i especialitats, segons la Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'ordenació de l'edificació (LOE).

Caldrà aportar titulacions acadèmiques competents i certificats de col·legiació professional.

Caldrà acreditar l'experiència de l'equip, en especial s'haurà de presentar com a mínim el certificat d'experiència* d'una (1) obra on s'hagi realitzat una coordinació de seguretat i salut d'obres de reforma o rehabilitació en edificació en els darrers tres (3) anys.

- **Lot 3: Suport Tècnic d'execució d'instal·lacions**

Per aquest lot es demana que l'equip que es presenti estigui format com a mínim per un enginyer especialista en instal·lacions, ja que al tractar-se d'un edifici destinat a ús administratiu hi ha una part molt significativa d'instal·lacions en el projecte.

Caldrà aportar titulacions acadèmiques competents i certificats de col·legiació professional.

Caldrà acreditar l'experiència de l'equip, en especial s'haurà de presentar com a mínim el certificat d'experiència* d'una (1) obra on s'hagi realitzat una direcció d'obra o assistència en obres de reforma d'instal·lacions en els darrers tres (3) anys.

(*) El certificats d'experiència seran certificats de bona execució, declaracions de la propietat certificant la bona execució o declaració responsable signada que acrediti la realització dels treballs que s'han indicat com a solvència.

De conformitat amb l'article 87 de la LCSP, per participar en aquest procediment els licitadors hauran de disposar de la següent **solvència econòmica i financera**:

- Assegurança d'indemnització per riscos professionals, vigent fins el termini de presentació d'ofertes, per import no inferior al valor estimat del contracte. S'haurà d'aportar el compromís de renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.
- Igualment, es podrà acreditar la solvència econòmica i financera per qualsevol dels altres mitjans previstos a l'article 87 de la LCSP.

Com aquest contracte està dividit en tres (3) lots, s'haurà de disposar de la solvència econòmica corresponent segons l'import total dels lots per als quals es presenti oferta.

La inscripció en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) o en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE) acreditarà, a tenor d'allò en ell reflectit i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva solvència econòmica i financera.

El moment decisiu per apreciar la concurrència dels requisits de solvència exigits per contractar amb l'Administració serà la data de finalització de la presentació d'ofertes.

DIVUITENA.- Proposicions

Poden presentar proposicions, que han de ser úniques, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en cap prohibició de contractar i disposin de l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

DINOVENA.- Mitjà de presentació de les proposicions

De conformitat amb les disposicions addicionals 15, 16 i 17 de LCSP i el que estableix l'Ordenança municipal per al govern i administració electrònica, s'estableix l'obligatorietat de l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, inclusives les que correspongui realitzar a les empreses licitadores i/o candidates com la presentació de les ofertes. Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de proposicions es farà únicament a través de la plataforma electrònica de l'Ajuntament de Terrassa, d'accés gratuït: <https://portalcontractacio.terrassa.cat>.

És important que les empreses licitadores verifiquin amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics del portal per a la presentació de proposicions a través de la plataforma PIXELWARE: navegadors compatibles amb la licitació

electrònica, recomanacions vinculades a l'ordinador i accés mitjançant certificat electrònic <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores-requisitos-minimos/>

Es pot verificar i actualitzar gratuïtament la versió de JAVA accedint a la pàgina <http://www.java.com/es/>. En cas de dubtes consultar la següent pàgina amb continguts multimèdia (vídeos i tutorials) <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores-configuracion-equipo/> o bé utilitzar el suport telefònic posat a disposició per PIXELWARE de dilluns a divendres de 08:00 a 18:00 h, excepte festius nacionals, a través del telèfon 91 803 66 27.

Per accedir a la licitació electrònicament, cal descarregar prèviament l'aplicació de presentació d'ofertes, que quedarà instal·lada mitjançant icona d'accés directe al vostre ordinador. <https://portalcontractacio.terrassa.cat/html/descarga-app-sobres>

El registre d'Empreses, és opcional però recomanable, ja que permet la comunicació directe amb les empreses donades d'alta, que rebran informació de totes les licitacions publicades al portal. <https://portalcontractacio.terrassa.cat/persona>

Les empreses licitadores o candidates hauran de firmar mitjançant signatura electrònica qualificada, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix Llei 6/2020, de 11 de novembre, i demés disposicions de contractació pública electrònica, a excepció d'aquells documents que acrediten la constitució de la garantia provisional, quan sigui procedent, que hauran de ser en tot cas originals.

La signatura electrònica qualificada, segons la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança, és la firma electrònica avançada basada en un certificat reconegut (vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació) i generada mitjançant un dispositiu segur de creació de firma (per exemple, DNI electrònic, o altres targetes criptogràfiques que recullin els requisits establerts a la norma de referència).

Els certificats digital acceptats per la plataforma PIXELWARE són els admesos pel Ministeri d'Indústria, Energia i Turisme, entre els que es troben a nivell nacional, com els més estesos:

Fábrica Nacional de Moneda y Timbre
Camerfirma.
Firma Profesional
DNI electrònic

La presentació de les proposicions presumeix l'acceptació incondicionada per les empreses licitadores o candidates del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

Cada empresa licitadora no podrà presentar més d'una proposició.

La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any. Una vegada presentada la proposició a través de la plataforma PIXELWARE, es generarà un resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliari de la Plataforma de Licitació Electrònica, que garantirà la data, hora i contingut de l'oferta en el moment en què finalitza la recepció de la proposició.

En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: contractacio.obres@terrassa.cat amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

VINTENA.- Contingut de les ofertes i documentació a presentar

Contingut de les ofertes:

Les empreses licitadores, per participar en aquesta licitació, hauran de presentar les seves proposicions a través de la plataforma de contractació pública electrònica PIXELWARE, seguint les indicacions de cada un dels sobres virtuals, ja sigui responnent a les preguntes establertes o adjuntant els documents que es demanen (en aquest cas, **el nom del fitxer ha de seguir el següent patró: nom del licitador, sobre del que es tracta i document que s'inclou. Exemple: NOM LICITADOR_sobre1_DOCUMENT**):

1. En el primer sobre, **Sobre 1**, s'inclourà la "**Documentació administrativa**" acreditativa i/o declaracions responsables de l'empresa oferent, de conformitat amb el que disposa l'art. 159.4 c) i d) de la Llei 9/2017 3/2011 la qual regula els contractes del sector públic. En concret, el següent:
 - 1.1. Declaració responsable del licitador, indicant que aconsegueix les condicions establertes legalment per tal de poder contractar amb l'Administració (model annex 1), segons l'apartat 1 de l'art. 159.4. de la LCSP.

Aquesta declaració s'haurà de presentar tot i que l'empresa estigui inclosa en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) o en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE).

És podrà substituir l'anterior declaració responsable per la presentació del document europeu únic de contractació (DEUC).

- 1.2. Quan els licitadors concorrin mitjançant UTE. (Unió Temporal d'Empreses), aportaran un document que podrà ser privat en el que, pel cas de resultar adjudicatari, es comprometin a constituir-la. Aquest document haurà d'anar signat pel representant de cadascuna de les empreses i en ell s'indicarà la persona designada com a representant de la UTE davant l'Administració, així com la participació que a cadascun d'ells li correspongui en la UTE. Igualment, hauran de presentar una memòria indicant els mitjans concrets que cadascuna de les empreses té previst destinar a l'execució del contracte i justificar les raons econòmiques, empresarials o d'especialització tècnica o tecnològica de la constitució de la UTE, en el moment d'acreditar la capacitat i solvència.
- 1.3. Quan es presentin diferents proposicions per societats en les que concorrin alguns dels supòsits establerts a l'article 42.1 del Codi de Comerç respecte als socis que les integren s'haurà de presentar declaració específica al respecte.
- 1.4. Comunicació de dades per a la notificació per mitjans electrònics (model annex 2) i altres dades de contacte.
- 1.5. Declaració responsable relativa a les obligacions que es deriven de les clàusules 44, 45 i 46 del present PCAP (model annex 3).
2. I en el sobre, sobre **2**, s'inclourà la **"Proposta econòmica per a la prestació dels serveis corresponents a cada lot i documentació per a la valoració de criteris qualitius quantificables de manera automàtica"**, s'inclourà tota aquella documentació que permeti avaluar aquells criteris establerts en aquest plec mitjançant l'aplicació de fórmules matemàtiques:
 - 2.1. **Criteris qualitius quantificables:**
 - **Lot 1: Direcció d'execució de les obres:**
 - a) Experiència en intervenció en qualsevol dels perfils que formen part de la direcció facultativa, en una obra de rehabilitació integral (estructura, envolupant, instal·lacions, acabats, etc...) en edificació.
 - b) Experiència en participació com a direcció facultativa d'obres d'edificis dins de catàlegs de patrimoni.
 - c) Experiència acreditable en obra formant part de la direcció facultativa i/o coordinació de seguretat i salut i/o amb perfil de cap d'obra.

• **Lot 2: Coordinador de Seguretat i Salut:**

- a) Experiència en intervenció com a coordinador de seguretat i salut, en almenys una obra de rehabilitació integral (estructura, envolupant, instal·lacions, acabats, etc...) en edificació.
- b) Experiència en participació com a tècnic titular en coordinació de seguretat i salut en obres d'edificis dins de catàlegs de patrimoni.
- c) Experiència acreditable en obra formant part de la direcció facultativa i/o coordinació de seguretat i salut i/o amb perfil de cap d'obra.

• **Lot 3: Enginyer especialista en instal·lacions per a tasques de Suport Tècnic d'execució d'instal·lacions:**

- a) Experiència en intervenció en qualsevol dels perfils que formen part de la direcció facultativa, en almenys una obra de rehabilitació d'instal·lacions (baixa tensió, contra incendis, telecomunicacions, seguretat i climatització) en edificació.
- b) Experiència en participació com a tècnic titular en direcció d'obra d'edificis dins de catàlegs de patrimoni.
- c) Experiència acreditable en obra formant part de la direcció d'obra i/o coordinació de seguretat i salut i/o amb perfil de cap d'obra amb una titulació mínima requerida d'Enginyer Tècnic competent en l'àmbit que ens ocupa.

- 2.2. **Proposta econòmica per a la prestació dels serveis corresponents a cada lot:** s'indicarà al model Annex 4, l'import que proposa l'empresa per a l'execució del contracte, sense IVA. No és necessari que s'adjunti cap altre document signat amb la proposta econòmica. Tot i així, el licitador podrà afegir a la seva proposta, si ho considera oportú, qualsevol document en relació amb la seva oferta

Els licitadors hauran de signar electrònicament els documents a incloure en la seva proposta, abans de pujar-los a la plataforma de licitació electrònica PIXELWARE.

Amb la tramesa a la plataforma de licitació electrònica PIXELWARE, els sobres quedaran encriptats.

Aclariments i informació addicional:	
<u>Plec de prescripcions tècniques:</u> Servei de Patrimoni i Manteniment Ajuntament de Terrassa Tel. 93 733 69 00 ext. 7028/7161	<u>Plec de clàusules administratives:</u> Secció de Contractació d'Obres. Servei de Contractació Ajuntament de Terrassa Tel. 93 739 70 93

Aclariments i informació adicional:	
	Horari d'atenció: dilluns a divendres, de 8:00 a 14:00h.
<u>Tramitació electrònica, certificats i presentació de factures:</u> Oficina d'Atenció a l'Empresa (OAE) Ajuntament de Terrassa Tel. 937 397 000 Web: Oficina d'Atenció a l'Empresa (OAE)	<u>Presentació oferta electrònica al Portal de contractació electrònica PIXELWARE:</u> Servei de suport telefònic Tel. 91 803 66 27 soporte.licitadores@pixelware.com

• **Altra documentació a aportar a requeriment de l'òrgan de contractació:**

L'òrgan de contractació podrà demanar als licitadors, en qualsevol moment anterior a l'adopció de la proposta d'adjudicació, i en tot cas estarà obligat a presentar-la el licitador en el que recaigui la proposta d'adjudicació, la documentació següent:

1. Document Nacional d'Identitat, quan es tracti d'empreses individuals.
2. Escriptura de constitució de la societat, inscrita en el Registre Mercantil, quan es tracti de persones jurídiques, o bé, quan sigui el cas, els estatuts o regles fundacionals que estiguin degudament inscrits en els registres corresponents.
3. Poder notarial suficient per comparèixer i signar proposicions en nom d'altre.
4. Els documents acreditatius de la solvència del contractista.

La documentació requerida en els punts 1, 2 i 3, no caldrà ser aportada de nou, en el cas de que en el període dels sis mesos anteriors hagi estat aportada a l'Ajuntament en una altra licitació d'obra, llevat que es produeixi algun canvi en les condicions subjectives.

Els documents esmentats hauran de presentar-se en originals o còpies autenticades.

La inscripció en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) o en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE), tret dels casos en que les dades es trobin en "fase de revisió administrativa" i/o "validació jurídica", acreditarà, a tenor d'allò en ell reflectit i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar. **En aquest cas, l'empresa adjuntarà al certificat del registre**

oficial i una declaració conforme les dades incorporades al RELI o ROLECE són vigents i que les circumstàncies reflectides en el certificat no han experimentat cap variació.

Si la documentació obrant en el RELI o en el ROLECE es troba en “fase de revisió administrativa” i/o en fase de “validació jurídica”, el licitador que hagi presentat la millor oferta i tot aquell que sigui requerit, haurà de presentar tota la documentació enumerada des del punt 1 fins al punt 4.

VINT-I-UNENA.- Termini de presentació d'ofertes i altres requisits de les mateixes

El termini de presentació d'ofertes és de quinze (15) dies naturals, següents a la publicació al perfil del contractant, de conformitat amb l'article 159.3 de la LCSP. En cas de que finalitzés en dissabte o festiu es prorrogaria fins el dia hàbil següent.

De conformitat amb l'article 39.1 de l'Ordenança municipal per al govern i l'administració electrònica, l'accés telemàtic al registre es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any.

Així mateix, es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

L'últim dia de termini serà el setzè dia natural a les 14:00 hores. S'amplia el termini amb la finalitat de donar resposta, dins de l'horari d'atenció al públic del Servei de Contractació, a possibles preguntes, dubtes i incidències que plantegin els licitadors.

Es recorda que en cas de preguntes, dubtes i incidències en la presentació d'ofertes, l'horari d'atenció del Servei de Contractació és de dilluns a divendres de 08:00 a 14:00 h, a través del telèfon 93 739 70 93, i el servei de suport de PIXELWARE es realitza de dilluns a divendres de 08:00 a 18:00 h, excepte festius nacionals, a través del telèfon 91 803 66 27.

Una vegada presentada una proposició a través de la plataforma PIXELWARE, es generarà un avís de recepció electrònic que garantirà la data, hora i contingut de l'oferta.

Les ofertes dels interessats hauran d'ajustar-se al previst en el plec de clàusules administratives particulars, i la seva presentació suposarà l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat d'aquestes clàusules o condicions, així com del projecte i del plec de prescripcions tècniques, sense cap reserva.

Les ofertes seran secretes.

Cada licitador no podrà presentar més d'una oferta. Tampoc podrà presentar cap proposta en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes subscrites per aquest licitador.

VINT-I-DOSENA.- Lloc de recepció d'ofertes

La presentació de proposicions i documents es farà exclusivament a través de la plataforma PIXELWARE: <https://portalcontractacio.terrassa.cat/>

VINT-I-TRESENA.- Mesa de Contractació

La mesa estarà constituïda per:

President: El tinent d'alcalde de l'Àrea de Serveis Generals i Govern Obert

Secretari: La cap del Servei de Contractació. Suplent: La cap de la Secció de Contractació d'Obres;

Vocals:

La tècnica de suport a la Secretaria General; Suplent: El secretari general de la corporació;
L'interventor general de la corporació. Suplent: El cap del Servei de control intern;

La cap del Servei de Patrimoni i Manteniment Suplent: el/la tècnic/a del Servei de Patrimoni i Manteniment

Tots els membres de la mesa de contractació tindran veu i vot, excepte el Secretari de la mesa, el qual actuarà amb veu però sense vot.

VINT-I-QUATRENA.- Obertura de les proposicions

L'obertura dels sobres es farà a través de la plataforma electrònica de contractació pública PIXELWARE. De conformitat amb el que estableix l'article 157.4 de la LCSP, l'obertura dels sobres no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics.

La mesa de contractació qualificarà, en reunió interna, la documentació administrativa (sobre 1) a què es refereix l'article 157.1 de la LCSP. La mesa comprovarà la presentació de la declaració jurada sol·licitada en el Sobre 1 i desestimarà automàticament aquelles empreses licitadores que no aportin aquesta declaració o, en el seu defecte, no presentin la documentació que acrediti el contingut d'aquesta declaració de conformitat amb l'annex 1.

En cas que la mesa observi defectes i/o omissions esmenables en la documentació presentada, ho comunicarà als licitadors afectats per tal que els corregeixin i/o esmenin, en un termini no superior a tres dies hàbils. Aquesta comunicació als interessats es farà per mitjans electrònics.

Dins del termini no superior a set (7) dies a comptar des de l'obertura de la documentació administrativa (sobre 1), la mesa de contractació donarà coneixement en el perfil de contractant sobre l'admissió o exclusió de les empreses licitadores.

VINT-I-CINQUENA.- Renúncia i desistiment

La renúncia al contracte per raons d'interès públic degudament justificades o el desistiment del procediment només els pot acordar l'òrgan de contractació abans de la formalització. El desistiment del procediment ha d'estar fundat en una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació

VINT-I-SISENA.- Documentació a aportar pel licitador que hagi presentat la millor oferta

La mesa de contractació recollirà els informes i l'assessorament que consideri necessaris i a la vista de les propostes presentades i dels aspectes a valorar abans indicats, judicis de valors i/o criteris objectius, traslladarà la seva proposta a l'òrgan de contractació.

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de deu (10) dies hàbils, a comptar des del dia en què hagi rebut el requeriment:

1. Lliuri la documentació justificativa sobre la seva aptitud, la no incursió en cap causa de prohibició per contractar amb l'administració i la seva capacitat.
2. Documentació relativa a la solvència requerida per participar en aquest procediment (inclòs el compromís en el cas que l'empresa vulgui recórrer a les capacitats d'altres entitats, art. 75.2 integració de la solvència amb mitjans externs).
3. Acrediti, dins d'aquest mateix termini, que disposa efectivament dels mitjans que es va comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP
4. Constitueixi la garantia definitiva **per un import del 5% del preu de l'adjudicació del contracte, IVA exclòs.**
5. Comuniqui la tipologia d'empresa segons la seva grandària (grans empreses, PIMES i/o microempreses).
6. En el cas de subcontractar, indiqui el valor (sense IVA), el percentatge i una breu descripció de la part del contracte que es subcontractarà a tercers.
7. En cas d'UTE, s'haurà de presentar una memòria que indiqui els mitjans concrets que cadascuna de les empreses té previst destinar a l'execució del contracte, i justificar la raons econòmiques, empresarials o d'especialització tècnica o tecnològica de la constitució de la UTE.

La documentació requerida s'haurà de presentar de manera electrònica, podent utilitzar el formulari genèric de "Presentació d'instàncies i documents al Registre General de l'Ajuntament", indicant que es tracta de la documentació requerida pel Servei de Contractació d'Obres en relació amb l'expedient ECAS 4541/2021. Per accedir a la pàgina d'aquest tràmit en la Seu Electrònica: <https://aoberta.terrassa.cat/tramits/ferTramit.jsp?id=3641>

De no presentar aquest licitador adequadament la documentació requerida en el termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a demanar els mateixos requisits al licitador següent per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

VINT-I-SETENA.- Adjudicació del contracte

L'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació en resolució motivada, que es notificarà als candidats i es publicarà al perfil de contractant de l'Ajuntament a través de plataforma de contractació de la Generalitat de Catalunya. La notificació contindrà tota la informació que preveu l'article 151 de la LCSP.

Dins dels cinc (5) dies hàbils següents a la recepció de la documentació sol·licitada segons la clàusula vint-i-sisena, l'Ajuntament acordarà l'adjudicació del contracte en resolució motivada, que es notificarà als candidats i es publicarà en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Terrassa, de conformitat amb el que disposa l'article 149.4.f) 4.

VINT-I-VUITENA.- Formalització del contracte

El contracte es perfecciona amb la seva formalització i es formalitzarà en document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils, a comptar de l'endemà de la notificació de l'adjudicació.

La formalització en document administratiu d'aquest contracte es farà mitjançant signatura electrònica. Amb aquest objectiu, el representant legal de l'empresa adjudicatària haurà de posseir un certificat de signatura electrònica qualificada de persona física amb dispositiu segur lliurat per qualsevol entitat de certificació classificada per l'Agència Catalana de Certificació, o bé DNI electrònic.

La formalització del contracte es publicarà en el perfil del contractant de l'Ajuntament, a la plataforma de contractació de la Generalitat de Catalunya.

VINT-I-NOVENA.- Notificacions telemàtiques

L'Ajuntament utilitzarà, **exclusivament**, els mitjans electrònics en els seves comunicacions amb els licitadors. A aquest efecte, tots els licitadors presentaran en la seva oferta, dins el sobre 1, l'annex 2 "*Comunicació de dades per a la notificació per mitjans electrònics*" degudament complimentat.

TRENTENA.- Revisió de preus

L'adjudicatari no tindrà dret a revisió de preus, ateses les característiques d'aquest contracte.

TRENTA-UNENA.- Règim del pagament del preu

S'efectuarà el pagament un cop les persones responsables de l'òrgan administratiu destinatari de la contractació emetin el corresponent escrit de conformitat en la feina executada. Igualment haurà de conformar la factura presentada per l'empresari a fi i efecte d'acreditar la correcta execució de la prestació.

En cas que el contractista sigui una persona física, l'Administració efectuarà sobre l'import del contracte (exclòs l'IVA) la corresponent retenció de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques, en el percentatge que normativament es determini.

La factura o factures s'han de presentar en format electrònic, sense necessitat d'imprimir-les ni de desplaçar-se a les oficines municipals.

El format a utilitzar és el **format facturae**. Amb la utilització d'aquest format, l'emissor de la factura s'estalvia les tasques d'impressió i enviament, i el receptor les tasques d'entrada manual de la informació de la factura als seus sistemes. Les factures en format facturae es poden presentar a través de la seu Electrònica: <https://aoberta.terrassa.cat/tramits/fitxa.jsp?id=4761>.

En aplicació de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica, i de conformitat amb la modificació de l'ordenança municipal per al govern i administració electrònica, l'ús de la factura electrònica (format Facturae) i la seva presentació a través del punt general d'entrada de factures electròniques **és obligatori** per a tots els proveïdors que en el marc d'una relació contractual hagin lliurat béns, prestats serveis i/o executat obres per a l'Ajuntament.

Les factures han de portar informació codificada (codis DIR3) dels òrgans administratius als què van dirigides (òrgan gestor, unitat tramitadora i oficina comptable). Aquests codis varien en funció de l'àrea, el servei o l'empresa que les haurà de validar. En aquest procediment, els codis DIR3 que s'indicaran a les factures són:

<u>Oficina comptable</u>	<u>Òrgan Gestor</u>	<u>Unitat tramitadora</u>
LA0003834	LA0008908	LA0008908

Informació sobre la presentació de factures: <https://aoberta.terrassa.cat/tramits/fitxa.jsp?id=4761>.

TRENTA-DOSENA.- Garanties provisionals i definitives

Garantia definitiva. L'empresa que hagi presentat la millor oferta en aquesta licitació haurà de constituir una garantia definitiva equivalent al 5% de l'import d'adjudicació, exclòs l'IVA i es podrà prestar de conformitat amb l'article 108 de la LCSP i en compliment del requeriment previst en la clàusula vint-i-sisena d'aquest plec.

En casos especials, l'òrgan de contractació podrà establir que, en virtut del que disposa l'article 107.2 de la LCSP, es demani una garantia complementària de fins un 5% de l'import d'adjudicació del contracte, de manera que la garantia total pugui arribar fins el 10 per cent del preu del contracte (IVA exclòs).

TRENTA-TRESENA.- Causes de resolució

La resolució del contracte es regirà amb caràcter general pel que estableixen els articles 211 a 213 de la LCSP. Als efectes del que preveu l'article 211.f) de l'esmentada llei, tenen caràcter

d'obligacions essencials el compromís d'adscripció a l'execució del contracte dels mitjans tècnics i personals.

Seran causes específiques de resolució del contracte:

- Haver incorregut en falsedat en efectuar la declaració responsable a què es refereix l'annex 1 (relatiu a l'acompliment de les condicions per poder contractar amb l'Administració) d'aquest plec, quant a la presentació de la documentació acreditativa de trobar-se al corrent de pagament de les seves obligacions tributàries, amb la TGSS i amb aquest Ajuntament, quan es constati amb posterioritat a la presentació de la documentació acreditativa del pagament d'aquestes obligacions la posterior falta de pagament del càrrec concernit, per haver-se efectuat la devolució del rebut emès, de conformitat amb allò previst a l'article 49.1 del Reial decret llei 19/2018, de 23 de novembre de serveis de pagament i altres mesures urgents en matèria financera.
- La modificació substancial de l'objecte del contracte en congruència amb el règim previst en l'article 72 de la Directiva 2014/24/UE de contractació pública i l'article 205.c) de la Llei de contractes del sector públic.

A més, constitueixen causes específiques de resolució:

a) La demora en l'inici de les prestacions

b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals

c) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorregui dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.

d) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

TRENTA-QUATRENA.- Incompliment de les condicions d'execució i penalitats

1. La constitució en mora del contractista no necessitarà intimació prèvia per part de l'Ajuntament.
2. El contractista haurà d'indemnitzar a l'Ajuntament dels perjudicis derivats de culpa o negligència en el compliment de les obligacions resultants de l'adjudicació. En aquest supòsit la indemnització es determinarà per l'Ajuntament en raó dels perjudicis realitzats, prèvia audiència del contractista, i sense perjudici de l'acció penal que en el seu cas procedeixi.

3. Amb independència d'aquesta indemnització, l'incompliment o defectuós compliment de les obligacions contractuals donarà lloc a la imposició de sancions. A aquests efectes s'entendrà per incompliments:

a. Lleus:

- 3.1. La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en el present Plec i en les disposicions d'aplicació.
- 3.2. La resistència als requeriments de la seva inobservança.

En aquests casos es sancionaran amb advertència i amonestació, quan sigui la primera vegada, i multes de fins a 1.000,00 € les consecutives.

b. Greus:

- 3.3. La utilització dels Sistemes de treball, elements, màquines o personal diferents als previstos en la memòria valorada, en el Plec de clàusules i en les ofertes del contractista, en el seu cas.

En aquests casos es sancionaran amb multes des de 1.001,00 € fins a 2.000,00 €, podent donar lloc a la resolució del contracte, en els casos previstos per la legislació aplicable.

c. Molt greus:

- 3.4. L'aplicació de materials de característiques diferents a les exigides en la memòria valorada de les obres.
- 3.5. La paralització de les prestacions
- 3.6. Incompliment en supòsits de subcontractació.

En aquests casos es sancionaran amb multes des de 3.001,00 € fins al màxim legal establert als articles 192, 193 i 194 de la LCSP, podent donar lloc a la resolució del contracte, en els casos previstos per la legislació aplicable.

Les penalitats s'imposen per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte si se n'ha designat, que és immediatament executiu, i s'han de fer efectives mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït.

En els casos d'imposició de sancions i resolució del contracte pel seu incompliment, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, resolent l'òrgan de contractació.

TRENTA-CINQUENA.- Modificació del contracte

1) Modificacions previstes

No hi ha modificacions previstes en el contracte.

2) **Modificacions no previstes**

Igualment, el contracte es podrà modificar per qualsevol dels supòsits establerts en els articles 205 i 206 de la LCSP, sempre que no s'alterin les condicions essencials de licitació i d'adjudicació, i, en conseqüència, sempre que l'import de la modificació no superi el 10% del preu de l'adjudicació del contracte.

3) **Procediment**

- 1) L'expedient s'iniciarà mitjançant informe del tècnic municipal responsable del servei.
- 2) Aquest informe es posarà de manifest al contractista, al qual se li atorgarà un tràmit audiència per un termini de 10 dies hàbils.
- 3) Informe de fiscalització prèvia d'intervenció, si la modificació porta un increment o disminució econòmica.
- 4) L'òrgan de contractació, un cop escoltat el contractista, adoptarà l'acord que consideri procedent sobre la modificació del contracte.
- 5) L'acord serà notificat al contractista, tot concedint-li un termini de 15 dies hàbils perquè formalitzi la modificació, en el supòsit que resulti finalment aprovada i sense perjudici dels recursos administratius o jurisdiccionals que siguin procedents.

TRENTA-SISENA.- Suspensió del contracte

De conformitat amb l'article 208.1 de la LCSP, si l'Ajuntament acordés la suspensió del contracte o aquesta tingués lloc per aplicació del disposat a l'article 198.5 de la LCSP, s'aixecarà una acta, en la que es consignaran les circumstàncies que l'han motivat i la situació de fet en l'execució del mateix.

Aquesta acta haurà de ser signada per un representant de l'òrgan de contractació, pel contractista i pel Director de l'obra, hi haurà d'incloure un annex amb la medició de l'obra executada i els materials existents a peu d'obra utilitzables exclusivament en la part o parts de l'obra suspesa.

TRENTA-SETENA.- Subcontractació

En matèria de subcontractació serà d'aplicació el règim general de l'art. 215 i següents de la LCSP.

TRENTA-VUITENA.- Protecció de dades de caràcter personal

Aquest contracte haurà de respectar íntegrament la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, i la seva normativa de desplegament,

i el Reial Decret-Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raó de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.

Sense perjudici d'allò establert en l'article 28.2 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE.

TRENTA-NOVENA.- Confidencialitat

Els licitadors hauran d'indicar, expressament, si s'escau, a l'inici de la documentació, quins documents tenen la consideració de confidencials. En cap cas tindrà caràcter confidencial la proposta de preu. Aquella declaració de confidencialitat no podrà ser genèrica, sinó que s'hauran d'especificar de forma expressa i precisa quins documents o informació tenen aquest caràcter, amb indicació de les circumstàncies en què es fonamenta aquesta declaració. En cas que no hi hagi declaració de confidencialitat de les empreses o aquesta sigui incompleta, l'òrgan de contractació, abans de decidir quins documents o informació tenen caràcter confidencial, donarà trasllat a l'empresa de la sol·licitud d'informació presentada per altres empreses interessades en el procediment, perquè s'hi pugui pronunciar de forma justificada.

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte a la qual s'hagués donat aquest caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació, tret que la normativa vigent o el contracte, de forma específica, estableixin un termini més llarg.

QUARANTENA.- Prerogatives de l'òrgan de contractació

L'òrgan de contractació té la prerogativa d'interpretar aquest contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta.

La interpretació s'haurà de fer conforme als principis i criteris que determina el dret comunitari, en concret la Directiva 2014/24/UE de contractació pública.

QUARANTA-UNENA.- Jurisdicció

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació, adjudicació, efectes, compliment i extinció dels contractes administratius.

QUARANTA-DOSENA.- Obligació d'acompliment dels principis ètics i regles de conducta.

El contractista s'obliga de conformitat amb el previst a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Terrassa, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a :

- Facilitar a l'Ajuntament de Terrassa la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- Comunicar a l'Ajuntament de Terrassa les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.
- No celebrar cap acord amb d'altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap practica col·lusòria.
- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

QUARANTA-TRESENA.- Obligacions i responsabilitat d'ordre social

El contractista està obligat a l'acompliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i d'integració social dels discapacitats i a l'aplicació de criteris de sostenibilitat i protecció ambiental, i, en general, respondrà de les obligacions que li vinguin imposades pel seu caràcter d'empresari, així com de l'acompliment de totes les normes que regulin i despleguin la relació laboral o d'altre tipus existent entre aquell i els seus treballadors.

QUARANTA-QUATRENA.- Obligacions en matèria d'igualtat de gènere i d'oportunitats

L'empresa adjudicatària complirà amb les obligacions establertes en matèria d'igualtat de gènere a la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva d'homes i dones i la Llei 17/2015, de 21 de juliol d'igualtat efectiva de dones i homes. Les empreses de més de dos-cents cinquanta treballadors/ores hauran de disposar d'un pla d'igualtat de gènere intern, que podrà ser requerit per l'Ajuntament de Terrassa, en atenció a l'article 16 del Reglament Municipal per la igualtat de gènere de l'Ajuntament de Terrassa.

QUARANTA-CINQUENA.- Mecanismes de lluita contra el frau fiscal i l'evasió d'impostos

De conformitat amb l'acord de Ple de 30 de juny de 2016, els licitadors, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades no podran realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les institucions europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o fora d'ells, i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

L'empresa licitadora que hagi manifestat que té relacions legals amb paradisos fiscals haurà de presentar, en el sobre 1 (documentació administrativa), la documentació descriptiva dels moviments financers concrets i tota la informació relativa a aquestes actuacions. Es donarà publicitat en el Perfil de contractant municipal de què l'empresa ha declarat tenir relacions amb paradisos fiscals.

En el supòsit que, formalitzat un contracte públic municipal, es verifiqui la falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal, es considerarà falta greu amb imposició de penalitats i, si s'escau, la resolució del contracte d'acord amb la previsió de l'article 211.f de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contracte del Sector Públic (LCSP) i s'incoarà expedient de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c LCSP per incompliment de clàusules essencials del contracte.

QUARANTA-SISENA.- Mecanismes de lluita contra la vulneració del Dret Internacional dels Drets Humans i del Dret Internacional Humanitari

De conformitat amb l'acord del Ple Municipal de data 29 de setembre de 2016, els licitadors, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades han de respectar els drets humans a qualsevol lloc on desenvolupin les seves activitats i que per tant no realitzin operacions financeres, inversions, compres, contractacions, així com altres activitats econòmiques que comportin la vulneració dels Drets Humans.

Així mateix, els licitadors, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades i cadenes de proveïdors no poden pertànyer ni realitzar operacions financeres, inversions, compres, contractacions, així com altres activitats econòmiques que vagin en contra del Dret Internacional dels Drets Humans i/o Dret Internacional Humanitari en colònies construïdes en territoris considerats ocupats d'acord amb el Dret Internacional.

L'empresa que manifesti tenir activitats econòmiques en països en conflictes armats, en estats que ocupin territoris de forma il·legal i/o en estat amb clares deficiències en l'obligació de protecció dels drets humans, haurà de presentar, en el sobre 1 (documentació administrativa), la següent documentació:

- Els moviments financers concrets i tota la informació relativa a la seva activitat econòmica.
- Una declaració aprovada i signada pel nivell directiu més alt que ni les activitats econòmiques pròpies ni les derivades comportin la vulneració del Dret Internacional dels Drets Humans i del Dret Internacional Humanitari.
- Un informe documentat de les accions que duen a terme per revertir possibles vulneracions dels Drets Humans derivades de la seva activitat i per promoure la pau, la protecció dels drets humans i el desenvolupament humà.

QUARANTA-SETENA.- Sindicatura Municipal de Greuges

En compliment del que preveu la disposició addicional segona del Reglament de la Sindicatura Municipal de Greuges de Terrassa, en cas de presentar-se queixes davant aquest òrgan com a

conseqüència de l'execució del contracte objecte de la present licitació, l'adjudicatari tindrà l'obligació de facilitar, amb caràcter preferent i urgent, la col·laboració i l'auxili necessari per al correcte desenvolupament de les funcions que la Sindicatura té encomanades, així com elaborar i presentar un informe escrit sobre els fets que sustentin la queixa, en cas que així sigui requerit.

QUARANTA-VUITENA.- Clàusules específiques en matèria de protecció de dades

El personal de l'empresa tindrà prohibit l'accés a les dades personals contingudes en qualsevol tipus de suport: paper o informàtic, així com als recursos dels sistemes d'informació de la xarxa informàtica de l'Ajuntament de Terrassa als quals pugui tenir accés en compliment de l'objecte del contracte.

Si amb motiu de la realització del treball objecte del contracte, el personal de l'empresa hagués tingut coneixement o accés, directe o indirecte, a dades de caràcter personal objecte de tractament i responsabilitat de l'Ajuntament de Terrassa, l'empresa posarà aquest fet en coneixement de l'Ajuntament.

En el cas que el personal de l'empresa efectués una comunicació de dades a tercers, o les utilitzés per a qualsevol altra finalitat diferent a la de l'objecte del contracte, l'empresa adjudicatària serà considerada responsable en relació a les responsabilitats contractuals en les que hagués pogut incórrer respecte a la normativa vigent. El deure de secret es manté fins i tot quan hagi finalitzat l'objecte del contracte.

Imma Soler i Castellví
Cap del Servei de Contractació

La tècnica de suport a la Secretaria General i l'Interventor General que subscriuen, informen favorablement l'expedient de contractació i aquest plec de clàusules administratives particulars que regirà la contractació dels Serveis de Direcció d'Execució, Coordinació de Seguretat i Salut i Suport Tècnic d'execució d'instal·lacions de les obres definides en el "*Projecte bàsic i executiu per a la rehabilitació de l'antic Ajuntament de Terrassa*", en compliment dels articles 116 i 117 i del que disposa el punt 8è de la disposició addicional tercera, de la Llei de contractes del sector públic.

La tècnica de suport a la Secretaria General
per delegació de signatura del Secretari General
de data 9 de gener de 2020

L'Interventor General

ANNEX 1:

DECLARACIÓ RESPONSABLE

En / Na....., amb DNI núm., en nom propi / en representació de l'empresa, amb NIF, amb domicili social al carrer, núm de, segons escriptura d'apoderament atorgada davant del notari de, el Sr., en data i núm del seu protocol

DECLARA:

Que l'empresa a la qual representa,, compleix les condicions establertes per contractar amb l'administració, i en especial per a la licitació i adjudicació del contracte dels Serveis de Direcció d'Execució, Coordinació de Seguretat i Salut i Suport Tècnic d'execució d'instal·lacions de les obres definides en el "*Projecte bàsic i executiu per a la rehabilitació de l'antic Ajuntament de Terrassa*", relatives a:

- 1) La personalitat jurídica i la capacitat d'obrar de l'empresa, de conformitat amb la clàusula 15ena del PCAP que regula aquesta licitació. Així mateix, declara que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació.
- 2) Que el signant ostenta la representació suficient de la societat per presentar la proposició i la declaració.
- 3) La seva no incursió en cap de les circumstàncies de prohibició de contractar amb l'administració pública, ni de conflictes d'interessos, previstes en l'art. 71 de la LCSP i d'acord amb la clàusula 16ena del PCAP que regula aquesta licitació.
- 4) Que es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb el què estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001 de 12 d'octubre.
- 5) La solvència tècnica, professional i econòmica, de conformitat amb els articles 87 i 90 de la LCSP i d'acord amb la clàusula 17ena del PCAP que regula aquesta licitació.
- 6) La plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o bé s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial Decret 364/2005 de 8 d'abril. *(a completar únicament en el cas d'empreses de 50 o més treballadors)*
- 7) Que en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- 8) Que, en el cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.

- 9) Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- 10) Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- 11) Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula vint-i-sisena del PCAP.
- 12) Que no li afecta la condició especial de compatibilitat regulada a l'article 70.1 de la LCSP, consistent en que ni el licitador ni les empreses vinculades al mateix, en el seu cas, han participat en l'elaboració de les especificacions tècniques dels documents preparatoris del contracte o han assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment

Que manifesta que accepta íntegrament el projecte i el Plec de Clàusules Administratives particulars, i es compromet a complir les obligacions especificades en aquests documents.

ANNEX 2:**MODEL DE COMUNICACIÓ DE DADES PER A LA NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA****SOL·LICITANT**

Nom i cognoms / Raó social	Document identitat NIF/ CIF

REPRESENTANT

Nom i cognoms / Raó social	Document identitat NIF/CIF

DADES DE CONTACTE

Nom i cognoms de la persona de contacte		Telèfon mòbil*
Adreça de l'empresa (carrer, plaça...)		Codi postal i Població
Telèfon fix	Fax	Correu electrònic*

***Dades obligatòries**

Vull rebre notificació electrònica de tots els actes del procediment obert simplificat convocat per a la contractació dels Serveis de Direcció d'Execució, Coordinació de Seguretat i Salut i Suport Tècnic d'execució d'instal·lacions de les obres definides en el "Projecte bàsic i executiu per a la rehabilitació de l'antic Ajuntament de Terrassa", expedient ECAS 4541/2021. A tal efecte, facilito en la present autorització, el correu electrònic i el telèfon mòbil *(on rebreu per SMS un número PIN que us permetrà accedir al document)* per què es realitzi la notificació. La present autorització s'atorga exclusivament als efectes d'aquest procediment.

En cas que el correu electrònic o el telèfon mòbil facilitat a efectes de notificació electrònica s'hagi de modificar, la persona interessada farà **una nova autorització amb les dades correctes**.

Trobareu informació sobre la notificació electrònica a: <https://seuelectronica.terrassa.cat/web/seu/ajuda/notificacio-electronica>

L'Ajuntament de Terrassa, en consonància amb la política de protecció de dades, es compromet a respectar la privadesa i confidencialitat de les vostres dades d'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, i la seva normativa de desplegament.

ANNEX 3:

DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA A LES OBLIGACIONS QUE ES DERIVEN DE LES CLÀUSULES 44, 45 I 46 DEL PCAP

En / Na....., amb DNI núm., en nom propi / en representació de l'empresa, amb NIF amb domicili social al carrer, **DECLARA** que:

- 1) La nostra empresa aconsegueix amb les obligacions establertes en matèria d'igualtat de gènere a la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva d'homes i dones i la Llei 17/2015, de 21 de juliol d'igualtat efectiva de dones i homes.
- 2) La nostra empresa no realitza operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, segons la llista de països elaborada per les institucions europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o fora d'ells, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.¹
- 3) La nostra empresa respecta els drets humans durant el desenvolupament de les nostres activitats i no realitzem operacions financeres, inversions, compres, contractacions, així com altres activitats econòmiques que comportin la vulneració dels Drets Humans.

Així mateix, no pertanyem ni realitzem operacions financeres, inversions, compres, contractacions, així com altres activitats econòmiques que vagin en contra del Dret Internacional del Drets Humans i/o Dret Internacional Humanitari en colònies construïdes en territoris considerats ocupats d'acord amb el Dret Internacional.²

I perquè consti, signa aquest declaració responsable.

¹ L'empresa licitadora que hagi manifestat que té relacions legals amb paradisos fiscals ha de presentar en el sobre 1 (documentació administrativa) la documentació descriptiva que es detalla en la clàusula 45 del present PCAP.

² L'empresa licitadora que hagi manifestat tenir activitats econòmiques en països en conflictes armats, en estats que ocupin territoris de forma il·legal i/o en estats amb clares deficiències en l'obligació de protecció dels drets humans, ha de presentar en el sobre 1 (documentació administrativa) la documentació descriptiva que es detalla en la clàusula 46 del present PCAP.

ANNEX 4:

MODEL DE PROPOSICIÓ

En/Na, amb Document Nacional d'Identitat núm., amb domicili a efectes de notificació a, carrer, núm., en nom propi o en representació de, assabentat/ada del procediment obert convocat per a la contractació dels Serveis de Direcció d'Execució, Coordinació de Seguretat i Salut i Suport Tècnic d'execució d'instal·lacions de les obres definides en el "*Projecte bàsic i executiu per a la rehabilitació de l'antic Ajuntament de Terrassa*", manifesta que accepta íntegrament el contingut del projecte, del Plec de Clàusules Administratives Particulars i del Plec de prescripcions tècniques, i es compromet a complir les obligacions especificades en aquests documents.

La proposta econòmica que presenta l'empresa per a la prestació dels serveis és la següent, detallada per lots:

	Pressupost de licitació (import màxim)	Proposta econòmica per a cada lot (sense IVA)
Lot 1 - Direcció d'execució	14.000,00 €	
Lot 2 - Coordinació de Seguretat i Salut	7.000,00 €	
Lot 3 - Suport Tècnic d'execució d'instal·lacions	8.400,00 €	

* Els licitadors poden presentar ofertes per a un (1), dos (2) o els (3) lots en què es divideix l'objecte d'aquest contracte.