



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE CONSERVACIÓ PREVENTIVA DE LA COL·LECCIÓ I DELS BÉNS PATRIMONIALS A LA VIA PÚBLICA, SERVEI DE DOCUMENTACIÓ DE LA COL·LECCIÓ I SERVEI DE GESTIÓ DOCUMENTAL I CONSULTA

Expedient:	2026/1223
Procediment	Obert
Tramitació:	Ordinària
Tipus de contracte:	Serveis
Pressupost de licitació:	84.854,88 € IVA inclòs
Codi CPV:	92520000-2 Serveis de museus i preservació de llocs i edificis històrics 79131000-1 Serveis de documentació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	366031fac3ee41ccbaf1aa30404ceeb001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Índex	
1. Definició de l'objecte del contracte	4
2. Necessitat i idoneïtat del contracte	6
3. Pressupost de licitació.....	6
4. Valor estimat	9
5. Finançament i aplicacions pressupostàries	9
6. Durada del contracte i pròrroga	10
7. Procediment d'adjudicació i tipus de tramitació	10
8. Garanties del contracte	10
9. Tramitació electrònica de la licitació.....	11
10. Documentació a presentar per les empreses licitadores, forma i contingut de les proposicions.....	12
11. Condicions mínimes i medis d'acreditació de la solvència econòmica i financera, professional o tècnica i habilitació	17
12. Solvència econòmica i financera:	18
13. Solvència professional o tècnica:	19
14. Adscripció de mitjans	20
15. Criteris a tenir en compte en l'adjudicació	21
16. Millores i variants.....	26
17. Proposicions baixes presumptament anormals	26
18. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions	27
19. Termini per a l'adjudicació	27
20. Termini de garantia. Responsabilitat de l'adjudicatari.....	27
21. Drets i obligacions del contracte.....	28
21.1 Principis que regeixen l'execució contractual	28
21.2 Obligació d'indemnització pels danys que s'ocasionin com a conseqüència de l'execució del contracte	28
21.3 Subcontractació	29
21.4 Necessària autorització per cessió	29
21.5 Col·laboració en les tasques de control de l'ajuntament	29
21.6 Obligacions essencials	30
21.7 Obligacions laborals, socials, fiscals i mediambientals de l'empresa contractista	32
21.8 Protecció de dades de caràcter personal	32
22. Tractament de les dades de caràcter personal	33
23. Confidencialitat.....	34
24. Dret de l'adjudicatari: règim de pagament	34
25. Facultats de l'Ajuntament.....	36
26. Clàusula de bon govern	36
27. Condicions especials d'execució.....	37
28. Responsable del contracte	38





29. Interpretació del contracte	38
30. Modificació del contracte.....	39
31. Revisió de preus	40
32. Causes de resolució	41
33. Penalitzacions	41
34. Obertura de la documentació i de les proposicions	44
35. Determinació oferta amb la millor relació qualitat-preu i documentació a presentar per l'oferta més avantatjosa	45
36. Adjudicació del contracte	47
37. Formalització i perfeccionament del contracte	48
38. Assegurança	49
39. Règim jurídic de la contractació	50
40. Òrgan de contractació	51
41. Composició Mesa de Contractació.....	51
42. ANNEX 1. DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓN TEMPORAL D'EMPRESAS (UTE)	53
43. ANNEX 2. DESIGNACIÓ D'INTERLOCUTOR I PERSONA HABILITADA PER REBRE NOTIFICACIONS.....	55
44. ANNEX 3. DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT.....	56
45. ANNEX 4. DECLARACIÓ DE LA PART DEL CONTRACTE A SUBCONTRACTAR	57
46. ANNEX 5. OFERTA DEL LICITADOR.....	59
47. ANNEX 6. DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	63





1. Definició de l'objecte del contracte

Objecte: El contracte que regula el present plec té caràcter administratiu d'acord amb el que assenyala l'article 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 – en endavant LCSP –.

En atenció a l'establert a l'article 17 de la LCSP el contracte definit té la qualificació de contracte de serveis.

L'objecte del contracte s'indica en el present document en línies generals i en el Plec de Prescripcions Tècniques – PPT– que conforma la licitació, de forma detallada, és la prestació del servei de conservació preventiva de la col·lecció i dels béns patrimonials a la via pública, servei de documentació de la col·lecció i servei de gestió documental i consulta dels actius patrimonials de l'Ajuntament de Ripoll. Aquesta activitat està dirigida a l'obtenció del resultat establert en els objectius del contracte fixats en el present document i el PPT.

L'objecte del contracte en aquelles parts més rellevants i en les quals es consideraran incloses la totalitat de les prestacions identificades anteriorment, en les categories de la classificació en el vocabulari comú de contracte públics (CPV) segons el Reglament número 2004/18 de la Comissió Europea són els següents:

- 92520000-2 Serveis de museus i preservació de llocs i edificis històrics
- 79131000-1 Serveis de documentació

Divisió en lots:

L'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant LCSP) estableix que, sempre que la naturalesa o l'objecte del contracte ho permetin, s'haurà de preveure la realització independent de cadascuna de les seves parts mitjançant la divisió en lots.

Així mateix l'article 3.1 del Decret Llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública regula que la divisió en lots és una mesura de foment de la participació de les pimes, de les empreses emergents i de les empreses d'economia social i, que amb caràcter general, és obligatòria en tots els contractes.

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	366031fac3ee41ccbaf1aa30404ceeb001
Url de validació	https://seu.ripoll.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





En tot cas, la justificació de la excepció de la divisió en lots per raons tècniques, que estableix la legislació bàsica, ha d'identificar, concretar i acreditar les raons que comporten que hagi dificultats en el moment de dividir en lots l'objecte del contracte, així com les conseqüències que comporta la divisió.

Aquest contracte no preveu la divisió en lots en considerar que la seva divisió comportaria que l'execució del contracte fos excessivament difícil des del punt de vista tècnic, alhora que la necessitat de coordinar els diferents serveis per als diversos lots podria comportar el risc de soscavar l'execució del contracte.

Els serveis de conservació preventiva de la col·lecció i béns patrimonials, documentació de la col·lecció i gestió documental i consulta, tot i tractar-se de serveis especialitzats, estan estretament interrelacionats i formen part d'un procés integral de protecció, conservació i gestió del patrimoni cultural. La seva licitació conjunta permet garantir la coherència en les accions, ja que cada servei complementa i reforça l'altre, assegurant que la conservació, la documentació i l'accés a la informació es realitzin de manera coordinada i eficient.

A més, aquesta integració facilita l'optimització de recursos, ja que permet reduir costos administratius, evita duplicitats i potencia les sinergies entre els diferents equips especialitzats. La gestió conjunta també millora la supervisió i el control del projecte, ja que facilita una avaluació global i una detecció més ràpida de possibles desviacions o problemes, permetent implementar mesures correctores de manera àgil.

Finalment, aquesta licitació conjunta s'alinea amb els objectius estratègics del projecte, que busquen una gestió general i coherent del patrimoni cultural, assegurant que les accions de conservació, documentació i gestió estiguin en consonància i siguin complementàries, en línia amb les polítiques institucionals de protecció del patrimoni.

En resum, la contractació conjunta d'aquests serveis és fonamental per garantir una gestió integral, eficient i de qualitat, optimitzant l'ús dels recursos públics i vetllant per la protecció, conservació i coneixement del patrimoni cultural.

Per tots aquests motius, es considera objectivament justificat no procedir a la divisió en lots del present contracte, en base a criteris d'eficiència, coherència funcional i millor satisfacció de l'interès públic. Aquesta decisió quedarà degudament recollida a l'expedient de contractació, en compliment de l'article 99.3 de la LCSP i l'article 3.1 del Decret Llei 3/2025.

Signatura 1 de 1
Ma. Isabel Siles Ruiz
13/07/2026
Tècnica mig de contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	366031fac3ee41ccbaf1aa30404ceeb001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





2. Necessitat i idoneïtat del contracte

(art. 116.1 i 116.4 LCSP)

Mitjançant la prestació del contracte a què es refereix aquest document es satisfan les necessitats administratives de l'objecte recollides de manera general al present Plec de Clàusules Administratives Particulars, PCAP, desenvolupat amb detall al Plec de Prescripcions Tècniques, PPT, que forma part de la documentació de la present licitació.

Entre els objectius es troba la necessitat de contractar el servei de conservació preventiva de la col·lecció i dels béns patrimonials a la via pública, el servei de documentació de la col·lecció i el servei de gestió documental i consulta dels actius patrimonials de l'Ajuntament, amb la finalitat de garantir la preservació, l'ordenació i l'accessibilitat dels béns patrimonials municipals.

Tanmateix, aquest Ajuntament no disposa dels mitjans propis necessaris ni de personal suficient ni especialitzat per assolir la realització dels objectius del contracte de forma eficaç i, seguint els criteris de l'article 28 de la LCSP, es considera necessària la contractació externa a un operador especialitzat en aquests serveis, que aportarà els mitjans necessaris i el personal expert per poder realitzar l'esmentat servei.

S'inclou a l'expedient administratiu de licitació la memòria tècnica emesa per la cap de servei de Cultura, Patrimoni i Política lingüística, Elena Vilalta Gómez, d'acord amb l'establert a l'art. 28 de la LCSP, justificatiu de la necessitat i idoneïtat dels serveis objecte d'aquests plecs, així com de l'anàlisi de la seva sostenibilitat financera.

3. Pressupost de licitació

(art. 100 LCSP)

El **pressupost base de licitació per 2 (dos) any de vigència inicial** del contracte és de 70.128,00 € que, incloent l'Impost sobre el Valor Afegit aplicable del 21%, és a dir de 14.726,88 €, conformen un total de **84.854,88 € (vuitanta-quatre mil vuit-cents cinquanta-quatre euros amb vuitanta-vuit cèntims)**, que determina el límit màxim de despesa al qual es compromet l'ajuntament.

El pressupost base de licitació és el límit màxim de despesa, que en virtut del contracte pot comprometre's l'òrgan de contractació, inclòs l'IVA, segons l'article 100 de la LCSP que es desglossa com s'indica a continuació:

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	366031fac3ee41ccbaf1aa30404ceeb001
Url de validació	https://seu.ripoll.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	
Pressupost base contracte 2 anys	70.128,00 €
Import IVA 21%	14.726,88 €
Total 2 anys contracte inicial servei IVA inclòs	84.854,88 €

A continuació es determina el pressupost base de licitació del present contracte, amb el desglossament dels costos directes i costos indirectes, tenint en compte els antecedents i els preus actuals de mercat en el sector, les necessitats i objectius del contracte, que pretén incloure aspectes qualitatius i d'eficiència, per tal d'obtenir una millor relació qualitat – preu.

En els costos directes es contempla el cost del personal i la seguretat social, festius i nocturnes, formació, prevenció, uniformes, etc, i la totalitat de les despeses que es poden considerar com a costos directes en un servei.

En els costos indirectes es contemplen les despeses generals i el benefici industrial.

L'estimació dels costos salarials de les persones que executen les prestacions del contracte, formen part del preu total, pel que el pressupost base ha d'indicar de manera desglossada els costos salarials estimats per a cada categoria professional.

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni col·lectiu de treball del sector d'oficines i despatxos de Catalunya per als anys 2025-2027 (codi de conveni 79000375011994), de conformitat amb les taules salarials d'aplicació per al 2026, en virtut de Resolució EMT/1432/2026, de 6 de maig, per la qual es disposa la seva inscripció i publicació, en no disposar de legislació ni conveni específic del sector.

Aquesta indicació no prejutja el conveni que hi sigui d'aplicació.

El càlcul dels costos salarials, per tant, ha estat calculat a partir del nombre d'hores de servei de cadascun dels professionals que s'hauran d'adscriure a l'execució del mateix, d'acord amb el PPT.

El preu del contracte es formula en termes de **preus/hora unitaris** referits als diferents components i a les unitats que es realitzin. El quadre següent mostra els imports per una anualitat:

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	366031fac3ee41ccbaf1aa30404ceeb001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





CÀLCUL DE COSTOS	CONSERVADOR/ A	TÈCNIC/A DOCUMENTALIST A	ARXIVER/A o GESTOR/A DOCUMENTAL	COORDINADOR/ A
Costos salarials (salari anual confeccionat per 14 pagues)	33.268,57 €	33.268,57 €	33.268,57 €	33.268,57 €
Seguretat social 32,00%	10.645,94 €	10.645,94 €	10.645,94 €	10.645,94 €
Altres (festius i nocturnes, formació, prevenció, uniformes, etc.) 7%	2.328,80 €	2.328,80 €	2.328,80 €	2.328,80 €
TOTAL COSTOS DIRECTES PERSONALS	46.243,31 €	46.243,31 €	46.243,31 €	46.243,31 €
PREU HORA (Segons hores conveni)	26,52 €	26,52 €	26,52 €	26,52 €
Despeses generals i benefici industrial del preu hora segons conveni	5,04 €	5,04 €	5,04 €	5,04 €
Preu hora total (inclou despeses directes i indirectes)	31,55 €	31,55 €	31,55 €	31,55 €
Preu / hora Licitació	33,00 €	32,00 €	32,00 €	42,00 €
Hores anuals previstes del servei	24 hores x mes aprox	20 hores x mes aprox	41,5 hores x mes aprox	5 hores x mes aprox
Hores anuals servei	288	240	480	60
Preu total per categoria s/IVA	9.504,00 €	7.680,00 €	15.360,00 €	2.520,00 €

El preu del contracte es formula en termes de preus unitaris per hora i categoria professional (que inclou costos directes, indirectes i benefici industrial), i una previsió anual en el nombre de serveis previstos, el cost unitari dels quals estan definits en les taules que haurà d'emplenar el licitador en el moment de realitzar la seva oferta econòmica.

Segons la disposició addicional trenta-tresena de la LCSP, en els contractes de subministraments i de serveis que tramitin les administracions públiques i altres entitats del sector públic amb pressupost limitador, en els quals l'empresari s'obligui a lliurar una pluralitat de béns o a executar el servei de manera successiva i per preu unitari, sense que el nombre total de lliurament o prestacions incloses en l'objecte del contracte es defineixi amb exactitud en el moment de signar-lo pel fet d'estar subordinats a les necessitats de l'Administració, s'ha d'aprovar un pressupost màxim. La quantia total del contracte no es defineix amb exactitud, sinó que té caràcter estimatiu, ja que estarà subordinat a les necessitats de l'Ajuntament, i podrà experimentar disminucions o increments en funció d'aquestes.

S'ha de tenir en compte que la despesa efectiva està condicionada per les necessitats reals de l'Ajuntament que, per tant, no queda obligat a demandar una determinada quantia, ni a gastar la totalitat del pressupost. La despesa real quedarà limitada als serveis efectivament realitzats.

En la determinació de l'oferta cal estar al tenor de la totalitat de les obligacions recollides al PCAP i al PPT. Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la



totalitat de l'objecte del contracte, i el preu consignat porta implícits tots els conceptes/obligacions establertes en els mateixos.

En formular-se, el preu d'aquest contracte, en termes de preus unitaris, el preu definitiu serà el que resulti dels preus unitaris proposats pel licitador que resulti adjudicatari, d'acord amb la seva proposició econòmica.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els preus unitaris en els que es basa el pressupost de licitació. Les ofertes que superin aquests preus seran excloses automàticament.

El preu consignat és indiscutible, no s'admet cap prova d'insuficiència.

4. Valor estimat

Per a l'establiment del valor estimat del contracte, cal estar al contingut de les previsions establertes als articles 101.1, 101.2 i 116.4.d) de la LCSP i l'article 5.1 de la Directiva 2014/24/UE, de contractes de les Administracions Públiques.

En aquest cas, el valor estimat d'aquest contracte, inclosa la durada inicial, les possibles pròrrogues, i les modificacions previstes, ascendeix a **182.332,80 € (cent vuitanta-dos mil tres-cents trenta-dos euros amb vuitanta cèntims)**, IVA exclòs, amb el següent desglossament:

Preu inicial	Modificacions	Import màxim 1a pròrroga	Import màxim 2a pròrroga	VEC
	Previstes			
70.128,00 €	14.025,60 €	49.089,60 €	49.089,60 €	182.332,80 €

5. Finançament i aplicacions pressupostàries

a) Finançament

El finançament d'aquest contracte prové dels recursos propis en la seva totalitat.

b) Aplicació pressupostària

La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 309-336-21500 – Conservació col·lecció i béns mobles, d'acord amb el següent desglossament:

Exercici	Termini	Import de la despesa (IVA inclòs)
2026	4 mesos (de setembre a desembre)	14.142,48 €





2027	12 mesos (de gener a desembre)	42.427,44 €
2028	8 mesos (de gener a agost)	28.284,96 €
DESPESA TOTAL		84.854,88 €

6. Durada del contracte i pròrroga (art. 29 LCSP)

Tindrà una durada de **dos (2) any**, a comptar a partir de la seva formalització o data que en ella s'indiqui, previsiblement a partir de l'1 de setembre de 2026.

Es preveu la possibilitat **dues (2) pròrroques d'un (1) any cadascuna**.

La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per l'empresa contractista, sempre que sigui preavisada amb, almenys, 2 mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

7. Procediment d'adjudicació i tipus de tramitació

La contractació es tramitarà de forma ordinària, per procediment obert, amb diversos criteris d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els art. 145 i 156 de la LCSP.

El procediment d'adjudicació no es troba subjecte als requisits del procediment harmonitzat, sent el seu valor estimat inferior al llistat establert a l'art. 22.1.c LCSP pels contractes de serveis que tinguin per objecte els serveis administratius socials, educatius, sanitaris i culturals numerats a l'annex IV de la mateixa llei, és a dir, inferior el seu valor estimat als 750.000,00 €.

En relació a la necessitat de pronunciament relatiu a la justificació de l'elecció (establerta a l'article 116.4.a) LCPS) cal referir:

- La utilització del procediment d'adjudicació obert en atenció a que és considerat a l'article 131.2 de la LCSP com a procediment ordinari d'utilització preferent.

8. Garanties del contracte

Garantia provisional. De conformitat a l'article 106 de la LCSP, no s'exigeix garantia provisional.





La **garantia definitiva** a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa serà la corresponent al 5% del pressupost base de licitació, sense IVA, com a previsió genèrica establerta a l'article 107.3 de la LCSP.

Si s'aprecia que l'oferta és anormal o desproporcionada, a més de la garantia a què es refereix l'apartat anterior, es prestarà una **garantia complementaria** d'un 5% del preu d'adjudicació, sense IVA, resultant una garantia total del 10%, de conformitat amb l'article 107.2 de la LCSP.

La garantia definitiva respondrà dels conceptes previstos a l'art. 110 de la LCSP i de les penalitats imposades al contractista previstes en aquest Plec.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar per tal que es mantingui la deguda proporció amb el nou preu modificat, de conformitat amb el que disposa l'art. 109.3 de la LCSP 2017.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats a l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i s'hagi complert satisfactòriament el contracte, d'acord amb el que preveu l'article 111 de la LCSP.

9. Tramitació electrònica de la licitació

De conformitat amb el que estableix a l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i la Disposició addicional quinzena de la LCSP s'estableix l'obligatorietat de l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que correspongui realitzar als licitadors i/o candidats com la presentació de les ofertes.

La presentació d'ofertes es realitzarà únicament mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible des de l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/9680487?categoria=0>

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	366031fac3ee41ccbaf1aa30404ceeb001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Es proporciona material de Suport sobre com presentar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital a l'enllaç següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

Els licitadors han de realitzar la presentació d'ofertes amb suficient antelació per tal de que els permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de les ofertes.

La presentació de les proposicions presumeix l'acceptació incondicionada pel licitador o candidat del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició.

S'estableix l'obligatorietat de l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que correspongui realitzar a les empreses licitadores i/o candidates com la presentació d'ofertes. Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics, sense perjudici d'aquelles que requereixin publicitat en el perfil del contractant de la plataforma de contractació de la Generalitat.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça, segons el que s'indica a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en endavant, LPACAP. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

10. Documentació a presentar per les empreses licitadores, forma i contingut de les proposicions

D'acord amb l'art. 138 LCSP, la informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària que es vulgui rebre pel licitador interessat, ha de tenir entrada a través de l'eina Sobre Digital, **SIS DIES** abans que s'exhaureixi el termini per la presentació d'ofertes i hauran de ser ateses per l'òrgan de contractació, com a màxim, **TRES DIES** abans d'aquest termini de presentació d'ofertes.

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	366031fac3ee41ccbaf1aa30404ceeb001
Url de validació	https://seu.rjpollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





La documentació per prendre part en aquesta contractació es presentarà dins el termini de **QUINZE DIES NATURALS** comptadors des del dia següent a la data de publicació de l'anunci de licitació a través de la plataforma electrònica de contractació pública de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/9680487?categoria=0&tipus=105&page=0>

En el present procediment només s'admetran les ofertes que es presentin a través de l'eina Sobre Digital 2.0, que es troba en el perfil del contractant.

La totalitat de documentació que es presenti a la licitació haurà de:

- donar compliment al PCAP i PPT.
- estar redactada en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya;
- anar degudament signada pel licitador;
- ser original o degudament autenticada;

ADVERTIMENT:

La documentació que conté el **SOBRE A** (Documentació Administrativa) **NO POT INCLOURE** cap informació que permeti conèixer el contingut del **SOBRE B** (Documentació acreditativa dels criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica).

L'INCOMPLIMENT D'AQUESTA OBLIGACIÓ IMPLICA L'EXCLUSIÓ DE LA LICITACIÓ.

Les proposicions hauran de tenir una validesa mínima de 3 mesos, comptats a partir de la data d'obertura de les mateixes. Passat aquest termini, o aquell superior indicat per cada licitador en la seva proposta, sense que l'Ajuntament hagi acordat l'adjudicació del contracte o la resolució del procediment en un altre sentit, els licitadors admesos tindran dret a retirar la seva proposició, sempre i quan ho sol·licitin així per escrit a l'Ajuntament. Les proposicions que no siguin retirades s'entendran vàlides i vinculants per al licitador a tots els efectes previstos en aquest Plec de Clàusules.

No seran admeses, en cap cas, les propostes d'aquelles persones en les quals concorrin algunes de les circumstàncies previstes en l'article 71 LCSP, *Prohibicions de contractar*.

La presentació de proposicions implica l'acceptació incondicionada pels licitadors del contingut de la totalitat de la documentació objecte del present procediment.





Quedaran excloses del procediment les proposicions que incorreguessin en causa d'exclusió d'acord amb la normativa i jurisprudència aplicables.

Sobre A: Documentació administrativa

Haurà de contenir la documentació que s'indica a continuació:

- 1) **Document Europeu Únic de Contractació:** De conformitat amb l'art. 140.1 de la LCSP, l'article 59 de la Directiva 2014/24/UE, l'article 4 del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública (DL 3/2016), així com del Reglament d'execució (UE) 2016/7 de la Comissió de 5 de gener del 2016 pel que s'estableix el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació, en tots els procediments oberts, l'òrgan de contractació, en la seva condició de poder adjudicador, només admetrà com a prova preliminar del compliment dels requisits previs per participar en el procediment de licitació el "DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ" –DEUC–.

El DEUC consisteix en una declaració actualitzada de l'empresa interessada, en substitució de la documentació acreditativa d'aquests requisits, que confirmi que l'empresa compleix els mateixos, i més concretament: que compta amb les condicions d'aptitud exigides, incloses la de no estar incurs en prohibició de contractar, que compleix amb els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, així com la resta dels criteris de selecció i requisits de participació que estableixin els plecs de contractació.

L'únic format del DEUC admès per la seva presentació va ser aprovat per Comissió Europea i està publicat per la Generalitat de Catalunya al porta web que s'indica a continuació.

<https://contractaciopublica.cat/ca/deuc>

En aquest formulari s'haurà de posar de manifest els extrems detallats a l'art 140.1 de la LCSP.

- 2) **Compromís de constitució en Unió Temporal d'Empreses:** En el cas d'empreses que concorrin a la licitació en una UTE, cadascuna d'elles ha de presentar el seu formulari normalitzat del DEUC. A més de la declaració responsable, aquestes empreses han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte, segons el model que s'adjunta com a **ANNEX 1**.

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	366031fac3ee41ccbaf1aa30404ceeb001
Url de validació	https://seu.rjpollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Les empreses que concorrin agrupades en unions temporals quedaran obligades solidàriament, i hauran de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders bastants per exercitar els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins l'extinció del mateix.

Als efectes de valorar la classificació dels empresaris que concorrin agrupats s'atendrà a les característiques acumulables de cadascun d'ells.

D'acord amb l'art. 69.2 LCSP, quan en l'exercici de les seves funcions la mesa de contractació o, en el seu defecte, l'òrgan de contractació aprecii possibles indicis de col·lusió entre empreses que concorrin agrupades en una unió temporal, requeriran a les mateixes per tal que, donant termini suficient, justifiquin de forma expressa i motivada les raons per concórrer agrupades.

D'acord amb l'art. 69.9 LCSP, un cop formalitzat el contracte, quan la modificació de la composició de la unió temporal suposi l'augment o disminució del nombre d'empreses o la substitució d'una o varies per altra o altres, es necessitarà autorització prèvia i expressa de l'òrgan de contractació, havent estat executat el contracte com a mínim en un 20 per cent del seu import.

Així mateix, quan alguna o algunes de les empreses integrants de la unió temporal fos declarada en concurs de creditors, i encara quan s'hagués obert la fase de liquidació, continuarà l'execució del contracte amb l'empresa o empreses restants sempre que aquestes compleixin els requisits de solvència o classificació exigits.

- 3) **Designació de representant.** Haurà de ser designat un representant de l'empresa que serà l'interlocutor amb l'ajuntament als efectes de gestió administrativa de la present licitació, que ostenti els deguts poders de representació, segons el model que recull l'**ANNEX 2** del present PCAP.
- 4) **Declaració de confidencialitat,** segons el model de l'**ANNEX 3**.
- 5) **Declaració sobre subcontractació.** Si escau, les empreses licitadores hauran d'indicar, segons el model de l'**ANNEX 4** d'aquest plec, la seva previsió de subcontractació en l'execució del servei.
- 6) **Compromís d'adscripció de mitjans.** Els licitadors hauran de presentar document amb el seu compromís d'adscripció de mitjans per executar la prestació contractual, de conformitat amb l'article 76.2 LCSP, segons el model de l' **ANNEX 6**, així com la justificació de la formació i de l'experiència requerida per a cada perfil professional que quedi adscrit, de conformitat amb allò establert a la clàusula 14 del PCAP.





Sobre B. Proposició econòmica i documentació acreditativa dels criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica

Haurà de contenir la documentació que s'indica a continuació:

- **Oferta** del licitador, que contindrà la seva proposició econòmica, que s'ajustarà al model que s'adjunta com a **ANNEX 5**.
- Les empreses licitadores, **cas de proposar la formació i l'experiència dels criteris 2.a) i b) de la clàusula 15 del PCAP**, hauran de presentar la documentació acreditativa de la mateixa, de conformitat amb allò establert a la mateixa clàusula.*

**Es recorda als licitadors que les formacions/experiència aportades com a criteri d'adjudicació, no podran ser les mateixes que s'hagin presentat en l'adscripció dels perfils professionals, i que, per tant, no es valorarà cap formació/experiència ja justificada en la seva adscripció.*

Tota aquella informació que les empreses licitadores designin com a confidencial i, donat que la integritat dels documents que es presenten electrònicament impedeix fragmentar la informació en ells continguda, haurà de presentar-se en document separat i que serà referit, en el seu cas, en l'**ANNEX 3** corresponent.

Si alguna proposició no guardés concordança amb la documentació examinada i admesa, excedís del pressupost base de licitació, variés substancialment el model establert, comportés error manifest en l'import de la proposició, o existís reconeixement per part de l'empresa licitadora que emmalalteix d'error o inconsistència que la facin inviable, serà rebutjada per la Mesa de contractació motivadament, sense que sigui causa bastant per al rebuig el canvi o omissió d'algunes paraules del model si això no altera el seu sentit.

D'acord amb l'article 140.3 LCSP, l'òrgan o la mesa de contractació podran demanar als candidats o empreses licitadores que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius només quan considerin que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

Les declaracions s'han de presentar signades electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	366031fac3ee41ccbaf1aa30404ceeb001
Url de validació	https://seu.rjpollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





L'òrgan de contractació podrà demanar als licitadors que presentin la totalitat o part de la documentació justificativa en qualsevol moment del procediment quan resulti necessari per garantir el correcte desenvolupament d'aquest.

Cap licitador NO podrà presentar més d'una proposta ni participar en una UTE si hi concorre individualment, ni participar en més d'una UTE. L'incompliment d'aquesta norma donarà lloc automàticament a la desestimació de totes les propostes en les quals s'hagués presentat i la seva exclusió.

La presentació de propostes pels licitadors pressuposa l'acceptació sense condicions de les clàusules d'aquest plec, del PPT i de la normativa legal aplicable.

De conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan se'ls requereixi.

11. Condicions mínimes i medis d'acreditació de la solvència econòmica i financera, professional o tècnica i habilitació

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 LCSP.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 85 LCSP.
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en les clàusules corresponents a la solvència tècnica i econòmica d'aquest plec.
- Tenir habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'objecte del contracte.

Així mateix, l'objecte d'aquest contracte ha d'estar comprès dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

La inscripció en el Registre Electrònic de Licitadors acredita, segons el que hi estigui reflectit, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar.

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	366031fac3ee41ccbaf1aa30404ceeb001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





En aquest contracte no s'exigeix classificació empresarial obligatòria.

Tots els criteris de solvència que s'exigeixen estan vinculats a l'objecte del contracte i són proporcionals (article 74.2 LCSP).

Els requeriments de solvència econòmica i financera i tècnica i professional tenen caràcter selectiu, per tant el seu incompliment suposa l'exclusió de l'empresa.

L'empresa licitadora proposada com adjudicatària haurà d'acreditar abans de l'adjudicació, i en tot cas en el moment en que sigui requerit per l'Ajuntament de Ripollet, els requisits de capacitat, solvència i aptitud per contractar establerts en el present Plec.

Quan concorrin a la unió temporal empreses nacionals, empreses estrangeres comunitàries o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu i altres empreses estrangeres, cadascuna haurà d'acreditar separatament la seva solvència, acumulant-se a efectes de determinació de la solvència de la unió temporal les característiques acreditades per a cadascun dels integrants de la mateixa.

En aquest contracte no s'exigeix classificació empresarial obligatòria. No obstant, la solvència econòmica i financera, i la tècnica i professional, quedaran acreditades mitjançant la següent classificació:

- Grup: M Serveis especialitzat • Subgrup: 5 Serveis de biblioteques, arxius i museus • Categoria: 1 (segons RGCAP, modificat pel RD 773/2015)

12. Solvència econòmica i financera:

(article 87 LCSP)

La solvència econòmica i financera de l'empresari haurà d'acreditar-se pels següents dos mitjans:

- Volum anual de negocis del licitador referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici de l'activitat de l'empresari i de la presentació d'ofertes, corresponent a una vegada i mitja el valor estimat del contracte, amb un import mínim de l'annualitat de millor volum de negocis:
 - 273.499,20 € (IVA exclòs).
- Patrimoni net, o bé rati entre actius i passius, positiu al tancament del darrer exercici econòmic per al que estigui vençuda l'obligació d'aprovació de comptes anuals.

Acreditació documental: S'acreditarà amb una declaració de l'empresari indicant el volum de negocis dels tres últims anys, acompanyada dels comptes anuals

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	366031fac3ee41ccbaf1aa30404ceeb001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





presentats al registre oficial que correspongui. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis i el seu patrimoni net mitjançant els seus llibres d'inventaris i els comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

En tot cas, la inscripció al Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic acreditarà, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra, les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari.

Quan, per raons justificades, l'empresa no pugués facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació presentada que sigui considerada com a suficient per l'òrgan de contractació.

L'elecció d'aquests criteris de solvència es justifiquen en el fet que són un clar indicador del nivell d'activitat de l'empresa i del seu grau d'acceptació en el mercat. El volum de negocis així com el patrimoni net positiu es poden associar al funcionament i a la capacitat productiva i, per tant, permeten avaluar la possibilitat que l'empresa assumeixi la realització de les prestacions objecte d'aquest contracte.

13. Solvència professional o tècnica:

(article 90 LCSP)

Mitjans: Relació dels principals serveis o subministraments, depenent del lot, realitzats en els últims 3 anys, d'igual o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte, que inclogui objecte, import, dates, i el destinatari, públic o privat d'aquests signada pel representant legal de l'empresa.

Import mínim de l'anualitat de major execució:

- 31.908,24 € (IVA exclòs), corresponent al 70% de l'anualitat mitjana del contracte.

Acreditació documental: S'acreditarà mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit pel representant legal de l'empresa destinatària dels serveis realitzats pel licitador o, a falta d'aquest, mitjançant una declaració responsable del licitador acompanyat dels documents que tinguin en poder seu que acreditin la realització de la prestació de manera fefaent.

Igualment, la inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic acreditarà davant de tots els òrgans de contractació del sector

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	366031fac3ee41ccbaf1aa30404ceeb001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





públic, a tenor del que en ell s'hi reflecteixi i excepte prova en contra, les condicions de solvència professional o tècnica de l'empresari.

L'elecció d'aquest criteri de solvència es justifica pel fet ser tractar-se d'un clar indicador de l'experiència de l'empresa en l'execució d'aquest tipus de serveis i subministraments, permetent així constatar el seu coneixement i expertesa, així com la confiabilitat per al desenvolupament de la prestació requerida.

14. Adscripció de mitjans

Els licitadors hauran de comprometre's, mitjançant una declaració responsable on hi figuri el compromís, a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals següents:

- a) Una persona responsable del servei i interlocutora amb el responsable de la unitat de Patrimoni de l'Ajuntament de Ripollet, que exercirà tasques de coordinació i que tindrà la categoria Grup Professional 1 segons conveni col·lectiu del sector d'oficines i despatxos de Catalunya 2022-2024 i les resolucions posteriors.

I el perfils professionals detallats a continuació en funció del servei a realitzar. Tot el personal disposarà d'un mínim d'un any d'experiència i de la titulació exigida en funció de cada perfil, i que descriuen a continuació:

- b) Un/a tècnic/a en conservació preventiva i/o restauració (Codi C2 de perfils professionals) amb titulació oficial de Grau o títol superior en Conservació-Restauració de Béns Culturals o Llicenciatura en Belles Arts, especialment en Conservació/ Restauració o equivalent
- c) Un/a tècnic/a de documentació de col·leccions (codi c13 de perfils professionals) amb titulació oficial de Llicenciatura o Grau universitari en l'àmbit de les humanitats o ciències socials.
- d) Un/a Arxiver/a-gestor/a documental (Codi A2 de perfils professionals) amb titulació de Llicenciatura o Grau universitari en Arxivística o equivalent amb Màster arxivística i gestió documental.

Acreditació documental: Aquests requisit s'acreditaran mitjançant certificat amb la titulació acadèmica requerida, així com certificats emesos o visats pel representant legal de l'empresa o entitat on s'hagi realitzat el servei, informe de vida laboral, o per qualsevol altre mitjà que pugui justificar de manera fefaent aquesta experiència i el contingut concret de la mateixa en aquestes funcions.

Les empreses licitadores, al moment de la presentació de les seves propostes, inclouran el seu compromís d'adscripció dels mitjans abans indicat, de conformitat amb l'**ANNEX 6** d'aquest PCAP, identificant les persones que quedaran adscrites a l'execució de l'objecte del contracte en les posicions abans

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	366031fac3ee41ccbaf1aa30404ceeb001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





indicades, acreditant, així mateix, la formació i experiència requerida, i comproment-se al seu manteniment durant tota l'execució del contracte, sense cost addicional per a l'Ajuntament de Ripollet. Aquest compromís s'integrarà al contracte i tindrà el caràcter d'obligació essencial, podent-se resoldre el contracte o imposar-se les penalitzacions per aquest motiu previstes al contracte, en cas d'incompliment per l'adjudicatari.

Cas de produir-se alguna modificació o substitució dels mitjans declarats pel licitador, es requerirà l'acreditació del compliment dels requisits anteriorment establerts, així com, si s'escau, dels criteris d'adjudicació valorats, i de l'autorització prèvia per part de l'ajuntament.

En tot cas, la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) i/o en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) acreditarà aquests extrems, segons el que hi estigui reflectit.

15. Criteris a tenir en compte en l'adjudicació (art. 145 LCSP)

La licitació es valorarà en quant a la idoneïtat del licitant en atenció a l'oferta presentada i el resultat de l'aplicació del barem de puntuació.

L'oferta que resulti adjudicatària, en la seva integritat, conformarà les obligacions contractuals adquirides pel licitador, juntament amb el que resulta del contingut del PCAP i PPT i annexes que integren l'expedient.

En tots els casos es valorarà assignant la major puntuació possible a la proposta que ofereixi la proposició més avantatjosa per l'ajuntament en el concret paràmetre a tenir en compte; es determinarà la puntuació de les propostes restants d'acord amb la seva proporció respecte la proposta major. En el cas que s'hagués establert una concreta fórmula de puntuació, s'estarà al que resulti de la seva apreciació.

L'adjudicació d'aquest contracte es realitza amb la utilització de més d'un criteri d'adjudicació en base a la millor relació qualitat-preu, de conformitat amb allò previst a l'article 145.1 LCSP.

En aquesta licitació, els criteris d'adjudicació de les proposicions seran quantificables exclusivament de forma automàtica, mitjançant la mera aplicació de fórmules, de la forma següent, amb un màxim de 100 punts en total.

Així mateix, trobant-se el CPV de l'objecte del contracte inclòs dins l'annex IV de la LCSP, de conformitat amb l'article 145.4 LCSP, els criteris d'adjudicació relacionats amb la qualitat hauran de representar, com a mínim, el 51 per cent de la puntuació assignable a la valoració de les ofertes.

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	366031fac3ee41ccbafe1aa30404ceeb001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Els criteris avaluables a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició més avantatjosa seran els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla a continuació, per als tres lots els següent:

Criteris de valoració

APARTAT	CONCEPTE	PONDERACIÓ
1. OFERTA ECONÒMICA		
1.1	Oferta econòmica	49
SUBTOTAL CRITERIS ECONÒMICS		49
2. CRITERIS RELACIONATS AMB LA QUALITAT DEL SERVEI		
2.a)	Formació complementaria de les persones adscrites a l'execució del contracte	27
2.b)	Experiència professional superior a la requerida	24
SUBTOTAL CRITERIS OBJECTIUS		51
TOTAL PUNTUACIÓ		100

Sistema de valoració dels criteris:

1) Oferta econòmica (fins a 49 punts)

La puntuació màxima serà de 49 punts. Es valorarà el percentatge de baixa que ofereixin els licitadors respecte els preus unitaris que componen el pressupost base de la licitació, és a dir, sobre el preu/hora indicat per als 4 perfils professionals de:

CONSERVADOR/A
TÈCNIC/A DOCUMENTALISTA
ARXIVER/A-GESTOR/A DOCUMENTAL
COORDINADOR

Aquest percentatge de baixa serà el mateix i únic per a tots els preus unitaris, aplicant-se per igual al preus de cadascun dels serveis indicats. Amb la qual cosa, no es podrà oferir un percentatge de rebaixa diferent per als diferents preus unitaris.

S'atorgarà 0 punts al licitador que no ofereixi cap baixa o que ofereixi percentatges diferents per a cada preu unitari.





La seva valoració, tenint en compte que la màxima puntuació serà per l'oferta amb el percentatge de baixa més alta, es realitzarà de conformitat amb la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = 49 \times \frac{\text{Percentatge de rebaixa proposat pel licitador que es valora}}{\text{Millor percentatge de rebaixa proposat (percentatge més alt)}}$$

2) Criteris relacionats amb la qualitat del servei (Fins 51 punts) *

a) Formació de les persones adscrites a l'execució del contracte (fins a 27 punts):

Es valorarà amb un màxim de 27 punts la formació específica de les persones assignades als diferents perfils que composaran l'equip adscrit a l'execució del contracte, d'acord amb la següent relació:

- Tècnic/a en conservació preventiva i/o restauració.- Es valorarà la formació complementària relacionada amb la matèria indicada o similar, fins a un màxim 9 punts, d'acord amb el barem següent de puntuació:
 - Màster en conservació preventiva de béns culturals mobles i immobles o equivalent. (2 punts per cada màster)
 - Plans de de conservació preventiva. (0,5 punts per curs)
 - Cursos de seguretat i prevenció de riscos. (0,5 punts per curs)
 - Curs Museumplus (0,5 punt nivell bàsic, 1 punt nivell superior)
 - Sistemes de neteja dels béns: materials, metodologia i protocol. (0,5 punts per curs)
- Un/a tècnic/a de documentació de col·leccions.- Es valorarà la formació complementària relacionada amb la matèria indicada o similar, fins a un màxim 9 punts, d'acord amb el barem següent de puntuació:
 - Cursos de seguretat i prevenció de riscos. (0,5 punts per curs)
 - Curs Museumplus (0,5 punt nivell bàsic, 1 punt nivell superior)
- Un/a Arxiver/a-gestor/a documental.- Es valorarà la formació complementària relacionada amb la matèria indicada o similar, fins a un màxim 9 punts, d'acord amb el barem següent de puntuació:
 - Cursos de seguretat i prevenció de riscos. (0,5 punts per curs)
 - Programaris digitals Sierra, Alma, RDA, Marc21 o similars. (0,5 punts per curs)





Es considerarà formació vàlida aquella impartida per administracions públiques, universitats, col·legis professionals, entitats acreditades o empreses especialitzades.

Per acreditar les titulacions, cal adjuntar còpia de les mateixes.

El personal ofert haurà de participar efectivament en l'execució del contracte. En cas de substitució, aquest s'haurà de realitzar per personal amb formació equivalent o superior.

b) Experiència professional superior a la requerida (fins a 24 punts):

Es valorarà amb un màxim de 24 punts l'experiència professional de les persones assignades als diferents perfils que composaran l'equip adscrit a l'execució del contracte, a partir del mínim establert al PPT, d'acord amb el següent barem de puntuació:

CONSERVADOR/A: Per cada any d'experiència professional acreditada superior al mínim requerit en els plecs tècnics (0,5 punt, màxim 6 punts)	24 punts
TÈCNIC/A DOCUMENTALISTA: Per cada any d'experiència professional acreditada superior al mínim requerit en els plecs tècnics (0,5 punt, màxim 6 punts)	
ARXIVER/A o GESTOR/A DOCUMENTAL: Per cada any d'experiència professional acreditada superior al mínim requerit en els plecs tècnics (0,5 punt, màxim 6 punts)	
COORDINADOR/A: Per cada any d'experiència professional acreditada superior al mínim requerit en els plecs tècnics (0,5 punt, màxim 6 punts)	





Per acreditar aquesta experiència, cal adjuntar certificats emesos o visats pel representant legal de l'empresa o entitat on s'hagi realitzat, informe de vida laboral o per qualsevol altre mitjà que pugui justificar de manera fefaent aquesta experiència i el contingut concret de la mateixa en aquestes funcions.

El personal ofert haurà de participar efectivament en l'execució del contracte. En cas de substitució, aquesta s'haurà de realitzar per personal amb experiència equivalent o superior.

**Si el licitador l'oferta del qual sigui considerada com la millor relació qualitat-preu hagués proposat aquestes millores, en cas d'incompliment, s'entendrà que incompleix una obligació essencial als efectes previstos a l'article 211 LCSP.*

De conformitat amb allò previst a l'article 145 LCSP, l'establiment dels anteriors criteris d'adjudicació ha estat realitzada atenent a la millor relació qualitat-preu, quedant justificats els criteris indicats en base als següents arguments:

- a) Pel que fa a la millor relació qualitat-preu, aquesta s'ha d'avaluar amb criteris econòmics i qualitatius. En aquest sentit, el preu és un criteri relacionat amb els costos del contracte. L'obtenció de millors condicions econòmiques ha de formar part dels criteris d'adjudicació, per l'interès municipal a reduir el cost econòmic.
- b) Pel que fa als criteris d'adjudicació relacionats amb la seva qualitat:
 - Pel que fa en relació a la formació de les persones adscrites a l'execució del contracte, La formació específica de l'equip és clau per assegurar que els serveis es prestin amb qualitat tècnica. Titulacions en conservació, restauració, història de l'art, biblioteconomia i gestió documental permeten aplicar correctament metodologies i estàndards professionals, minimitzant riscos sobre els béns patrimonials i garantint la correcta organització i accessibilitat de la informació.
 - Pel que fa a l'experiència professional, aquesta repercuteix en la qualitat dels treballs objecte d'aquesta contractació i el compliment dels estàndards de qualitat, incidint directament en l'excel·lència i fiabilitat de l'execució del contracte.

L'establiment dels anteriors criteris d'adjudicació ha estat realitzada atenent a la millor relació qualitat-preu, d'acord amb les especialitats aplicables als contractes de serveis de l'Annex IV, en els termes del paràgraf segon de l'apartat 5) de l'article 145 LCSP.

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	366031fac3ee41ccbaf1aa30404ceeb001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





16. Millores i variants

Els licitadors no podran presentar millores en les seves ofertes.

Així mateix, no s'admetran variants en els requisits mínims, en les modalitats i en les característiques que s'hi preveuen.

17. Proposicions baixes presumptament anormals

D'acord amb l'article 149 LCSP, i a aquests efectes, s'estableixen els paràmetres objectius, que han de permetre identificar els casos en que una oferta es considera anormal.

Els paràmetres objectius que permetran identificar els casos en què una oferta es consideri anormal, referits a l'oferta considerada en el seu conjunt, són els que s'indiquen a continuació.

S'hauran de complir, de forma acumulativa, les condicions següents:

- Que en el criteri relatiu a la millora econòmica es doni alguna de les situacions previstes a l'article 85 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i,
- Que en la suma dels altres criteris s'hagi obtingut una puntuació igual a 51 punts.

En cas que es presentessin dues o més empreses d'un mateix grup d'empreses (d'acord amb l'article 42.1 del Codi de Comerç), es prendrà únicament, per tal d'aplicar el règim d'identificació de les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, aquella que presenti un preu ofert més baix, i això amb independència que presentin la seva oferta en solitari o conjuntament amb altre/s empresa/es alienes al grup i amb les quals concorri en unió temporal.

Quan s'identifiqui una proposició presumptament desproporcionada o anormal, es donarà audiència al licitador que l'hagi presentat perquè en el termini no superior a 5 dies hàbils des de l'enviament de la corresponent comunicació (segons establert l'article 149 de la LCSP), justifiqui la valoració de l'oferta i en precisi les condicions, en particular pel que fa a l'estalvi que permeti el procediment d'execució del contracte, les solucions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables de què disposi per executar la prestació, l'originalitat de les prestacions proposades, el respecte de les disposicions relatives a la protecció de l'ocupació i les condicions de treball vigents al lloc en què s'hagi de realitzar la prestació, o la possible obtenció d'una ajuda d'Estat.

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	366031fac3ee41ccbaf1aa30404ceeb001
Url de validació	https://seu.rjpollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





En el procediment s'haurà de sol·licitar l'assessorament tècnic del servei corresponent.

En tot cas, l'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes que es comprovi que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació d'allò que estableix l'article 201 de la LCSP.

S'entén en tot cas que la justificació no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats per les licitadores quan aquesta sigui incompleta o es fonamenti en hipòtesi o pràctiques inadequades des del punt de vista tècnic, jurídic o econòmic.

Si l'òrgan de contractació, tenint en compte la justificació efectuada per les licitadores i els informes esmentats a l'apartat anterior, estimés que l'oferta no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats, l'haurà d'excloure de la classificació i acordar l'adjudicació a favor de la proposició econòmicament més avantatjosa, d'acord amb l'ordre en què hagin estat classificades.

18. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

(article 147 LCSP)

Per al cas que, després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, es produeixi un empat entre dues o més ofertes, s'estarà al que estableix l'article 147.2 LCSP.

19. Termini per a l'adjudicació

D'acord amb l'article 158 LCSP, en tractar-se d'un procediment amb més d'un criteri de valoració, l'adjudicació s'ha de realitzar dins el termini de dos mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions.

20. Termini de garantia. Responsabilitat de l'adjudicatari

D'acord amb l'article 311 de la LCSP, en tant que contracte de serveis, l'adjudicatària serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs i serveis prestats, i de les conseqüències que es dedueixin per l'administració o per tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució, durant tota la vigència del contracte.





A comptar a partir de la formalització de l'acta de recepció, es fixa un període de garantia de 2 mesos. Durant aquest període de garantia, el contractista respondrà de la qualitat tècnica dels serveis realitzats, i quedarà obligat a esmenar o reparar les deficiències que se'n derivin, a requeriment de l'Ajuntament, en el termini improrrogable de 15 dies llevat que aquests n'estableixin un altre de superior, ateses les circumstàncies de les deficiències a esmenar o reparar, el qual s'haurà de comunicar de forma expressa al contractista.

Un cop extingida la vigència del contracte, el seu termini de garantia i amb l'acta de conformitat, l'empresa adjudicatària tindrà dret a la devolució de la garantia definitiva presentada.

21. Drets i obligacions del contracte

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules del PCAP, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable, i en particular, tindran caràcter contractual el Plec de Prescripcions Tècniques que consta a l'expedient relatiu a la present licitació i documentació annexa al seu cas, i l'oferta que resulti adjudicatària.

Principis que regeixen l'execució contractual

Executar l'objecte del contracte amb precisió i seguretat, de manera ininterrompuda en la forma prevista en aquest PCAP i al PPT i la resta de la documentació que integra l'expedient administratiu de licitació, la normativa aplicable i amb submissió a les instruccions que li dictin des de l'Ajuntament de Ripoll, d'acord amb les seves facultats i a les que puguin resultar de la legislació que fos aplicable.

21.2 Obligació d'indemnització pels danys que s'ocasionin com a conseqüència de l'execució del contracte

L'empresa adjudicatària del contracte serà l'única responsable davant l'Ajuntament, a primer requeriment, de l'assumpció del cost de qualsevol indemnització generada en l'ordre civil, penal, social, administratiu que es generés com a conseqüència de l'execució del contracte front als seus treballadors, els ciutadans o l'ajuntament, ja sigui conseqüència de les pròpies característiques del servei o qualsevol altra, sense perjudici dels drets que els assisteixen al seu cas davant dels causants dels fets o les companyies d'assegurances dels riscos.

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	366031fac3ee41ccbaf1aa30404ceeb001
Url de validació	https://seu.ripoll.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





L'empresa adjudicatària està obligada al rescabament i indemnització dels danys que causin a tercers amb motiu de l'execució defectuosa o negligent del contracte, tant si són en béns com en persones, com instal·lacions particulars o municipals, sense perjudici de les penalitzacions previstes al present PCAP.

21.3 Subcontractació

En matèria de subcontractació serà d'aplicació el règim general dels articles 215, 216 i 217 i concordants de la LCSP.

Les empreses licitadores han d'indicar segons model annexat al present plec, com a ANNEX 4, la part del contracte que tenen previst subcontractar, assenyalant l'import de les prestacions subcontractades, i el nom o perfil professional del/s subcontractista/es.

L'Ajuntament podrà comprovar el compliment estricte dels pagaments que l'adjudicatari ha de fer a tots els subcontractistes o subministradors que hi participin. En aquest cas, l'adjudicatari haurà de remetre a l'Ajuntament, quan aquest ho sol·liciti, la relació detallada dels subcontractistes o subministradors que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació, juntament amb aquelles condicions de subcontractació o servei de cadascun d'ells que guardin una relació directa amb el termini de pagament.

Així mateix, haurà d'aportar, a sol·licitud de l'Ajuntament, el justificant de compliment dels pagaments a aquells una vegada acabada la prestació dins dels terminis de pagament legalment establerts a l'article 216 i a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials en allò que li sigui aplicable.

21.4 Necessària autorització per cessió

L'empresa adjudicatària solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'ajuntament i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 214 LCSP.

21.5 Col·laboració en les tasques de control de l'ajuntament

L'ajuntament realitzarà un seguiment continuat del funcionament del contracte, avaluarà la prestació i la seva qualitat, i està facultat per demanar en qualsevol moment a l'empresa adjudicatària tota la documentació que consideri necessària relacionada amb l'execució del contracte a l'objecte de comprovar l'assoliment de les obligacions adquirides amb l'adjudicació de la licitació.

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	366031fac3ee41ccbaf1aa30404ceeb001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





21.6 Obligacions essencials

- **Destinació de suficients mitjans per a la correcta execució del contracte.**

L'empresa adjudicatària ha de complir la totalitat de les prescripcions establertes per l'Ajuntament relatives a l'execució del contracte, havent de destinar els mitjans personals i materials necessaris d'acord amb el contingut del PCAP i PPT així com tots els que es corresponguin amb les especialitats que haguessin estat ofertes pel mateix.

Produït algun esdeveniment provocat per força major o qualsevol situació d'emergència pública, amb incidència en l'execució d'aquest contracte, l'empresa adjudicatària estarà obligada a acceptar la direcció de l'ajuntament en la seva execució així com i també en relació a altres tasques en les quals el personal o el material fos necessari per restablir la normalitat, mentre duri l'estat d'emergència, força major o calamitat pública.

L'empresa adjudicatària està obligada, sempre que li sigui indicat per part de l'ajuntament, a coordinar el servei contractat amb altres que es veiessin afectats, amb l'objectiu d'assolir els objectius municipals.

- **Assoliment prescripcions normatives.**

L'empresa adjudicatària està obligada a la necessària adaptació en tot moment als canvis normatius que sigui preceptiu implantar en el funcionament de l'administració.

- **L'empresa adjudicatària nomenarà la persona que portarà les relacions contractuals i de control que s'han de mantenir amb l'Ajuntament de Ripollet.** Aquesta persona tindrà la plena representació de l'empresa adjudicatària i plena capacitat d'obrar en representació de l'empresa i davant l'Ajuntament. L'empresa contractista executarà totes les feines en coordinació amb els serveis tècnics de l'Àrea de Serveis a les Persones i Promoció Econòmica, i garantirà en tot moment una comunicació fluida entre l'empresa i l'Ajuntament. L'empresa adjudicatària no iniciarà cap actuació sense la preceptiva autorització de l'Ajuntament de Ripollet.

Per tal de garantir la comunicació entre l'Ajuntament i l'empresa contractista, aquesta última facilitarà una adreça de correu electrònic i un telèfon mòbil per tal d'estar localitzable dins de l'horari laboral fixat al PPT.

- **Donada la naturalesa i característiques del servei objecte del contracte,** l'empresa adjudicatària podrà prestar el servei dins les instal·lacions municipals.





Aquesta disponibilitat per a la prestació del servei en cap cas suposarà la integració de les persones físiques que prestin el servei en l'estructura de l'Ajuntament.

El personal de l'empresa contractista adscrit a la prestació, quan realitzi el servei haurà d'anar identificat en tot moment de forma clara i visible com a treballador de l'empresa contractista.

Ni l'adjudicatària ni el personal al servei de l'adjudicatari tindrà cap vinculació amb l'Ajuntament de Ripollet durant la vigència del contracte administratiu, ni tampoc a partir de la seva extinció, més enllà de les obligacions derivades d'aquest contracte administratiu.

L'activitat diària de les persones que prestin el servei estarà subordinada al compliment de les ordres directes del coordinador que l'empresa designi a l'efecte i que serà l'interlocutor únic amb la responsable municipal del contracte.

En cap cas podrà produir-se la consolidació com a personal d'aquest Ajuntament de les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte, en compliment a l'article 308 LCSP.

- **L'adjudicatària assumirà la direcció tècnica del personal que aporti per dur a terme el servei**, així com la totalitat de les remuneracions salarials, de cotització a la seguretat social i d'altres contribucions socials que els pugui correspondre per la legislació vigent. En aquest sentit l'ajuntament queda eximit de qualsevol responsabilitat en no assumir ni contraure cap vincle laboral, jurídic o de qualsevol gènere, inclòs l'econòmic, i fins i tot, en el cas que l'adjudicatari/a adopti mesures respecte al seu personal per causa de compliment o interpretació del contracte.

- **L'adjudicatària es compromet a tenir permanentment format i qualificat al seu personal.** L'equip de treball ofert es mantindrà durant tota la duració del contracte, tant pel que fa al nombre dels mitjans humans i la seva solvència professional com pel que fa al nombre i qualitat dels medis materials. Igualment, si per exigències de l'execució del contracte fos necessari, l'empresa es compromet a disposar dels mitjans humans necessaris per cobrir la demanda.

- **L'Ajuntament no permetrà l'accés a les xarxes de comunicacions internes, ni proporcionarà material tecnològic ni connexió a Internet.** L'empresa adjudicatària es proveirà de qualsevol mitjà d'aquest tipus que requereixi per a la correcta execució de l'objecte del contracte, com per exemple, ordinadors, tabletas, smartphones, impressores, comunicacions de veu o dades, accés a Internet, o qualsevol altre que consideri convenient.

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	366031fac3ee41ccbaf1aa30404ceeb001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- **L'Ajuntament podrà demanar a l'empresa el canvi del personal** que hagi assignat als serveis davant possibles incompliments de les obligacions contractuals incloses en aquest plec, encara que siguin lleus o de comportaments inadequats i reiteratius amb les persones usuàries o el personal de l'Ajuntament. L'empresa estarà obligada a substituir aquest personal en el menor temps possible sense causar cap perjudici en el desenvolupament normal del servei.

- **L'empresa adjudicatària es compromet a adscriure a l'execució del contracte**, el personal que hagi compromès d'acord amb l' **ANNEX 6** i, si escau, el que hagués proposat a la seva oferta. En cas de substitució, aquesta s'haurà de realitzar per personal amb formació i experiència equivalent o superior.

- **En matèria d'obligacions lingüístiques.** L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament de Ripoll derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

- **Obligació relativa a la continuació de la prestació contractada.** Prestar el servei amb continuïtat i regularitat donant resposta al llarg de tot l'any, sense períodes d'interrupció per motius de baixes, vacances o similars, i oferir garanties de qualitat en la prestació del servei. Tots els treballadors contractats per l'empresa que prestin el servei objecte de contracte hauran d'estar contractats d'acord amb el conveni col·lectiu de treball del corresponent 25 sector i complir amb les condicions salarials conforme estableixi aquest conveni, d'acord amb el que estableix l'article 122.2 de la LCSP.

21.7 Obligacions laborals, socials, fiscals i mediambientals de l'empresa contractista

L'empresa contractista restarà obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva d'homes i dones, fiscal i en matèria mediambiental, així com tota aquella que li fos legalment exigible.

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	366031fac3ee41ccbaf1aa30404ceeb001
Url de validació	https://seu.ripoll.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





L'adjudicatari resta igualment obligat a donar compliment a les condicions salarials dels treballadors conforme el Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

21.8 Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i la normativa de desenvolupament, així com, si escau, amb el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

En qualsevol cas, l'adjudicatari no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'ajuntament. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

El contractista no podrà aplicar ni utilitzar les dades de caràcter personal a les quals tingui accés amb finalitats diferents a les de l'objecte del contracte i necessàries per a la seva execució.

En tot cas, i sense perjudici d'altres mesures a adoptar d'acord amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals, només podran accedir a les esmentades dades, informacions i documentació, les persones estrictament imprescindibles per al desenvolupament de les tasques inherents al propi encàrrec, que hauran d'estar informades del caràcter confidencial i reservat de les dades, i del deure de secret als quals estan sotmeses; l'adjudicatari serà responsable del compliment d'aquestes obligacions per part del seu personal.

El contractista ha de posar en coneixement del responsable municipal del contracte de forma immediata qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar la integritat o confidencialitat de les dades de caràcter personal.

22. Tractament de les dades de caràcter personal

Responsable del tractament	Ajuntament de Ripollet C/ Balmes, 2 Tel. 935046000
-----------------------------------	--





	ripollet@ripollet.org www.ripollet.cat
Delegat de protecció de dades	dpd@ripollet.cat
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació els contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives de l'Ajuntament de Ripollet
Legitimació	Compliment d'obligacions contractuals.
Destinataris	Les vostres dades no es comunicaran a tercers tret que sigui obligació legal.
Drets de les persones	Podeu accedir a les vostres dades, rectificar-les o suprimir-les, sol·licitar-ne la portabilitat, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, enviant la vostra sol·licitud a l'adreça de l'Ajuntament de Ripollet o mitjançant la seva seu electrònica (https://seu.ripollet.cat).
Reclamació	Podeu presentar una reclamació adreçada a l'Ajuntament de Ripollet, en paper o mitjançant la seu electrònica de l'Ajuntament (https://seu.ripollet.cat). Si ho estimeu oportú, podeu presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través del web: http://apdc.cat/gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/
Conservació	Les dades personals proporcionades es conservaran mentre es mantingui la relació contractual.

23. Confidencialitat

D'acord amb l'article 133 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

Aquest deure s'ha de mantenir fins i tot després de finalitzar i extingir-se el contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.





24. Dret de l'adjudicatari: règim de pagament

D'acord amb la legislació vigent, la factura es presentarà per mitjans electrònics en la plataforma de facturació electrònica de Generalitat de Catalunya e-Fact.

La facturació s'emetrà mensualment, i haurà de contenir i fer un desglossament necessari dels serveis que s'hagin prestat, de manera detallada, amb indicació dels preus unitaris oferts així com el número d'hores efectivament realitzades, així com tota aquella informació que pugui sol·licitar la persona responsable del contracte.

De conformitat amb allò establert a l'article 198.4 LCSP, l'Ajuntament de Ripollet abonarà l'import de la factura dins dels 30 dies, des de la data de conformitat amb els serveis prestat. En el supòsit que no sigui conformada pel tècnic competent, s'indicaran els defectes existents i, fins que no siguin esmenats, no es procedirà al pagament. En aquest cas el termini de 30 dies començarà a comptar des de la correcta presentació de la factura (art. 198.4 LCSP). El pagament es farà per transferència bancària. En cas de demora en el pagament s'aplicarà l'establert a l'article 198 LCSP.

Per tal que iniciï el còmput del termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura en el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, en temps i forma, en el termini de 30 dies des de la data de l'efectiva prestació del servei.

De conformitat amb la Disposició Addicional trenta-dosena de la Llei de Contractes del Sector Públic, el contractista tindrà obligació de presentar la factura que hagi expedit pel servei prestat davant del registre administratiu corresponent als efectes de la seva remissió a l'òrgan administratiu o unitat a qui correspongui la tramitació d'aquesta, en el termini de 30 dies a comptar des de la data de prestació del servei.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en l'article 72 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, els següents extrems:

- Que l'òrgan de contractació és el la Junta de Govern local.
- Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és la Intervenció municipal.
- Que el destinatari és la Intervenció municipal.





- d) Cal indicar el número de referència del document de disposició de la despesa (D) que constarà a l'acord d'adjudicació del contracte, així com el número de l'expedient (2026/1223).
- e) La descripció de la factura ha de contenir informació clara i precisa que permeti identificar l'objecte del contracte

De conformitat amb la disposició addicional 3^a de l'Ordre HAP/492/2014, de 27 de març, per la que es regulen els requisits funcionals i tècnics del registre comptable de factures, les factures que s'expedeixin ajustaran la codificació dels òrgans administratius que participin en la tramitació de les mateixes a l'establerta el directori DIR3 d'unitats administratives comunes gestionat per la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques.

En aquest sentit, els Codis DIR3 a Efectes de Remissió de Factures són els següents:

Oficina comptable	Òrgan gestor	Unitat tramitadora
L01081803 Ajuntament de Ripollet	L01081803 Ajuntament de Ripollet	L01081803 Ajuntament de Ripollet

Pel que fa al punt d'entrada de les factures electròniques, és la plataforma de facturació electrònica de Generalitat de Catalunya e.FACT (<https://efact.eacat.cat/bustia>).

Els contractistes amb dret de cobrament davant l'Administració poden transmetre'l en els termes de l'article 200 LCSP.

El contractista podrà cedir a un tercer, per qualsevol dels mitjans legalment establerts, el seu dret a cobrar el preu del contracte, però perquè aquesta cessió produeixi efectes i l'Administració expedeixi el manament de pagament a favor del cessionari, cal que es notifiqui fefaentment a aquesta última l'acord de cessió.

25. Facultats de l'Ajuntament

- Ordenar discrecionalment l'execució del contracte per implantar les modificacions que aconselli l'interès públic.
- Fiscalitzar l'execució del contracte i la documentació relacionada amb l'objecte del mateix, tal com informes, treballs i expedients en general, que seran propietat de l'ajuntament.

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	366031fac3ee41ccbaf1aa30404ceeb001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- Dictar ordres per mantenir el nivell de prestacions.
- Imposar a l'empresa adjudicatària les penalitzacions previstes en el present PCAP, en cas de comissió d'alguna infracció.
- Extingir el contracte per qualsevol causa legalment o contractualment establerta, prèvia oportuna tramitació administrativa.

26. Clàusula de bon govern

Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat– assumeixen particularment les obligacions següents:

- Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- Denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.
- Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats.

La present clàusula han estat redactada per l'Agència de Transparència de la Àrea Metropolitana de Barcelona, a la Recomanació número 2/18, de transparència i bon govern en l'àmbit de la contractació metropolitana.





27. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació a l'execució del contracte, d'obligat compliment per part de la persona contractista i, si s'escau, per les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen a continuació, conforme a l'article 202 de la LCSP. En aquest sentit, són condicions especials d'execució:

- L'ús de mitjans electrònics amb caràcter preferent i ús de paper reciclat. Com a norma general, tots els documents que s'enviïn a l'Ajuntament de Ripollet o al seu personal, es realitzaran mitjançant mitjans electrònics, evitant fer servir documents escrits llevat que el seu ús estigui justificat. En cas d'ús justificat de paper, el paper haurà de ser reciclat fabricat exclusivament (100%) amb fibres reciclades.
- L'obligació del/la contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té caràcter d'obligació essencial de conformitat amb el que es disposa a la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 LCSP.

El compliment de les condicions esmentades es comprovarà per la persona responsable del contracte durant tota la seva execució, podent demanar a l'efecte, tota la documentació que consideri necessària.

L'incompliment de les condicions referides en l'apartat anterior poden donar lloc a la imposició de penalitats, de conformitat amb l'article 192 de la LCSP, així com a la resolució del contracte.

28. Responsable del contracte

L'ajuntament designa com a responsable del contracte amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP a la cap de servei de Cultura i Patrimoni, senyora Elena Vilalta Gómez.

La persona responsable del contracte exercirà a més les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte.

Com a mínim, li correspondran, entre d'altres, les funcions següents:

- a) Seguiment i supervisió de les prestacions objecte del contracte.
- b) Determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes i condicions contractuals.





- c) Donar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació contractada.
- d) Conformar la facturació derivada de l'execució del contracte.
- e) Proposar i informar les eventuais modificacions o pròrrogues del contracte.
- f) Recepcionar les prestacions objecte del contracte.
- g) Proposar a l'òrgan de contractació les penalitats a imposar.

29. Interpretació del contracte

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP, d'acord amb allò establert en l'article 190 de la referida Llei, l'òrgan de contractació té la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar-ne la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Aquestes prerrogatives seran de competència de l'òrgan de contractació.

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

30. Modificació del contracte

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

a) Modificacions previstes:

Les circumstàncies previstes que poden donar lloc a una modificació d'aquest contracte, són les que es relacionen a continuació:

1. Ampliació del servei o major nombre d'hores de dedicació per atendre les afectacions de la col·lecció, com ara una infestació o qualsevol altra

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	366031fac3ee41ccbaf1aa30404ceeb001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





incidència que requereixi l'adopció de mesures urgents de conservació preventiva que no puguin ser assumides amb la dedicació pròpia del servei ordinari.

2. Ampliació del servei o major nombre d'hores de dedicació per atendre quan en el desenvolupament de les tasques ordinàries es detecti una afectació que requereixi d'un professional restaurador especialitzat (pintura, pintura mural, ferro, pedra, etc.) caldrà la supervisió i seguiment de l'actuació requerida.
3. Ampliació del servei o major nombre d'hores de dedicació per atendre la incorporació d'una donació de gran volum, ingressos excepcionals de béns culturals, o situacions d'urgència que requereixin la documentació prioritària d'una part de la col·lecció per raons de conservació, seguretat, gestió i que no puguin ser assumides amb la dedicació setmanal ordinària del/de la documentalista de col·leccions, el contracte podrà ser modificat.

En cap cas les modificacions previstes podran:

- Introduir prestacions diferents de les inicialment contractades que alterin l'objecte del contracte.
- Afectar les condicions essencials de la licitació de manera que, d'haver estat incloses inicialment, haguessin permès la participació d'altres licitadors o l'adjudicació a una oferta diferent.

L'import corresponent a la suma d'aquestes modificacions previstes podrà suposar l'increment total del 20% del preu inicial del contracte, que en cap cas supera el límit legal establert a l'article 204 de la LCSP, i que ha estat considerat en el càlcul del valor estimat del contracte, estipulat a la clàusula corresponent del present PCAP.

El procediment per a la tramitació de les modificacions previstes serà el següent: El responsable del contracte emetrà un informe amb la proposta de modificació adjuntant-hi tots els documents que la justifiquin, descriguin i valorin. La modificació haurà de ser aprovada per l'òrgan de contractació, prèvia audiència del contractista per 5 dies hàbils i la fiscalització de la despesa corresponent i serà d'obligat compliment per al contractista. Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	366031fac3ee41ccbaf1aa30404ceeb001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportin l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

b) Modificacions NO previstes:

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes a l'art. 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment. El procediment d'aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i la seva formalització en document administratiu.

En aplicació de la disposició addicional tercera de la Llei 3/2015, de 11 de març, de mesures fiscals, financeres i administratives, s'introdueixen com a causes de modificació contractual aquelles que fossin derivades de l'aplicació de les mesures d'estabilitat pressupostària motivades per raons d'interès públic.

No tindrà la consideració de modificació del contracte la variació que durant la correcta execució de la prestació es produeixi exclusivament en el número d'unitats realment executades sobre les previstes al contracte, les quals seran recollides a la liquidació, sempre que no representi una variació de la despesa superior al 10% del preu del contracte, d'acord amb l'art. 309.1 LCSP.

31. Revisió de preus

En atenció a les característiques del contracte, no es troba subjecte a revisió de preus.

32. Causes de resolució

La resolució del contracte es regirà pel que estableixen, amb caràcter general, els articles 211 a 213 LCSP i l'article 313 del mateix text legal en allò relatiu al contracte de serveis.

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als art. esmentats, les següents:

- a) El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'art. 71 LCSP.
- b) L'incompliment de les obligacions qualificades com essencials en el PCAP.
- c) Les actuacions de l'empresa adjudicatària que impedeixin o menyscabin les potestats de direcció i de control de l'execució del contracte, o que suposin un greu perjudici per a l'Ajuntament i/o tercers.

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	366031fac3ee41ccbaf1aa30404ceeb001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

En aplicació de la Disposició Addicional Tercera de la Llei 3/2015, de 11 de març, de mesures fiscals, financeres i administratives, s'introdueixen com a causes de resolució contractual aquelles que fossin derivades de l'aplicació de les mesures d'estabilitat pressupostària motivades per raons d'interès públic.

33. Penalitzacions

D'acord amb allò que preveu l'article 192 de la LCSP, el present PCAP preveu penalitzacions pel cas de compliment defectuós de l'objecte contractual o per l'incompliment dels compromisos establerts a aquest document i al PPT.

En cas que el l'Ajuntament opti per la no resolució del contracte davant incompliments contractuels o compliments defectuosos i en el cas que concorrin els supòsits regulats més endavant, s'imposaran penalitats a l'empresa contractista tenint en compte la gravetat de les conseqüències, la reiteració, el dol en la seva causació, en els termes establerts a continuació.

En tot cas, la imposició de les penalitats no eximirà l'empresa contractista de l'obligació que legalment li incumbeix pel que fa a la correcció dels defectes.

Es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia, de conformitat amb l'article 194.2 de la LCSP.

L'òrgan de contractació podrà verificar el compliment per part de l'empresa adjudicatària de les obligacions essencials en qualsevol moment durant l'execució del contracte.

A continuació s'estableix un detall d'infraccions amb la qualificació pertinent i limitació de sanció prevista.

Les infraccions en què pot incórrer l'empresa adjudicatària en la prestació del servei es qualificaran en molt greus, greus i lleus, de la forma següent:

- a) són faltes lleus:
 - Interrupció o retard en la prestació del servei, concurrent causa justificada, sense donar avís immediat a la persona responsable municipal del contracte.





- El retard en la tramesa dels documents que acreditin la realització del servei i que figurin indicats al PPT.
- En general qualsevol demora, incompliment o compliment defectuós imputable a l'empresa contractista o irregularitat inadmissible en la prestació del servei d'acord amb les condicions fixades en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques, en l'oferta presentada i en la documentació contractual que suposin un perjudici lleu del servei.

b) són faltes greus:

- La introducció sense autorització de variacions o modificacions en l'objecte del contracte.
- La desobediència a les indicacions donades per l'ajuntament quan l'incompliment suposi un detriment en la prestació del servei.
- No mantenir els estàndards de qualitat del serveis oferts, que van servir de base a l'adjudicació del contracte.
- Facturació incorrecta.
- En general qualsevol demora, incompliment o compliment defectuós imputable al contractista o irregularitat inadmissible en la prestació de l'objecte del contracte d'acord amb les condicions fixades en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques, en l'oferta presentada i en la documentació contractual que suposin un perjudici greu del servei.
- Incomplir l'obligació d'adscripció dels mitjans personals que s'hagués compromès a adscriure a l'execució del contracte i, si escau, els que hagués proposat a la seva oferta. En cas de substitució, aquesta s'haurà de realitzar per personal amb formació i experiència equivalent o superior.

c) són faltes molt greus:

- Les ofenses de paraula o obra per part del personal del contractista, o del seu personal a les persones usuaris o públic en general.
- La manca d'aportació, ocultació, falsedat o aportació incompleta de la informació relativa al personal susceptible de subrogació prevista a l'article 130 LCSP i a la normativa laboral aplicable, quan dificulti la preparació d'ofertes, la determinació dels costos laborals, l'adjudicació del contracte o la continuïtat del servei.
- La desobediència reiterada a les ordres emeses per la persona responsable del contracte o altre personal municipal responsable de l'activitat





organitzada per l'Ajuntament de Ripollet en relació a la prestació del servei.

- La coacció o amenaça efectuada per qualsevol persona que presti el servei.
- L'incompliment greu de la normativa sobre prevenció de riscos laborals.

La reiteració de faltes molt greus podrà motivar la resolució del contracte.

Imports de les penalitats amb caràcter general, quan s'aplica la tipologia identificada anteriorment:

S'imposaran penalitats a l'empresa contractista que s'especifiquen a continuació independentment del rescabament per danys i perjudicis:

- Incompliments/compliments defectuosos **molt greus**: des del 6,01 fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació.
- Incompliments/compliments defectuosos **greus**: des del 3,01 fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- Incompliments/compliments defectuosos **lleus**: fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

La imposició de penalitzacions no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis ni la possible resolució del contracte, ni tampoc no eximirà l'empresa contractista de l'obligació que legalment li incumbeix pel que fa a la correcció dels defectes.

34. Obertura de la documentació i de les proposicions

D'acord amb la previsió continguda a l'apartat 1er de l'article 326 LCSP es constituirà la Mesa de contractació.

La qualificació de la documentació presentada a què es refereix l'article 140.1 LCSP l'efectuarà la mesa de contractació constituïda a aquest efecte. El/la president/a ordenarà l'obertura dels sobres que la continguin, i el/la secretari/a certificarà la relació de documents que figurin en cadascun d'ells.

La qualificació de la documentació presentada a què es refereix l'article 140.1 LCSP l'efectuarà la mesa de contractació constituïda a aquest efecte. El president ordenarà l'obertura dels sobres que la continguin, i el secretari certificarà la relació de documents que figurin en cadascun d'ells.

La mesa de contractació qualificarà, en reunió interna, la documentació administrativa (sobre A).

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	366031fac3ee41ccbaf1aa30404ceeb001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Si la mesa de contractació observa defectes o omissions esmenables en la documentació que s'inclou en el SOBRE A, es comunicarà als interessats mitjançant notificació electrònica, per tal que procedixin, a respondre a la mateixa a través de la mateixa eina, atorgant el termini d'esmena establert a l'article 81 del Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques aprovat per Reial Decret 1098/2001, sense perjudici que aquestes circumstàncies es facin públiques a través d'anuncis de l'òrgan de contractació, i es concedirà un termini de TRES dies hàbils perquè els licitadors els corregeixin o esmenin davant la mateixa mesa de contractació.

Una vegada qualificada la documentació i esmenats, si és el cas, els defectes o les omissions de la documentació presentada, la mesa es pronunciarà respecte a la declaració d'admissió o exclusió dels licitadors.

Una vegada declarada l'admissió de les ofertes, es constituirà novament la Mesa de Contractació i es procedirà a l'obertura del sobre B, compresiu de la proposició econòmica i la documentació per a la valoració dels criteris d'adjudicació automàtics.

A continuació formularà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació al licitador que hagi presentat la millor oferta, de conformitat amb l'article 145 de la LCSP.

L'obertura dels sobres es farà a través de l'eina de Sobre Digital integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya. L'obertura dels sobres no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics, de conformitat amb l'article 157 de la LCSP. El sistema informàtic que suporta l'eina de Sobre Digital té una dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

Es deixarà constància de les actuacions en les actes que, necessàriament, s'hauran d'estendre.

35. **Determinació oferta amb la millor relació qualitat-preu i documentació a presentar per l'oferta més avantatjosa**

Una vegada classificades per ordre decreixent les proposicions presentades i que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals, en aplicació dels criteris d'adjudicació indicats al PCAP, es realitzarà la proposta d'adjudicació a favor del candidat amb millor puntuació.

El servei de contractació requerirà a l'empresa que hagi obtingut la major puntuació mitjançant comunicació electrònica per a la constitució de la garantia

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	366031fac3ee41ccbafe1aa30404ceeb001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





definitiva, així com la documentació acreditativa, en un termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'enviament de la comunicació.

La documentació que haurà de presentar l'empresa que hagi presentat la millor oferta és la següent:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva.

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les formes següents:

- En efectiu a la Tresoreria de l'Ajuntament de Ripollet. L'acreditació s'efectuarà mitjançant el lliurament del corresponents resguard d'ingrés.
- Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per a operar a Espanya, es dipositaran, a la caixa general de Dipòsits d'aquest Ajuntament.
- Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en la forma i establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar també, a la caixa general de dipòsits d'aquest Ajuntament.
- Igualment, la garantia definitiva es podrà constituir mitjançant retenció de preus. Aquesta retenció es farà en la primera factura que emeti l'adjudicatari i, si l'import no fos suficient per constituir la totalitat de la garantia, en les successives factures emeses per l'adjudicatari fins cobrir la totalitat de l'import garantit. No es realitzarà cap pagament a l'adjudicatari fins que la garantia definitiva estigui totalment constituïda.
- Presentar els següent documents:
 - La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, on hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	366031fac3ee41ccbaf1aa30404ceeb001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (RGLCAP).

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries, IAE, i amb la Seguretat Social, llevat que hagi autoritzat l'Ajuntament de Ripollet per obtenir de forma directa la seva acreditació.
- La documentació que acrediti la solvència econòmica i financera en els termes establerts en aquest plec.
- La documentació que acrediti la solvència professional o tècnica en els termes establerts en aquest plec.
- La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la declaració responsable aportada i la resta que l'Ajuntament consideri exigible.
- Acreditar disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida, sempre que aportin la diligència d'inscripció i la declaració responsable que les circumstàncies reflectides en la diligència no han experimentat cap variació.

En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, es procedirà en els termes assenyalats en l'article 150.2 de la LCSP.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	366031fac3ee41ccbaf1aa30404ceeb001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració responsable o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

36. Adjudicació del contracte

Dins dels cinc (5) dies hàbils següents a la recepció de la documentació referida anteriorment, l'Ajuntament acordarà l'adjudicació del contracte en resolució motivada, que es notificarà als candidats i es publicarà en el perfil de contractant de l'Ajuntament. La notificació de l'adjudicació contindrà tota la informació que preveu l'article 150.3 de la LCSP.

37. Formalització i perfeccionament del contracte

Segons estableix l'art. 153.3 de la LCSP, en el cas dels contractes susceptibles de recurs especial en matèria de contractació de conformitat amb l'art. 44, la formalització no es pot efectuar abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació a tots els licitadors.

El contracte s'haurà de formalitzar en un termini no superior a cinc dies des de l'endemà del dia en què hagi rebut el requeriment per part de l'Ajuntament, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat cap recurs que comporti la suspensió de la formalització del contracte.

El contracte es formalitzarà en un document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

Amb aquest objectiu, el representant legal de l'empresa adjudicatària haurà de posseir un certificat de signatura electrònica reconeguda de persona física amb

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	366031fac3ee41ccbaf1aa30404ceeb001
Url de validació	https://seu.ripoll.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





dispositiu segur lliurat per qualsevol entitat de certificació classificada per l'Agència Catalana de Certificació, o bé DNI electrònic.

Si per causes imputables al contractista no es pot formalitzar el contracte dintre del termini assenyalat, l'Ajuntament li exigirà la indemnització dels danys i perjudicis ocasionats.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, haurà d'estar legalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 34, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	366031fac3ee41ccbaf1aa30404ceeb001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

38. Assegurança

L'adjudicatària contractarà una pòlissa d'assegurança de responsabilitat que respongui de tots els danys i perjudicis i reclamacions per qualsevol concepte que poguessin ser presentats a l'ajuntament (via jurisdicció civil, administrativa, social ...) i que fossin conseqüència de l'execució de la prestació contractual, amb una cobertura mínima de 150.000,00 €.

En atenció al termini de prescripció de les accions que poguessin ser presentades contra l'Ajuntament, la vigència de l'assegurança ha de cobrir la totalitat de les reclamacions que fossin presentades en/s el/s concepte/s indicat/s, dins del termini de prescripció legalment establert, sent obligació de l'adjudicatària la presentació del justificant de contractació de la mateixa durant el termini indicat.

En el cas que l'assegurança no respongués o no cobrés l'objecte de la reclamació, l'adjudicatària farà front al cost que es generés per qualsevol dels conceptes indicats i les despeses ocasionades a aquests efectes.

39. Règim jurídic de la contractació

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i el plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i el Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	366031fac3ee41ccbaf1aa30404ceeb001
Url de validació	https://seu.ripoll.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- e) Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei comarcal i de règim local de Catalunya.
- f) Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- g) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- h) Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- i) Decret Llei 3/2025, de 4 de març, pel que s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública.

A més, tindran caràcter contractual els documents següents:

- a) El plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques, informes i annexos al seu cas.
- b) El document en què es formalitzi el contracte.
- c) El contingut de l'oferta de l'adjudicatari.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

En cas de contradicció entre aquest plec i la normativa vigent, s'aplicarà preferentment la normativa vigent, la qual també suplirà les omissions, mancances o deficiències d'aquest plec.

En cas que hi hagi contradiccions entre les clàusules del PPT i del PCAP, prevaldrà el que disposi aquest últim.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució del mateix, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Les qüestions que es puguin plantejar durant el desenvolupament del contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació.

40. Òrgan de contractació

D'acord amb la Disposició addicional segona, correspon a l'alcalde les competències com a òrgan de contractació respecte dels contractes de serveis quan el seu valor estimar no superi el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost (com és el cas que ens ocupa) ni, en qualsevol cas, la quantia de sis milions d'euros, inclosos els de caràcter plurianual quan la seva duració no sigui superior a quatre anys, eventuais pròrrogues incloses.

Signatura 1 de 1
Ma. Isabel Siles Ruiz
13/07/2026
Tècnica mig de contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	366031fac3ee41ccbaf1aa30404ceeb001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Aquesta atribució ha estat delegada a la Junta de Govern Local, segons la Resolució d'Alcaldia 2023/1212, de 20 de juny, de delegació de competències.

41. Composició Mesa de Contractació

	Titular	Suplent
President	Roger Bayó Padró, regidor de Cultura	Lurdes Serra Suné, regidora de Participació Ciutadana
Vocal	Cristina Cabruja Sagré, secretaria Acctal.	Ana Maria Alonso Juste, TAG Serveis Jurídics
Vocal	Montserrat Miarons Serra, interventora	Sandra Ledesma Benítez, tècnica de Serveis Econòmics
Vocal	Elena Vilalta Gómez, cap de servei de Cultura i Patrimoni	Carme Guirado Aguilar, tècnica de Cultura i Patrimoni
Secretària	M. Isabel Siles Ruiz, tècnica de Contractació	Ana M. Ruiz Grillo, tècnica de Contractació

Tots els membres de la mesa de contractació tindran veu i vot, excepte la secretària de la mesa, la qual actuarà amb veu però sense vot.

De conformitat amb l'article 326 de la LCSP la mesa de contractació, com a òrgan d'assistència tècnica especialitzada, ha d'exercir les funcions següents, entre d'altres que li atribueixin aquesta Llei i el seu desplegament reglamentari:

- La qualificació de la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs a què es refereixen els articles 140 i 141 de la LCSP i, si s'escau, acordar l'exclusió de les empreses candidates o licitadores que no acreditin aquest compliment, amb el tràmit d'esmena previ.
 - La valoració de les proposicions de les empreses licitadores.
 - Si s'escau, la proposta sobre la qualificació d'una oferta com a anormalment baixa, amb la tramitació prèvia del procediment a què es refereix l'article 149 d'aquesta Llei.
 - La proposta a l'òrgan de contractació d'adjudicació del contracte a favor de l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta, de conformitat amb el que disposa l'article 145 de la LCSP, segons que correspongui d'acord amb el plec de clàusules administratives particulars que regeixi la licitació.

La tècnica de Contractació





Ajuntament de Ripollet

Ajuntament de Ripollet

C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

A data de la signatura electrònica,

Signatura 1 de 1	13/07/2026	Tècnica mig de contractació
Ma. Isabel Siles Ruiz		

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	366031fac3ee41ccbaf1aa30404ceeb001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





42. ANNEX 1. DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (UTE)

El Sr/Sra., amb DNI núm....., actuant en nom i representació de l'empresa.....amb NIF núm., en la seva condició de i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en datai número de protocol/ o document, domiciliada a carrer....., núm.; i

El Sr/Sra., amb DNI núm....., actuant en nom i representació de l'empresa.....amb NIF núm., en la seva condició de i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en datai número de protocol/ o document, domiciliada a carrer....., núm.;

DECLAREN

- a) La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte el contracte administratiu del **SERVEI DE CONSERVACIÓ PREVENTIVA DE LA COL·LECCIÓ I DELS BÉNS PATRIMONIALS A LA VIA PÚBLICA, SERVEI DE DOCUMENTACIÓ DE LA COL·LECCIÓ, I SERVEI DE GESTIÓ DOCUMENTAL I CONSULTA DELS ACTIUS PATRIMONIALS DE L'AJUNTAMENT DE RIPOLLET (Exp. 2026/1223)**, amb el següent percentatge de participació del preu en l'execució del contracte:

% de participació UTE	Nom empresa

- b) Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.
- c) Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a amb document acreditatiu d'identitat núm.
- d) Que la denominació de la UTE a constituir és ; i el domicili per a les notificacions és núm. telèfon





Ajuntament de Ripollet

Ajuntament de Ripollet

C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

núm. de fax; adreça de correu electrònic per rebre comunicacions (@)

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració, a data de la signatura electrònica,

(nom de l'empresa que es representa; signatura de cadascun dels representants de les diferents empreses i segell de les empreses)

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	366031fac3ee41ccbaf1aa30404ceeb001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





43. ANNEX 2. DESIGNACIÓ D'INTERLOCUTOR I PERSONA HABILITADA PER REBRE NOTIFICACIONS

En/Naamb DNInúm.
.....expeditamb domicili, a efectes de
notificació a..... al carrernúm.
.....pis.....telèfon de contacte..... que actuo en nom propi (o en
representació de)

EXPOSO:

Que en relació a la licitació convocada per l'Ajuntament de Ripollet per al contracte administratiu del **SERVEI DE CONSERVACIÓ PREVENTIVA DE LA COL·LECCIÓ I DELS BÉNS PATRIMONIALS A LA VIA PÚBLICA, SERVEI DE DOCUMENTACIÓ DE LA COL·LECCIÓ, I SERVEI DE GESTIÓ DOCUMENTAL I CONSULTA DELS ACTIUS PATRIMONIALS DE L'AJUNTAMENT DE RIPOLLET (Exp. 2026/1223)**, DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

- 1) Que es designa habilitada per rebre les comunicacions i notificacions derivades del del procés de licitació i d'adjudicació a la persona següent:

Nom i cognoms	
Càrrec	
Adreça electrònica	
Telèfon mòbil	

- 2) Designo com a interlocutora de l'empresa amb l'Ajuntament de Ripollet a la persona següent:

Nom i cognoms	
Càrrec	
Adreça electrònica	
Telèfon mòbil	

(en cas de no omplir-se amb una persona diferent s'entendrà com a interlocutora la mateixa que es designa per rebre notificacions)

A data de la signatura electrònica

La subscripció de la present declaració suposa que el licitador disposa del certificat electrònic de persona física o jurídica escaient, reconeguts legalment





pel desplegament dels efectes jurídics que comporten les notificacions electròniques.

44. ANNEX 3. DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT

El senyor/la senyora..... amb DNI..... en nom propi o en representació de l'empresa declara sota la seva responsabilitat, com a licitadora del contracte administratiu del **SERVEI DE CONSERVACIÓ PREVENTIVA DE LA COL·LECCIÓ I DELS BÉNS PATRIMONIALS A LA VIA PÚBLICA, SERVEI DE DOCUMENTACIÓ DE LA COL·LECCIÓ, I SERVEI DE GESTIÓ DOCUMENTAL I CONSULTA DELS ACTIUS PATRIMONIALS DE L'AJUNTAMENT DE RIPOLLET (Exp. 2026/1223)**, que:

- ☐ Cap document i/o informació té el caràcter de confidencial
- ☐ Els documents i/o la informació que es detalla seguidament tenen caràcter confidencial (enumerar els documents):

1.
2.
3.
4.

Les circumstàncies o els motius en què es fonamenta aquesta declaració per a cadascun dels documents i/o informacions detallats són les/els següents:

Document 1.....

Document 2.....

Document 3.....

Document 4.....

I per què consti, signo electrònicament aquesta proposta

Signatura 1 de 1
Ma. Isabel Siles Ruiz
13/07/2026
Tècnica mig de contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	366031fac3ee41ccbaf1aa30404ceeb001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





45. ANNEX 4. DECLARACIÓ DE LA PART DEL CONTRACTE A SUBCONTRACTAR

En/na _____, amb NIF _____, en qualitat de _____, actuant en nom i representació de la societat _____, amb CIF _____ i domiciliada a _____, segons escriptura pública autoritzada davant Notari/a _____, en data _____ i amb número de protocol _____, indicant com a adreça de correu electrònic _____ i telèfon de contacte _____, assabentat de el procés de licitació que té per objecte el contracte administratiu del **SERVEI DE CONSERVACIÓ PREVENTIVA DE LA COL·LECCIÓ I DELS BÉNS PATRIMONIALS A LA VIA PÚBLICA, SERVEI DE DOCUMENTACIÓ DE LA COL·LECCIÓ, I SERVEI DE GESTIÓ DOCUMENTAL I CONSULTA DELS ACTIUS PATRIMONIALS DE L'AJUNTAMENT DE RIPOLET (Exp. 2026/1223)**, i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a la seva adjudicació, que es tramita mitjançant procediment,

DECLARA

Que la societat a la qual representa, ha previst en la seva oferta subcontractar parcialment l'objecte del contracte i que, als efectes previstos al plec de clàusules administratives particulars i l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic, la relació dels subcontractistes (nom o perfil empresarial), el percentatge parcial i total a subcontractar i els imports a subcontractar són els següents:

Nom subcontractista	Descripció de la part a subcontractar	Percentatge subcontractació
Total		

Que la societat _____, abans de l'inici de l'execució del contracte, presentarà a l'Ajuntament de Ripollet, el detall de la relació de subcontractes a realitzar amb identificació exhaustiva de cadascun dels subcontractistes (nom, dades de contacte i representant legal) i justificarà adequadament, per cadascun d'ells, tant l'aptitud per executar les prestacions del contracte mitjançant la referència als elements tècnics i humans dels quals





disposa i a la seva experiència, com que el contractista no es troba incurs en cap prohibició de contractar conforme a l'article 71 de la LCSP.

Que l'empresa comunicarà, a requeriment de l'Ajuntament de Ripollet, la documentació que acrediti el compliment de les obligacions de pagament al subcontractistes que hagin finalitzat les seves prestacions.

A data de la signatura electrònica.

Signatura 1 de 1	13/07/2026	Tècnica mig de contractació
Ma. Isabel Siles Ruiz		

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	366031fac3ee41ccbaf1aa30404ceeb001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





46.ANNEX 5. OFERTA DEL LICITADOR

En/Na _____ amb DNI núm. expedit
..... amb domicili a efectes de rebre notificacions a
a..... al carrer núm.
.....pis.....telèfon de contacte..... que actuo en nom propi (o
en representació de l'entitat mercantil amb denominació social
_____, xifra d'identificació fiscal número i domicili a
_____, carrer _____, número _____),

EXPOSO:

Que estic assabentat/ada de la licitació convocada per l'Ajuntament de Ripollet del contracte administratiu de **SERVEI DE CONSERVACIÓ PREVENTIVA DE LA COL·LECCIÓ I DELS BÉNS PATRIMONIALS A LA VIA PÚBLICA, SERVEI DE DOCUMENTACIÓ DE LA COL·LECCIÓ, I SERVEI DE GESTIÓ DOCUMENTAL I CONSULTA DELS ACTIUS PATRIMONIALS DE L'AJUNTAMENT DE RIPOLLET (Exp. 2026/1223)**, i de les condicions tècniques, econòmiques i administratives que han de regir el present procediment i es comprometo en nom (*propi o de l'empresa que representa*) a realitzar-les amb estricta subjecció a les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació, i amb la següent proposta:

1. Oferta econòmica (fins a 49 punts)

LA BAIXA PROPOSADA A APLICAR ALS PREUS UNITARIS (SENSE IVA) PER ALS 4 PERFILS PROFESSIONALS QUE CONFORMEN AQUESTA LICITACIÓ I QUE S'INDIQUEN AL QUADRE CORRESPONENT DEL PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ, ÉS DEL%.

S'haurà d'expressar el percentatge en número i lletres,

Aquest percentatge de baixa serà únic i aplicable a tots els preus unitaris integrants de l'oferta, és a dir, sobre el preu/hora indicat per als quatre perfils professionals de conservador/a, tècnic/a documentació de col·leccions, arxiver/a-gestor/a documental, i coordinador/a i, en cas de no oferir el mateix percentatge de baixa per a tots els preus unitaris integrants del mateix, aquest criteri es valorarà en 0 punts.

2. Criteris relacionats amb la qualitat del servei (Fins 51 punts)*

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	366031fac3ee41ccbaf1aa30404ceeb001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





2.a) Formació de les persones adscrites a l'execució del contracte (fins a 27 punts) :

Es valorarà amb un màxim de 27 punts la formació complementària específica relacionada amb la matèria indicada o similar, de les persones assignades als diferents perfils que compondran l'equip adscrit a l'execució del contracte:

- CONSERVADOR/A.- Fins a un màxim 9 punts, d'acord amb el barem següent:

☐ Ofereix _____ (indicar número) Màster en conservació preventiva de béns culturals mobles i immobles o equivalent (2 punts per màster).

☐ Ofereix _____ (indicar número) Cursos de plans de conservació preventiva (0,5 punts per curs).

☐ Ofereix _____ (indicar número) Cursos de seguretat i prevenció de riscos (0,5 punts per curs).

☐ Ofereix _____ (indicar curs i nivell) Curs Museumplus (0,5 punt nivell bàsic, 1 punt nivell superior).

☐ Ofereix _____ (indicar número) Cursos sistemes de neteja dels béns: materials, metodologia i protocol (0,5 punts per curs).

☐ No ofereix aquesta millora.

- TÈCNIC/A DOCUMENTALISTA.- Fins a un màxim 9 punts, d'acord amb el barem següent:

☐ Ofereix _____ (indicar número) Cursos de seguretat i prevenció de riscos (0,5 punts per curs).

☐ Ofereix _____ (indicar curs i nivell) Curs Museumplus (0,5 punt nivell bàsic, 1 punt nivell superior).

☐ No ofereix aquesta millora.

- ARXIVER/A-GESTOR/A DOCUMENTAL.- Fins a un màxim 9 punts, d'acord amb el barem següent:

☐ Ofereix _____ (indicar número) Cursos de seguretat i prevenció de riscos (0,5 punts per curs).





☐ Ofereix _____ (indicar número) Cursos en programaris digitals Sierra, Alma, RDA, Marc21 o similars (0,5 punts per curs).

☐ No ofereix aquesta millora.

2.b) Experiència professional superior a la requerida (fins a 24 punts):

Es valorarà amb un màxim de 24 punts l'experiència professional de les persones assignades als diferents perfils que composaran l'equip adscrit a l'execució del contracte, a partir del mínim establert al PPT, en base al següent barem:

- CONSERVADOR/A: 0,5 punts per cada any d'experiència professional acreditada superior al mínim exigít al PPT, fins a un màxim de 6 punts:

☐ Ofereix _____ (indicar número) anys d'experiència professional adicional.

☐ No ofereix aquesta millora.

- TÈCNIC/A DOCUMENTALISTA. 0,5 punts per cada any d'experiència professional acreditada superior al mínim exigít al PPT, fins a un màxim de 6 punts:

☐ Ofereix _____ (indicar número) anys d'experiència professional adicional.

☐ No ofereix aquesta millora.

- ARXIVER/A-GESTOR/A DOCUMENTAL. 0,5 punts per cada any d'experiència professional acreditada superior al mínim exigít al PPT, fins a un màxim de 6 punts:

☐ Ofereix _____ (indicar número) anys d'experiència professional adicional.

☐ No ofereix aquesta millora.

- COORDINADOR/A. 0,5 punts per cada any d'experiència professional acreditada superior al mínim exigít al PPT, fins a un màxim de 6 punts:





Ajuntament de Ripollet

Ajuntament de Ripollet

C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

☐ Ofereix _____ (indicar número) anys d'experiència professional addicional.

☐ No ofereix aquesta millora.

I per què consti, **signo** aquesta proposta a data de la signatura electrònica

Signatura 1 de 1	13/07/2026	Tècnica mig de contractació
Ma. Isabel Siles Ruiz		

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	366031fac3ee41ccbaf1aa30404ceeb001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



47. ANNEX 6. DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

En/na _____, amb NIF _____, en qualitat de _____, actuant en nom i representació de la societat _____, amb CIF _____ i domiciliada a _____

_____, segons escriptura pública autoritzada davant Notari/a _____, en data _____ i amb número de protocol _____, indicant com a adreça de correu electrònic _____ i telèfon de contacte _____, assabentat de l'anunci publicat en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Ripollet i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació del contracte administratiu de **SERVEI DE CONSERVACIÓ PREVENTIVA DE LA COL·LECCIÓ I DELS BÉNS PATRIMONIALS A LA VIA PÚBLICA, SERVEI DE DOCUMENTACIÓ DE LA COL·LECCIÓ, I SERVEI DE GESTIÓ DOCUMENTAL I CONSULTA DELS ACTIUS PATRIMONIALS DE L'AJUNTAMENT DE RIPOLLET (Exp. 2026/1223)**, que es tramita mitjançant procediment obert,

DECLARA RESPONSABLEMENT

Que en cas de resultar adjudicatària, s'obliga a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i personals necessaris i, en especial, quedarà adscrit el següent personal que serà mantingut durant l'execució del servei, sense cost addicional per a l'Ajuntament:

Perfil professional:	Nom del professional:
1. Coordinador/a	
2. Tècnic/a en conservació preventiva i/o restauració	
3. Tècnic/a de documentació de col·leccions	
4. Arxiver/a-gestor/a documental	





Aquest compromís s'integrarà al contracte i tindrà el caràcter d'obligació essencial, podent-se resoldre el contracte o imposar-se les penalitzacions per aquest motiu previstes al PCAP, en cas d'incompliment per l'adjudicatari.

Els licitadors hauran de justificar amb la seva oferta, en el seu cas, la formació i experiència requerida per a cadascuns dels perfils professionals indicats.

A data de la signatura electrònica.

Signatura 1 de 1	13/07/2026	Tècnica mig de contractació
Ma. Isabel Siles Ruiz		

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	366031fac3ee41ccbaf1aa30404ceeb001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	