

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE HA DE REGIR LA
CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE COORDINACIÓ I GESTIÓ INTEGRAL DE L'ACTE
HOMENATGE DE PERSONES CENTENÀRIES DEL DISTRICTE DE SARRIÀ – SANT
GERVASI DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ
PÚBLICA SOSTENIBLE**

Contracte reservat: NO

Lots: 1

Codi contracte: 001_P2601374

CONTINGUT

1.- REQUERIMENTS TÈCNICS.....	3
2.- REQUERIMENTS ESPECÍFICS DE L'ACTIVITAT DE MUSICA EN VIU.....	3
3.- REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL SERVEI DE CATERING	4
4.- ANUL·LACIÓ O CANVI DE DATA	4
5.- CONDICIONS ECONÒMIQUES I FACTURACIÓ	5
6.- DOCUMENTACIÓ DE TANCAMENT	5
7.- PROPIETAT INTEL·LECTUAL I DRETS D'IMATGE.....	5
8.- SOSTENIBILITAT.....	5

El servei per la gestió, organització i coordinació de les activitats de càteríng i música en viu per l'acte homenatge de persones centenàries es durà a terme en el marc de l'acte anual d'homenatge a les persones centenàries pels anys pels que es llicita. L'adjudicatària estarà obligada a acomplir amb els següents requeriments tècnics:

1.- REQUERIMENTS TÈCNICS

L'empresa adjudicatària serà responsable de la gestió, organització i coordinació integral de les activitats de música en viu i de càteríng vinculades a l'acte d'homenatge a les persones centenàries. Aquesta coordinació serà de mínim 27 hores a l'any, concentrades principalment, entre els mesos de setembre i octubre de cada any, podent-se destinar en altres mesos en cas de necessitat.

La coordinació del servei haurà de reunir-se amb l'organització com a mínim un cop per setmana, a partir de l'inici del contracte el primer any i, en els anys següents, a partir de l'1 de setembre, amb possibilitat d'avançar-ne l'inici si l'organització així ho determina. Aquestes reunions es mantindran fins al dia de l'acte i tindran per objecte garantir el trasllat complet, actualitzat i continuat de la informació necessària per a l'òptim desenvolupament de les activitats. Com a mínim una d'aquestes reunions s'haurà de dur a terme presencialment a l'espai on es desenvoluparà l'acte.

La coordinació del servei haurà de redactar una acta de cada reunió, amb el recull dels acords i instruccions derivades, i traslladar-la a l'organització en un termini raonable, així com preparar l'ordre del dia de cada reunió.

La coordinació del servei haurà de recepcionar la informació que l'organitzador recollirà de les persones centenàries per poder personalitzar i adaptar les cançons del concert en una eina clara i haurà de compartir-la amb l'organitzador sempre que sigui necessari.

Així mateix, l'empresa haurà de mantenir la interlocució necessària amb la persona responsable de la gestió de l'espai on tindrà lloc l'acte, sempre que sigui pertinent per garantir el correcte desenvolupament de les activitats programades.

2.- REQUERIMENTS ESPECÍFICS DE L'ACTIVITAT DE MÚSICA EN VIU

El dia de l'acte, l'empresa haurà de garantir la realització d'un concert de 70 minuts de durada, en les condicions que determini l'organització quant al dia, hora i ubicació.

El concert haurà d'incloure:

- interpretació en viu amb veu i un mínim d'un instrument;
- cançons adaptades i personalitzades a partir de la informació facilitada per l'organització sobre les persones centenàries homenatjades, la qual podrà ser traslladada des de l'inici del contracte fins el mateix dia de l'acte;
- adaptació i personalització d'un mínim de 4 cançons. Cada cançó es podrà adaptar i personalitzar com a màxim per a 4 persones centenàries. Si l'assistència supera les 16 persones centenàries, l'adjudicatària haurà d'adaptar una cinquena cançó i si supera les 20 persones centenàries, una sisena (la mitjana d'assistència sol ser de 15 persones centenàries). Totes les cançons seran prèviament seleccionades per l'organització;
- un repertori mínim de 50 cançons variades en estil i època fàcilment reconegudes pel públic assistent, que inclogui un mínim de 10 cançons de la música tradicional catalana (sardanes, cançó popular i folklòrica, havaneres, sarsuela i de la 'Nova cançó'), d'entre les quals l'organització escollirà les que s'hagin d'interpretar durant el concert i les que s'hagin d'adaptar i personalitzar;
- lliurament per escrit de les cançons adaptades i personalitzades a l'organització;

- gravació i lliurament en àudio en format mp3 o similar de les cançons adaptades i personalitzades a l'organitzador;
- una peça inicial i una peça de cloenda específiques per obrir i tancar l'acte;
- tot l'equipament tècnic i el material de so necessaris per a la correcta execució del concert.

Tota la infraestructura haurà d'estar totalment preparada com a mínim 10 minuts abans de l'inici de l'acte, havent realitzat prèviament les proves de so en coordinació amb l'organització o amb la persona en qui aquesta delegui.

3.- REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL SERVEI DE CATERING

El servei de càterring haurà de garantir l'atenció d'un màxim de 100 comensals i inclourà el conjunt de prestacions següents:

- servei complet de trasllat, muntatge i execució del càterring;
- aliments en format individual, tous i de fàcil manipulació, deglució i conservació;
- un mínim de tres opcions salades;
- pastís de xocolata en format individual amb espelma per a cada persona centenària assistent. L'organització podrà comunicar-ne el nombre fins el mateix dia de l'acte;
- aigües, sucres i cava refrigerats per al brindis;
- parament necessari amb criteris de sostenibilitat: plats, gots, copes, estovalles i tovallons reutilitzables o reciclables;
- un servei mínim d'un cambrer.

L'empresa haurà de traslladar una taula amb les porcions individuals i espelmes destinades a les persones centenàries fins a la ubicació on es realitzi la fotografia de grup, i posteriorment haurà de reubicar-la a l'espai de càterring, aproximadament cinc minuts abans de l'inici del servei, segons indiqui l'organització.

El càterring s'haurà de tenir preparat com a mínim 15 minuts abans de l'inici del servei i, un cop finalitzat, s'haurà de procedir a la recollida seguint les instruccions de l'organització.

4.- ANUL·LACIÓ O CANVI DE DATA

La programació de del servei podrà veure's modificada quan concorrin causes de força major o altres motius suficientment justificats, sempre que la comunicació es faci amb la màxima antelació possible i es respectin les condicions establertes en aquest plec. En cas que les parts no arribin a un acord sobre l'abast o l'afectació del canvi, prevaldrà el criteri del / la tècnic/a referent, d'acord amb les necessitats operatives del Districte. El servei afectat haurà de reprogramar-se dins del mateix any natural, i en tot cas abans del 31 de desembre.

Pel que fa als canvis per motius organitzatius o d'agenda del Districte, aquests s'hauran de comunicar amb un mínim de 15 dies d'antelació perquè l'empresa pugui ajustar els recursos i la logística. El servei es reprogramarà dins l'any natural i, si la reprogramació no fos possible per motius atribuïbles a l'empresa adjudicatària, aquesta no podrà facturar el servei cancel·lat.

En relació amb els motius sobrevinguts o altres circumstàncies imprevisibles s'estableixen dos règims. Si l'avís es produeix amb 48 hores o més d'antelació, el servei es reprogramarà i no es podrà facturar fins a la nova execució; en cas que l'empresa no pugui reprogramar-la, el servei quedarà cancel·lada i no serà facturable. Si l'avís és inferior a 48 hores, el servei també s'haurà de reprogramar i la facturació quedarà vinculada a la seva execució. Si la impossibilitat de reprogramar és imputable a l'empresa, el servei no serà facturable; en canvi, si la impossibilitat és atribuïble al Districte, el servei es considerarà cancel·lada i podrà facturar-se el 100% del seu import.

5.- CONDICIONS ECONÒMIQUES I FACTURACIÓ

Les condicions econòmiques del contracte, incloent-hi el pressupost, l'IVA aplicable, les despeses incloses, les unitats de mesura i els preus corresponents, es determinaran d'acord amb el que estableixi el Plec de Clàusules Administratives Particulars, que prevaldrà sobre qualsevol altra interpretació.

La facturació de les activitats quedarà vinculada a la seva execució efectiva, llevat dels casos específicament previstos. En aquest sentit, les activitats que hagin estat reprogramades només podran ser facturades un cop realitzades, amb l'excepció del supòsit en què la seva anul·lació sigui imputable al Districte i s'hagi comunicat amb menys de 48 hores d'antelació; en aquest cas, l'import corresponent es podrà facturar íntegrament.

6.- DOCUMENTACIÓ DE TANCAMENT

En finalitzar la totalitat del servei, l'empresa adjudicatària haurà d'elaborar una memòria final que reculli, de manera ordenada i verificable, el conjunt d'actuacions realitzades amb els arxius en PDF i MP3 (o format similar) de les cançons personalitzades i adaptades en el cas de l'activitat de Música en viu. Aquesta memòria haurà d'incloure la relació completa de les activitats executades, l'assistència estimada en cada cas i una avaluació del compliment dels indicadors de qualitat definits al plec. Igualment, haurà de descriure les incidències que s'hagin produït i les decisions adoptades per resoldre-les, així com la justificació de qualsevol reprogramació, explicant-ne les causes i la seva adequació al règim de canvis establert.

També s'hi haurà d'incorporar informació sobre la composició dels equips artístics i tècnics.

7.- PROPIETAT INTEL·LECTUAL

L'empresa adjudicatària haurà de garantir que disposa de tots els drets d'ús i de comunicació pública necessaris per al correcte desenvolupament del servei, incloent-hi els drets vinculats a la música o qualsevol altra creació subjecta a propietat intel·lectual que formi part de l'actuació. Igualment, serà responsable d'obtenir les autoritzacions corresponents de les persones participants o titulars dels drets, assegurant que l'Ajuntament no assumeix cap risc derivat d'un ús indegut o no autoritzat d'aquests materials.

8.- SOSTENIBILITAT

L'empresa adjudicatària haurà de complir els criteris establerts a la Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en esdeveniments (Ajuntament de Barcelona, 2015), d'aplicació als esdeveniments municipals en totes les fases de planificació i execució. En aquest sentit, haurà de minimitzar la generació de residus i prioritzar l'ús de materials reutilitzables, reciclables o de baixa petjada ambiental en tots els elements logístics i de suport a l'acte, així com en els serveis de càterring quan n'hi hagi.

Així mateix, s'hauran de fomentar els productes de proximitat, l'eficiència en els desplaçaments, la reducció d'envasos d'un sol ús i l'aplicació de criteris de compra verda, en coherència amb les polítiques municipals de sostenibilitat i amb els estàndards ambientals vigents. L'empresa haurà d'assegurar que totes les actuacions derivades de la gestió i coordinació del servei contribueixin a un desenvolupament de l'esdeveniment ambientalment responsable.