



Ajuntament de
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1403-2026/46

Nom: Servei de retirada, trasllat i alienació de vehicles abandonats o renunciats per al seu tractament com a residus sòlids urbans - CONT2600002

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS DEL SERVEI DE RETIRADA, TRASLLAT I ALIENACIÓ DE VEHICLES ABANDONATS O RENUNCIATS PER AL SEU TRACTAMENT COM A RESIDUS SÒLIDS URBANS

1. DADES TÈCNIQUES DEL CONTRACTE: Objecte, característiques generals i específiques

1.1. Objecte

L'objecte del present contracte és la prestació del servei de retirada, trasllat, alienació, descontaminació i tractament com a residus dels vehicles declarats fora d'ús, ja siguin abandonats, renunciats pels seus titulars o formalment cedits a l'Ajuntament.

Les condicions tècniques del servei inclouen:

- La retirada dels vehicles que siguin comunicats pels serveis de la Policia Local, els quals facilitaran les dades identificatives, la ubicació i la situació del vehicle a la via pública, així com les instruccions necessàries per al seu trasllat al dipòsit municipal.
- L'accés i l'operativa per a l'entrada i sortida de vehicles del dipòsit municipal.
- La gestió administrativa necessària per al desballestament dels vehicles en centres autoritzats de tractament (CAT), incloent-ne la descontaminació i la tramitació de la baixa definitiva davant la Prefectura Provincial de Trànsit.
- El lliurament a l'Ajuntament del certificat de destrucció, juntament amb tota la documentació acreditativa corresponent a cada vehicle, així com, si escau, l'abonament dels rendiments econòmics obtinguts.

Els vehicles inclosos en aquest contracte són:

- Aquells abandonats a la via pública o en el dipòsit municipal.
- Aquells renunciats voluntàriament pels seus titulars en favor de l'Ajuntament.

S'entén per "vehicle", a efectes d'aquest contracte, qualsevol dels següents tipus:

Ciclomotors, bicicletes, motocicletes, vehicles de mobilitat personal (VMP), turismes, remolcs i camions, amb independència del seu estat físic o mecànic.

La categoria de cada vehicle serà la que consti a la seva fitxa tècnica.

El servei també inclourà la retirada i gestió de vehicles cremats o desballestats, independentment del seu aprofitament posterior, sempre que siguin objecte d'actuació segons els supòsits legals esmentats.

Així mateix, el contractista haurà de complir amb la normativa aplicable com a gestor de centres autoritzats de tractament de vehicles fora d'ús, d'acord amb el



Ajuntament de
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1403-2026/46

Nom: Servei de retirada, trasllat i alienació de vehicles abandonats o renunciats per al seu tractament com a residus sòlids urbans - CONT2600002

que disposen els articles 7 i 8 del Decret 217/1999, de 27 de juliol, sobre la gestió dels vehicles fora d'ús.

La forma d'execució del servei es detalla als apartats 1.2 i 1.3 següents.

1.2. Característiques generals del servei

i) Aspectes laborals i gestió del personal

El servei objecte d'aquesta contractació serà gestionat per l'equip de treballadors i treballadores que l'empresa adjudicatària designi, sempre que aquest personal sigui apte per desenvolupar les tasques assignades i compleixi els requisits mínims i les condicions que s'estableixin en els plecs tècnics i en la normativa laboral vigent.

El personal destinat al servei per part de l'empresa adjudicatària restarà, en tot moment, sota la seva direcció, organització i dependència exclusives, la qual mantindrà íntegrament els drets i les obligacions inherents a la condició d'ocupadora respecte del seu personal.

L'empresa adjudicatària serà responsable, entre d'altres, de:

- La gestió de les retribucions.
- L'organització de la jornada laboral, els horaris, els permisos, les vacances i les llicències.
- L'adopció de mesures disciplinàries i l'exercici de les facultats de direcció del personal.
- La resolució de qualsevol incidència derivada de la relació laboral.

En conseqüència, d'acord amb l'article 308.2, paràgraf segon, de la LCSP, en cap cas es podrà produir la incorporació del personal adscrit al contracte com a personal de l'ens, organisme o entitat del sector públic contractant, ni tan sols en el supòsit d'extinció del contracte.

ii) Principis d'actuació del personal adscrit al servei

El personal assignat per l'empresa adjudicatària per a la prestació del servei haurà d'actuar d'acord amb les funcions i obligacions que s'estableixin en els corresponents plecs de clàusules administratives i tècniques, i haurà de respectar els següents principis generals d'actuació:

- **Integritat i respecte a les persones:** el personal haurà d'actuar amb integritat, dignitat i amb un tracte correcte i respectuós envers les persones, garantint la protecció dels seus drets en tot moment.
- **Iniciativa i capacitat de resolució:** el personal haurà d'actuar amb iniciativa i capacitat de resolució davant les situacions que es presentin, evitant qualsevol actitud d'inhibició o passivitat. No es podrà negar a prestar els



Ajuntament de
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1403-2026/46

Nom: Servei de retirada, trasllat i alienació de vehicles abandonats o renunciats per al seu tractament com a residus sòlids urbans - CONT2600002

serveis que li siguin requerits, sempre que aquests s'emmarquin dins de les funcions i obligacions establertes.

- **Confidencialitat i protecció de dades:** el personal haurà de fer un ús adequat i responsable de les bases de dades i dels registres als quals tingui accés, tot garantint la confidencialitat de la informació i el compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades. Així mateix, haurà de respectar el deure de reserva professional en relació amb les actuacions derivades del servei.
- **Comunicació d'incidències:** qualsevol incidència o anomalia observada durant la prestació del servei haurà de ser comunicada a la persona responsable designada per l'empresa adjudicatària i s'haurà de fer constar per escrit en l'informe corresponent, a fi que pugui ser traslladada als serveis tècnics municipals.
- **Continuïtat del servei:** l'empresa adjudicatària haurà de garantir la prestació continuada del servei, adoptant les mesures organitzatives necessàries per evitar qualsevol interrupció injustificada.
- **Compliment d'instruccions:** el personal no podrà excedir les atribucions que li siguin conferides i haurà de seguir estrictament l'operativa que s'estableixi en els corresponents plecs, així com complir les instruccions i ordres de servei emeses per l'empresa adjudicatària.

1.3. Característiques específiques

La prestació objecte d'aquest contracte es configura com una prestació de resultat, i no com una mera aportació de mitjans personals ni com una actuació puntual. En aquest sentit, l'empresa adjudicatària haurà d'assumir la realització íntegra de les actuacions i tràmits necessaris per assolir l'objectiu final: la retirada, gestió i baixa definitiva dels vehicles comunicats.

L'adjudicatària estarà obligada a:

- Retirar i traslladar al dipòsit municipal els vehicles comunicats pels serveis de la Policia Local de Castellar del Vallès, sempre que hagin estat objecte del procediment legal corresponent que permeti a l'Ajuntament assumir-ne la titularitat o, si escau, la custòdia.
- Dur a terme i gestionar totes les operacions necessàries per al seu desballestament, descontaminació, reciclatge i, si escau, l'emmagatzematge temporal.
- Tramitar la baixa definitiva dels vehicles davant la Prefectura Provincial de Trànsit.
- Lliurar a l'Ajuntament el certificat de destrucció de cada vehicle, així com la documentació completa del procediment efectuat i, si escau, els rendiments econòmics obtinguts derivats del reciclatge o de l'alienació de materials.



Ajuntament de
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1403-2026/46

Nom: Servei de retirada, trasllat i alienació de vehicles abandonats o renunciats per al seu tractament com a residus sòlids urbans - CONT2600002

El servei haurà de prestar-se de forma contínua i regular, adaptant-se a les necessitats de l'Ajuntament, sense que es pugui exigir un volum mínim de vehicles per iniciar o mantenir la prestació.

Totes les despeses derivades de l'execució del servei aniran a càrrec exclusiu de l'adjudicatària.

De forma més específica, l'adjudicatària haurà de:

a) Retirar els vehicles de la via pública, traslladar-los al dipòsit municipal

Els vehicles seran retirats de la via pública o recollits al punt que indiqui la Policia Local, un cop s'hagi tramitat prèviament el procediment administratiu corresponent per a:

- Declarar el vehicle com a abandonat, o
- Acordar la cessió formal del vehicle a favor de l'Ajuntament per part del seu titular.

Només podran ser objecte de retirada els vehicles inclosos en la resolució administrativa dictada a tal efecte. La Policia Local facilitarà a l'adjudicatària la relació dels vehicles autoritzats per a la retirada mitjançant notificació formal, que inclourà:

- Data i hora de la retirada,
- Ubicació exacta del vehicle o vehicles,
- Identificadors del procediment administratiu que empara l'actuació.

L'adjudicatària disposarà d'un termini màxim de CINC (5) dies naturals per efectuar la retirada dels vehicles, comptats a partir de la data de recepció de la notificació.

Excepcionalment, i per raons justificades d'interès públic (com ara seguretat o salubritat), la Policia Local podrà sol·licitar el trasllat urgent d'un vehicle sense que l'expedient administratiu corresponent hagi conclòs. En aquest supòsit, l'adjudicatària haurà de procedir a la retirada en un termini màxim de 24 hores.

Abans de procedir a la retirada, l'adjudicatària haurà d'identificar cada vehicle, mitjançant:

- Matrícula, si en disposa.
- En absència de matrícula, pel número de bastidor.
- En el cas de bicicletes o altres elements sense matrícula ni bastidor, per número d'identificació (si n'hi ha) o per altres característiques físiques que en permetin la identificació.



Ajuntament de
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1403-2026/46

Nom: Servei de retirada, trasllat i alienació de vehicles abandonats o renunciats per al seu tractament com a residus sòlids urbans - CONT2600002

El trasllat es realitzarà amb els mitjans mecànics, tècnics i humans que l'adjudicatària consideri oportuns (propis o subcontractats), garantint en tot cas la capacitat suficient per a retirar qualsevol tipus de vehicle.

Aquest servei no comportarà cap cost addicional per a l'Ajuntament, i totes les despeses seran íntegrament a càrrec de l'adjudicatària.

Els destins dels vehicles seran:

- Vehicles retirats de la via pública: trasllat al dipòsit municipal situat al carrer del Bages, 29, Polígon Industrial Pla de la Bruguera, codi postal 08211, Castellar del Vallès, amb la possibilitat d'habilitar, si s'escau i en funció del volum de vehicles dipositats, una zona annexa al dipòsit per a la custòdia temporal dels mateixos.
- Vehicles ja ubicats al dipòsit municipal: trasllat al CAT per al seu desballestament, descontaminació i baixa definitiva.

L'accés al dipòsit municipal per a l'entrada i sortida de vehicles haurà de ser prèviament coordinat amb la Policia Local.

b) Gestió de les operacions de desballestament, descontaminació, alienació, reciclatge, emmagatzematge i baixa definitiva dels vehicles

L'adjudicatària serà responsable de dur a terme i gestionar, de manera completa, totes les operacions tècniques i administratives necessàries per al tractament dels vehicles com a residus i per a la seva baixa definitiva al Registre de la Prefectura Provincial de Trànsit, incloent-hi:

- Trasllet dels vehicles al CAT designat per l'adjudicatària.
- Desballestament, descontaminació, reciclatge, emmagatzematge temporal (si escau) i recuperació de subproductes, d'acord amb la normativa vigent en matèria de residus.
- Alienació dels components i materials aprofitables, quan sigui possible.

L'adjudicatària haurà de dur a terme aquestes actuacions sobre tots els vehicles formalment declarats fora d'ús, ja siguin abandonats, renunciats o cedits a l'Ajuntament.

Abans de procedir a la destrucció o al tractament final, l'adjudicatària haurà de verificar la correspondència entre els números de bastidor i/o matrícula de cada vehicle i les relacions facilitades per la Policia Local. Aquesta comprovació haurà de quedar degudament registrada.

L'adjudicatària haurà de mantenir un registre actualitzat i detallat de tots els vehicles gestionats, d'acord amb els termes establerts a l'apartat 3.1 del present document.



Ajuntament de
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1403-2026/46

Nom: Servei de retirada, trasllat i alienació de vehicles abandonats o renunciats per al seu tractament com a residus sòlids urbans - CONT2600002

La finalitat última d'aquestes operacions és obtenir el certificat de destrucció de cada vehicle, que permeti a l'Ajuntament tramitar o confirmar la seva baixa definitiva al Registre de Vehicles de la Prefectura Provincial de Trànsit.

L'adjudicatària haurà de disposar dels mitjans tècnics, administratius i legals necessaris per garantir l'execució correcta d'aquest procés, assumint íntegrament els costos associats, sense que en cap cas es traslladin a l'Ajuntament.

c) Lliurament del certificat de destrucció, rendiments econòmics i documentació acreditativa

L'adjudicatària haurà de lliurar a l'Ajuntament, en un termini màxim d'UN (1) mes des de la retirada de cada vehicle, la següent documentació:

- Certificat de destrucció emès pel CAT.
- Documentació acreditativa de la baixa administrativa tramitada davant la Prefectura Provincial de Trànsit.
- Justificant de l'ingrés dels rendiments econòmics obtinguts, calculats segons el preu unitari fixat en l'adjudicació, derivats de la gestió dels vehicles (reutilització, reciclatge o alienació de components).

Els rendiments econòmics obtinguts hauran de ser ingressats a favor de l'Ajuntament i tindran la consideració d'ingrés de dret públic. En cas d'incompliment dels terminis d'ingrés, s'aplicaran els interessos de demora previstos en la normativa de recaptació i en la legislació general de contractació del sector públic.

La documentació haurà de ser presentada formalment al Registre General de l'Ajuntament, adreçada a la Policia Local, mitjançant instància genèrica (<https://seu.castellarvalles.cat/33033/tramit/165/>), i haurà d'incloure, com a mínim, els elements següents:

- Referència del contracte: CONT2600002.
- Informe tècnic amb el detall dels vehicles traslladats al CAT, indicant:
 - Matrícula o número de bastidor,
 - Data de retirada,
 - Localització original,
 - Estat del vehicle.
- Certificat de destrucció emès pel CAT.
- Documentació acreditativa de la baixa administrativa de cada vehicle.

Tota la documentació haurà d'estar correctament ordenada i identificada per vehicle, amb còpia en format digital si així ho requereix l'Ajuntament.



Ajuntament de
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1403-2026/46

Nom: Servei de retirada, trasllat i alienació de vehicles abandonats o renunciats per al seu tractament com a residus sòlids urbans - CONT2600002

2. OBLIGACIONS

2.1. Obligacions de l'adjudicatària

L'empresa adjudicatària del servei assumeix les obligacions següents:

- Executar el servei d'acord amb les especificacions tècniques detallades a l'apartat 1 del present plec, amb especial atenció a les característiques generals i específiques del servei.
- Disposar dels mitjans materials i personals necessaris per a la retirada, trasllat i tractament dels vehicles, ja siguin propis o subcontractats, garantint la capacitat d'actuar sobre tots els tipus de vehicles inclosos a l'objecte del contracte.
- Informar prèviament al responsable del contracte de qualsevol subcontractació prevista en la seva oferta i aportar tota la documentació acreditativa corresponent, d'acord amb l'article 215 de la LCSP.
- Permetre i facilitar l'accés als vehicles a les persones interessades o a les administracions que així ho sol·licitin, així com garantir la possibilitat d'inspecció per part dels serveis municipals.
- Atendre, amb caràcter excepcional, les sol·licituds de retirada de vehicles per part de la Policia Local en cas de necessitat urgent i motivada per raons d'interès públic, sense que s'hagi tramitat prèviament l'expedient administratiu, en un termini màxim de 24 hores des de la notificació.
- Indemnitzar els danys i perjudicis ocasionats com a conseqüència directa o indirecta de l'execució del contracte, incloent accidents, desperfectes o altres afectacions produïdes durant les operacions de retirada, trasllat, emmagatzematge o tractament dels vehicles.
- Complir amb la normativa vigent en les matèries següents:
 - Legislació laboral, de seguretat social i de seguretat i salut laboral.
 - Normativa sobre integració social de les persones amb discapacitat.
 - Igualtat efectiva entre dones i homes.
 - Legislació fiscal, administrativa i mediambiental.
 - Llei orgànica de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
 - Normativa sectorial aplicable segons l'apartat 1.3 del present document.
- Disposar de la corresponent llicència ambiental per a l'exercici de l'activitat.



Ajuntament de
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1403-2026/46

Nom: Servei de retirada, trasllat i alienació de vehicles abandonats o renunciats per al seu tractament com a residus sòlids urbans - CONT2600002

- Estar donada d'alta al Registre general de persones gestores de residus de Catalunya, de l'Agència de Residus de Catalunya (ARC).
- Complir les condicions tècniques establertes a l'annex del Decret 217/1999, de 27 de juliol, sobre la gestió dels vehicles fora d'ús.
- Estar inscrita al Registre general de gestors de residus de Catalunya, en la categoria corresponent a la gestió de vehicles fora d'ús (V55 – reciclatge i recuperació de vehicles fora d'ús).
- Mantenir a disposició de l'Ajuntament, en qualsevol moment, la documentació que acrediti la plena legalitat i solvència de l'empresa, tant en l'àmbit fiscal, laboral, administratiu com tècnic.
- Assumir la responsabilitat civil i administrativa derivada de l'actuació del seu personal, responent davant l'Ajuntament dels danys o perjudicis ocasionats a tercers o a béns públics o privats per accions o omissions, per culpa o negligència, sense perjudici de les sancions contractuals que puguin correspondre.

2.2. Obligacions de l'Ajuntament

L'Ajuntament, com a entitat contractant, assumeix les obligacions següents:

- Interpretar el contracte administratiu i resoldre els dubtes que puguin sorgir durant la seva execució, d'acord amb la LCSP.
- Designar una persona responsable del contracte, que actuarà com a interlocutor amb l'empresa adjudicatària i vetllarà pel correcte compliment de les obligacions contractuals, de conformitat amb l'article 62 de la LCSP.
- Realitzar el seguiment i control de la prestació del servei, mitjançant inspeccions, requeriments d'informació i revisió de la documentació, per assegurar que el servei s'executa d'acord amb les condicions establertes.
- Inspeccionar els elements materials i operatius que intervinguin en la prestació del servei, així com comprovar el compliment de les obligacions tècniques, ambientals, laborals i administratives per part de l'adjudicatària.
- Revisar i validar la documentació lliurada per l'adjudicatària (certificats, informes, justificants), inclòs l'ingrés dels rendiments econòmics obtinguts, i adoptar les mesures oportunes en cas d'incompliment.

3. DURADA DEL CONTRACTE

La durada inicial del contracte de serveis serà de vint-i-quatre (24) mesos, comptadors a partir de la data de signatura de la signatura per part de l'adjudicatari del document de la resolució de l'adjudicació del contracte. En tot cas, la data efectiva d'inici s'indicarà expressament en el document de formalització.



Ajuntament de
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1403-2026/46

Nom: Servei de retirada, trasllat i alienació de vehicles abandonats o renunciats per al seu tractament com a residus sòlids urbans - CONT2600002

El contracte podrà ser prorrogat fins a un màxim de dos (2) anys addicionals, mitjançant dues pròrroques anuals, sempre que així ho acordin les parts i es formalitzi la pròrroga de manera expressa abans de la finalització del termini vigent.

La durada màxima total del contracte, incloses les pròrroques, no podrà superar els quatre (4) anys, d'acord amb l'article 29 de la LCSP.

La pròrroga tindrà caràcter obligatori per a l'adjudicatària, sempre que se li comuniqui amb una antelació mínima de dos (2) mesos respecte a la finalització del termini inicial o de la pròrroga anterior.

4. SUBROGACIÓ DE PERSONAL

De manera general, en el present contracte no existeix cap obligació legal ni convencional de subrogar el personal de l'empresa anteriorment adjudicatària.

5. CODI CPV

Els codis CPV (Vocabulari Comú de Contractes Públics) assignats al present contracte són els següents:

- 50190000-3 – Serveis de demolició de vehicles
- 90511100-3 – Serveis de recollida de residus sòlids urbans
- 90513200-8 – Serveis d'eliminació de residus sòlids urbans

Aquests codis identifiquen les activitats principals incloses en l'objecte del contracte, que comprèn la retirada, trasllat, custòdia, tractament i gestió final dels vehicles declarats fora d'ús, i serveixen com a referència per a la classificació oficial de la contractació pública.

6. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

a) Control en l'execució del contracte

L'Ajuntament realitzarà les actuacions de seguiment, inspecció, comprovació i vigilància necessàries per garantir la correcta execució del contracte.

Aquest control inclourà reunions de seguiment programades amb l'adjudicatari, sense perjudici de les instruccions que, en qualsevol moment, pugui dictar l'òrgan de contractació o el responsable del contracte designat, d'acord amb l'article 62 de la LCSP.

b) Subcontractació

D'acord amb l'article 215 de la LCSP, es permet la subcontractació de determinades prestacions, exclusivament relacionades amb serveis de transport, ús de grues, operaris i gestió de residus.



Ajuntament de
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1403-2026/46

Nom: Servei de retirada, trasllat i alienació de vehicles abandonats o renunciats per al seu tractament com a residus sòlids urbans - CONT2600002

L'adjudicatari haurà de comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol subcontractació prevista i només podrà dur-la a terme amb autorització expressa i prèvia de l'òrgan de contractació, segons els articles 215 i 217 de la LCSP.

c) Revisió de preus

D'acord amb el que estableix la normativa de contractació pública, es considera que no procedeix la revisió de preus en el present contracte.

Aquesta decisió es fonamenta en la naturalesa del contracte, atès que no genera despesa per a l'Ajuntament sinó ingressos derivats de la gestió dels vehicles fora d'ús, mitjançant preus unitaris mínims a satisfer per l'adjudicatari.

Així mateix, l'equilibri econòmic del contracte es basa en la valorització dels materials recuperables, especialment el metall, els preus dels quals estan subjectes a les fluctuacions del mercat. Aquestes variacions formen part del principi de risc i ventura assumit per l'empresa adjudicatària, sense que es consideri procedent establir mecanismes de revisió de preus.

Finalment, la durada del contracte i la configuració del sistema de retribució per unitats de servei reforcen la idoneïtat de no preveure revisió de preus.

d) Modificació del contracte

No es preveu cap modificació del contracte durant la seva execució.

Tanmateix, podran dur-se a terme modificacions si concorren els supòsits establerts a l'article 205 de la LCSP, i sempre que es compleixin els requisits legals i procedimentals corresponents.

7. SOLVÈNCIA

Solvència econòmica i financera

Per participar en aquesta licitació, les empreses licitadores hauran d'acreditar la seva solvència econòmica i financera, d'acord amb els articles 87 i 89 de la LCSP.

- Criteri exigible: Volum anual de negocis.
- Requisit d'admissió: El volum anual de negocis, referit a l'any de més volum dels tres últims exercicis tancats, haurà de ser almenys una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte, és a dir, 8.988,75 €.
- Mitjà d'acreditació:
 - Empreses inscrites al Registre Mercantil: Mitjançant certificació, nota simple o document equivalent expedit pel Registre Mercantil o registre oficial corresponent, que inclogui els comptes anuals dipositats. Si l'últim exercici estigués pendent de dipòsit, caldrà presentar-los juntament amb la certificació de la seva aprovació i justificant de presentació.



Ajuntament de
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1403-2026/46

Nom: Servei de retirada, trasllat i alienació de vehicles abandonats o renunciats per al seu tractament com a residus sòlids urbans - CONT2600002

- Empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil: Mitjançant la presentació dels llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel registre corresponent.

Solvència tècnica i professional

De conformitat amb el que estableix la normativa de contractació pública, s'exigeixen els següents criteris de solvència tècnica i professional:

a) Habilitació tècnica específica

Les empreses licitadores hauran d'acreditar:

- La seva inscripció en el Registre general de persones gestores de residus de Catalunya, de l'Agència de Residus de Catalunya (ARC).
- La presentació d'una declaració responsable conforme compleixen les condicions tècniques establertes a l'annex del Decret 217/1999, de 27 de juliol, de 27 de juliol, sobre la gestió dels vehicles fora d'ús.

b) Experiència en serveis de naturalesa similar

Criteri exigible: Experiència en la realització de serveis de naturalesa similar als que constitueixen l'objecte del contracte.

Mitjà d'acreditació: Mitjançant la presentació d'una relació dels principals serveis o treballs similars efectuats durant els tres (3) últims anys, indicant:

- Import
- Dates
- Destinataris (públics o privats)
- Contractes amb el sector públic: acreditació mitjançant certificats emesos o visats per l'òrgan competent.
- Contractes amb entitats privades: acreditació mitjançant certificat expedit per l'entitat contractant o, en defecte d'això, mitjançant declaració responsable del licitador.

Requisit d'admissió: Haver realitzat, com a mínim durant l'any de major execució del període indicat, serveis d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, per un import anual acumulat igual o superior a 4.194,75 € (sense IVA), equivalent al 70% del VEC o de la seva anualitat mitjana si aquesta és inferior.

A efectes de determinar la correspondència entre els serveis declarats i els que constitueixen l'objecte del contracte, s'utilitzarà com a referència la coincidència dels dos primers dígit del codi CPV.



Ajuntament de
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1403-2026/46

Nom: Servei de retirada, trasllat i alienació de vehicles abandonats o renunciats per al seu tractament com a residus sòlids urbans - CONT2600002

Codis CPV aplicables:

- 50190000-3 Servei de demolició de vehicles
- 90511100-3 Servei de recollida de residus sòlids urbans
- 90513200-8 Servei d'eliminació de residus sòlids urbans

8. FORMA D'ABONAMENT DEL CONTRACTISTA A L'AJUNTAMENT

El preu del contracte s'haurà de liquidar mensualment per part de l'adjudicatària mitjançant ingrés directe a l'Ajuntament, en funció de l'execució real del servei durant el període corresponent.

Aquest ingrés es calcularà sobre la base de:

- La relació detallada dels vehicles retirats i desballestats durant el període mensual, d'acord amb les especificacions tècniques i procediments establerts en aquest informe i que seran recollides formalment en la documentació contractual definitiva.
- La corresponent liquidació, que inclourà el nombre de vehicles per cada tipus (ciclomotors, bicicletes, motocicletes, vehicles de mobilitat personal (VMP) / turismes i vehicles lleugers fins a 3.500 kg / més de 3.500 kg), acompanyada dels documents requerits (certificats de destrucció, baixa administrativa, etc.).

L'import mensual a ingressar vindrà determinat per la multiplicació del nombre de vehicles retirats i desballestats pel preu unitari adjudicat per a cada categoria de vehicle.

Aquest import tindrà la consideració d'ingrés de dret públic i, en cas d'incompliment dels terminis establerts, serà d'aplicació el règim d'encàrrecs i interessos de demora previst per la normativa vigent.

9. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE

D'acord amb l'article 62 de la LCSP, la persona responsable del contracte serà el cap de la Policia Local de Castellar del Vallès, sota la dependència de la Regidoria de Seguretat Ciutadana.

Aquesta persona tindrà la responsabilitat de:

- Supervisar el correcte compliment de les obligacions contractuals per part de l'empresa adjudicatària.
- Coordinar la comunicació entre l'Ajuntament i l'adjudicatari.
- Validar els serveis prestats, així com els informes i la documentació associada.



Ajuntament de
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1403-2026/46

Nom: Servei de retirada, trasllat i alienació de vehicles abandonats o renunciats per al seu tractament com a residus sòlids urbans - CONT2600002

- Proposar, si escau, la imposició de penalitats o l'adopció de mesures derivades de l'incompliment contractual.

10. DISPOSICIÓ FINAL

Per tot el que s'ha exposat, i d'acord amb les condicions tècniques i administratives descrites en el present document,

S'**INFORMA** que es pot iniciar el corresponent procediment de contractació per a la prestació del següent servei:

"Servei de retirada, trasllat i alienació de vehicles abandonats o renunciats per al seu tractament com a residus sòlids urbans".

Signat digitalment en la data que consta en la signatura.