



Núm. Expedient: 2799/2026

Sèrie documental: 1384. Contractacions d'obres per procediment obert

Unitat gestora: 810 Patrimoni

Referència: Contracte d'obres d'excavació, consolidació i museïtzació de l'Església paleocristiana i necròpolis de Santa Cristina d'Aro, exercici 2026.

INFORME RELATIU A LA CONTRACTACIÓ DE LES OBRES D'EXCAVACIÓ, CONSOLIDACIÓ I MUSEÏTZACIÓ DE L'ESGLÉSIA PALEOCRISTIANA I NECRÒPOLIS DE SANTA CRISTINA D'ARO D'ACORD AMB LA MEMÒRIA VALORADA REDACTADA PEL SERVEI DE MONUMENTS DE LA DIPUTACIÓ DE GIRONA, EXPEDIENT 2799/2026

En compliment d'allò que disposa l'article 28 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP) s'informa el següent:

1. Antecedents

L'església paleocristiana de Santa Cristina d'Aro està situada en un solar sense edificar de titularitat pública, que es localitza a la confluència dels carrers Salvador Dalí i Pep Ventura, dins el nucli antic del poble de Santa Cristina d'Aro.

El jaciment va ser descobert de manera fortuïta el 05 de maig de 1962 durant les obres d'urbanització del sector de Serra-Sol.

Entre 1962 i 1966, Lluís Esteva Cruañas, Miquel Oliva i Pere de Palol, hi realitzaren les primeres excavacions que van permetre identificar les restes d'un temple d'època paleocristiana, així com diverses tombes associades al seu entorn.

L'any 1966 tot el conjunt va ser restaurat per Lluís Lloveras. Aquesta actuació va permetre la conservació del monument fins als nostres dies.

El 2007 la Universitat de Girona va reprendre les excavacions en el jaciment sota la direcció de l'arqueòleg Lluís Palahí. Durant aquesta intervenció es va tornar a excavar l'interior de l'antiga església, caracteritzant les fases constructives de l'edifici (mausoleu romà, església paleocristiana i església preromànica) i posant al descobert les restes d'una gran necròpolis d'època medieval al seu voltant.

El 24 d'abril de 2020 el Ple de l'Ajuntament de Santa Cristina va declarar el jaciment com a BCIL (Bé Cultural d'Interès Local).

El 2021 l'empresa ÀTICS SL va dur a terme una campanya de consolidació i museïtzació de 25 tombes de la necròpolis. Durant aquests treballs es va poder comprovar com tota la zona de la necròpolis no estava completament exhaurida des del punt de vista arqueològic ja que apareixien tombes inèdites per sota seu i al seu voltant.





Per aquest motiu l'any 2022 es va presentar al Departament de Cultura de la Generalitat un projecte d'intervenció arqueològica de caràcter quadriennal encaminant a l'excavació de tot el jaciment que va ser rebutjat perquè no comptava amb el suport científic d'una universitat.

A finals de l'any 2023 l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro es va posar amb contacte amb el Servei de Monuments de la Diputació de Girona per obrir noves vies d'actuació.

Aquestes converses es materialitzaren amb la redacció d'una primera memòria valorada titulada "*Consolidació i museïtzació de l'església paleocristiana i necròpolis de Santa Cristina d'Aro*" i que va ser presentada a l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro el mes de març de l'any 2024.

A finals de l'any 2024 l'empresa Can Mansana SL, empresa adjudicatària de les obres, va dur a terme una primera campanya d'excavació. Durant aquesta intervenció es va excavar una part de la necròpolis d'època alt-medieval situada a la banda est del jaciment i en les proximitats de la capçalera de l'antiga església. Durant aquests treballs es varen posar al descobert l'existència de 40 tombes i les restes d'un forn per coure ceràmica. Al mateix temps també es van consolidar diverses tombes i els murs interiors de l'antiga església. Al final de la intervenció es va procedir a la cobertura provisional de totes les restes excavades.

Atesa la continuïtat del potencial arqueològic del jaciment, l'Ajuntament de Santa Cristina va sol·licitar la redacció d'una nova memòria per donar continuïtat a les intervencions.

Així, a finals de 2025, l'empresa can Mansana va executar una segona campanya d'excavació a la zona central de la necròpolis medieval, on es van documentar 23 tombes, de les quals 13 eren inèdites i la resta ja havien estat excavades parcialment en campanyes anteriors (1962-1966 i 2007). Paral·lelament, es van restaurar els murs exteriors de l'antiga església.

Finalment, el mes de març de 2026, la Diputació de Girona va presentar una tercera memòria valorada, titulada "*Excavació, consolidació i museïtzació de l'església paleocristiana i necròpolis de Santa Cristina d'Aro*", amb l'objectiu de finalitzar els treballs d'excavació, consolidació i museïtzació d'aquest conjunt patrimonial.

Aquesta memòria va ser aprovada per la Junta de Govern Local del 13 de maig de 2026 i publicada al Butlletí Oficial de la Província de Girona núm. 100, de 27 de maig de 2026 (edicta 4444).

2. Motivació de la necessitat del contracte i justificació de la insuficiència dels mitjans disponibles

L'objecte del contracte és l'execució d'una tercera fase dels treballs d'excavació, consolidació, restauració i museïtzació a l'església paleocristiana i necròpolis de Santa Cristina d'Aro.

La necessitat d'aquesta actuació deriva de la continuïtat dels treballs desenvolupats al jaciment durant les campanyes dels anys 2024 i 2025, les quals han confirmat l'elevat





potencial arqueològic i patrimonial del conjunt. Durant aquestes intervencions es van documentar un total de 63 tombes d'època alt-medieval —40 durant la campanya de 2024 i 23 durant la campanya de 2025, de les quals 13 eren inèdites— així com les restes d'un forn per coure ceràmica. Paral·lelament, es van dur a terme treballs de consolidació de diverses tombes i la restauració dels murs interiors i exteriors de l'edifici de l'antiga església.

Atès que les excavacions realitzades han posat de manifest que el jaciment encara no està exhaurit des del punt de vista arqueològic, l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro va encarregar al Servei de Monuments de la Diputació de Girona la redacció d'una nova memòria valorada amb l'objectiu de donar continuïtat als treballs iniciats.

Aquesta memòria titulada "Excavació, consolidació i museïtzació de l'Església paleocristiana i necròpolis de Santa Cristina d'Aro", va ser presentada per la Diputació de Girona el març de 2026 i aprovada per la Junta de Govern Local en sessió de data 13 de maig de 2026. L'acord també va ser publicat al Butlletí Oficial de la Província de Girona núm. 100, del 27 de maig de 2026 (edicta 4444).

Per al finançament de les actuacions previstes, l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro ha sol·licitat una subvenció a la Diputació de Girona, dins el Pla de Monuments de l'any 2026, i una altra al Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, mitjançant l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural (OSIC).

En data 19 de maig de 2026, la Junta de Govern de la Diputació de Girona ha resolt favorablement la sol·licitud presentada i ha concedit una subvenció per l'import de 22.500 € (expedient 2026/181).

Atès que amb data 17 de juny de 2026, la Junta de Govern Local va acordar de SOL·LICITAR la participació de l'Ajuntament de Santa Cristina a la convocatòria de subvencions del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural, per a l'execució de les obres d'excavació, consolidació i museïtzació de l'Església paleocristiana i necròpolis de Santa Cristina d'Aro, el cost de la qual és de 77.791,87 euros.

L'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro no disposa de mitjans tècnics ni personals suficients per executar directament les actuacions previstes, atès que aquestes requereixen un alt grau d'especialització tècnica en matèria d'arqueologia, restauració i museïtzació de jaciments arqueològics i monuments històrics, així com personal qualificat i maquinària específica per a la correcta execució dels treballs.

3. Objecte del contracte

L'objecte del present contracte és l'execució de les obres estipulades en la Memòria valorada titulada "Excavació, consolidació i museïtzació de l'Església paleocristiana i necròpolis de Santa Cristina d'Aro", redactada per l'arquitecta Irene Llusent Guillamet del Servei de Monuments de la Diputació de Girona, amb un pressupost de 77.791,87 euros que desglossats son 64.290,80 euros més 13.501,07 euros d'IVA al 21%.



L'actuació constarà de dues fases:

FASE I: Intervenció arqueològica

Durant aquesta campanya s'intervindrà en diversos sectors de la necròpolis.

El primer i més rellevant correspon al sector parcialment excavat en les campanyes anteriors corresponents als anys 2024 i 2025. Es tracta d'un espai de planta rectangular, orientat de nord a sud i amb una superfície aproximada de 78m². En les últimes intervencions s'hi han documentat les tombes associades a la fase més moderna de la necròpolis. L'objectiu d'enguany és completar l'excavació del sector fins a assolir les fases més antigues de la necròpolis.

El segon sector es situa al quadrant nord de la necròpolis. Es tracta d'un espai de dimensions més reduïdes, de tendència rectangular i orientat est-oest, amb una superfície aproximada de 25 m². Aquest àmbit ja va ser objecte d'excavació durant les intervencions realitzades per Lluís Esteva Cruañas, Miquel Oliva i Pere de Palol entre els anys 1962 i 1966.

Paral·lelament, també es durà a terme l'obertura d'un petit sondatge sobre una de les anomalies detectades durant l'estudi de georadar realitzat per l'empresa Geotopsa l'any 2024. Aquest sondatge s'ubicarà a la banda oriental del jaciment i, en cap cas, afectarà els vials adjacents al solar on es troba el jaciment (carrer de Pep Ventura i carrer de Salvador Dalí). La ubicació exacta del sondatge, així com les seves dimensions, es determinaran de manera consensuada entre el Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, la Diputació de Girona, l'empresa adjudicatària de les obres i l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro durant el desenvolupament dels treballs d'excavació.

D'acord amb el que estableix la memòria valorada redactada pel Servei de Monuments de la Diputació de Girona les tasques que ha de realitzar l'empresa adjudicatària són les següents:

- a) Retirada de geotèxtils i cobertes provisions; i documentació gràfica dels sectors d'excavació.
- b) Neteja manual dels sectors d'excavació.
- c) Col·locació de punts de referència i realització de treballs de topografia.
- d) Delimitació de noves tombes i/o estructures.
- e) Excavació manual de totes les restes i estructures arqueològiques que vagin apareixent (tombes, fosses, murs, etc.) seguint la metodologia arqueològica. Excavació en extensió, seguint les unitats estratigràfiques, des de la superfície del jaciment fins als nivells geològics; i registre de les restes arqueològiques documentades en el subsol amb els sistema de fitxes de registre (Harris-Carandini).
- f) Registre planimètric de totes les estructures i restes exhumades mitjançant dibuix arqueològic.
- g) Documentació fotogràfica i topogràfica de totes les cales o sondejors realitzats i de totes les restes i/o estructures arqueològiques identificades.
- h) Registre fotogràfic de tot el procés d'excavació.





- i) Realització d'una fotogrametria de tot el jaciment i de la zona excavada.
- j) Gestió de les terres i runes generades durant el procés d'excavació, tant de forma manual com mecànica.
- k) Realització d'una primera consolidació i restauració de les restes trobades segons els criteris que estableixin els restauradors.
- l) Inventari i estudi dels materials arqueològics, antropològics i de qualsevol índole trobats durant la intervenció.
- m) Realització d'estudis antropològics de les restes humanes identificades.
- n) Realització de datacions radiocarbòniques (C14 o similars i adaptades a les necessitats).
- o) Elaboració dels informes i memòries corresponents a la intervenció arqueològica per al Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya.

FASE II: Consolidació, restauració i museïtzació

Restauració de tombes (fase antiga i recent de la necròpolis)

Després de la finalització dels treballs d'excavació es durà a terme una consolidació puntual de totes les tombes de la necròpolis medieval que estiguin molt malmeses, amb suports inclinats, moguts o caiguts.

El tipus i nombre de tombes consolidades s'escollirà de forma acordada entre el Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, la Diputació de Girona, l'empresa adjudicatària de les obres i l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro, en funció dels resultats obtinguts durant l'excavació arqueològica i seguint diversos criteris (tipologia de tombes, estat de conservació, importància de les troballes, sector de la necròpolis, fase d'enterrament, etc).

La idea és conservar-les i protegir-les fins que finalitzi tota l'excavació de la zona de la necròpolis i es pugui determinar quina part o fase de la necròpolis es restaura de forma definitiva i quina part del jaciment es fa visitable.

D'acord amb el que estableix la memòria valorada redactada pel Servei de Monuments de la Diputació de Girona les tasques que ha de realitzar l'empresa adjudicatària són les següents:

- a) Recol·locació en ferm dels elements moguts, inclinats o no assentats.
- b) Reposició d'elements perduts quan es consideri necessari per entendre l'element o per assegurar-ne l'estabilitat i conservació. Les pedres a utilitzar han de ser de tipologia, dimensions i forma similars a les originals, col·locades damunt una làmina de mallatex per assegurar-ne la seva diferenciació i si s'escau, la seva retirada futura si es considera convenient. Es recomana que aquest mallatex sigui gris, o en el seu defecte, blanc.
- c) Fixació dels suports utilitzant un capa de morter de calç hidràulica natural amb sorra de granulometria variada.
- d) A l'interior de cada tomba, prèvia col·locació de dues malles de geotèxtil superposades, s'aportarà una capa de greda o sauló.





- e) Per a la realització d'aquests treballs serà necessari el seguiment arqueològic en tot moment, per tal d'aconseguir una consolidació el més fidedigna possible a la realitat original.
- f) Realització d'un manteniment periòdic per tal d'evitar el creixement de plantes i vegetació.

Reconstrucció de tombes (fase recent de la necròpolis)

Durant la intervenció es procedirà a la restitució o reconstrucció d'algunes tombes corresponents a la fase més recent de la necròpolis que s'hagin hagut de desmuntar de forma provisional per poder excavar les tombes que hi ha en els nivells més antics de la necròpolis.

Aquestes tombes s'escolliran en el moment d'iniciar els treballs de restauració de forma acordada entre el Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, la Diputació de Girona, l'empresa adjudicatària de les obres i l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro, en funció dels resultats obtinguts durant l'excavació.

Aquests treballs hauran de comptar amb l'autorització prèvia del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya.

Les actuacions previstes inclouen:

- a) Cobriment de les tombes i/o estructures més antigues.
- b) Recol·locació al seu lloc i posició original de tots els suports i elements que formaven part de cada tomba. Aquests treballs es duran a terme amb control i supervisió arqueològica, amb l'objectiu d'aconseguir una reconstrucció el més fidedigna possible a la realitat original. La restitució de les tombes es realitzarà tenint en compte les dades obtingudes durant l'excavació arqueològica, així com la documentació gràfica disponible (fotografies, plantes i alçats), fotografies antigues de les excavacions (1962-1966, 2007 i 2021) i la bibliografia existent sobre el jaciment.
- c) Reposició d'elements perduts quan es consideri necessari per entendre l'element o per assegurar-ne l'estabilitat i conservació. Les pedres a utilitzar han de ser de tipologia, dimensions i forma similars a les originals, col·locades damunt una làmina de mallatex per assegurar-ne la seva diferenciació i si s'escau, la seva retirada futura si es considera convenient. Es recomana que aquest mallatex sigui gris, o en el seu defecte, blanc.
- d) Fixació dels suports utilitzant un capa de morter de calç hidràulica natural amb sorra de granulometria variada.
- e) A l'interior de cada tomba, prèvia col·locació de dues malles de geotèxtil superposades, s'aportarà una capa de greda o sauló.
- f) Manteniment periòdic de l'espai per evitar el creixement de plantes i vegetació, atès que la col·locació de làmines geotèxtils i grava no elimina completament aquest risc.





Forn de ceràmica

Durant aquesta intervenció també es durà a terme una consolidació de l'estructura del forn descoberta durant la campanya de l'any 2024.

Aquests treballs consistiran en:

- a) Consolidació de l'estructura del forn, especialment la seva graella.
- b) Instal·lació d'una coberta provisional de protecció al seu damunt, de tipologia lleugera amb placa de policarbonat i suports de fusta o metàl·lics, a definir segons l'evolució dels treballs.

4. Justificació de les necessitats de la contractació

- Naturalesa i extensió de les necessitats

La contractació dona resposta a la necessitat de contractar l'execució de les obres recollides a la memòria, que al seu temps recull amb detall la justificació de la necessitat de la seva execució, per tal de recuperar i fer visitable el conjunt arqueològic conegut com l'antiga església o església paleocristiana de Santa Cristina i que està situada dins del nucli urbà.

- Idoneïtat del seu objecte i contingut per a satisfer-les

L'església paleocristiana de Santa Cristina d'Aro és un jaciment arqueològic protegit tant en l'Inventari de Patrimoni Arqueològic de la Generalitat de Catalunya (IPAC1774) com en el Catàleg de Béns Arqueològics del POUM de Santa Cristina d'Aro (AR024).

A causa del seu valor arqueològic i històric, les obres que s'hi volen realitzar i que estan recollides en la Memòria valorada redactada per la Diputació de Girona, han de ser executades per una empresa dedicada al món de l'arqueologia i la restauració de jaciments i monuments històrics, amb un personal tècnic qualificat i amb els mitjans necessaris per garantir una intervenció adequada i respectuosa amb el patrimoni.

5. Divisió en Lots: NO

Justificació: El contracte no és susceptible de ser dividit en lots a causa de la pròpia naturalesa dels treballs que s'hi han de dur a terme, els quals requereixen d'una bona coordinació entre tots els agents implicats en la seva execució. Dividir el contracte entre diverses empreses dificultaria aquesta coordinació i comportaria un malbaratament important dels recursos.

6. Qualificació del contracte

El contracte tindrà, en tot moment i a tots els efectes, la qualificació de contracte d'obres tal com estableix l'article 13 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector





públic per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP).

La classificació segons el vocabulari comú de contractes públics, **CPV** té els següents codis:
71351914-3 – Serveis arqueològics (Codi principal).
45454100-5 – Treballs de restauració.
92522000-6 – Serveis de preservació de llocs i edificis històrics.

7. Tramitació

D'acord amb l'Ordre HFP/1352/2023, de 15 de desembre, per la qual es publiquen els límits dels diferents tipus de contractes a l'efecte de la contractació del sector públic a partir de l'1 de gener de 2024, aquest contracte no està subjecte a harmonització.

8. Procediment

Per a la licitació del present contracte, s'hauria d'utilitzar segons l'import VEC el procediment obert simplificat, atès que el projecte necessita de l'execució d'una empresa amb personal i mitjans tècnics molt especialitzats en el camp de l'arqueologia, la restauració i museïtzació de jaciments i monuments històrics.

Al mateix temps es tracta d'una tramitació *anticipada* d'acord amb la Disposició Addicional Tercera, punt 2 de la LCSP atès que el finançament d'aquest contracte està condicionat a la concessió definitiva de dues subvencions; la subvenció ja concedida pel Servei de Monuments de la Diputació de Girona i la subvenció sol·licitada el dia 29 de juny de 2026 a la Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya (OSIC), pendent de resolució.

9. Durada del contracte i possibilitat de pròrrogues

La durada de l'execució del contracte es preveu en un total de sis (6) mesos a comptar des de la data de formalització del contracte. Aquest termini s'ha establert a partir de la superfície dels sectors del jaciment on es vol intervenir, el nombre de restes i estructures, les metodologies arqueològiques i de restauració que s'han d'utilitzar i els mitjans tècnics i humans que s'hi han de destinar segons consta a la Memòria valorada.

El present contracte no es podrà prorrogar.

10. Dades confidencials a què tindrà accés el licitador o l'adjudicatari, a banda de les personals, i que són confidencials



No s'aplica.

11. Pressupost base de licitació

JUSTIFICACIÓ:

L'import es fixa a partir de la suma dels costos de les prestacions següents: Pressupost d'arqueologia i pressupost de restauració, sobre la suma dels quals s'aplica el tipus impositiu corresponent a l'IVA general (21%).

77.791,87 € IVA inclòs (64.290,80 € IVA exclòs).

PRESSUPOST BASE LICITACIÓ	
Costos	Import
Pressupost d'arqueologia	37.390,80 €
Pressupost de restauració	26.900,00 €
TOTAL COSTOS	64.290,80 €
IVA (21%)	13.501,07 €
TOTAL	77.791,87 €

12. Valor estimat del contracte

ANY	VE Prestació	VE eventuais pròrrogues	VE eventuais modificacions (20%)	TOTAL VEC
2026	35.950,41 €			35.950,41 €
2027	28.340,39 €			28.340,39 €
TOTAL	64.290,80 €			64.290,80€

Així mateix, pel que fa a la reserva de crèdit, caldrà preveure un increment de fins a un 10% d'amidaments de les obres.

13. Sistema per a la determinació del preu

Preus unitaris.

14. Justificació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat en base als preus de mercat i aplicant aquests preus als amidaments dels treballs i materials necessaris per a l'execució del contracte.





15. Aplicació pressupostària

41.33400.60900 "Altra inversió en béns destinats a l'ús general Cultura".

Es tracta d'una tramitació anticipada d'acord amb la Disposició Addicional Tercera, punt 2 de la LCSP atès que el finançament d'aquest contracte està condicionat a la concessió definitiva de dues subvencions sol·licitades; la subvenció ja concedida pel Servei de Monuments de la Diputació de Girona i la subvenció sol·licitada el dia 29 de juny de 2026 a la Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya (OSIC), pendent de resolució.

16. Sistema de retribució: Forma de pagament i facturació

L'import dels treballs executats es justificarà per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte expedits per l'òrgan competent. Els documents aniran vinculats amb la planificació de l'actuació en funció de certificacions previstes que hagi presentat l'empresa licitadora en la seva oferta i amb l'atorgament de la subvenció.

S'efectuarà el pagament un cop s'hagi presentat la factura i hagi estat conformada i signada pel tècnic responsable del contracte i aprovada per la Junta de Govern Local.

17. Revisió de preus

D'acord amb allò que preveu l'article 103 LCSP en aquest contracte no tindrà lloc la revisió de preus.

18. Acreditació de la solvència econòmica i financera i solvència tècnica o professional

La solvència econòmica i financera i la solvència tècnica que cal acreditar, tenint en compte l'objecte i l'import del contracte, són les següents:

Acreditació de la solvència econòmica i financera

1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera:

Els licitadors acreditaran la seva solvència econòmica i financera pels següents mitjans:

- a) Volum anual de negoci.
- b) Tenir contractada i vigent durant el termini d'execució del contracte una assegurança de responsabilitat civil.
- a) Volum anual de negoci: Haver obtingut un volum anual de negoci del licitador o candidat, que referit a l'any de major volum de negoci dels tres (3) últims conclosos,





igual o superior a 1,5 vegades el valor estimat del contracte és a dir, igual o superior a 96.436,20 €).

El volum anual de negocis del licitador s'acreditarà mitjançant certificació del Registre Mercantil dels comptes anuals aprovats i dipositats pel licitador, si l'empresari està inscrit en aquest registre, i si no per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negoci mitjançant els seus llibres d'inventari i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Si el licitador és una persona física i no està obligat a portar llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil podrà substituir aquesta sistemàtica de justificació per l'aportació d'una declaració responsable en la que manifesti aquesta situació i la documentació de què disposa per verificar per el seu volum anual de negocis (exemple: declaració del volum de negocis de les declaracions de les rendes corresponents).

Si, per una raó justificada, l'empresari no està en condicions de presentar les referències sol·licitades, se'l podrà autoritzar a acreditar la seva solvència econòmica i financera per mitjà de qualsevol altre document que es consideri apropiat per l'òrgan de contractació.

En el cas que el període transcorregut des de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a tres anys, el requeriment es podrà referir al període efectiu d'activitat.

- b) Tenir contractada i vigent durant el termini d'execució del contracte l'assegurança següent:

Una assegurança de responsabilitat civil per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de l'activitat amb uns límits mínims de 300.000€ i sense sublímit per víctima.

Acreditació de la solvència tècnica:

1. Criteris de selecció relatius a la solvència tècnica:

L'objecte d'aquesta licitació ha de recaure en una empresa especialitzada en el camp de l'arqueologia i en la restauració i museïtzació de jaciments arqueològics i monuments històrics, de solvència tècnica i econòmica reconeguda i que haurà de realitzar totes les tasques i fases que s'especifiquen en el projecte.

Un cop adjudicat el contracte, els licitadors acreditaran la seva solvència tècnica pels següents mitjans:

- Una relació signada dels principals serveis o treballs anàlegs realitzats en els últims cinc (5) anys que inclogui import, dates, destinatari (públic o privat), objecte de l'actuació i mitjans tècnics i humans utilitzats.





El requisit mínim serà acreditar haver executat feines anàlogues o similars a les que constitueixen l'objecte del contracte, i que l'import anual acumulat en l'any de major execució d'aquestes sigui igual o superior al 70% del VEC del contracte, és a dir, igual o superior 45.003,56 €.

Determinació de feines anàlogues o similars:

S'entendran per feines anàlogues o similars les que constitueixen l'objecte del contracte i les feines definides en el projecte.

A efectes de determinar la correspondència amb les que constitueixen l'objecte del contracte, s'atendrà a la igualtat dels tres (3) primers dígits dels seus respectius CPV.

Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats de bona execució expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o; quan el destinatari sigui un client privat, mitjançant un certificat emès per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració responsable de l'empresari; i precisarà si es van executar segons les regles per les que regeix la professió i es van dur a terme normalment a bon terme. Aquests certificats indicaran l'import, les dates, el lloc d'execució dels serveis i els destinataris, públics o privats.

S'acreditaran, com a mínim, tots els certificats suficients corresponents als cinc (5) anys inclosos en la relació aportada d'aquests serveis o treballs realitzats, segons l'establert en els paràgrafs anteriors, que, entre tots, permeti assolir el mínim de solvència exigida, en l'any de major volum de negoci.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i restarà subjecte al que disposa l'article 75 de la LCSP.

19. Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte

Els licitadors hauran d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials següents:

- Un (1) arqueòleg director d'obres amb titulació de màster o postgrau en Història, Arqueologia o Gestió de Patrimoni Cultural que coordini i supervisi tots els treballs i fases del projecte.
- Dos (2) arqueòlegs ajudants amb titulació de Grau en Història, Arqueologia o equivalent.
- Un (1) antropòleg amb titulació o especialització en el camp de la antropologia física, paleoantropologia física o bioarqueologia que haurà d'estar present durant tota la intervenció arqueològica de la necròpolis medieval.





- Un (1) restaurador tècnic amb titulació de màster o postgrau en Conservació i Restauració que coordini, dirigeixi i supervisi els treballs de restauració i museïtzació de l'edifici de l'antiga església i de les tombes medievals.
- Dos (2) restauradors ajudants amb titulació de Grau en Conservació i Restauració de Béns Culturals o equivalent.

La resta de mitjans tècnics, materials o personals necessaris per a l'execució de les obres anirà a càrrec de la mateixa empresa adjudicatària.

Tot el personal adscrit en aquest projecte haurà de tenir la corresponent formació tècnica i específica per poder desenvolupar la seva feina.

20. Documentació a aportar en el moment de presentar l'oferta:

El contractista ha de presentar a l'òrgan de contractació:

- Model de Declaració Responsable.
- Proposició econòmica i criteris avaluables de forma automàtica juntament amb el cronograma de distribució dels mitjans tècnics i humans per setmanes.
- La resta de documentació específica del plec de clàusules administratives.

Moment de la presentació: En el moment de presentació de l'oferta.

21. Subcontractació i Cessió

Cessió	No. Si s'utilitza, caldrà donar compliment a les obligacions recollides en l'article 214 de la LCSP i el PCAP.
Subcontractació	Sí, d'acord amb els límits i requisits de l'article 215 de la LCSP
Tasques que obligatòriament haurà de fer l'adjudicatari	L'adjudicatari haurà de dur a terme la coordinació i direcció del contracte.
Obligació del licitador a indicar en la seva oferta la part del contracte prevista a subcontractar, indicant import i nom o perfil professional dels subcontractistes.	Sí
Pagaments directes als subcontractistes per part de l'Ajuntament.	No
Percentatge de subcontractació a favor de Centres Especials de Treball i/o	No





empreses d'inserció.	
----------------------	--

22. Responsable de l'administració

El responsable de l'administració serà M^a Teresa Costa Gatus, tècnica de l'Àrea de Cultura i Patrimoni.

23. Responsable del contracte

La directora del projecte serà Irene Llusent Guillamet, arquitecta del Servei de Monuments de la Diputació de Girona

24. Termini de garantia

Sí.

El termini de garantia del contracte comença a partir de la data de signatura de l'acta de finalització i de recepció de les obres i finalitzarà quan hagi transcorregut un (1) any, sense perjudici del termini ofert per part de les empreses licitadores.

25. Obligacions essencials a més de les que es deriven de la normativa d'aplicació

- Compliment dels principis ètics que figuren al PCAP.
- El contractista està obligat a executar el contracte amb subjecció al que estableixin el PCAP i la Memòria valorada d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'òrgan de contractació i d'acord amb la normativa vigent d'aplicació.
- El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat i en tot allò que hagi estat valorat d'acord als criteris d'adjudicació del contracte al seu compliment en tots els seus termes; el qual tindrà el caràcter d'obligació essencial. El seu incompliment, si té caràcter de molt greu, podrà donar lloc a la resolució del contracte.
- El contractista haurà de disposar i mantenir vigent les pòlisses que es fan constar a la *clàusula 18: Acreditació de la solvència econòmica i financera* del present plec.
- L'Ajuntament de Santa Cristina només es farà càrrec de les tasques administratives a les que estigui obligat per llei per poder realitzar la intervenció arqueològica (sol·licitud dels permisos de l'excavació, permís de propietat, etc).

INFORME TECNICS
Número: 2026-0681 Data: 08/07/2026

Codi Validació: 4T6HWJ7C6EP9RZYJ5WL6CF4GN
Verificació: <https://santacristina.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 14 de 25





- L'empresa contractista haurà de presentar a l'Ajuntament de Santa Cristina el document d'acceptació de la direcció de l'excavació i realitzar el pagament de les taxes administratives.
 - L'empresa contractista s'haurà de fer càrrec de la incorporació dels mitjans tècnics, materials i personals compromesos en la oferta, entre ells el director de les obres, l'antropòleg, el restaurador tècnic i l'equip d'arqueòlegs i de restauradors.
 - Durant la realització dels treballs la Diputació de Girona es farà càrrec de la realització dels treballs de topografia en el jaciment.
 - L'empresa contractista està obligada a portar un registre diari del personal que treballi en el jaciment segons model annex, que haurà d'enviar setmanalment a l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro. L'incompliment d'aquesta obligació serà considerada com una falta molt greu.
 - L'empresa contractista està obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i, en general, respondrà de quantes obligacions li vinguin imposades pel seu caràcter d'ocupador, així com del compliment de totes les normes que regulin i despleguin la relació laboral o d'altre tipus existent entre aquell o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un i d'altres.
 - L'adjudicatari haurà de presentar a l'òrgan de contractació, un *document signat on accepta plenament l'adhesió a l'Estudi Bàsic de Seguretat i Salut redactat per la Diputació de Girona* i l'haurà d'implementar de forma acordada amb el coordinador de Seguretat i Salut que serà contractat de forma externa a aquesta licitació.
-
- L'empresa contractista haurà de designar un responsable (majoritàriament el mateix director de les obres) que es reunirà mínim un cop per setmana amb el personal de l'Àrea de Cultura i Patrimoni de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro per tal de fer un seguiment i avaluació del desenvolupament dels treballs amb un intercanvi fluït d'informació (troballes, resultats, incidències, etc.). En aquestes reunions també hi haurà d'assistir l'antropòleg i el restaurador tècnic, segons la fase del projecte que s'estigui realitzant.
 - Les reunions podran ser presencials o en línia.
 - Durant l'execució de les obres l'empresa contractista haurà de col·locar el cartell que acredita que aquests treballs es duen a terme amb el suport i el finançament d'una subvenció concedida per la Diputació de Girona. El cartell serà col·locat sense cap





cost i amb els permisos pertinents. L'Àrea de Cultura de l'Ajuntament el cedirà a l'empresa contractista el primer dia de l'inici de les obres.

- L'empresa contractista haurà de fer constar en qualsevol escrit o nota de premsa referent al desenvolupament de les obres que aquestes es duen a terme amb el suport i el finançament del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya i del Servei de Monuments de la Diputació de Girona.
- L'empresa contractista ha d'emprar el català en totes les relacions amb l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte.
- Al finalitzar les obres l'empresa contractista haurà de deixar el jaciment en òptimes condicions. Això inclou la neteja de l'espai, l'eliminació de materials sobrants i piles de terra, el cobriment de les restes i estructures excavades, etc; garantint que l'espai quedi adequat per als visitants i afavorint la conservació del jaciment.
- **Complir amb els terminis d'execució del contracte**, donat que aquestes obres estan subjectes a dues subvencions concedides pel Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya (OSIC) i pel Servei de Monuments de la Diputació de Girona.
- L'empresa contractista està obligada a donar compliment a totes les disposicions que emetin els Serveis Territorials de Cultura de Girona, la Diputació de Girona i l'Àrea de Cultura i Patrimoni de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.

L'incompliment d'alguna d'aquestes obligacions serà considerada infracció MOLT GREU i



podrà comportar la resolució del contracte.

L'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro està facultat per demanar a l'empresa contractista en qualsevol moment, tota la documentació que consideri necessària a l'objecte de comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral, administratiu, etc. Requeriment que s'haurà d'atendre en el termini que en cada moment s'assenyali per l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro. L'incompliment de l'obligació de lliurar la documentació requerida, que es configura com a essencial, constituirà causa de resolució del contracte, d'acord amb allò que disposa la LCSP.

26. Condicions especials d'execució

De tipus social:

- Contractació de dones: Quan l'empresa adjudicatària disposi d'una plantilla de personal desequilibrada pel que fa a l'ocupació de les dones (s'entén que la plantilla està desequilibrada en l'aspecte de l'ocupació femenina quan les dones representen menys del 40 % de la plantilla total de l'empresa), cal acreditar les condicions següents:
 - Si l'empresa adjudicatària ha de contractar nous empleats per adscriure'ls a l'execució del contracte, aquests nous empleats han de ser dones.
 - Si cal contractar més de 3 empleats, almenys el 50 % dels nous empleats han de ser dones.
 - En cas que no sigui necessari contractar nous empleats per adscriure'ls a l'execució del contracte però es produeixin vacants sobrevingudes en la plantilla de personal adscrita a l'execució del contracte, les noves contractacions per substituir aquestes vacants s'han de fer a favor de dones.

No obstant això, l'empresa adjudicatària no ha de complir les obligacions que s'indiquen en els tres paràgrafs precedents si acredita de manera fefaent que ha intentat la contractació de personal femení, però no ha obtingut candidatures de dones que fossin aptes per ocupar el lloc de treball, durant un termini de selecció de com a mínim quinze dies naturals.

Comprovació: Cal emetre un informe amb les mesures que s'han emprès i els resultats que s'han obtingut (representació de dones per lloc de treball).

De tipus mediambiental:

- Gestió de residus: L'empresa contractista està obligada a incloure en les fases d'execució del projecte la retirada de les terres extretes i la gestió de tots els residus de qualsevol índole que es puguin generar durant l'execució de les obres.





Comprovació: Al final de l'execució del contracte, la persona responsable de l'administració, requerirà a l'empresa adjudicatària, la factura corresponent al transport i abocament dels residus, generats durant l'excavació de l'església paleocristiana de Santa Cristina d'Aro a una planta de tractament.

L'incompliment d'aquestes condicions podrà ser objecte de penalització com a falta MOLT GREU.

Aquestes circumstàncies seran objecte de comprovació pel responsable del contracte.

27. Criteris d'adjudicació

Per a l'adjudicació del contracte es tindran en compte diversos criteris en base a la millor relació qualitat-preu, als efectes del que disposa l'art. 145 de la LCSP, criteris que versaran sobre els aspectes econòmics i tècnics relatius a l'objecte del contracte.

Es pretén aconseguir l'oferta més favorable, conjugant la rebaixa en el preu (sempre dins uns límits adequats a l'objecte del contracte) i l'execució de les obres en les condicions més favorables, tenint en compte els següents criteris de valoració i en la proporció que a continuació es detalla:

CRITERIS	PONDERACIÓ	AVALUACIÓ
Objectius	Fins a 100 punts	Aplicació de fórmules

Els criteris a aplicar per valorar les ofertes presentades amb la ponderació atribuïda a cadascun d'ells i que determinaran la selecció de la proposició econòmicament més avantatjosa, són els següents, amb un màxim total per a tots ells de 100 punts:

RESUM PUNTUACIÓ

Criteris de valoració automàtica, màxim 100 punts

1. Oferta econòmica màxim 90 punts
2. Realització d'una jornada de portes obertes 2 punts
3. Difusió a les xarxes socials dels treballs realitzats 2 punts
4. Adaptació de la memòria d'intervenció arqueològica 2 punts
5. Redacció d'un article divulgatiu 2 punts
6. Realització d'una fotogrametria i un model 3D del jaciment 2 punts

La valoració es farà d'acord amb la documentació aportada pel licitador, segons el contingut i requeriments dels presents plecs.

1) Oferta econòmica (Fins a 90 punts)

Preu d'execució del projecte:





64.290,80 €. Preu màxim IVA EXCLÒS.

La puntuació de l'oferta econòmica es valorarà d'acord amb la fórmula següent:

$$P_i = P \left(1 - \frac{O_i - O_m}{2 \cdot IL} \right)$$

$P_i =$

Punts de l'oferta i

$P =$

Punts del criteri preu

$O_i =$

Preu de l'oferta i

$O_m =$

Preu de la millor oferta

$IL =$

Import de licitació

Justificació de la fórmula: S'ha escollit aquesta fórmula per fer prevaldre els aspectes qualitatius de la prestació i es vol desincentivar la competitivitat entre els licitadors en el criteri preu per centrar-la en altres criteris d'adjudicació de qualitat.

2) Realització d'una jornada de portes obertes (2 punts)

Mentre durin els treballs d'excavació i/o de restauració en el jaciment es durà a terme una jornada de portes obertes.

- La data exacta de l'activitat es pactarà de forma conjunta entre l'empresa adjudicatària i l'Àrea de Cultura i Patrimoni de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.
- La durada de l'activitat serà de 1 hora o hora i mitja.
- La llengua emprada durant la visita serà el català.
- La visita serà conduïda per la persona responsable de la direcció de les obres que haurà estat designada per l'empresa contractista.
- Aquesta persona amb profunds coneixements tècnics i científics sobre el jaciment explicarà als assistents de forma clara i entenedora tots els treballs realitzats i remarcarà la importància històrica del jaciment i del projecte de recuperació





patrimonial que s'està duent a terme entre el Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, la Diputació de Girona i l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.

- L'empresa contractista haurà de garantir un accés segur al jaciment per a tots els visitants, respectant les normatives vigents en matèria de seguretat i prevenció de riscos laborals.
- Al llarg de la visita el públic assistent podrà contemplar de forma controlada les restes o estructures arqueològiques que s'hagin anat descobrint i restaurant, sense que les puguin malmetre o destruir.
- Durant la visita el director de les obres també haurà de respondre les preguntes i els dubtes que li puguin plantejar els assistents.
- L'empresa contractista i l'Àrea de Cultura i Patrimoni de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro treballaran de forma conjunta per garantir que l'activitat es desenvolupi de manera òptima, assegurant una experiència enriquidora per a tots els participants.
- Ambdós organismes també seran els encarregats de fer la difusió de l'esdeveniment, utilitzant tots els canals de comunicació disponibles al seu abast, com ara el web municipal, les xarxes socials de l'Ajuntament, de la pròpia empresa contractista o la cartelleria penjada a diversos punts del municipi.

Justificació: Es proposa aquest criteri perquè és voluntat de l'Ajuntament de fer arribar a tothom el projecte d'excavació, restauració i museïtzació de l'antiga església i creiem que una jornada de portes obertes amb la participació dels arqueòlegs, els antropòlegs i els restauradors és una proposta idònia, especialment si s'acompanya d'altres mesures de difusió.

3) Difusió a les xarxes socials dels treballs realitzats (2 punts)

L'empresa contractista serà l'encarregada de fer la difusió de les diferents fases del projecte a través de les seves xarxes socials mentre duri l'execució de les obres.

- Un cop per setmana l'empresa contractista publicarà com a mínim una "Stories" a Instagram i una notícia o publicació a X (Twitter), mostrant l'evolució dels treballs, les troballes arqueològiques més destacades, les tècniques d'excavació, restauració o museïtzació, el context històric del jaciment, la seva importància dins de la història del municipi, etc.
- Aquestes publicacions també podran fer referència a les històries personals dels professionals que participin en el projecte (arqueòlegs i restauradors) o altres experts i personalitats que visitin el jaciment.
- Els textos seran concisos però informatius, amb l'objectiu de captar l'atenció del públic i generar interès pel projecte.
- Totes les publicacions aniran acompanyades de varies fotografies.
- L'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro es reserva el dret de compartir aquesta mateixa informació a través de la seva pàgina web i xarxes socials (Ajuntament, Cultura i Turisme).

Creació d'un Timelapses





L'empresa contractista també haurà de realitzar un timelapse de tots els treballs o fases del projecte (excavació arqueològica, restauració i museïtzació) per tal de deixar constància visual de l'evolució dels treballs duts a terme en el jaciment.

- Aquest vídeo es gravarà utilitzant una càmera de vídeo, fotografia, mòbil o GoPro, col·locada sobre un trípode que gravarà imatges generals o bé de detall, de forma continuada i durant tota la jornada de treball.
- Un cop finalitzat el projecte, l'empresa contractista recopilarà totes les imatges i elaborarà un vídeo d'entre 3 i 5 minuts, en format MP4, on es veuran totes les imatges accelerades, acompanyades de diverses músiques de fons.

El document s'haurà de presentar a l'Àrea de Cultura i Patrimoni de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro en el termini màxim de 15 dies naturals a comptar de l'endemà de la signatura de l'acta de final d'obra conjuntament amb una declaració jurada amb totes les actuacions realitzades per fer aquest audiovisual.

Justificació: Es proposa aquest criteri perquè és voluntat de l'Ajuntament fer arribar a tothom el projecte de rehabilitació i museïtzació de l'antiga església i la difusió a xarxes socials és una proposta idònia, especialment si s'acompanya d'altres mesures de difusió.

4) Adaptació de la memòria d'intervenció arqueològica (2 punts)

L'empresa adjudicatària haurà d'adaptar la memòria d'intervenció arqueològica presentada al Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, a un format més accessible per a l'Àrea de Cultura i Patrimoni de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.

- El document s'haurà de redactar en format Word, lletra Times New Roman o Arial 12, amb títols i subtítols en negreta i mida 14 o 16.
- El document tindrà una extensió d'entre 45 i 50 pàgines i ha d'incloure un resum de tots els treballs realitzats, els recursos tècnics i humans utilitzats, les metodologies arqueològiques emprades i els resultats obtinguts.
- Tot el text anirà acompanyat per diverses fotografies que il·lustrin tots aquests treballs i les troballes arqueològiques descobertes.

Aquesta adaptació del text té com a principal objectiu proporcionar a l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro un document de treball de caràcter intern que sigui útil per a la difusió dels treballs realitzats en el propi jaciment (xerrades, exposicions i/o publicacions), la planificació de futures intervencions arqueològiques en d'altres jaciments i com un element de gestió del patrimoni del municipi de Santa Cristina d'Aro.

El document s'haurà de presentar en el termini màxim de 6 mesos a comptar de l'endemà de la signatura de l'acta de final d'obra.

Justificació: Es proposa aquest criteri perquè és voluntat de l'Ajuntament de fer arribar a tothom el projecte d'excavació, restauració i museïtzació de l'antiga església i l'adaptació de la memòria d'intervenció per a una revista local és una proposta idònia, especialment si





s'acompanya d'altres mesures de difusió.

5) Redacció d'un article divulgatiu (2 punts)

Un cop finalitzat el projecte es redactarà un article de caràcter divulgatiu on s'explicarà el desenvolupament dels treballs realitzats i els resultats obtinguts.

- L'article s'haurà de redactar en un format Word, amb un llenguatge divulgatiu, evitant tecnicismes excessius i amb l'objectiu de fer comprensible la informació per a un públic no especialitzat.
- La redacció s'haurà de centrar en explicar els treballs de manera que resultin interessants i accessibles per un públic general.
- El text tindrà una tipografia de Times New Roman o Arial, amb una mida de 12 punts. Els títols i subtítols seran en negreta, amb una mida lleugerament superior (entre 14 i 16 punts).
- L'article tindrà una extensió de 10.000 caràcters amb espais; equivalents a 3 pàgines.
- L'article inclourà 3 fotografies en format JPG que il·lustraran tots aquests treballs. Cada fotografia anirà acompanyada del seu corresponent peu d'imatge, tots ells junts en un document Word a part.
- Al final de l'article, es proporcionarà una petita bibliografia que inclourà les fonts d'informació utilitzades per a la redacció del text.
- L'article s'haurà d'entregar per a la seva revisió a l'Àrea de Cultura i Patrimoni de l'Ajuntament de Santa Cristina en format Word, acompanyat de les fotografies i els seus d'imatge.
- Un cop revisat serà publicat en una revista d'àmbit local o comarcal, com ara la *Revista Àncora de Sant Feliu*, la *Revista del Baix Empordà* o la *Revista Gavarres*.

El document s'haurà de presentar en el termini màxim de 15 dies naturals a comptar de l'endemà de la signatura de l'acta de final d'obra.

Justificació: Es proposa aquest criteri perquè és voluntat de l'Ajuntament de fer arribar a tothom el projecte de rehabilitació i museïtzació de l'antiga església i la redacció d'un article divulgatiu és una proposta idònia, especialment si s'acompanya d'altres mesures de difusió.

6) Realització d'una fotogrametria i un model 3D del jaciment (2 punts)

Un cop finalitzat el projecte l'empresa contractista haurà de generar una fotogrametria i un model tridimensional (3D) de l'església paleocristiana i de la necròpolis de Santa Cristina d'Aro, amb l'objectiu de documentar de forma detallada totes les restes excavades i restaurades durant aquesta intervenció al igual que tota la superfície del jaciment i el seu estat de conservació. L'objectiu és facilitar l'estudi de tot el conjunt patrimonial.

- La captura de dades es farà a través de tècniques de fotogrametria (fotografia digital georeferenciada o ús de drons), escaneig làser o una combinació d'ambdues tècniques, per tal d'assegurar la màxima precisió en la representació de l'estructura i de tots els detalls arquitectònics, tant de l'edifici de l'antiga església com de les tombes de la necròpolis medieval.





- La fotogrametria i la captura de punts es generarà a partir de la utilització de programes informàtics especialitzats com ara AutodeskReCap, RealityCapture, Agisoft Metashape o similars.
- L'edició i refinament posterior del model 3D es farà utilitzant programes com ara Autodesk 3ds Max, Blender, SketchUp o similars.
- El model 3D haurà de tenir un color, textura, resolució i detall adequats per a ser utilitzat en aplicacions de realitat virtual o augmentada, amb una densitat de punts que asseguri la seva fidelitat a la realitat.
- Aquest model 3D s'haurà de lliurar a l'Àrea de Cultura i Patrimoni de l'Ajuntament de Santa Cristina en format .OBJ, .FBX, o .STL, per tal de garantir la seva compatibilitat amb d'altres programes d'edició 3D. També s'haurà de lliurar una còpia del mateix model en format PDF, conjuntament amb una petita memòria tècnica del procés seguit per a la seva creació. Aquesta ha d'incloure les dades tècniques del model (programes, format dels fitxers, resolució, etc.), la metodologia utilitzada i qualsevol altra qüestió rellevant que s'hagi produït durant la seva elaboració.

El document s'haurà de presentar en el termini màxim de 15 dies naturals a comptar de l'endemà de la signatura de l'acta de final d'obra.

Es proposa aquest criteri perquè és voluntat de l'Ajuntament de fer arribar a tothom el projecte d'excavació, restauració i museïtzació de l'antiga església i la recreació en model 3D pot ajudar a fer-se una idea del jaciment.

28. Ofertes anormalment baixes

Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals o desproporcionades:

Atès que el criteri d'adjudicació preu és l'únic criteri rellevant per determinar si les ofertes contenen valors anormals o desproporcionats i la resta de criteris d'adjudicació especificats en aquest plec no són eficaços per valorar la viabilitat de les ofertes presentades, s'aplicaran els paràmetres objectius previstos en l'article 85 del Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques

El càlcul de les ofertes que contenen valors anormals o desproporcionats, es realitzarà amb l'eina Iplecs de la Diputació de Girona.

29. Causes de modificació del contracte

No es preveu la modificació del contracte.

30.- Pòlisses d'assegurances

Una assegurança de responsabilitat civil per cobrir els riscos derivats del desenvolupament





de l'activitat amb uns límits mínims de 300.000 euros i sense sublímit per víctima.

31. Acta d'inici i finalització d'obra

- Acta d'inici: es durà a terme l'endemà de la data de formalització del contracte.
- Acta de finalització d'obra se signarà en el termini màxim de 5 dies naturals a partir de la finalització de l'obra.

32. Admissibilitat de variants o alternatives

No s'admeten altres variants o millores.

33. Valoració sobre les repercussions del contracte en el compliment per l'Ajuntament dels principis de sostenibilitat financera (article 7.3 Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril)

L'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro compleix amb els principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera que exigeix l'article 7.3 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

El contracte està inclòs dins de la memòria valorada "EXCAVACIÓ, CONSOLIDACIÓ I MUSEÏTZACIÓ DE L'ESGLÉSIA PALEOCRISTIANA I NECRÒPOLIS DE SANTA CRISTINA D'ARO".

34. Disponibilitat de terrenys

Les obres s'executen íntegrament en terrenys de titularitat pública, pel que no existeixen persones propietàries i béns/drets afectats als quals sigui d'aplicació la legislació d'expropiació forçosa (Llei d'expropiació forçosa 16 de desembre de 1954 i Decreto de 26 de abril de 1957 Reglament de la Llei d'expropiació forçosa).

El que s'informa a efectes de justificar la necessitat de licitació del contracte per a les obres d'excavació, restauració i museïtzació de l'antiga església segons la memòria valorada "Excavació, consolidació i museïtzació de l'església paleocristiana i necròpolis de Santa Cristina d'Aro", redactada per la Diputació de Girona.

Amb càrrec a l'aplicació pressupostària: 41.33400.60900 "Altra inversió en béns destinats a l'ús general Cultura".

35. Protecció de dades

Segons la legislació vigent (Llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre de Protecció de dades personals i garantia digital) l'empresa contractista està obligada a utilitzar les dades de caràcter personal segons les instruccions que li indiqui l'òrgan de contractació, a utilitzar-les





exclusivament per al desenvolupament i execució del contracte; a no cedir-les o comunicar-les a tercers i a guardar secret professional sobre les mateixes. El seu incompliment, si té caràcter molt greu, podrà donar lloc a la resolució del contracte.

36. Pla de Seguretat i Salut

En compliment del Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i de salut en les obres de construcció, l'empresa contractista haurà de presentar el Pla de Seguretat i Salut. El pla tindrà el contingut indicat en el citat Reial Decret i es basarà en l'Estudi Bàsic de Seguretat i Salut que acompanya el projecte. Aquest pla s'haurà de presentar en el termini màxim de 15 dies després de la data d'adjudicació. La seva implementació es farà de forma acordada amb el Coordinador de Seguretat i Salut designat per aquesta obra.

INFORME TECNICS
Número: 2026-0681 Data: 08/07/2026

Codi Validació: 4T6HWJ7C6EP9RZYJ5WL6CF4GN
Verificació: <https://santacristina.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 25 de 25

