



**Ajuntament de
Santa Cristina d'Aro**

SECRETARIA GENERAL

Expedient: 2799/2026

Assumpte: Contractació de les obres d'excavació, restauració i museïtzació de l'església paleocristiana i necròpolis de Santa Cristina d'Aro.

Eva María Arcas Pérez (1 de 1)
Regidra de Contractació
D.N.I. 27372026
HASH: eceaf13c128d974875b1608ac032766



PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DE LES OBRES D'EXCAVACIÓ, RESTAURACIÓ I MUSEÏTZACIÓ DE L'ESGLÉSIA PALEOCRISTIANA I NECRÒPOLIS DE SANTA CRISTINA D'ARO



QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. PODER ADJUDICADOR

Administració contractant	Ajuntament de Santa Cristina d'Aro
Òrgan de contractació	Junta de Govern Local
Àrea encarregada del seguiment i execució del contracte (art. 62 LCSP)	Àrea de cultura.
Data resolució inici expedient de Contractació	08/07/2026 RESOLUCIÓ 2026/987
Adreces electròniques perfil del Contractant ((Inserit en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro)	https://contractaciopublica.cat/es/perfils-contractant/detall/1419409?categoria=0
Petició informació complementària, dubtes, preguntes	A la mateixa adreça anterior, apartat "tauler d'anuncis" i dins d'aquest "dubtes i preguntes"

B. OBJECTE DEL CONTRACTE

B.1. Objecte del contracte:

L'execució de les obres estipulades en la memòria valorada *"Excavació, consolidació i museïtzació de l'Església paleocristiana i necròpolis de Santa Cristina d'Aro"*, redactada per l'arquitecta Irene Llissent del Servei de Monuments de la Diputació de Girona.

Justificació de la necessitat de la contractació:

L'Ajuntament té la voluntat d'executar les obres estipulades en la memòria valorada *"Excavació, consolidació i museïtzació de l'Església paleocristiana i necròpolis de Santa Cristina d'Aro"*.

Aquests nous treballs s'han impulsat arran dels resultats obtinguts durant les últimes campanyes d'excavació realitzades en el jaciment (2024 i 2025). Durant aquest temps s'ha posat al descobert una seixantena de tombes i les restes d'un forn per coure ceràmica, s'han consolidat diverses tombes i s'han restaurat els murs de l'edifici de l'antiga església (murs exteriors i interiors).

Com que els treballs arqueològics encara no han finalitzat l'Ajuntament de Santa Cristina ha demanat al Servei de Monuments de la Diputació de Girona la redacció d'una nova memòria de treball.

Aquesta porta per títol: *"Excavació, consolidació i museïtzació de l'Església paleocristiana i necròpolis de Santa Cristina d'Aro"* i ha estat aprovada per la Junta de Govern Local del 13 de maig de 2026 i publicada en el Butlletí de la Província de Girona número 100 del 27 de maig de l'any 2026 (núm. edicte 4444).

Per aquest projecte s'ha sol·licitat una subvenció a la Diputació de Girona dins del Pla de Monuments de 2026 i una altra al Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya mitjançant la Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural.

A.- Naturalesa i extensió de les necessitats:

La contractació dona resposta a la necessitat de contractar l'execució de les obres recollides a la memòria, que al seu temps recull amb detall la justificació de la necessitat de la seva execució, per tal de recuperar i fer visitable el conjunt arqueològic conegut com l'antiga església o església paleocristiana de Santa Cristina i que està situada dins del nucli urbà.

B.- Idoneïtat del seu objecte i contingut per a satisfer-les:

L'església paleocristiana de Santa Cristina d'Aro és un jaciment arqueològic protegit tant en l'Inventari de Patrimoni Arqueològic de la Generalitat de Catalunya (IPAC1774) com en el Catàleg de Béns Arqueològics del POUM de Santa Cristina d'Aro (AR024).

A causa del seu valor arqueològic i històric, les obres que s'hi volen realitzar i que estan recollides en la memòria valorada redactada per la Diputació de Girona, han de ser executades per una empresa dedicada al món de l'arqueologia i la restauració de jaciments i monuments històrics, amb un personal tècnic qualificat i amb els mitjans necessaris per garantir una intervenció adequada i respectuosa amb el patrimoni.

B.2. Naturalesa del Contracte	Obres.
B.3. Lloc on es presta el servei	Església paleocristiana i necròpolis de Santa Cristina d'Aro.
B.4. Projecte tècnic/ Memòria valorada	Sí Memòria valorada. Va ésser aprovada per Junta de Govern Local el 13 de maig de 2026.
B.5 Codi de l'expedient	2026-2799
B.6. Codis CPV	-71351914-3-Serveis arqueològics (Codi principal). -45454100-5-Treballs de restauració -92522000-6-Serveis de preservació de llocs i edificis històrics"
B.7. Codi NUTS	ES512
B.8. Divisió en lots	No. L'obra no és susceptible de ser dividida en lots a causa de la pròpia naturalesa dels treballs que s'han de dur a terme, els quals requereixen una bona coordinació entre tots els agents implicats en la seva execució. Dividir el contracte entre varies empreses dificultaria aquesta coordinació i



	comportaria un malbaratament important dels recursos.
B.9. Contracte Reservat	No.

C. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

C.1. Forma de Tramitació	Anticipada
C.2. Procediment d'adjudicació	Obert Simplificat
C.3. Regulació harmonitzada	No
C.4. Anticipada	Sí
C.5. Tramitació Electrònica	Sí
C.6. Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital	Sí
C.7. Termini presentació ofertes	<u>Serà de 21 dies naturals</u> a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.
C.8. Expedient Plurianual	Sí
C.9. Inscripció al RELI	És obligatòria per a participar en aquesta licitació. Inscripció en ROLECE i/o RELI o acreditació de la sol·licitud d'inscripció abans del termini de finalització de presentació d'ofertes.

D. DADES ECONÒMIQUES

D.1. Sistema per a la determinació del preu	Tant alçat amb preus unitaris
Justificació del preu del contracte: El preu del contracte s'ha determinat en base als preus de mercat i aplicant aquests preus als amidaments dels treballs i materials necessaris per a l'execució del contracte. I es justifica adequadament en els documents de la memòria tècnica aprovada.	
D.2. Valor estimat del contracte (VEC)	64.290,80 €, IVA no inclòs

ANY	VE Prestació	VE eventuais pròrrogues	VE eventuais modificacions (20%)	TOTAL VEC
2026	35.950,41 €			35.950,41 €
2027	28.340,39 €			28.340,39 €
TOTAL	64.290,80 €			64.290,80€



D.3 Pressupost base de licitació (PBL):	77.791,87 €, IVA inclòs -Base imposable: 64.290,80€ -IVA 21%: 13.501,07 € Aquest pressupost està desglossat a la vegada en el pressupost de la memòria aprovada.
D.4 Sistemàtica de licitació:	Tant alçat pel total de les obres o prestacions recollides a la memòria valorada, que constituirà el preu màxim que podrà millorar-se a la baixa.

El desglossament és el següent:

PRESSUPOST BASE LICITACIÓ	
Costos	Import
Pressupost Arqueologia	37.390,80 €
Pressupost Restauració	26.900,00 €
TOTAL COSTOS	64.290,80 €
IVA (21%)	13.501,07 €
TOTAL	77.791,87 €

E. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

E.1. Aplicació pressupostària, corresponent a l'exercici 2026.	41.33400.60900 "Altra inversió en béns destinats a l'ús general Cultura"
10% excés d'amidaments	No

Es tracta d'una tramitació anticipada d'acord amb la Disposició Addicional Tercera, punt 2 de la LCSP atès que el finançament d'aquest contracte està condicionat a la concessió definitiva de dues subvencions concedides pel Servei de Monuments de la Diputació de Girona i per la Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya (OSIC).



DISTRIBUCIÓ FINANÇAMENT				
ANY	APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	IMPORT LICITACIÓ (IVA exclòs)	IMPORT IVA (21%)	IMPORT TOTAL (IVA inclòs)
2026	41.33400.60900 "Altra inversió en béns destinats a l'ús general Cultura"	35.950,41 €	7.546,59 €	43.500 €
2027	41.33400.60900 "Altra inversió en béns destinats a l'ús general Cultura"	28.340,39 €	5.951,48 €	34.291,87 €
TOTAL		64.290,80 €	13.501,07 €	77.791,87€

E.2. Expedient d'abast plurianual	Sí
E.3 Forma de pagament i facturació L'import dels treballs executats s'acreditarà per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte expedits per l'òrgan competent. Els documents aniran vinculats amb la planificació de l'actuació en funció de certificacions previstes que hagi presentat l'empresa licitadora en la seva oferta i amb l'atorgament de la subvenció. Les factures que presenti l'adjudicatari hauran d'ajustar-se a allò previst en el Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel que es regulen les obligacions de facturació, així com allò previst a les Bases d'execució del pressupost de l'Ajuntament segons les quals, a la factura cal identificar: - Àrea o servei gestor que ha efectuat l'encàrrec. - Codi de l'expedient de contractació. - Tipus de servei facturat (vegeu la justificació del pressupost base de licitació, on s'especifica cada tipus de servei). S'efectuarà el pagament un cop s'hagi presentat la factura i hagi estat conformada i signada pel tècnic responsable del contracte i aprovada per la Junta de Govern Local	

F. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE

F.1. Termini d'execució del contracte	Sis (6) mesos.
F.2. Termini de durada	Sis (6) mesos a comptar des de la data de formalització del contracte.
F.3. Possibilitat de pròrrogues	No

G. VARIANTS



Admissió de variants	No
----------------------	----

H. EXPOSICIÓ DE L'EXPEDIENT, PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ I DE LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

Exposició de l'expedient	Perfil del contractant
Publicitat de la licitació	Perfil del contractant
Publicitat de la formalització del contracte	Perfil del contractant

H. CONFIDENCIALITAT

Dades confidencials a que tindrà accés el licitador o l'adjudicatari, a banda de les personals, i que són confidencials:

No es preveu aquesta circumstància.

Sens perjudici de la clàusula 50 del PCAP.

I. SOLVÈNCIA I CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL.

S'exigeix al contractista la següent solvència econòmica i financera i, la següent solvència tècnica:

L'objecte d'aquesta licitació ha de recaure en una empresa especialitzada en el camp de l'arqueologia i en la restauració i museïtzació de jaciments arqueològics i monuments històrics, de solvència tècnica i econòmica reconeguda i que haurà de realitzar totes les tasques i fases que s'especifiquen en el projecte

- ***Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera:***

Els licitadors acreditaran la seva solvència econòmica i financera pels següents mitjans:

a) Volum anual de negoci.

- **Volum anual de negoci:** Haver obtingut un volum anual de negoci del licitador o candidat, que referit a l'any de major volum de negoci dels tres (3) últims conclosos, **igual o superior a 1,5 vegades el valor estimat del contracte és a dir, igual o superior a 96.436,20 €).**

El volum anual de negocis del licitador s'acreditarà mitjançant els seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en



aquest registre, i en cas contrari pels comptes anuals dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negoci mitjançant els seus llibres d'inventari i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Alternativament es pot presentar també el resum de la declaració d'IVA presentada a Hisenda (model 390 ó 303)

Si, per una raó justificada, l'empresari no està en condicions de presentar les referències sol·licitades, se'l podrà autoritzar a acreditar la seva solvència econòmica i financera per mitjà de qualsevol altre document que es consideri apropiat per l'òrgan de contractació.

En el cas que el període transcorregut des de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a tres anys, el requeriment es podrà referir al període efectiu d'activitat. En el supòsit que aquesta data sigui inferior a un any, el requeriment podrà ser proporcional.

b) Assegurances.

Tenir contractada i vigent durant el termini d'execució del contracte,

- Una assegurança de responsabilitat civil per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de l'activitat amb uns límits mínims de 300.000 euros i sense sublímit per víctima.

1. Criteris de selecció relatius a la solvència tècnica:

Els licitadors acreditaran la seva solvència tècnica pels següents mitjans:

Una relació signada de les obres realitzades en els últims cinc (5) anys que inclogui import, dates i destinatari, públic o privat, relacionats amb l'objecte del contracte.

El requisit mínim serà acreditar haver executat feines anàlogues o similars a les que constitueixen l'objecte del contracte, i que l'import anual acumulat en l'any de major execució d'aquestes sigui igual o superior al 70% del VEC del contracte, és a dir, igual o superior 45.003,56 €.

Determinació de feines anàlogues o similars:

S'entendran per feines anàlogues o similars les que constitueixen l'objecte del contracte i les feines definides en la Memòria.

A efectes de determinar la correspondència entre els serveis executats pel licitador i els que constitueixen l'objecte del contracte, quan hi hagi classificació aplicable a aquest últim s'atendrà a la pertinença al mateix subgrup de classificació i en la resta de casos a la igualtat dels tres (3) primers dígit dels seus respectius CPV.



Les obres o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats de bona execució expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració responsable de l'empresari; acompanyat dels documents existents en poder del mateix que acreditin la realització de la prestació (caldrà acreditar motivada i fefaentment la impossibilitat d'obtenir els altres certificats), si s'escau aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Aquests certificats indicaran l'import, les dates, el lloc d'execució dels serveis i els destinataris, públics o privats.

S'acreditaran, com a mínim, tots els certificats suficients corresponents als cinc anys inclosos en la relació aportada d'aquestes obres o treballs realitzats, segons l'establert als paràgrafs anteriors, que, entre tots, permeti assolir el mínim de solvència exigida, en l'any de major volum de negoci.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la **solvència i mitjans d'altres empreses**, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i s'estarà al que disposa l'article 75 de la LCSP.

Per a empreses de nova creació, (menys de 5 anys)

Podran acreditar la solvència, mitjançant una declaració responsable de l'empresa on s'indiqui el material i equip tècnic del qual es disposarà per a l'execució dels treballs objecte del contracte. Com a mínim s'haurà d'acreditar que disposa d'un director d'obres amb titulació de màster o postgrau en Història, Arqueologia o Gestió de Patrimoni Cultural que coordini i supervisi tots els treballs i fases del projecte, un antropòleg que haurà d'estar present durant tota la intervenció arqueològica de la necròpolis medieval, un restaurador tècnic que coordini, dirigeixi i supervisi els treballs de restauració i museïtzació de l'edifici de l'antiga església i de les tombes medievals, un equip d'arqueòlegs i restauradors que duguin a terme els treballs. Aquest estarà format com a mínim per un arqueòleg director, dos arqueòlegs ajudants, un restaurador tècnic i dos restauradors ajudants.

En aquest cas, a la justificació per a l'adjudicació, si fos el cas, s'hi hauran d'adjuntar els documents acreditatius corresponents, que seran:

- En cas que el personal de què es disposi estigui integrat a l'empresa:
 - Contracte laboral.
 - Relacions nominals de treballadors i rebut de liquidació de cotitzacions on constin els treballadors i la seva categoria.
- En cas que el personal de què es disposa NO estigui integrat a l'empresa:
 - Contracte mercantil o document que acrediti la col·laboració del personal amb l'empresa.
 - Declaració responsable del tècnic/a conforme prestarà els seus serveis per l'empresa en l'execució d'aquest contracte, en cas que aquesta resulti



adjudicatària.	
Exigència de que en l'oferta figurin els noms i la qualificació professional del personal responsable de l'execució:	No.

J. ADSCRIPCIÓ DE MITJANS MATERIALS i/o PERSONALS A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.

Compromís d'Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte:

Els licitadors hauran d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials necessaris per la seva execució i com a mínim els següents:

- Un (1) arqueòleg director d'obres amb titulació de màster o postgrau en Història, Arqueologia o Gestió de Patrimoni Cultural que coordini i supervisi tots els treballs i fases del projecte.
- Dos (2) arqueòlegs ajudants amb titulació de Grau en Història, Arqueologia o equivalent.
- Un (1) antropòleg amb titulació o especialització en el camp de la antropologia física, paleoantropologia física o bioarqueologia que haurà d'estar present durant tota la intervenció arqueològica de la necròpolis medieval.
- Un (1) restaurador tècnic amb titulació de màster o postgrau en Conservació i Restauració que coordini, dirigeixi i supervisi els treballs de restauració i museïtzació de l'edifici de l'antiga església i de les tombes medievals.
- Dos (2) restauradors ajudants amb titulació de Grau en Conservació i Restauració de Béns Culturals o equivalent.

K. COMITÈ D'EXPERTS

Comitè d'experts	No procedeix en el present plec la designació d'un Comitè d'experts.
------------------	--

L. GARANTIES

Provisional	No
Definitiva	Si. El 5% de l'import de l'adjudicació del contracte (IVA exclòs).
Garantia complementària	En aplicació de l'article 107.2 LCSP, que preveu una garantia complementària de fins el 5% del preu d'adjudicació per a casos especials, i, en particular "per als casos en que l'oferta de l'adjudicatari resulti inicialment incursa en presumpció



	d'anormalitat", es preveu que la garantia definitiva sigui del 10% de l'import d'adjudicació (sense IVA) en cas que l'adjudicatària no hagi resultat, després de justificar la seva proposta, incursa en presumpció d'anormalitat d'acord amb el contingut dels presents plecs.
Es permet el dipòsit de la garantia amb la retenció en el preu	No

M.1 PROGRAMA DE TREBALLS / PLA DE SEGURETAT I SALUT EN EL TREBALL / ESTUDI BÀSIC DE SEGURETAT I SALUT /AVALUACIÓ DE RISCOS.

Programa de Treballs	No.
Pla de Seguretat i Salut en el Treball	Sí
Avaluació de riscos	No.
Estudi Bàsic de Seguretat i Salut	Si. Redactat pel Servei de Monuments de la Diputació de Girona. presentat a l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro, amb data 09 de juny de 2026.
Contingut	L'adjudicatari haurà de presentar a l'òrgan de contractació, un document signat on accepta plenament l'adhesió a l'Estudi Bàsic de Seguretat i Salut redactat per la Diputació de Girona.
Aprovació	L'òrgan de contractació aprovarà l'Estudi Bàsic de Seguretat i Salut previ informe favorable del coordinador de seguretat i salut previ a l'inici dels treballs.
Moment de la presentació del document d'acceptació de l'adhesió:	Conjuntament amb la resta de documentació requerida per l'adjudicació, segons l'establert a l'apartat Y del Quadre de Característiques.

M.2. ACTA DE COMPROVACIÓ DEL REPLANTEIG DE LES OBRES.

Acta de comprovació del replanteig:	Sí.
Moment de la signatura:	El següent dia hàbil des de la data de la formalització del contracte. <u>No es pot iniciar l'obra</u> fins que s'hagi formalitzat l'acta de comprovació de replanteig.



M. SUBCONTRACTACIÓ I CESSIÓ

Cessió	No.
Subcontractació	Si. Sempre que es compleixin les previsions de l'article 215 LCSP.
Tasques que obligatòriament s'hauran de fer per l'adjudicatari.	L'adjudicatari haurà de dur a terme la coordinació i direcció del contracte.
Obligació del licitador a indicar en la seva oferta la part del contracte prevista a subcontractar, indicant import i nom o perfil professional dels subcontractistes	Si.
Pagaments directes als subcontractistes per part de l'Ajuntament	No.
Percentatge de subcontractació a favor de Centres Especials de Treball i/o empreses d'inserció.	No.

N. REVISIÓ DE PREUS

Revisió de preus	No.
------------------	-----

O. RESPONSABLE MUNICIPAL DEL CONTRACTE I DIRECTORS TÈCNICS

Director/a de l'obra i responsable del contracte	- Irene Llusent i Guillamet (tècnica del Servei de Monuments de la Diputació de Girona).
Coordinador/a de seguretat i salut	Està previst que sigui extern, i que es designarà com a resultat del corresponent encàrrec de serveis.
Responsable municipal del contracte	Maria Teresa Costa Gatiús. Tècnica de Cultura.

P. TERMINI DE GARANTIA

Termini de garantia	Comença a partir de la data de signatura de l'acta de recepció de les obres i finalitzarà quan hagi transcorregut <u>un (1) any</u> des de la data de recepció de les obres.
---------------------	--

Q. OBLIGACIONS CONTRACTUALS

R.1. Obligacions essencials a complir per l'empresa adjudicatària, a més de les que es deriven de la normativa d'aplicació:

- Compliment dels principis ètics que figuren al PCAP.
- El contractista està obligat a executar el contracte amb subjecció al que estableixin el PCAP i la Memòria valorada d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'òrgan de contractació i d'acord amb la normativa vigent d'aplicació.
- El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat i en tot allò que hagi estat valorat d'acord als criteris d'adjudicació del contracte al seu compliment en tots els seus termes; el qual tindrà el caràcter d'obligació essencial. El seu incompliment, si té caràcter de molt greu, podrà donar lloc a la resolució del contracte.
- El contractista haurà de disposar i mantenir vigent les pòlisses que es fan constar a la *clàusula 19: Acreditació de la solvència econòmica i financera* del present plec.
- L'Ajuntament de Santa Cristina només es farà càrrec de les tasques administratives a les que estigui obligat per llei per poder realitzar la intervenció arqueològica (sol·licitud dels permisos de l'excavació, permís de propietat, etc).
- L'empresa contractista haurà de presentar a l'Ajuntament de Santa Cristina el document d'acceptació de la direcció de l'excavació i realitzar el pagament de les taxes administratives
- L'empresa contractista s'haurà de fer càrrec de la incorporació dels mitjans tècnics, materials i personals compromesos en la oferta, entre ells el director de les obres, l'antropòleg, el restaurador tècnic i l'equip d'arqueòlegs i de restauradors.
- Durant la realització dels treballs la Diputació de Girona es farà càrrec de la realització dels treballs de topografia en el jaciment.
- L'empresa contractista està obligada a portar un registre diari del personal que treballi en el jaciment segons model annex, que haurà d'enviar setmanalment a l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro. L'incompliment d'aquesta obligació serà considerada com una falta molt greu.
- L'empresa contractista està obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i, en general, respondrà de quantes obligacions li vinguin imposades



pel seu caràcter d'ocupador, així com del compliment de totes les normes que regulin i despleguin la relació laboral o d'altre tipus existent entre aquell o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un i d'altres.

- L'adjudicatari haurà de presentar a l'òrgan de contractació, un **document signat** on **accepta plenament l'adhesió a l'Estudi Bàsic de Seguretat i Salut redactat per la Diputació de Girona** i l'haurà d'implementar de forma acordada amb el coordinador de Seguretat i Salut que serà contractat de forma externa a aquesta licitació.
- L'empresa contractista haurà de designar un responsable (majoritàriament el mateix director de les obres) que es reunirà mínim un cop per setmana amb el personal de l'Àrea de Cultura i Patrimoni de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro per tal de fer un seguiment i avaluació del desenvolupament dels treballs amb un intercanvi fluït d'informació (troballes, resultats, incidències, etc.). En aquestes reunions també hi haurà d'assistir l'antropòleg i el restaurador tècnic, segons la fase del projecte que s'estigui realitzant.
- Les reunions podran ser presencials o en línia.
- Durant l'execució de les obres l'empresa contractista haurà de col·locar el cartell que acredita que aquests treballs es duen a terme amb el suport i el finançament d'una subvenció concedida per la Diputació de Girona. El cartell serà col·locat sense cap cost i amb els permisos pertinents. L'Àrea de Cultura de l'Ajuntament el cedirà a l'empresa contractista el primer dia de l'inici de les obres.
- L'empresa contractista haurà de fer constar en qualsevol escrit o nota de premsa referent al desenvolupament de les obres que aquestes es duen a terme amb el suport i el finançament del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya i del Servei de Monuments de la Diputació de Girona.
- L'empresa contractista ha d'emprar el català en totes les relacions amb l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general



que es derivin de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte.

- Al finalitzar les obres l'empresa contractista haurà de deixar el jaciment en òptimes condicions. Això inclou la neteja de l'espai, l'eliminació de materials sobrants i piles de terra, el cobriment de les restes i estructures excavades, etc.; garantint que l'espai quedi adequat per als visitants i afavorint la conservació del jaciment.
- **Complir amb els terminis d'execució del contracte**, donat que aquestes obres estan subjectes a dues subvencions atorgada pel Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya (OSIC) i pel Servei de Monuments de la Diputació de Girona.
- L'empresa contractista està obligada a donar compliment a totes les disposicions que emetin els Serveis Territorials de Cultura de Girona, la Diputació de Girona i l'Àrea de Cultura i Patrimoni de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.

L'incompliment d'alguna d'aquestes obligacions serà considerada infracció MOLT GREU i podrà comportar la resolució del contracte.

- L'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro està facultat per demanar a l'empresa contractista en qualsevol moment, tota la documentació que consideri necessària a l'objecte de comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral, administratiu, etc. Requeriment que s'haurà d'atendre en el termini que en cada moment s'assenyali per l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro. L'incompliment de l'obligació de lliurar la documentació requerida, que es configura com a essencial, constituirà causa de resolució del contracte, d'acord amb allò que disposa la LCSP.



R.2. Condicions especials d'execució:

S'estableixen la següent condició de tipus social:

- L'empresa contractista s'obliga a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i condicions fixades en els convenis col·lectius que els siguin d'aplicació:

Conveni de col·lectiu de treball del sector de l'arqueologia i la paleontologia de Catalunya, segons resolució TRE/3830/2007, de 29 d'octubre, (codi de conveni núm. 7902595) o el conveni equivalent en vigor en el moment d'execució de les actuacions.

Aquesta condició especial d'execució del contracte serà exigida igualment a tots els subcontractistes que participin en la seva execució.

Emesa la certificació final d'obra l'Ajuntament podrà exigir al contractista la presentació d'una declaració jurada acreditant el compliment d'aquesta condició especial d'execució, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

L'empresa contractista està obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de prevenció de riscos i de seguretat i salut en el treball.

L'òrgan de contractació podrà comprovar l'estricta compliment dels pagaments que la persona contractista ha de fer a totes les persones subcontractistes o subministradores que participin en el contracte. Si el PCAP incorpora aquesta opció, fent-lo constar en el Quadre de característiques, s'estableixen les següents condicions especials d'execució amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:

- La persona contractista remetrà a l'òrgan de contractació, quan aquest el sol·liciti, relació detallada d'aquelles persones subcontractistes o subministradores que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació, juntament amb aquelles condicions de subcontractació o subministrament de cadascun d'elles que guardin una relació directa amb el termini de pagament.

Així mateix, haurà d'aportar, a la sol·licitud de l'òrgan de contractació, justificant de compliment dels pagaments a aquelles una vegada acabada la prestació dins dels terminis de pagament legalment establerts i en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, en el que li sigui aplicable.

L'Ajuntament no adquireix cap obligació respecte del personal que l'empresa



adjudicatària contracti per a l'execució de l'obra, i en cap cas es produirà la subrogació de l'art. 44 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 22 d'octubre, que aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, d'acord amb el que estableix l'article 308.4 LCSP.

De tipus mediambiental:

- Gestió de residus: L'empresa contractista està obligada a incloure en les fases d'execució del projecte la retirada de les terres extretes i la gestió de tots els residus de qualsevol índole que es puguin generar durant l'execució de les obres.

Comprovació: Al final de l'execució del contracte, la persona responsable de l'administració, requerirà a l'empresa adjudicatària, la factura corresponent al transport i abocament dels residus, generats durant l'excavació de l'església paleocristiana de Santa Cristina d'Aro a una planta de tractament.

L'incompliment d'aquestes condicions podrà ser objecte de penalització com a falta MOLT GREU.

Aquestes circumstàncies seran objecte de comprovació pel responsable de l'administració.

R.3. Condicions específiques del contractista

Serà a càrrec del contractista, a través dels Serveis tècnics de la Diputació de Girona, l'establiment de punts de referència i treballs de georeferenciació per part d'un topògraf especialitzat.

S. PÒLISSES

S.1. Pòlissa Responsabilitat civil	Si. Una assegurança de <u>responsabilitat civil</u> per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de l'activitat amb uns límits mínims de 300.000 euros i sense sublímit per víctima.
S.2. Altres Pòlisses:	No.

T. CRITERIS/ ASPECTES D'ADJUDICACIÓ/NEGOCIACIÓ



T.1. Criteris de valoració objectius avaluables de forma automàtica i la ponderació que se'ls hi atribueix són les següents: (fins a 100 punts).

1. Oferta econòmica

Fins a 90 punts

La puntuació dels licitadors es realitzarà en proporció a la seva oferta.

L'oferta econòmica es valorarà d'acord amb la següent fórmula:

$$P_i = P \left(1 - \frac{O_i - O_m}{2 \cdot IL} \right)$$

$P_i =$

punts de l'oferta i

$P =$

punts del criteri preu

$O_i =$

preu de l'oferta i

$O_m =$

preu de la millor oferta

$IL =$

import de licitació

A efectes d'atribuir els punts corresponent, es prendrà en consideració l'import corresponent al pressupost de licitació de totes les ofertes Preu amb IVA exclòs, tant en el supòsit de licitadors que gaudeixin d'una exempció subjectiva de l'IVA com en el supòsit de licitadors que no comptin amb la referida exempció, d'acord amb el que diu, entre d'altres, la Resolució 922/2014 del TACRC.

- L'import del *preu de sortida* té caràcter de màxims, i els licitadors no podran incrementar-lo. La presentació d'ofertes que superin el preu de sortida (conjunta o separadament) seran excloses automàticament.

2. Realització d'una jornada de portes obertes (2 punts)

Mentre durin els treballs d'excavació i/o de restauració en el jaciment es durà a terme una jornada de portes obertes.

- La data exacta de l'activitat es pactarà de forma conjunta entre l'empresa adjudicatària i l'Àrea de Cultura i Patrimoni de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.



- La durada de l'activitat serà de 1 hora o hora i mitja.
- La llengua emprada durant la visita serà el català.
- La visita serà conduïda per la persona responsable de la direcció de les obres que haurà estat designada per l'empresa contractista.
- Aquesta persona amb profunds coneixements tècnics i científics sobre el jaciment explicarà als assistents de forma clara i entenedora tots els treballs realitzats i remarcarà la importància històrica del jaciment i del projecte de recuperació patrimonial que s'està duent a terme entre el Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, la Diputació de Girona i l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.
- L'empresa contractista haurà de garantir un accés segur al jaciment per a tots els visitants, respectant les normatives vigents en matèria de seguretat i prevenció de riscos laborals.
- Al llarg de la visita el públic assistent podrà contemplar de forma controlada les restes o estructures arqueològiques que s'hagin anat descobrint i restaurant, sense que les puguin malmetre o destruir.
- Durant la visita el director de les obres també haurà de respondre les preguntes i els dubtes que li puguin plantejar els assistents.
- L'empresa contractista i l'Àrea de Cultura i Patrimoni de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro treballaran de forma conjunta per garantir que l'activitat es desenvolupi de manera òptima, assegurant una experiència enriquidora per a tots els participants.
- Ambdós organismes també seran els encarregats de fer la difusió de l'esdeveniment, utilitzant tots els canals de comunicació disponibles al seu abast, com ara el web municipal, les xarxes socials de l'Ajuntament, de la pròpia empresa contractista o la cartelleria penjada a diversos punts del municipi.

Justificació: Presentació d'una declaració jurada en la que l'empresa un cop sigui adjudicatària es compromet a realitzar **una jornada de portes obertes**, mentre durin els treballs d'excavació i/o de restauració en el jaciment, segons l'annex 10 del PCAP.

3. Difusió a les xarxes socials dels treballs realitzats (2 punts)

L'empresa contractista serà l'encarregada de fer la difusió de les diferents fases del projecte a través de les seves xarxes socials mentre duri l'execució de les obres.

- Un cop per setmana l'empresa contractista publicarà com a mínim una "Stories" a Instagram i una notícia o publicació a X (Twitter), mostrant l'evolució dels treballs, les troballes arqueològiques més destacades, les tècniques d'excavació, restauració o museïtzació, el context històric del jaciment, la seva importància dins de la història del municipi, etc.
- Aquestes publicacions també podran fer referència a les històries personals dels professionals que participin en el projecte (arqueòlegs i restauradors) o altres experts i personalitats que visitin el jaciment.
- Els textos seran concisos però informatius, amb l'objectiu de captar l'atenció



del públic i generar interès pel projecte.

- Totes les publicacions aniran acompanyades de varies fotografies.
- L'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro es reserva el dret de compartir aquesta mateixa informació a través de la seva pàgina web i xarxes socials (Ajuntament, Cultura i Turisme).

Creació d'un Timelapses

L'empresa contractista també haurà de realitzar un timelapse de tots els treballs o fases del projecte (excavació arqueològica, restauració i museïtzació) per tal de deixar constància visual de l'evolució dels treballs duts a terme en el jaciment.

- Aquest vídeo es gravarà utilitzant una càmera de vídeo, fotografia, mòbil o GoPro, col·locada sobre un trípode que gravarà imatges generals o bé de detall, de forma continuada i durant tota la jornada de treball.
- Un cop finalitzat el projecte, l'empresa contractista recopilarà totes les imatges i elaborarà un vídeo d'entre 3 i 5 minuts, en format MP4, on es veuran totes les imatges accelerades, acompanyades de diverses músiques de fons.

El document s'haurà de presentar a l'Àrea de Cultura i Patrimoni de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro en el termini màxim de 15 dies naturals a comptar de l'endemà de la signatura de l'acta de final d'obra conjuntament amb una declaració jurada amb totes les actuacions realitzades per fer aquest audiovisual.

Justificació: Presentació d'una declaració jurada amb totes les actuacions realitzades, amb detall i imatges; la declaració jurada s'haurà de presentar en el termini màxim de 15 dies naturals a comptar de l'endemà de la signatura de l'acta de final d'obra, segons l'annex 10 del PCAP.

4. Adaptació de la memòria d'intervenció arqueològica (2 punts)

L'empresa adjudicatària haurà d'adaptar la memòria d'intervenció arqueològica presentada al Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, a un format més accessible per a l'Àrea de Cultura i Patrimoni de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.

- El document s'haurà de redactar en format Word, lletra Times New Roman o Arial 12, amb títols i subtítols en negreta i mida 14 o 16.
- El document tindrà una extensió d'entre 45 i 50 pàgines i ha d'incloure un resum de tots els treballs realitzats, els recursos tècnics i humans utilitzats, les metodologies arqueològiques emprades i els resultats obtinguts.
- Tot el text anirà acompanyat per diverses fotografies que il·lustrin tots aquests treballs i les troballes arqueològiques descobertes.

Aquesta adaptació del text té com a principal objectiu proporcionar a l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro un document de treball de caràcter intern que sigui útil per a la difusió dels treballs realitzats en el propi jaciment (xerrades, exposicions i/o



publicacions), la planificació de futures intervencions arqueològiques en d'altres jaciments i com un element de gestió del patrimoni del municipi de Santa Cristina d'Aro.

El document s'haurà de presentar en el termini màxim de 6 mesos a comptar de l'endemà de la signatura de l'acta de final d'obra

Justificació: Presentació d'una declaració jurada en la que l'empresa un cop sigui adjudicatària es compromet a realitzar **l'adaptació de la memòria d'intervenció arqueològica**, el document s'haurà de presentar en el termini màxim de 6 mesos a comptar de l'endemà de la signatura de l'acta de final d'obra, segons l'annex 10 del PCAP

5. Redacció d'un article divulgatiu (2 punts)

Un cop finalitzat el projecte es redactarà un article de caràcter divulgatiu on s'explicarà el desenvolupament dels treballs realitzats i els resultats obtinguts.

- L'article s'haurà de redactar en un format Word, amb un llenguatge divulgatiu, evitant tecnicismes excessius i amb l'objectiu de fer comprensible la informació per a un públic no especialitzat.
- La redacció s'haurà de centrar en explicar els treballs de manera que resultin interessants i accessibles per un públic general.
- El text tindrà una tipografia de Times New Roman o Arial, amb una mida de 12 punts. Els títols i subtítols seran en negreta, amb una mida lleugerament superior (entre 14 i 16 punts).
- L'article tindrà una extensió de 10.000 caràcters amb espais; equivalents a 3 pàgines.
- L'article inclourà 3 fotografies en format JPG que il·lustraran tots aquests treballs. Cada fotografia anirà acompanyada del seu corresponent peu d'imatge, tots ells junts en un document Word a part.
- Al final de l'article, es proporcionarà una petita bibliografia que inclourà les fonts d'informació utilitzades per a la redacció del text.
- L'article s'haurà d'entregar per a la seva revisió a l'Àrea de Cultura i Patrimoni de l'Ajuntament de Santa Cristina en format Word, acompanyat de les fotografies i els peus d'imatge.
- Un cop revisat serà publicat en una revista d'àmbit local o comarcal, com ara la *Revista Àncora de Sant Feliu*, la *Revista del Baix Empordà* o la *Revista Gavarres*.

El document s'haurà de presentar en el termini màxim de 15 dies naturals a comptar de l'endemà de la signatura de l'acta de final d'obra.

Justificació: Presentació d'una declaració jurada en la que l'empresa un cop sigui adjudicatària es compromet a presentar un **article divulgatiu** en el termini màxim de 15 dies naturals a comptar de l'endemà de la signatura de l'acta de final d'obra, segons l'annex 10 del PCAP.



6. Realització d'una fotogrametria i un model 3D del jaciment (2 punts)

Un cop finalitzat el projecte l'empresa contractista haurà de generar una fotogrametria i un model tridimensional (3D) de l'església paleocristiana i de la necròpolis de Santa Cristina d'Aro, amb l'objectiu de documentar de forma detallada totes les restes excavades i restaurades durant aquesta intervenció al igual que tota la superfície del jaciment i el seu estat de conservació. L'objectiu és facilitar l'estudi de tot el conjunt patrimonial.

- La captura de dades es farà a través de tècniques de fotogrametria (fotografia digital georeferenciada o ús de drons), escaneig làser o una combinació d'ambdues tècniques, per tal d'assegurar la màxima precisió en la representació de l'estructura i de tots els detalls arquitectònics, tant de l'edifici de l'antiga església com de les tombes de la necròpolis medieval.
- La fotogrametria i la captura de punts es generarà a partir de la utilització de programes informàtics especialitzats com ara AutodeskReCap, RealityCapture o Agisoft Metashape o similars.
- L'edició i refinament posterior del model 3D es farà utilitzant programes com ara Autodesk 3ds Max, Blender, SketchUp o similars.
- El model 3D haurà de tenir un color, textura, resolució i detall adequats per a ser utilitzat en aplicacions de realitat virtual o augmentada, amb una densitat de punts que assegurï la seva fidelitat a la realitat.
- Aquest model 3D s'haurà de lliurar a l'Àrea de Cultura i Patrimoni de l'Ajuntament de Santa Cristina en format .OBJ, .FBX, o .STL, per tal de garantir la seva compatibilitat amb d'altres programes d'edició 3D. També s'haurà de lliurar una còpia del mateix model en format PDF, conjuntament amb una petita memòria tècnica del procés seguit per a la seva creació. Aquesta ha d'incloure les dades tècniques del model (programes, format dels fitxers, resolució, etc.), la metodologia utilitzada i qualsevol altra qüestió rellevant que s'hagi produït durant la seva elaboració.

El document s'haurà de presentar en el termini màxim de 15 dies naturals a comptar de l'endemà de la signatura de l'acta de final d'obra.

Justificació: Presentació d'una declaració jurada en la que l'empresa un cop sigui adjudicatària es compromet a presentar **un model 3D del jaciment**, el document s'haurà de presentar en el termini màxim de 15 dies naturals a comptar de l'endemà de la signatura de l'acta de final d'obra, segons l'annex 10 del PCAP.

T.2. Criteris de valoració subjectiva en base a un a judici de valor i la ponderació que se'ls hi atribueix són les següents:

No s'aplica

Puntuació dels criteris de valoració automàtica	100 punts.
--	------------



Puntuació dels criteris de valoració subjectiva	0 punts.
Puntuació de la totalitat de criteris	100 punts.

U. BAIXES PRESUMPTAMENT ANORMALS O DESPROPORCIONADES

Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals o desproporcionades:

Atès que el criteri d'adjudicació preu és l'únic criteri rellevant per determinar si les ofertes contenen valors anormals o desproporcionats i la resta de criteris d'adjudicació especificats en aquest plec no són eficaços per valorar la viabilitat de les ofertes presentades, s'aplicaran els paràmetres objectius previstos en l'article 85 del Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques

El càlcul de les ofertes que contenen valors anormals o desproporcionats, es realitzarà amb l'eina Iplecs de la Diputació de Girona.

V. CAUSES DE RESOLUCIÓ DERIVADES DE LES RECOLLIDES LEGALMENT

L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes a l'apartat Q.1.

W. MODIFICACIONS CONVENIADES DEL CONTRACTE

Modificacions conveniades del contracte	No es preveuen.
---	-----------------

X. ACTA D'INICI I ACTA DE RECEPCIÓ DE L'OBRA.

Necessitat d'acta d'inici per iniciar la prestació contractada	Sí l'acta de comprovació del replanteig.
En cas afirmatiu, termini màxim per portar-la a terme	Un màxim de 10 dies des de l'endemà de la data de signatura del contracte.
Necessitat d'acta de recepció de l'obra	Si.
En cas afirmatiu, termini màxim per portar-la a terme	Un màxim de 10 dies des de l'endemà de la finalització de l'obra.

Y. DOCUMENTACIÓ OBLIGATÒRIA QUE S'EXIGEIX EN EL SOBRE ÚNIC, PER L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

La denominació del sobre és la següent:



- Sobre Únic: Documentació Administrativa i Proposició econòmica.

Y.1. Característiques formals i documentació obligatòria relativa als aspectes administratius i a la proposició econòmica i relativa als criteris avaluables de forma automàtica que ha de reunir la proposta inclosa dins del (SOBRE ÚNIC):

- Annex 1.-Declaració responsable complementària al DEUC.
- Annex 2.- Compromís disposar de pòlisses d'assegurances.
- Annex 3.- Compromís d'adscripció de mitjans personals i/o materials.
- Annex 4.- Declaració responsable d'acceptació d'adhesió a l'estudi bàsic de seguretat i salut redactat pel Servei de Monuments de la Diputació de Girona.
- Annex 5.-Declaració de confidencialitat.
- Annex 6.- Declaració Unió Temporal d'Empreses (UTE).
- Annex 7.- Declaració sobre condicions per resoldre situacions empat.
- Annex 8.- Proposició econòmica i criteris avaluables de forma automàtica.

Y.2. Altra documentació obligatòria a presentar per a l'adjudicació del contracte:

- Certificat d'inscripció al RELI/ROLECE.
- Comprovant de pagament de la garantia definitiva.
- Certificat de l'asseguradora Responsabilitat Civil d'explotació que determini el número de pòlissa, el prenedor de l'assegurança, el beneficiari de l'import de la cobertura, les cobertures, la seva vigència i el comprovant de pagament.
- Persones concretes que es posaran a disposició dels treballs (nom, cognoms, i titulacions).

Z. MESA DE CONTRACTACIÓ

Càrrec	Membre
President/a	Regidor/a de l'àrea
Vocals	Titular: Secretari/a de la Corporació, o qui delegui Titular: Interventor/a municipal, o qui delegui Titular: tècnic/a de Cultura, o qui delegui.
Secretari/a de la mesa	Titular: tècnic/a de Contractació, o qui delegui



ÍNDEX

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE.....	2
CAPÍTOL I.- RÈGIM GENERAL DEL CONTRACTE.....	27
1. OBJECTE DEL CONTRACTE.....	27
2. NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE.....	27
3. DIVISIÓ EN LOTS.....	27
4. NATURALESIA DEL CONTRACTE.....	27
5. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ I PERFIL DEL CONTRACTANT.....	28
6. TERMINI D'EXECUCIÓ, DURADA DEL CONTRACTE I PRÒRROQUES.....	28
7. MESURES D'IMPULS DE CLÀUSULES SOCIALS EN LA CONTRACTACIÓ PÚBLICA/.....	28
8. RÈGIM JURÍDIC APLICABLE AL CONTRACTE I DOCUMENTS QUE TENEN CARÀCTER CONTRACTUAL.....	28
CAPÍTOL II.- RÈGIM ECONÒMIC DEL CONTRACTE.....	29
9. SISTEMA DE DETERMINACIÓ DEL PREU.....	30
10. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ, VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE I PREU DEL CONTRACTE...30	
11. FINANÇAMENT DEL CONTRACTE.....	31
12. DESPESA PLURIANUAL.....	31
13. FACTURACIÓ I PAGAMENT DEL PREU.....	31
14. REVISIÓ DE PREUS.....	32
CAPÍTOL III.- PREPARACIÓ DEL CONTRACTE I SELECCIÓ DEL CONTRACTISTA.....	32
15. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ.....	32
16. APROVACIÓ DELS PLECS I CONVOCATÒRIA DE LA LICITACIÓ.....	32
17. CAPACITAT PER CONTRACTAR.....	33
18. CLASSIFICACIÓ, SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I TÈCNICA.....	34
19. CONSULTES (dubtes i preguntes).....	35
20. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS: MITJANS, LLOC I TERMINI.....	36
21. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS: CONTINGUT.....	41
22. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES.....	42
24. VARIANTS O MILLORES.....	44
25. OFERTES AMB VALORS ANORMALS.....	44
26. MESA DE CONTRACTACIÓ.....	45
27. OBERTURA I QUALIFICACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ.....	46
28. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER LICITADOR QUE HAGI PRESENTAT L'OFERTA ECONÒMICAMENT MÉS AVANTATJOSA.....	48
CAPÍTOL IV.- DISPOSICIONS RELATIVES A L'ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	51



29. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.....	51
30.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	52
31. NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES PER ALS LICITADORS.....	53
32. PÒLISSA D'ASSEGURANCES.....	55
33. GARANTIA PROVISIONAL.....	55
34. GARANTIA DEFINITIVA.....	55
35. DESPESES I TRIBUTS PER COMPTE DEL CONTRACTISTA.....	55
36. TRACTAMENT I CUSTODIA DE LA DOCUMENTACIÓ APORTADA PELS LICITADORS QUE NO RESULTIN ADJUDICATARIS.....	56
CAPÍTOL V. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	56
37. RESPONSABLE DEL CONTRACTE I FUNCIONS. RESPONSABLE DEL CONTRACTISTA.....	56
38. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ DE LES OBRES.....	57
39. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES TÈCNIQUES.....	57
40. PROGRAMA DE TREBALLS / PLA DE SEGURETAT I SALUT EN EL TREBALL.....	58
41. ACTA DE COMPROVACIÓ DEL REPLANTEIG DE LES OBRES.....	58
42. RISC I VENTURA DEL CONTRACTISTA, CONTRACTE DE RESULTAT.....	58
43. DANYS I PERJUDICIS.....	59
CAPÍTOL VI. MODIFICACIÓ, EXTINCIÓ I D'ALTRES ASPECTES DEL CONTRACTE.....	60
44. MODIFICACIÓ DE CONTRACTE.....	60
45. OBRES COMPLEMENTÀRIES A LES DEL PROJECTE PRINCIPALS.....	62
46. RECEPCIÓ DE LES OBRES.....	63
47. TERMINI DE GARANTIA.....	63
48. LIQUIDACIÓ DEL CONTRACTE.....	64
49.- DEVOLUCIÓ O CANCEL·LACIÓ DE LA GARANTIA.....	64
50. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.....	64
51. COMPLIMENT DEL CONTRACTE.....	64
52. CAUSES DE RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.....	64
CAPÍTOL VII. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ.....	65
53. SUBCONTRACTACIÓ, SUSPENSÍO, CESSIÓ I SUCCESSIÓ.....	65
CAPÍTOL VIII. RELACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT I EL CONTRACTISTA, DRETS I OBLIGACIONS.....	67
54. CONDICIÓ SUSPENSIVA.....	67
55. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ. CONSEQÜÈNCIES DEL SEU INCOMPLIMENT.....	67
56. OBLIGACIONS ESSENCIALS. CONSEQÜÈNCIES DEL SEU INCOMPLIMENT.....	68
57. CONFIDENCIALITAT.....	68
58. POLÍTICA DE PROTECCIÓ DE DADES.....	68
59. PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA.....	69



60. DRETS I OBLIGACIONS.....	70
61. GESTIÓ DE RESIDUS.....	73
62. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ.....	74
63. PROTOCOL DE PREVENCIÓ I ABORDATGE DE L'ASSETJAMENT PER RAÓ DE SEXE, ORIENTACIÓ SEXUAL, IDENTITAT DE GÈNERE I EXPRESSIÓ DE GÈNERE I L'ASSETJAMENT PSICOLÒGIC DE L'AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO.....	74
CAPÍTOL IX. DISPOSICIONS RELATIVES AL PROCEDIMENT SANCIONADOR.....	74
64. DISPOSICIONS GENERALS.....	74
65. RÈGIM DE PENALITATS.....	74
CAPÍTOL X. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL.	78
66 RECURSOS LEGALS DELS LICITADORS.....	78
67. RÈGIM D'INVALIDESA.....	79
68. JURISDICCIO COMPETENT.....	79
69. RENÚNCIA O DESISTIMENT.....	79
70. MODIFICACIONS DEL PRESENT PLEC.....	79
ANNEX 1.- MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE COMPLEMENTÀRIA DEUC.....	81
ANNEX 2.- MODEL DE COMPROMÍS DE DISPOSAR PÒLISSES D'ASSEGURANCES.....	85
ANNEX 3. COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS I/O MATERIALS.....	86
ANNEX 4.- DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ACCEPTACIÓ D'ADHESIÓ A L'ESTUDI BÀSIC DE SEGURETAT I SALUT REDACTAT PEL SERVEI DE MONUMENTS DE LA DIPUTACIÓ DE GIRONA.....	88
ANNEX 5.- DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT.....	89
ANNEX 6. DECLARACIÓ D'UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (UTE).....	91
ANNEX 7.- DECLARACIÓ DEL LICITADOR SOBRE LES CONDICIONS PER RESOLDRE SITUACIONS EN CAS D'EMPAT EN LA PUNTUACIÓ FINAL.....	92
ANNEX 8.- MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA I CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA.	94

CAPÍTOL I.- RÈGIM GENERAL DEL CONTRACTE
--

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

1.1. L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen en **l'apartat B.1 del quadre de característiques** i que es detallarà extensament en la Memòria valorada.

1.2. El **lloc** fixat per a la prestació del servei objecte del contracte es descriu en l'apartat **B.3** del quadre de característiques.

1.3. La concreció de les condicions d'execució de l'objecte del contracte es determinen en el present (PCAP) i en la Memòria valorada.

1.4. L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari comú de Contractes (CPV) és la que consta a l'apartat **B.6** del quadre de característiques.

2. NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

2.1. La necessitat i idoneïtat del contracte és la que es descriuen en **l'apartat B del Quadre de característiques** i que es detallarà extensament en la Memòria valorada.

2.2. L'objecte del contracte resulta idoni per tal de satisfer aquestes necessitats.

2.3. La naturalesa i extensió de les necessitats que pretén cobrir-se mitjançant el contracte, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP), es concreten en la Memòria valorada i en l'expedient.

3. DIVISIÓ EN LOTS

Els lots en què es divideix l'objecte del contractes s'identifiquen en **l'apartat B.8 del Quadre de característiques**.

4. NATURALESA DEL CONTRACTE

Aquest contracte té naturalesa administrativa s'identifica en **l'apartat B.2 del Quadre de característiques**.

5. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ I PERFIL DEL CONTRACTANT

Segons s'identifica en l'**apartat H del Quadre de característiques**.

6. TERMINI D'EXECUCIÓ, DURADA DEL CONTRACTE I PRÒRROGUES

6.1. El *termini* d'execució del contracte es descriu en l'**apartat F.1 del Quadre de característiques**.

6.2. La *durada* del contracte serà la que es descriu en l'**apartat F.2. del Quadre de característiques**.

El contracte es podrà *prorrogar* si així ho preveu l'**apartat F.3. del Quadre de característiques**.

7. MESURES D'IMPULS DE CLÀUSULES SOCIALS EN LA CONTRACTACIÓ PÚBLICA/

L'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro, en la realització dels serveis i treballs objecte d'aquest contracte, sol·licita a les empreses contractistes l'adopció de les mesures de promoció social especialment en els àmbits indicats a continuació. Els licitadors estaran obligats a adoptar aquelles mesures que normativament resultin obligatòries podent aportar la documentació justificativa d'acord amb l'*annex 6* del PCAP en relació *almenys* a un dels següents aspectes:

- Mesures d'impuls en la igualtat de dones i homes en l'àmbit laboral i empresarial.
- Mesures de conciliació de la vida personal i familiar.
- Mesures per combatre l'atur.
- Mesures per afavorir la formació en el lloc de treball.
- Mesures d'impuls a la contractació de persones amb diversitat funcional o amb dificultats particulars d'inserció en el mercat laboral.
- Mesures d'impuls per la contractació de persones pertanyents a col·lectius en situació de risc.

8. RÈGIM JURÍDIC APLICABLE AL CONTRACTE I DOCUMENTS QUE TENEN CARÀCTER CONTRACTUAL.

8.1. Aquest contracte té caràcter administratiu i es regeix pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars i pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

En tot allò que no estigui previst expressament en els esmentats plecs, el contracte es regirà per la normativa vigent en matèria de contractació del sector públic i de règim local, i especialment per:

a) La Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.

b) La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives 2014/23/UE i 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014.

c) El Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

d) El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en allò que no s'oposin a la normativa vigent.

e) La normativa de règim local i, en particular, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i la resta de normativa aplicable als ens locals de Catalunya.

f) La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

g) La resta de normativa administrativa, pressupostària, laboral, de seguretat i salut laboral, de transparència, de protecció de dades, lingüística i sectorial que resulti aplicable en funció de l'objecte del contracte.

Supletòriament, seran aplicables les normes de dret administratiu i, en defecte d'aquestes, les normes de dret privat.

8.2. A més del present PCAP i del Plec de Prescripcions Tècniques tindran **caràcter contractual** els següents documents:

- L'oferta del licitador.
- El document en què es formalitzi el contracte.

8.3. En cas de *discordança* entre el present PCAP i el Plec de Prescripcions Tècniques i qualsevol altra document contractual, prevaldrà aquest plec.

8.4. El contractista també està obligat a complir les ordenances i els reglaments municipals, així com les instruccions i les ordres que rebi de l'Ajuntament.

8.5. El *desconeixement* del contracte en qualsevol dels seus termes, i dels altres documents contractuals, annexos i normes de tot tipus que poguessin tenir aplicació en l'execució del mateix no eximirà l'adjudicatari de l'obligació de complir-los.

CAPÍTOL II.- RÈGIM ECONÒMIC DEL CONTRACTE.

9. SISTEMA DE DETERMINACIÓ DEL PREU

El sistema de determinació del preu del contracte és el que s'indica a **l'apartat D.1 del Quadre de característiques**.

10. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ, VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE I PREU DEL CONTRACTE.

10.1 El pressupost base de licitació del contracte, és el que s'indica a **l'apartat D.3 del Quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de la despesa (IVA inclòs) que en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

- No s'acceptarà cap oferta que superi aquest import, ni conjuntament ni unitàriament, si excedeix l'oferta serà **exclusa**.
- El tipus i el règim aplicable concepte d'Impost sobre el Valor Afegit serà el corresponent d'acord amb la Llei que regula l'impost del valor afegit.
- Si el contracte es licita per preus unitaris aquests es determinen a **l'apartat D4 del Quadre de Característiques**. En aquests casos, si el pressupost base de la licitació té caràcter limitatiu de conformitat amb allò determinat a la Disposició addicional 33 de la LCSP, l'Ajuntament no està obligat a exhaurir l'import del pressupost base.
- Quan el contracte es licita per preus unitaris, aquests constitueixen el màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte. Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el preu unitari de licitació, indicant l'IVA (en la part no exempta, si escau) a aplicar mitjançant partida independent.

10.2. Valor estimat (VEC) del contracte, és el que s'indica a **l'apartat D.2 del Quadre de característiques** i determina la publicitat del contracte i l'òrgan competent de l'ajuntament en el present contracte.

S'ha calculat el valor estimat del contracte d'acord amb els criteris establerts a la LCSP.

10.3 El preu del contracte, El sistema de determinació del preu del contracte és el que s'indica a **l'apartat D.1 del Quadre de característiques**.

- El preu del contracte serà el que resulti de la seva adjudicació i ha d'incloure l'IVA com a partida independent. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

11. FINANÇAMENT DEL CONTRACTE

El servei es finançarà amb el que s'indica a l'**apartat E.1 del Quadre de característiques**.

12. DESPESA PLURIANUAL

La despesa plurianual serà la que s'indica a l'**apartat E.2. del Quadre de característiques**.

13. FACTURACIÓ I PAGAMENT DEL PREU

13.1. El servei es facturarà i es pagarà segons el que s'indica a l'**apartat E.3. del Quadre de característiques**.

13.2. La data del registre d'entrada de la factura a l'Ajuntament determinarà l'inici del còmput dels terminis de *pagament* i demores assenyalats a l'article 198 de la LCSP, article tercer de la Llei 15/2010 i, articles 147 i següents del Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP), sense perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents a què es refereixen les condicions especials d'execució del present PCAP.

13.3. Segons estableix la Llei 25/2013 d'Impuls de la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures al Sector Públic, a partir del 15 de gener de 2015, els proveïdors o contractistes de les diferents administracions públiques, estan obligades a **presentar les seves factures en format electrònic**. No obstant això, si és voluntat del proveïdor, pot quedar exempt d'aquesta obligació pel que fa a les factures d'import inferior a 5.000,00 euros.

La presentació de les factures es pot fer mitjançant el punt general d'entrada: la plataforma e-FACT Consorci Administració Oberta de Catalunya (AOC), accessible des de la majoria d'aplicacions de facturació o a la seu electrònica de l'Ajuntament, a la que es pot accedir a través de la pàgina web <https://santacristina.cat>.

Aquest aplicatiu és el servei de factura electrònica de les administracions públiques catalanes per a la recepció de les factures electròniques (e-factures) per part dels seus proveïdors. L'e-FACT es basa en un model que simplifica les relacions administració-proveïdor en els processos de facturació i que ofereix la possibilitat de treballar amb les diferents plataformes de mercat existents, evitant imposicions tecnològiques o organitzatives a emissors i a receptors, garantint així el principi de neutralitat tecnològica.

Els requisits de les factures a emetre pel contractista es poden obtenir a través de la web <http://www.facturae.gob.es/paginas/Index.aspx>

13.4. S'inclou, d'acord amb la disposició addicional 32a de la LCSP, la identificació de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, així com la identificació de l'òrgan de contractació i del destinatari, que hauran de constar a la factura corresponent. Per al correcte enviament de les factures és obligatori informar dels següents camps segons l'annex de l'Ordre HAP/1074/2014, de 24 de juny, per la que es regulen les condicions tècniques i funcionals que ha de reunir el Punt General d'Entrada de Factures Electròniques (codis DIR3 relatius a les unitats tramitadores):

- Oficina comptable: L01171812 Ajuntament de Santa Cristina d'Aro - Intervenció Comptabilitat.
- Òrgan gestor: L01171812 Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.
- Unitat tramitadora L01171812 Ajuntament de Santa Cristina d'Aro – Centres Gestors.

L'Ajuntament té a disposició dels seus proveïdors un enllaç directe a l'AOC per la càrrega de factures electròniques: <https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=383>.

14. REVISIÓ DE PREUS

D'acord amb allò que preveu l'article 103 de la LCSP en aquest contracte no tindrà lloc la revisió de preus.

CAPÍTOL III.- PREPARACIÓ DEL CONTRACTE I SELECCIÓ DEL CONTRACTISTA.

15. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ.

15.1. El contracte es tramitarà segons el que s'indica a l'apartat C.1 del Quadre de característiques.

15.2. L'adjudicació del contracte s'efectuarà segons el que s'indica a l'apartat C.2 del Quadre de característiques.

16. APROVACIÓ DELS PLECS I CONVOCATÒRIA DE LA LICITACIÓ.

16.1. Els articles 116 i 117, la Disposició addicional 2a (punts 1 i 2) i la Disposició addicional 3a (punt 8) de la LCSP determinen la iniciació, el contingut i l'aprovació de l'expedient administratiu de contractació. L'article 116.3 de la LCSP estableix que aquest PCAP i la Memòria valorada s'incorporen a l'expedient que ha de regir el contracte.

16.2. D'acord amb els articles 122 a 130 de la LCSP, els citats Plecs s'hauran d'aprovar abans de la licitació del contracte i es publicaran també en el Perfil del contractant de l'Ajuntament, tal com estableix l'article 63 de la LCS, a la següent adreça:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.do?keyword=vilosell&reqCode=

[Deta](#)

Aprovat el PCAP, s'aprovarà la convocatòria de la licitació per part de l'òrgan de contractació i es publicarà el corresponent anunci en el Perfil de contractant de l'Ajuntament, d'acord amb l'article 159.2 de la LCSP.

17. CAPACITAT PER CONTRACTAR

17.1 Estan facultats per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.

Tanmateix, cal tenir en compte que d'acord amb l'article 72.5 de la LCSP no procedeix declarar la prohibició de contractar quan, en el tràmit d'audiència del procediment corresponent, la persona incursa en una causa de prohibició diferent a la d'haver estat sancionada per sentència ferma per algun dels delictes establerts en l'article 71.1.a) de la LCSP, acreditat el pagament o compromís de pagament de les multes i indemnitzacions fixades per sentència o resolució administrativa de les quals derivi la causa de prohibició de contractar, sempre i quan hagin estat declarades responsables del pagament de la mateixa en la sentència o resolució, i l'adopció de mesures tècniques, organitzatives i de personal apropiades per evitar la comissió de futures infraccions administratives, entre les quals quedarà inclòs l'acollir-se al programa de clemència en matèria de falsejament de la competència

- Complir amb la classificació o, si s'escau, amb la solvència requerida, en els termes establerts a l'**apartat J del Quadre de característiques**.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència, absència de prohibicions de contractar i

inscripció en el registre oficial han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

Quan fossin persones jurídiques, hauran de justificar que l'objecte social de l'entitat comprèn el desenvolupament de les activitats que constitueixen l'objecte del contracte al que concorren i amb aquests efectes, l'objecte d'aquest contracte és el que preveu a **l'apartat B.1 del Quadre de característiques**.

17.2 Les empreses estrangeres no comunitàries hauran de complir, a més, amb els requisits de l'article 68 de la LCSP.

17.3 També poden contractar amb l'Ajuntament les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte (UTE), de conformitat amb l'article 69 de la LCSP. En aquest cas cadascun dels empresaris que concorrin a la licitació integrats en una UTE han d'acreditar la seva capacitat i solvència, així com el nom i les circumstàncies de qui la constitueixen i la seva participació, i que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal, si en resulten adjudicataris.

17.4 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

17.5 Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

17.6 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

18. CLASSIFICACIÓ, SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I TÈCNICA

18.1. La classificació de l'empresari, segons el que s'indica a **l'apartat J del Quadre de característiques**.

18.2. S'exigeix per participar en el procediment de licitació disposar de la solvència econòmica i financera i tècnica que s'indica a **l'apartat J del Quadre de característiques**.

18.2.1. Solvència econòmica i financera

- La *Solvència econòmica i financera* de l'empresari, segons el que s'indica a **l'apartat J.1. del Quadre de característiques**.



18.2.2. Solvència tècnica

- La *Solvència tècnica* de l'empresari, segons el que s'indica a **l'apartat J.2 del Quadre de característiques**
- Criteri de correspondència: A efectes de determinar la mateixa o similar naturalesa entre els contractes acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte, s'admetran els que coincideixin els tres primers dígit dels respectius codis CPV, segons el que s'indica a **l'apartat J del Quadre de característiques**.
- Una relació dels mitjans personals i materials (propis o aliens) que es destinaran a executar el contracte, segons s'indica a **l'apartat J del Quadre de característiques**.
- Indicació del personal tècnic que es disposarà per a l'execució del contracte: Caldrà presentar una declaració indicant l'equip tècnic responsable de l'execució del contracte (titulació acadèmica i professional, experiència,), el centre o centres d'assistència tècnica, el número de telèfon i el nom de la persona responsable. A aquesta descripció caldrà adjuntar els currículums vitae adjuntant còpia compulsada de les principals titulacions.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la **solvència i mitjans d'altres empreses** ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable, s'estarà al que disposa l'article 75 de la LCSP.

18.3. Empreses classificades

- Segons el que s'indica a **l'apartat J del Quadre de característiques**.

A les empreses que per alguna raó vàlida no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades a **l'apartat J del Quadre de característiques** per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

Els requisits de capacitat, solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en la data final de presentació d'ofertes i substituir en el moment de perfecció del contracte.

19. CONSULTES (dubtes i preguntes)

19.1. Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària en l'adreça electrònica que s'indica a **l'apartat A del Quadre de característiques**, el qual la facilitarà almenys 6 dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de

presentació de les proposicions.

19.2. Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.do?keyword=vilosell&reqCode=viewDeta

20. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS: MITJANS, LLOC I TERMINI

20.1. Les empreses poden licitar en els lots en què es divideix l'objecte del contracte, d'acord amb el que determina **l'apartat B.8 del Quadre de característiques**.

20.2. Les empreses licitadores, quan s'admeti la tramitació electrònica i així es faci constar en **l'apartat C del Quadre de característiques**, han de per presentar les ofertes electrònicament mitjançant l'aplicació de "Sobre Digital" accessible des de l'adreça electrònica de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro:

<https://contractaciopublica.cat/es/perfils-contractant/detall/1419409?categoria=0>

20.3. Les empreses licitadores, quan així es faci constar en **l'apartat C del Quadre de Característiques**, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en els sobres que es determinin a **l'apartat Y del Quadre de característiques**, en el termini màxim que s'assenyali a **l'apart C del Quadre de Característiques** i en l'anunci de licitació que no serà inferior a 21 dies naturals a comptar des de l'endemà de la data de publicació de l'anunci de licitació del contracte en el perfil del contractant. El darrer dia de termini per presentar ofertes finalitzarà a les 10:00 hores, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 10:00:01 hores en endavant) es consideraran extemporànies. Les empreses han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent

<https://contractaciopublica.cat/es/perfils-contractant/detall/1419409?categoria=0>

Les empreses licitadores, un cop accedeixin a través d'aquest enllaç i s'hagi seleccionat l'expedient pel qual es vol presentar una oferta, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari (part dreta de la pantalla "Presentar oferta via Sobre Digital") i, a continuació, rebran un missatge, als correus electrònics indicats en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina Sobre Digital, que seran utilitzades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin per a rebre els avisos

de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar l'oferta a través de l'eina Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores podran preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau pel sobre amb la documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau, ja que només les empreses licitadores la tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les paraules clau introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Transcorregudes 24 hores després de finalitzar el termini de presentació d'ofertes, la plataforma de contractació sol·licitarà automàticament al licitador que introdueixi les claus, les quals hauran d'ésser introduïdes abans de l'obertura del primer sobre xifrat, moment que apareixerà indicat, com a mínim, a l'anunci de licitació.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual seguritzat (aquesta "caixa forta virtual" compleix amb els requisits de seguretat i garantia de no accessibilitat establerts per la disposició addicional dissetena de la LCSP) que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de l'acte d'obertura del sobre, en la data i hora establerts.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

El Servei de Contractació demanarà a totes empreses licitadores les paraules clau passades 24 hores del termini de presentació d'ofertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina Sobre Digital en basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció



per part de les empreses licitadores de la paraula clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat del sobre, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de l'oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica de l'eina de Sobre Digital que *impossibiliti el seu ús el darrer dia de presentació de les proposicions*, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació d'ofertes el temps que consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes, publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent i, addicionalment, comunicant la modificació de la data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

Els licitadors poden trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina Sobre Digital a l'apartat "*Licitació electrònica*" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la disposició addicional setzena de la LCSP, la tramesa electrònica de les ofertes permet el seu lliurament en una única fase o en dues fases. En aquest segon supòsit, dues fases, en primer lloc s'ha de trametre l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins el termini de presentació d'ofertes, amb la presentació de la qual es considerarà efectuada la presentació a tots els efectes, i en segon lloc fer l'enviament de la documentació en el termini de 24 hores. En cas de no fer la remissió de la documentació o en cas d'efectuar-la fora del termini de les 24 hores es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot introduir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, de fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

20.4. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro. Així, és obligació de les



empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

20.5. Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents: PDF: extensió .pdf

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

En cas que en una licitació es prevegi que l'opció de comprimir o dividir l'arxiu sigui inviable per la mida dels arxius –com per exemple vídeos– les empreses licitadores han de seleccionar l'arxiu de més de 25 Mb no partible sense clicar al botó "xifrar i desar" i, un cop preparada tota l'oferta normalment i tenint l'arxiu de més de 25 Mb i no partible seleccionat però no enviat, han de generar el resum que conté totes les empremtes electròniques adjuntes i enviar-lo.

Les empreses han d'aportar l'arxiu en un suport electrònic físic (USB), de manera que l'òrgan de contractació o la mesa podrà comprovar la coincidència de les empremtes electròniques dels documents aportats en aquest suport físic electrònic amb les dels documents seleccionats en l'oferta presentada.

20.6. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Tota la documentació vinculada al contracte es lliurarà en llengua catalana als sol·licitants, que no podran demanar la seva traducció a càrrec de l'Ajuntament. Les ofertes es podran presentar en llengua catalana o castellana.

20.7. Cada licitador només podrà presentar una única proposició. Tampoc no podrà subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurés en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les sol·licituds que hagi subscrit.

Sense perjudici de l'anterior si la Plataforma de licitació electrònica no impedeix la presentació de més d'una oferta amb el mateix NIF, les empreses licitadores podran substituir i/o modificar l'oferta presentada, durant el termini de presentació d'ofertes, mitjançant la presentació d'una segona oferta, que suposarà la retirada de la primera, sempre que l'empresa així ho hagi advertit expressa i fefaentment a l'òrgan de contractació. En cas contrari, les ofertes seran excloses per incompliment de la prohibició de presentació de proposicions simultànies (art. 139.3 LCSP).

20.8. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec i del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE), o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea

20.9. Les ofertes hauran de tenir una validesa mínima d'1, mes si només es té con compte el preu, o de 3 mesos, si es tenen en compte altres criteris, comptats a partir de la data d'obertura de les proposicions. Passat aquest termini o aquell superior indicat per cada licitador en la seva proposta, sense que l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro hagi acordat l'adjudicació del contracte o la resolució del procediment en un altre sentit, els licitadors admesos al procediment tindran dret a retirar la seva proposta, sempre i quan ho sol·licitin així per escrit a l'Ajuntament. Les proposicions que no siguin retirades s'entendran vàlides i vinculants per al licitador a tots els efectes previstos en aquest Plec de condicions.

20.10. Una vegada presentada una proposta *no es podrà retirar*, llevat que concorri causa justificada.

21. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS: CONTINGUT

Les proposicions constaran d'un **sobre ÚNIC** amb el següent contingut documental:

21.1. Declaració responsable complementària al DEUC que s'ajustarà al model contingut en l'annex 1 del PCAP, degudament complimentat, signat i amb la corresponent identificació, d'acord amb allò que disposa l'article 159.4.c) de la LCSP i que segueix el Formulari Normalitzat de Document Europeu Únic de Contractació (DEUC).

En la *declaració responsable* els licitadors indicaran que compleixen les condicions legalment establertes per contractar amb l'administració i NOMÉS aquell a favor de qui recaigui la proposta d'adjudicació haurà d'acreditar davant l'òrgan de contractació, i amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte, la possessió i validesa dels documents exigits a l'article 140 de la LCSP

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se *abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir* en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb allò que disposa l'article 140.4 de la LCSP.

En cas que els licitadors adoptin el compromís de constituir una unió temporal d'empreses (UTE) caldrà que presentin a més, *com a document integrant del sobre ÚNIC, una declaració* en aquest sentit, signada pels representants de cadascuna de les empreses, on consti el nom i circumstàncies de cada una d'elles, la seva participació en termes percentuals en la Unió Temporal a constituir i l'afirmació que assumeixen *el compromís de constituir-se formalment*, en cas de resultar adjudicataris, en Unió Temporal dintre del termini de què disposen per a la formalització del contracte en document administratiu.

Si es tracta d'empreses estrangeres, *caldrà incloure també en el sobre ÚNIC la declaració* de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas de fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

Si concorren a la licitació empreses del mateix grup, en els termes previstos a l'article 86 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, els licitadors *hauran de completar també el contingut del sobre ÚNIC amb l'aportació d'una declaració* identificativa del grup o grups en què s'integra o de les empreses que els componen.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica necessària per celebrar el contracte, de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, *ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable* i s'han de presentar altres declaracions responsables separats per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri.

De conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP, els licitadors s'obliguen a aportat, *en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació*, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida. El licitador haurà de presentar la documentació requerida en el termini de cinc (5)



dies hàbils; en el supòsit de no complir-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat s'entendrà que ha retirat la seva oferta i serà exclòs de la licitació.

Tenint en compte l'aplicació merament supletòria de les normes de procediment administratiu comú establerta per a les actuacions regulades per la LCSP, s'estableix com a obligatòria per a tots els licitadors la presentació de la documentació fixada a la present clàusula, sense que s'admeti la possibilitat d'apel·lar al fet que algun o alguns dels documents exigits han estat prèviament presentats a l'Ajuntament amb motiu d'un altre expedient de contractació o de la tramitació d'una altra mena, per justificar la seva manca d'aportació.

21.2. Compromís de disposar de pòlisses d'assegurances: Caldrà aportar degudament complimentat l'annex 2

21.4. Declaració responsable de compromís d'adscripció de mitjans personals i materials mínims requerits als Plecs de prescripcions tècniques, segons model establert a l'annex 3

21.5. Declaració de confidencialitat, cas que el licitador ho consideri necessari, segons model establert a l'annex 5 del PCAP, i en les condicions establertes a l'apartat I del Quadre de característiques.

21.6. Proposició econòmica, (annex 10), degudament complimentada, signada i amb la corresponent identificació

21.6. En el cas que el licitador vulgui emprar el fet de ser *empresa d'inserció* regulades en la Llei estatal 44/2007 o disposar d'un nombre de treballador/es *discapacitats/ades superior al 2% de la plantilla*, que *adopti mesures de promoció social o criteris d'eficiència energètica i disminució dels impactes negatius en el medi ambient*, per resoldre **situacions d'empat**, caldrà presentar la Declaració que consta a l'annex 6 del PCAP.

Quan un licitador consideri que algun document inclòs en la seva proposició econòmic ha de ser considerat com a confidencial, de conformitat amb l'article 133.1 de la LCSP, haurà de designar expressament els documents que reuneixin aquest caràcter. Aquesta circumstància haurà de reflectir-se clarament (sobre impresa, en el marge o de qualsevol altra manera) en el document mateix.

En tot cas el licitador no podrà declarar "tota" l'oferta confidencial d'acord amb el que disposa l'informe 15/2012 de la Junta Consultiva d'Aragó.

A més caldrà omplir l'annex 4 d'aquest plec

22. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES



22.1 La valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta més avantatjosa es realitzarà en base a la millor relació qualitat-preu i s'atendrà als criteris d'adjudicació establerts en l'**apartat T del Quadre de característiques**.

22.2. La *puntuació màxima* a obtenir pels diferents criteris serà de 100 *punts*. El mètode per determinar l'oferta més avantatjosa, serà la suma dels diferents punts assignats en els diferents apartats de la **l'apartat T del Quadre de característiques**.

22.3. D'acord amb l'article 146.3 de LCSP, la puntuació mínima per continuar en el procés selectiu, pel que fa als criteris que depenen d'un judici de valors, es d'un **mínim 50% de la puntuació màxima**

22.4. Criteris per al desempat: En aplicació d'allò que preveu l'article 147.1 de la LCSP, en cas d'empat en la puntuació de les ofertes presentades s'estableix una preferència en l'adjudicació del contracte a favor de:

1. Les proposicions presentades per les empreses que, tinguin en la seva plantilla un número de *treballadors amb discapacitats superior al 2%*. Si d'aquestes varies de les que hagin empatat acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2%, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.
2. Les proposicions presentades per empreses d'inserció regulades en la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les *empreses d'inserció*, que compleixin amb els requisits establerts en aquesta normativa per tenir aquesta consideració.
3. Les proposicions presentades per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de *caràcter social i laboral*.
4. Les proposicions presentades per les empreses que hagin acreditat un major nivell de compliment de *mesures d'impuls de la compra verda i mediambientals*.
5. En cas de continuar l'empat, s'adjudicarà el contracte al licitador que hagi obtingut la major puntuació en els criteris que *depenen d'un judici de valor*.
6. Si continua l'empat, s'adjudicarà el contracte al licitador que hagi presentat *l'oferta econòmicament més baixa*.
7. En cas de persistir l'empat, es decidirà l'adjudicació per sorteig davant el secretari de l'Ajuntament.

La documentació acreditativa dels *criteris de desempat a què es refereix aquest apartat* **serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat**, i no amb caràcter previ, d'acord amb el que disposa l'article 147 de la LCSP. A aquests efectes la Mesa, mitjançant

comunicació electrònica, atorgarà un termini de tres (3) dies naturals perquè ho facin, i es considerarà que el moment decisiu per apreciar la concurrència dels requisits serà el de finalització del termini de presentació de proposicions.

24. VARIANTS O MILLORES

24.1. Les empreses podran presentar variants quan així consti en **l'apartat G del Quadre de característiques**, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen.

24.2. S'acceptarà però que els licitadors presentin *millores* de conformitat amb **l'apartat T del Quadre de característiques**, en virtut dels criteris d'adjudicació que s'estableixen.

25. OFERTES AMB VALORS ANORMALS

25.1. L'apreciació d'ofertes amb valors anormals o desproporcionats es realitzarà d'acord amb **l'apartat U del Quadre de característiques**.

25.2. Si concorren a la licitació *empreses pertanyents a grups empresarials* alhora de realitzar el càlcul es tindrà en compte només les que han fet les ofertes més baixes del grup.

25.3. En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de Contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa de Contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de **3 dies hàbils** per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

25.4. Les sol·licituds de documentació anteriors es duran a terme a través de la funcionalitat a que aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu a l'adreça o adreces assenyalades per l'empresa licitadora en el formulari d'inscripció.

25.5. Transcorregut aquest termini, si la Mesa de Contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

25.6. Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

26. MESA DE CONTRACTACIÓ

26.1. L'òrgan d'assistència per a l'adjudicació i que avaluarà les ofertes és la Mesa de contractació.

26.2. L'esmentada Mesa de contractació estarà integrada o constituïda de la manera següent:

- Un president, els vocals que es determinin reglamentàriament, i un secretari, segons es fa constar a **l'apartat Z del Quadre de característiques**.

Tots els membres de la Mesa de contractació tenen veu i vot llevat de/la secretari/a de la Mesa que només tindrà veu.

Per a la vàlida constitució de la Mesa hi haurà de ser present la majoria absoluta dels seus membres i en tot cas, el/la President/a, el/la Secretari/a i els/les dos vocals que tinguin atribuïdes les funcions corresponents a l'assessorament jurídic i al control econòmic i pressupostari de l'òrgan.

Els acords de la Mesa requereixen majoria simple dels assistents. En cas d'empat es decidirà per vot de qualitat del/la President/a.

Dels acords de la Mesa se n'aixecarà acta de la que en donarà fe el/la secretari/a.

Excepte les especialitats contingudes en els paràgrafs anteriors, la Mesa de Contractació de l'Ajuntament, atès el seu caràcter d'òrgan col·legiat, es regirà en el seu procediment, per allò establert a l'article 326 de la LCSP amb les especificitats de la Disposició Addicional 2 de la mateixa norma i normes concordants.

La Mesa de contractació qualificarà la documentació continguda en el Sobre Únic i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres (3) dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre Únic, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc (5) dies naturals sense que puguin presentar-

se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran terme a través del sistema de notificació e-NOTUM conforme preveu la clàusula 31 d'aquest Plec.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts.

27. OBERTURA I QUALIFICACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ

27.1. A partir del primer dia hàbil següent a la finalització del termini de presentació d'ofertes, en acte públic, la Mesa de Contractació es reunirà a la Sala de Sessions de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro per procedir a l'obertura del **SOBRE ÚNIC** (documentació administrativa i proposició econòmica), i es durà a terme les següents actuacions:

a) Obertura del SOBRE ÚNIC:

- Qualificació de la declaració de responsable i altre eventual documentació presentada. Si la Mesa observés defectes o omissions esmenables en la documentació responsable o DEUC, presentat pels licitadors, els concedirà un termini de **tres (3) dies naturals** per corregir-les o esmenar-les davant la pròpia mesa de contractació. Si la declaració responsable / DEUC contingués defectes substancials o deficiències materials no esmenables, es declararà l'exclusió de l'oferta de la licitació.

Els requeriments previstos a la present clàusula es notificaran a través de mitjans electrònics en la forma que s'especifica a la clàusula 31. Els terminis es computaran *des de la data d'enviament* de la notificació o de l'avís de notificació, si el requeriment objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el Perfil del Contractant. En cas contrari, els terminis es computarà *des de la recepció* de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

Atesa la pròpia naturalesa del termini, aquest no podrà ser objecte d'ampliació de cap mena.

27.2. Una vegada realitzades les actuacions anteriors, la Mesa de contractació, procedirà a l'obertura:

- *Proposició econòmica i criteris avaluables de forma automàtica*, segons el model que consta a l'annex 10 d'aquest plec.

27.3. Després de l'anterior acte públic, en la mateixa sessió però ja privada, la Mesa procedirà a **avaluar** i **classificar** les ofertes que hagin estat admeses, *i sempre que sigui possible*, realitzar la **proposta d'adjudicació** a favor del licitador amb millor puntuació. De no ser així, la Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs.

4.Esmenes i aclariments de la documentació inclosa en qualsevol dels sobres de cada LOT, si n'hi ha, i del seu contingut

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena de la documentació presentada i d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores. De no presentar-se aquesta documentació o resultar insuficient, la Mesa podrà excloure de la licitació a l'ofertant corresponent.

D'igual manera es procedirà quan d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa de Contractació sol·liciti aclariments o esmenes.

La signatura del resum, s'esmenarà, si és necessari, previ requeriment per part de l'òrgan de contractació a través de la Secretaria de la mesa de contractació, i es portarà a terme amb la presentació d'aquell amb la firma correcta del resum, que l'empresa licitadora haurà d'haver guardat sense efectuar-hi cap modificació.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes, en tot el procediment, es duran a terme a través del sistema de notificació e-NOTUM conforme preveu la clàusula 31 d'aquest plec.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en aquest plec.

Els requeriments previstos a la present clàusula es notificaran a través de mitjans electrònics en la forma que s'especifica a la clàusula 31. Els terminis es computaran *des de la data d'enviament* de la notificació o de l'avís de notificació, si el requeriment objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el Perfil del Contractant. En cas contrari, els terminis es computarà *des de la recepció* de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

Atesa la pròpia naturalesa del termini, aquest no podrà ser objecte d'ampliació de cap mena.

27.4. Si la mesa de contractació identifica una o varies ofertes incurses en **presumpció**



d'anormalitat, d'acord amb els paràmetres objectius que consten a la *clàusula 25* del present PCAP, s'estarà al que disposa aquesta mateixa clàusula.

27.5. La proposta d'adjudicació que realitza la Mesa de contractació no crea cap dret en favor de l'empresari proposat mentre no existeixi acord o resolució de l'òrgan de contractació.

28. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER LICITADOR QUE HAGI PRESENTAT L'OFERTA ECONÒMICAMENT MÉS AVANTATJOSA

28.1. Un cop acceptada la proposta de la Mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents, en compliment d'allò que estableix l'article 150.2 de la LCSP requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat el *preu més baix* i que no s'hagi declarat que conté valors anormals o desproporcionats per a què, dins el termini de set (7) dies hàbils presenti la documentació justificativa que seguidament s'indica. El requeriment previst a la present clàusula es notificarà a través de mitjans electrònics en la forma que s'especifica a la *clàusula 31*. El termini es computarà *des de l'endemà de la recepció* del requeriment per part de l'empresa a qui s'adreça.

Documentació justificativa que caldrà presentar:

A. En el cas de persona o empresa NO inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores, els documents a presentar seran la següent:

A.1. La documents *acreditatius de la personalitat jurídica i de la capacitat d'obrar*:

- a) Còpia del Document Nacional d'Identitat de la persona qui signi la documentació.
- b) Còpia de l'escriptura de constitució o de modificació de la societat mercantil, en el seu cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil, incloent el text sencer i actualitzat dels estatuts de la societat per tal de verificar allò que disposa l'article 66 de la LCSP, respecte a la necessitat que les prestacions del contracte estiguin compreses dintre de l'objecte que, segons els seus estatuts, li sigui propi.
- c) Còpia de l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatus o acte fundacional, en el que constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, en el seu cas, en el corresponent Registre oficial, quan es tracti de persones jurídiques de naturalesa no mercantil.
- d) Còpia de l'escriptura de poder, quan algú actuï en representació d'un altre.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord de l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.



A.2. La documentació que acrediti la *solvència econòmica, financera i, tècnica o professional*. S'acreditarà mitjançant la documentació establerta a l'**apartat J del Quadre de característiques**.

A.3. En cas que l'empresa recorri a la *solvència i mitjans d'altres*, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.

A.4. El compromís de *dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients*, d'acord amb el que disposa l'article 76.2 de la LCSP.

A.5. El document acreditatiu d'haver constituït la *garantia definitiva*, d'acord amb el que s'estableix l'**apartat M del Quadre de característiques**.

A.6. L'Ajuntament, d'ofici, verificarà que el licitador està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.

A.7. El certificat positiu expedit per l'*Agència Estatal d'Administració Tributària*, acreditatiu de trobar-se l'empresa licitadora al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries.

A.8. El certificat positiu expedit per la *Tresoreria de la Seguretat Social* acreditatiu que l'empresa licitadora es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions en aquesta matèria.

A.9. Si s'escau legalment, l'alta en l'*impost sobre activitats econòmiques (IAE)* en l'epígraf corresponent al objecte del contracte, i l'*últim rebut*, sempre que exerciti activitats subjectes i no exemptes de l'esmentat impost. Tanmateix, en el cas que l'empresa seleccionada es trobi en algun dels supòsits d'exempció d'aquest impost recollits a l'article 82 del RDLegislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el TRLHL, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris (model 036 o 037).

A.10. La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

B. Quan es tracti de persona o empresa inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, els documents a presentar seran els següent:

B.1. El *certificat d'inscripció en un dels citats Registres i declaració responsable* del licitador en què manifesti que les circumstàncies reflectides en el corresponent certificat no han experimentat variació. Aquesta manifestació caldrà que sigui reiterada, en cas que el licitador resulti adjudicatari, en el document en què es formalitzi el contracte, sense



perjudici que l'òrgan de contractació pugui, si ho estima convenient, efectuar una consulta al Registre oficial corresponent.

La inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea acredita, a tenor del que s'hi reflecteix i excepte prova en contra, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera, tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

Per tant, tot i que l'empresa estigui inscrita algun Registre, caldrà aportar tota aquella documentació que no consti en l'esmentat registre tal i com es demana en aquesta clàusula.

B.2. En cas que l'empresa recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.

B.3. El compromís de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients, d'acord amb el que disposa l'article 76.2 de la LCSP.

B.4. El document acreditatiu d'haver constituït la *garantia definitiva*, d'acord amb el que s'estableix **l'apartat M del Quadre de característiques**.

B.5. L'Ajuntament, d'ofici, verificarà que el licitador està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.

B.6. El certificat positiu expedit per l'Agència Estatal d'Administració Tributària, acreditatiu de trobar-se l'empresa licitadora al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries.

B.7. El certificat positiu expedit per la Tresoreria de la Seguretat Social acreditatiu que l'empresa licitadora es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions en aquesta matèria.

B.8. Si s'escau legalment, l'alta en l'impost sobre activitats econòmiques (IAE) en l'epígraf corresponent al objecte del contracte, i l'últim rebut, sempre que exerciti activitats subjectes i no exemptes de l'esmentat impost. Tanmateix, en el cas que l'empresa seleccionada es trobi en algun dels supòsits d'exempció d'aquest impost recollits a l'article 82 del RD Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el TRLHL, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris (model 036 o 037).

B.9. La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les

declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

28.2. El requeriment que efectui l'òrgan de contractació té la consideració d'acte de tràmit i d'impuls de l'expedient.

28.3. En cas que no es complimentés adequadament el requeriment assenyalat a l'apartat anterior, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, sense perjudici de l'establert a la lletra a) de l'apartat 2 de l'article 71 de la LCSP, i es demanarà la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què haguessin quedat classificades les ofertes.

28.4. En cas que la documentació aportada no sigui correcta, i es deu al fet que l'adjudicatari no acredita correctament la *capacitat i solvència* exigits per contractar amb l'Ajuntament (*documents de la clàusula 28 - A.2, A.3 i A.4 ó B.2 i B.3*), se li atorgarà un *termini extraordinari* de subsanació d'esmenes de tres (3) dies hàbils (clàusula 1.9.1.3.1 de la Recomanació de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de l'Estat sobre la interpretació d'alguns preceptes del TRLCSP després de la modificació d'aquest realitzada per la Llei estatal 14/2013, de 27 de setembre, de suport als emprenedors i la seva internacionalització, de novembre de 2013). Si no ho fa, serà exclòs de la licitació, procedint-se a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, sense perjudici de l'establert a la lletra a) de l'apartat 2 de l'article 71 de la LCSP, i es demanarà la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què haguessin quedat classificades les ofertes.

En cas que no sigui correcte o no porti la documentació de la *clàusula 28 - A.5 fins A.10 ó B.4 fins B.9*, serà exclòs de la licitació, procedint-se a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, sense perjudici de l'establert a la lletra a) de l'apartat 2 de l'article 71 de la LCSP, i es demanarà la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què haguessin quedat classificades les ofertes

28.5. Tanmateix, si en la documentació aportada, tot i que hagués estat presentada dintre de termini, l'òrgan de contractació hi apreciés possible falsedat, prèvia incoació del corresponent procediment contradictori, podria ser aplicada la causa de prohibició de contractar establerta a l'art. 71.1.e) LCSP.

CAPÍTOL IV.- DISPOSICIONS RELATIVES A L'ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE
--

29. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

29.1. Es realitzarà segons el que disposa l'apartat C del Quadre de Característiques del PCAP.



29.2. Un cop presentada la documentació de la clàusula anterior per part de l'adjudicatari, l'òrgan de contractació *adjudicarà* el contracte dins dels cinc (5) dies següents al de la recepció de la documentació, d'acord amb allò que estableix l'article 150.3 de la LCSP.

En tot cas, d'acord amb el que disposa l'article 158.1 de la LCSP, donat que hi ha una pluralitat de criteris per a l'adjudicació del contracte, ***l'adjudicació s'haurà de realitzar segons s'indica a l'apartat C.3 del Quadre de Característiques.***

29.3. L'adjudicació del contracte, haurà de ser ***motivada***, es notificarà als licitadors i es publicarà al perfil del contractant. El contingut de l'acord i notificació de l'adjudicació *s'haurà d'ajustar* al previst a l'article 151.2 de la LCSP. La notificació indicarà el termini en què, d'acord amb allò que estableix l'article 153 de la LCSP, haurà de tenir lloc la formalització del contracte.

29.4. La notificació de l'adjudicació tindrà lloc a través de mitjans electrònics en la forma que s'especifica a la *clàusula 31*, d'acord amb allò que estableix l'article 151.3 de la LCSP i Disposició addicional quinzena. Els terminis es computaran *des de la data d'enviament* de la notificació o de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el Perfil del contractant. En cas contrari el termini es computarà *des de la recepció* del requeriment per part de l'empresa a qui s'adreça.

30.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

30.1. Per a la formalització del contracte s'estarà a allò que determina l'article 153.3 de la LCSP, havent de formalitzar el contracte mitjançant document administratiu (amb el contingut mínim fixat a l'article 35 de la LCSP), *abans que transcorrin quinze (15) dies hàbils* des de aquell en què es rebí la notificació de l'adjudicació en la forma prevista a l'article 151 de la LCSP.

30.2. En cas que el contracte sigui adjudicat a una agrupació d'empreses (UTES) aquestes hauran d'acreditar la seva constitució en escriptura pública dintre del termini atorgat per a la formalització del contracte i aportar el NIF assignat a la unió.

30.3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

30.4. La formalització del contracte es publicarà, en un termini no superior a quinze (15) dies després del perfeccionament del contracte, en el Perfil de contractant de l'Ajuntament.

30.5. Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exgirà, d'acord amb allò que disposa l'article 153.4 LCSP, l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït, sense perjudici d'incórrer en causa de prohibició de contractar prevista a l'article 71.2.b) LCSP. L'existència de causa imputable a l'adjudicatari i la imposició de penalitat tindrà lloc per l'òrgan de

contractació, previ tràmit d'audiència per un termini de cinc dies hàbils.

Si resultés acreditada la concurrència de causes no imputables a l'adjudicatari o sempre que causes imputables a l'Administració haguessin fet impossible la formalització del contracte dintre de termini, l'Ajuntament fixarà un nou termini i durà a terme un nou requeriment per tal que l'empresa comparegui a formalitzar el contracte.

31. NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES PER ALS LICITADORS

31.1. D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-Notum del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC), d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A aquests efectes s'enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions (e-Notum) de la pàgina web de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.

<https://www.seu-e.cat/web/santacristinadaro>

31.2. No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

31.3. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i, si cal, als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte, d'acord amb el que s'indica en la clàusula 31 d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis es computaran *des de la data d'enviament* de la notificació o de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el Perfil del contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari el termini es computarà *des de* recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

Si cal presentar documentació o informes requerits, els licitadors ho faran sempre a través del Registre General electrònic municipal indicant l'expedient a que es refereix.

31.4. Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

31.5. D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.cat/es/perfils-contractant/detall/1419409?categoria=0>

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

31.6. Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

A la Plataforma de Serveis de Contractació Pública les empreses tenen a la seva disposició una "guia del licitador".



31.7. D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de l'ofert.

31.8. Així mateix, la formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà mitjançant signatura electrònica. Amb aquest objectiu, els representants legals de les empreses adjudicatàries hauran de posseir un certificat de signatura electrònica de persona física amb dispositiu segur lliurat per qualsevol entitat de certificació classificada pel Consorci "Administració Oberta de Catalunya", o bé DNI electrònic.

32. PÒLISSA D'ASSEGURANCES

Les empreses hauran de presentar una pòlissa d'assegurances quan així consti en **l'apartat S. del Quadre de característiques**, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen.

33. GARANTIA PROVISIONAL

Les empreses hauran de presentar una garantia provisional quan així consti en **l'apartat M del Quadre de característiques**.

34. GARANTIA DEFINITIVA

34.1. Les empreses hauran de presentar una garantia definitiva quan així consti en **l'apartat M del Quadre de característiques**.

34.2. D'acord amb l'article 107.2 de la LCSP, en el supòsit que el licitador adjudicatari hagués incorregut en una baixa anormal, malgrat que després es considerés aquesta com a justificada i que la seva oferta pot ser complerta, s'estableix una *garantia complementària a l'anterior del 5% de l'import de l'adjudicació del contracte (IVA no inclòs), tot arribant al 10%.*

35. DESPESES I TRIBUTS PER COMPTE DEL CONTRACTISTA

35.1. L'adjudicatari està obligat al pagament de totes les despeses que ocasionin el contracte i la seva formalització.

35.2. L'import d'elevació del contracte a escriptura pública, si així ho sol·licita l'adjudicatari, seran al seu càrrec.

36. TRACTAMENT I CUSTODIA DE LA DOCUMENTACIÓ APORTADA PELS LICITADORS QUE NO RESULTIN ADJUDICATARIS

36.1. D'acord amb les disposicions establertes per l'article 87.4 del RGLCAP, les proposicions presentades, tant aquelles declarades admesos com les rebutjades sense obrir o les desestimades un cop obertes, seran arxivades al seu expedient. Un cop adjudicat definitivament el contracte, i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que n'hi hagin interposat, la documentació general que acompanya a les proposicions de les empreses no adjudicatàries romandrà a disposició dels interessats.

36.2. En el cas que els licitadors no exerceixin aquest dret, i d'acord amb la Resolució de la Comissió Nacional d'Avaluació i Tria Documental de la Generalitat de Catalunya, de data 11 de juliol de 2006, respecte de la documentació que s'adjunta amb els contractes administratius pels licitadors que no resultin adjudicatari, l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro procedirà a la *destrucció total de la documentació aportada pels licitadors no adjudicatari* un cop transcorregut *UN ANY* del termini de l'adjudicació sempre i quan sigui ferma la resolució. Eliminació que es realitzarà d'acord amb els procediments regulats per la normativa sobre accés, avaluació i tria de documents aprovada per la Generalitat de Catalunya.

CAPÍTOL V. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

37. RESPONSABLE DEL CONTRACTE I FUNCIONS. RESPONSABLE DEL CONTRACTISTA.

37.1 Sense perjudici de les facultats de l'òrgan de contractació, serà responsable del contracte, amb les funcions establertes a l'article 62 de la LCSP, aquell previst a l'**apartat P del Quadre de característiques** del PCAP. Qualsevol variació d'aquets nomenaments serà comunicat a l'adjudicatari per escrit.

Les seves funcions seran les següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

37.2 El responsable del contracte pot ser una persona física o jurídica vinculada a l'Administració contractant o aliena a aquesta. El seguiment del contracte també es podrà encomanar a diverses persones perquè realitzin les funcions de forma conjunta.

37.3 El contractista estarà obligat a facilitar a aquesta persona qualsevol dada sobre l'estat de redacció i tramitació dels treballs.

37.4 Així mateix el contractista, en cas que l'adjudicació del procediment es produís a favor d'una persona jurídica, haurà de designar d'entre el seu personal aquell que es responsabilitzarà dels treballs encarregats, el qual s'anomenarà director.

38. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ DE LES OBRES

38.1. L'execució de les obres i la corresponent responsabilitat del contractista són les que determina l'article 238 de la LCSP.

38.2. El contracte s'executarà amb subjecció a les determinacions de les seves clàusules, el PCAP, i la Memòria valorada que serveixen de base al contracte, i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona que exerceix la direcció facultativa de les obres.

L'Ajuntament designarà a la **direcció facultativa** i al **coordinador/a en matèria de seguretat i salut**, que estarà integrat en la direcció facultativa. Quan no sigui necessària la designació del coordinador/a per tractar-se d'obres en què no intervingui més d'una empresa, les funcions que se li atribueixin seran assumides per la direcció facultativa.

Correspon al director de l'obra la inspecció, comprovació i vigilància a fi de comprovar la correcta realització de l'obra executada, ajustada a la Memòria valorada i al PCAP que regeixen el contracte, així com la interpretació de la Memòria valorada de l'obra i la facultat de dictar les ordres per al seu desenvolupament. El contractista no pot al·legar en cap cas indefinició en la Memòria valorada. Si a judici seu hi ha cap indefinició, ha de sol·licitar per escrit a la direcció facultativa la corresponent definició. El contractista pot exigir que les ordres que rebí de la direcció facultativa siguin escrites en el **Llibre d'ordres, assistències i incidències** que obligatòriament ha de figurar a l'obra. El contractista ha de signar les ordres com a "assabentat", però hi pot fer les al·legacions que consideri oportunes.

La direcció facultativa pot ordenar, quan ho consideri escaient, assaigs, anàlisis i extracció de mostres per a comprovar que tant els materials com les unitats d'obra estan en perfectes condicions i compleixen la Memòria valorada d'obra local ordinària. Les despeses que això ocasioni són a càrrec del contractista.

38.3. El contractista ha de posar al capdavant de l'obra personal competent encarregat de l'execució, i s'ha d'ajustar a les condicions de la Memòria valorada aprovada i les instruccions que rebí del director facultatiu de l'obra.

39. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES TÈCNIQUES

En cas d'existir discrepàncies de caràcter tècnic entre la direcció d'obra i el contractista, per a la interpretació i realització de les obres contemplades a la Memòria valorada, seran resoltes per l'Ajuntament amb caràcter immediatament executiu, en ús de la prerrogativa

d'interpretació dels contractes que la legislació vigent li confereix.

40. PROGRAMA DE TREBALLS / PLA DE SEGURETAT I SALUT EN EL TREBALL

40.1 L'empresa o les empreses contractistes hauran de presentar, conjuntament amb la resta de documentació requerida a l'adjudicatari, un programa de treball quan així es determini expressament en l'**apartat M.1 del Quadre de Característiques**, el qual haurà d'incloure les dades que s'indiquen en l'article 144.3 del RGLCAP.

40.2 En el termini màxim que s'estableix en l'**apartat M.1 del Quadre de Característiques** l'empresa contractista presentarà a l'Administració el Pla de Seguretat i Salut en el treball, aplicació de la normativa de seguretat i salut, d'acord amb l'article 7 del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció. La persona que exerceix les funcions de coordinació en matèria de Seguretat i Salut informarà en el termini de set dies naturals sobre la procedència de la seva aprovació i, en cas negatiu, indicarà els punts que hauran de corregir-se, per la qual cosa s'assignarà un termini d'acord amb la importància de les correccions, que no podrà ser, en cap cas, superior a set (7) dies naturals.

40.3 El Pla de seguretat i salut en el treball ha de ser aprovat per l'òrgan de contractació abans de l'inici de l'obra.

41. ACTA DE COMPROVACIÓ DEL REPLANTEIG DE LES OBRES

41.1. S'estarà amb el que disposa l'**apartat M.2. del Quadre de característiques** del PCAP, i de conformitat amb el que disposen l'article 237 de la LCSP i els articles 139 a 141 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el RGLCSP.

41.2. Un exemplar de l'acta es remetrà a l'òrgan de contractació per a formar part integrant del contracte a efectes de la seva exigibilitat.

41.3. No es pot iniciar l'obra fins que s'hagi formalitzat l'acta de comprovació de replanteig.

42. RISC I VENTURA DEL CONTRACTISTA, CONTRACTE DE RESULTAT

42.1. L'execució del contracte, d'acord amb l'article 197 de la LCSP, serà a risc i ventura del contractista adjudicatari, llevat dels supòsits de força major que s'estableixen a l'apartat següent. Així, l'Administració eludeix tota mena de perjudicis que el contractista pugui ocasionar a causa de l'adjudicació de l'obra i fins a la seva liquidació, per la qual cosa, el contractista en serà l'únic responsable, llevat que derivin dels vicis del Projecte o de les ordres directes de l'Ajuntament, tal com disposa l'article 196 de l'esmentat text.

42.2. El contractista tindrà dret a ser indemnitzat per l'Ajuntament pels danys i perjudicis



que se li hagin produït com a conseqüència dels efectes catastròfics esdevinguts per causa de força major, que serà considerada com a tal en els supòsits que resultin de la normativa general i, en la mesura en què aquesta es remeti a l'analogia, en aquells fets independents del cercle propi de l'activitat del contractista que no s'haguessin pogut preveure o que, tot i essent previsibles o previstos, fossin inevitables. El seu exercici queda sotmès a les determinacions següents:

- a) L'expedient s'iniciarà a instància del contractista mitjançant comunicació a la direcció de l'obra en un termini de 20 dies hàbils, a comptar des de la data final de l'esdeveniment; l'expedient l'instruirà la direcció amb audiència del contractista i informe de la Secretaria, i l'òrgan competent el resoldrà.
- b) Aquest dret està condicionat al fet que no existeixi actuació imprudent per part del contractista davant el fet constitutiu de força major causant dels danys. En aquest sentit, s'haurà d'acreditar en l'expedient que, prèviament al succés, el contractista havia pres les mesures i precaucions raonables per tal de prevenir i evitar, si això fos possible, que les feines realitzades i l'equip adscrit a l'obra poguessin sofrir danys pels esdeveniments causants, i, en la valoració dels danys causats, es tindrà en compte l'adopció d'aquestes mesures i precaucions, amb la finalitat de segregar de la valoració els danys que s'haurien pogut evitar si s'haguessin pres les mesures oportunes prèvies o immediates després d'esdevenir el fet causa dels danys.
- c) Quan, una vegada presentada la sol·licitud d'indemnització per causa de força major, hagin transcorregut tres mesos sense que hi hagi recaigut resolució expressa, s'entendrà desestimada la petició.

42.3. En la valoració dels danys causats es tindrà en compte l'adopció de les mesures i precaucions raonables per part del contractista, amb la finalitat de segregar de la valoració els danys que s'haurien pogut evitar si s'haguessin pres les mesures oportunes prèvies o immediates després d'esdevenir el fet causant dels danys. Si, presentada la sol·licitud d'indemnització per causa de força major, transcorreguessin tres mesos sense haver recaigut resolució expressa, s'entendrà desestimada la petició.

42.4. L'Ajuntament eludeix tota mena de perjudicis que l'adjudicatari pugui ocasionar com a conseqüència de l'execució de les obres, per la qual cosa se'l considera com a únic responsable.

42.5. El present contracte es configura com un contracte de resultat, tal com pròpiament es desprèn de la naturalesa jurídica dels contractes d'obra. En aquest sentit el contractista es compromet a la total execució de les obres pel preu convingut fins a ser susceptibles de cedir-les a l'ús general *sense que en cap cas es puguin acordar modificacions contractuals degudes a insuficiències o errors del projecte d'obres si prèviament aquests errors, mancances o insuficiències no s'han posat de manifest en l'acta de comprovació del replanteig per part del contractista adjudicatari.*

43. DANYS I PERJUDICIS

43.1. El contractista adjudicatari és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que

realitzi i de les prestacions i serveis realitzats, de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte, així com dels danys i perjudicis ocasionats a l'Ajuntament i a tercers per les infraccions comeses en l'execució del contracte, obligant-se a l'abonament immediat i a la reparació de dits danys i perjudicis, bé directament, bé a través de la pòlissa de responsabilitat civil i tot risc construcció que està obligat a contractar. Dins dels danys i perjudicis s'inclouran els danys directes, indirectes i conseqüencials, així com els danys morals i els danys produïts a la imatge municipal.

43.2. L'administració eludeix tot tipus de responsabilitat a conseqüència de perjudicis que el contractista pugui ocasionar en l'execució de l'obra o treballs objecte del contracte, per la qual cosa, se'l considerarà com a únic responsable.

43.3. L'òrgan administratiu, al temps que imposa la sanció, valorarà els danys i perjudicis i ordenarà al contractista les mesures adequades per a reparar el dany causat.

43.4. La imposició de multes o incautació de garantia no alliberen el contractista d'indemnitzar l'Ajuntament i els tercers perjudicats dels danys i perjudicis que ocasioni l'incompliment.

CAPÍTOL VI. MODIFICACIÓ, EXTINCIÓ I D'ALTRES ASPECTES DEL CONTRACTE.

44. MODIFICACIÓ DE CONTRACTE

44.1 El contracte només es podrà modificar per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP.

44.2 Modificacions per raons d'interès públic en els supòsits i forma legalment previstes

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte *per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista a l'article 205 de la LCSP*.

Aquestes modificacions, un cop acordades, són obligatòries per l'empresa contractista, i pels supòsits previstos a l'**apartat W del Quadre de característiques**.

Si la modificació del contracte no és possible segons els termes exigits per la LCSP s'haurà de procedir a la resolució del contracte, d'acord amb allò establert a l'article 211 de la citada norma.

En els casos en què es determini el preu mitjançant unitats d'execució, no tindran la consideració de modificacions la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

44.3 Modificacions per causes previstes en els plecs

Les modificacions del contracte es duran a terme en les condicions, amb l'abast i els límits que s'estableixen en **l'apartat W del Quadre de característiques** i seguint el procediment legalment establert.

Aquestes modificacions son obligatòries pel contractista.

El % de modificació previst a la Memòria/Informe es calcularà sobre el preu d'adjudicació quan es tracti de contractes a preu alçat i sobre el pressupost base de licitació quan es tracti de contractes calculats en funció de preus unitaris sense que es pugui determinar el seu nombre màxim.

Per modificar el contracte cal seguir un procediment que, com a mínim, consta dels tràmits següents:

- Petició motivada del responsable del contracte que justificarà la inclusió del cas en els previstos en aquesta clàusula. També determinarà l'import de la modificació i el % que suposa sobre el preu inicial del contracte.
- Autorització de l'inici de l'expedient per part de l'alcaldia o Regidor/a delegat/a.
- Presentació, si cal, de la proposta de forma concreta i adjuntant el projecte i/o la Memòria valorada o documentació d'aquest que sigui afectats per la modificació.
- Audiència al contractista, si no ha mostrat conformitat amb la proposta.
- Sol·licitud del document A.
- La proposta serà objecte d'informe obligatori de l'Àrea o Unitat tramitadora i, en qualsevol cas, del secretari/a i de l'interventor/a (de fiscalització).
- Petició d'informe de la Comissió Jurídica Assessora quan la quantia excedeixi el 10% del preu del contacte i sigui igual o superior a 6.000.000 € que no és el cas, ni tampoc la modificació ultrapassaria el 20% del preu del contracte indicat a l'article 114.3 "in fine" del TRRL.
- La proposta i la documentació tècnica es sotmetrà a la seva aprovació per part de l'òrgan de contractació.
- Les modificacions es formalitzaran en document administratiu.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

44.4 Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu

inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

Ni la persona que exerceix la direcció de l'obra ni l'empresa contractista poden introduir o executar modificacions en les obres, sense la prèvia aprovació tècnica del corresponent projecte i del pressupost que en resulti. S'han de seguir els tràmits previstos en l'article 242 de la LCSP i en l'article 102 del RGLCAP i s'ha de formalitzar en document administratiu.

No es considera modificació la inclusió de preus nous, fixats contradictòriament pels procediments establerts, sempre que no suposin un increment del preu global del contracte ni afectin unitats d'obra que en el seu conjunt no excedeixi el 3% del pressupost primitiu.

En cas de supressió o reducció d'unitats d'obres, l'empresa contractista no té dret a reclamar indemnització.

En el cas d'obres incloses dins l'àmbit d'aplicació de la Llei 3/2007, del 4 de juliol, de l'obra pública, s'ha de donar compliment també a allò establert en el seu article 48.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula 44 d'aquest plec.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportï l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

44.5 No tindran la consideració de modificacions contractuals:

- L'excés de mesuraments, entenent com a tal la variació que durant l'execució correcta de l'obra es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les previstes en els mesuraments del projecte, sempre que en global no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte inicial. Aquest excés de mesurament s'ha de recollir en la certificació final de l'obra.
- La inclusió de preus nous, fixats contradictòriament, sempre que no suposin un increment del preu global del contracte ni afectin unitats d'obra que en el seu conjunt excedeixi el 3% del pressupost primitiu d'aquest.

45. OBRES COMPLEMENTÀRIES A LES DEL PROJECTE PRINCIPALS

Les obres accessòries o complementàries no incloses en el projecte inicial, ni necessàries, sinó simplement convenients per adequar l'obra principal a la seva finalitat, però que l'Ajuntament estimi procedent executar, hauran de ser objecte de contractació independent de la que regeix la principal.

46. RECEPCIÓ DE LES OBRES

46.1 La recepció del contracte es regirà per les determinacions dels articles 210 i 243 de la LCSP i pels articles 163 i següents del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RLCAP).

46.2 Executades les obres es procedirà, dins del mes següent a la comunicació de l'acabament que efectuarà el contractista, a l'**acta formal de recepció**, aixecant l'acta corresponent. En representació de l'Ajuntament assistirà el responsable del contracte o un facultatiu designat per l'Ajuntament, el facultatiu encarregat de la direcció de les obres; i el contractista que podrà estar acompanyat d'un facultatiu.

En el moment de la recepció de les obres es comprovarà, en particular, el compliment pel contractista de les següents obligacions:

- a) Retirada total dels elements adscrits a l'obra per part del contractista, i restitució a la seva situació inicial les zones afectades per les obres i no ocupades per elles.
- b) El compliment no defectuós del contracte.
- c) El compliment dels criteris d'adjudicació.

46.3 Quan les obres no es trobin en condicions de ser rebudes, ho faran constar en l'acta, detallant les instruccions necessàries per esmenar els defectes observats i fixant el termini per portar a terme les esmenes. Si transcorregut aquest termini, el contractista no ho ha efectuat, se li podrà concedir una altre termini prorrogable o bé es pot declarar resolt el contracte.

46.4 Els actes de l'Ajuntament que poguessin significar la implícita possessió de les obres, no exclouran la formalització de l'acta de recepció amb la indicació, en el seu cas, de les deficiències observades i a reparar pel contractista.

46.5 El termini de garantia començarà a comptar a partir de la data de recepció de les obres.

46.6 A partir de la formalització de l'acta de recepció s'inicia el termini de dos mesos per a practicar medició general, i aprovar la **certificació final** de les obres, de conformitat amb l'article 166 del RGLCSP. Com a document adjunt a la certificació final d'obra, el contractista haurà de presentar a l'Ajuntament una declaració jurada acreditant el compliment de la condició especial d'execució del contracte establerta a l'**apartat R.2 del quadre de característiques**, relativa al **conveni col·lectiu sectorial**.

47. TERMINI DE GARANTIA

47.1. El termini de garantia és l'assenyalat en l'**apartat Q del Quadre de característiques** i començarà a comptar a partir de la recepció dels serveis.

47.2. Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs

efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

48. LIQUIDACIÓ DEL CONTRACTE

Un cop efectuada la finalització del servei, i transcorregut el termini de garantia, s'acordarà la liquidació del contracte conforme a les determinacions de l'article 311 de la LCSP.

49.- DEVOLUCIÓ O CANCEL·LACIÓ DE LA GARANTIA.

49.1. Una vegada efectuada la liquidació, transcorregut el termini de garantia i acomplerts els requisits legals, l'òrgan de contractació de l'Ajuntament adoptarà una resolució en el sentit d'ordenar la devolució o cancel·lació de la garantia, i la notificarà a la persona interessada, tot això dins el termini de 2 mesos des de l'acabament del termini de la garantia.

49.2. Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

50. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte s'extingirà pel seu compliment o per resolució.

51. COMPLIMENT DEL CONTRACTE

El compliment del contracte es regirà per les determinacions dels articles 210 i 304 de la LCSP i pels articles 163 i següents del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP).

52. CAUSES DE RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Les causes i els efectes de resolució del contracte les següents:

- a) La mort o incapacitat sobreenvenida del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- b) La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- c) El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- d) La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.



- e) La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- f) L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals previstes en l'**apartat R del Quadre de característiques** si així es determina a l'**apartat V del Quadre de característiques**.
- g) L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- h) El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- i) El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- j) L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació de les causes de resolució s'efectuaran de conformitat al determinat a l'article 212 de la LCSP i produirà els efectes previstos a l'article 213, i 313 de la mateixa norma.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

En els casos de mort i incapacitat sobrevinguda del contractista, l'acord de l'òrgan de contractació de no continuar el contracte amb els seus hereus no donarà lloc al dret d'indemnització per la resta del contracte deixat d'executar.

CAPÍTOL VII. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ

53. SUBCONTRACTACIÓ, SUSPENSIO, CESSIÓ I SUCCESSIÓ

53.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'**apartat N del Quadre de característiques**.

53.2 Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, si així s'assenyala a l'**apartat N del Quadre de característiques**.

S'admet que l'adjudicatari subcontracti amb tercers el % que es preveu a l'**apartat N del Quadre de característiques**.



53.3 L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

53.4 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

53.5 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP i en la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció, i a la seva normativa de desplegament.

53.6 La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

- a) la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte;

53.7 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

53.8 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

53.9 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

53.10 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

53.11 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

53.12 En cas de produir-se una suspensió del contracte s'estarà al que disposa l'article 208 de la LCSP.

53.13 Per aplicació directa de l'article 72 de la Directiva 2014/24/UE, la cessió del contracte únicament pot tenir lloc, com a modificació del contracte, si així s'ha previst en el Plec. Conseqüentment, els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de l'empresa que cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització de l'Ajuntament, quan es compleixin els requisits establerts a l'article 214 de la LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

El/la cessionari/ària quedarà subrogat en tots els drets i obligacions que correspondrien al/la cedent.

53.14 S'admet la successió en la persona del contractista, amb els requisits previstos a l'article 98 de la LCSP.

Constituirà supòsit que s'haurà de tramitar com a modificació del contracte, d'acord amb el que disposa l'**apartat W del quadre de característiques**.

CAPÍTOL VIII. RELACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT I EL CONTRACTISTA, DRETS I OBLIGACIONS.

54. CONDICIÓ SUSPENSIVA

No se n'estableixen.

55. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ. CONSEQÜÈNCIES DEL SEU INCOMPLIMENT

Aquestes condicions, d'obligat compliment pel contractista o subcontractistes, són les que s'estableixen a l'**apartat R.2 del Quadre de característiques** del contracte.



56. OBLIGACIONS ESSENCIALS. CONSEQÜÈNCIES DEL SEU INCOMPLIMENT

Aquestes condicions, d'obligat compliment pel contractista o subcontractistes, són les que s'estableixen a l'**apartat R.1 del Quadre de característiques** del contracte.

1. El contractista haurà de disposar i mantenir durant la vigència del contracte els mitjans personals i materials que s'ha compromès a dedicar o adscriure; en especial, el personal tècnic. L'incompliment d'aquesta obligació es configura com a essencial, constituirà causa de resolució del contracte, d'acord amb allò que disposa l'article 211.1 de la LCSP.
2. El contractista haurà de complir amb la clàusula 53 del present plec sobre subcontractació. L'incompliment d'aquesta obligació comportarà la imposició al contractista d'una penalitat del 25% per cent de l'import del subcontracte (*cas que s'admeti la subcontractació en aquesta licitació d'acord amb l'**apartat N del Quadre de característiques***).
3. El contractista en l'execució del contracte haurà de complir les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral establertes pel dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen a l'estat i en particular els convenis internacionals relacionats a l'annex V de la LCSP. L'incompliment d'aquesta obligació i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris que siguin greus i dolosos, donarà lloc a la imposició de les penalitats a que es refereix l'article 192 de la LCSP i que es concreuen a la clàusula 56 d'aquest plec.

57. CONFIDENCIALITAT

57.1. Sense perjudici de les disposicions de la LCSP, relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que ha de donar-se als candidats i als licitadors, aquests podran designar com confidencial part de la informació facilitada per ells al formular les ofertes, especialment pel que fa als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les mateixes. Els òrgans de contractació no podran divulgar aquesta informació sense el seu consentiment.

57.2. Igualment, d'acord amb l'article 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació que tingui accés amb motiu de l'execució del contracte, o que, per la seva pròpia naturalesa, hagi de ser tractada en aquell sentit, segons l'**apartat I del Quadre de característiques**.

57.3. Aquest deure es mantindrà durant un termini de cinc (5) anys des del coneixement d'aquesta informació, tret que els plecs o el contracte estableixin un termini major.

58. POLÍTICA DE PROTECCIÓ DE DADES

58.1. En el tractament de dades personals el contracte es regirà pel *Reglament (UE)*

2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades o RGPD) i per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD). El contractista quedarà obligat al seu compliment i a les seves normes de desenvolupament. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

58.2. Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro (òrgan de contractació) com a responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 RGPD. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions precontractuals i contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) els licitadors es podran adreçar en qualsevol moment a l'òrgan de contractació.

58.3. El contractista s'obliga al secret professional i haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació d'accés restringit que coneixerà amb motiu de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la finalització de la relació contractual.

59. PRINCIPIIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA.

D'acord amb allò previst per la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, els licitadors, durant la tramitació de la licitació, estaran obligats a donar compliment als principis ètics i regles de conducta següents:

- Els licitadors han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- Amb caràcter general, els licitadors, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:
 - a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
 - b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit de les prestacions a



licitar.

- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.
- En particular, els licitadors assumeixen les obligacions següents:
 - a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos. Constitueixen en tot cas situacions de conflicte d'interessos les contingudes a l'article 24 de la Directiva 2014/24/UE.
 - b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
 - c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges per a ells mateixos o per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
 - d) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
 - e) No utilitzar informació confidencial, coneguda durant la licitació, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici.
 - f) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

60. DRETS I OBLIGACIONS

60.1 Obligacions del contractista

- Sense perjudici de les obligacions específiques del contracte, de les que s'estableixin a la LCSP pels contractes de serveis, són obligacions del contractista:

- El contractista haurà d'estar en possessió de quantes acreditacions/habilitacions legals siguin necessàries per desenvolupar correctament l'objecte del contracte.
- El personal dependent del contractista per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació no tindran cap dret ni vinculació davant l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.
- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat, d'integritat, d'objectivitat i de transparència.

- Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a aquest Plec i al Projecte tècnic, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en general, els recollits en els apartats següents:

Drets i deures de l'empresa contractista

Son també drets i obligacions de l'adjudicatari les següents:

- a) Percebre el preu del contracte, d'acord amb el compliment de l'obra i en la forma prevista al PCAP. En concret, l'empresa contractista executarà el servei al seu risc i ventura, sense possibilitat de reequilibrament econòmic financer per part de la Corporació local, d'acord amb la naturalesa pròpia dels contractes administratius de servei que regula la LCSP.
- b) Com a norma general, restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat, fiscal i mediambientals.

- c) L'Ajuntament està facultat per sol·licitar a l'empresa adjudicatària, en qualsevol moment, tota la documentació que consideri necessària a fi de comprovar la plena legalitat de l'empresa en relació a la situació fiscal, laboral, administrativa, i tota aquella documentació relativa a la prestació de l'objecte del contracte. El requeriment haurà d'atendre's en el termini que en cada moment assenyali l'Ajuntament.

- d) Aportar els mitjans personals i tècnics necessaris per a la perfecta realització dels serveis objecte del contracte.

- f) Complir el contracte dins el termini fixat per a la seva realització, amb estricta subjecció a aquest plec de clàusules, al Projecte que li serveix de base, a les estipulacions del contracte, a les modificacions aprovades, en el seu cas, i a les instruccions que, en interpretació tècnica del Projecte, donés al contractista el director de les obres, les quals seran de compliment obligatori per aquell. A més, haurà de complir amb les millores d'execució que hagi ofertat en la licitació, sempre i quan hagin estat acceptades per part dels responsables tècnics.

- g) Durant el desenvolupament de les obres i fins que es compleixi el termini de garantia, el contractista és responsable dels defectes que es puguin advertir en la construcció, tal i com es regula a l'article 238 de la LCSP.

- h) Instal·lar els senyals precisos per a indicar l'accés a les obres i de circulació per l'entorn i de precaució, a càrrec seu, i d'acord amb les indicacions de la Policia Local. En cas d'incompliment, l'Ajuntament executarà les prescripcions de l'esmentada normativa i descomptarà el seu import de la primera certificació que s'expedeixi o de les següent, si fons necessari.

- i) Designar un *delegat d'obra*, tècnic competent o responsable per a la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; aquest haurà de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals, el responsable del contracte i el director facultatiu de l'obra.

- j).El contractista queda obligat a refer els danys i indemnitzar els perjudicis que causés a

l'Ajuntament o a tercers.

A part del compliment de tots els reglaments i disposicions vigents, el contractista adoptarà sota la seva exclusiva responsabilitat i vigilarà tots les mesures necessàries per a garantir la més absoluta seguretat del personal de l'obra i de tercers, amb total impunitat per l'Ajuntament.

El contractista no només respondrà del seus propis actes, sinó també del personal que presti els seus serveis i de les empreses subcontractades, així com de les altres persones per qui hagi de respondre d'acord amb la legislació vigent.

k) D'acord amb l'article 215 de la LCSP en cas que l'empresa adjudicatària de l'obra realitzi subcontractes, haurà de comunicar-ho per escrit a aquesta Corporació, amb indicació de les parts del contracte que ha de realitzar el subcontractista. Es considerarà l'incompliment d'aquesta clàusula com un incompliment d'una obligació essencial del contractista, constituint una causa de resolució del contracte o d'imposició de penalitats amb els imports establerts legalment.

l) Seran a compte del contractista TOTES les despeses generades per tots els estudis, anàlisis, assaigs, informes, etc (inclòs els del programa de control de qualitat) previstos en el Projecte i els determinats per la direcció facultativa fins a 2% del pressupost d'execució del contracte.

m) Fer una correcta gestió ambiental en el desenvolupament de l'activitat, prenent les mesures necessàries per a minimitzar els impactes que aquesta pugui ocasionar, especialment realitzant una correcta gestió dels residus i minimitzant l'impacte acústic, d'acord amb la legislació vigent.

n) L'execució de l'obra es realitzarà a risc i ventura del contractista, i aquest no tindrà dret a cap indemnització per causa de pèrdues, o perjudicis ocasionats en les obres.

o) El contractista serà responsable i aniran a càrrec seu l'execució de partides no incloses en el Projecte i que no hagin estat ordenades per la direcció de l'obra o els tècnics municipals competents i autoritzades per l'òrgan de contractació.

p) El contractista haurà de tenir en compte les consideracions contingudes en la/les aprovació/ns de/ls Projectes, i seran a càrrec seu.

q) Abans d'iniciar les obres, el contractista *sol·licitarà els serveis existents a la companyia de distribució elèctrica*, companyia d'aigua i sanejament, companyia de gas i companyia telefònica, essent a càrrec seu les despeses que es pugui ocasionar.

r) Efectuar avis previ a l'autoritat laboral competent abans de l'inici de les obres.

s) Portar un *llibre d'ordres i assistències* per a l'obra, el qual es lliurarà diligenciat per l'Ajuntament al contractista, prèviament a l'emissió de l'acta de comprovació del replanteig.

t) D'acord amb l'article 13 del Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de *seguretat i salut laboral* a les obres de la



construcció, amb la finalitat de control i seguiment del Pla de seguretat i salut, a l'obra s'hi trobarà un llibre.

u) Serà responsable pels vicis ocults de la construcció en els termes que detalla l'article 244 de la LCSP.

v) L'Adjudicatari serà l'únic responsable, tant judicial com extrajudicial, de tots els accidents de treball que puguin succeir durant l'execució dels treballs objecte del contracte, per la qual cosa, adoptarà totes aquelles mesures que la pràctica aconselli i la bona execució requereixi, atenent en tot moment les indicacions que formulin els Serveis municipals.

Obligacions específiques:

- El contracte s'executa amb subjecció a les clàusules incloses en aquest plec de clàusules administratives particulars, la Memòria aprovada i l'oferta presentada, i d'acord amb les instruccions que per la seva interpretació doni al contractista l'Ajuntament, a través del responsable del contracte.

Drets i deures de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro:

- a) Fer efectiu el pagament del preu del contracte, d'acord amb l'execució de l'obra.
- b) L'Ajuntament és titular de les potestats d'interpretació, modificació i resolució del contracte, sens perjudici de les altres que la legislació li atribueixi i de la potestat d'inspecció i control de l'execució de l'obra.

El contractista tindrà les següents obligacions lingüístiques:

- L'empresa contractista ha d'emprar el català en les relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte, d'acord amb les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.
- Lliurar tota la documentació tècnica requerida per al compliment de l'objecte del contracte, almenys, en llengua catalana.

61. GESTIÓ DE RESIDUS

El contractista està obligat a donar compliment estricte de la normativa sobre gestió dels residus que generi durant l'execució de les obres i, especialment, de lliurar-los a un gestor autoritzat, assumint, si escau, els costos de gestió, d'acord amb el que disposa el Decret 201/1994, de 26 de juliol, regulador dels enderroc i altres residus de la construcció.



62. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

62.1. L'òrgan de contractació, de conformitat amb l'article 190 de la LCSP, ostenta les següents prerrogatives:

- a) Interpretació del contracte.
- b) Resolució dels dubtes que ofereixi el seu compliment.
- c) Modificació del contracte per raons d'interès públic.
- d) Acordar la resolució del contracte i determinar els seus efectes.

62.2. Els acords que dicti l'òrgan de contractació, en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució, seran immediatament executius.

63. PROTOCOL DE PREVENCIÓ I ABORDATGE DE L'ASSETJAMENT PER RAÓ DE SEXE, ORIENTACIÓ SEXUAL, IDENTITAT DE GÈNERE I EXPRESSIÓ DE GÈNERE I L'ASSETJAMENT PSICOLÒGIC DE L'AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO.

63.1 L'adjudicatària haurà de complir amb el Protocol de Prevenció i Abordatge de l'Assetjament per Raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere i expressió de gènere i l'Assetjament Psicològic de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro, aprovat per acord de Ple de 31 de març, pels anys 2026-2030 i que es pot consultar al següent enllaç:

<https://www.seu-e.cat/ca/web/santacristinadaro/govern-obert-i-transparencia/accio-de-govern-i-normativa/normativa-plans-i-programes/plans-i-programes-sobre-les-politiques-publicues>

CAPÍTOL IX. DISPOSICIONS RELATIVES AL PROCEDIMENT SANCIONADOR.

64. DISPOSICIONS GENERALS

El règim sancionador es regularà pel que disposen les normes legals aplicables, i, a més, seran específiques d'aquest contracte les infraccions i penalitats que s'assenyalen en aquest Plec.

65. RÈGIM DE PENALITATS

65.1. Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, i serà immediatament executiu; es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït.

S'imposaran penalitzacions al contractista quan incorri en alguna de les causes previstes a

continuació:

- a) Per compliment defectuós.
- b) Per incomplir criteris d'adjudicació.
- c) Per demora.
- d) Per incomplir els acords a nivell de servei establerts en el plec de prescripcions tècniques.
- e) Per raons subjectes a la forma en que es proporciona el servei.
- f) Per incidències en el servei.

65.2. La concurrència d'alguna de les causes esmentades podrà donar a lloc a faltes de tipus lleu, greu i molt greu.

Es consideren infraccions molt greus:

- a) L'incompliment reiterat de les obligacions i requisits de tot ordre (inclou les obligacions mediambientals, socials i laborals), legal, formal o temporal establerts en el present Plec de clàusules, el Projecte tècnic i l'oferta si escau.
- b) La resistència reiterada als requeriments efectuats per l'Administració, o el seu incompliment, quan produeixi un perjudici molt greu als interessos municipals.
- c) La utilització reiterada de sistemes de treball, elements, material, o màquines diferents als autoritzats al PCAP, al Projecte tècnic i l'oferta, si escau.
- d) Realitzar prestacions diferents a les autoritzades.
- e) La reiteració en la comissió de faltes greus. A aquests efectes, s'entén per reiteració la comissió d'una mateixa falta més de tres vegades al llarg de la vigència de l'autorització inicial i de les seves pròrrogues.
- f) Manca de subscripció o de vigència de la pòlissa d'assegurança que l'adjudicatari ha de tenir concertada.
- g) Negar-se l'adjudicatari a complimentar els requeriments d'informació que l'Ajuntament li formuli.
- h) La cessió del contracte a tercers, sens autorització d'acord amb el previst en aquest Plec.
- i) L'incompliment de les obligacions essencials i especials del contracte previstes al PCAP.
- j) Quan la subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu d'adjudicació o pressupost base de licitació si no es poden determinar el nombre màxim d'unitats de servei a prestar, l'incompliment de l'obligació de l'empresa de remetre la relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagament.
- k) L'incompliment de subministrar la informació que li sigui requerida relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació.

Es consideren infraccions greus:

- a) L'incompliment de les obligacions i requisits de tot ordre (inclou les obligacions mediambientals, socials i laborals), legal, formal o temporal establerts en el present Plec de clàusules, el Projecte tècnic i l'oferta, si escau.
- b) La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o el seu incompliment, quan produeixi un perjudici greu als interessos municipals o de tercers.



- c) La utilització de sistemes de treball, elements, materials, o màquines diferents als autoritzats en aquest Plec de clàusules, en l'oferta, i en el Projecte tècnic.
- d) La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o el seu incompliment.
- e) Tres faltes lleus equivaldran a una de greu.
- f) L'incompliment dels serveis mínims dictats per l'autoritat competent en cas de vaga.
- g) La manca de reposició, de substitució o d'ampliació quan correspongui de part de la maquinària i estris afectats l'obra, sempre que aquesta omisió no impedeixi l'execució de les tasques essencials de l'obra.
- h) Realitzar prestacions diferents a les autoritzades.
- i) Manca de presentació a l'Ajuntament, durant dues o més setmanes, dels els requeriments d'informació que l'Ajuntament li formuli.
- j) L'incompliment de les obligacions especials previstes al PCAP que no siguin considerades molt greus.
- k) L'incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.
- l) L'incompliment de l'obligació de l'empresa de remetre la relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagament, prevista a la clàusula 65.2 d'aquest Plec i **l'apartat N del Quadre de característiques**.
- m) La manca de presentació de la documentació requerida en matèria de seguretat i salut abans de la signatura del contracte o durant la seva execució. Si aquest incompliment és reiterat es transformarà en infracció molt greu i podrà donar lloc a la resolució contractual.

Es consideren infraccions lleus:

- a) Qualsevol altra acció o omisió que no estigui expressament prevista en aquest annex i que suposi una infracció de les disposicions d'aquest plec, i el Projecte i que no hagi estat tipificada com a greu o molt greu.
- b) L'incompliment de caràcter lleu de les obligacions laborals i socials respecte del seu personal adscrit a l'obra.
- c) L'incompliment de les obligacions previstes en la clàusula trentena en relació amb l'ús del català.

Seràn objecte de **Penalitzacions** els següent supòsits:

1. Per demora en la execució:

- a) L'Ajuntament podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició de penalitats diàries en la proporció de 0,60 € per cada 1.000 € del preu final del contracte (IVA exclòs). En cas que el contracte s'adjudiqui per preus unitaris i el PBL sigui limitatiu, la penalitat serà idèntica però per cada 1.000 € del PBL.
- b) Cada vegada que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5 % del preu final del contracte (IVA exclòs) o PBL si és limitatiu, l'òrgan de contractació podrà acordar la resolució del contracte o acordar la continuïtat del contracte amb imposició de noves penalitats diàries a les assenyalades en el paràgraf anterior.



- c) L'Ajuntament tindrà la mateixa facultat respecte de l'incompliment, per causes imputables a l'empresa contractista, de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte si fa presumit raonablement la impossibilitat de complir el termini total.
- d) Quan el contractista en l'execució del contracte, per causes que li fossin imputables, hagués incorregut en demora, en relació a la data d'inici de les obres, o amb el termini total o quan l'incompliment del planning de l'obra que consta en el Projecte faci presumir raonablement la impossibilitat de complir el termini total, serà d'aplicació l'article 193 de la LCSP en quant a la imposició de penalitats, podent optar l'Ajuntament per resoldre el contracte o per imposar una penalitat diària de 1 euro per cada 1.000,00 euros del preu del contracte, **atenent les especials característiques del contracte en el sentit que hi ha unes subvencions concedides.**
- e) En cas de no complir-se adequadament el requeriment d'aportació de documentació, o d'esmena de l'aportada, previst a la clàusula 28 d'aquest plec el termini indicat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, sense perjudici d'incórrer en causa de prohibició de contractar prevista a l'article 71.2.a) LCSP.
- f) Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués *formalitzat el contracte* dins del termini indicat se li exigirà, d'acord amb allò que disposa l'article 153.4 LCSP, l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, sense perjudici d'incórrer en causa de prohibició de contractar prevista a l'article 71.2.b) LCSP.

2. Incompliments i compliments defectuosos del contracte imputables al contractista (article 192 de la LCSP):

a) Si en el moment de la *recepció de les obres* no es troben en estat de ser rebudes per causes imputables al contractista, pel compliment defectuós o per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials i obligacions essencials d'execució del contracte si, durant l'execució del contracte, les obres no es presten d'acord amb les determinacions del projecte i el PCAP, tal com habiliten els articles 146.6 i 192.1 de la LCSP. Aquesta facultat s'entén sense perjudici de la facultat de resoldre el contracte que estableix l'article 243.2 de la LCSP.

Com a regla general, la seva quantia serà de 1% del pressupost del contracte, excepte que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en quin cas, podran arribar fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat.

En tot cas, la imposició de les penalitats no eximirà el contractista de l'obligació que legalment l'incumbeix en quant a la subsanació dels defectes.

b) El contractista en l'execució del contracte haurà de complir les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral establertes pel dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen a l'Estat i en particular els convenis



internacionals relacionats a l'annex V de la LCSP. L'incompliment d'aquesta obligació i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris que siguin greus i dolosos, donarà lloc a la imposició de les penalitats, que hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment i les quanties de cada una d'elles no podran ser superiors al 10 per cent del preu del contracte, IVA exclòs.

El total de les penalitats imposades per l'execució defectuosa de les obres o per l'incompliment parcial no podrà superar el 50 per cent del preu del contracte.

3. La infracció de les condicions per procedir a la *subcontractació*, regulades a l'article 215 LCSP i que consten a la clàusula 53 d'aquest plec, així com la manca d'acreditació de l'aptitud del contractista tindrà com a conseqüència la imposició al contractista d'una penalitat del 25% per cent de l'import del subcontracte.
4. Les penalitats s'imposaran, d'acord amb allò que disposa l'article 194.2 LCSP, per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte si s'hagués designat, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, en el seu cas, s'hagi constituït, quan no es puguin deduir dels referits pagaments.
5. Els imports de les penalitats i la pèrdua de la garantia no exclou la indemnització de danys i perjudicis que pot tenir dret l'Ajuntament per demora en l'execució de les obres, o en la resolució del contracte **o la pèrdua total de la subvenció atorgada pel Servei de Monuments de la Diputació de Girona d'import 22.500€.**

g) Les que s'estableixen a l'**apartat 5.1 del Quadre de Característiques**.

CAPÍTOL X. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL.

66 RECURSOS LEGALS DELS LICITADORS

66.1 Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

66.2 Contra l'acta d'exclusió dels licitadors que adopti la Mesa de contractació procedirà la

interposició del recurs d'alçada davant de l'òrgan de contractació, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i la legislació bàsica del procediment administratiu comú.

66.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

67. RÈGIM D'INVALIDESA

Els actes de preparació i adjudicació d'aquest contracte estan sotmesos al règim general d'invalidesa previst als articles 38 a 43 de la LCSP.

68. JURISDICCió COMPETENT

68.1 Atès el caràcter exclusivament administratiu del contracte, l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.

68.2 Els licitadors, pel sol fet de participar en la licitació, i pel mateix motiu el que en resulti adjudicatari, s'entén que renuncien expressament a la jurisdicció dels Tribunals del seu propi fur i domicili, o de qualsevol altre que els pertoguï, i que se sotmeten formalment als que tenen competència i jurisdicció a Santa Cristina d'Aro per al coneixement i la resolució de totes les qüestions litigioses que pugui suscitar aquest contracte.

69. RENÚNCIA O DESISTIMENT

L'òrgan de contractació, abans de l'adjudicació, podrà renunciar a la celebració del contracte o desistir del procediment. D'acord amb l'article 152.2 de la LCSP, es compensarà els licitadors per les despeses que haguessin pogut incórrer. Malgrat això, aquesta indemnització no superarà, en cap cas, el límit dels 50,00 euros/licitador.

DISPOSICIó FINAL

70. MODIFICACIONS DEL PRESENT PLEC

Les disposicions d'aquest Plec que, per sistemàtica, incorporen aspectes que remeten a normes legals o reglamentàries d'aplicació preferent s'entén que són automàticament

modificades en el moment en què es produeix la revisió d'aquestes normes. En aquest supòsit de modificació, continuen essent vigents les disposicions d'aquest Plec que són compatibles o permeten una interpretació harmònica amb els nous preceptes legals o reglamentaris.

ABREVIATURES:

En aquest Plec s'utilitzen les abreviatures següents:

DEUC Document europeu únic de contractació.

DOUE Diari Oficial de la Unió Europea

LCSP Llei de contractes del sector públic

LHL Llei reguladora de les hisendes locals (Text refós)

LMC Llei municipal i de règim local de Catalunya (Text refós)

LPC Llei del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

RLCAP Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques

PCAP Plec de condicions administratives particulars



ANNEX 1.- MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE COMPLEMENTÀRIA DEUC.

En/Na _____, amb DNI núm. _____, en nom propi (o en representació de l'empresa _____, amb domicili social a (població) _____ carrer _____ CP _____ i amb NIF _____ segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (lloc) _____, Senyor _____, en data _____ i número de protocol _____, declara sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del *contracte d'obres de la memòria valorada per a l'excavació, consolidació i museïtzació de l'església Paleocristiana i necròpolis de de Santa Cristina d'Aro*.

DECLARO:

Que l'empresa _____ a la que represento:

- El perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació).
- Inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE), o al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat (RELI) (posar X on correspongui):

☐ SÍ

☐ NO

☐ Que ha presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre



juntament amb la documentació preceptiva abans de la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació del justificant de recepció de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

- Disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de l'apartat J del Quadre de Característiques i *que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula a que es presenta.*
- El licitador té la intenció de recórrer a solvència i mitjans d'altres empreses:



SÍ



NO

En el cas afirmatiu, declara que compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.

- Disposa de les autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat objecte de la licitació i compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.
- No es troba incursa en prohibició de contractar.
- En tractar-se d'una empresa estrangera declaro submissió als Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.



NO



NO es tracta d'una empresa

estrangera.

- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb *discapacitat* no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.



SÍ



NO



NO obligat per normativa

(si el licitador es una empresa amb 50 o més treballadors ha de complir obligatòriament amb la vigent normativa d'integració de discapacitats).

- Que l'empresa disposa d'un *pla d'igualtat* d'oportunitats entre les dones i els homes corresponent a empreses de més de 50 treballadors



SÍ



NO



NO obligat per normativa

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.
- Que autoritzo l'òrgan de contractació perquè obtingui directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals, inclosa la informació relativa al compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com les dades relatives a l'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE), quan siguin necessàries per a l'adjudicació del contracte.
- Que l'empresa (*Posar X on correspongui*):



No pertany a cap grup empresarial.



Pertany al grup empresarial.... amb el percentatge de participació següent ...%.

Que per a qualsevol LOT a que es presenta, sense perjudici de la seva subscripció com a interessat a les novetats de l'espai virtual de licitació, l'adreça/es de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM; la/les persona/es autoritzada/es a accedir a les notificacions electròniques; el/els número/os de telèfon/os mòbil/s on rebre els avisos esmentats, així com, si escau, la contrasenya d'un sol ús per accedir a les notificacions; són

Nom i cognoms ¹	NIF	Tel. Mòbil	Adreça de correu on rebre els avisos de les notificacions telemàtiques

- Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica per a cada LOT.

I per què consti, signo electrònicament aquesta declaració responsable.

Al municipi de _____, data de la signatura electrònica.

Nota: La inexactitud, falsedat o omissió, en qualsevol dada, manifestació o document que s'acompanyi o incorpori a la declaració, determinarà la impossibilitat de continuar l'exercici del dret o activitat afectada des del moment en què es tingui constància de tals fets, sens perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives a què doni lloc i a l'obligació de l'interessat a restituir la situació jurídica, així com la impossibilitat d'instar un nou procediment amb el mateix objecte, durant un període de 5 anys, d'acord amb allò establert a l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

¹ L'Ajuntament practicarà la notificació/comunicació a la primera de les persones indicades, per l'ordre en què figurin en aquest model. Únicament es notificarà a la persona que figura en segon lloc quan existeixi alguna comunicació escrita del licitador que ho indiqui motivadament. Aquestes persones podran ser substituïdes en qualsevol moment remetent una comunicació subscripta pel licitador en aquest sentit a l'òrgan de contractació, complimentant a l'efecte les noves dades



ANNEX 2.- MODEL DE COMPROMÍS DE DISPOSAR PÒLISSES D'ASSEGURANCES.

En/Na _____, amb DNI núm. _____, en nom propi (o en representació de l'empresa _____, amb domicili social a (població) _____ carrer _____ CP _____ i amb NIF _____ segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (lloc) _____, Senyor _____, en data _____ i número de protocol _____, declara sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del *contracte d'obres de la memòria valorada per a l'excavació, consolidació i museïtzació de l'església Paleocristiana i necròpolis de de Santa Cristina d'Aro*.

EM COMPROMETO:

En el cas de ser adjudicatari/a del contracte:

A contractar, les pòlisses d'assegurances, amb els imports que es descriuen a l'apartat S del Quadre de Característiques del PCAP.

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

Al municipi de _____, data de la firma digital.

Nota: La inexactitud, falsedat o omisió, en qualsevol dada, manifestació o document que s'acompanyi o incorpori a la declaració, determinarà la impossibilitat de continuar l'exercici del dret o activitat afectada des del moment en què es tingui constància de tals fets, sens perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives a què doni lloc i a l'obligació de l'interessat a restituir la situació jurídica, així com la impossibilitat d'instar un nou procediment amb el mateix objecte, durant un període de 5 anys, d'acord amb allò establert a l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.



ANNEX 3. COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS I/O MATERIALS

En/Na _____, amb DNI núm. _____, en nom propi (o en representació de l'empresa _____, amb domicili social a (població) _____ carrer _____ CP _____ i amb NIF _____ segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (lloc) _____, Senyor _____, en data _____ i número de protocol _____, declara sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del contracte d'obres de la memòria valorada per a l'excavació, consolidació i museïtzació de l'església Paleocristiana i necròpolis de de Santa Cristina d'Aro.

EM COMPROMETO:

A adscriure els mitjans personals i materials necessaris per a l'execució del contracte i que aquests són suficients, i com a mínim els següents:

- Un (1) arqueòleg director d'obres amb titulació de màster o postgrau en Història, Arqueologia o Gestió de Patrimoni Cultural que coordini i supervisi tots els treballs i fases del projecte.
- Dos (2) arqueòlegs ajudants amb titulació de Grau en Història, Arqueologia o equivalent.
- Un (1) antropòleg amb titulació o especialització en el camp de la antropologia física, paleoantropologia física o bioarqueologia que haurà d'estar present durant tota la intervenció arqueològica de la necròpolis medieval.
- Un (1) restaurador tècnic amb titulació de màster o postgrau en Conservació i Restauració que coordini, dirigeixi i supervisi els treballs de restauració i museïtzació de l'edifici de l'antiga església i de les tombes medievals.
- Dos (2) restauradors ajudants amb titulació de Grau en Conservació i Restauració de Béns Culturals o equivalent.

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

Al municipi de _____, data de la firma digital



Nota: La inexactitud, falsedat o omissió, en qualsevol dada, manifestació o document que s'acompanyi o incorpori a la declaració, determinarà la impossibilitat de continuar l'exercici del dret o activitat afectada des del moment en què es tingui constància de tals fets, sens perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives a què doni lloc i a l'obligació de l'interessat a restituir la situació jurídica, així com la impossibilitat d'instar un nou procediment amb el mateix objecte, durant un període de 5 anys, d'acord amb allò establert a l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.



ANNEX 4.- DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ACCEPTACIÓ D'ADHESIÓ A L'ESTUDI BÀSIC DE SEGURETAT I SALUT REDACTAT PEL SERVEI DE MONUMENTS DE LA DIPUTACIÓ DE GIRONA.

En/Na _____, amb DNI núm. _____, en nom propi (o en representació de l'empresa _____, amb domicili social a (població) _____ carrer _____ CP _____ i amb NIF _____ segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (lloc) _____, Senyor _____, en data _____ i número de protocol _____, declara sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del *contracte d'obres de la memòria valorada per a l'excavació, consolidació i museïtzació de l'església Paleocristiana i necròpolis de de Santa Cristina d'Aro*.

DECLARO RESPONSABLEMENT:

Que, en cas de ser adjudicatari del contracte citat en l'encapçalament, **ACCEPTO** d'adherir-me a l'Estudi Bàsic de Seguretat i Salut redactat pel Servei de Monuments de la Diputació de Girona i presentat a l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro amb data del 09 de juny de 2026.

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

Al municipi de _____, data de la firma digital

Nota: La inexactitud, falsedat o omisió, en qualsevol dada, manifestació o document que s'acompanyi o incorpori a la declaració, determinarà la impossibilitat de continuar l'exercici del dret o activitat afectada des del moment en què es tingui constància de tals fets, sens perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives a què doni lloc i a l'obligació de l'interessat a restituir la situació jurídica, així com la impossibilitat d'instar un nou procediment amb el mateix objecte, durant un període de 5 anys, d'acord amb allò establert a l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques



ANNEX 5.- DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT.

En/Na _____, amb DNI núm. _____, en nom propi (o en representació de l'empresa _____, amb domicili social a (població) _____ carrer _____ CP _____ i amb NIF _____ segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (lloc) _____, Senyor _____, en data _____ i número de protocol _____, declara sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del *contracte d'obres de la memòria valorada per a l'excavació, consolidació i museïtzació de l'església Paleocristiana i necròpolis de de Santa Cristina d'Aro.*

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

☐ Els documents i/o la informació que es detalla seguidament tenen caràcter confidencial:

Núm. Document	Descripció	Pàgina

La fonamentació d'aquesta declaració es basa en els següents motius o circumstàncies, per a cadascun del documents o informacions detallats:

Núm. Document	Fonamentació i circumstàncies de la declaració

☐ Cap document i/o informació té caràcter confidencial.

En cas de no marcar cap de les dues caselles, s'entendrà que el licitador no declara cap document com a confidencial.

No obstant això, l'òrgan de contractació podrà valorar i declarar, d'ofici i d'acord amb les declaracions de la resta de licitadors en el procediment, si s'escau, que algun o alguns dels documents que integren l'oferta ha de tenir consideració de confidencial, o cas de no tenir fonamentació la declaració de confidencialitat considerar aquesta informació d'accés públic.

Al municipi de _____, data de la firma digital _____

Nota: La inexactitud, falsedat o omisió, en qualsevol dada, manifestació o document que



s'acompanyi o incorpori a la declaració, determinarà la impossibilitat de continuar l'exercici del dret o activitat afectada des del moment en què es tingui constància de tals fets, sens perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives a què doni lloc i a l'obligació de l'interessat a restituir la situació jurídica, així com la impossibilitat d'instar un nou procediment amb el mateix objecte, durant un període de 5 anys, d'acord amb allò establert a l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.



ANNEX 6. DECLARACIÓ D'UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (UTE)

En/Na _____, amb DNI núm. _____, en nom propi (o en representació de l'empresa _____, amb domicili social a (població) _____ carrer _____ CP _____ i amb NIF _____ segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (lloc) _____, Senyor _____, en data _____ i número de protocol _____, declara sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del *contracte d'obres de la memòria valorada per a l'excavació, consolidació i museïtzació de l'església Paleocristiana i necròpolis de de Santa Cristina d'Aro*.

MANIFESTEN

a) Que les empreses que composaran aquesta UTE són:

- Raó social de l'empresadomicili social de l'empresa....., NIF.....,% de participació de l'empresa en l'UTE.

- Raó social de l'empresadomicili social de l'empresa....., NIF.....,% de participació de l'empresa en l'UTE.

b) Que declararan la voluntat de concórrer formant la unió temporal d'empreses i el compromís de constituir-se formalment, en escriptura pública, cas de resultar adjudicatari del contracte.

c) Que el representant únic amb poders generals, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per a cobraments i pagaments de quantia significativa, és el Sr./a..... amb DNI..... domicili..... i adreça electrònica a efectes de notificacions

Al municipi de _____, data de la firma digital



MODEL A PRESENTAR NOMÉS EN CAS D'EMPAT

ANNEX 7.- DECLARACIÓ DEL LICITADOR SOBRE LES CONDICIONS PER RESOLDRE SITUACIONS EN CAS D'EMPAT EN LA PUNTUACIÓ FINAL.

En/Na _____, titular del DNI núm. _____, en nom propi (o en representació de l'empresa _____, amb domicili social a (població) _____ carrer _____ CP _____ i amb NIF _____ segons acreditarà en el seu moment mitjançant la corresponent escriptura de poder, amb **telèfon mòbil número** _____ i **adreça correu electrònic** _____,

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

1. Que està assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a les "OBRES DE LA MEMÒRIA VALORADA PER A L'EXCAVACIÓ, CONSOLIDACIÓ I MUSEÏTZACIÓ DE L'ESGLÉSIA PALEOCRISTIANA I NECRÒPOLIS DE SANTA CRISTINA D'ARO. (Expedient: 2799/2026).

2. Que, a la vista de la clàusula 22.4 del PCAP, i d'acord amb l'article 147 de la LCSP, DECLARO RESPONSABLEMENT, essent coneixedor de les obligacions que comporta:

2.1. Que el nombre global de treballadors de plantilla és de, mentre que el nombre particular de *treballadors amb discapacitat* en la mateixa és de, fet que suposa un% sobre el total de la plantilla de l'empresa, tal com acredito a la documentació annexa.

2.2 Que l'empresa que represento és una *empresa d'inserció* regulada en la Llei estatal 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleix amb els requisits establerts en aquesta normativa per tenir aquesta consideració, tal com acredito a la documentació annexa.

2.3. Que l'empresa que represento *adopta mesures de caràcter social i laboral*, tal com acredito a la documentació annexa.

2.4. Que l'empresa que represento *adopta mesures d'impuls de la compra verda i mediambiental*, tal com acredito a la documentació annexa.

Al municipi de _____, data de la firma digital



Nota: La inexactitud, falsedat o omissió, en qualsevol dada, manifestació o document que s'acompanyi o incorpori a la declaració, determinarà la impossibilitat de continuar l'exercici del dret o activitat afectada des del moment en què es tingui constància de tals fets, sens perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives a què doni lloc i a l'obligació de l'interessat a restituir la situació jurídica, així com la impossibilitat d'instar un nou procediment amb el mateix objecte, durant un període de 5 anys, d'acord amb allò establert a l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.



ANNEX 8.- MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA I CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA.

En/Na _____, titular del DNI núm. _____, en nom propi (o en representació de l'empresa _____, amb domicili social a (població) _____ carrer _____ CP _____ i amb NIF _____ segons acreditarà en el seu moment mitjançant la corresponent escriptura de poder, amb **telèfon mòbil número** _____ i **adreça correu electrònic** _____,

MANIFESTA:

Que està assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació per a l'execució de les "OBRES DE LA MEMÒRIA VALORADA PER A L'EXCAVACIÓ, CONSOLIDACIÓ I MUSEÏTZACIÓ DE L'ESGLÉSIA PALEOCRISTIANA I NECRÒPOLIS DE SANTA CRISTINA D'ARO (Expedient: 2799/2026).

1. OFERTA ECONÒMICA:

Que es compromet a portar a terme l'obra esmentada amb subjecció al PCAP i a la Memòria valorada aprovats per l'Ajuntament, pel **preu total** de:

	Import en xifres	Import en lletres
Preu màxim net sense IVA:	€	euros
% d'IVA:	€	euros
Preu total màxim (inclòs el % d'IVA)	€	euros

(S'han d'expressar clarament les quantitats en lletres i en xifres)

(*) El preu ofert no podrà superar l'assenyalat en l'apartat D del Quadre de Característiques del PCAP regulador d'aquesta contractació.

(**) En cas de discordança en les quantitats indicades prevaldrà l'import en euros indicat en lletres.

(***) En cas que l'import del preu total no sigui el resultat de sumar l'import net més l'import del percentatge d'IVA, el responsable del contracte donarà per vàlid el pressupost net i amb el tipus d'IVA que indiqui el licitador realitzarà els càlculs per obtenir l'import total.

2. REALITZACIÓ D'UNA JORNADA DE PORTES OBERTES.

Em comprometo, mentre durin els treballs d'excavació i/o de restauració en el jaciment a



dur a terme una jornada de portes obertes, *segons s'especifica a l'apartat T del Quadre de Característiques.*

Sí	
No	

3. DIFUSIÓ A LES XARXES SOCIALS DELS TREBALLS REALITZATS.

Em comprometo a fer la difusió de les diferents fases del projecte a través de les meves xarxes socials mentre duri l'execució de les obres, *segons s'especifica a l'apartat T del Quadre de Característiques.*

Sí	
No	

4. ADAPTACIÓ DE LA MEMÒRIA D'INTERVENCIÓ ARQUEOLÒGICA.

Em comprometo a d'adaptar la memòria d'intervenció arqueològica presentada al Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, a un format més accessible per a l'Àrea de Cultura i Patrimoni de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro, *segons s'especifica a l'apartat T del Quadre de Característiques.*

Sí	
No	

5. REDACCIÓ D'UN ARTICLE DIVULGATIU.

Em comprometo, un cop finalitzat el projecte a redactar un article de caràcter divulgatiu on s'explicarà el desenvolupament dels treballs realitzats i els resultats obtinguts, *segons s'especifica a l'apartat T del Quadre de Característiques.*

Sí	
No	

6. REALITZACIÓ D'UN MODEL 3D DEL JACIMENT.

Em comprometo, un cop finalitzat el projecte, a generar un model tridimensional (3D) de l'Església paleocristiana i de la necròpolis de Santa Cristina d'Aro, amb l'objectiu de documentar de manera detallada tota la seva estructura, el seu estat de conservació i facilitar el seu estudi en un futur, *segons s'especifica a l'apartat T del Quadre de Característiques.*



**Ajuntament de
Santa Cristina d'Aro**

Sí	
No	

Al municipi de , data de la firma digital.