



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP) QUE HA DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DE LA CONCESSIÓ D'ÚS PRIVATIU DE BÉ DEMANIAL DEL BAR-RESTAURANT DEL PAVELLÓ J.B PIFARRÉ DE BELLPUIG

Índex

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte del Contracte i qualificació	2
CLÀUSULA SEGONA. Característiques i consideracions específiques del servei	2
CLÀUSULA TERCERA. Procediment de Selecció i Adjudicació.....	3
CLÀUSULA QUARTA. Perfil de contractant.....	3
CLÀUSULA CINQUENA. Import del contracte i Cànon d'explotació	4
CLÀUSULA SISENA. Durada	4
CLÀUSULA SETENA. Obres o Instal·lacions a Realitzar pel Concessionari	4
CLÀUSULA VUITENA. Acreditació de l'Aptitud per Contractar	4
CLÀUSULA NOVENA. Solvència de l'empresari	5
CLÀUSULA DESENA. Presentació d'Ofertes i Documentació Administrativa	5
CLÀUSULA ONZENA. Criteris d'Adjudicació	6
CLÀUSULA TRETZENA. Mesa de contractació	8
CLÀUSULA CATORZENA. Obertura d'Ofertes	9
CLÀUSULA QUINZENA. Requeriment de Documentació	9
CLÀUSULA SETZENA. Garantia Definitiva	9
CLÀUSULA DISSETENA. Adjudicació del Contracte	10
CLÀUSULA DIVUITENA. Formalització del Contracte	10
CLÀUSULA DINOVENA. Condicions Especials d'Execució del Contracte	11
CLÀUSULA VINTENA. Drets i Obligacions del Concessionari	11
CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Facultats i Obligacions de la Corporació	12
CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Incompliment del concessionari	13
CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. Subcontractació.....	14
CLÀUSULA VINT-I-CUATRENA. Modificacions Contractuals Previstes	15
CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. Successió en la Persona del Contractista.....	15
CLÀUSULA VINT-I-SISENA. Reversió	15
CLÀUSULA VINT-I-SETENA. Resolució del Contracte	15
CLÀUSULA VINT-I-VUITENA. Unitat responsable del seguiment.....	16
CLÀUSULA VINT-I-NOVENA. Unitat Tramitadora	16
CLÀUSULA TRENTENA. Protecció de dades	16
CLÀUSULA TRENTA-UNENA. Règim Jurídic del Contracte	16





CLÀUSULA PRIMERA. Objecte del Contracte i qualificació

Constitueix l'objecte del contracte la concessió administrativa d'ús privatiu d'un bé de domini públic amb les següents característiques:

Localització	Pl. 1 d'Octubre, s/n annex al Pavelló J.B. Pifarré
Superfície:	180m2 totals aproximats
Ús:	Bar-restaurant
Any de Construcció:	1983
Càrregues o gravàmens:	Cap
Destinació del bé:	serveis
Estat de conservació:	Bo
Altres circumstàncies rellevants:	Inclou equipament vinculat al servei, es recopila en inventari annex. Divisions principal de sala principal de servei, cuina, bany i magatzem.

L'espai dedicat a Bar-Restaurant ocupa una superfície de sala de 138,31 m², dels quals 24,85 m² corresponen a l'espai de cuina i la seva avant-sala, en la planta baixa del poliesportiu municipal. La terrassa exterior, ubicada de forma adjunta amb l'espai destinat a Bar-Restaurant, també és objecte de la concessió, regulada per l'autorització prèvia i normativa municipal.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu, conforme a allò que disposen els articles 59 i següents del Reglament del patrimoni dels ens locals, aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre. D'acord a l'article 60 de l'esmentat Decret, les concessions s'han d'adjudicar mitjançant concurs, d'acord amb la normativa de patrimoni, i la reguladora de la contractació local. Així doncs pel que fa al procediment es regirà per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

La finalitat del contracte és l'explotació del servei del bar del pavelló municipal J. B. Pifarré de Bellpuig, en règim de concessió administrativa patrimonial.

Amb ell es pretén cobrir la demanda del servei en aquesta zona esportiva i de lleure municipal on no coincideix amb altres serveis similars.

Aquests servei s'ha vingut prestant en règim de concessió des de l'inici de l'activitat, i actualment disposen d'una activitat i demanda regular consolidada i, per tant, d'una clientela potencial rellevant.

El codi CPV del Vocabulari Comú de Contractes Públics és:

55410000-7 Serveis de Gestió de Bars

55300000-3 Serveis de restaurant i subministrament de menjar

CLÀUSULA SEGONA. Característiques i consideracions específiques del servei

Objectius de l'espai:

El local té la consideració d'espai d'activitats i serveis municipals complementari. Es situa en un marc d'oci on conflueixen els diferents serveis i activitats dels equipaments de la zona esportiva i específicament del pavelló municipal.

Aquestes característiques perfilen unes singularitats diferencials de la resta de locals privats de servei de Bar-restaurant de la vila, no només per la seva titularitat sinó per les obligacions de màxim abast i servei al conjunt d'usuaris dels espais que s'aglutinen en l'entorn, com poden ser usuaris dels camps coberts esportius, camp de futbol, piscines, camp de tennis, petanca, zona d'esbarjo infantil, gimnàs o en cas de celebració de festivitats i activitats d'abast general, que es desenvolupen majoritàriament en horari de tarda o de cap de setmana.



Ajuntament de Bellpuig

Per tot l'anterior, s'exigeix la definició per part dels licitadors i del contractista adjudicatari, d'una proposta gastronòmica que cobreixi les necessitats de les persones usuàries en els horaris de màxima afluència de públic, majoritàriament en horari de tarda o de cap de setmana. Característiques que a través d'aquests Plecs es pretenen plasmar instant a que els licitadors defineixin amb les seves ofertes un compromís de servei motiu objectiu d'adjudicació, millora i condició de definició de l'experiència, especialització, professionalitat i solvència tècnica de l'adjudicatari.

Horaris i calendari:

Respecte els horaris mínims d'obertura al públic diari es considerarà com a base de la licitació d'un horari de 16:00 a 23:00 de dilluns a divendres i de 08:00 a 23:00 els cap de setmana, ampliable segons l'oferta de cada licitador i com a màxim l'establert en cada moment per la normativa reguladora sobre aquests tipus de centres. Recordar que en el moment de la licitació aquest està definit de 6 del matí a 2.30h de la matinada per l'Ordre INT/358/2011, de 19 de desembre, per la qual es regulen els horaris dels establiments oberts al públic, dels espectacles públics i de les activitats recreatives sotmesos a la Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i de les activitats recreatives, i al seu Reglament. En qualsevol cas, però, la instal·lació es considerarà que ha d'estar oberta una hora abans de la realització de qualsevol activitat vinculada al pavelló poliesportiu i el seus espais públics contigus. Qualsevol canvi d'horari que sol·liciti l'adjudicatari haurà de ser prèviament aprovat per la propietat.

De comú acord, es podrà establir un dia de tancament setmanal, per al descans del personal. Els serveis tècnics municipals prioritzaran l'atorgament del dia de descans segons criteris d'afluència als espais i servei a l'usuari. En cap cas, podrà coincidir però amb dissabtes o diumenges. Aquesta premissa s'exigirà sempre que no contravingui les condicions contractuals segons la seva oferta. El Bar restaurant podrà deixar de prestar el servei anualment durant quinze dies, en concepte de vacances, sempre que no es corresponguin amb la setmana de la Festa Major de Bellpuig o amb festes locals senyalades. Caldrà comunicar per escrit a la propietat amb una antelació mínima de dues setmanes, la quinzena en què es deixarà de prestar el servei en concepte de vacances.

Per l'execució efectiva del servei, el concessionari serà el responsable de gestionar els torns, el personal, i els descansos respectius en el context de la normativa sectorial, laboral i de la prevenció de riscos amb l'objectiu del compliment dels mínims del servei i les condicions obligades segons la seva oferta.

Als concessionaris se'ls podrà atribuir la responsabilitat de custòdia de les claus de les dependències que li confii l'Ajuntament, l'obertura i tancament accidental en cas de ser d'imperiosa necessitat tant del propi accés al recinte principal del pavelló com les instal·lacions annexes si s'escau, tenint cura que no hi quedi ningú a dins i que tots els llums i els aparells de refrigeració i calefacció estiguin tancats, deixant connectades les alarmes en cas de ser necessari.

Aquells útils cedits per la prestació per tal de que els licitadors puguin definir el seu servei i costos i així realitzar la seva millor oferta es recullen en l'ANNEX III, on s'incorpora un recull fotogràfic de l'espai.

CLÀUSULA TERCERA. Procediment de Selecció i Adjudicació

La forma d'adjudicació de la concessió serà el procediment de concurs obert simplificat, en el qual, qualsevol interessat podrà presentar una oferta.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula onzena.

CLÀUSULA QUARTA. Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés seguint l'enllaç actualitzat que figura també a la pàgina web: [Perfis de contractant - Plataforma de Serveis de Contractació Pública \(contractaciopublica.cat\)](http://Perfis_de_contractant_-_Plataforma_de_Serveis_de_Contractaci%C3%B3_P%C3%BAblica_(contractaciopublica.cat))



CLÀUSULA CINQUENA. Import del contracte i Cànon d'exploració

El cànon que serveix de base a la licitació es fixa en 750 euros mensuals, d'acord amb el càlcul recollit en l'informe dels serveis tècnics municipals, en el qual s'ha tingut en compte el valor de la propietat, el valor de mercat dins el context local i l'actualització a l'índex de preus al consum des de la darrera adjudicació.

Aquests preus no estaran subjectes a IVA, d'acord amb el que disposa l'article 7.9è de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost del valor afegit.

L'abonament tindrà una periodicitat mensual, efectuat mitjançant domiciliació bancària al compte corrent que es designi.

CLÀUSULA SISENA. Durada

El termini d'utilització del bé de domini públic serà d' 1 any ampliable fins un màxim de 5 a través de pròrroques que es determinaran en el moment de la formalització de la concessió.

CLÀUSULA SETENA. Obres o Instal·lacions a Realitzar pel Concessionari

No es preveuen reformes, instal·lacions o subministraments a càrrec del concessionari. Sí es permet i contempla, l'adquisició de tots els serveis audiovisuals, subministraments i útils que segons inventari o durant la prestació l'empresari consideri necessaris per tal de millorar-ne el servei. Aquests es consideraran elements de la seva propietat al seu càrrec.

La contractació de serveis, ampliació d'útils o qualsevol reforma, haurà de ser sempre comunicada formalment de forma electrònica a través del registre municipal, prèviament autoritzada i formalment documentada per la propietat.

CLÀUSULA VUITENA. Acreditació de l'Aptitud per Contractar

Podran presentar ofertes les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, i no estiguin incurses en prohibicions per contractar.

1. La **capacitat d'obrar** s'acreditarà:

a) Quant a **persones físiques**, mitjançant la fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat i acreditació d'estar donat d'Alta en l'Impost d'activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent.

b) Quant a **persones jurídiques**, mitjançant la fotocòpia compulsada del CIF i l'escriptura o el document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

c) Dels **empresaris no espanyols** que siguin nacionals d'Estat membres de la Unió Europea o d'Estat signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

d) Dels altres empresaris estrangers, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

2. La prova, per part dels empresaris, de la **no concurrència d'alguna de les prohibicions per contractar**, podrà realitzar-se mitjançant testimoniatge judicial o certificació administrativa, segons els casos.



Ajuntament de Bellpuig

Quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

CLÀUSULA NOVENA. Solvència de l'empresari

a) La **solvència econòmica**: El contractista haurà de justificar que compta com a mínim amb la següent solvència econòmica i financera:

D'acord amb l'art. 87.3b) de la LCSP, en els contractes l'objecte dels quals consisteixi en serveis professionals, en lloc del volum anual de negoci, es requereix disposar d'un contracte que assegurï la indemnització contra riscos professionals, que cobreixi els valors de les instal·lacions amb clàusula específica de que serà beneficiari l'Ajuntament en cas de sinistre, i assegurança de responsabilitat civil a favor del concessionari i l'Ajuntament per possibles danys soferts pels usuaris per un import com a mínim de 300.000 € (tres-cent mil euros).

Així mateix, tenir subscrites les pòlisses que assegurin les instal·lacions i el material adscrit a la concessió; caldrà cobrir la responsabilitat civil, incendi, robatori i tota mena de danys que puguin produir en els materials afectes a la concessió.

Aquest requisit s'entendrà complert pel licitador o candidat que inclogui amb la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida, compromís que haurà de fer efectiu dins del termini de deu dies hàbils a què fa referència l'apartat 2 de l'article 150 d'aquesta Llei.

b) La **solvència tècnica**: El contractista haurà d'acreditar, com a requisit de solvència tècnica o professional, l'experiència professional en l'àmbit de la Hosteleria i restauració, mitjançant: Una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de com a màxim els 5 últims anys, per garantir un nivell adequat de competència, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat. Quan li ho requereixin els serveis que depenen de l'òrgan de contractació, els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

c) Adscripció de mitjans, a més d'acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica, el contractista s'ha de comprometre a adscriure a l'execució del contracte (servei de bar-cafeteria i espai) els mitjans humans i materials per a garantir les prestacions que en són l'objecte.

CLÀUSULA DESENA. Presentació d'Ofertes i Documentació Administrativa

10.1 Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada licitador no podrà presentar més d'una oferta.

10.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes del sobre digital.

Es pot trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital i sobre les especificacions tècniques necessàries per a la seva presentació electrònica, a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent: [Perfis de contractant - Plataforma de Serveis de Contractació Pública \(contractaciopublica.cat\)](http://Perfis de contractant - Plataforma de Serveis de Contractació Pública (contractaciopublica.cat))



Ajuntament de Bellpuig

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de 15 dies naturals comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Contractació del Sector Públic posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi. Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la referida plataforma. L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

10.3. Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà al nombre de fax o a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

10.4 Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació, de forma anàloga al que es recull en l'article 157 de la LCSP, es presentaran en dos sobres tancats/arxius electrònic, signats pel licitador, en els quals es farà constar la denominació del [sobre/arxiu electrònic] i la llegenda <<Proposició per licitar la Concessió de la gestió i explotació del Bar-restaurant del Poliesportiu municipal J.B Pifarré>>

Els documents a incloure en cada sobre hauran de ser originals o còpies autèntiques, conforme a la legislació en vigor.

SOBRE A - DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

Declaració Responsable del licitador indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració. Exclusivament segons model en annex.

La declaració responsable es presentarà conforme al model inclòs en l'Annex del present plec. Si diverses empreses concorren constituint una unió temporal, cadascuna de les quals la componen haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna presentar la corresponent declaració responsable.

SOBRE B - PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA

1.) Inclourà en cas d'aportar-se, l'oferta gastronòmica descrita en l'apartat dels criteris de valoració automàtics de millora, amb les característiques que el licitador consideri de ser valorables. Sobre la base d'aquesta memòria cada licitador oferirà un format propi de proposta on adequarà el contingut als serveis mínims que preveuen els plecs i als aspectes proposats amb caràcter qualitatiu.

2.) L'oferta econòmica, que es presentarà exclusivament segons model annex.

CLÀUSULA ONZENA. Criteris d'Adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu. Aquests s'emmarquen en les especificitats del servei definides en la clàusula segona d'aquests Plecs.



Ajuntament de Bellpuig

Tots els criteris previstos són quantificables objectivament per mitjà de fórmules o criteris automàtics, i es puntuaran en ordre decreixent segons la següent taula (puntuació màxima 100 punts):

	Criteris de valoració	Puntuació màxima	Forma d'avaluació
A	Econòmics		
	Oferta econòmica.	30	Fórmula
B	Qualitatius Objectius		
	Millores		
	Proposta gastronòmica Increment hores de servei	30	Criteris automàtics
	Proposta gastronòmica	20	Criteris automàtics
	Expertesa		
	Experiència del personal	10	Criteris automàtics
	Formació	10	Criteris automàtics
	Total	100	

La classificació i posterior adjudicació s'efectuarà mitjançant la valoració dels següents criteris:

A.- CRITERIS DE VALORACIÓ DE NATURALES A ECONÒMICA

A.-Oferta econòmica, de 0 a 30 punts.

Millora a l'alça del cànon respecte el preu de sortida. S'atorgarà la màxima puntuació a l'oferta econòmica més alta, i a la resta de forma inversament proporcional. Les ofertes s'avaluaran amb la puntuació obtinguda de la següent fórmula:

$$P_i = P \frac{O_i}{O_m}$$

On:

Pi= punts de l'oferta

P= punts totals

Oi = import de l'oferta

Om=import de la millor oferta

B.- CRITERIS DE VALORACIÓ QUALITATIUS

MILLORES

B.1 - Increment hores de servei, de 0 a 30 punts.

Segons la clàusula segona, el servei es preveu obert un mínim de 7 hores al dia durant 4 dies entre dilluns i divendres entre les 16:00 a les 23:00 hores, de 15 hores el dissabte i 15 hores el diumenges entre les 8:00 a les 23:00. És raonable per el tipus de prestació incrementar aquest servei, podent ésser estès diàriament tant pel que fa a l'obertura com el tancament i oferir l'obertura 6 dies per setmana, excepte per les raons reconegudes per vacances. El servei mínim doncs es preveu en 58 hores setmanals.

- S'atorgarà 15 punts als licitadors que ofereixin una millora a l'alça en horari d'obertura de 6 dies de dilluns a divendres, entre les 08:00 i les 12:00 hores, amb un dia de descans intersetmanal. Per poder oferir servei d'esmorzars.



Ajuntament de Bellpuig

- S'atorgarà fins a 15 punts als licitadors que ofereixin una millora a l'alça, que ofereixin una millora a l'alça en horari d'obertura de 6 dies de dilluns a divendres, entre les 12:00 i les 16:00 hores, amb un dia de descans intersetmanal, per poder oferir servei de dinars.

B.2 – Proposta gastronòmica amb un total de 20 punts.

Els licitadors proposaran junt amb el sobre B, en format lliure de document i d'extensió màxima d'un full en format digital DinA4, una simulació de carta/menú dels plats previstos d'executar en iniciar el servei. No ha de ser un document exhaustiu.

- S'atorgarà 5 punts als licitadors amb propostes que incloguin la informació d'acord amb el Reglament (UE) 1169/2011 i el Real Decret 126/2015, de 27 de febrer sobre la informació alimentària al consumidor. Amb el qual el licitador agafa el compromís de mantenir exposada i actualitzada al públic durant tota la prestació.

- S'atorgarà 5 punts als licitadors que ofereixin dins la seva carta la possibilitat de realitzar almenys un àpat adaptat a les necessitats de la dieta celíaca i sensibilitat al gluten no celíaca. Amb el compromís de mantenir els útils i elements de cuina lliures de contaminació creuada i màxima traçabilitat possibles, aplicant les mesures necessàries i ofereixin dins la seva carta la possibilitat de realitzar almenys un àpat de forma canviant rotativa, adaptat a les necessitats de l'alimentació vegana .

- S'atorgarà 10 punts als licitadors amb propostes de cap de setmana que ofereixin menú migdia o servei a la carta.

EXPERTESA

B.3 Experiència del personal adscrit al servei, de 0 a 10 punts.

Es computarà com a experiència, haver treballat com a cuiner, cambrer o haver explotat una activitat en l'àmbit de l'alimentació o l'hostaleria (de restaurant, bar, cafeteria, quiosc, queviures o assimilables) Es puntuarà a raó d'1 punt per any treballat.

Experiència laboral: s'acreditarà a través del certificat de la vida laboral emès per la Tresoreria de la Seguretat Social

Experiència empresarial: s'acreditarà adjuntant a la proposició l'acreditació d'estar donat d'Alta en l'Impost d'activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent.

B.4 Formació, de 0 a 10 punts

Formació i cursos que és puguin acreditar documentalment.

A raó de 2 punts per cursos, en l'àmbit objecte de la concessió.

Vinculats amb la Prevenció de riscos en l'àmbit laboral.

Vinculats amb la traçabilitat alimentària.

Vinculats amb l'especialització en els serveis de Bar o restaurant.

CLÀUSULA DOTZENA. Admissió de variants

No s'admeten variants.

CLÀUSULA TRETZENA. Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.



Ajuntament de Bellpuig

La Mesa de Contractació, d'acord amb l'establert en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, si escau, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

La seva composició es publicarà a través del perfil de contractant en publicar l'anunci de licitació o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un Anunci específic en el citat perfil.

CLÀUSULA CATORZENA. Obertura d'Ofertes

La Mesa de Contractació es constituirà el tercer dia hàbil següent a la finalització del termini de presentació de les proposicions, a les 11 hores, procedirà a l'obertura dels sobre electrònics i qualificarà la documentació administrativa continguda en aquests així com les ofertes econòmiques rebudes.

Després de la lectura d'aquestes proposicions, la Mesa podrà sol·licitar quants informes tècnics consideri precisos, per a la valoració d'aquestes conformement als criteris i a les ponderacions establertes en aquest Plec.

CLÀUSULA QUINZENA. Requeriment de Documentació

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils. Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració responsable pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

CLÀUSULA SETZENA. Garantia Definitiva

El licitador que hagués presentat la millor oferta haurà d'acreditar la constitució de la garantia d'un 5% del preu final ofert exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit. El que suposarà com a mínim un aval per valor de 450€.

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les següents formes:



Ajuntament de Bellpuig

a) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que haurà de dipositar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

b) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança haurà de lliurar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament del contracte. Comprovat l'estat de conservació del bar-restaurant i les instal·lacions que revertiran a l'Ajuntament i complerts els requisits legals, l'òrgan competent adoptarà acord ordenant la devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, dins dels tres mesos següents a la data en què s'hagi sol·licitat. Si transcorregut aquest termini no s'ha adoptat l'acord esmentat, es podrà entendre estimada la petició de devolució o cancel·lació.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se mitjançant mitjans electrònics.

CLÀUSULA DISSETENA. Adjudicació del Contracte

Un cop presentada la documentació, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada, dins del termini màxim de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant. Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic que les empreses licitadores hagin designat presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

CLÀUSULA DIVUITENA. Formalització del Contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini anteriorment esmentat, l'Administració podrà acordar sobre la garantia definitiva la incautació del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, art. 153.4 LCSP.



CLÀUSULA DINOVENA. Condicions Especials d'Execució del Contracte

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

- Reduir les desigualtats entre l'home i la dona en el mercat laboral.
- Afavorir una participació més alta de la dona en el mercat laboral i la conciliació del treball i la vida familiar.
- Garantir la seguretat i la protecció de la salut al lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.
- Garantir el respecte als drets laborals bàsics al llarg de la cadena de producció mitjançant el pagament d'un preu mínim i una prima als productors o una transparència i traçabilitat més grans de tota la cadena comercial.

CLÀUSULA VINTENA. Drets i Obligacions del Concessionari

1. Drets generals del concessionari:

- a. Dret a utilitzar de forma privativa, limitativa i excloent la porció del domini públic objecte de la concessió.
- b. Gestionar i explotar l'activitat en el seu benefici.
- c. Establir els preus i la proposta gastronòmica adequada a la prestació, sempre que no contravingui allò establert en els plecs i en la pròpia oferta motiu de l'adjudicació.
- d. Aplicar el corresponent dret d'admissió, i fer aplicar el respecte a les normes de convivència i de funcionament del Bar-restaurant.
- e. Ser respectat per terceres persones en la seva condició de contractista, amb el suport de l'autoritat municipal, per acabar amb qualsevol pertorbació en el normal desenvolupament del servei
- f. Proposar millores vinculades a la prestació d'acord amb la propietat en benefici dels usuaris o la comunitat local.
- g. Sol·licitar l'assistència o auxili de la corporació en tot allò que pugui afectar la prestació, per motiu d'abast, qualitat de servei o eficiència sempre que no contravingui les clàusules d'aquests plecs base del contracte.
- h. Publicitar i fer difusió mediàtica, xarxes socials o premsa dels serveis de Bar restaurant en benefici de l'explotació, respectant la imatge de la concessió i vinculació consistorial.

2. Obligacions generals del concessionari:

- a. Obtenir de forma prèvia les autoritzacions i llicències pertinents per a l'exercici de l'activitat.
- b. Respondre de tots els danys i perjudicis directes o indirectes que es causin a tercers com a conseqüència de l'exercici d'aquesta activitat. Per aquest motiu s'obliga a contractar les pòlisses d'assegurança establertes en aquests plecs, referides en els apartats de solvència, amb primes al seu càrrec, de responsabilitat civil per riscos derivats de la gestió del bar-restaurant.
- c. Restar obligat a mantenir en bon estat les instal·lacions objecte d'aquest contracte i retornar-les en el mateix estat en què les va rebre.
- d. Reconeixent la potestat a la propietat per acordar i executar per sí el llançament en cas de finalització del contracte.
- e. Restar obligat a utilitzar l'immoble per destinar-lo exclusivament a l'activitat de bar i s'obliga a conservar les instal·lacions en perfecte estat de manteniment, neteja i higiene.
- f. El concessionari tindrà les obligacions establertes a l'article 235 del ROAS, on es descriu que en cas d'extinció normal del contracte, el contractista haurà de prestar el servei fins que un altre es faci càrrec de la seva gestió.
- g. Fer efectiu el cànon establert i satisfer les despeses d'explotació i assumir íntegrament al seu càrrec el risc operacional de l'activitat. Aquest comportarà el deure del concessionari d'abonar l'import dels danys i perjudicis que es causessin als béns, a l'ús general o servei al qual estiguessin destinats.



Ajuntament de Bellpuig

- h. Prestar aquest servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars els drets a utilitzar-lo en les condicions establertes.
- i. Acomplir pel que fa a matèria laboral, estar al corrent del pagament de les obligacions Tributaries amb Hisenda, Seguretat Social, i Ajuntament, així com estar donat d'alta a l'epígraf corresponent de l'I.A.E.
- j. Fer-se càrrec de les despeses de consums de subministraments dels espais propis del Bar-Restaurant, com són l'energia elèctrica, la calefacció, telefonia, internet, subministrament d'aigua potable o gas.

3. Obligacions referides al **servei i qualitat**:

- a. Instal·lar, al seu compte i càrrec exclusiu, la maquinària, aparells, mobiliari, electrodomèstics, estris i utilatge, gots, plats, coberts, paraments, i tots els elements necessaris per a la prestació del servei no inclosos en la relació d'inventari annexa.
- b. Facilitar el servei de Bar-Restaurant, i els elements necessaris a la terrassa davant del Bar-Restaurant, a l'estiu o cada festivitat que així ho requereixi.
- c. Mantenir en tot moment els serveis d'excusat accessibles als usuaris i en el correcte estat de neteja i proveïts dels elements necessaris per la higiene personal.
- d. Serà obligació del concessionari prestar el servei amb la corresponent diligència, i una correcta atenció als usuaris de les instal·lacions.
- e. En cap cas la venda de begudes per tal de ser consumides fora del recinte del Bar-Restaurant o de la seva terrassa es lliurarà en llaunes, ampolles o gots de vidre.
- f. Es farà complir estrictament la normativa sobre prohibició de fumar en els espais determinats.
- g. El personal contractat per l'adjudicatari que presti servei en el Bar-Restaurant estarà en possessió del carnet de manipulador d'aliments i tota aquella formació necessària d'afectació sectorial.
- h. L'adjudicatari serà l'únic responsable de la qualitat, higiene i caducitat dels aliments consumibles, així com de la seva manipulació.
- i. Resta totalment prohibit fer ús de l'espai per la venda o comercialització de cap altre producte o servei desvinculat dels purament vinculats als de servei de Bar-restaurant.

4. Obligacions referides a la **conservació i manteniment**:

- a. L'adjudicatari adoptarà, al seu compte i càrrec exclusiu, les mesures per tal de protegir el Bar-Restaurant contra furt, robatoris o danys i assumirà al seu compte i càrrec exclusiu els danys i perjudicis que es puguin produir per aquests conceptes. En cap cas la propietat serà responsable dels furt, robatoris o danys que pugui patir el Bar-Restaurant ni en conseqüència, n'haurà d'assumir cap indemnització per aquests conceptes.
- b. La seva neteja, higiene, i vigilància, són a càrrec del contractista, per tot el temps que duri el contracte, i s'ha de fer càrrec de les reparacions i els treballs de manteniment necessaris, qualsevol que en sigui la causa o abast, així com del material de neteja i de qualsevol altre tipus necessaris per complir amb aquestes finalitats. Per tant, mantindrà en perfectes condicions de neteja el Bar Restaurant, i les dependències annexes, l'utillatge, el mobiliari, parets, expositors, portes, finestres, vidres, etc.
- c. S'obliga a pintar el local com a mínim cada dos anys.
- d. Seran a càrrec del concessionari totes les reparacions ordinàries de les instal·lacions, i la reposició en el seu cas. També la reparació i substitució del material i estris que integrin l'utillatge del servei i de les instal·lacions. A tal efecte es realitza l'inventari adjunt a l'expedient.
- e. El concessionari no podrà fer obres sense permís o l'autorització de la propietat.
- f. L'adjudicatari contractarà periòdicament un servei de desinfecció del local, tenint el certificat en lloc visible. En el supòsit que es detectés qualsevol anomalia es podrà requerir a l'adjudicatari una nova desinfecció tot i que el certificat anterior no hagi caducat.

CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Facultats i Obligacions de la Corporació

Drets de la corporació:

- a. Percebre el cànon establert de forma periòdica segons s'estableixi.



Ajuntament de Bellpuig

- b. Intervenir en les propostes de millora, obra o servei a consulta del concessionari.
- c. Deixar sense efecte la concessió abans del venciment si ho justifiquessin circumstàncies sobrevingudes d'interès públic, mitjançant rescabament dels danys que causessin, o sense ell quan no procedís.
- d. Inspeccionar en qualsevol moment els béns objecte de concessió, les instal·lacions i la qualitat de la prestació.

Obligacions de la corporació:

- a. Posar a disposició del contractista les instal·lacions de la sala bar cafeteria restaurant en perfecte estat d'utilització.
- b. Realitzar obres d'adequació de les instal·lacions a la normativa de prevenció i seguretat que es puguin requerir o per promulgació legal.
- c. Complir les altres obligacions que dimanen del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals i de les disposicions legals que siguin aplicables.
- d. Fer-se responsable dels danys i perjudicis ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Ajuntament, en els límits assenyalats per la legislació aplicable.

CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Incompliment del concessionari

Els incompliments de les obligacions del concessionari es classifiquen en lleus, greus i molt greus.

Es consideren infraccions Molt Greus :

Aquelles actuacions voluntàries, o conseqüència d'una realització deficient constatada en inspeccions, o que afectin greument al valor econòmic del bé de domini públic o que puguin ocasionar perill per a les persones.

- 1. Paralitzacions o interrupcions en el funcionament del Bar-Restaurant superiors a 1 setmana sense autorització de l'òrgan de contractació i l'abandonament del servei sense causa justificada.
- 2. Retard sistemàtic comprovat de prestació dels serveis dins dels horaris establerts (més de tres infraccions qualificades de greus).
- 3. Canvi de l'activitat autoritzada sense prèvia autorització de l'òrgan de contractació.
- 4. Fraus en la forma de prestació dels serveis.
- 5. No utilitzar el Bar-Restaurant en la forma proposada, o realitzar obres o instal·lacions no autoritzades pel titular del bé objecte de concessió.
- 6. Ús de mitjans en mal estat de conservació.
- 7. Desobediència reiterada a les ordres escrites de l'òrgan de contractació relatives a la prestació dels serveis.
- 8. No seguiment de les prestacions sanitàries o ambientals o incompliment de les ordres de l'òrgan de contractació, dictades per evitar situacions insalubres, perilloses, molestes pel veïnat o els mateixos treballadors.
- 9. Incompliment de les obligacions laborals i de la Seguretat Social amb el seu personal.
- 10. Cobrament als usuaris dels preus no tarifats de forma discrecional.
- 11. La falta de pagament de l'import d'adjudicació, que si es produeix durant dos mesos consecutius podrà ser castigada amb l'extinció de la concessió.
- 12. L'acumulació o reiteració de 3 faltes greus en el transcurs de 6 mesos de prestació del servei.

Si l'incompliment es considera com molt greu i atenent a la seva condició de deure essencial tal com s'estableix en la clàusula relativa a les obligacions i drets, podrà donar lloc a la resolució del contracte, tret que es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient a l'interès del servei en qüestió, en aquest cas se substituirà per la penalització corresponent. També serà causa de resolució els motius previstos per la Llei o per una manca reiterada de la qualitat del servei, queixes reiterades dels usuaris o la pròpia caducitat de la concessió sense el corresponent abandó voluntari, es podrà resoldre a la concessió del servei.

Es consideren infraccions Greus:

- a. L'incompliment total de les prohibicions establertes en la LCSP
- b. L'omissió d'actuacions que siguin obligatòries de conformitat amb la legislació legalment aplicable.



Ajuntament de Bellpuig

- c. La negligència en el compliment dels seus deures d'ús i conservació dels béns objecte de la concessió.
 - d. L'incompliment dels deures establerts en el present Plec i als que s'obliga responsablement amb la seva oferta i contracte.
 - e. Aquelles activitats no voluntàries per part del contractista que ocasionin una depreciació del bé contractat, o la realitzar una activitat diferent a aquella per a la qual s'adjudicà la concessió o la reiteració en actuacions qualificades com a infraccions lleus.
 - f. Retards reiterats de funcionament del bar (havent estar advertit per escrit tres vegades).
 - g. Tracte injustificat, incorrecte als usuaris dels serveis.
 - h. Incompliment d'acords o decisions de l'Ajuntament sobre variacions de detall del servei que no impliquin despeses per l'adjudicatari
 - i. Reiteració en la realització de 3 faltes lleus en els últims 6 mesos de prestació del servei.
- S'imposaran sancions de fins el 5% de l'import del contracte.

Si per causes alienes al concessionari o bé de l'incompliment per part d'aquest es derivés pertorbació greu i no reparable per altres mitjans en el servei, l'Administració podrà acordar el segrest o la intervenció d'aquest. En tot cas, el concessionari haurà d'abonar a l'Administració els danys i els perjudicis que efectivament li hagi ocasionat.

Es consideren **infraccions Lleus** totes les altres no previstes anteriorment i que contravinguin d'alguna manera les condicions establertes en aquest Plec en perjudici lleu de la concessió. S'imposaran sancions de fins el 1% de l'import del contracte.

L'import de les sancions s'estableix d'acord amb l'article 192.1 de la LCSP, on s'estableix que les penalitats hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment i les quanties de cadascuna d'elles no podran ser superiors al 10 per cent del preu del contracte, IVA exclòs, ni el total d'aquestes superar el 50 per cent del preu del contracte.

CLÀUSULA VINT-I-TRESEN. Subcontractació

S'autoritza la subcontractació parcial de les prestacions accessòries objecte del contracte en els termes i amb les condicions que estableix l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

- a) La subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents: Comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de l'adjudicatari de les dades següents en relació amb cada subcontracte que pretengui realitzar:
 - Identificació del subcontractista, amb les seves dades de personalitat, capacitat i solvència.
 - Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista. - Import de les prestacions a subcontractar.
- b) No podrà subcontractar-se amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració ni feturoses de la capacitat, solvència i habilitació professional precisa per executar les prestacions concretes que se subcontracten.
- c) El contractista que subcontracti haurà de comprovar amb caràcter previ a l'inici dels treballs que subcontracti, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors que realitzin els treballs en qüestió en compliment d'allò que s'ha fixat en el Reial decret llei 5/2011, de 29 d'abril, de mesures per a la regularització i control de l'ocupació submergida i foment de la rehabilitació d'habitatges.
- d) El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.
- e) Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront de l'Ajuntament, amb arranament estricte als plecs de clàusules administratives particulars i als termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral així com de l'obligació de submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de Protecció de dades, sense que el coneixement per part de l'Ajuntament de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.



- f) El contractista haurà d'abonar als subcontractistes el preu pactat per les prestacions que realitzin com a mínim en els terminis previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Per garantir tal compliment, amb cada facturació a l'Ajuntament deuria el contractista aportar el justificant del pagament dels treballs realitzats en el mes anterior per les empreses o autònoms que hagi subcontractat en el marc del contracte actual.

CLÀUSULA VINT-I-CUATRENA. Modificacions Contractuals Previstes

Es preveu manera expressa, de conformitat amb l'article 204 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, la possibilitat de què durant l'execució del contracte es realitzin modificacions de les característiques del servei conforme a les següents determinacions: Circumstàncies de limitacions horàries o tancaments per indicacions del Procicat o estaments equivalents i superiors. A petició de l'adjudicatari per els motius de força Major exposats. Quan les modificacions afectin el règim financer del contracte, s'haurà de compensar a la part corresponent, de manera que es mantingui l'equilibri dels supòsits econòmics que van ser considerats com a bàsics en l'adjudicació del contracte.

CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. Successió en la Persona del Contractista

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanant d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

CLÀUSULA VINT-I-SISENA. Reversió

Al final del termini de la concessió, revertiran a la Corporació els béns objecte de la concessió, havent de ser lliurats pel contractista conforme al contracte i en l'estat de conservació i funcionament adequats.

Durant un període de temps anterior a la reversió, que serà de 3 mesos, l'òrgan competent de l'Administració adoptarà les disposicions encaminades a què el lliurament dels béns es verifiqui en les condicions convingudes.

Els elements d'inventari recollits en l'Annex III seran part del propi retorn.

CLÀUSULA VINT-I-SETENA. Resolució del Contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 294 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista. Quan la resolució obeeixi a causes no imputables a l'Administració, l'import a abonar al concessionari per raó de l'expropiació que han de revertir a l'Administració serà el que resulti de la valoració de la concessió.

Els efectes de la resolució del contracte es regiran per allò que s'ha fixat en l'article 295 de la LCSP.

L'extinció del contracte serà de conformitat amb el que es disposa en l'article 70 del Reglament del patrimoni dels ens locals de Catalunya aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre



CLÀUSULA VINT-I-VUITENA. Unitat responsable del seguiment

El serveis tècnics municipals se'ls atorga les funcions que es preveuen en l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i en concret les següents:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constatar que elcontractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir. - Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.
-

CLÀUSULA VINT-I-NOVENA . Unitat Tramitadora

De conformitat amb el que es disposa en l'article 62.1 de la LCSP, el servei encarregat de la tramitació i seguiment de l'expedient serà secretaria, secretaria@bellpuig.cat.

CLÀUSULA TRENTENA. Protecció de dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, en el seu cas, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió i la resta dels seus drets mitjançant la remissió d'un escrit dirigit al Responsable del Tractament.

CLÀUSULA TRENTA-UNENA. Règim Jurídic del Contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per allò que s'ha fixat en aquest Plec, i pel no previst en ell, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu serà el competent el coneixement de les qüestions que se suscitin en relació amb la preparació i adjudicació d'aquest contracte.



Ajuntament de Bellpuig

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT



**ANNEX 1
DECLARACIÓ RESPONSABLE**

El/La senyor/a....., amb DNI/NIE/passaport
núm..... en nom propi o en nom i representació de
....., segons escriptura pública atorgada davant Notari en data
..... i número, declara sota la seva responsabilitat:

- a) Que està facultat/ada per contractar amb l'Administració, ja que té la capacitat jurídica i plena capacitat d'obrar d'acord amb el que preveu l'article 65 LCSP.
- b) Que el licitador no està incurs en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 201.
- c) Que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i la Generalitat de Catalunya, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- d) Que disposa de la solvència exigida en aquest PCAP.
- e) Que està al corrent de les obligacions laborals amb els seus empleats i compleix la normativa d'igualtat efectiva entre dones i homes.
- f) Que el licitador està donat d'alta a l'epígraf corresponent de l'IAE
☐ No està subjecte a l'IAE
- g) Que compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.
- h) Que autoritzo a l'Ajuntament de Bellpuig a consultar a l'Agència Estatal d'Administració Tributària i de la Generalitat de Catalunya, així com a la Seguretat Social, la certificació d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- i) Que l'adreça de correu electrònic on rebre les comunicacions en el procés de contractació i, si escau, d'execució del contracte és (*indicar adreça de correu electrònic*):

I per deixar-ne constància, signo aquesta declaració.

(signatura electrònica)



ANNEX 2 PROPOSICIÓ ECONÒMICA

El/la senyor/a, amb DNI/NIE/passaport núm.....en nom propi o en nom i representació de, segons escriptura pública atorgada davant Notari en data i número, assabentat/da de l'expedient per a la contractació de la concessió demanial del BAR-RESTAURANT DEL PAVELLÓ POLIESPORTIU J.B. PIFARRÉ de Bellpuig, per procediment obert i diversos criteris d'adjudicació

FAIG CONSTAR

Que conec el Plec que serveix de base al contracte i l'accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comproment-me a portar a terme el contracte per import de euros (IVA inclòs)

Cànon mensual	Màxim 30 Punts	Cànon anual ofertat
750€	Fins un màxim de 30 punts	

Criteris qualitatius objectius

Milliores:

Increment hores de servei	Màxim 30 Punts	Marcar l'opció ofertada
El servei es preveu obert un mínim de 7 hores al dia durant 4 dies entre dilluns i divendres entre les 16:00 a les 23:00 hores, de 15 hores el dissabte i 15 hores el diumenges entre les 8:00 a les 23:00	0 punts	
Millora a l'alça en horari d'obertura de 6 dies de dilluns a divendres, entre les 08:00 i les 12:00 hores, amb un dia de descans intersetmanal. Per poder oferir servei d'esmorzars.	15 punts	
Millora a l'alça, que ofereixin una millora a l'alça en horari d'obertura de 6 dies de dilluns a divendres, entre les 12:00 i les 16:00 hores, amb un dia de descans intersetmanal, per poder oferir servei de dinars.	15 punts	

Oferta gastronòmica	Màxim 20 punts	Marcar l'opció ofertada
Compromís de mantenir exposada i actualitzada al públic durant tota la prestació.	5 punts	
Dieta celíaca i sensibilitat al gluten no celíaca	5 punts	
Propostes de cap de setmana que ofereixin menú migdia o servei a la carta.	10 punts	

Expertesa:

Experiència del personal	Màxim 10 punts	Marcar l'opció ofertada
haver treballat com a cuiner, cambrer o haver explotat una activitat en l'àmbit de l'alimentació o l'hostaleria	10 punts	



Ajuntament de Bellpuig

Formació	Màxim 10 punts	Marcar l'opció ofertada
Vinculats amb la Prevenció de riscos en l'àmbit laboral		
Vinculats amb la traçabilitat alimentària		
Vinculats amb l'especialització en els serveis de Bar o restaurant		

A raó de 2 punts per cursos, en l'àmbit objecte de la concessió.

Adjunt a proposició econòmica, caldrà aportar aquella documentació quantificable de forma automàtica, si així es considera:

- Descripció de l'oferta gastronòmica
- Increment d'hores de servei
- Acreditació de l'expertesa del personal adscrit al servei
- Formació i cursos

Bellpuig, de de 2024.

(signatura electrònica)



ANNEX 3

INVENTARI DEL BAR DEL PAVELLÓ POLIESPORTIU		Novembre 2024
	UD	OBSERVACIONS
ESTRUCTURA I INSTAL·LACIONS		
Instal·lació de calefacció a gas, 4 radiadors a la paret, canonades, accessoris i colzes.	1	SI
Instal·lació elèctrica per tot el local, a excepció de les làmpades del sostre.	1	SI
Instal·lació contra incendis amb llums d'emergència i 4 extintors (2 al local, 1 a la cuina i 1 al magatzem).	1	SI
Instal·lació de climatització amb 2 aparells d'aire fred a la paret, canonades, reixes de ventilació i desaigües.	1	SI
Estructura del local amb fals sostre, rajoles i campana extractora cuina amb els accessoris.	1	SI
MOBILIARI BAR		
Instal·lació del projector a la terrassa (imatge i so).	1	SI
Instal·lació i antena nova i pressa de corrent.	1	SI
Material i instal·lació d'altaveus a la terrassa.	1	SI
Instal·lació servei televisió per satèl·lit	NO	A càrrec del concessionari
Moble piques aigua	2	SI
Conjunt làmpades de sostre penjants il·luminació barra.	6	SI
Llums per il·luminar les taules làmpades de sostre penjants llum tènue.	11	SI, 8 muntats i 3 al magatzem
Lleixa d'acer inoxidable com a suport d'equip de música.	1	SI
Prestatge d'acer inoxidable Baes de 3 postades.	1	SI
Prestatges d'acer inoxidable Baes de 4 postades.	2	SI
Prestatges d'acer d'1,60m.	1	SI
Prestatges d'acer d'1,20m.	1	SI
Alarma i quota manteniment	NO	A càrrec del concessionari
Moble acer inox. Baes per a cafetera.	1	SI
Nevera boteller acer inox. sota barra.	1	SI
Taules de fusta de 70x70 cm peu metàl·lic	20	SI
Cadires de fusta lacades negre	34	SI
Tamborets lacats.	9	SI
Taules d'acer inox per a la terrassa.	4	SI
Panells penjants per sostre de fusta de 2x1,5 amb il·luminació	16	SI
Cortines tipus Store als finestrals	4	SI
APARELLS DE LA CUINA		
Doble pica d'acer inox.	1	SI



Ajuntament de Bellpuig

Taula d'acer 2,00mX0,70m.	1	SI
Taula d'acer 1,20mX0,70m.	1	SI
Taula d'acer 1,60mX0,70m.	1	SI
Forn elèctric industrial per a fer pa, pizzes, etc. Marca "Gaye".	1	SI
Talladora d'embotits "Braher".	1	SI
Cuina amb tres fogons industrials amb forn incorporat a gas i armari	1	SI
Prestatge d'acer d'1,60mX0,25m.	1	SI
Prestatges d'acer d'1,40mX0,25m.	1	SI
Prestatge d'acer d'1,40mX0,40m.	1	SI
Nevera d'acer compartiments fred de 2,00mX1,20m.	1	SI
Campana extractora industrial	1	SI
EXTERIOR		
3 tendals amb braços extensibles d'1,50m.	3	SI
3 focus.	3	SI
LAVABOS		
Distribuïdor format per pica de porcellana, mirall, dosificador de sabó, dispensador de paper eixugamans i paperera.	1	SI
Lavabo div. funcional format per vàter amb fluxòmetres, barra agafadora abatible, pica de porcellana, mirall, dosificador de sabó, dispensador de paper, paperera i escombreta vàter.	1	SI
Lavabo d'homes format per vàter amb fluxòmetre i dispensador de paper higiènic.	1	SI



Ajuntament de Bellpuig

RECULL FOTOGRÀFIC

SALA MENJADOR



BARRA I MOBILIARI



Ajuntament de Bellpuig





Ajuntament de Bellpuig



LAVABOS





Ajuntament de Bellpuig



CUINA





Ajuntament de Bellpuig



ALTRES ELEMENTS





Ajuntament de Bellpuig



TERRASSA

