

Procediment d'adjudicació OBERT HARMONITZAT

ACORD MARC

Serveis especialitzats de consultoria i formació en innovació i transferència tecnològica dins del programa AI ACCELERATOR de la Xarxa RDI-IA, per a les edicions 2026, 2027 i 2028

Expedient núm. SERV_2026_02

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DE L'ACORD MARC

A. Objecte de l'acord marc

Descripció: L'objecte del present acord marc és la selecció d'un conjunt de proveïdors especialitzats per a la prestació de serveis de consultoria i formació en innovació i transferència tecnològica, en el marc de la Xarxa RDI-IA del Centre de Visió per Computador (CVC).

Es preveu seleccionar un nombre màxim d'adjudicatari per sublot, d'acord amb la naturalesa i volum estimat de les prestacions.

Per als sublots del Lot 1 – Innovation Consulting, el nombre màxim d'adjudicatari serà de set (7) per sublot. Per als sublots del Lot 2 – Talent Factory, el nombre màxim d'adjudicatari serà de cinc (5) per sublot.

El nombre definitiu quedarà condicionat al nombre de licitadors que compleixin els requisits de solvència i obtinguin la puntuació necessària d'acord amb els criteris d'adjudicació.

B. Lots:

L'acord marc s'estructura en dos lots principals, cadascun dividit en cinc sublots independents, que corresponen a les categories funcionals de prestació:

Lot / Sublot	Descripció
LOT 1 – Innovation Consulting	Serveis de consultoria especialitzada en negoci, innovació i valorització tecnològica (9 tipologies d'estudi en 5 sublots)
Sublot 1.1	Consultoria de mercat i validació comercial
Sublot 1.2	Consultoria de finançament, investment readiness i valoració de tecnologia
Sublot 1.3	Consultoria en propietat industrial i intel·lectual / patentabilitat
Sublot 1.4	Consultoria estratègica
Sublot 1.5	Consultoria regulatòria IA
LOT 2 – Talent Factory	Serveis de formació especialitzada en innovació, valorització i transferència tecnològica (5 sublots)
Sublot 2.1	Formació en negoci, comercialització i emprenedoria
Sublot 2.2	Formació en innovació, valorització i transferència tecnològica
Sublot 2.3	Formació en regulació, intangibles i entorn jurídic
Sublot 2.4	Formació en eines i tecnologies aplicades a la transferència
Sublot 2.5	Formació en desenvolupament tecnològic d'IA especialitzada

C. Codi corresponent a la nomenclatura del vocabulari comú de contractes CPV:

La codificació CPV és la següent:

- 73200000-4: Serveis de consultoria en recerca i desenvolupament (Lot 1)
- 80000000-4 Serveis d'educació i formació (Lot 2)

D. Pressupost màxim de licitació i valor estimat del contracte:

D.1. Sistema de determinació del preu: per preus unitaris. El nombre de serveis que el CVC encarregarà als adjudicataris serà aquell que resulti necessari per satisfer les seves necessitats al llarg de la vigència del marc. Les estimacions de quantitats que es recullen en el present informe tenen caràcter merament orientatiu i no representen cap compromís de despesa ni garantia de volum mínim d'encàrrecs.

D.2. Pressupost base de licitació: el

De conformitat amb l'article 100.3 de la LCSP, amb caràcter previ a la tramitació d'un acord marc no és necessària l'aprovació d'un pressupost base de licitació en sentit estricte. No obstant això, a continuació es detalla el PBL per cada lot:

Lot	Despesa estimada (3 anys) (IVA exclòs)	IVA (21%)	Total amb IVA
Lot 1 – Innovation Consulting	150.000 €	31.500 €	181.500 €
Lot 2 – Talent Factory	34.500 €	7.245 €	41.745 €
TOTAL ACORD MARC	184.500 €	38.745 €	223.245 €

D'acord amb la taula anterior, el PBL de l'acord marc és de 184.500 (sense IVA) i 223.245,00 € (amb IVA).

L'expedient incorpora uns preus unitaris als efectes de fixar els límits econòmics aplicables als contractes basats, d'acord amb el següent detall:

Tipologia / Format	Preu unitari	Import màxim per encàrrec ampliat, si escau *
LOT 1 – INNOVATION CONSULTING		
Sublot 1.1 – Estudi de mercat	3.500 €	8.000 €
Sublot 1.1 – Go to Market Validation	2.500 €	8.000 €
Sublot 1.2 – Finançament públic	2.000 €	8.000 €

Sublot 1.2 – Finançament privat	2.000 €	8.000 €
Sublot 1.2 – Valoració de tecnologia	2.200 €	8.000 €
Sublot 1.3 – Patentabilitat / PI	2.200 €	8.000 €
Sublot 1.4 – Consultoria estratègica	2.500 €	8.000 €
Sublot 1.4 – Roadmap de transferència	2.750 €	8.000 €
Sublot 1.5 – Regulatòria IA	3.000 €	8.000 €
LOT 2 – TALENT FACTORY		
Aplicació als sublots: 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 i 2.5		
Formació presencial (3h en 1 dia)	750 €	8.000 €
Formació presencial (5h en 1 dia)	1.200 €	8.000 €
Formació presencial (6h en 1 dia)	1.350 €	8.000 €
Formació presencial (10h en 2 dies)	2.400 €	8.000 €
Formació presencial (12h en 2 dies)	2.800 €	8.000 €
Formació presencial (15h en 3 dies)	3.200 €	8.000 €
Píndola formativa online (1h)	200 €	8.000 €
Píndola formativa online (2h)	300 €	8.000 €

* L'import màxim per encàrrec ampliat només serà aplicable quan, d'acord amb el règim de modificació o ampliació previst al PCAP, sigui necessari ampliar l'abast inicial del servei per raó de la complexitat tècnica o sectorial de la tecnologia objecte de l'encàrrec. En cap cas aquesta previsió comporta obligació de despesa mínima ni garantia de volum d'encàrrecs.

Les modalitats formatives previstes al PPT (sessions presencials, online o híbrides, tallers pràctics, sessions de treball aplicades, mentories grupals i formacions intensives) s'entendran incloses, a efectes econòmics, dins dels formats de preu unitari previstos al PCAP. Quan una acció formativa presenti una durada, intensitat o abast superior al format ordinari, el seu preu es determinarà d'acord amb els preus unitaris màxims i, si escau, amb el règim d'ampliació o mini-licitació previst.

L'estimació econòmica de l'acord marc i els preus unitaris màxims s'han determinat partint dels preus de mercat per a serveis d'objecte equivalent, així com de referències de contractes anteriors gestionats pel CVC amb objecte similar. Atès que es tracta d'una prestació intensiva en mà d'obra, en aquesta estimació s'han considerat els costos directes, inclosos principalment els costos salarials estimats del personal adscrit, els costos indirectes, les despeses generals i el benefici industrial.

El mètode aplicat per calcular el valor estimat del contracte és, de conformitat amb l'article 101 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP, d'ara endavant) el següent: S'ha elaborat el Pressupost base de licitació considerant el preu de mercat per a aquest tipus de servei, així com les referències de contractes anteriors amb objecte equivalent, gestionats pel CVC.

D.3. Valor Estimat del Contracte: 221.400 € (sense IVA)

El valor estimat del contracte es calcula de conformitat amb l'article 101 de la LCSP, incloent el valor màxim estimat de tots els contractes basats que es puguin celebrar durant la vigència del marc, incloses les eventuais modificacions previstes a l'article 204 LCSP fins a un màxim del 20% del preu del contracte.

El VEC s'ha calculat agregant l'estimació màxima raonable dels contractes basats que es preveu adjudicar durant tota la vigència de l'acord marc, incloent-hi l'eventual import de les modificacions previstes, sense que aquesta estimació constitueixi compromís de despesa ni dret dels adjudicataris a rebre un volum mínim d'encàrrecs

El mètode aplicat és l'estimació de necessitats a partir de l'activitat de la Xarxa RDI-IA en períodes anteriors i de la planificació del programa per als exercicis 2026-2028, ponderada pels preus de mercat per a serveis d'objecte equivalent. Tots els imports indicats en aquest apartat s'expressen sense IVA, llevat que s'indiqui expressament el contrari.

Lot	Despesa estimada (3 anys) (IVA exclòs)	Modificacions (20% art. 204 LCSP)	VEC per lot (IVA exclòs)
Lot 1 – Innovation Consulting	150.000 €	30.000 €	180.000 €
Lot 2 – Talent Factory	34.500 €	6.900 €	41.400 €
TOTAL ACORD MARC	184.500 €	36.900 €	221.400 €

E. Revisió de preus: No

F. Import màxim de despeses d'anuncis: No procedeix

G. Partida pressupostària: 227.0089 Altres treballs realitzats per persones físiques o jurídiques

H. Forma d'adjudicació de l'acord marc i dels contractes basats:

1. Acord marc:

- Tramitació i procediment: ordinària, mitjançant el procediment obert harmonitzat previst als articles 156 a 158 de la LCSP de manera que qualsevol empresari interessat pot presentar una proposició i queda exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

L'adjudicació es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació, com així, exigeix l'article 145.3.f) de la LCSP, basats en el principi de millor relació qualitat-preu. També resulta d'aplicació a aquest expedient els articles 131 a 155 de la mateixa Llei.

- Licitació electrònica: sí, mitjançant l'eina del Sobre Digital
- Nombre màxim d'empreses homologades:
Es preveu seleccionar un nombre màxim d'adjudicatariis per sublot, d'acord amb la naturalesa i volum estimat de les prestacions.
Per als sublots del Lot 1 – Innovation Consulting, el nombre màxim d'adjudicatariis serà de set (7) per sublot. Per als sublots del Lot 2 – Talent Factory, el nombre màxim d'adjudicatariis serà de cinc (5) per sublot.
El nombre definitiu quedarà condicionat al nombre de licitadors que compleixin els requisits de solvència i obtinguin la puntuació necessària d'acord amb els criteris d'adjudicació.

2. Contractes basats:

- Periodicitat: en qualsevol moment en què hi hagi necessitats d'adquisició per part del CVC.
- Sistema d'adjudicació:
Com que l'acord marc es celebra amb diversos empresaris, l'adjudicació dels contractes basats es realitzarà mitjançant els procediments establerts en els apartats 4.a) o b) de l'article 221 de la LCSP, en funció del lot de licitació, segons

s'especifica en aquest plec. En els casos en que procedeixi una segona licitació es tindrà en compte el contingut dels apartats 5 i 6 de l'article 221 de la LCSP.

Només podran adjudicar-se contractes basats d'aquest acord marc durant la seva vigència.

Procediment d'adjudicació dels contractes basats sense segona licitació:

Els contractes basats que derivin dels dos lots, s'adjudicaran seleccionant l'oferta de millor relació qualitat-preu, que estarà integrada tant pel preu principal del producte, com pels elements complementaris que, en el seu cas, siguin necessaris per satisfer les necessitats de l'organisme interessat.

Procediment d'adjudicació dels contractes basats amb segona licitació

Els contractes basats que derivin del lot 1 i 2 i que superi els 8.000 euros., hauran de ser objecte d'una segona licitació.

D'acord amb l'article 221.6 de la LCSP, es convidarà a la segona licitació a totes les empreses adjudicatàries dels lots, perquè en un termini de 5 dies hàbils puguin presentar les seves ofertes. Excepcionalment, l'òrgan de contractació de l'acord marc podrà autoritzar la variació en el termini de presentació d'ofertes en casos degudament motivats.

Els criteris d'adjudicació que regiran aquesta segona licitació dels contractes basats seran els següents:

- Millora en el preu de l'oferta presentada sobre l'acord marc. S'inclourà el preu dels productes que integrin l'oferta. En tot cas, l'import ofertat no pot ser superior a l'import unitari presentat a l'acord marc.

Aquest criteri serà obligatori i tindrà un valor de 100 punts.

Per determinar la puntuació s'utilitzarà la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

On:

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Punts criteri econòmic
 O_m = Oferta Millor
 O_v = Oferta a Valorar
 IL = Import de Licitació
 VP = Valor de ponderació

S'ha pres un valor de ponderació $VP = 1$

Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

D'acord amb l'article 85 del Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, la determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

a. Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix:

i. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost base de licitació.

b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:

i. Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.

c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi:

i. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui inferior en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. Això no obstant, si entre elles hi ha ofertes que siguin superiors a aquesta mitjana en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el nombre de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitjana es calcula sobre les tres ofertes de menor quantia.

I. Durada i pròrroques de l'Acord Marc:

L'acord marc tindrà una durada fins al 31 de desembre de 2028, sense possibilitat de pròrroga, d'acord amb el límit màxim de quatre anys establert a l'article 221.2 LCSP. La data d'inici es determinarà en el moment de la formalització de l'acord marc.

Atès el caràcter plurianual de la contractació, l'execució dels contractes basats queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en cadascun dels exercicis pressupostaris afectats, amb l'autorització del compromís de despesa de caràcter plurianual corresponent.

J. Garanties:

Garantia provisional:

El licitador o licitadora queda dispensat/da de presentar la garantia provisional.

Garantia definitiva:

S'eximeix de presentar garantia definitiva en l'acord marc.

En els contractes basats, aquesta obligació quedarà definida en aquests expedients.

K. Termini de garantia:

- **Lots 1 i 2:** La garantia es fixa en 1 any.

L. Criteris d'adjudicació de l'Acord marc:

L'adjudicació de l'acord marc es realitzarà d'acord amb la millor relació qualitat-preu, avaluada exclusivament mitjançant criteris quantificables de forma automàtica, de conformitat amb l'article 145 LCSP. Tots els criteris s'avaluaran per fórmula objectiva, sense intervenció de judici de valor.

Els criteris d'adjudicació, comuns per a tots els sublots dels dos lots, són els següents:

1. Oferta econòmica: fins a 50 punts

Es valorarà el preu unitari ofert per a cadascuna de les tipologies d'estudi del Lot 1 o dels formats del Lot 2, d'acord amb la fórmula següent:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

Donde:

Pv= Puntuación de la oferta a Valorar
P= Puntos criterio económico
Mo= Mejor Oferta
Ov= Oferta a Valorar
IL= Importe de la Licitación
VP= Valor de Ponderación

VP = 1,50

La puntuació total de l'oferta econòmica serà la suma de les puntuacions obtingudes per a cadascuna de les tipologies o formats del sublot, ponderades de forma equitativa entre elles.

No és necessari presentar oferta econòmica en relació al preu unitari per encàrrec ampliat.

2. Millora en els terminis d'execució: fins a 30 punts

Es valorarà la reducció dels terminis màxims d'execució fixats al Plec de Prescripcions Tècniques per a cadascuna de les tipologies d'estudi o formats del sublot, expressada en dies naturals. La puntuació s'assignarà de forma proporcional a la reducció oferida, fins al màxim establert, d'acord amb la fórmula següent:

$$P = 30 \times (\text{reducció oferida en dies} / \text{reducció màxima admesa en dies})$$

S'estableix una reducció màxima admesa de 20 dies naturals respecte al termini màxim fixat al PPT per a cada tipologia o format. Les ofertes que no millorin el termini obtindran 0 punts en aquest criteri.

3. Millora en l'experiència de l'equip adscrit: fins a 20 punts

Es valorarà l'experiència acreditada dels professionals de referència adscrits al contracte que superi els mínims de solvència tècnica exigits al plec, d'acord amb la graduació següent:

- 1 any adicional d'experiència respecte al mínim exigít al perfil de Responsable del servei: 5 punts.
- 2 anys adicionales d'experiència respecte al mínim exigít al perfil de Responsable del servei: 10 punts.
- 3 anys adicionales d'experiència respecte al mínim exigít al perfil de Responsable del servei: 15 punts.

- 4 anys addicionals o més d'experiència respecte al mínim exigít al perfil de Responsable del servei: 20 punts.

L'acreditació d'aquest criteri s'efectuarà mitjançant el currículum vitae del professional proposat, presentat dins del sobre de criteris automàtics. La no acreditació documental comportarà la no valoració del criteri.

M. Admissió de variants: No.

N. Termini i lloc d'entrega: Segons les dades definides en el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT).

O. Forma de pagament:

El preu retribuirà el servei realitzat i inclourà l'IVA, que s'indicarà com a partida independent. El preu es determinarà en euros.

L'empresa contractista ha de presentar per mitjans electrònics al CVC la factura corresponent als serveis efectivament realitzats, indicant el nombre i tipus d'unitats entregades, els preus unitaris i l'IVA corresponent.

La factura serà revisada i conformada en el termini màxim de trenta (30) dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu (10) dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

El pagament efectiu de les prestacions executades en farà en un termini de trenta (30) dies a comptar des de la data de conformació de la factura per part del CVC.

P. Perfil del contractant:

<https://contractaciopublica.cat/es/perfils-contractant/detall/208057?categoria=0>

Q. Cessió, modificació i subcontractació :

- Cessió: d'acord amb l'article 214 LCSP.

- Modificació: Es preveuen modificacions dels contractes basats, de conformitat amb l'article 204 LCSP, fins a un màxim del 20% del preu de cada contracte basat (IVA exclòs). El supòsit habilitant és la necessitat d'ampliar l'abast d'un estudi o activitat formativa com a conseqüència de la complexitat tècnica o sectorial de la tecnologia objecte de l'encàrrec, o de la incorporació de nous punts a tractar detectats en fase d'execució.
- Subcontractació: Es permet la subcontractació parcial de les prestacions del contracte, d'acord amb l'article 215 LCSP.

R. Requisits de solvència:

- **Solvència econòmica i financera**

- a) Els licitadors hauran d'acreditar la solvència econòmica i financera per a l'execució del contracte, entenent per aquesta l'adequada situació econòmica i financera de l'empresa amb la finalitat de garantir la correcta execució del contracte. Els imports mínims de volum anual de negocis s'han calculat prenent com a referència el valor anual mitjà estimat del sublot corresponent i aplicant el multiplicador indicat, amb l'objectiu de garantir una solvència proporcionada a l'abast econòmic real de les prestacions. El detall del càlcul es recollirà al PCAP.

El criteri mínim de solvència econòmica i financera exigít als licitadors serà que el volum anual de negocis (VAN) referit a l'any de major volum dels tres últims exercicis conclosos sigui, com a mínim:

Per al Sublot 1.1 (Mercat i validació comercial): VAN mínim de 40.000 €. Per al Sublot 1.2 (Finançament, investment readiness i valoració): VAN mínim de 20.000 €. Per al Sublot 1.3 (Patentabilitat / PI): VAN mínim de 20.000 €. Per al Sublot 1.4 (Consultoria estratègica): VAN mínim de 20.000 €. Per al Sublot 1.5 (Regulatoria IA): VAN mínim de 20.000 €. Per als sublots del Lot 2 (Sublots 2.1 a 2.5): VAN mínim de 3.450 € per sublot. El mínim absolut per sublot s'ha fixat atenent a la naturalesa especialitzada de les prestacions i a la necessitat de garantir un nivell de solvència adequat per a proveïdors del mercat de consultoria i formació en innovació i transferència tecnològica, independentment del volum estimat d'encàrrecs.

En cas de licitar a més d'un sublot, el volum anual de negocis mínim exigible correspon al sublot de major valor d'acord amb els imports definits en el paràgraf anterior,

d'acord amb criteris de proporcionalitat i amb la capacitat real d'execució simultània exigida.

Mitjà d'acreditació: comptes anuals dels últims tres exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o al registre oficial que correspongui. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil hauran d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventari i comptes anuals legalitzats. Si per raons justificades una empresa no pogués facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació considerada suficient per l'òrgan de contractació, donant preferència a una declaració responsable del volum de negocis.

- **Solvència professional i tècnica**

- b) Els licitadors hauran d'acreditar la relació dels principals serveis de naturalesa igual o similar als que constitueixen l'objecte del sublot al qual es licita, executats en el decurs dels últims tres anys. S'exigeix que l'import anual acumulat durant l'any de major execució dels últims cinc anys sigui com a mínim:

Per al Sublot 1.1 (Mercat i validació comercial): import mínim de 15.000 €. Per al Sublot 1.2 (Finançament, investment readiness i valoració): import mínim de 7.000 €. Per al Sublot 1.3 (Patentabilitat / PI): import mínim de 5.000 €. Per al Sublot 1.4 (Consultoria estratègica): import mínim de 8.000 €. Per al Sublot 1.5 (Regulatoria IA): import mínim de 5.000 €. Per als sublots del Lot 2 (Sublots 2.1 a 2.5): import mínim de 1.610 € per sublot.

Mitjà d'acreditació: relació dels principals serveis executats en els últims cinc anys, amb indicació d'import, dates i destinatari públic o privat. Quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, s'acreditarà mitjançant certificat expedit o visat per l'òrgan competent; quan sigui un subjecte privat, mitjançant certificat expedit per aquest o, a falta seu, declaració de l'empresari.

- **Mitjans personals a adscriure (art. 76 LCSP):**

Les empresa homologades hauran de posar a disposició del contracte els mitjans humans i materials necessaris per a la realització dels treballs amb la qualitat exigida. Els perfils mínims que s'indiquen a continuació tenen caràcter d'obligació essencial del contracte, i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització i/o resolució contractual.

L'acreditació dels perfils es realitzarà mitjançant declaració responsable d'experiència professional, currículum vitae i còpia dels títols o diplomes que certifiquin la formació mínima

requerida. En la declaració responsable caldrà indicar el DNI de l'empleat, la tasca que desenvoluparà, la titulació universitària i els projectes que acreditin l'experiència.

En cas de substitució de qualsevol professional de referència, el substitut ha de tenir les mateixes competències i experiència mínima requerida, i la substitució ha de ser comunicada prèviament al responsable del contracte del CVC, que n'ha de donar el vistiplau.

Cada professional adscrit a cada sublot només podrà acreditar-se i exercir un únic perfil dels indicats en aquest apartat, sense que sigui admissible que una mateixa persona sigui proposada per cobrir més d'un perfil, a fi de garantir la disponibilitat i la dedicació efectiva exigides per a cada perfil.

Sublot 1.1 – Mercat i validació comercial

Perfil	Formació mínima	Experiència mínima
Responsable del servei	Llicenciat/da en Econòmiques, ADE, Màrqueting o similar	Més de 8 anys en consultoria de mercat o similars
Tècnic gestor de projectes	Llicenciat/da en Economia, ADE, Relacions Internacionals, Dret, Enginyeria o similar	Més de 3 anys en projectes similars

Sublot 1.2 – Finançament, investment readiness i valoració

Perfil	Formació mínima	Experiència mínima
Responsable del servei	Llicenciat/da en Econòmiques, ADE, Màrqueting o similar	Més de 8 anys en finançament, inversió o valoració de tecnologia
Tècnic gestor de projectes	Llicenciat/da en Economia, ADE, Dret, Enginyeria o similar	Més de 3 anys en projectes similars

Sublot 1.3 – Propietat industrial i intel·lectual / patentabilitat

Perfil	Formació mínima	Experiència mínima
Responsable del servei	Agent de la propietat industrial (titulació superior acreditada)	Més de 8 anys en estudis de patentabilitat i PI aplicada a tecnologia

Sublot 1.4 – Consultoria estratègica

Perfil	Formació mínima	Experiència mínima
Responsable del servei	Llicenciat/da en Econòmiques, ADE, Màrqueting o similar	Més de 8 anys en consultoria estratègica i go-to-market

Tècnic de transferència i innovació	Grau o postgrau en àmbit relacionat	Experiència en valorització i TT en entorns científics i empresarials
Tècnic gestor de projectes	Llicenciat/da en Economia, ADE, Dret, Enginyeria o similar	Més de 3 anys en projectes similars

Sublot 1.5 – Consultoria regulatòria IA

Perfil	Formació mínima	Experiència mínima
Expert en regulació i IA responsable	Dret, Enginyeria, Ètica Digital o similar	Experiència acreditable en RIA, RGPD, PI i governança de la IA
Responsable del servei	Llicenciat/da en Dret, Econòmiques, ADE, Enginyeria o similar	Més de 8 anys en regulació tecnològica o àmbits similars
Tècnic gestor de projectes	Llicenciat/da en Economia, ADE, Dret, Enginyeria o similar	Més de 3 anys en projectes similars

Sublot 2.1 – Negoci, comercialització i emprenedoria

Perfil	Formació mínima	Experiència mínima
Responsable del servei	Llicenciat/da en Econòmiques, ADE, Màrqueting o similar	Més de 8 anys en formació de negoci o àmbits similars
Tècnic de transferència i innovació	Grau o postgrau en àmbit relacionat	Experiència en valorització i TT en entorns científics i empresarials
Tècnic gestor de projectes	Llicenciat/da en Economia, ADE, Dret, Enginyeria o similar	Més de 3 anys en projectes similars

Sublot 2.2 – Innovació, valorització i transferència tecnològica

Perfil	Formació mínima	Experiència mínima
Responsable del servei	Llicenciat/da en Econòmiques, ADE, Màrqueting o similar	Més de 8 anys en innovació i transferència tecnològica
Tècnic de transferència i innovació	Grau o postgrau en àmbit relacionat	Experiència en valorització i TT en entorns científics i empresarials
Tècnic gestor de projectes	Llicenciat/da en Economia, ADE, Dret, Enginyeria o similar	Més de 3 anys en projectes similars

Sublot 2.3 – Regulació, intangibles i entorn jurídic

Perfil	Formació mínima	Experiència mínima
Responsable del servei	Agent de la propietat industrial (titulació superior)	Més de 8 anys en regulació, PI i patentabilitat
Expert en regulació i IA	Dret, Enginyeria, Ètica Digital o	Experiència en RIA, RGPD, PI i

responsable	similar	governança de la IA
Tècnic gestor de projectes	Llicenciat/da en Economia, ADE, Dret, Enginyeria o similar	Més de 3 anys en projectes similars

Sublot 2.4 – Eines i tecnologies aplicades a la transferència

Perfil	Formació mínima	Experiència mínima
Responsable del servei	Llicenciat/da en Econòmiques, ADE, Màrqueting o similar	Més de 8 anys en eines digitals aplicades a TT o innovació
Tècnic de transferència i innovació	Grau o postgrau en àmbit relacionat	Experiència en valorització i TT en entorns científics i empresarials
Tècnic gestor de projectes	Llicenciat/da en Economia, ADE, Dret, Enginyeria o similar	Més de 3 anys en projectes similars

Sublot 2.5 – Desenvolupament tecnològic d'IA especialitzada

Perfil	Formació mínima	Experiència mínima
Responsable del servei	Grau, Màster o Doctorat en Enginyeria Informàtica, IA, Data Science, Matemàtiques, Telecomunicacions, Física o similar	Més de 8 anys en desenvolupament, implementació o coordinació de projectes d'IA aplicada
Tècnic especialista en IA	Grau o Màster en Eng. Informàtica, IA, Data Science, Matemàtiques o similar	Més de 3 anys en ML, deep learning, NLP, computer vision o sistemes multiagent
Tècnic en dades i infraestructura	Eng. Informàtica, Data Science, HPC o similar	Experiència en gestió de dades, cloud, entrenament de models i infraestructures IA

S. Presentació de propostes:

Data i hora límit: Es comunicarà oportunament a través del perfil del contractant.

Format i lloc de presentació: Un sobre únic a través de l'aplicatiu “Sobre digital” de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, on es troba allotjat el perfil del contractant de l'entitat.

Obertura del sobre únic que conté la documentació administrativa i la proposta avaluable mitjançant l'aplicació de criteris quantificables mitjançant fórmules automàtiques:

- Lloc i data: Es comunicarà oportunament a través del perfil del contractant.

T. Consultes:

Els dubtes, consultes i/o sol·licituds d'informació s'hauran de formular per escrit a la següent a la plataforma de contractació, com a molt tard **6 dies abans que finalitzi el termini per presentar les ofertes.**

Tenint en compte el període vacacional, les preguntes que es formulin es contestaran a partir de l'1 de setembre.

U. Òrgan de contractació:

L'òrgan de contractació del CVC és el Sr Josep Lladós Canet, Director del CVC – UAB.

V. Responsable del contracte:

Meritxell Bassolas Ribas, Cap de la Unitat d'Innovació del CVC.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

1. Règim jurídic de l'acord marc

- 1.1** L'objecte d'aquest Plec de clàusules administratives particulars (en endavant, Plec) és l'establiment de les condicions que regiran tant l'adjudicació, per part del Consorci – Computer Vision Center (CVC) de l'acord marc, com l'execució, els efectes i l'extinció del mateix.

L'objecte de l'acord marc es troba descrit al Quadre Resum de Característiques, en les condicions que es defineixen en aquest Plec i en els seus annexes. Així mateix, cal tenir en compte que l'objecte del contracte no només es determina en aquest Plec, sinó també en el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT).

- 1.2** El CVC està subjecte a les disposicions de la LCSP com a poder adjudicador. En tant que té la consideració de contracte privat per ser un PANAP (art.26.1.b) LCSP, pel que fa a la preparació i adjudicació es regiran per la LCSP (art 26.3), en quant als efectes i extinció es regiran pel dret privat (art 26.3 LCSP), i en conseqüència contra actes relatius a la preparació i adjudicació del contracte hi cabrà recurs especial (art 44.1 a) LCSP i després recurs davant la jurisdicció contenciosa-administrativa (art.27.1.e) LCSP i, pel que fa als actes referents a efectes i extinció es procedirà a impugnar directament a la jurisdicció civil.

- 1.3** D'acord amb la LCSP, el contracte es regeix per aquest Plec, pel contracte i documentació annexada, si n'hi ha, i en tot allò no previst per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les següents disposicions:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions posteriors citades anteriorment.
- d) Reglament general de la Llei de Contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions posteriors citades anteriorment.

- e) El Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals.
 - f) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.
 - g) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.
 - h) Decret 76/2020, de 4 d'agost, d'Administració digital.
 - i) Addicionalment també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic a l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.
 - j) Supletòria al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.
- 1.4** Serà competència de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu la resolució de les qüestions relatives a la preparació, adjudicació, efectes, modificació i extinció del contracte.
- 1.5** El present Plec, els seus Annexes i el Plec de prescripcions tècniques particulars revestiran caràcter contractual. El contracte s'ajustarà al contingut del present Plec, les clàusules del qual es consideraran part integrant del respectiu contracte.
- 1.6** La presentació de proposicions implica l'acceptació incondicionada pels licitadors del contingut del present Plec i de la totalitat de la documentació que conforma la present licitació, sense cap excepció o reserva.
- 1.7** La interpretació del contracte i les discrepàncies sobre la seva aplicació es farà tenint en compte, en primer lloc, el Plec i les prescripcions tècniques, que prevaldran sobre qualsevol altra norma. Cal tenir en compte, que els plecs no poden contradir la LCSP ni al reglament.

De conformitat amb allò establert als articles 189 i 190 de la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que apareguin en relació al seu compliment, modificar-lo per raó d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Els acords que s'adoptin en aquesta qüestió hauran de realitzar-se dins dels límits i amb subjecció a les previsions de la llei, especialment les contemplades a l'article 191 de la LCSP.

El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes i dels altres documents contractuals de tota índole que puguin tenir aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximirà l'adjudicatari de l'obligació de complir-los.

2. Objecte de l'acord marc

2.1 L'objecte de l'Acord marc queda detallat a l'**apartat A** del quadre de característiques, de conformitat amb les especificacions que es detallen al Plec de Prescripcions Tècniques.

2.2. La codificació corresponent de la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes és la que s'indica a l'**apartat C** del quadre de característiques.

2.3. Les necessitats a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte; el procediment de contractació escollir, els criteris per adjudicar-lo; la justificació de la divisió en lots; així com la durada de l'acord marc; les condicions especials d'execució; el pressupost base de licitació amb indicació de tots els conceptes que l'integren; el valor estimat de l'acord marc; els criteris de solvència o professionals, i econòmica i financera; i de determinació d'ofertes presumptament anormals queden acreditats a l'informe de motivació de necessitats i en el present plec, de conformitat amb el previst a l'article 116.4 de la LCSP.

3. Pressupostos i existència de crèdit

3.1. La despesa màxima estimada i autoritzada és la que s'indica a l'**apartat D** del quadre de característiques.

El crèdit suficient per atendre les obligacions econòmiques derivades d'aquesta contractació es consigna al pressupost del CVC, a la partida que s'esmenta a l'**apartat G** del quadre de característiques del contracte.

3.2. El preu del contracte inclou tots els tributs que puguin gravar i totes les despeses que l'adjudicatari hagi de realitzar per al compliment de les prestacions contractades. Quedaran excloses les ofertes que presentin un import superior al pressupost màxim de licitació.

3.3. La revisió de preus no és aplicable al present acord marc.

4. Durada i pròrrogues de l'acord marc

La durada i eventuais pròrrogues de l'acord marc s'estableix a **l'apartat I** del quadre de característiques.

5. Forma d'adjudicació de l'acord marc

5.1. L'adjudicació de l'acord marc es realitzarà mitjançant procediment i tramitació que s'especifica a **l'apartat H** del quadre de característiques.

5.2. La licitació s'anunciarà al perfil del contractant de CVC.

6. Documentació i admissió

6.1. La proposició constarà en dos sobre, que hauran de presentar-se mitjançant l'eina de Sobre Digital.

Els sobres han de contenir la documentació acreditativa dels requisits previs a que es refereix l'article 140 de la LCSP; l'oferta econòmica o d'aspectes quina valoració depengui de fórmules automàtiques; ajustant-se aquesta última al model que figura com a annex al present Plec.

Els licitadors podran indicar quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada, dins dels paràmetres de la legalitat i sempre que no afecti al dret d'informació que tenen la resta de licitadors de conformitat amb allò establert a la legislació vigent en matèria d'accés a la informació pública.

Les proposicions es referiran al conjunt dels subministraments objecte del present contracte i no s'admetran ofertes parcials.

Les proposicions es presentaran dins del termini màxim previst a l'anunci de licitació. Les proposicions presentades fora del termini establert no seran admeses sota cap concepte ni en cap circumstància.

Totes les licitadores hauran d'assenyalar en el moment de presentar llurs propostes un domicili, telèfon, correu electrònic i persona de contacte per a les comunicacions i relacions que en general es derivin del present procediment o que de qualsevol manera puguin afectar a la licitadora.

Les ofertes hauran de tenir una validesa de dos mesos, comptats a partir de la data d'obertura de les proposicions, d'acord amb l'article 158.2 de la LCSP. Superat aquest termini les licitadores podran optar per mantenir o retirar llurs proposicions, amb total indemnitat per les parts, sense que es pugui demanar cap mena de compensació o indemnització. Les ofertes que no siguin retirades s'entendran vàlides i vinculants per la licitadora a tots els efectes previstos en aquest plec.

Cada licitadora no podrà presentar més d'una proposició en un mateix lot en el present procediment de contractació, ja sigui de forma individual o conjunta amb altres empreses.

La presentació de més d'una oferta per Lot per part d'una licitadora, de forma individual o conjunta amb altres empreses, implicarà la no admissió i, per tant, el rebuig de totes les proposicions en les que s'hagi presentat el licitador infractor i exclusió del lot corresponent de la licitació.

Tampoc podrà subscriure cap proposició en participació conjunta amb altres licitadores si ja ho ha fet individualment, ni figurar en més d'una d'aquestes agrupacions. La infracció del que s'assenyala en aquest paràgraf donarà lloc a la inadmissió de totes les proposicions que hagi presentat.

La presentació simultània per part d'empreses vinculades suposarà els efectes que s'estableixen a la normativa aplicable en relació amb l'aplicació del règim d'ofertes amb valors anormals.

- 6.2.** Les empreses licitadores han de presentar la documentació que confirmi les seves ofertes en el termini que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/es/perfiles-contractant/detall/208057?categoria=0>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu electrònic indicat en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

- 6.3.** Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació.

Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

- 6.4.** La Mesa de Contractació, demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans d'obertura dels sobres, en acte privat.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

- 6.5.** Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al

contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital.

6.6. D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents:

- .doc
- .docx
- .pdf

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es permet l'enviament en un arxiu comprimit (ZIP). No obstant això, cal tenir en compte que l'eina de sobre digital restringeix la mida dels arxius a un màxim de 25 Mb. Per tant, en cas que els arxius de les ofertes superin aquesta mida, serà necessari comprimir-los o fragmentar-los manualment en diverses parts

6.7. D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

6.8. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i/o a les adreces de correu electrònic que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en DEUC annexat al present Plec.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de

l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

- 6.9. D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.cat/es/perfils-contractant/detall/208057?categoria=0>

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

6.10. Certificats digitals.

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable o DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

6.11. **DOS SOBRES**

L'oferta ha d'incloure els documents següents sobres

Sobre A:

CONTINGUT:

A) DEUC segons model de l'Annex A, d'acord amb l'article 141 de la LCSP.

S'acceptarà com a prova preliminar del compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb el sector públic, així com dels requisits de capacitat i solvència establerts en el present plec, una declaració responsable degudament completada i signada pel legal representat.

Les empreses licitadores poden el DEUC a través del servei en línia de la Comissió Europea, mitjançant el qual es pot importar el model de DEUC corresponent a aquesta licitació, emplenar-lo, descarregar-lo i imprimir-lo per la seva presentació. El model d'aquest Document es pot descarregar a la següent adreça electrònica:

<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es>

Especialitats en relació a les unions temporals d'empresaris:

a. Cadascun dels empresaris haurà de presentar la seva corresponent declaració responsable o DEUC.

b. Caldrà presentar el document acreditatiu del nomenament d'un representant o apoderat únic amb facultats bastants per exercir els drets i complir les obligacions derivades del contracte fins a la seva extinció, així com la indicació dels noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cadascun d'ells, i el compromís de constituir-se formalment en Unió temporal, en cas de resultar adjudicatari.

Només en el cas de resultar adjudicatària la unió, haurà d'acreditar-se la seva constitució en escriptura pública i aportar el NIF definitivament assignat.

El licitador que formi part d'una agrupació o unió d'empresaris que es constitueixi temporalment no podrà concórrer individualment en el mateix procediment o figurar en més d'una agrupació o unió d'empresaris.

Altres especialitats:

- ✓ Quan l'empresari recorri a la solvència i mitjans d'altres entitats o tingui la intenció de subcontractar, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable o DEUC i presentar una altra declaració responsable o DEUC per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar, degudament signada.

L'òrgan de contractació requerirà a l'empresa a favor de la qual recaigui la proposta d'adjudicació per tal que, abans de l'adjudicació del contracte, acrediti el compliment dels requisits de personalitat, capacitat i solvència a través de l'aportació de la documentació que s'indica a l'apartat R del quadre de característiques del present plec.

La mesa de contractació o l'òrgan de contractació podran requerir als licitadors que presentin la totalitat o part dels documents justificatius del compliment dels requisits previs que estableix el present Plec i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

El fet de no aportar aquesta documentació en el termini requerit o quan la documentació aportada no acrediti que el licitador compleix amb tots els requisits de capacitat i solvència serà motiu d'exclusió del present procediment de contractació, aplicant-se el que s'estableix en el present plec i la LCSP.

B) Declaració UTE, ajustada al model de l' **annex B del PCAP**. Aquest document només l' hauran de presentar aquells licitadors que vulguin concórrer a UTE i, en cas de fer-ho, hauran de presentar també tantes Declaracions responsables com empreses licitadores participants de la UTE.

c) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi, d' acord amb el model que figura a l'**Annex C del PCAP**. Aquest document només s' haurà de presentar en el cas que l' empresa licitadora sigui estrangera.

D) Altres declaracions, si escau:

- ✓ En cas que una empresa desitgi recórrer a les capacitats d'altres entitats, haurà d'aportar el compromís per escrit de les dites entitats, d'acord amb el que disposa l'article 75.2 de la LCSP.

- ✓ **Declaració responsable relativa a la part o parts dels treballs que seran objecte de subcontractació i si se'n té coneixement, el nom dels subcontractistes.**

L'òrgan de contractació requerirà a l'empresa a favor de la qual recaigui la proposta d'adjudicació per tal que, abans de l'adjudicació del contracte, acrediti el compliment dels requisits de personalitat capacitat i solvència.

Sobre B:

Criteris avaluables de forma automàtica

Ha d'incloure els documents següents:

Proposició econòmica i altres criteris automàtics (segons l'Annex D del PCAP)

La proposició econòmica no pot ser superior als preus unitaris ni al pressupost base de licitació del lot o lots al que es liciti.

Les proposicions econòmiques que es presentin han d'incloure de manera desglossada el preu unitari més l'IVA corresponent mitjançant el model normalitzat adjunt.

A tots els efectes s'entén que les ofertes presentades pels licitadors o licitadores comprenen el preu dels subministraments més l'IVA corresponent, així com la resta de tributs que es poden produir com a conseqüència de l'adjudicació i els costos de transport i assegurances.

La proposició econòmica ha d'ajustar-se al **model normalitzat, segons el lot en que es participi**. La no presentació conforme al model normalitzat corresponent de l'annex D **serà causa automàtica d'exclusió**.

6.14 Requisits de capacitat i solvència:

1. Podran contractar amb l'entitat contractant les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar d'acord amb el que estableix l'article 65 de la LCSP, que no estiguin incloses en cap de les prohibicions de contractar que es recullen a l'article 71 de la referida Llei i que acreditin la solvència que es requereixi en aquest plec i gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Els requisits de capacitat, solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de la presentació de l'oferta i s'han de mantenir fins al moment de l'adjudicació i formalització del contracte.

2. De conformitat amb l'article 75 de la LCSP es podrà acreditar la solvència basant-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, sempre que demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte, disposarà efectivament d'aquesta solvència i mitjans i que l'entitat a la que es recorri no està incursa en una prohibició de contractar.

Tanmateix, respecte als títols d'estudis i professionals o a l'experiència professional, només es podrà recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquests executessin la part de l'objecte del contracte per al que es requereixin dites capacitats.

Quan una empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, haurà de demostrar que disposarà dels recursos necessaris mitjançant la presentació a aquest efecte del compromís per escrit de dites entitats. Aquest compromís es presentarà pel licitador que hagués presentat la millor oferta, previ requeriment complimentat de conformitat amb el que es disposa a l'apartat 2 de l'article 150 de la LCSP, sense perjudici del que s'estableix a l'apartat 3 de l'article 140 de la LCSP.

En el supòsit en que es recorri a la solvència econòmica i financera d'altres entitats, el licitador i les entitats amb les que col·labori per a la prestació del present contracte seran solidàriament responsables de l'execució del mateix.

3. Les empreses licitadores han de complir amb els següents criteris de solvència. No obstant això, únicament hauran d'acreditar documentalment el compliment d'aquests requisits l'empresa o empreses proposada/es com a adjudicatària/es. Sens perjudici d'això, l'entitat contractant podrà sol·licitar als licitadors, en qualsevol moment anterior a la proposta d'adjudicació, l'acreditació del compliment d'aquests aspectes.

A) Solvència econòmica i financera:

Segons consta a l'**apartat R** del quadre de característiques de la licitació.

B) Solvència tècnica o professional:

Segons consta a l'**apartat R** del quadre de característiques de la licitació.

4. Les empreses estrangeres no comunitàries hauran de complir, a més, amb els requisits establerts a l'article 68 de la LCSP.

5. L'òrgan de contractació adoptarà les mesures adequades per garantir que la participació a la licitació de les empreses que haguessin participat prèviament en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, o haguessin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, no falsegin la competència. En tot cas, s'observaran les regles previstes a l'article 70 de la LCSP.

En el supòsit que una empresa licitadora, o una empresa vinculada a aquesta, hagi participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o de documents preparatoris del contracte ho haurà d'indicar de forma expressa, especificant quina ha estat la seva participació, aportant la corresponent declaració responsable dins del sobre únic.

6. Les persones jurídiques només podran resultar adjudicatàries de contractes quines prestacions estiguin compreses dintre de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat que d'acord amb els **seus estatuts o regles fundacionals els hi siguin pròpies**.

7. Els licitadors que comptin com a treballadors/res fixos amb cinquanta o més treballadors/res han de tenir ocupats un nombre de treballadors/res **amb discapacitat no inferior al dos per cent del total de la plantilla, o donar compliment a les mesures alternatives establertes al Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, o norma que el substitueixi**.

7. Obertura de proposicions

La Mesa de Contractació, prèviament a l'obertura de pliques, examina i qualifica la documentació que contenen els sobres A en sessió privada, i acorda l'admissió dels licitadors la documentació dels quals sigui completa i reuneixi els requisits exigits.

Si la Mesa observa defectes o errors materials de caràcter esmenable en la documentació presentada, pot concedir si ho considera convenient, un termini no superior a tres dies hàbils perquè el licitador esmeni l'error.

Un cop finalitzat el termini, si s'escau, es procedirà a l'apertura en sessió privada dels sobres que contenen els criteris del sobres B, dels licitadors que hagin INTRODUIT LA PARAULA CLAU EN TEMPS I FORMA.

La Mesa de Contractació, un cop elaborat l'informe corresponent i feta la valoració dels criteris d'adjudicació, farà la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació.

En el cas que la Mesa de Contractació ho estimi oportú podrà requerir la participació d'un organisme tècnic especialitzat, integrat per les persones que designi l'òrgan de contractació, que tindrà una funció assessora.

8. Criteris de valoració i requeriment previ als proposats com a homologats de l'acord marc

8.1. Les propostes contingudes en el Sobre B seran estudiades, valorades i d'acord amb els criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica assenyalats en el present Plec.

La presentació de la proposició/oferta pel licitador implica que la mateixa compleix amb l'ordenament jurídic i que podrà ser executada en els seus termes i en cap cas aquesta responsabilitat es pot veure afectada o minorada pel fet que l'oferta hagi estat valorada o acceptada per l'entitat.

8.2. L'adjudicació es farà a la proposició que presenti una millor relació qualitat-preu, que serà aquella que obtingui la major puntuació d'entre totes aquelles proposicions admeses a la licitació.

8.3. Les ofertes presumptament anormals s'apreciaran de conformitat amb el que s'indiqui en l'Annex 6.

Si de l'aplicació d'aquests criteris s'identifica una determinada proposició com a presumptament anormal, l'òrgan de contractació sol·licitarà als licitadors afectats, per escrit, la informació i les justificacions que consideri oportunes en relació als diferents components de la seva proposició, tràmit que haurà de complimentar-se en el termini **màxim de 3 dies hàbils**.

Un cop rebuda la informació i les justificacions sol·licitades, l'òrgan de contractació demanarà un informe tècnic dels serveis tècnics de l'entitat de valoració de les justificacions dels licitadors incorreguts en presumpta oferta anormal.

Per a l'anàlisi de les justificacions de les proposicions que puguin ser considerades anormals es tindrà en consideració la relació existent entre l'oferta econòmica realitzada pel licitador i la resta d'elements ofertats.

En base a la justificació del licitador i l'informe tècnic, l'òrgan de contractació determinarà si l'oferta pot o no ser complerta pel licitador com a conseqüència de la inclusió de valors

anormals. Si l'oferta es considera anormal, l'òrgan de contractació l'exclourà del procediment de licitació.

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris dels treballadors considerats en l'oferta són inferiors als que estableix el conveni d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

Igualment, l'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa, s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors als que estableix el conveni d'aplicació.

- 8.4.** En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores s'aplicarà **l'article 147.2 de la LCSP**.
- 8.5.** Acte seguit es procedirà a reclamar la documentació acreditativa del **compliment** dels requisits en virtut de **l'article 150.2 de la LCSP**.

En cas que l'empresa **no es trobi inscrita al ROLECE o al RELIC**:

Documentació acreditativa de la personalitat i capacitat:

- a) Per a les persones físiques (empresaris individuals i professionals), serà obligatòria la presentació del document nacional d'identitat (DNI), o document que el substitueixi, i del número d'identificació fiscal (NIF), en cas que aquest no consti en el referit DNI.
- b) Per a les persones jurídiques, serà obligatòria la presentació del CIF i de les escriptures de constitució, modificació i adaptació d'estatuts, en el seu cas, degudament inscrites al Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible conforme a la legislació mercantil que li sigui aplicable. Quan aquesta inscripció no sigui exigida, l'acreditació es realitzarà mitjançant l'aportació de l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el Registre oficial corresponent.
- c) Si l'empresari actua mitjançant representant o es tracta d'una persona jurídica, cal aportar:

- a. Document públic d'apoderament, degudament inscrit en el Registre públic corresponent.
- b. DNI i NIF del representant i del signant de la proposició econòmica.
- d) Acreditació de no trobar-se incorregut en supòsits d'incapacitat o de prohibicions per contractar amb el sector públic determinats a la legislació vigent, la qual es pot realitzar mitjançant testimoni judicial o certificació administrativa, segons els casos, i quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent podrà ser substituït per una declaració responsable conforme el model del present plec. Aquesta declaració haurà de contenir expressament el fet de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents. Quan es tracti d'una empresa pertanyent a un Estat membre de la Unió Europea i aquesta possibilitat estigui prevista a la legislació de l'Estat respectiu, aquesta certificació es podrà també substituir per una declaració responsable atorgada davant una autoritat judicial.
- e) La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Comunitat Europea, o signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres procedents d'acord amb la legislació de l'estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada, o d'una certificació que s'indica en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública i per la qual es deroga la Directiva 2004/18/CE.
- f) La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres no compreses en l'apartat anterior s'ha d'acreditar observant les regles previstes a l'article 68 de la LCSP.
- g) Podran presentar-se ofertes licitades per unions o agrupacions d'empreses que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que calgui la seva formalització en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació al seu favor. Aquestes empreses restaran obligades solidàriament davant l'entitat contractant.

En aquests supòsits, tant de persones físiques com jurídiques, cadascun dels seus components acreditaran la seva capacitat, personalitat i representació, essent obligatori indicar en document separat els noms i circumstàncies dels qui la subscriuen, el percentatge de participació de cadascun d'ells i hauran de nomenar un representant o

apoderat amb facultats suficients per exercitar els drets i complir amb les obligacions que es derivin del Contracte fins la seva extinció.

El licitador que formi part d'una agrupació o unió d'empresaris que es constitueixi temporalment no podrà concórrer individualment en el mateix procediment o figurar en més d'una agrupació o unió d'empresaris.

En cas que tota o part de la documentació relacionada ja s'hagués entregat a l'entitat contractant i no hagués estat objecte de cap modificació o actualització, essent per tant de plena vigència, no caldrà que el licitador l'aporti de nou sempre que acompanyi degudament complimentada i sota la seva responsabilitat certificació sobre la vigència de l'esmentada documentació.

- h) Documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica: d'acord amb allò establert a la Clàusula 6.
- i) Alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques, en l'epígraf corresponent al objecte del contracte, i últim rebut, sempre que exerciti activitats subjectes i no exemptes de l'esmentat Impost.

Tanmateix, en el cas que l'empresa seleccionada es trobi en algun dels supòsits d'exempció d'aquest impost recollits a l'article 82 del Text Refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris

- j) Certificat específic de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries expedit per l'Administració Tributària, als efectes de l'article 43 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària.
- k) Certificat positiu emès per la Generalitat de Catalunya acreditatiu de la inexistència de deutes tributaris amb l'esmentada Administració.
- l) Certificat positiu, emès per l'òrgan competent, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.

- m) En el cas de recórrer a la integració de la solvència a través de mitjans externs, aportació del compromís a que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- n) Compromís d'adscripció de mitjans a que es refereix l'article 76.2 de la LCSP, si escau.
- o) En cas que s'exigeixi, justificant de constitució de la garantia definitiva. En cas que en el termini atorgat a l'efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presentés la garantia definitiva, s'efectuarà la proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir l'esmentada garantia, d'acord amb l'article 150.2 de la LCSP.
- p) Altra documentació considerada pertinent per l'òrgan de contractació.

En cas que l'empresa es trobi inscrita al ROLECE o al RELIC:

- i. Document que acrediti la inscripció al ROLECE o RELIC i certificació sobre la vigència de les dades que consten en el mateix. **Si alguna de la informació referida a l'apartat anterior no consta, o no estigui vigent o actualitzada al RELIC haurà de ser aportada a banda.**
- ii. En el cas de recórrer a la integració de la solvència a través de mitjans externs, aportació del compromís a que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- iii. Compromís d'adscripció de mitjans a que es refereix l'article 76.2 de la LCSP.
- iv. En cas que s'exigeixi, justificant de constitució de la garantia definitiva. En cas que en el termini atorgat a l'efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presentés la garantia definitiva o qualsevol altre document, s'efectuarà la proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir l'esmentada garantia, d'acord amb l'article 150.2 de la LCSP.

AIXÍ MATEIX CALDRA PRESENTAR LA REFERÈNCIA AL ROLECE O RELIC EXACTE, PER IDENTIFICAR L'EMPRESA I PODER CONSULTAR LA INFORMACIÓ CONTINGUDA EN AQUEST.

De no complimentar-se el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, sense perjudici del que s'estableix a la lletra a) de l'apartat 2 de l'article 71 de la LCSP.

En aquest cas, es procedirà a sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent d'acord amb l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

9. Adjudicació de l'acord marc

- 9.1.** L'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació de l'acord marc dintre del termini de cinc (5) dies hàbils següents a la recepció de la documentació referida a la clàusula anterior, a l'empresa o empreses proposades com a adjudicatàries de l'acord marc.

La resolució d'adjudicació de l'acord marc haurà de ser motivada en els termes que estableix l'article 151 de la LCSP, i es notificarà als licitadors, havent de ser publicada en el perfil del contractant en el termini de 15 dies.

Així mateix, a la resolució d'adjudicació s'indicarà el termini en que s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

Si no hi hagués cap proposició que fos admissible d'acord amb els criteris d'adjudicació del present Plec es declararà desert el procediment.

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o celebrar el contracte o desistir del procediment d'adjudicació en els supòsits previstos a l'article 152 de la LCSP.

- 9.2.** Les proposicions presentades, tant les declarades admeses com les excloses sense obrir, seran arxivades.
- 9.3.** Si l'òrgan de contractació s'aparta de la proposta d'adjudicació formulada per la Mesa de Contractació caldrà que en justifiqui els motius a la resolució.
- 9.4.** Transcorreguts els terminis establerts en aquest Plec per l'adjudicació del contracte sense que s'hagi dictat l'acord d'adjudicació, els licitadors tindran dret a retirar la seva proposta, sense dret a cap mena d'indemnització.

10. Publicitat i formalització de l'acord marc

- 10.1.** El contracte es formalitzarà en el termini màxim de quinze (15) dies hàbils, a comptar des del dia en que es realitzi la notificació de l'adjudicació.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'adjudicatari perquè formalitzi l'acord marc en un termini no superior a cinc dies a comptar des del dia següent a aquell en que s'hagués rebut el requeriment, un cop transcorregut el termini previst al paràgraf anterior sense que s'hagués interposat el recurs especial en matèria de contractació que dugui associada la suspensió de la formalització del contracte. Es procedirà de la mateixa manera quan l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagués aixecat la suspensió.

- 10.2.** Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat l'acord marc dins del termini indicat, se li exigirà l'import equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si se n'hagués constituït, sense perjudici del que s'estableix a la lletra b) de l'apartat 2 de l'article 71 de la LCSP.

En aquest cas, l'acord marc s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre en que haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació prevista.

- 10.3.** L'acord marc es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta és requisit indispensable per iniciar-ne la seva execució.
- 10.4.** L'acord marc s'haurà de formalitzar a la seu de l'òrgan de contractació per escrit, segons el model que s'adjunta a aquest Plec.

L'adjudicatari pot sol·licitar que el Contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

En un termini no superior a 10 dies des de la formalització de l'acord marc, es publicarà al Diari Oficial de la Unió Europea i, posteriorment, al Perfil de contractant la seva formalització i el corresponent contracte.

10.5 Garantia definitiva

Atès que l'adjudicació dels contractes basats en el present acord marc es realitzarà mitjançant comanda a una de les empresa homologades per a cada lot, cadascuna d'elles (empresa homologada del lot corresponent) haurà de constituir garantia definitiva segons el lot i el previst a l'**apartat J** del Quadre Resum.

- La garantia definitiva es podrà presentar en les formes establertes a l'article 108.1 de la LCSP.
 - En cas de tractar-se d'un aval bancari, l'avalista haurà de complir els requisits legalment exigibles.
 - En el cas de tractar-se d'un contracte d'assegurança de caució, s'haurà hagut de celebrar en la forma i les condicions que reglamentàriament s'estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar a Espanya en el ram de l'assegurança de caució, essent necessari entregar el certificat del contracte a l'òrgan de contractació.

Aquesta assegurança s'haurà de formalitzar en la corresponent pòlissa que es concretarà en un certificat i la companyia asseguradora haurà de complir els requisits legalment exigibles.

- Igualment, la garantia definitiva es podrà constituir mitjançant retenció de preus. Aquesta retenció es farà en la primera factura que emeti l'adjudicatari i, si l'import no fos suficient per constituir la totalitat de la garantia, en les successives factures emeses per l'adjudicatari fins cobrir la totalitat de l'import garantit. No es realitzarà cap pagament a l'adjudicatari fins que la garantia definitiva estigui totalment constituïda.
- Quan com a conseqüència de la modificació de l'acord marc, per qualsevol circumstància, el preu del mateix experimenti variació a l'alça o a la baixa, es reajustarà la garantia constituïda per l'import necessari per tal que es mantingui la deguda proporcionalitat entre la garantia i el pressupost base del contracte vigent en cada moment.
- La devolució o cancel·lació de la garantia definitiva es realitzarà, una vegada produït el venciment del termini de garantia i acomplert satisfactòriament el contracte, o resolt aquest per causes no imputables al contractista i seguint el procediment establert al mateix.
- Restauració de les garanties: el contractista té l'obligació de restaurar les garanties en l'import que correspongui en cas que aquestes hagin estat executades, total o parcialment, fins a les quanties establertes en aquest plec.

11. Responsable de l'acord marc i obligacions dels contractistes en l'execució dels contractes basats

El/la responsable del contracte designat per l'entitat contractant desenvoluparà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte adjudicat.
- Vetllar pel compliment de les obligacions assumides per l'adjudicatària, tant les previstes en els plecs com en la proposta o oferta.
- Adreçar a l'adjudicatària les ordres i instruccions oportunes per a assegurar la correcta realització del servei.
- Assumir la interlocució amb la coordinadora tècnica o responsable designada per l'adjudicatària.
- Vetllar perquè l'empresa contractada acrediti l'obligació que les persones treballadores destinades a l'execució del contracte estiguin afiliades i d'alta a la Seguretat Social i a aquest efecte, podrà sol·licitar a l'adjudicatària, juntament amb cada factura, les nòmines i els documents TC1 i TC2 acreditatius del pagament dels salaris i la Seguretat Social de les persones que executin el contracte i acompanyar aquests documents a cada factura validada.
- Qualsevol altra se li encomani expressament.

La persona responsable del contracte serà la interlocutora amb la persona coordinadora tècnica o responsable que hagi designat l'empresa adjudicatària, que ha de pertànyer a la seva plantilla, per tal de coordinar i controlar la correcta execució del contracte, per la qual cosa s'hauran de reunir amb la periodicitat oportuna.

En cap cas, el/la responsable del contracte de l'entitat contractant determinarà els treballadors de l'adjudicatària que hagin d'executar el contracte ni participarà en la seva selecció o formació, no donarà ordres i instruccions concretes al personal de l'adjudicatària ni exercirà sobre elles cap poder directiu.

12. Adjudicació dels contractes basats en l'acord marc

Els contractes basats en l'acord marc s'adjudicaran amb la periodicitat i procediment establerta a l'**apartat H** del quadre de característiques.

13. Obligacions dels contractistes en l'execució dels contractes basats

Obligacions:

- L'entitat contractant també tindrà la facultat de supervisar, durant tota l'execució del contracte, que s'executi amb el màxim respecte al medi ambient, d'acord amb les obligacions i exigències contingudes al present plec.
- L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat i amb el CVC com a ens d'aquesta, derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si s'escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.
- En particular, l'empresa contractista ha d'utilitzar, almenys, la llengua catalana en les relacions, les actuacions, la documentació i els instruments de comunicació entre l'empresa contractista i las persones destinatàries del contracte.
- En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen, l'incompliment de les quals es causa de resolució contractual.

Condicions especials d'execució contractual

S'estableixen com a condicions especials d'execució contractual:

- El pagament per part del contractista de les factures dels seus subcontractistes i/o proveïdors derivades de l'execució de les obres objecte del present Plec s'haurà de fer en el termini previst a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat de les operacions comercials. Així mateix, i d'acord amb el que s'estableix al contracte, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida pel responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzat el servei.

- Compliment de les obligacions de caràcter ambiental que s'estableixen al present Plec i al PPT.
- Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual: L'empresa contractista ha de mantenir, durant tota l'execució del servei, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.
- Compliment de les obligacions derivades del tractament de dades personals, d'acord amb el que es preveu en la Clàusula 22 d'aquest Plec.

Obligacions essencials del contracte:

- El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà caràcter d'obligació essencial del contracte.
- El compliment de les condicions especials d'execució establertes al present Plec tindrà el caràcter d'obligació contractual essencial.
- L'efectiva dedicació o adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i/o materials indicats i compromesos en l'oferta.
- Aquelles obligacions del present Plec i del Contracte tipus a les que específicament se'ls hi atribueixi el caràcter d'obligació contractual essencial.

En el cas que l'execució del contracte requereixi el tractament de dades de caràcter personal s'hauran de complir les següents obligacions de caràcter essencial:

- a) La finalitat del tractament de dades de caràcter personal que porti a terme el contractista, serà l'execució del present contracte.
- b) El contractista haurà de sotmetre's en tot cas a la normativa espanyola i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

- c) La empresa adjudicatària haurà de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la que posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos.
- d) Comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració anterior.
- e) Indicar a la seva oferta si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, el nom o el perfil empresarial, definit en referència a les condicions de solvència requerides, dels subcontractistes als quals se'ls hi vagi a encarregar les tasques.

14. Modificació de l'acord marc

14.1 En relació a les eventuais modificacions contractuals que es puguin produir, serà d'aplicació el règim previst a la subsecció 4ª de la Secció 3ª del Capítol I del Títol I de la LCSP, en funció de si s'han previst o no causes específiques de modificació.

14.2 En tot cas, la modificació de l'acord marc es regeix específicament per l'article 222 de la LCSP, sense perjudici de l'aplicació del règim general de la modificació contractual dels articles 203 i següents del mateix text legal.

14.3 No es preveuen modificacions objectives.

15. Successió total o parcial del contractista

Successió total o parcial del contractista inicial derivada d'una reestructuració empresarial, donant compliment als requisits i condicions establerts a l'article 98 de la LCSP i sempre que això no impliqui altres modificacions substancials dels contracte.

En cas de successió total o parcial del contractista, en els termes de l'article 98 de la LCSP, el contracte continuarà vigent amb l'entitat que assumeixi la successió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions corresponents al mateix. Aquesta substitució del contractista inicial per cessió del contracte requereix l'autorització prèvia i expressa de l'Òrgan de Contractació, i el cessionari ha de tenir plena capacitat per contractar amb el sector públic, complir amb els requisits de solvència establerts en aquest Plec, i no estar subjecte a cap prohibició o incapacitat per contractar amb el sector públic segons la legislació vigent.

16. Cessió

Substitució del contractista inicial com a conseqüència de la cessió del Contracte a un tercer, en els termes establerts a l'article 214 de la LCSP. En aquest supòsit caldrà l'autorització prèvia i expressa de l'Òrgan de Contractació per a la cessió del Contracte i que el cessionari tingui plena capacitat per contractar amb el sector públic, tingui la solvència exigible en el Plec i no es trobi en supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar amb el sector públic determinats per la legislació vigent. El cessionari del contracte quedarà subrogat en tots els drets i obligacions que corresponien al cedent.

17. Altres obligacions dels adjudicataris

- 17.1. L'adjudicatari s'obliga a executar l'objecte d'aquest acord marc en els termes establerts en el present Plec, en el Plec de Prescripcions Tècniques i en les condicions que s'estableixin en els contractes basats i d'acord amb les instruccions que rebi per part de l'òrgan competent de CVC.
- 17.2. L'empresa adjudicatària resta obligada a executar les mesures derivades de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, i el seu desenvolupament normatiu en tot allò que li sigui d'aplicació.
- 17.3. L'empresa contractista s'obliga a aplicar, en realitzar la prestació, mesures destinades a promoure la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

18. Drets de l'adjudicatari

El contractista té dret a percebre de CVC el preu acordat, en la forma i en els terminis que es fixin en l'acord marc i els contractes basats sempre que compleixi amb els terminis de lliurament.

19. Forma de pagament

- 19.1. El pagament de les factures es fa d'acord amb el que s'indica a l'**apartat O** del quadre de característiques.
- 19.2. El pagament s'ha de realitzar contra la presentació de la/les corresponents factura o factures.

- 19.3.** Retenció del pagament: Si el CVC té indicis racionals o sospites fundades sobre la impossibilitat que l'empresa adjudicatària pugui complir el contracte, queda facultat per retenir-ne el pagament, fins que per qualsevol mitjà tingui la certesa que l'empresa pot complir correctament les seves obligacions contractuals.

Aquesta retenció del pagament s'efectuarà de conformitat amb els procediments i garanties establertes en la legislació aplicable.

20. Responsabilitat

- 20.1.** El contractista és responsable de la qualitat dels béns objecte dels contractes basats, així com de les conseqüències que es deriven per a CVC o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o defectes en l'execució del contracte.
- 20.2.** El contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de CVC.

21. Compliment dels contractes basats

- 21.1.** El contracte s'entendrà acomplert pel contractista quan aquest hagi realitzat la totalitat del seu objecte, d'acord amb els termes establerts al contracte i a plena satisfacció de CVC.
- 21.2.** En tot cas, la seva constatació exigirà per part de CVC un acte formal i positiu de conformitat dins del mes següent al de la realització de l'objecte del contracte.

22. Cessió de l'acord marc o del contracte basat

D'acord amb l'article 214 LCSP. S'ha de tenir en compte que amb la cessió de l'acord marc no s'estan introduint noves parts en el contracte originari, atès que l'article 221.1 de la LCSP estableix que només es poden subscriure contractes basats en un acord marc entre les empreses i els òrgans de contractació que hagin estat originàriament parts en aquest procediments.

23. Responsabilitat en l'execució i penalitats; resolució de l'acord marc o del contracte basat

23.1. L'adjudicatària haurà de rescabalar a l'entitat contractant o al personal que en depèn pels danys i indemnitzar-la pels perjudicis derivats de dol o negligència en el compliment de les obligacions resultants de l'adjudicació. Igualment serà responsable dels danys i perjudicis ocasionats a terceres persones durant l'execució del contracte.

23.2. En els supòsits d'incompliment o compliment defectuós de les obligacions assumides per l'adjudicatària, l'entitat contractant podrà resoldre el contracte o compel·lir-lo al compliment del mateix.

23.3. L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions contractuals, donarà lloc a la imposició de penalitzacions. La tipificació de les faltes als efectes del present contracte, es descriuen a continuació:

Lleus:

- ✓ Manca de col·laboració amb el personal de l'entitat contractant.
- ✓ L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta greu.
- ✓ No avisar a l'entitat contractant de la incorporació de personal nou o si es produeixen canvis.
- ✓ Incompliment de la normativa sobre Prevenció de Riscos Laborals, qualificats com a lleus per la seva normativa específica.

Greus:

- ✓ La resistència als requeriments efectuats per l'entitat contractant, o la seva inobservança.
- ✓ L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta molt greu.
- ✓ No disposar de personal suplent en cas que s'hagin d'executar tasques d'instal·lació, posada en funcionament o manteniment dels béns.
- ✓ Realitzar una jornada de treball superior a la permesa laboralment, i en cas que això succeeixi per eventualitat, no informar a l'entitat contractant.
- ✓ Permetre per acció o omissió, l'accés a dependències de l'entitat contractant, a persones alienes a l'execució del contracte.
- ✓ La manca de lliurament, en temps i forma, de tota la informació respecte de la prestació del servei que li hagi estat sol·licitada per l'entitat contractant.
- ✓ Reincidència en la comissió de faltes lleus.

- ✓ Manca de cobertura del servei de manteniment durant un període de temps, per inexistència de personal suplent o altres causes, sempre que no sigui incompliment molt greu.
- ✓ L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, i en especial, les del pla de seguretat i salut en les prestacions, qualificats com a Greus per la seva normativa específica.
- ✓ L'incompliment de l'obligació per part del contractista de complir amb la normativa en matèria de competència.

Molt greus:

- ✓ El lliurament d'elements diferents als que es descriguin en l'oferta formulada per l'adjudicatari o que no compleixin els requisits previstos en el Plec de Prescripcions Tècniques, fins a la total desaparició dels defectes detectats.
- ✓ Incompliment de la prestació, bé sigui per abandonament o d'altres causes.
- ✓ Passivitat, deixament i desídia en la realització del servei.
- ✓ La resistència als requeriments efectuats per l'entitat contractant, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- ✓ La utilització de sistemes de treball, elements, materials, maquinaria o personal diferents als previstos en els Plecs i en les ofertes de l'adjudicatària, quan produeixi un perjudici molt greu.
- ✓ No posar a disposició personal per a l'execució dels serveis mínims establerts.
- ✓ Incompliment molt greu de les prescripcions relatives a la subcontractació, si s'escau.
- ✓ Falsejament de les prestacions consignades per l'adjudicatària a la factura.
- ✓ Reincidència en faltes greus.
- ✓ Incorporar personal sense cap coneixement de les seves obligacions, ni formació prèvia.
- ✓ Incompliment de la normativa sobre Prevenció de Riscos Laborals, qualificats com a molt greus per la seva normativa específica, i en especial de les del Pla de seguretat i salut en les prestacions.
- ✓ L'incompliment de les prescripcions sobre seguretat de tercers en les prestacions.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència a l'adjudicatària perquè pugui formular les al·legacions que estimi pertinents i l'òrgan de contractació de l'entitat contractant resoldrà.

23.4. Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'entitat contractant podrà aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- Faltes MOLT GREUS: 3% de l'import del contracte
- Faltes GREUS: 1% de l'import del contracte
- Faltes LLEUS: 0,5% de l'import del contracte

L'import de les penalitzacions podrà fer-se efectiu mitjançant la seva deducció en la factura/ les factures que s'hagi/n d'abonar a l'adjudicatària.

L'entitat contractant es reserva el dret de resoldre el contracte per reiteració en les deficiències d'execució del subministrament, si s'apliquen més de 3 de les penalitzacions assenyalades en els apartats anteriors d'aquest punt.

23.5. Penalitzacions per demora:

Les empreses homologades estan obligades a complir el contracte dins el termini total fixat per a la seva realització així com també els terminis parcials assenyalats per a l'execució successiva. La constitució en mora de l'empresa homologada no necessitarà intimació prèvia per part de CVC.

Quan l'empresa homologada, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini parcial o total, CVC podrà optar per la resolució del contracte o bé per l'aplicació de les següents penalitzacions:

- 0,25% de l'import de cada comanda per dia de demora, amb una penalització diària mínima de 100 euros, respecte del termini màxim de que disposarà l'empresa homologada per lliurar els béns a partir de la data d'acceptació del pressupost de cada comanda, o a comptar des de l'emissió de la comanda per part del CVC en el cas del lot 3.

Aquesta penalització es calcularà sobre la base de l'import de cada comanda.

Aquestes penalitzacions podran aplicar-se simultàniament a raó de tantes penalitzacions com comandes es demorin.

En la tramitació de l'expedient es donarà audiència a l'adjudicatària perquè pugui formular al·legacions i l'òrgan de contractació resoldrà.

23.6. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes establertes a l'article 211 i 306 de la LCSP.

24. Règim de recursos i jurisdicció competent

Es podrà interposar recurs especial en matèria de contractació regulat a l'article 44 i següents de la LCSP davant del Tribunal Català de Contractes de Sector Públic com a òrgan competent per la resolució del recurs, contra l'anunci de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixen les condicions que han de regir la contractació, així com també els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació, sempre que aquests darrers decideixin directa o indirectament sobre la mateixa, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, els actes pels que s'acordi l'admissió o inadmissió de candidats, incloses les ofertes que siguin excloses per resultar anormalment baixes com a conseqüència de l'aplicació de l'article 149 de la LCSP, contra l'acord d'adjudicació i les modificacions contractuals basades en l'incompliment d'allò que disposen els articles 204 i 205 de la LCSP.

Igualment, es podrà interposar recurs especial en els supòsits previstos a l'article 39.2 de la LCSP.

El recurs especial en matèria de contractació té caràcter potestatiu. Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

El recurs es podrà interposar per les persones físiques i jurídiques els drets o interessos legítims de les quals s'hagin vist perjudicats o puguin resultar afectats per les decisions objecte de recurs, i en tot cas per les licitadores.

El termini per a interposar el recurs especial en matèria de contractació serà de 15 dies hàbils, que es comptaran d'acord amb allò establert en l'article 50 de la LCSP, en funció de quin sigui l'acte que es recorri.

No obstant, quan el recurs es fonamenti en alguna de les causes de nul·litat previstes a l'apartat 2 de l'article 39 de la LCSP, el termini per interposar el recurs especial seran els que s'indiquen a les lletres a) i b) de l'article 50.2 de la LCSP.

L'escrit d'interposició del recurs podrà presentar-se davant el registre de l'Òrgan de Contractació, en el registre de l'Òrgan competent per a la resolució del recurs o en qualsevol dels llocs establerts a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Transcorreguts 2 mesos comptats des del següent a la interposició del recurs sense que s'hagi notificat la seva resolució, l'interessat podrà considerar-ho desestimat als efectes d'interposar el recurs contenciós administratiu.

A l'escrit d'interposició es farà constar l'acte recorregut, el motiu que fonamenti el recurs, els mitjans de prova de què es pretengui fer valdre el recurrent i, en el seu cas, la sol·licitud d'adopció de mesures provisionals, adjuntant al mateix la documentació exigida per l'article 51 de la LCSP.

D'acord amb el que preveu el paràgraf segon de l'apartat sisè de l'article 44 de la LCSP els actes i decisions adoptats per CVC que d'acord amb l'art. 44.1 de la LCSP no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, podran ser impugnats en via administrativa de conformitat amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

25. Arbitratge

Sense perjudici del que s'estableix en la clàusula anterior, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o algunes de les controvèrsies que puguin sorgir entre el CVC i el contractista, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'arbitratge.

26. Protecció de dades

- 26.1.** En compliment del què disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), així com la Llei Orgànica 3/2018, de 5

de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, en el que es regula el dret d'informació en la recollida de les dades de caràcter personal, es deixa constància del següents aspectes:

- a. La documentació requerida per a licitar en el present procediment que contingui dades de caràcter personal és necessària per la participació en el mateix.
 - b. En relació amb la documentació presentada pels licitadors que contingui dades de caràcter personal de persones físiques (treballadors, personal tècnic, col·laboradors, etc.), el licitador garanteix que ha obtingut prèviament el consentiment de les persones interessades / afectades per facilitar la referida informació a l'entitat contractant amb la finalitat de licitar en el present procediment.
 - c. La documentació presentada pels licitadors que contingui dades de caràcter personal serà dipositada a les oficines de l'entitat contractant, ubicades a la seva seu social i serà tractada per l'entitat contractant per la qualificació, valoració i comparació de les proposicions dels licitadors i per donar compliment a les finalitats establertes a la normativa de contractació pública que sigui d'aplicació a l'entitat contractant. Els destinataris d'aquesta informació seran la pròpia entitat contractant, així com aquells tercers que realitzin tasques de fiscalització o aquells tercers que, en l'execució del contracte, necessàriament hagin d'accedir a la mateixa.
 - d. La presentació de l'oferta i la documentació sol·licitada implica que el licitador autoritza a l'entitat contractant a tractar la referida informació en els termes informats i, en cas que resulti adjudicatari, en el marc de l'execució del contracte.
 - e. Els interessats / afectats podran exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició dirigint-se a l'entitat contractant, com entitat responsable del tractament, a l'adreça indicada a la lletra c) anterior.
- 26.2.** L'adjudicatària s'obliga al compliment de tot allò que el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, d'ara endavant RGPD, així com la LOPDiGDD, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés durant la vigència d'aquest contracte.

La documentació o informació que es desprengui o a la qual tingui accés l'adjudicatària amb ocasió de la prestació de les obligacions derivades del contracte, que correspon a l'entitat contractant com a responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a terceres persones fora de l'estricta àmbit

de l'execució directe del contracte, ni tan sols entre la resta del personal que tingui o pugui tenir l'adjudicatària

L'adjudicatària del contracte, encarregada del tractament de les dades personals que són de responsabilitat de l'entitat contractant com a responsable del fitxer i tractament de les mateixes, es compromet a utilitzar-les amb l'única i exclusiva finalitat de prestar els serveis encarregats.

L'adjudicatària del contracte es compromet, d'acord amb el que disposa la legislació, a tractar les dades únicament conforme a les instruccions de l'entitat contractant, per a l'estricta execució del contracte; a no aplicar o utilitzar les dades personals que provenguin dels fitxers titularitat de l'entitat contractant amb una finalitat diferent a la que s'estableixi al contracte i a no comunicar-les ni cedir-les, ni tan sols per a la seva conservació, a d'altres persones.

L'adjudicatària del contracte es compromet, d'acord amb el que la legislació vigent, a esborrar o retornar les dades personals i els suports o documents en els quals constin les dades personals obtingudes com a conseqüència de l'execució del contracte sense conservar-ne cap còpia i sense que cap persona externa tingui accés a les dades si no és perquè disposa d'autorització expressa de l'entitat contractant.

D'acord amb el que estableix la legislació vigent, l'adjudicatària del contracte es compromet a adoptar les mesures establertes, d'acord amb la naturalesa de les dades tractades, d'índole tècnica i organitzativa que garanteixin la seguretat de les dades personals que provenen dels fitxers de l'entitat contractant i evitin la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, atès l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estan exposades, ja provenguin de l'acció humana o del medi físic o natural.

L'adjudicatària del contracte i els seus treballadors s'obliguen a guardar estricte secret de tota aquella informació a la qual tinguin accés i del compliment de totes aquelles mesures tècniques i organitzatives que s'estableixin per a garantir la confidencialitat i integritat de la informació. Aquestes obligacions subsistiran fins i tot després de finalitzar i extingir-se aquest contracte.

27.- Confidencialitat

L'adjudicatari i els seus col·laboradors estaran obligats a respectar el caràcter confidencial de tota aquella informació a la que tingui accés per a l'execució del contracte que així s'indiqui en el mateix o que així li indiqui l'entitat, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com tal. Aquest deure de confidencialitat es mantindrà durant un termini mínim de 5 anys, a excepció de que en el contracte s'estableixi un termini superior.

Així mateix, l'empresari haurà d'assenyalar expressament aquella documentació i/o informació que consideri confidencial de la seva oferta.