



SIGNAT PER

Director Espai Ter
Abel Font Mjas
10/7/2026Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 225174R

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DEL CONTRACTE LCSP

Assumpte: CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE DIRECCIÓ, PRODUCCIÓ, ORGANITZACIÓ, DESENVOLUPAMENT I GESTIÓ DE PATROCINIS DEL FESTIVAL INTERNACIONAL DE MÀGIA DE TORROELLA DE MONTGRÍ I DE FIMAG PRO

ANTECEDENTS

El Festival Internacional de Màgia FIMAG de Torroella de Montgrí és, juntament amb el Festival de Torroella de Montgrí, l'activitat més rellevant d'arts escèniques del municipi i la única d'aquesta temàtica a les comarques gironines. Per aquest motiu, les administracions públiques: l'Ajuntament de Torroella de Montgrí, la Diputació de Girona i la Generalitat de Catalunya, la consideren un esdeveniment estratègic per al municipi, les comarques gironines i Catalunya.

El Festival té lloc entre la fi de maig i la primera setmana de juny, converteix Torroella en l'epicentre de la màgia del sud d'Europa amb actuacions de màgia obertes al públic pels carrers, places i palaus de la vila i amb grans espectacles a l'Espai Ter. Des de l'any 2017, FIMAG compta amb l'única fira de programadors de la màgia a Catalunya. A redós de la màgia, la voluntat és la de promocionar la marca Torroella de Montgrí i presentar el municipi com a espai per a la descoberta i l'estada des del punt de vista turístic i econòmic. En definitiva, un element cabdal de desenvolupament local.

FIMAG té l'objectiu d'apropar l'oferta d'arts escèniques vinculada a la màgia a un públic de proximitat, però també a un públic resident a les comarques gironines i barcelonines i de la Catalunya Nord que descobreixen un esdeveniment temàtic únic a les comarques gironines i dels més singulars a Catalunya.

Els seus objectius principals són:

- La gestió professional del Festival
- Consolidar-lo com un esdeveniment de referència de la màgia a Catalunya.
- Comunicar la seva oferta al públic especialitzat i generalista, de Catalunya i del sud de França.
- Ampliar el *target* de mitjans i públic final a d'altres sectors no directament relacionats amb la Màgia.
- Incrementar el nombre de participants de l'esdeveniment i augmentar el seu impacte a mitjans de comunicació i xarxes socials.
- Estimular l'interès als col·lectius i associacions del territori vers l'esdeveniment.
- Reivindicar el patrimoni cultural i natural del municipi i de la Costa Brava.
- Potenciar el desenvolupament de propostes lligades al turisme cultural al principi de la temporada turística. Fimag té lloc a finals de maig - principis del mes de juny.
- Promoure un apropament entre el sector dels programadors i del teixit de la indústria cultural de la Màgia per tal d'augmentar qualitativa i quantitativament la creació, i la gira dels espectacles de màgia al territori.
- Donar visibilitat a les marques turístiques Costa Brava i Pirineu de Girona en clau cultural.

EXPOSICIÓ DE LES NECESSITATS DETECTADES I JUSTIFICACIÓ DE LA SOLUCIÓ ADOPTADA



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AW9X KURN DMDH EQVH

Memòria LCSP - SEFYCU 246997

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 1 de 21



SIGNAT PER

Director Espai Ter
Abel Font Mias
10/7/2026Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 225174R

L'aposta del consistori és la professionalització de La gestió del Festival Internacional de Màgia de Torroella de Montgrí i de Fimag Pro, a partir d'ara FIMAG. Aquests esdeveniments demanen d'una gestió professionalitzada amb empreses expertes en el camp de la gestió cultural, la direcció artística, la comunicació; la producció tècnica i l'expertesa en la programació de màgia.

L'Ajuntament, a través de l'Espai Ter va dur a terme una primera contractació -iniciada el 2019 i renovada el 2024- per tal externalitzar-ne la direcció general i artística, la producció, la comunicació i gestió de públics i l'esponsorització. Aquesta fórmula ha estat determinant per assolir els principals objectius que es descriuen a l'apartat d'antecedents.

Existeix també el repte de la sostenibilitat de l'esdeveniment. Sabem els recursos amb que es pot comptar en cada edició i per tant també els límits de la despesa possible. La licitació d'aquest servei ha de tenir en compte aquest factor per tal de permetre en el futur fer un Festival sostenible.

Per tots aquests motius, L'Ajuntament creu indispensable licitar una nova contractació del servei de direcció, producció, organització, desenvolupament i gestió de patrocinis del Festival Internacional de Màgia de Torroella De Montgrí i de Fimag Pro

L'equip tècnic de l'Ajuntament: l'Espai Ter, l'Àrea de Cultura i Promoció Econòmica tindran un paper important de tutela, coordinació i supervisió: la direcció de l'Espai Ter assumeix la coordinació general i la tutela econòmica i tècnica del projecte. L'Àrea de Cultura coordinarà amb l'empresa adjudicatària la implementació i execució de la Fira a l'espai públic (carrers, places,...) i als equipaments privats, pel que respecte a logística, instal·lacions i infraestructura de materials, electricitat, policia i manteniment. L'Àrea de Promoció Econòmica i l'Espai Ter tindrà cura de la gestió de les subvencions.

JUSTIFICACIÓ DE LA INSUFICIÈNCIA DE MITJANS EN CAS DE CONTRACTE DE SERVEIS

L'actual organigrama municipal preveu l'existència de l'àrea de serveis a la ciutadania dintre de la qual es preveuen diferents llocs de treball - tècnic de serveis a la ciutadania, dos tècnics de suport, director de l'Espai Ter entre d'altres. Les tasques assignades a aquest personal han anat en augment els darrers anys fruit de l'increment de les activitats culturals que impulsa Torroella de Montgrí. L'assumpció d'un Festival estratègic de la importància descrita en els antecedents no seria possible en cap cas sense una professionalització diferenciada i apartada de la gestió diària de l'àrea de serveis a la ciutadania de què disposa l'ajuntament.

De fet, l'estructura organitzativa prevista per la relació de llocs de treball no permet assumir en cap cas, amb la suficient eficiència, l'execució del Festival Internacional de Màgia i de Fimag Pro ja que es preveu un volum de funcions que faria obligatori un increment de plantilla, el que no es considera adient tenint en compte que pots ser una activitat cultural de durada incerta a llarg termini.

OBJECTE



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AW9X KURN DMDH EQVH

Memòria LCSP - SEFYCU 246997

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 2 de 21



SIGNAT PER

Director Espai Ter
Abel Font Mias
10/7/2026Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 225174R

L'objecte de la licitació és la contractació del serveis de direcció, producció, organització, desenvolupament i gestió de patrocinis del Festival Internacional de Màgia de Torroella de Montgrí, Fimag Pro i el catàleg de Màgia de Catalunya.

L'objecte principal d'aquest contracte és la preparació, execució, seguiment i avaluació del Festival Internacional de Màgia que té lloc anualment el primer cap de setmana de juny i ofereix un ampli ventall de propostes vinculades a la màgia en espais tancats i oberts de la vila de Torroella de Montgrí.

Paral·lelament, dins el Festival, des de l'any 2017, té lloc una activitat destinada a programadors i professionals de la màgia: Fimag Pro, la única fira professional de màgia de Catalunya on s'apleguen programadors i professionals de la màgia amb l'objectiu de promoure la programació d'espectacles professionals de màgia. A Fimag Pro tenen lloc presentacions de propostes de màgia i alhora també es porten a terme jornades tècniques que incideixen en la necessitat de trobar camins per posicionar aquesta art escènica.

Des de l'any 2021 l'equip de Fimag també té cura de l'elaboració i promoció del Catàleg de Màgia de Catalunya per encomana de la Diputació de Girona. El catàleg és una plataforma i una eina de promoció dels espectacles de màgia per a programadors i tècnics de cultura de Catalunya. <https://fimagpro.fimag.cat/>. L'adjudicatari del servei que es licita assumirà la tasca d'actualització de les dades dels mags professionals, la comunicació d'aquest servei als programadors i la presentació del catàleg durant la Fira Fimag Pro.

Per a la realització del Festival Internacional de Màgia, de Fimag Pro i el Catàleg de Programadors de la Màgia de Catalunya es requereix comptar amb un equip de professionals que faci possible portar a bon port el conjunt de FIMAG que s'ha convertit ja en un esdeveniment estratègic i és el certamen més important de màgia que es produeix a Catalunya.

L'empresa adjudicatària d'aquest contracte haurà de gestionar l'activitat i aportarà un equip tècnic humà amb la dedicació necessària per tal de garantir el bon desenvolupament de l'objecte del contracte i amb uns perfils professionals necessaris pel correcte desenvolupament del FIMAG que desenvoluparan els següents rols:

- Direcció general del projecte
- Direcció artística
- Responsable de comunicació i de gestió de públics
- Responsable de producció

El Plec de prescripcions tècniques incideix i concreta les tasques i funcions de cadascun d'aquests serveis i perfils professionals. En aquest apartat apuntem de manera més genèrica els rols principals de cada perfil.

La **Direcció General** assumirà el lideratge de l'equip de treball, serà el màxim responsable de FIMAG i alhora farà la funció portaveu de l'esdeveniment amb l'Ajuntament i amb el coordinador de Fimag per part de l'Ajuntament, tasca que recau en la Direcció de l'Espai Ter.

La **Direcció Artística** proposarà les activitats i espectacles del Festival, coordinarà també Fimag Pro i intervindrà en l'elaboració del catàleg de Màgia de Catalunya. La tria d'una bona programació és clau per al futur de l'esdeveniment i, per aquest motiu, l'experiència de la



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AW9X KURN DMDH EQVH

Memòria LCSP - SEFYCU 246997

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 3 de 21



SIGNAT PER

Director Espai Ter
Abel Font Mjas
10/7/2026Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 225174R

persona proposada com a direcció artística serà objecte de valoració com a criteri d'adjudicació, d'acord amb el que preveu el PCAP.

El/la responsable de **comunicació i de gestió de públics** proposarà, executarà i avaluarà l'estratègia comunicativa per fer arribar FIMAG al públic. Al mateix temps es tindrà cura de la gestió de públics i de ticketing.

El/la responsable de **producció** tindrà cura de planificar i desenvolupar totes les necessitats tècniques del conjunt d'activitats de FIMAG.

Un element clau i necessari que cal tenir en compte és que la preparació d'una edició del Festival implica un treball al llarg de tot l'any que s'inicia just s'acaba el Festival i es manté fins al moment que s'inicia una nova edició d'un nou FIMAG.

El Plec de prescripcions tècniques detalla les funcions de cadascun dels perfils de personal i també el cronograma detallat de treball.

Objecte alineat amb els ODS següents:

☐ ODS 1	☐ ODS 2	☐ ODS 3	☐ ODS 4	☐ ODS 5	☐ ODS 6
☐ ODS 7	☒ ODS 8	☐ ODS 9	☐ ODS10	☒ ODS 11	☐ ODS 12
☐ ODS 13	☐ ODS 14	☐ ODS 15	☐ ODS 16	☒ ODS 17	

Protecció de dades de caràcter personal:

☒ SÍ ☐ NO

CODI DE CLASSIFICACIÓ DEL CONTRACTE

Els codis del Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV) Reglament (CE) 213/2008, de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre procediments dels contractes públics, en allò referent a la revisió del CPV aplicables a la contractació dels esmentats serveis són:

Els codi CPV (Vocabulari Comú de Contractes) corresponent a aquest contracte és:

- 79953000-9. Serveis d'organització de festivals.
- 79952100-3. Serveis d'organització d'esdeveniments culturals

JUSTIFICACIÓ DE NO DIVISIÓ EN LOTS

Donada la naturalesa de l'objecte del contracte, esdevé absolutament imprescindible la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions. Amb la divisió en lots de l'objecte del contracte es perd l'optimització del control de l'execució global del contracte així com la necessària coordinació de l'execució de les prestacions.

DURADA DEL CONTRACTE I JUSTIFICACIÓ. POSSIBLE EXISTÈNCIA DE PRÒRROQUES

AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AW9X KURN DMDH EQVH

Memòria LCSP - SEFYCU 246997

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 4 de 21



SIGNAT PER

Director Espal Ter
Abel Font Mjas
10/7/2026Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 225174R

La durada del contracte serà de 2 anys, amb la possibilitat de 2 pròrrogues anuals (1+1)

Els terminis en què s'ha d'executar la prestació es detallen en el cronograma que s'inclou en el plec de prescripcions tècniques particulars.

Data prevista d'inici de la prestació: L'inici de la prestació es produirà a partir de la data de formalització del contracte.

MODIFICACIONS CONTRACTUALS

No es preveu causa concreta de modificació contractual.

TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

El present contracte de serveis es tramitarà de forma ordinària. El valor estimat del contracte no és superior a 216.000 euros, pel que la tramitació no està subjecta a regulació harmonitzada, d'acord amb el llinar vigent de l'article 22.1 de la LCSP.

El procediment d'adjudicació serà obert atès que es preveuen criteris subjectes a judici de valor i criteris automàtics i el seu valor és superior a 140.000,00 euros, de conformitat amb el que preveu l'article 156 i concordants de la LCSP i es tramitarà de forma ordinària.

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El pressupost base de licitació es divideix en dues parts:

1.- **Una part fixa:** La gestió pròpiament de la Fira, amb un import de 28.000,00 € més un import de 5.880,00 € d'IVA per la durada del contracte (1 any) que suma un cost total de 33.880,00 €/any.

Els costos directes i indirectes previstos per aquesta part fixa del pressupost base de licitació son els que segueixen a continuació, tenint en compte les referències de preus de mercat:

Costos directes	
Concepte	Quantia
Despeses de personal, sous, SS	18.987€
Material divers (d'oficina, etc.)	949 €
Desplaçaments i dietes pròpies	1.571 €
Total costos directes	21.507 €

Costos indirectes	
Concepte	Quantia
Assegurances, responsabilitat civil	1.107 €
Assessoria i serveis externs	1.422 €
Prevenió de riscos laborals	632 €



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AW9X KURN DMDH EQVH

Memòria LCSP - SEFYCU 246997

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 5 de 21



SIGNAT PER

Director Espal Ter
Abel Font Mjas
10/7/2026Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 225174R

Formació del personal	632 €
Total costos indirectes	3793 €

Benefici industrial	
Concepte	Quantia
Benefici industrial	2.700 €

TOTALS	
Total sense IVA	28.000 €
IVA 21%	5.880 €

2.- **Una part variable:** consistent en un % en funció del rendiment obtingut per l'adjudicatari en la consecució de patrocinis. Per tant, l'adjudicatari rebrà com una part del preu del contracte –a banda del fixe- un % de la quantia total dels concrets patrocinis aconseguits en funció dels següent escalat:

- Primer tram: De 0 a 10.000 € (sense iva), un 50% de la quantitat concreta aconseguida. L'altra 50% serà per a l'Ajuntament.
- Segon tram: De 10 a 15.000 € (sense iva), un 60% de la quantitat concreta aconseguida. L'altra 40% serà per a l'Ajuntament.

Exemple: si s'aconsegueix un patrocini de 10.000 euros, 5.000 serà per l'ajuntament i 5.000 per l'adjudicatari:

Si s'aconsegueix un patrocini de 15.000 euros, caldrà fer dos trams, 10.000 € en el primer tram, dels quals 5.000 € seran per l'Ajuntament i 5.000 € per a l'adjudicatari; i dels 5.000 restants, corresponents al segon tram, 60% serà per l'adjudicatari= 3.000 per a l'adjudicatari i 2.000 per a l'Ajuntament.

En aquest exemple el total a rebre pels patrocinis -15.000 €- per l'adjudicatari serà de 8.000 € i el que rebrà l'Ajuntament seran 7.000 €.

En base a les dades que consten en aquest ajuntament relatives al servei de gestió de patrocinis, s'estima una quantia màxima de 15.000 euros de patrocinis, atès que superar aquesta xifra seria excepcional. Per tant es fixa la part variable del pressupost base de licitació en els dos trams, primer i segon, respecte aquesta quantia:

10.000 euros pel primer tram = 50% per l'adjudicatari = 5000 euros.

5.000 € del segon tram = 60% per l'adjudicatari = 3.000 euros

Total = 8.000 €

La quantia dels patrocinis a rebre per part de l'ajuntament es descomptarà de la part fixa del preu del contracte a pagar a l'adjudicatari.

Resum del PBL:



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AW9X KURN DMDH EQVH

Memòria LCSP - SEFYCU 246997

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 6 de 21



SIGNAT PER

Director Espal Ter
Abel Font Mjas
10/7/2026Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 225174R

Per tant el pressupost base de licitació pels 2 anys inicials de contracte són el resultat de multiplicar per 2 els càlculs anteriors per una anualitat.

El pressupost base de licitació del contracte, corresponent a la durada inicial de dos anys, és de **87.120,00 €**, IVA inclòs, dels quals 72.000 € corresponen a la base imposable i 15.120 € a l'IVA calculat al tipus del 21%.

Aquest import resulta de sumar, per a cadascuna de les dues anualitats inicials del contracte, una part fixa de 28.000 €, IVA exclòs, i una part variable màxima vinculada a la gestió de patrocinis de 8.000 €, IVA exclòs. Per tant, el pressupost base anual és de 36.000 €, IVA exclòs, més 7.560 € en concepte d'IVA, que suposa un import anual de 43.560 €, IVA inclòs.

Les eventuais pròrrogues previstes no s'inclouen en el pressupost base de licitació, sens perjudici que sí que s'han tingut en compte per al càlcul del valor estimat del contracte.

IMPUTACIÓ EN EL PRESSUPOST MUNICIPAL

La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 61.33800.22609 (festival de la màgia) del vigent pressupost de l'Ajuntament de Torroella de Montgrí.

Atès el caràcter pluriennal d'aquesta contractació la despesa que se'n derivi corresponent a l'exercici pressupostari 2026 es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 61.33800.22609 (fira de la màgia) amb la condició suspensiva que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos.

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El valor estimat del contracte comptant amb 2 any de contracte més dues pròrrogues d'un any cada una d'elles, sense que es prevegin modificacions, és de 144.000 €.

Anualitat	Preu fix	Preu variable (gestió patrocinis)	Import
2026-2027	28.000	8.000	36.000
2027-2028	28.000	8.000	36.000
2028-2029	28.000	8.000	36.000
2029-2030	28.000	8.000	36.000
TOTAL	112.000 €	32.000 €	144.000 €

REVISIÓ DE PREUS

No es preveu.

COMITÈ D'EXPERTS

No caldrà un comitè d'experts pel fet que els criteris automàtics superen els criteris avaluables subjectes a judici de valor.

CAPACITAT I SOLVÈNCIA ECONÒMICA I TÈCNICA (ART. 65-97 LCSP)



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AW9X KURN DMDH EQVH

Memòria LCSP - SEFYCU 246997

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 7 de 21



SIGNAT PER

Director Espal Ter
Abel Font Mjas
10/7/2026Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 225174R

Solvència econòmica i financera:

El licitador podrà acreditar la solvència econòmica i financera mitjançant la disposició d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals, per import no inferior al valor estimat del contracte, és a dir, 144.000,00 euros.

Solvència tècnica i professional:

Es sol·licitarà als licitadors una relació dels principals serveis realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de com a màxim, els tres últims anys, en què s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos.

Els serveis efectuats s'acreditaran pel licitador que hagi estat proposat com a adjudicatari mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan de competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedient per aquest o, mancant aquest, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que es troben en poder del mateix que acreditin la realització de la prestació; si és el cas aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

Caldrà acreditar una quantitat mínima del 70% valor anualitat mitja del contracte, o sigui mínim 25.200,00 euros.

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ, SELECCIÓ, DEFINICIÓ, JUSTIFICACIÓ I FORMA DE VALORACIÓ (arts. 145-147 LCSP, millor relació qualitat-preu)

FIMAG és un esdeveniment estratègic per a l'Ajuntament de Torroella de Montgrí, que n'és el titular. Juntament amb el Festival de Torroella és la principal aposta en matèria de música i d'arts escèniques del municipi.

En les catorze edicions celebrades fins a l'any 2026, FIMAG s'ha convertit en tot un referent per al món de la màgia a nivell nacional. Rep cada any milers de visitants i és un esdeveniment reconegut pel públic, pels professionals i pels programadors d'espais públics i privats.

La voluntat i el repte és de convertir l'esdeveniment en un esdeveniment estratègic per a la màgia a Catalunya. La Diputació de Girona ja li ha donat l'etiqueta d'estratègica i singular; i el Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya està en el camí de considerar-la també un festival d'interès estratègic. Aquest caràcter nacional fa que el Festival hagi d'enriquir la seva aposta artística per tal de singularitzar-se en el camí d'esdevenir la Fira de referència de la màgia de Catalunya.

De l'encert de l'equip artístic en depèn el futur de FIMAG. Els criteris artístics, en un Festival d'aquestes característiques nacional, són prioritaris i imprescindibles. De la qualitat de la proposta artística en depèn el seu present i futur. En aquest sentit la tria del projecte i de l'equip artístic és determinant per tenir un bon pla de treball. Cal afegir aquí que l'Ajuntament ja té els recursos econòmics per a FIMAG i que per tant la voluntat primera del contracte és la de disposar d'un equip de treball que garanteixi l'assoliment dels objectius artístics que són els que donaran el caràcter d'estratègic a l'esdeveniment.

Ponderació/puntuació : màxim **100 punts**, que es desglossaran com segueix:

A. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ SUBJECTES A JUDICI DE VALOR: 35 punts.

AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AW9X KURN DMDH EQVH

Memòria LCSP - SEFYCU 246997

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 8 de 21



SIGNAT PER

Director Espal Ter
Abel Font Mjas
10/7/2026Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 225174R

1.- Criteris d'adjudicació subjectes a judici de valor: fins a un màxim de 35 punts.**Proposta de Projecte artístic del Festival de Màgia:**

Es valoraran els aspectes següents, en funció de la seva coherència, funcionalitat i qualitat:

a) Presentació del projecte artístic del Festival Internacional de Màgia de Torroella de Montgrí que inclogui una proposta de programació amb la voluntat de fer del FIMAG un festival de referència de la màgia a Catalunya.	15 punts
b) Descripció del Pla de Comunicació, campanya de publicitat i promoció de les xarxes socials i Descripció dels elements de comunicació referents a la cartellera i suports audiovisuals	10 punts
c) Organització de l'equip professional adscrit al servei, distribució de funcions, metodologia de treball i coordinació interna i amb l'Ajuntament.	10 punts

La valoració de la proposta tècnica es portarà a terme de conformitat amb els següents paràmetres:

La proposta tècnica ha de desenvolupar els diferents criteris definits anteriorment amb subjecció al que estableix el plec de prescripcions tècniques particulars.

Els **subcriteris a i b** es puntuaran seguint el següent barem:

- **0%** del total de punts del subcriteri: quan els elements oferts no s'ajusten gens al detallat al plec de prescripcions tècniques.
- **25%** del total de punts del subcriteri: en el cas que els elements oferts s'ajusten de manera insuficient al plec de prescripcions tècniques i no es presenta documentació suficient per a valorar-ho.
- **50%** del total de punts del subcriteri: en el cas que els elements oferts s'ajusten de manera només suficient al plec de prescripcions tècniques i es presenta documentació suficient per a valorar-ho.
- **75%** del total de punts del subcriteri, en el cas que els elements oferts s'ajusten de manera notable al plec de prescripcions tècniques i es presenta documentació elaborada per a valorar-ho.
- **100%** del total de punts del subcriteri: en el cas que els elements oferts s'ajusten de manera excel·lent al plec de prescripcions tècniques, inclús que el milloren, i es presenta documentació molt elaborada per a valorar-ho.



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AW9X KURN DMDH EQVH

Memòria LCSP - SEFYCU 246997

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 9 de 21



SIGNAT PER

Director Espai Ter
Abel Font Mjas
10/7/2026Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 225174R

Pel que fa **subcriteri c** es valorarà la qualitat, coherència i funcionalitat de la proposta organitzativa de l'equip professional adscrit a l'execució del contracte, tenint en compte la distribució de funcions entre els perfils previstos al plec de prescripcions tècniques, la dedicació prevista, el sistema de coordinació interna, la coordinació amb l'Ajuntament i el calendari de treball proposat.

Aquest criteri no té per objecte valorar l'experiència professional de les persones adscrites al contracte, sinó la manera com l'empresa licitadora organitza els mitjans humans proposats per garantir la correcta execució del servei, la continuïtat del projecte, la coordinació entre les diferents àrees de treball i el seguiment adequat de les fases de preparació, execució i avaluació del festival.

Els licitadors hauran d'exposar, com a mínim, els aspectes següents:

1. L'organigrama funcional de l'equip adscrit al contracte, amb identificació dels perfils professionals previstos: direcció general del projecte, direcció artística, responsable de comunicació i gestió de públics i responsable de producció.
2. La distribució de funcions i responsabilitats de cadascun dels perfils professionals, amb indicació de les tasques concretes que assumirà cada perfil en les fases de planificació, producció, comunicació, gestió de públics, FIMAG Pro, Catàleg de Màgia de Catalunya, gestió de patrocinis, execució del festival i avaluació final.
3. La dedicació prevista de cada perfil professional a les diferents fases d'execució del contracte, expressada de manera clara i suficient per permetre valorar la coherència entre els mitjans humans proposats i les necessitats del servei.
4. El sistema de coordinació interna de l'equip, incloent canals de comunicació, periodicitat de les reunions internes, presa de decisions, seguiment de tasques i gestió d'incidències.
5. El sistema de coordinació amb el responsable municipal del contracte i amb les àrees municipals implicades, especialment l'Espai Ter, Cultura i Promoció Econòmica, indicant canals de comunicació, responsables d'interlocució i mecanismes de seguiment.
6. El calendari de treball proposat, amb indicació de les principals fases, fites i terminis vinculats a la preparació, execució i avaluació de cada edició del festival.

La figura del/de la director/a artístic/a no serà objecte de valoració en aquest apartat pel que fa a la seva experiència específica en programació de festivals de màgia o esdeveniments escènics de màgia, atès que aquesta experiència es valora de manera diferenciada com a criteri quantificable de forma automàtica.

Tampoc es valorarà en aquest apartat la mera relació de currículums, anys d'experiència, certificats, contractes o serveis prestats per les persones adscrites al contracte, sens perjudici que aquesta documentació pugui ser exigida, si escau, als efectes d'acreditar la solvència, l'adscripció de mitjans o els criteris automàtics corresponents.

La puntuació s'atorgarà d'acord amb el barem següent:

- Excel·lent: 10 punts. La proposta presenta una organització de l'equip molt clara, coherent i plenament adaptada a les necessitats del contracte; defineix amb precisió les funcions i responsabilitats de cada perfil; estableix una dedicació adequada i suficient per a les diferents fases del servei; incorpora un sistema de coordinació



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AW9X KURN DMDH EQVH

Memòria LCSP - SEFYCU 246997

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 10 de 21



SIGNAT PER

Director Espal Ter
Abel Font Mjas
10/7/2026Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 225174R

interna i municipal complet, operatiu i verificable; i presenta un calendari de treball detallat, realista i alineat amb les fites principals del festival.

- Bona: 7,5 punts. La proposta presenta una organització clara i adequada de l'equip, amb una distribució de funcions coherent, una dedicació suficient dels perfils professionals, un sistema de coordinació interna i amb l'Ajuntament funcional i un calendari de treball complet, si bé amb un grau de concreció o desenvolupament inferior al de les propostes excel·lents.
- Acceptable: 5 punts. La proposta presenta una organització bàsica però suficient de l'equip, identifica els perfils principals i les seves funcions, preveu mecanismes mínims de coordinació i incorpora un calendari de treball general, però amb un grau de concreció limitat o amb mancances que no impedeixen valorar la seva adequació mínima a l'execució del contracte.
- Insuficient: 2,5 punts. La proposta és incompleta, genèrica o poc adaptada a les necessitats del contracte; defineix de manera limitada les funcions dels perfils professionals, la dedicació, la coordinació o el calendari de treball, i presenta mancances rellevants que poden dificultar el seguiment i la correcta execució del servei.
- No valorable: 0 punts. La proposta no desenvolupa aquest apartat, no identifica adequadament l'organització de l'equip o no aporta informació suficient per valorar el criteri.

B. CRITERIS QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA, 65 punts.

2.- Oferta econòmica. Fins a un màxim de 35 punts.

La oferta econòmica només tindrà en compte la part fixa del preu base de licitació. Per tant, cada licitador només podrà presentar proposta a la baixa respecte els euros IVA no inclòs – durada prevista per un any de contracte.

La fórmula per calcular la puntuació és:

$$P_i = P \left(1 - \frac{O_i - O_m}{2 \cdot IL} \right) \times 1/1.2 \text{ (vp)}$$

Com es pot comprovar a la fórmula s'aplica un coeficient de ponderació de 1,2.

P_i = punts de l'oferta i
 P = punts del criteri preu
 O_i = preu de l'oferta i
 O_m = preu de la millor oferta
 IL = import de licitació

La puntuació resultant de cada licitador inclourà fins a 2 decimals arrodonits.



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AW9X KURN DMDH EQVH

Memòria LCSP - SEFYCU 246997

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 11 de 21



SIGNAT PER

Director Espal Ter
Abel Font Mias
10/7/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 225174R

3.- Experiència professional del director artístic a adscriure al servei en la programació de festivals de màgia. Fins a un màxim de 15 punts.

Es valorarà l'experiència professional de la persona proposada com a director/a artístic/a adscrit/a a l'execució del contracte, en funcions de direcció artística, programació artística o funcions equivalents en festivals de màgia o esdeveniments escènics de màgia.

Aquest criteri es justifica per la rellevància que té la direcció artística en la correcta execució del contracte i en la qualitat final del servei, atès que la programació artística constitueix un element essencial per garantir la singularitat, coherència, projecció i qualitat del Festival Internacional de Màgia de Torroella de Montgrí i de FIMAG Pro. La qualitat i experiència de la persona adscrita a aquesta funció pot afectar de manera significativa la millor execució del contracte.

La puntuació s'atorgarà d'acord amb el barem següent:

- No acredita experiència específica en direcció artística, programació artística o funcions equivalents en festivals de màgia o esdeveniments escènics de màgia: 0 punts.
- Acredita una experiència mínima de 2 anys i fins a 3 anys: 5 punts.
- Acredita una experiència superior a 3 anys i fins a 5 anys: 10 punts.
- Acredita una experiència superior a 5 anys: 15 punts.

Els licitadors presentaran un breu currículum -màxim de 10 línies Arial 11 sense interlineat- indicant el nom/s del Director artístic així com documentant la seva experiència com a responsable de programació de festivals de màgia adjuntant la documentació que acrediti aquesta experiència (contractes, certificats de bona execució, etc)

L'experiència s'haurà d'acreditar mitjançant certificats expedits per entitats públiques o privades, contractes, programes oficials, nomenaments, factures o qualsevol altra documentació suficient que permeti comprovar la identitat de la persona proposada, les funcions desenvolupades, l'esdeveniment o festival en què ha intervingut i el període d'execució.

Només es valorarà l'experiència de la persona efectivament proposada i adscrita al contracte com a director/a artístic/a. En cas de substitució durant l'execució del contracte, la nova persona proposada haurà d'acreditar una experiència igual o superior a la que va ser objecte de valoració en l'oferta adjudicatària, llevat d'autorització expressa i motivada de l'Ajuntament.

4. Compromís de seguiment, coordinació i rendició de comptes amb l'Ajuntament. Fins a 10 punts.

Es valorarà el compromís de l'empresa licitadora de reforçar el seguiment i la coordinació amb el responsable municipal del contracte mitjançant reunions documentades i informes de seguiment periòdics.

Aquest criteri es justifica perquè la correcta execució del Festival Internacional de Màgia de Torroella de Montgrí, de FIMAG Pro i de les tasques vinculades al Catàleg de Màgia de Catalunya requereix una coordinació continuada amb l'Ajuntament, especialment en les fases



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AW9X KURN DMDH EQVH

Memòria LCSP - SEFYCU 246997

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 12 de 21



SIGNAT PER

Director Espal Ter
Abel Font Mjas
10/7/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 225174R

de planificació, producció, comunicació, gestió de patrocinis, execució i avaluació final del servei.

La puntuació s'atorgarà d'acord amb el barem següent:

- No ofereix compromisos addicionals als mínims previstos al PPT: 0 punts.
- Es compromet a presentar un informe mensual de seguiment durant tota l'execució del contracte, amb indicació de les tasques realitzades, tasques pendents, incidències, estat de la programació, gestió de patrocinis, estat de la comunicació i necessitats de coordinació municipal: 4 punts.
- A més de l'informe mensual, es compromet a realitzar una reunió mensual documentada amb el responsable del contracte, amb acta o document equivalent dels acords adoptats: 7 punts.
- A més de l'anterior, es compromet a reforçar la coordinació durant els tres mesos previs al festival mitjançant reunions quinzenals documentades i a realitzar una reunió final d'avaluació dins el mes posterior a la finalització de cada edició del festival: 10 punts.

Aquest compromís s'acreditarà mitjançant declaració responsable inclosa en l'oferta. Durant l'execució del contracte, el compliment es verificarà mitjançant els informes presentats, actes de reunió, correus electrònics de convocatòria i seguiment, o qualsevol altre document que permeti comprovar la seva realització.

Els compromisos assumits per l'adjudicatari en aquest criteri tindran caràcter contractual i el seu incompliment podrà donar lloc a la imposició de les penalitats previstes als plecs.

5.- Milliores objectives en accessibilitat comunicativa i informació al públic. Fins a 5 punts.

Es valoraran els compromisos concrets i verificables que millorin l'accessibilitat de la comunicació del festival i la qualitat de la informació disponible per al públic assistent.

Aquest criteri es justifica perquè el contracte inclou la comunicació, la promoció, la gestió de públics i els elements informatius del festival, i perquè una comunicació més accessible, clara i inclusiva millora la qualitat del servei, facilita la participació ciutadana i reforça l'impacte públic de l'esdeveniment.

La puntuació s'atorgarà d'acord amb el barem següent:

- No ofereix millores addicionals als mínims previstos al PPT: 0 punts.
- Es compromet a elaborar i publicar una guia digital d'informació pràctica del festival, amb horaris, espais, ubicacions, accessos, recomanacions per al públic, canals de contacte i informació bàsica de les activitats: 1,5 punts.
- A més de l'anterior, la guia incorporarà informació específica sobre l'accessibilitat dels espais, itineraris recomanats, serveis disponibles i dades de contacte per comunicar incidències o necessitats especials: 3 punts.
- A més de l'anterior, es compromet a subtitular o transcriure el 100% dels vídeos institucionals o promocionals del festival que es publiquin als canals oficials del festival o de l'Ajuntament durant l'execució del contracte: 5 punts.



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AW9X KURN DMDH EQVH

Memòria LCSP - SEFYCU 246997

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 13 de 21



SIGNAT PER

Director Espal Ter
Abel Font Mjas
10/7/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 225174R

Aquest compromís s'acreditarà mitjançant declaració responsable inclosa en l'oferta. Durant l'execució del contracte, el compliment es verificarà mitjançant els enllaços o captures de pantalla dels materials publicats, els documents digitals elaborats, els vídeos subtitulats o transcrits i qualsevol altra documentació acreditativa.

No es valorarà l'ús d'una eina, plataforma o marca concreta, sinó el resultat efectiu i verificable dels compromisos assumits.

Els compromisos assumits per l'adjudicatari en aquest criteri tindran caràcter contractual i el seu incompliment podrà donar lloc a la imposició de les penalitats previstes als plecs.

CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DE CARÀCTER SOCIAL, ÈTIC, MEDIAMBIENTAL O D'ALTRE ORDRE A INTRODUIR EN EL CONTRACTE

D'acord amb els articles 201 i 202 de la LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

a) De caràcter social:

- Vetllar per l'estabilitat laboral de les persones que s'adscriuïn a la prestació del servei durant la durada del contracte. En aquest sentit, es necessari vetllar per l'estabilitat i continuïtat laboral de les figures de gestió del festival per tal d'assegurar el seu bon funcionament i coordinació amb els agents implicats i l'Ajuntament, per tal de mantenir els mateixos interlocutors del projecte artístic.

- Comunicació inclusiva: el contractista ha de garantir:

- que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- En les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

Per garantir el compliment d'aquestes condicions especials d'execució el responsable del contracte podrà requerir en qualsevol moment a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació i que presenti, si és el cas, la documentació que consideri escaient.

L'incompliment de qualsevol d'aquestes condicions podrà ser objecte de penalització amb imposició de la corresponent penalització econòmica.

SUBCONTRACTACIÓ

Es permet, de conformitat amb l'article 215 de la LCSP, la subcontractació parcial de les prestacions objecte del contracte.



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AW9X KURN DMDH EQVH

Memòria LCSP - SEFYCU 246997

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 14 de 21



SIGNAT PER

Director Espai Ter
Abel Font Miàs
10/7/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 225174R

CESSIÓ DEL CONTRACTE

No s'admet la cessió del contracte a tercers, atès que les qualitats tècniques i professionals de l'adjudicatari i de l'equip adscrit al servei constitueixen un element determinant de l'adjudicació i essencial per a la correcta execució del contracte.

RESPONSABLE DEL CONTRACTE

El Sr. Abel Font Miàs, director de l'Auditori Teatre Espai Ter.

UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I L'EXECUCIÓ ORDINÀRIA DEL CONTRACTE

Unitat de l'Espai Ter.

RÈGIM DE GARANTIES

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació –respecte la part fixa del preu del contracte-, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP, excepte mitjançant la modalitat de retenció en el preu.

Pòlissa Responsabilitat civil.

L'Administració eludeix tota mena de perjudicis que el contractista pugui ocasionar com a conseqüència de l'execució del servei, fins a la seva liquidació, essent el contractista l'únic responsable dels danys que, relacionats amb l'execució del servei, puguin causar-se.

Import sinistre/any: mínim de 144.000,00 euros.

TERMINI DE GARANTIA

No s'estableix termini de garantia, atès que, per la naturalesa del contracte, la prestació s'esgota amb la correcta execució del servei i la conformitat de l'Administració. Finalitzada l'edició del festival i comprovada l'execució de les tasques contractades, no resta cap resultat material susceptible de vicis o defectes que requereixi un període posterior de garantia, d'acord amb l'article 210.3 de la LCSP.

OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE

Tindran la consideració d'obligacions contractuals essencials, als efectes previstos a l'article 211.1.f) de la LCSP, les següents:

a) Executar l'objecte principal del contracte, consistent en la direcció, producció, organització, desenvolupament, seguiment i avaluació del Festival Internacional de Màgia de Torroella de



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AW9X KURN DMDH EQVH

Memòria LCSP - SEFYCU 246997

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 15 de 21



SIGNAT PER

Director Espai Ter
Abel Font Mjas
10/7/2026



**Ajuntament de
Torroella de Montgrí**

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 225174R

Montgrí, FIMAG Pro i les tasques vinculades al Catàleg de Màgia de Catalunya, d'acord amb el plec de prescripcions tècniques, el plec de clàusules administratives particulars i l'oferta presentada per l'adjudicatari.

b) Adscriure efectivament a l'execució del contracte l'equip professional ofert, integrat com a mínim pels perfils de direcció general del projecte, direcció artística, responsable de comunicació i gestió de públics i responsable de producció, amb la dedicació necessària per garantir la correcta execució del servei.

c) No substituir les persones adscrites als perfils professionals essencials sense l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament. En cas de substitució autoritzada, la nova persona proposada haurà d'acreditar una experiència i solvència tècnica equivalent o superior a la de la persona substituïda.

d) Complir la proposta artística, tècnica, organitzativa i comunicativa presentada per l'adjudicatari i valorada en el procediment d'adjudicació, sempre que aquesta hagi estat acceptada per l'Ajuntament i no contradigui els plecs.

e) Complir el calendari de treball i les fites principals d'execució del contracte, especialment les relatives a la presentació de la proposta artística, la planificació de la producció, l'execució del festival, FIMAG Pro, la comunicació, la gestió de públics i la presentació de la memòria o avaluació final del servei.

f) Mantenir una coordinació continuada amb el responsable del contracte i amb les àrees municipals implicades, i atendre les instruccions que aquests formulin en l'exercici de les seves funcions de supervisió, control i coordinació.

g) Executar la gestió de patrocinis de manera diligent, transparent i documentada, respectant el sistema de trams, percentatges, distribució d'imports i minoració de la part fixa del preu del contracte previst als plecs.

h) Presentar la documentació justificativa dels patrocinis aconseguits, dels imports corresponents i de la seva distribució entre l'Ajuntament i l'adjudicatari, i facilitar a l'Ajuntament tota la informació necessària per verificar la correcta liquidació de la part variable del preu del contracte.

i) Complir les condicions especials d'execució de caràcter social previstes als plecs, especialment les relatives a l'estabilitat laboral de les persones adscrites al servei i a l'ús d'una comunicació inclusiva, no sexista i no discriminatòria.

j) Complir durant tota l'execució del contracte la normativa laboral, salarial, de Seguretat Social, de prevenció de riscos laborals i, si escau, de protecció de dades personals que resulti aplicable a les prestacions objecte del contracte.

L'incompliment culpable de qualsevol d'aquestes obligacions essencials podrà donar lloc a la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP, sens perjudici de la imposició de les penalitats que corresponguin i de l'obligació d'indemnitzar els danys i perjudicis causats a l'Ajuntament o a tercers.



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AW9X KURN DMDH EQVH

Memòria LCSP - SEFYCU 246997

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 16 de 21



SIGNAT PER

Director Espal Ter
Abel Font Mjas
10/7/2026Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 225174R

Només tindrà efectes resolutoris l'incompliment d'aquestes obligacions essencials quan sigui greu, culpable i afecti substancialment la correcta execució del contracte o impedeixi assolir la finalitat pública que justifica la contractació.

RÈGIM D'INCOMPLIMENTS I PENALITATS

En cas que l'Ajuntament de Torroella de Montgrí opti per la no resolució del contracte, podrà imposar al contractista les penalitats que es detallen en aquesta clàusula, sens perjudici de l'obligació d'indemnitzar els danys i perjudicis causats a l'Ajuntament o a tercers.

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, a proposta del responsable del contracte, prèvia audiència del contractista, i seran immediatament executives. El seu import es podrà fer efectiu mitjançant deducció de les quantitats que s'hagin d'abonar al contractista, mitjançant ingrés directe a l'Ajuntament o, si escau, amb càrrec a la garantia definitiva. Quan es facin efectives sobre la garantia, el contractista haurà de reposar-la o ampliar-la en el termini de quinze dies hàbils des de la notificació corresponent.

A) Penalitats per demora

El contractista està obligat a complir el termini total del contracte i els terminis parcials o fites d'execució previstos en els plecs, en el calendari de treball aprovat i en l'oferta adjudicatària.

Quan el contractista incorri en demora per causa que li sigui imputable, l'Ajuntament podrà imposar una penalitat diària en la proporció de 0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs, de conformitat amb l'article 193 de la LCSP.

Als efectes d'aquesta clàusula, tindran la consideració de fites especialment rellevants la presentació de la proposta artística, la planificació de la producció, l'execució de les actuacions i activitats programades, la realització de FIMAG Pro, l'execució del pla de comunicació, la gestió de públics, la justificació de patrocinis i la presentació de la memòria o informe final d'avaluació del servei.

Quan la demora afecti una fita essencial i comprometi greument la correcta celebració del festival o l'assoliment de la finalitat pública del contracte, l'Ajuntament podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats corresponents.

B) Penalitats per compliment defectuós, incompliment parcial o incompliment d'obligacions contractuals

Per altres incompliments diferents de la demora, les penalitats hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment. La quantia de cadascuna no podrà ser superior al 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el total de les penalitats imposades podrà superar el 50% del preu del contracte, IVA exclòs.

Els incompliments es classifiquen en molt greus, greus i lleus.

1. Incompliments molt greus

Tindran la consideració d'incompliments molt greus:



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AW9X KURN DMDH EQVH

Memòria LCSP - SEFYCU 246997

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 17 de 21



SIGNAT PER

Director Espai Ter
Abel Font Mias
10/7/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 225174R

- a) L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes als plecs, sempre que, per la seva gravetat, l'Ajuntament opti per la imposició de penalitats i no per la resolució del contracte.
- b) La no execució, suspensió, paralització o abandonament total o substancial de les prestacions objecte del contracte per causa imputable al contractista.
- c) L'incompliment greu de les obligacions relatives a la direcció, producció, organització, desenvolupament, seguiment i avaluació del Festival Internacional de Màgia de Torroella de Montgrí, de FIMAG Pro o de les tasques vinculades al Catàleg de Màgia de Catalunya, quan aquest incompliment comprometi la celebració del festival, la seva qualitat essencial o la seva finalitat pública.
- d) La manca d'adscripció efectiva de l'equip professional ofert, o la substitució no autoritzada de perfils essencials, especialment la direcció general del projecte, la direcció artística, la persona responsable de comunicació i gestió de públics o la persona responsable de producció, quan aquesta circumstància afecti greument l'execució del contracte.
- e) L'incompliment greu de la proposta artística, tècnica, organitzativa o comunicativa presentada per l'adjudicatari i valorada en el procediment d'adjudicació, quan suposi una alteració substancial de l'oferta adjudicatària.
- f) L'incompliment greu o fraudulent de les obligacions relatives a la gestió de patrocinis, incloent-hi l'ocultació de patrocinis aconseguits, la manca de justificació dels imports percebuts, l'alteració de dades econòmiques, la incorrecta aplicació dels percentatges previstos als plecs o la manca de minoració de la part del preu fix que correspongui a l'Ajuntament.
- g) L'obstrucció greu de les facultats de direcció, supervisió, inspecció i control de l'Ajuntament, o la negativa injustificada a facilitar la documentació essencial requerida pel responsable del contracte.
- h) L'incompliment greu de les condicions especials d'execució de caràcter social, ètic, ambiental o d'inclusió comunicativa previstes als plecs, quan produeixi una afectació rellevant a l'interès públic, a la imatge institucional del festival o als drets de les persones.
- i) L'incompliment greu de la normativa laboral, salarial, de Seguretat Social, de prevenció de riscos laborals o de protecció de dades personals, quan afecti substancialment l'execució del contracte o generi perjudicis greus a les persones treballadores, a l'Ajuntament, a participants, artistes, públic, patrocinadors o tercers.
- j) La subcontractació de prestacions en contra del règim previst als plecs o sense complir les obligacions establertes a la LCSP, quan afecti prestacions essencials del contracte o impedeixi el control municipal de l'execució.
- k) La producció de danys greus a béns municipals, espais públics, equipaments, tercers, participants, artistes o públic assistent, quan siguin imputables al contractista per dol, culpa o negligència greu.
- l) La reincidència en dos o més incompliments greus durant la mateixa anualitat contractual.

Els incompliments molt greus podran ser penalitzats amb una quantia de fins al 10% del preu del contracte, IVA exclòs, sens perjudici que, quan concorrin els requisits legals, l'Ajuntament pugui optar per la resolució del contracte.

2. Incompliments greus

Tindran la consideració d'incompliments greus:

- a) La prestació defectuosa dels serveis objecte del contracte, quan no constitueixi incompliment molt greu però afecti de manera rellevant la qualitat, la coordinació, la



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AW9X KURN DMDH EQVH

Memòria LCSP - SEFYCU 246997

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 18 de 21



SIGNAT PER

Director Espai Ter
Abel Font Mjas
10/7/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 225174R

programació, la producció, la comunicació, la gestió de públics o el desenvolupament ordinari del festival.

b) L'incompliment parcial del calendari de treball, de les fites de planificació o dels terminis de lliurament de documentació, quan dificulti la coordinació municipal o el correcte desenvolupament del servei, sense arribar a comprometre substancialment la celebració del festival.

c) La manca de coordinació adequada amb el responsable del contracte, amb la Direcció de l'Espai Ter o amb les àrees municipals implicades, quan aquesta manca de coordinació provoqui disfuncions rellevants en l'execució del servei.

d) La substitució no autoritzada d'algun membre de l'equip adscrit al contracte, quan no constitueixi incompliment molt greu però afecti el seguiment ordinari del servei o alteri les condicions de l'oferta adjudicatària.

e) La manca de dedicació suficient dels perfils professionals adscrits al contracte, quan aquesta circumstància afecti el compliment de les tasques assignades.

f) L'incompliment de compromisos inclosos en l'oferta adjudicatària que hagin estat objecte de valoració, quan no tingui caràcter substancial ni constitueixi incompliment molt greu.

g) Les deficiències rellevants en l'execució del pla de comunicació, campanya de publicitat, gestió de xarxes socials, elements gràfics, gestió de públics o ticketing, quan siguin imputables al contractista.

h) Les deficiències rellevants en la producció tècnica, logística o organitzativa de les activitats del festival, quan siguin imputables al contractista i no constitueixin incompliment molt greu.

i) La manca de presentació, presentació incompleta o presentació fora de termini de la documentació justificativa dels patrocinis, de la memòria final, dels informes de seguiment o de qualsevol altra documentació exigida als plecs o requerida pel responsable del contracte.

j) L'incompliment de les obligacions de transparència i traçabilitat en la gestió de patrocinis, quan no tingui caràcter fraudulent ni constitueixi incompliment molt greu.

k) L'incompliment de les obligacions en matèria de coordinació d'activitats empresarials, prevenció de riscos laborals o Registre d'Empreses Acreditades, quan sigui exigible i no constitueixi incompliment molt greu.

l) La producció de danys a béns municipals, equipaments, espais públics o a tercers com a conseqüència d'una execució deficient del servei, quan no tingui la consideració d'incompliment molt greu.

m) La reincidència en tres o més incompliments lleus durant la mateixa anualitat contractual.

Els incompliments greus podran ser penalitzats amb una quantia de fins al 7% del preu del contracte, IVA exclòs.

3. Incompliments lleus

Tindran la consideració d'incompliments lleus:

a) Els retards puntuals o incidències menors en l'execució de tasques, lliuraments o comunicacions, sempre que no afectin de manera rellevant el correcte desenvolupament del servei.

b) Les deficiències formals o esmenables en la documentació presentada pel contractista.

c) La manca d'atenció puntual a requeriments ordinaris del responsable del contracte, sempre que no impedeixi ni dificulti greument les funcions de control municipal.

d) Les incidències menors en la coordinació amb l'Ajuntament, amb altres agents implicats o amb tercers participants en el festival.

e) Les deficiències puntuals en la comunicació, difusió, gestió de públics, producció o organització del festival, sempre que no tinguin una afectació rellevant en la qualitat del servei.



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AW9X KURN DMDH EQVH

Memòria LCSP - SEFYCU 246997

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 19 de 21



SIGNAT PER

Director Espal Ter
Abel Font Mias
10/7/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 225174R

f) Qualsevol altre incompliment de les prescripcions dels plecs o de les instruccions del responsable del contracte que no tingui la consideració d'incompliment greu o molt greu.

Els incompliments lleus podran ser penalitzats amb una quantia de fins al 3% del preu del contracte, IVA exclòs.

C) Criteris de graduació de les penalitats

Per determinar l'import concret de la penalitat dins dels límits indicats, l'Ajuntament tindrà en compte els criteris següents:

- a) La gravetat de l'incompliment.
- b) La importància econòmica de la prestació afectada.
- c) El grau d'afectació al desenvolupament del festival, a FIMAG Pro, al Catàleg de Màgia de Catalunya o a la gestió de patrocinis.
- d) El perjudici causat a l'Ajuntament, al públic, als artistes, als professionals, als patrocinadors, als programadors, a tercers o a la imatge institucional del festival.
- e) L'existència d'intencionalitat, negligència, mala fe o manca de diligència professional.
- f) La reincidència en incompliments de la mateixa naturalesa.
- g) El nombre d'avisos, requeriments o instruccions prèvies efectuades pel responsable del contracte.
- h) El benefici obtingut pel contractista com a conseqüència de l'incompliment.
- i) La reparació voluntària del dany o l'adopció immediata de mesures correctores per part del contractista.

D) Efectes de les penalitats

La imposició de penalitats no eximirà el contractista de l'obligació de complir el contracte, de corregir els defectes detectats, de reparar els danys causats ni d'indemnitzar l'Ajuntament o tercers pels danys i perjudicis que corresponguin.

La imposició de penalitats serà compatible amb la resolució del contracte quan concorrin les causes previstes a la LCSP i als plecs, especialment en cas d'incompliment culpable de les obligacions contractuals essencials.

En cap cas la imposició de penalitats podrà suposar la convalidació d'un incompliment ni limitar les facultats de direcció, inspecció, control, interpretació, modificació, suspensió o resolució que corresponguin a l'Ajuntament d'acord amb la normativa de contractació pública.

FORMA DE PAGAMENT

De conformitat amb el que preveu l'article 198.2 de la LCSP es preveu el pagament pels serveis prestats en dos terminis: el primer corresponent al 50% de l'import al mes de gener una vegada la Direcció General de FIMAG hagi presentat la proposta artística del Festival al responsable del contracte. Un 30% al mes de març i el 20% restant, un cop acabada l'edició del Festival durant la primera quinzena del mes juny després d'haver-se comprovat i acreditat documentalment la realització de les tasques objecte d'aquest contracte.

El pagament es realitzarà per l'ajuntament, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AW9X KURN DMDH EQVH

Memòria LCSP - SEFYCU 246997

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 20 de 21



SIGNAT PER

Director Espal Ter
Abel Font Mjas
10/7/2026



**Ajuntament de
Torroella de Montgrí**

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 225174R

destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament de Torroella de Montgrí, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de l'Ajuntament de Torroella de Montgrí (<https://www.seu-e.cat/web/torroellademontgri>).

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3: Òrgan gestor: L01171997, Unitat Tramitadora: L01171997, Oficina comptable: L01171997.

ESTABILITAT PRESSUPOSTÀRIA I SOSTENIBILITAT FINANCERA

ESTABILITAT PRESSUPOSTÀRIA

☒ **Sense repercussions**

Per no suposar despeses addicionals a les pressupostades en l'exercici corrent ni en els futurs.

☐ **Amb repercussions**

SOSTENIBILITAT FINANCERA

☒ **Sense repercussions**

Per estar finançat amb recursos corrents o, en el seu cas, per haver estat valorada prèviament l'operació financera.

☐ **Amb repercussions**



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AW9X KURN DMDH EQVH

Memòria LCSP - SEFYCU 246997

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 21 de 21