



SIGNAT PER

L'Alcalde
Jordi Colomé Massanas
21/7/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 225174R

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE DE SERVEIS PER PROCEDIMENT OBERT

Servei de direcció, producció, organització, desenvolupament i gestió de patrocinis del Festival Internacional de Màgia de Torroella de Montgrí i de FIMAG Pro

Dada	Contingut
Òrgan de contractació	Ajuntament de Torroella de Montgrí
Procediment	Obert, tramitació ordinària
Contracte	Serveis
Valor estimat del contracte	144.000,00 € IVA exclòs
Pressupost base de licitació	87.120,00 € IVA inclòs
Durada	2 anys + dues pròrrogues anuals

Plec de clàusules administratives particulars - FIMAG 2027-2030



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AXK9 Z3Q9 3PNQ 2WTP

Plec de clàusules administratives PCAP - SEFYCU 249832

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 1 de 78



SIGNAT PER

L'Alcalde
Jordi Colomé Massanas
21/7/2026



**Ajuntament de
Torroella de Montgrí**

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 225174R

Contingut

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

- A. Objecte
- B. Dades econòmiques
- C. Existència de crèdit
- D. Termini de durada del contracte / d'execució de la prestació
- E. Variants
- F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
- G. Solvència i classificació empresarial
- H. Criteris d'adjudicació
- I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals
- J. Altra documentació a presentar
- K. Garantia provisional
- L. Garantia definitiva
- M. Condicions especials d'execució
- N. Modificació del contracte prevista
- O. Cessió del contracte
- P. Subcontractació
- Q. Revisió de preus
- R. Termini de garantia
- S. Despeses de publicitat
- T. Programa de treball
- U. Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte

Plec de clàusules administratives particulars - FIMAG 2027-2030



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AXK9 Z3Q9 3PNQ 2WTP

Plec de clàusules administratives PCAP - SEFYCU 249832

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 2 de 78



SIGNAT PER

L'Alcalde
Jordi Colomé Massanas
21/7/2026



**Ajuntament de
Torroella de Montgrí**

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 225174R

Primera. Objecte del contracte

Segona. Necessitats que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

Quarta. Termini de durada del contracte

Cinquena. Règim jurídic del contracte

Sisena. Admissió de variants

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics

Novena. Aptitud per contractar

Desena. Solvència de les empreses licitadores

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

Dotzena. Mesa de contractació

Tretzena. Comitè d'experts

Catorzena. Determinació de la millor oferta

Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

Setzena. Garantia definitiva

Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

Divuitena. Adjudicació del contracte

Dinovenena. Formalització i perfecció del contracte

Vintena. Condicions especials d'execució

Vint-i-unena. Execució i supervisió dels serveis

Vint-i-dosena. Programa de treball i coordinació d'activitats empresarials

Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

Vint-i-quatrena. Persona responsable del contracte

Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències

Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Plec de clàusules administratives particulars - FIMAG 2027-2030



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AXK9 Z3Q9 3PNQ 2WTP

Plec de clàusules administratives PCAP - SEFYCU 249832

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 3 de 78



SIGNAT PER

L'Alcalde
Jordi Colomé Massanas
21/7/2026



**Ajuntament de
Torroella de Montgrí**

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 225174R

- Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista
- Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista
- Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista
- Trentena. Prerogatives de l'Administració
- Trenta-unena. Modificació del contracte
- Trenta-dosena. Suspensió del contracte
- Trenta-tresena. Clàusula ètica
- Trenta-quatrena. Successió i cessió del contracte
- Trenta-cinquena. Subcontractació
- Trenta-sisena. Revisió de preus
- Trenta-setena. Recepció i liquidació
- Trenta-vuitena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva
- Trenta-novena. Resolució del contracte
- Quarantena. Règim de recursos
- Quaranta-unena. Arbitratge
- Quaranta-dosena. Mesures cautelars
- Quaranta-tresena. Confidencialitat i protecció de dades
- Quaranta-quatrena. Jurisdicció competent
- ANNEX 1. Model de declaració responsable - DEUC - Sobre A
- ANNEX 2. Model d'oferta pels criteris subjectes a judici de valor - Sobre B
- ANNEX 3. Model d'oferta pels criteris automàtics - Sobre C
- ANNEX 4. Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors
- ANNEX 5. Model de declaració responsable sobre tractament de dades personals
- ANNEX 6. Model de declaració responsable de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Plec de clàusules administratives particulars - FIMAG 2027-2030



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AXK9 Z3Q9 3PNQ 2WTP

Plec de clàusules administratives PCAP - SEFYCU 249832

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 4 de 78



SIGNAT PER

L'Alcalde
Jordi Colomé Massanas
21/7/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 225174R

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte

Descripció:

L'objecte del contracte és la prestació del servei de direcció, producció, organització, desenvolupament i gestió de patrocinis del Festival Internacional de Màgia de Torroella de Montgrí, de FIMAG Pro i de les tasques vinculades al Catàleg de Màgia de Catalunya.

L'objecte principal del contracte comprèn la preparació, execució, seguiment i avaluació del Festival Internacional de Màgia de Torroella de Montgrí, que té lloc anualment entre finals de maig i la primera setmana de juny, i que ofereix un ampli ventall de propostes vinculades a la màgia en espais tancats i oberts del municipi.

El contracte inclou també les tasques vinculades a FIMAG Pro, fira professional de màgia de Catalunya adreçada a programadors i professionals del sector, així com les tasques de gestió, actualització, comunicació i presentació del Catàleg de Màgia de Catalunya.

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar l'equip professional necessari per garantir la correcta execució del contracte, amb els perfils següents:

- Direcció general del projecte.
- Direcció artística.
- Responsable de comunicació i gestió de públics.
- Responsable de producció.

Lots:

No es preveu la divisió del contracte en lots. Donada la naturalesa de l'objecte contractual, es considera imprescindible garantir una coordinació unitària de les diferents prestacions que integren el servei: direcció general, direcció artística, producció, comunicació, gestió de públics, FIMAG Pro, Catàleg de Màgia de Catalunya i gestió de patrocinis. La divisió en lots podria dificultar la correcta execució del contracte, reduir l'eficiència en la coordinació global del festival i generar riscos en la coherència artística, organitzativa, tècnica, econòmica i comunicativa de l'esdeveniment.

Codi CPV:

- 79953000-9. Serveis d'organització de festivals.
- 79952100-3. Serveis d'organització d'esdeveniments culturals.

Objecte alineat amb els ODS següents: ODS 8, ODS 11 i ODS 17.

Protecció de dades de caràcter personal: ☒ SÍ ☐ NO

Plec de clàusules administratives particulars - FIMAG 2027-2030



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AXK9 Z3Q9 3PNQ 2WTP

Plec de clàusules administratives PCAP - SEFYCU 249832

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 5 de 78



SIGNAT PER

L'Alcalde
Jordi Colomé Massanas
21/7/2026Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 225174R

B. Dades econòmiques

B1. Determinació del preu:

El preu del contracte es determina mitjançant una part fixa i una part variable.

La part fixa correspon a la gestió pròpiament dita del festival i s'estableix en un import anual de 28.000,00 €, IVA exclòs. A aquest import li correspon un IVA del 21%, per import de 5.880,00 €, de manera que la part fixa anual és de 33.880,00 €, IVA inclòs.

La part variable vinculada a la gestió de patrocinis consisteix en un percentatge sobre la quantia total dels patrocinis efectivament aconseguits per l'adjudicatari, d'acord amb l'escalat següent:

- Primer tram: de 0 a 10.000,00 €, IVA exclòs, el 50% correspon a l'adjudicatari i el 50% a l'Ajuntament.
- Segon tram: de 10.000,00 € a 15.000,00 €, IVA exclòs, el 60% correspon a l'adjudicatari i el 40% a l'Ajuntament.

D'acord amb les dades disponibles relatives al servei de gestió de patrocinis, s'estima una quantia màxima anual de patrocinis de 15.000,00 €, IVA exclòs. En conseqüència, la part variable màxima anual del preu del contracte a percebre per l'adjudicatari es fixa en 8.000,00 €, IVA exclòs: 5.000,00 € pel primer tram i 3.000,00 € pel segon tram.

La part dels patrocinis que correspongui a l'Ajuntament es descomptarà de la part fixa del preu del contracte a abonar a l'adjudicatari, d'acord amb el sistema establert als plecs. La part variable que percebi l'adjudicatari constitueix retribució contractual i estarà subjecta a l'IVA que correspongui.

B2. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul:

El valor estimat del contracte és de 144.000,00 €, IVA exclòs. Aquest valor estimat s'ha calculat tenint en compte la durada inicial de dos anys i les dues possibles prorroques anuals previstes, sense que es prevegin modificacions contractuals.

Anualitat	Preu fix	Preu màxim variable patrocinis gestió	Import anual
2026-2027	28.000,00 €	8.000,00 €	36.000,00 €
2027-2028	28.000,00 €	8.000,00 €	36.000,00 €
2028-2029	28.000,00 €	8.000,00 €	36.000,00 €
2029-2030	28.000,00 €	8.000,00 €	36.000,00 €
TOTAL	112.000,00 €	32.000,00 €	144.000,00 €

B3. Pressupost base de licitació:

Plec de clàusules administratives particulars - FIMAG 2027-2030



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AXK9 Z3Q9 3PNQ 2WTP

Plec de clàusules administratives PCAP - SEFYCU 249832

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 6 de 78



SIGNAT PER

L'Alcalde
Jordi Colomé Massanas
21/7/2026Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 225174R

El pressupost base de licitació, corresponent a la durada inicial de dos anys, és de 87.120,00 €, IVA inclòs. D'aquest import, 72.000,00 € corresponen a la base imposable i 15.120,00 € a l'IVA calculat al tipus del 21%.

Concepte	Import anual sense IVA	IVA 21%	Import anual amb IVA
Part fixa	28.000,00 €	5.880,00 €	33.880,00 €
Part variable màxima patrocini	8.000,00 €	1.680,00 €	9.680,00 €
Total anual	36.000,00 €	7.560,00 €	43.560,00 €
Concepte	Import dos anys sense IVA	IVA 21%	Import dos anys amb IVA
Part fixa	56.000,00 €	11.760,00 €	67.760,00 €
Part variable màxima patrocini	16.000,00 €	3.360,00 €	19.360,00 €
Total PBL	72.000,00 €	15.120,00 €	87.120,00 €

Les eventuais pròrrogues previstes no s'inclouen en el pressupost base de licitació, sens perjudici que sí que s'han tingut en compte per al càlcul del valor estimat del contracte.

B4. Forma de pagament:

El pagament de la part fixa del preu del contracte s'efectuarà, per a cada anualitat, d'acord amb els terminis següents:

- Un primer pagament equivalent al **50% de la part fixa anual**, durant el mes de gener, una vegada la Direcció General de FIMAG hagi presentat la proposta artística del festival al responsable del contracte.
- Un segon pagament equivalent al **30% de la part fixa anual**, durant el mes de març, prèvia comprovació del desenvolupament de les tasques de preparació, coordinació, producció, comunicació i gestió del festival.
- Un tercer pagament equivalent al **20% restant de la part fixa anual**, un cop finalitzada l'edició del festival, durant la primera quinzena del mes de juny, després d'haver-se comprovat i acreditat documentalment la realització de les tasques objecte del contracte.

La part variable vinculada a la gestió de patrocini es liquidarà d'acord amb els trams i percentatges previstos als plecs, un cop acreditats els patrocini efectivament aconseguits i la seva distribució econòmica.

C. Existència de crèdit

C1. Partida pressupostària: 61.33800.22609 (Festival de la Màgia).

C2. Expedient d'abast plurianual: SÍ.

Plec de clàusules administratives particulars - FIMAG 2027-2030



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AXK9 Z3Q9 3PNQ 2WTP

Plec de clàusules administratives PCAP - SEFYCU 249832

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 7 de 78



SIGNAT PER

L'Alcalde
Jordi Colomé Massanas
21/7/2026Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 225174R

La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària indicada del pressupost de l'Ajuntament de Torroella de Montgrí. Atès el caràcter pluriennal de la contractació, la despesa corresponent als exercicis futurs restarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos corresponents.

Anualitat	Import sense IVA	IVA 21%	Import amb IVA
2026-2027	36.000,00 €	7.560,00 €	43.560,00 €
2027-2028	36.000,00 €	7.560,00 €	43.560,00 €
Total durada inicial	72.000,00 €	15.120,00 €	87.120,00 €
1a pròrroga 2028-2029	36.000,00 €	7.560,00 €	43.560,00 €
2a pròrroga 2029-2030	36.000,00 €	7.560,00 €	43.560,00 €

D. Termini de durada del contracte / d'execució de la prestació

Termini de durada inicial: 2 anys.

Possibilitat i durada de les pròrrogues: dues pròrrogues anuals, d'un any cadascuna.

Durada màxima del contracte, incloses les pròrrogues: 4 anys.

La prestació s'iniciarà a partir de la data de formalització del contracte. Els terminis concrets d'execució, fites i calendari de treball es detallen en el plec de prescripcions tècniques particulars.

E. Variants

No s'admet la presentació de variants o alternatives.

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Forma de tramitació: ordinària.

Procediment d'adjudicació: obert.

Contracte subjecte a regulació harmonitzada: NO.

El valor estimat del contracte és de 144.000,00 €, IVA exclòs, import inferior al llindar vigent dels contractes de serveis subjectes a regulació harmonitzada aplicable als ens locals.

El procediment d'adjudicació serà obert, de conformitat amb l'article 156 i concordants de la LCSP, atès que es preveuen criteris d'adjudicació subjectes a judici de valor i criteris quantificables de forma automàtica.

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital: Sí.

Contracte susceptible de recurs especial en matèria de contractació: Sí.

Plec de clàusules administratives particulars - FIMAG 2027-2030



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AXK9 Z3Q9 3PNQ 2WTP

Plec de clàusules administratives PCAP - SEFYCU 249832

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 8 de 78



SIGNAT PER

L'Alcalde
Jordi Colomé Massanas
21/7/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 225174R

Comitè d'experts: no s'escau la constitució d'un comitè d'experts, atès que la ponderació dels criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica és de 65 punts, superior a la dels criteris subjectes a judici de valor, que és de 35 punts.

G. Solvència i classificació empresarial

G1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional

Solvència econòmica i financera:

El licitador podrà acreditar la solvència econòmica i financera mitjançant la disposició d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals, per import no inferior al valor estimat del contracte, és a dir, 144.000,00 €.

L'acreditació es farà mitjançant certificat expedit per l'assegurador en què constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, així com document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, si escau, per garantir-ne la cobertura durant tota la vigència del contracte.

Solvència tècnica o professional:

Els licitadors hauran d'acreditar la seva solvència tècnica o professional mitjançant una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els darrers tres anys, d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte, que inclogui l'import, la data i el destinatari, públic o privat.

Es consideraran serveis o treballs d'igual o similar naturalesa, entre d'altres, els vinculats a la direcció, producció, organització, gestió, comunicació o desenvolupament de festivals, fires, esdeveniments culturals, activitats d'arts escèniques o projectes culturals assimilables.

El requisit mínim de solvència tècnica serà haver executat serveis de similar naturalesa que, en l'any de major execució dels tres últims anys, assoleixin un import anual acumulat igual o superior a 25.200,00 €, IVA exclòs.

Els serveis efectuats s'acreditaran mitjançant certificats de bona execució expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic. Quan el destinatari sigui un subjecte privat, s'acreditaran mitjançant certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant declaració de l'empresari acompanyada de la documentació que acrediti la realització de la prestació.

G2. Classificació empresarial: no s'exigeix classificació empresarial, en tractar-se d'un contracte de serveis.

G3. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte: Sí.

L'adjudicatari haurà d'adscriure a l'execució del contracte, com a mínim, els perfils professionals següents: direcció general del projecte, direcció artística, responsable de

Plec de clàusules administratives particulars - FIMAG 2027-2030



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AXK9 Z3Q9 3PNQ 2WTP

Plec de clàusules administratives PCAP - SEFYCU 249832

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 9 de 78



SIGNAT PER

L'Alcalde
Jordi Colomé Massanas
21/7/2026Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 225174R

comunicació i gestió de públics, i responsable de producció. Aquests perfils tindran caràcter essencial per a la correcta execució del contracte.

La substitució de qualsevol dels perfils professionals essencials requerirà autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament. En cas de substitució autoritzada, la nova persona proposada haurà d'acreditar una experiència i solvència tècnica equivalent o superior a la de la persona substituïda.

G4. Certificats acreditatius del compliment de normes de garantia de la qualitat i/o de gestió mediambiental: no s'escau.

H. Criteris d'adjudicació

S'estableixen criteris d'adjudicació subjectes a judici de valor i criteris quantificables de forma automàtica, amb una puntuació màxima total de 100 punts.

Justificació dels criteris d'adjudicació

Els criteris d'adjudicació previstos en aquest contracte s'han establert d'acord amb els principis de vinculació amb l'objecte del contracte, proporcionalitat, transparència, igualtat de tracte i selecció de l'oferta amb millor relació qualitat-preu.

L'objecte del contracte consisteix en la prestació del servei de direcció, producció, organització, desenvolupament i gestió de patrocinis del Festival Internacional de Màgia de Torroella de Montgrí, de FIMAG Pro i de les tasques vinculades al Catàleg de Màgia de Catalunya. Es tracta d'un servei especialitzat de gestió cultural, direcció artística, comunicació, producció tècnica, gestió de públics, coordinació amb l'Ajuntament i seguiment econòmic dels patrocinis.

Atesa la naturalesa del contracte, la qualitat de l'execució depèn no només del preu ofert, sinó també de la qualitat del projecte artístic, de la coherència de la comunicació, de l'organització de l'equip adscrit, de l'experiència específica de la direcció artística i dels compromisos objectius de seguiment, coordinació, accessibilitat i informació al públic.

Per aquest motiu, s'estableix una combinació de criteris subjectes a judici de valor i criteris quantificables de forma automàtica, amb una ponderació total de 100 punts, distribuïda en 35 punts corresponents a criteris subjectes a judici de valor i 65 punts corresponents a criteris automàtics.

Els criteris automàtics tenen una ponderació superior als criteris subjectes a judici de valor, fet que garanteix una major objectivitat en la valoració de les ofertes i permet que la comparació entre licitadors es realitzi, en una part substancial, mitjançant fórmules, barems i compromisos verificables documentalment.

Tipologia de criteris	Puntuació màxima
Criteris subjectes a judici de valor	35 punts
Criteris quantificables de forma automàtica	65 punts
Total	100 punts

Plec de clàusules administratives particulars - FIMAG 2027-2030



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AXK9 Z3Q9 3PNQ 2WTP

Plec de clàusules administratives PCAP - SEFYCU 249832

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 10 de 78



SIGNAT PER

L'Alcalde
Jordi Colomé Massanas
21/7/2026Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 225174R

A) Criteris subjectes a judici de valor. Fins a 35 punts

Les empreses licitadores hauran de presentar una proposta tècnica que desenvolupi el projecte artístic, el pla de comunicació i l'organització del servei i dels mitjans humans adscrits al contracte.

La proposta tècnica s'haurà de presentar en lletra Arial 11 o equivalent, amb interlineat senzill, amb una extensió màxima de 30 pàgines numerades. No computaran a aquests efectes la portada, l'índex ni els annexos o documents complementaris. La Mesa o l'òrgan tècnic de valoració únicament valorarà el contingut inclòs dins de les 30 primeres pàgines de la proposta.

Es podrà adjuntar documentació complementària annexa únicament com a suport acreditatiu del contingut inclòs en aquestes 30 pàgines, però aquesta documentació no serà valorada de manera independent ni podrà substituir, ampliar o completar aspectes substantius que no constin expressament desenvolupats en el cos principal de la proposta.

A.1. Projecte artístic del Festival Internacional de Màgia de Torroella de Montgrí. Fins a 15 punts.

Es valorarà la qualitat, coherència, singularitat i viabilitat del projecte artístic proposat, així com la seva adequació a l'objectiu de consolidar FIMAG com a festival de referència de la màgia a Catalunya. Es valoraran especialment la coherència global de la proposta artística, la qualitat i interès de la programació proposada, l'adequació als diferents públics, la connexió amb FIMAG Pro i amb el sector professional de la màgia, la capacitat de reforçar la projecció cultural i territorial del festival i la viabilitat tècnica i econòmica de la proposta.

Aquest criteri es justifica per la importància essencial que té la proposta artística en la qualitat final del Festival Internacional de Màgia de Torroella de Montgrí i de FIMAG Pro.

FIMAG és un esdeveniment cultural estratègic per al municipi, amb voluntat de consolidar-se com a festival de referència de la màgia a Catalunya. La programació artística constitueix l'element central del festival i determina, en gran mesura, la seva singularitat, coherència, projecció pública, capacitat d'atracció de públics i interès per al sector professional de la màgia.

La valoració del projecte artístic permet seleccionar l'oferta que presenti una proposta més coherent, viable, singular i adequada als objectius del contracte, tenint en compte la diversitat de públics, la connexió amb FIMAG Pro, la projecció territorial del festival i la qualitat de les activitats proposades.

Aquest criteri està directament vinculat a l'objecte del contracte, ja que l'adjudicatari haurà d'assumir la preparació, execució, seguiment i avaluació del festival, inclosa la definició i desenvolupament de la seva proposta artística.

A.2. Pla de comunicació, campanya de publicitat, promoció en xarxes socials i elements de comunicació. Fins a 10 punts.

Plec de clàusules administratives particulars - FIMAG 2027-2030



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AXK9 Z3Q9 3PNQ 2WTP

Plec de clàusules administratives PCAP - SEFYCU 249832La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 11 de 78



SIGNAT PER

L'Alcalde
Jordi Colomé Massanas
21/7/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 225174R

Es valorarà la qualitat, coherència, funcionalitat i adequació del pla de comunicació proposat, incloent l'estratègia general, la campanya de publicitat, la promoció en xarxes socials, la gestió de públics i ticketing, els elements de comunicació referents a cartelleria i suports audiovisuals, l'adequació als públics objectiu i la capacitat d'incrementar l'impacte del festival en mitjans, xarxes i públics.

Aquest criteri es justifica perquè la comunicació, la promoció, la gestió de públics i els elements informatius del festival formen part substancial de les prestacions objecte del contracte.

El festival té entre els seus objectius comunicar la seva oferta al públic especialitzat i generalista, ampliar el target de mitjans i públic final, incrementar el nombre de participants i augmentar el seu impacte en mitjans de comunicació i xarxes socials. Per aquest motiu, la qualitat del pla de comunicació incideix directament en la correcta execució del contracte i en l'assoliment de les finalitats públiques que justifiquen la contractació.

La valoració d'aquest criteri permet apreciar la coherència, adequació, funcionalitat i capacitat d'impacte de l'estratègia comunicativa proposada, inclosa la campanya de publicitat, la promoció a les xarxes socials, la cartelleria, els suports audiovisuals, la gestió de públics i el ticketing.

Aquest criteri està vinculat a l'objecte del contracte perquè l'adjudicatari haurà de proposar, executar i avaluar l'estratègia comunicativa del festival i fer arribar FIMAG al públic objectiu.

A.3. Organització de l'equip professional adscrit al servei, distribució de funcions, metodologia de treball i coordinació interna i amb l'Ajuntament. Fins a 10 punts.

Es valorarà la qualitat, coherència i funcionalitat de la proposta organitzativa de l'equip professional adscrit a l'execució del contracte, tenint en compte la distribució de funcions entre els perfils previstos al plec de prescripcions tècniques, la dedicació prevista, el sistema de coordinació interna, la coordinació amb l'Ajuntament i el calendari de treball proposat.

Aquest criteri no té per objecte valorar l'experiència professional de les persones adscrites al contracte, sinó la manera com l'empresa licitadora organitza els mitjans humans proposats per garantir la correcta execució del servei, la continuïtat del projecte, la coordinació entre les diferents àrees de treball i el seguiment adequat de les fases de preparació, execució i avaluació del festival.

Els licitadors hauran d'exposar, com a mínim, l'organigrama funcional, la distribució de funcions i responsabilitats, la dedicació prevista de cada perfil, el sistema de coordinació interna, el sistema de coordinació amb l'Ajuntament i el calendari de treball proposat.

La figura del/de la director/a artístic/a no serà objecte de valoració en aquest apartat pel que fa a la seva experiència específica en programació de festivals de màgia o esdeveniments escènics de màgia, atès que aquesta experiència es valora de manera diferenciada com a criteri quantificable de forma automàtica. Tampoc es valorarà en aquest apartat la mera

Plec de clàusules administratives particulars - FIMAG 2027-2030



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AXK9 Z3Q9 3PNQ 2WTP

Plec de clàusules administratives PCAP - SEFYCU 249832

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 12 de 78



SIGNAT PER

L'Alcalde
Jordi Colomé Massanas
21/7/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 225174R

relació de currículums, anys d'experiència, certificats, contractes o serveis prestats per les persones adscrites al contracte.

Aquest criteri es justifica perquè la correcta execució del contracte requereix una organització clara, coherent i funcional de l'equip professional adscrit al servei.

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar un equip tècnic i humà amb la dedicació necessària per garantir el bon desenvolupament de FIMAG, integrat com a mínim pels perfils de direcció general del projecte, direcció artística, responsable de comunicació i gestió de públics, i responsable de producció. La coordinació entre aquests perfils és essencial per assegurar la planificació anual, la preparació de la programació, la producció tècnica, la comunicació, la gestió de públics, FIMAG Pro, el Catàleg de Màgia de Catalunya, la gestió de patrocinis, l'execució del festival i l'avaluació final.

Aquest criteri no valora l'experiència professional de les persones adscrites, sinó la manera com el licitador organitza els mitjans humans proposats, distribueix funcions i responsabilitats, estableix la dedicació dels perfils, defineix la coordinació interna i articula la relació amb l'Ajuntament i les àrees municipals implicades.

La seva valoració és necessària perquè la preparació d'una edició del festival implica un treball continuat durant tot l'any, i una organització deficient podria afectar la qualitat, la coherència i la correcta execució del servei.

Aquest criteri està vinculat directament a l'objecte del contracte i evita la duplicitat amb el criteri automàtic relatiu a l'experiència específica del/de la director/a artístic/a, que es valora separatament.

Rúbrica general aplicable als criteris A.1 i A.2:

- 0% de la puntuació del subcriteri: quan els elements oferts no s'ajustin al que exigeix el PPT o no es presenti informació suficient per valorar-los.
- 25% de la puntuació del subcriteri: quan els elements oferts s'ajustin de manera insuficient al PPT i la documentació presentada sigui escassa o poc concreta.
- 50% de la puntuació del subcriteri: quan els elements oferts s'ajustin de manera suficient al PPT i es presenti documentació suficient per valorar-los.
- 75% de la puntuació del subcriteri: quan els elements oferts s'ajustin de manera notable al PPT i es presenti documentació elaborada, coherent i aplicable.
- 100% de la puntuació del subcriteri: quan els elements oferts s'ajustin de manera excel·lent al PPT, incorporin millores qualitatives vinculades a l'objecte del contracte i es presenti documentació molt elaborada, concreta, verificable i plenament aplicable.

Rúbrica aplicable al criteri A.3:

- Excel·lent: 10 punts. La proposta presenta una organització de l'equip molt clara, coherent i plenament adaptada a les necessitats del contracte; defineix amb precisió les funcions i responsabilitats de cada perfil; estableix una dedicació adequada i suficient;

Plec de clàusules administratives particulars - FIMAG 2027-2030



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AXK9 Z3Q9 3PNQ 2WTP

Plec de clàusules administratives PCAP - SEFYCU 249832

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 13 de 78



SIGNAT PER

L'Alcalde
Jordi Colomé Massanas
21/7/2026Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 225174R

incorpora un sistema de coordinació interna i municipal complet, operatiu i verificable; i presenta un calendari de treball detallat, realista i alineat amb les fites principals del festival.

- Bona: 7,5 punts. La proposta presenta una organització clara i adequada, amb una distribució de funcions coherent, una dedicació suficient, un sistema de coordinació interna i amb l'Ajuntament funcional i un calendari de treball complet, si bé amb un grau de concreció inferior al de les propostes excel·lents.
- Acceptable: 5 punts. La proposta presenta una organització bàsica però suficient, identifica els perfils principals i les seves funcions, preveu mecanismes mínims de coordinació i incorpora un calendari de treball general, però amb un grau de concreció limitat.
- Insuficient: 2,5 punts. La proposta és incompleta, genèrica o poc adaptada a les necessitats del contracte i presenta mancances rellevants que poden dificultar el seguiment i la correcta execució del servei.
- No valorable: 0 punts. La proposta no desenvolupa aquest apartat, no identifica adequadament l'organització de l'equip o no aporta informació suficient per valorar el criteri.

B) Criteris quantificables de forma automàtica. Fins a 65 punts

B.1. Oferta econòmica sobre la part fixa del preu. Fins a 35 punts.

L'oferta econòmica només tindrà en compte la part fixa del pressupost base de licitació. Cada licitador haurà de presentar oferta a la baixa respecte de la part fixa anual del contracte, IVA exclòs, fixada en 28.000,00 € anuals. La part variable vinculada a la gestió de patrocinis no serà objecte de baixa, atès que es calcula d'acord amb els trams i percentatges previstos als plecs.

La fórmula per calcular la puntuació és:

$$P_i = P \left(1 - \frac{O_i - O_m}{2 \cdot IL} \right) \times 1/1.2 \text{ (vp)}$$

Com es pot comprovar a la fórmula s'aplica un coeficient de ponderació de 1,2.

P_i = punts de l'oferta i
 P = punts del criteri preu
 O_i = preu de l'oferta i
 O_m = preu de la millor oferta
 IL = import de licitació

La puntuació resultant de cada licitador inclourà fins a 2 decimals arrodonits.

Plec de clàusules administratives particulars - FIMAG 2027-2030



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AXK9 Z3Q9 3PNQ 2WTP

Plec de clàusules administratives PCAP - SEFYCU 249832

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 14 de 78



SIGNAT PER

L'Alcalde
Jordi Colomé Massanas
21/7/2026Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 225174R

Aquest criteri es justifica per la necessitat de garantir l'ús eficient dels recursos públics i seleccionar l'oferta econòmicament més avantatjosa dins del marc de la millor relació qualitat-preu.

La valoració econòmica es limita a la part fixa del preu del contracte, atès que la part variable vinculada a la gestió de patrocinis es determina mitjançant trams i percentatges establerts als plecs i no és objecte de baixa. Aquesta configuració permet comparar les ofertes sobre un element homogeni i objectiu, evitant alteracions en el sistema de distribució dels patrocinis.

La utilització d'una fórmula matemàtica garanteix la transparència, objectivitat i igualtat de tracte entre licitadors, atès que totes les ofertes es valoren d'acord amb el mateix criteri automàtic i sense marge de discrecionalitat.

Aquest criteri està vinculat a l'objecte del contracte perquè incideix directament en el cost de la prestació que haurà d'assumir l'Ajuntament per la gestió del festival.

B.2. Experiència professional del/de la director/a artístic/a adscrit/a al contracte. Fins a 15 punts.

Es valorarà l'experiència professional de la persona proposada com a director/a artístic/a adscrit/a a l'execució del contracte, en funcions de direcció artística, programació artística o funcions equivalents en festivals de màgia o esdeveniments escènics de màgia. Aquest criteri es justifica per la rellevància que té la direcció artística en la correcta execució del contracte i en la qualitat final del servei.

Experiència acreditada	Punts
No acredita experiència específica	0
Experiència mínima de 2 anys i fins a 3 anys	5
Experiència superior a 3 anys i fins a 5 anys	10
Experiència superior a 5 anys	15

L'experiència s'haurà d'acreditar mitjançant certificats expedits per entitats públiques o privades, contractes, programes oficials, nomenaments, factures o qualsevol altra documentació suficient que permeti comprovar la identitat de la persona proposada, les funcions desenvolupades, l'esdeveniment o festival en què ha intervingut i el període d'execució. Només es valorarà l'experiència de la persona efectivament proposada i adscrita al contracte com a director/a artístic/a. En cas de substitució durant l'execució del contracte, la nova persona proposada haurà d'acreditar una experiència igual o superior a la que va ser objecte de valoració, llevat d'autorització expressa i motivada de l'Ajuntament.

Aquest criteri es justifica per la rellevància determinant que té la direcció artística en la qualitat final del servei.

Plec de clàusules administratives particulars - FIMAG 2027-2030



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AXK9 Z3Q9 3PNQ 2WTP

Plec de clàusules administratives PCAP - SEFYCU 249832La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 15 de 78



SIGNAT PER

L'Alcalde
Jordi Colomé Massanas
21/7/2026Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 225174R

La direcció artística haurà de proposar les activitats i espectacles del festival, coordinar FIMAG Pro i intervenir en les tasques vinculades al Catàleg de Màgia de Catalunya. La tria d'una programació adequada és clau per al futur de l'esdeveniment, per a la seva singularitat i per a la seva consolidació com a festival de referència en l'àmbit de la màgia.

Per aquest motiu, es considera adequat valorar l'experiència professional de la persona proposada com a director/a artístic/a adscrit/a al contracte, sempre que aquesta experiència estigui directament vinculada a funcions de direcció artística, programació artística o funcions equivalents en festivals de màgia o esdeveniments escènics de màgia.

Aquest criteri és objectiu i verificable, ja que es valora mitjançant un barem de puntuació basat en anys d'experiència acreditats documentalment. Només es valora l'experiència de la persona efectivament adscrita al contracte, i la seva eventual substitució queda condicionada al compliment de les garanties previstes als plecs.

El criteri està directament vinculat a l'objecte del contracte, atès que la qualitat i experiència de la persona que assumeixi la direcció artística pot afectar de manera significativa la millor execució del contracte.

B.3. Compromís de seguiment, coordinació i rendició de comptes amb l'Ajuntament. Fins a 10 punts.

Es valorarà el compromís de l'empresa licitadora de reforçar el seguiment i la coordinació amb el responsable municipal del contracte mitjançant reunions documentades i informes de seguiment periòdics.

Compromís	Punts
No ofereix compromisos addicionals als mínims previstos al PPT	0
Informe mensual de seguiment durant tota l'execució del contracte, amb indicació de tasques realitzades, tasques pendents, incidències, estat de la programació, gestió de patrocinis, estat de la comunicació i necessitats de coordinació municipal	4
A més de l'informe mensual, reunió mensual documentada amb el responsable del contracte, amb acta o document equivalent dels acords adoptats	7
A més de l'anterior, reunions quinzenals durant els tres mesos previs al festival i reunió final d'avaluació dins el mes posterior a la finalització de cada edició	10

Aquest compromís s'acreditarà mitjançant declaració responsable inclosa en l'oferta. Durant l'execució, el compliment es verificarà mitjançant informes, actes de reunió, correus

Plec de clàusules administratives particulars - FIMAG 2027-2030



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AXK9 Z3Q9 3PNQ 2WTP

Plec de clàusules administratives PCAP - SEFYCU 249832La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 16 de 78



SIGNAT PER

L'Alcalde
Jordi Colomé Massanas
21/7/2026Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 225174R

electrònics de convocatòria i seguiment, o qualsevol altre document que permeti comprovar-ne la realització.

Aquest criteri es justifica perquè la correcta execució del contracte requereix una coordinació continuada entre l'adjudicatari i l'Ajuntament, especialment amb el responsable del contracte, l'Espai Ter i les àrees municipals implicades.

El festival és un esdeveniment complex que implica planificació artística, producció tècnica, comunicació, gestió de públics, coordinació amb equipaments i espais públics, desenvolupament de FIMAG Pro, seguiment del Catàleg de Màgia de Catalunya i gestió de patrocinis. Per tant, el seguiment periòdic, la documentació de les reunions, els informes de situació i la rendició de comptes contribueixen directament a una millor execució del servei.

La valoració d'aquest criteri permet premiar compromisos addicionals, concrets i verificables de coordinació i seguiment, com ara informes periòdics, reunions documentades, reforç de la coordinació durant els mesos previs al festival i reunió final d'avaluació.

Aquest criteri és automàtic, objectiu i no discriminatori, ja que qualsevol empresa, pime, microempresa o professional autònom pot assumir aquests compromisos amb independència de la seva dimensió empresarial. El compliment es pot verificar mitjançant informes, actes de reunió, correus electrònics, documents de seguiment o altres evidències documentals.

B.4. Millores objectives en accessibilitat comunicativa i informació al públic. Fins a 5 punts.

Es valoraran els compromisos concrets i verificables que millorin l'accessibilitat de la comunicació del festival i la qualitat de la informació disponible per al públic assistent.

Compromís	Punts
No ofereix millores addicionals als mínims previstos al PPT	0
Elaborar i publicar una guia digital d'informació pràctica del festival, amb horaris, espais, ubicacions, accessos, recomanacions per al públic, canals de contacte i informació bàsica de les activitats	1,5
A més de l'anterior, la guia incorporarà informació específica sobre accessibilitat dels espais, itineraris recomanats, serveis disponibles i dades de contacte per comunicar incidències o necessitats especials	3
A més de l'anterior, subtitular o transcriure el 100% dels vídeos institucionals o promocionals elaborats o gestionats per l'adjudicatari en execució del contracte i publicats als canals oficials del festival o de l'Ajuntament	5

Plec de clàusules administratives particulars - FIMAG 2027-2030



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AXK9 Z3Q9 3PNQ 2WTP

Plec de clàusules administratives PCAP - SEFYCU 249832

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 17 de 78



SIGNAT PER

L'Alcalde
Jordi Colomé Massanas
21/7/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 225174R

Aquest compromís s'acreditarà mitjançant declaració responsable inclosa en l'oferta. Durant l'execució, el compliment es verificarà mitjançant enllaços o captures dels materials publicats, documents digitals, vídeos subtitulats o transcrits i qualsevol altra documentació acreditativa. No es valorarà l'ús d'una eina, plataforma o marca concreta, sinó el resultat efectiu i verificable dels compromisos assumits.

Aquest criteri es justifica perquè el contracte inclou la comunicació, la promoció, la gestió de públics i la informació adreçada a les persones assistents al festival.

Una comunicació accessible, clara i inclusiva millora la qualitat del servei, facilita la participació ciutadana, afavoreix l'accés a la informació per part de diferents públics i reforça la dimensió pública i social de l'esdeveniment. Així mateix, contribueix a fer més comprensible i accessible la programació, els espais, els horaris, els itineraris, els serveis disponibles i els canals de contacte.

La valoració d'aquest criteri permet premiar compromisos objectius i verificables, com ara l'elaboració d'una guia digital d'informació pràctica del festival, la incorporació d'informació específica sobre accessibilitat dels espais i la subtitulació o transcripció dels materials audiovisuals elaborats o gestionats per l'adjudicatari en execució del contracte.

Aquest criteri està directament vinculat a l'objecte del contracte, perquè incideix en la comunicació, gestió de públics i qualitat de la informació del festival. També és proporcional i accessible a licitadors de diferent dimensió, ja que no exigeix disposar d'una estructura empresarial determinada ni d'una plataforma tecnològica específica, sinó assolir resultats concrets i comprovables.

I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

Per determinar l'existència d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades es tindrà en compte l'oferta econòmica presentada sobre la part fixa anual del contracte, IVA exclòs.

S'aplicaran els criteris previstos a l'article 149 de la LCSP i, supletòriament, els paràmetres de l'article 85 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en allò que resulti aplicable.

En tot cas, quan una oferta sigui considerada presumptament anormal, es requerirà al licitador perquè justifiqui la viabilitat de la seva oferta, especialment pel que fa als costos de personal, dedicació dels perfils professionals adscrits, despeses de producció, comunicació, coordinació, gestió de públics, prevenció de riscos laborals, assegurances i altres costos vinculats a l'execució del contracte.

J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries

- Declaració responsable o DEUC.

Plec de clàusules administratives particulars - FIMAG 2027-2030



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AXK9 Z3Q9 3PNQ 2WTP

Plec de clàusules administratives PCAP - SEFYCU 249832

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 18 de 78



SIGNAT PER

L'Alcalde
Jordi Colomé Massanas
21/7/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 225174R

- Proposta tècnica relativa als criteris subjectes a judici de valor.
- Oferta econòmica relativa a la part fixa anual del contracte.
- Identificació de les persones proposades per als perfils essencials adscrits al contracte.
- Documentació acreditativa de l'experiència del/de la director/a artístic/a proposat/ada.
- Declaració responsable relativa als compromisos automàtics oferts.
- Compromís d'adscripció de mitjans personals.
- Declaració relativa al tractament de dades personals per compte de l'Ajuntament, si escau.
- Qualsevol altra documentació exigida en els plecs o requerida per l'òrgan de contractació.

L'empresa proposada com a adjudicatària haurà d'acreditar, abans de l'adjudicació, la solvència exigida, la disposició efectiva dels mitjans compromesos, la pòlissa de responsabilitat civil i la constitució de la garantia definitiva.

K. Garantia provisional

No s'exigeix garantia provisional.

L. Garantia definitiva

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva equivalent al 5% de l'import d'adjudicació corresponent a la part fixa del preu del contracte, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 de la LCSP, excepte mitjançant la modalitat de retenció en el preu.

M. Condicions especials d'execució

D'acord amb els articles 201 i 202 de la LCSP, s'estableixen les condicions especials d'execució següents:

a) Estabilitat laboral de les persones adscrites al servei.

El contractista haurà de vetllar per l'estabilitat laboral de les persones adscrites a la prestació del servei durant la durada del contracte, especialment pel que fa a les figures de gestió del festival, amb la finalitat d'assegurar el bon funcionament del servei, la continuïtat dels interlocutors del projecte i la coordinació amb l'Ajuntament i els agents implicats.

b) Comunicació inclusiva, no sexista i no discriminatòria.

El contractista haurà de garantir que, en les activitats i comunicacions derivades de l'execució del contracte, no s'utilitzi llenguatge o imatges sexistes, no s'atempti contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional, es respectin els drets de la infància, no s'utilitzin continguts contraris al respecte pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals, no s'incorri en cap discriminació per raó d'orientació o identitat sexual, origen, edat, creences o altres circumstàncies personals o socials, i s'eviti l'exaltació de la violència.

Plec de clàusules administratives particulars - FIMAG 2027-2030



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AXK9 Z3Q9 3PNQ 2WTP

Plec de clàusules administratives PCAP - SEFYCU 249832

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 19 de 78



SIGNAT PER

L'Alcalde
Jordi Colomé Massanas
21/7/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 225174R

Per garantir el compliment d'aquestes condicions especials d'execució, el responsable del contracte podrà requerir en qualsevol moment a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació i que presenti la documentació acreditativa que es consideri escaient.

N. Modificació del contracte prevista

No es preveuen modificacions contractuals. Sens perjudici d'això, el contracte només es podrà modificar en els supòsits i amb els requisits previstos a la LCSP.

O. Cessió del contracte

No s'admet la cessió del contracte a tercers. Les qualitats tècniques i professionals de l'adjudicatari i de l'equip adscrit al servei constitueixen un element determinant de l'adjudicació i essencial per a la correcta execució del contracte.

P. Subcontractació

Es permet la subcontractació parcial de les prestacions objecte del contracte, de conformitat amb l'article 215 de la LCSP. La subcontractació haurà de respectar en tot cas les limitacions, condicions i obligacions previstes als plecs i a la LCSP. No es podrà subcontractar de manera que es desvirtui l'adscripció dels perfils professionals essencials compromesos per l'adjudicatari, ni que s'alterin les condicions que van ser determinants per a l'adjudicació del contracte.

Q. Revisió de preus

No es preveu revisió de preus.

R. Termini de garantia

No s'estableix termini de garantia, atès que, per la naturalesa del contracte, la prestació s'esgota amb la correcta execució del servei i la conformitat de l'Administració. Finalitzada cada edició del festival i comprovada l'execució de les tasques contractades, no resta cap resultat material susceptible de vicis o defectes que requereixi un període posterior de garantia, d'acord amb l'article 210.3 de la LCSP.

S. Despeses de publicitat

No es preveuen.

T. Programa de treball

Sí. L'adjudicatari haurà de presentar i complir el programa de treball i calendari d'execució del servei, d'acord amb el que estableixi el plec de prescripcions tècniques particulars i amb la proposta presentada en la seva oferta.

El programa de treball haurà de preveure, com a mínim, les fites relatives a la planificació anual del festival, proposta artística, FIMAG Pro, Catàleg de Màgia de Catalunya, producció tècnica i logística, comunicació i gestió de públics, gestió de patrocinis, execució del festival i memòria o informe final d'avaluació del servei.

Plec de clàusules administratives particulars - FIMAG 2027-2030



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AXK9 Z3Q9 3PNQ 2WTP

Plec de clàusules administratives PCAP - SEFYCU 249832

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 20 de 78



SIGNAT PER

L'Alcalde
Jordi Colomé Massanas
21/7/2026



**Ajuntament de
Torroella de Montgrí**

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 225174R

U. Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte

Unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte: Unitat de l'Espai Ter.

Responsable del contracte: Sr. Abel Font Miàs, director de l'Auditori Teatre Espai Ter.

V. Obligacions essencials del contracte

Tindran la consideració d'obligacions contractuals essencials, als efectes previstos a l'article 211.1.f) de la LCSP, les següents:

- Executar l'objecte principal del contracte, consistent en la direcció, producció, organització, desenvolupament, seguiment i avaluació del Festival Internacional de Màgia de Torroella de Montgrí, FIMAG Pro i les tasques vinculades al Catàleg de Màgia de Catalunya, d'acord amb el plec de prescripcions tècniques, aquest plec i l'oferta presentada.
- Adscriure efectivament a l'execució del contracte l'equip professional ofert, integrat com a mínim pels perfils de direcció general del projecte, direcció artística, responsable de comunicació i gestió de públics i responsable de producció, amb la dedicació necessària.
- No substituir les persones adscrites als perfils professionals essencials sense l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament.
- Complir la proposta artística, tècnica, organitzativa i comunicativa presentada per l'adjudicatari i valorada en el procediment d'adjudicació, sempre que aquesta hagi estat acceptada per l'Ajuntament i no contradigui els plecs.
- Complir el calendari de treball i les fites principals d'execució del contracte.
- Mantenir una coordinació continuada amb el responsable del contracte i amb les àrees municipals implicades.
- Executar la gestió de patrocinis de manera diligent, transparent i documentada, respectant el sistema de trams, percentatges, distribució d'imports i minoració de la part fixa del preu del contracte previst als plecs.
- Presentar la documentació justificativa dels patrocinis aconseguits i facilitar a l'Ajuntament tota la informació necessària per verificar la correcta liquidació de la part variable del preu del contracte.
- Complir les condicions especials d'execució de caràcter social previstes als plecs.
- Complir durant tota l'execució del contracte la normativa laboral, salarial, de Seguretat Social, de prevenció de riscos laborals i, si escau, de protecció de dades personals.

L'incompliment culpable de qualsevol d'aquestes obligacions essencials podrà donar lloc a la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP, sens perjudici de la imposició de les penalitats que corresponguin i de l'obligació d'indemnitzar els danys i perjudicis causats.

Només tindrà efectes resolutoris l'incompliment d'aquestes obligacions essencials quan sigui greu, culpable i afecti substancialment la correcta execució del contracte o impedeixi assolir la finalitat pública que justifica la contractació.

Plec de clàusules administratives particulars - FIMAG 2027-2030



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AXK9 Z3Q9 3PNQ 2WTP

Plec de clàusules administratives PCAP - SEFYCU 249832

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 21 de 78



SIGNAT PER

L'Alcalde
Jordi Colomé Massanas
21/7/2026



**Ajuntament de
Torroella de Montgrí**

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 225174R

Primera. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és el definit a l'apartat A del quadre de característiques i al plec de prescripcions tècniques particulars. El contracte té naturalesa administrativa i es qualifica com a contracte de serveis.

Les prestacions objecte del contracte s'hauran d'executar d'acord amb aquest plec, el plec de prescripcions tècniques, l'oferta presentada per l'adjudicatari i les instruccions que, en l'exercici de les seves funcions, formuli el responsable del contracte.

Segona. Necessitats que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer són les descrites a la memòria justificativa del contracte. La contractació respon a la necessitat de professionalitzar la direcció, producció, organització, comunicació, gestió de públics i gestió de patrocinis de FIMAG, FIMAG Pro i les tasques vinculades al Catàleg de Màgia de Catalunya.

L'Ajuntament no disposa de mitjans personals i materials suficients per assumir amb eficiència aquestes prestacions amb recursos propis, atesa l'especialització tècnica, artística, de producció i comunicativa que requereix el festival.

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

Les dades econòmiques del contracte, el pressupost base de licitació, el valor estimat del contracte, la determinació del preu i l'existència de crèdit són les indicades als apartats B i C del quadre de característiques.

El pressupost base de licitació constitueix el límit màxim de despesa que pot comprometre l'òrgan de contractació per la durada inicial del contracte, IVA inclòs.

La despesa resta sotmesa a l'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos corresponents, atès el caràcter pluriennal del contracte.

Quarta. Termini de durada del contracte

El termini de durada del contracte i les possibles pròrroques són els indicats a l'apartat D del quadre de característiques.

La pròrroga serà obligatòria per a l'empresa contractista quan sigui acordada per l'òrgan de contractació amb l'antelació prevista legalment, sempre que el preavís es produeixi en els termes i terminis previstos a la LCSP.

Els reajustaments de les anualitats del contracte previstos a l'article 96 del real decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques, a efectes de simplificació administrativa, s'aplicaran de la següent forma:

Plec de clàusules administratives particulars - FIMAG 2027-2030



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AXK9 Z3Q9 3PNQ 2WTP

Plec de clàusules administratives PCAP - SEFYCU 249832

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 22 de 78



SIGNAT PER

L'Alcalde
Jordi Colomé Massanas
21/7/2026Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 225174R

En el cas de retard en l'inici de l'execució del contracte es practicarà de forma obligatòria i automàtica a l'inici del contracte, en el moment de l'adjudicació i perfecció del contracte. La formalització implica el consentiment del contractista d'aquesta tramitació i la seva conformitat.

En el cas que durant l'execució del contracte es produeixin els desajustos que preveu l'article 96 per la resta de casos, si els reajustaments d'anualitats es produeixen en els mateixos exercicis pressupostaris previstos en el contracte, els reajustaments d'anualitats es produiran de forma automàtica, entenent-se atorgada expressament la conformitat del contractista, per haver previst anticipadament aquesta regulació en els plecs i haver-los acceptat amb la formalització del contracte i la participació en el procediment de licitació.

El responsable del contracte farà informes de seguiment per deixar constància de la regularitat del contracte o bé de la necessitat d'anar actualitzant el quadre de finançament del contracte.

Respecte el seu tractament comptable, els reajustaments d'anualitats es portaran mitjançant la corresponent presa de raó a la comptabilitat municipal.

Cinquena. Règim jurídic del contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives particulars, pel plec de prescripcions tècniques particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò que no s'oposi a la LCSP, i per la resta de normativa administrativa aplicable.

Supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'aquestes, les normes de dret privat.

Sisena. Admissió de variants

No s'admeten variants o alternatives.

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

L'expedient es tramita de forma ordinària i l'adjudicació es durà a terme mitjançant procediment obert, de conformitat amb l'article 156 i concordants de la LCSP.

El contracte no està subjecte a regulació harmonitzada. La licitació es publicarà al perfil del contractant i es tramitarà mitjançant l'eina de Sobre Digital.

Plec de clàusules administratives particulars - FIMAG 2027-2030



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AXK9 Z3Q9 3PNQ 2WTP

Plec de clàusules administratives PCAP - SEFYCU 249832La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 23 de 78



SIGNAT PER

L'Alcalde
Jordi Colomé Massanas
21/7/2026Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 225174R

Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics

8.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició, un cop s'accedeix a l'anunci de licitació publicat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible des de la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat:

[Perfils de contractant - Plataforma de Serveis de Contractació Pública](#)

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

8.4 Les empreses que, d'acord amb la clàusula 11.2 d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre digital quedaran inscrites a la licitació automàticament.

Plec de clàusules administratives particulars - FIMAG 2027-2030



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AXK9 Z3Q9 3PNQ 2WTP

Plec de clàusules administratives PCAP - SEFYCU 249832La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 24 de 78



SIGNAT PER

L'Alcalde
Jordi Colomé Massanas
21/7/2026Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 225174R

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en l'Espai d'empreses licitadores, prèvia l'autenticació requerida, el qual està constituït per un conjunt de serveis amb l'objectiu de proveir les empreses d'eines que facilitin l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Així, en aquest espai, les empreses poden gestionar les licitacions del seu interès i les ofertes presentades mitjançant les eines de licitació electrònica corporatives, accedir a l'eina per a la generació del DEUC, modificar les subscripcions al servei de novetats diàries i donar de baixa la subscripció a les novetats d'un expedient que s'ha realitzat de manera automàtica a l'activar l'oferta des de les eines de licitació electrònica. A més, aquest espai també permet la col·laboració i comunicació entre empreses licitadores, i conté una bústia de propostes innovadores per tal que les empreses enviïn les que tinguin sobre projectes desenvolupats que puguin ser interessants i que donin resposta a necessitats de l'Administració, així com que millorin i modernitzin els productes i els serveis públics actuals.

8.5 Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'avisos associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'avisos electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració al subscriure's en la licitació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'**annex 4**, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

8.6 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Plec de clàusules administratives particulars - FIMAG 2027-2030



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AXK9 Z3Q9 3PNQ 2WTP

Plec de clàusules administratives PCAP - SEFYCU 249832La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 25 de 78



SIGNAT PER

L'Alcalde
Jordi Colomé Massanas
21/7/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 225174R

Novena. Aptitud per contractar

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP o en altra normativa sectorial, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

Plec de clàusules administratives particulars - FIMAG 2027-2030



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AXK9 Z3Q9 3PNQ 2WTP

Plec de clàusules administratives PCAP - SEFYCU 249832

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 26 de 78



SIGNAT PER

L'Alcalde
Jordi Colomé Massanas
21/7/2026Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 225174R

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 750.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

9.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

9.4 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9.5 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

9.6 Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat "Punt de trobada" de la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Espai d'empreses licitadores", al qual es fa referència en la clàusula anterior.

Desena. Solvència de les empreses licitadores

10.1 Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'**apartat G.1 del quadre de característiques**, bé a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat **G.1 del quadre de característiques**, o bé alternativament mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència –atorgada per la comissions classificadores de la Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat o pels òrgans equivalents de les comunitats autònomes–, que s'assenyala en l'**apartat G.2 del mateix quadre de característiques**.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en l'**apartat G.1 del quadre de característiques** per acreditar la

Plec de clàusules administratives particulars - FIMAG 2027-2030



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AXK9 Z3Q9 3PNQ 2WTP

Plec de clàusules administratives PCAP - SEFYCU 249832

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 27 de 78



SIGNAT PER

L'Alcalde
Jordi Colomé Massanas
21/7/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 225174R

seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

10.2 Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en l'**apartat G.3 del quadre de característiques**.

10.3 Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

10.4 Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

10.5 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'**apartat G.1 del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

11.1 Les empreses presenten oferta a la totalitat del contracte, perquè aquest no es divideixi en lots.

11.2 El termini per presentar ofertes en aquesta licitació finalitza el dia que s'indica a l'anunci de licitació a les 14:00:00 hores, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 14:00:01 hores en endavant) es consideraran extemporànies.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en 3 sobres, mitjançant l'eina de Sobre digital, quan així es faci constar en l'**apartat F del quadre de característiques**, accessible a l'adreça web següent:

[Perfils de contractant - Plataforma de Serveis de Contractació Pública](#)

Plec de clàusules administratives particulars - FIMAG 2027-2030



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AXK9 Z3Q9 3PNQ 2WTP

Plec de clàusules administratives PCAP - SEFYCU 249832

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 28 de 78



SIGNAT PER

L'Alcalde
Jordi Colomé Massanas
21/7/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 225174R

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre digital.

11.3 Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

Plec de clàusules administratives particulars - FIMAG 2027-2030



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AXK9 Z3Q9 3PNQ 2WTP

Plec de clàusules administratives PCAP - SEFYCU 249832

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 29 de 78



SIGNAT PER

L'Alcalde
Jordi Colomé Massanas
21/7/2026Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 225174R

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, prenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

(<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>)

11.4 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

11.5 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents

Plec de clàusules administratives particulars - FIMAG 2027-2030



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AXK9 Z3Q9 3PNQ 2WTP

Plec de clàusules administratives PCAP - SEFYCU 249832La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 30 de 78



SIGNAT PER

L'Alcalde
Jordi Colomé Massanas
21/7/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 225174R

de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

11.6 L'eina de Sobre digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

11.7 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:
(<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>)

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents:

.pdf

11.8 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11.9 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Plec de clàusules administratives particulars - FIMAG 2027-2030



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AXK9 Z3Q9 3PNQ 2WTP

Plec de clàusules administratives PCAP - SEFYCU 249832

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 31 de 78



SIGNAT PER

L'Alcalde
Jordi Colomé Massanas
21/7/2026Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 225174R

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan.

Perfils de contractant - Plataforma de Serveis de Contractació Pública

11.10 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.11 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

11.12 Contingut dels sobres

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'**annex 4**, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

Així mateix, cal recordar, en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, respecte del consentiment informat previ de les persones afectades.

CONTINGUT DEL SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)

a) Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a annex a aquest plec i s'ha de generar mitjançant aquesta [eina](#).

Les empreses licitadores han d'emplenar el Document europeu únic de contractació (DEUC) mitjançant l'eina de generació del DEUC disponible a la Plataforma de serveis de contractació pública (PSCP) / eines de licitació electrònica.

Plec de clàusules administratives particulars - FIMAG 2027-2030



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AXK9 Z3Q9 3PNQ 2WTP

Plec de clàusules administratives PCAP - SEFYCU 249832La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 32 de 78



SIGNAT PER

L'Alcalde
Jordi Colomé Massanas
21/7/2026



**Ajuntament de
Torroella de Montgrí**

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 225174R

A aquest efecte, l'òrgan de contractació posarà a disposició de les empreses:

- a) el fitxer de sol·licitud DEUC en format XML (-espd-request-);
- b) el document en format PDF llegible; i
- c) l'enllaç a l'eina perquè pugui ser importat i emplenat.

Per emplenar-lo, l'empresa licitadora ha de:

1. descarregar i guardar en local el fitxer XML de sol·licitud DEUC posat a disposició en aquesta licitació;
2. accedir a l'eina de generació del DEUC com a 'operador econòmic';
3. utilitzar l'opció 'Importar' i carregar el fitxer XML de sol·licitud;
4. emplenar totes les dades requerides per aquesta licitació;
5. descarregar el DEUC resultant en format PDF, signar-lo i presentar-lo amb la resta de documentació de l'oferta;
6. aportar també el fitxer XML de resposta (-espd-response-) quan així ho exigeixi aquest plec o la documentació de la licitació.

En cas d'error, l'empresa pot utilitzar l'opció 'Modificar una resposta existent'.

En les licitacions amb diversos lots, es podrà presentar un únic DEUC per als lots en què s'exigeixin els mateixos requisits de solvència econòmica i tècnica; en cas contrari, caldrà presentar un DEUC per a cada lot.

En cas d'unió temporal d'empreses (UTE), o de compromís de constituir-la, cada empresa integrant haurà de presentar el seu propi DEUC.

D'acord amb l'article 140 de la LCSP, mitjançant el DEUC les empreses declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

Plec de clàusules administratives particulars - FIMAG 2027-2030



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AXK9 Z3Q9 3PNQ 2WTP

Plec de clàusules administratives PCAP - SEFYCU 249832

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 33 de 78



SIGNAT PER

L'Alcalde
Jordi Colomé Massanas
21/7/2026Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 225174R

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el [Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya \(RELIC\)](#), regulat en el Decret 40/2025, d'11 de març, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Pública, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELIC o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Plec de clàusules administratives particulars - FIMAG 2027-2030



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AXK9 Z3Q9 3PNQ 2WTP

Plec de clàusules administratives PCAP - SEFYCU 249832

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 34 de 78



SIGNAT PER

L'Alcalde
Jordi Colomé Massanas
21/7/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 225174R

b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

CONTINGUT DEL SOBRE B I, SI ESCAU, DEL SOBRE C

a) Si s'ha establert el preu o un criteri basat en la rendibilitat, com el cost del cicle de vida, com a únic criteri d'adjudicació, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B la seva proposició econòmica.

Si s'han establert diversos criteris d'adjudicació que responen tots ells a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, tots sotmesos a judici de valor o tots quantificables de forma automàtica, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B tota la documentació que conforma la seva oferta.

Si s'han establert tant criteris d'adjudicació avaluable en funció d'un judici de valor, com criteris quantificables de forma automàtica, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor i en el sobre C la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica.

En aquest cas, la inclusió en el Sobre B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

b) La proposició econòmica s'ha de formular, si escau, conforme al model que s'adjunta com a **annex 3** a aquest plec i com a plantilla al sobre C d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre digital, i les proposicions corresponents a altres criteris d'adjudicació, si s'escau, als continguts assenyalats en les plantilles i annexos d'aquest plec corresponents.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o les persones signants del DEUC.

Plec de clàusules administratives particulars - FIMAG 2027-2030



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AXK9 Z3Q9 3PNQ 2WTP

Plec de clàusules administratives PCAP - SEFYCU 249832

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 35 de 78



SIGNAT PER

L'Alcalde
Jordi Colomé Massanas
21/7/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 225174R

c) Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B i, si s'escau, en el sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a tercers persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

d) Tal com s'ha assenyalat en l'apartat 4 d'aquesta clàusula, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre digital.

11.13 La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

Dotzena. Mesa de contractació

12.1 La Mesa de contractació està integrada pels membres següents:

La Mesa de contractació està integrada pels membres següents:

President/a: Titular: Sr. Josep Martinoy Casademont, regidor de Seguretat Ciutadana, Serveis Econòmics, Comunicació, Espai Ter i Energia.
Suplent: Sra. Anna Company Coll, regidora de Cultura, Educació, Patrimoni, Arxiu municipal, Museu de la mediterrània i Biblioteca.

Plec de clàusules administratives particulars - FIMAG 2027-2030



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AXK9 Z3Q9 3PNQ 2WTP

Plec de clàusules administratives PCAP - SEFYCU 249832

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 36 de 78



SIGNAT PER

L'Alcalde
Jordi Colomé Massanas
21/7/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 225174R

Vocals:

1er Vocal: Titular: Sr. Pere Serrano Martín, secretari municipal. Suplent: Sra. Gemma Lorca Sofias, tècnica d'administració general.

2n Vocal: Titular: Sr. Jordi Estragó Castelló, interventor municipal. Suplent: Sra. Anna Cle Feliu, tècnica de serveis econòmics.

3er Vocal: Sr. Pere Servià Pericay tècnic d'administració general. Suplent: Sra. Marta Serres Planas, tècnica d'administració general.

Secretària: Titular: Sra. Carme Gironès Madeo, administrativa de secretaria. Suplent: Sr. Hervé Lafon, administratiu de secretaria.

12.2 La Mesa de contractació obrirà el sobre A, comprovarà la correcció de les signatures de les ofertes i qualificarà la documentació continguda en el Sobre A. En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies naturals.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la signatura o en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

12.3 Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula quarantena.

Plec de clàusules administratives particulars - FIMAG 2027-2030



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AXK9 Z3Q9 3PNQ 2WTP

Plec de clàusules administratives PCAP - SEFYCU 249832

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 37 de 78



SIGNAT PER

L'Alcalde
Jordi Colomé Massanas
21/7/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 225174R

Tretzena. Comitè d'experts

No s'escau la constitució d'un comitè d'experts, atès que la ponderació dels criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica és superior a la dels criteris subjectes a judici de valor.

Catorzena. Determinació de la millor oferta

14.1 Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'**apartat H del quadre de característiques**.

14.2 Pràctica de la valoració de les ofertes

Si s'ha establert un únic criteri d'adjudicació o diversos criteris d'adjudicació que responguin tots ells a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, tots ells sotmesos a judici de valor o tots quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

Si s'han establert criteris d'adjudicació avaluable en funció d'un judici de valor conjuntament amb criteris quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

Posteriorment, es donarà a conèixer a través del perfil de contractant la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i es farà l'acte d'obertura dels sobres C presentats per les empreses.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts

Plec de clàusules administratives particulars - FIMAG 2027-2030



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AXK9 Z3Q9 3PNQ 2WTP

Plec de clàusules administratives PCAP - SEFYCU 249832

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 38 de 78



SIGNAT PER

L'Alcalde
Jordi Colomé Massanas
21/7/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 225174R

en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions seran excloses.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres B i C, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula quarantena.

14.3 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
- La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.
- En l'adjudicació dels contractes relatius a prestacions de caràcter social o assistencial, la proposició presentada per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el registre oficial corresponent.
- La proposició d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.

Plec de clàusules administratives particulars - FIMAG 2027-2030



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AXK9 Z3Q9 3PNQ 2WTP

Plec de clàusules administratives PCAP - SEFYCU 249832

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 39 de 78



SIGNAT PER

L'Alcalde
Jordi Colomé Massanas
21/7/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 225174R

- La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

14.4 Subhasta electrònica

No aplica.

14.5 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'**apartat I del quadre de característiques**.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/h presentat perquè les justifiqui i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 7 dies naturals per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o

Plec de clàusules administratives particulars - FIMAG 2027-2030



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AXK9 Z3Q9 3PNQ 2WTP

Plec de clàusules administratives PCAP - SEFYCU 249832

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 40 de 78



SIGNAT PER

L'Alcalde
Jordi Colomé Massanas
21/7/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 225174R

jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

15.1 Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'**apartat H del quadre de característiques** i en l'anunci.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

15.2 Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

A.1 Empreses no inscrites en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent –aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport. L'empresa ho pot acreditar mitjançant la inscripció al registre [Representa](#).

Plec de clàusules administratives particulars - FIMAG 2027-2030



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AXK9 Z3Q9 3PNQ 2WTP

Plec de clàusules administratives PCAP - SEFYCU 249832

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 41 de 78



SIGNAT PER

L'Alcalde
Jordi Colomé Massanas
21/7/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 225174R

- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:

- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena (excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu).
- Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de les despeses de publicitat corresponents, l'import màxim de les quals s'indica en l'**apartat S del quadre de característiques**.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat J del quadre de característiques** del contracte.

A.2. Empreses inscrites en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar tota la documentació relativa a la capacitat i solvència requerida per participar en la licitació que no consti inscrita en aquests registres o no hi consti vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula onzena d'aquest plec, així com la documentació següent:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena.
- Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de les despeses de publicitat corresponents, l'import màxim de les quals s'indica en l'**apartat S del quadre de característiques**.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat J del quadre de característiques** del contracte.

Plec de clàusules administratives particulars - FIMAG 2027-2030



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AXK9 Z3Q9 3PNQ 2WTP

Plec de clàusules administratives PCAP - SEFYCU 249832

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 42 de 78



SIGNAT PER

L'Alcalde
Jordi Colomé Massanas
21/7/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 225174R

15.3 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini de 3 dies naturals.

Les sol·licituds d'esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Setzena. Garantia definitiva

16.1 L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'**apartat L del quadre de característiques**.

16.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu s'ha de dipositar a Tresoreria de l'Ajuntament de Torroella de Montgrí.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).

Plec de clàusules administratives particulars - FIMAG 2027-2030



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AXK9 Z3Q9 3PNQ 2WTP

Plec de clàusules administratives PCAP - SEFYCU 249832

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 43 de 78



SIGNAT PER

L'Alcalde
Jordi Colomé Massanas
21/7/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 225174R

d) En cap cas es permetrà la constitució de la garantia mitjançant la modalitat de retenció en el preu.

16.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'**apartat L del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

16.4 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

16.5 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de la reposició esmentada.

16.6 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

16.7 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

16.8 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Plec de clàusules administratives particulars - FIMAG 2027-2030



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AXK9 Z3Q9 3PNQ 2WTP

Plec de clàusules administratives PCAP - SEFYCU 249832

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 44 de 78



SIGNAT PER

L'Alcalde
Jordi Colomé Massanas
21/7/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 225174R

Divuitena. Adjudicació del contracte

18.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

18.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Dinovenena. Formalització i perfecció del contracte

19.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

19.2 La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

D'acord amb disposició addicional quinzena de la LCSP, els terminis a comptar des de la notificació es computen des de la data d'enviament de l'avís de notificació, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computen des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base

Plec de clàusules administratives particulars - FIMAG 2027-2030



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AXK9 Z3Q9 3PNQ 2WTP

Plec de clàusules administratives PCAP - SEFYCU 249832

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 45 de 78



SIGNAT PER

L'Alcalde
Jordi Colomé Massanas
21/7/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 225174R

de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

19.2 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

19.3 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

19.4 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

19.5 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

19.6 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

Vintena. Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució són les previstes a l'apartat M del quadre de característiques.

Plec de clàusules administratives particulars - FIMAG 2027-2030



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AXK9 Z3Q9 3PNQ 2WTP

Plec de clàusules administratives PCAP - SEFYCU 249832

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 46 de 78



SIGNAT PER

L'Alcalde
Jordi Colomé Massanas
21/7/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 225174R

El seu incompliment podrà donar lloc a la imposició de penalitats i, quan així es prevegi, tindrà la consideració d'incompliment d'obligacions essencials del contracte.

Vint-i-unena. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb estricta subjecció a aquest plec, al plec de prescripcions tècniques, a l'oferta de l'adjudicatari i a les instruccions del responsable del contracte.

L'empresa contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Ajuntament o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

Vint-i-dosena. Programa de treball i coordinació d'activitats empresarials

L'empresa contractista haurà de presentar i complir el programa de treball i calendari d'execució del servei en els termes previstos a l'apartat T del quadre de característiques i al plec de prescripcions tècniques.

El programa de treball haurà de ser aprovat pel responsable del contracte i podrà ser objecte d'actualització quan les necessitats del servei ho justifiquin.

L'empresa contractista queda obligada al compliment estricte de la normativa per a la coordinació d'activitats empresarials, en el cas que sigui procedent. En el termini màxim de quinze dies a comptar des de la data de formalització del contracte s'obliga a comunicar i posar a disposició de l'Ajuntament, a través del responsable del contracte, la informació i documentació que sigui requerida per portar a terme la planificació preventiva.

D'acord amb el protocol establert per l'Ajuntament de Torroella de Montgrí, l'adjudicatària s'haurà de donar d'alta a la plataforma electrònica que designi l'Ajuntament, i proporcionar i facilitar al responsable del contracte i al coordinador de seguretat i salut la documentació que sigui requerida d'acord amb les exigències legals establertes en matèria de coordinació d'activitats.

En el moment del requeriment previ a l'adjudicació del contracte se li facilitaran aquestes dades a l'adjudicatària.

Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

En cas que l'Ajuntament de Torroella de Montgrí opti per la no resolució del contracte, podrà imposar al contractista les penalitats que es detallen en aquesta clàusula, sens perjudici de l'obligació d'indemnitzar els danys i perjudicis causats a l'Ajuntament o a tercers.

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, a proposta del responsable del contracte, prèvia audiència del contractista, i seran immediatament executives. El seu import es podrà fer efectiu mitjançant deducció de les quantitats que s'hagin d'abonar al contractista, mitjançant ingrés directe a l'Ajuntament o, si escau, amb càrrec a la garantia

Plec de clàusules administratives particulars - FIMAG 2027-2030



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AXK9 Z3Q9 3PNQ 2WTP

Plec de clàusules administratives PCAP - SEFYCU 249832

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 47 de 78



SIGNAT PER

L'Alcalde
Jordi Colomé Massanas
21/7/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 225174R

definitiva. Quan es facin efectives sobre la garantia, el contractista haurà de reposar-la o ampliar-la en el termini de quinze dies hàbils des de la notificació corresponent.

A) Penalitats per demora

Quan el contractista incorri en demora per causa que li sigui imputable, l'Ajuntament podrà imposar una penalitat diària en la proporció de 0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs, de conformitat amb l'article 193 de la LCSP.

Tindran la consideració de fites especialment rellevants la presentació de la proposta artística, la planificació de la producció, l'execució de les actuacions i activitats programades, la realització de FIMAG Pro, l'execució del pla de comunicació, la gestió de públics, la justificació de patrocinis i la presentació de la memòria o informe final d'avaluació del servei.

Quan la demora afecti una fita essencial i comprometi greument la correcta celebració del festival o l'assoliment de la finalitat pública del contracte, l'Ajuntament podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats corresponents.

B) Penalitats per compliment defectuós, incompliment parcial o incompliment d'obligacions contractuals

Per altres incompliments diferents de la demora, les penalitats hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment. La quantia de cadascuna no podrà ser superior al 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el total de les penalitats imposades podrà superar el 50% del preu del contracte, IVA exclòs.

1. Incompliments molt greus

Tindran la consideració d'incompliments molt greus:

- a) L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes als plecs, sempre que, per la seva gravetat, l'Ajuntament opti per la imposició de penalitats i no per la resolució del contracte.
- b) La no execució, suspensió, paralització o abandonament total o substancial de les prestacions objecte del contracte per causa imputable al contractista.
- c) L'incompliment greu de les obligacions relatives a la direcció, producció, organització, desenvolupament, seguiment i avaluació del Festival Internacional de Màgia de Torroella de Montgrí, de FIMAG Pro o de les tasques vinculades al Catàleg de Màgia de Catalunya, quan aquest incompliment comprometi la celebració del festival, la seva qualitat essencial o la seva finalitat pública.
- d) La manca d'adscripció efectiva de l'equip professional ofert, o la substitució no autoritzada de perfils essencials, especialment la direcció general del projecte, la direcció artística, la persona responsable de comunicació i gestió de públics o la persona responsable de producció, quan aquesta circumstància afecti greument l'execució del contracte.
- e) L'incompliment greu de la proposta artística, tècnica, organitzativa o comunicativa presentada per l'adjudicatari i valorada en el procediment d'adjudicació, quan suposi una alteració substancial de l'oferta adjudicatària.
- f) L'incompliment greu o fraudulent de les obligacions relatives a la gestió de patrocinis, incloent-hi l'ocultació de patrocinis aconseguits, la manca de justificació dels imports percebuts, l'alteració de dades econòmiques, la incorrecta aplicació dels percentatges

Plec de clàusules administratives particulars - FIMAG 2027-2030



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AXK9 Z3Q9 3PNQ 2WTP

Plec de clàusules administratives PCAP - SEFYCU 249832

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 48 de 78



SIGNAT PER

L'Alcalde
Jordi Colomé Massanas
21/7/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 225174R

previstos als plecs o la manca de minoració de la part del preu fix que correspongui a l'Ajuntament.

g) L'obstrucció greu de les facultats de direcció, supervisió, inspecció i control de l'Ajuntament, o la negativa injustificada a facilitar la documentació essencial requerida pel responsable del contracte.

h) L'incompliment greu de les condicions especials d'execució de caràcter social, ètic, ambiental o d'inclusió comunicativa previstes als plecs, quan produeixi una afectació rellevant a l'interès públic, a la imatge institucional del festival o als drets de les persones.

i) L'incompliment greu de la normativa laboral, salarial, de Seguretat Social, de prevenció de riscos laborals o de protecció de dades personals, quan afecti substancialment l'execució del contracte o generi perjudicis greus a les persones treballadores, a l'Ajuntament, a participants, artistes, públic, patrocinadors o tercers.

j) La subcontractació de prestacions en contra del règim previst als plecs o sense complir les obligacions establertes a la LCSP, quan afecti prestacions essencials del contracte o impedeixi el control municipal de l'execució.

k) La producció de danys greus a béns municipals, espais públics, equipaments, tercers, participants, artistes o públic assistent, quan siguin imputables al contractista per dol, culpa o negligència greu.

l) La reincidència en dos o més incompliments greus durant la mateixa anualitat contractual. Els incompliments molt greus podran ser penalitzats amb una quantia de fins al 10% del preu del contracte, IVA exclòs, sens perjudici que, quan concorrin els requisits legals, l'Ajuntament pugui optar per la resolució del contracte.

2. Incompliments greus

a) La prestació defectuosa dels serveis objecte del contracte, quan no constitueixi incompliment molt greu però afecti de manera rellevant la qualitat, la coordinació, la programació, la producció, la comunicació, la gestió de públics o el desenvolupament ordinari del festival.

b) L'incompliment parcial del calendari de treball, de les fites de planificació o dels terminis de lliurament de documentació, quan dificulti la coordinació municipal o el correcte desenvolupament del servei, sense arribar a comprometre substancialment la celebració del festival.

c) La manca de coordinació adequada amb el responsable del contracte, amb la Direcció de l'Espai Ter o amb les àrees municipals implicades, quan aquesta manca de coordinació provoqui disfuncions rellevants en l'execució del servei.

d) La substitució no autoritzada d'algun membre de l'equip adscrit al contracte, quan no constitueixi incompliment molt greu però afecti el seguiment ordinari del servei o alteri les condicions de l'oferta adjudicatària.

e) La manca de dedicació suficient dels perfils professionals adscrits al contracte, quan aquesta circumstància afecti el compliment de les tasques assignades.

f) L'incompliment de compromisos inclosos en l'oferta adjudicatària que hagin estat objecte de valoració, quan no tingui caràcter substancial ni constitueixi incompliment molt greu.

g) Les deficiències rellevants en l'execució del pla de comunicació, campanya de publicitat, gestió de xarxes socials, elements gràfics, gestió de públics o ticketing, quan siguin imputables al contractista.

h) Les deficiències rellevants en la producció tècnica, logística o organitzativa de les activitats del festival, quan siguin imputables al contractista i no constitueixin incompliment molt greu.

Plec de clàusules administratives particulars - FIMAG 2027-2030



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AXK9 Z3Q9 3PNQ 2WTP

Plec de clàusules administratives PCAP - SEFYCU 249832

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 49 de 78



SIGNAT PER

L'Alcalde
Jordi Colomé Massanas
21/7/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 225174R

- i) La manca de presentació, presentació incompleta o presentació fora de termini de la documentació justificativa dels patrocinis, de la memòria final, dels informes de seguiment o de qualsevol altra documentació exigida als plecs o requerida pel responsable del contracte.
- j) L'incompliment de les obligacions de transparència i traçabilitat en la gestió de patrocinis, quan no tingui caràcter fraudulent ni constitueixi incompliment molt greu.
- k) L'incompliment de les obligacions en matèria de coordinació d'activitats empresarials, prevenció de riscos laborals o Registre d'Empreses Acreditades, quan sigui exigible i no constitueixi incompliment molt greu.
- l) La producció de danys a béns municipals, equipaments, espais públics o a tercers com a conseqüència d'una execució deficient del servei, quan no tingui la consideració d'incompliment molt greu.
- m) La reincidència en tres o més incompliments lleus durant la mateixa anualitat contractual.

Els incompliments greus podran ser penalitzats amb una quantia de fins al 7% del preu del contracte, IVA exclòs.

3. Incompliments lleus

- a) Els retards puntuals o incidències menors en l'execució de tasques, lliuraments o comunicacions, sempre que no afectin de manera rellevant el correcte desenvolupament del servei.
- b) Les deficiències formals o esmenables en la documentació presentada pel contractista.
- c) La manca d'atenció puntual a requeriments ordinaris del responsable del contracte, sempre que no impedeixi ni dificulti greument les funcions de control municipal.
- d) Les incidències menors en la coordinació amb l'Ajuntament, amb altres agents implicats o amb tercers participants en el festival.
- e) Les deficiències puntuals en la comunicació, difusió, gestió de públics, producció o organització del festival, sempre que no tinguin una afectació rellevant en la qualitat del servei.
- f) Qualsevol altre incompliment de les prescripcions dels plecs o de les instruccions del responsable del contracte que no tingui la consideració d'incompliment greu o molt greu.

Els incompliments lleus podran ser penalitzats amb una quantia de fins al 3% del preu del contracte, IVA exclòs.

C) Criteris de graduació de les penalitats

- a) La gravetat de l'incompliment.
- b) La importància econòmica de la prestació afectada.
- c) El grau d'afectació al desenvolupament del festival, a FIMAG Pro, al Catàleg de Màgia de Catalunya o a la gestió de patrocinis.
- d) El perjudici causat a l'Ajuntament, al públic, als artistes, als professionals, als patrocinadors, als programadors, a tercers o a la imatge institucional del festival.
- e) L'existència d'intencionalitat, negligència, mala fe o manca de diligència professional.
- f) La reincidència en incompliments de la mateixa naturalesa.
- g) El nombre d'avisos, requeriments o instruccions prèvies efectuades pel responsable del contracte.
- h) El benefici obtingut pel contractista com a conseqüència de l'incompliment.

Plec de clàusules administratives particulars - FIMAG 2027-2030



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AXK9 Z3Q9 3PNQ 2WTP

Plec de clàusules administratives PCAP - SEFYCU 249832

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 50 de 78



SIGNAT PER

L'Alcalde
Jordi Colomé Massanas
21/7/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 225174R

i) La reparació voluntària del dany o l'adopció immediata de mesures correctores per part del contractista.

La imposició de penalitats no eximirà el contractista de l'obligació de complir el contracte, corregir els defectes detectats, reparar els danys causats ni indemnitzar l'Ajuntament o tercers pels danys i perjudicis que corresponguin.

Vint-i-quatrena. Persona responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte que s'indica en l'**apartat U del quadre de característiques**, es designarà una persona responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Els dubtes tècnics que es puguin plantejar en la interpretació del plec de prescripcions tècniques o en l'execució material del servei seran resolts pel responsable del contracte, sens perjudici de les facultats d'interpretació que corresponen a l'òrgan de contractació.

Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista

27.1 L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

El pagament de la part fixa del preu del contracte s'efectuarà, per a cada anualitat, d'acord amb els terminis següents:

Plec de clàusules administratives particulars - FIMAG 2027-2030



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AXK9 Z3Q9 3PNQ 2WTP

Plec de clàusules administratives PCAP - SEFYCU 249832

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 51 de 78



SIGNAT PER

L'Alcalde
Jordi Colomé Massanas
21/7/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 225174R

a) Un primer pagament equivalent al 50% de la part fixa anual, durant el mes de gener, una vegada la Direcció General de FIMAG hagi presentat la proposta artística del festival al responsable del contracte.

b) Un segon pagament equivalent al 30% de la part fixa anual, durant el mes de març, prèvia comprovació del desenvolupament de les tasques de preparació, coordinació, producció, comunicació i gestió del festival.

c) Un tercer pagament equivalent al 20% restant de la part fixa anual, un cop finalitzada l'edició del festival, durant la primera quinzena del mes de juny, després d'haver-se comprovat i acreditat documentalment la realització de les tasques objecte del contracte.

La part variable vinculada a la gestió de patrocinis es liquidarà d'acord amb els trams i percentatges previstos als plecs, un cop acreditats els patrocinis efectivament aconseguits i la seva distribució econòmica.

27.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en el termini màxim de 30 dies naturals, comptats des de la data efectiva de prestació del servei o de recepció de l'objecte contractual o, en cas de desconèixer aquesta data, des de la data de registre de la factura.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat qualificat, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, són les següents:

Oficina comptable:.. L01171997

Òrgan gestor:..... L01171997

Unitat de tramitació : L01171997

Òrgan de contractació: Alcaldia

Àrea/servei destinatari: Espai Ter de l'Ajuntament de Torroella de Montgrí

Denominació del contracte: FIMAG

Número d'expedient: 225174R

27.3 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

27.4 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

Plec de clàusules administratives particulars - FIMAG 2027-2030



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AXK9 Z3Q9 3PNQ 2WTP

Plec de clàusules administratives PCAP - SEFYCU 249832

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 52 de 78



SIGNAT PER

L'Alcalde
Jordi Colomé Massanas
21/7/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 225174R

Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

b) L'empresa contractista ha de garantir que, en l'execució del contracte, totes les seves activitats es duen a terme en plena conformitat amb els convenis de l'Organització Internacional del Treball, la Directiva (UE) 2024/1760 del Parlament Europeu i del Consell, de 13 de juny de 2024, sobre diligència deguda de les empreses en matèria de sostenibilitat i per la qual es modifiquen la Directiva (UE) 2019/1937 i el Reglament (UE) 2023/2859, i el Pla d'acció nacional d'empreses i drets humans, així com amb el dret internacional dels drets humans i el dret internacional humanitari.

c) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

d) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

e) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el

Plec de clàusules administratives particulars - FIMAG 2027-2030



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AXK9 Z3Q9 3PNQ 2WTP

Plec de clàusules administratives PCAP - SEFYCU 249832

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 53 de 78



SIGNAT PER

L'Alcalde
Jordi Colomé Massanas
21/7/2026



**Ajuntament de
Torroella de Montgrí**

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 225174R

català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

f) L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

g) L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de cuidar del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració; i de lliurar, si s'escau, les obres i instal·lacions a què estigui obligat en l'estat de conservació i funcionament adequats.

h) L'empresa o les empreses contractistes han de complir la normativa de competència. En cas d'incompliment d'aquesta normativa, l'Administració podrà iniciar una reclamació de danys, de conformitat amb el Reial decret llei 9/2017, de 26 de maig.

Plec de clàusules administratives particulars - FIMAG 2027-2030



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AXK9 Z3Q9 3PNQ 2WTP

Plec de clàusules administratives PCAP - SEFYCU 249832

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 54 de 78



SIGNAT PER

L'Alcalde
Jordi Colomé Massanas
21/7/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 225174R

i) L'empresa contractista queda obligada al compliment estricte de la normativa per a la coordinació d'activitats empresarials, en el cas que sigui procedent. En el termini màxim de quinze dies a comptar des de la data de formalització del contracte s'obliga a comunicar i posar a disposició de l'Ajuntament, a través del responsable del contracte, la informació i documentació que sigui requerida per portar a terme la planificació preventiva.

D'acord amb el protocol establert per l'Ajuntament de Torroella de Montgrí, l'adjudicatària s'haurà de donar d'alta a la plataforma electrònica que designi l'Ajuntament, i proporcionar i facilitar al responsable del contracte i al coordinador de seguretat i salut la documentació que sigui requerida d'acord amb les exigències legals establertes en matèria de coordinació d'activitats.

En el moment del requeriment previ a l'adjudicació del contracte se li facilitaran aquestes dades a l'adjudicatària.

Trentena. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Trenta-unena. Modificació del contracte

31.1 El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

31.2 Modificacions previstes:

La modificació del contracte es durà a terme en els supòsits, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen en el quadre de característiques. Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Plec de clàusules administratives particulars - FIMAG 2027-2030



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AXK9 Z3Q9 3PNQ 2WTP

Plec de clàusules administratives PCAP - SEFYCU 249832

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 55 de 78



SIGNAT PER

L'Alcalde
Jordi Colomé Massanas
21/7/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 225174R

31.3 Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

31.4 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula dinovena d'aquest plec.

31.5 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que porti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

31.6 No tenen la consideració de modificacions la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

Trenta-dosena. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

Plec de clàusules administratives particulars - FIMAG 2027-2030



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AXK9 Z3Q9 3PNQ 2WTP

Plec de clàusules administratives PCAP - SEFYCU 249832

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 56 de 78



SIGNAT PER

L'Alcalde
Jordi Colomé Massanas
21/7/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 225174R

Trenta-tresena. Clàusula ètica

33.1 Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi ètic i de bona conducta aprovat per acord del Ple de l'Ajuntament de Torroella de Montgrí de data 11 de juliol de 2019 i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

33.2.A Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

Plec de clàusules administratives particulars - FIMAG 2027-2030



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AXK9 Z3Q9 3PNQ 2WTP

Plec de clàusules administratives PCAP - SEFYCU 249832

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 57 de 78



SIGNAT PER

L'Alcalde
Jordi Colomé Massanas
21/7/2026Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 225174R

Trenta-quatrena. Successió i cessió del contracte

34.1 Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

34.2 Cessió del contracte:

D'acord amb l'apartat O del quadre de característiques, no s'admet la cessió del contracte a tercers, atès que les qualitats tècniques i professionals de l'adjudicatari i de l'equip adscrit constitueixen un element determinant de l'adjudicació i essencial per a la correcta execució del contracte.

Trenta-cinquena. Subcontractació

35.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'**apartat P del quadre de característiques**.

Plec de clàusules administratives particulars - FIMAG 2027-2030



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AXK9 Z3Q9 3PNQ 2WTP

Plec de clàusules administratives PCAP - SEFYCU 249832La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 58 de 78



SIGNAT PER

L'Alcalde
Jordi Colomé Massanas
21/7/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 225174R

35.2 Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

35.3 L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

35.4 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

35.5 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP i en el Decret llei 3/2025, de 4 de març.

35.6 La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

- a) la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte
- b) la resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP)

35.7 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el

Plec de clàusules administratives particulars - FIMAG 2027-2030



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AXK9 Z3Q9 3PNQ 2WTP

Plec de clàusules administratives PCAP - SEFYCU 249832

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 59 de 78



SIGNAT PER

L'Alcalde
Jordi Colomé Massanas
21/7/2026Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 225174R

compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contraetes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

35.8 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurse en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

35.9 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

35.10 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

35.11 Quan així ho sol·liciti la subcontractista, la contractista ha d'expedir un certificat de bona execució que reflecteixi el contingut tècnic i econòmic de la participació de la subcontractista en el contracte, i el nivell de satisfacció en el resultat. El certificat s'ha d'emetre en 10 dies des de la sol·licitud i trametre'l a la subcontractista, amb còpia al responsable del contracte.

35.12 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte del pagament a les empreses subcontractistes i subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec, responnent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

Procedirà la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec a la contractista quan, mitjançant una resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació quedi acreditada la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o per la subministradora en l'execució de la prestació.

Plec de clàusules administratives particulars - FIMAG 2027-2030



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AXK9 Z3Q9 3PNQ 2WTP

Plec de clàusules administratives PCAP - SEFYCU 249832

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 60 de 78



SIGNAT PER

L'Alcalde
Jordi Colomé Massanas
21/7/2026



**Ajuntament de
Torroella de Montgrí**

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 225174R

Trenta-sisena. Revisió de preus

No es preveu revisió de preus.

Trenta-setena. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

Trenta-vuitena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

No s'estableix termini de garantia, atesa la naturalesa del contracte, en els termes previstos a l'apartat R del quadre de característiques.

La garantia definitiva serà retornada o cancel·lada un cop finalitzat el contracte i aprovada la liquidació, sempre que no resultin responsabilitats que s'hagin d'exigir a l'empresa contractista.

Trenta-novena. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.

Plec de clàusules administratives particulars - FIMAG 2027-2030



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AXK9 Z3Q9 3PNQ 2WTP

Plec de clàusules administratives PCAP - SEFYCU 249832

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 61 de 78



SIGNAT PER

L'Alcalde
Jordi Colomé Massanas
21/7/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 225174R

- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

Quarantena. Règim de recursos

40.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents i s'ha de presentar, amb caràcter general, en el termini de quinze dies hàbils computats d'acord amb l'article 50 de la LCSP –o en els terminis de trenta dies o sis mesos previstos en aquest mateix precepte per supòsits específics. Es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques,

Plec de clàusules administratives particulars - FIMAG 2027-2030



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AXK9 Z3Q9 3PNQ 2WTP

Plec de clàusules administratives PCAP - SEFYCU 249832

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 62 de 78



SIGNAT PER

L'Alcalde
Jordi Colomé Massanas
21/7/2026Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 225174R

en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es registrarà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

40.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'assenyalat en l'apartat anterior, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui (reposició) d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

40.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració posen fi a la via administrativa i són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Quaranta-unena. Arbitratge

Sens perjudici del que estableix la clàusula quarantena, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'Administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'arbitratge.

En aquest sentit, convé recordar que el Sistema Arbitral de Consum és un sistema de resolució extrajudicial de conflictes mitjançant el qual les parts sotmeten una controvèrsia a la decisió que prengui un òrgan arbitral –la qual es recull en el laude arbitral d'obligat compliment–, i que el procediment arbitral és un procediment gratuït, objectiu i àgil. L'adhesió al Sistema Arbitral es realitza a través d'un tràmit senzill i que es pot fer per Internet, sense que calgui la presentació documentació addicional a la sol·licitud (més informació a consum.gencat.cat/ca/inici).

Plec de clàusules administratives particulars - FIMAG 2027-2030



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AXK9 Z3Q9 3PNQ 2WTP

Plec de clàusules administratives PCAP - SEFYCU 249832

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 63 de 78



SIGNAT PER

L'Alcalde
Jordi Colomé Massanas
21/7/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 225174R

Quaranta-dosena. Mesures cautelars

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

Quaranta-tresena. Confidencialitat i protecció de dades

L'empresa contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a què tingui accés amb motiu de l'execució del contracte i que, per la seva naturalesa, hagi de ser tractada com a tal.

Quan l'execució del contracte comporti el tractament de dades personals per compte de l'Ajuntament, l'empresa contractista tindrà la condició d'encarregada del tractament i haurà de complir les obligacions previstes a la normativa de protecció de dades personals i a l'annex corresponent d'aquest plec.

Quaranta-quatrena. Règim d'invalidesa i jurisdicció competent

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu serà el competent per resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació, adjudicació, efectes, compliment i extinció d'aquest contracte administratiu.

Plec de clàusules administratives particulars - FIMAG 2027-2030



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AXK9 Z3Q9 3PNQ 2WTP

Plec de clàusules administratives PCAP - SEFYCU 249832

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 64 de 78



SIGNAT PER

L'Alcalde
Jordi Colomé Massanas
21/7/2026



**Ajuntament de
Torroella de Montgrí**

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 225174R

ANNEX 1 – Model declaració responsable - DEUC – sobre A

Cal adjuntar al sobre A de l'eina Sobre Digital la documentació administrativa segons el model DEUC – Document europeu únic de contractació- degudament omplert i signat que podeu trobar accedint al següent enllaç:

[Document europeu únic de contractació - Plataforma de Serveis de Contractació Pública](#)

Les empreses licitadores han d'emplenar el Document europeu únic de contractació (DEUC) mitjançant l'eina de generació del DEUC disponible a la Plataforma de serveis de contractació pública (PSCP) / eines de licitació electrònica.

A aquest efecte, l'òrgan de contractació posarà a disposició de les empreses:

- a) el fitxer de sol·licitud DEUC en format XML (-espd-request-);
- b) el document en format PDF llegible; i
- c) l'enllaç a l'eina perquè pugui ser importat i emplenat.

Per emplenar-lo, l'empresa licitadora ha de:

1. descarregar i guardar en local el fitxer XML de sol·licitud DEUC posat a disposició en aquesta licitació;
2. accedir a l'eina de generació del DEUC com a 'operador econòmic';
3. utilitzar l'opció 'Importar' i carregar el fitxer XML de sol·licitud;
4. emplenar totes les dades requerides per aquesta licitació;
5. descarregar el DEUC resultant en format PDF, signar-lo i presentar-lo amb la resta de documentació de l'oferta;
6. aportar també el fitxer XML de resposta (-espd-response-) quan així ho exigeixi aquest plec o la documentació de la licitació.

En cas d'error, l'empresa pot utilitzar l'opció 'Modificar una resposta existent'.

Plec de clàusules administratives particulars - FIMAG 2027-2030



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AXK9 Z3Q9 3PNQ 2WTP

Plec de clàusules administratives PCAP - SEFYCU 249832

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 65 de 78



SIGNAT PER

L'Alcalde
Jordi Colomé Massanas
21/7/2026



**Ajuntament de
Torroella de Montgrí**

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 225174R

ANNEX 2 - Model d'oferta pels criteris subjectes a judici de valor – SOBRE B

Criteris subjecte a judici de valor i la ponderació que se'ls atribueix fins a 35 punts

Les empreses licitadores hauran de presentar una proposta tècnica amb una extensió màxima de 30 pàgines numerades, en lletra Arial 11 o equivalent i interlineat senzill, que inclogui com a mínim:

- Projecte artístic del Festival Internacional de Màgia de Torroella de Montgrí.
- Pla de comunicació, campanya de publicitat, promoció en xarxes socials i elements de comunicació.
- Organització de l'equip professional adscrit al servei, distribució de funcions, metodologia de treball i coordinació interna i amb l'Ajuntament.

No s'haurà d'incloure en aquest sobre cap informació relativa als criteris automàtics del Sobre C, especialment l'oferta econòmica, l'experiència puntuable del/de la director/a artístic/a o els compromisos automàtics de coordinació i accessibilitat.

La Mesa o l'òrgan tècnic de valoració únicament valorarà el contingut inclòs dins de les 30 primeres pàgines de la proposta.

Es podrà adjuntar documentació complementària annexa únicament com a suport acreditatiu del contingut inclòs en aquestes 30 pàgines, però aquesta documentació no serà valorada de manera independent ni podrà substituir, ampliar o completar aspectes substantius que no constin expressament desenvolupats en el cos principal de la proposta.

Plec de clàusules administratives particulars - FIMAG 2027-2030



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AXK9 Z3Q9 3PNQ 2WTP

Plec de clàusules administratives PCAP - SEFYCU 249832

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 66 de 78



SIGNAT PER

L'Alcalde
Jordi Colomé Massanas
21/7/2026Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 225174R

ANNEX 3 - MODEL D'OFERTA PELS CRITERIS AUTOMÀTICS - SOBRE C

El/la Sr./Sra..... amb residència a, al carrer.....número....., i amb NIF....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte, amb expedient número, es compromet (en nom propi / en nom i representació de l'empresa) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, en les condicions següents:

1. Oferta econòmica sobre la part fixa del preu del contracte

El/la licitador/a ofereix executar la part fixa anual del contracte pel preu següent:

Concepte	Import ofert IVA exclòs	IVA 21%	Import ofert IVA inclòs
Part fixa anual del contracte	[•] €	[•] €	[•] €

L'import ofert per la part fixa anual del contracte, IVA exclòs, no podrà ser superior a 28.000,00 € anuals, IVA exclòs.

A efectes informatius, l'import ofert per a la durada inicial del contracte, corresponent a dos anys, és el següent:

Concepte	Import ofert IVA exclòs	IVA 21%	Import ofert IVA inclòs
Part fixa pels dos anys inicials del contracte	[•] €	[•] €	[•] €

La part variable vinculada a la gestió de patrocinis no és objecte de baixa i es regirà pels trams i percentatges previstos als plecs.

2. Experiència professional del/de la director/a artístic/a adscrit/a al contracte

La persona proposada com a director/a artístic/a adscrit/a a l'execució del contracte és:

Nom i cognoms	[•]
---------------	-----

Plec de clàusules administratives particulars - FIMAG 2027-2030



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AXK9 Z3Q9 3PNQ 2WTP

Plec de clàusules administratives PCAP - SEFYCU 249832

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 67 de 78



SIGNAT PER

L'Alcalde
Jordi Colomé Massanas
21/7/2026Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 225174R

DNI/NIE	[•]
Funcions que assumirà en el contracte	Direcció artística

El/la licitador/a declara que la persona proposada acredita l'experiència professional següent en funcions de direcció artística, programació artística o funcions equivalents en festivals de màgia o esdeveniments escènics de màgia:

Marcar una única opció:

Opció	Puntuació
☐ No acredita experiència específica en direcció artística, programació artística o funcions equivalents en festivals de màgia o esdeveniments escènics de màgia.	0 punts
☐ Acredita una experiència mínima de 2 anys i fins a 3 anys.	5 punts
☐ Acredita una experiència superior a 3 anys i fins a 5 anys.	10 punts
☐ Acredita una experiència superior a 5 anys.	15 punts

S'adjunta la documentació acreditativa corresponent, mitjançant certificats expedits per entitats públiques o privades, contractes, programes oficials, nomenaments, factures o qualsevol altra documentació suficient que permeti comprovar la identitat de la persona proposada, les funcions desenvolupades, l'esdeveniment o festival en què ha intervingut i el període d'execució.

El/la licitador/a declara que només es proposa com a director/a artístic/a la persona identificada en aquest apartat i que aquesta quedarà efectivament adscrita a l'execució del contracte. En cas de substitució durant l'execució, la nova persona proposada haurà d'acreditar una experiència igual o superior a la que hagi estat objecte de valoració, llevat d'autorització expressa i motivada de l'Ajuntament.

3. Compromís de seguiment, coordinació i rendició de comptes amb l'Ajuntament

Plec de clàusules administratives particulars - FIMAG 2027-2030



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AXK9 Z3Q9 3PNQ 2WTP

Plec de clàusules administratives PCAP - SEFYCU 249832La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 68 de 78



SIGNAT PER

L'Alcalde
Jordi Colomé Massanas
21/7/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 225174R

El/la licitador/a assumeix el compromís següent en relació amb el seguiment, coordinació i rendició de comptes amb l'Ajuntament:

Marcar una única opció:

Opció	Puntuació
☐ No ofereix compromisos addicionals als mínims previstos al plec de prescripcions tècniques.	0 punts
☐ Es compromet a presentar un informe mensual de seguiment durant tota l'execució del contracte, amb indicació de les tasques realitzades, tasques pendents, incidències, estat de la programació, gestió de patrocinis, estat de la comunicació i necessitats de coordinació municipal.	4 punts
☐ A més de l'informe mensual, es compromet a realitzar una reunió mensual documentada amb el responsable del contracte, amb acta o document equivalent dels acords adoptats.	7 punts
☐ A més de l'anterior, es compromet a reforçar la coordinació durant els tres mesos previs al festival mitjançant reunions quinzenals documentades i a realitzar una reunió final d'avaluació dins el mes posterior a la finalització de cada edició del festival.	10 punts

El/la licitador/a accepta que aquest compromís tindrà caràcter contractual i que el seu compliment podrà ser verificat durant l'execució mitjançant informes presentats, actes de reunió, correus electrònics de convocatòria i seguiment, o qualsevol altre document que permeti comprovar-ne la realització.

4. Millores objectives en accessibilitat comunicativa i informació al públic

El/la licitador/a assumeix el compromís següent en relació amb l'accessibilitat comunicativa i la informació al públic:

Marcar una única opció:

Opció	Puntuació
-------	-----------

Plec de clàusules administratives particulars - FIMAG 2027-2030



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AXK9 Z3Q9 3PNQ 2WTP

Plec de clàusules administratives PCAP - SEFYCU 249832

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 69 de 78



SIGNAT PER

L'Alcalde
Jordi Colomé Massanas
21/7/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 225174R

☐ No ofereix millores addicionals als mínims previstos al plec de prescripcions tècniques.	0 punts
☐ Es compromet a elaborar i publicar una guia digital d'informació pràctica del festival, amb horaris, espais, ubicacions, accessos, recomanacions per al públic, canals de contacte i informació bàsica de les activitats.	1,5 punts
☐ A més de l'anterior, la guia incorporarà informació específica sobre l'accessibilitat dels espais, itineraris recomanats, serveis disponibles i dades de contacte per comunicar incidències o necessitats especials.	3 punts
☐ A més de l'anterior, es compromet a subtitular o transcriure el 100% dels vídeos institucionals o promocionals elaborats o gestionats per l'adjudicatari en execució del contracte i publicats als canals oficials del festival o de l'Ajuntament.	5 punts

El/la licitador/a accepta que aquest compromís tindrà caràcter contractual i que el seu compliment podrà ser verificat durant l'execució mitjançant els enllaços o captures de pantalla dels materials publicats, els documents digitals elaborats, els vídeos subtitulats o transcrits i qualsevol altra documentació acreditativa.

No es valorarà l'ús d'una eina, plataforma o marca concreta, sinó el resultat efectiu i verificable dels compromisos assumits.

I perquè consti, signo aquesta oferta.

Plec de clàusules administratives particulars - FIMAG 2027-2030



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AXK9 Z3Q9 3PNQ 2WTP

Plec de clàusules administratives PCAP - SEFYCU 249832

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 70 de 78



SIGNAT PER

L'Alcalde
Jordi Colomé Massanas
21/7/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 225174R

ANNEX 4 - INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DELS LICITADORS

Denominació de l'activitat de tractament:

Responsable del tractament de les dades personals: *(òrgan de contractació i correu electrònic de contacte)*

Finalitat: *(finalitat o finalitats per a les quals es fa el tractament)*

Drets de les persones interessades: podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió o la limitació del tractament quan sigui procedent. També us podeu oposar al tractament d'acord amb la normativa vigent. Procediment per exercir els vostres drets a *(apartat del web on s'explica el procediment)*

Informació addicional: *(pàgina de l'apartat del web corresponent de l'òrgan de contractació on consti la informació detallada del tractament, en els termes previstos per l'article 11.1 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals)*

EXEMPLE DE CLÀUSULES CONTRACTUALS PER A ENCÀRRECS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS ENTRE *(òrgan de contractació)* i *(empresa contractista)*

(Aquestes clàusules només tenen caràcter orientatiu i s'han d'adaptar a les circumstàncies concretes del tractament que es dugui a terme)

REUNITS

D'una banda, el/la Sr./Sra. *(nom i cognoms)*, *(càrrec)*.

I de l'altra, el/la Sr./Sra. *(nom i cognoms)*, amb DNI *(núm.)*, *(en nom propi / en nom i representació de l'empresa)*, en virtut de l'escriptura de poder mercantil, protocol *(núm.)*, autoritzada pel notari de l'Illustre Col·legi Notarial de Catalunya, Sr. *(nom i cognoms)*, en *(data)*, inscrita al Registre Mercantil de *(localitat)*, en *(data)*, en el full *(núm.)*, *(foli)*, *(volum)*, *(inscripció)*.

Ambdues parts, en l'exercici de les funcions que els estan legalment assignades, reconeixentse recíprocament la capacitat legal necessària per obligar-se de comú acord.

MANIFESTEN

I. *(Referència al contracte que fa necessari signar l'acord i altra informació que sigui necessària; inclou, si escau, el núm. d'expedient contracte. Exemple: Ambdues parts han signat un contracte per X, amb expedient X)*

Plec de clàusules administratives particulars - FIMAG 2027-2030



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AXK9 Z3Q9 3PNQ 2WTP

Plec de clàusules administratives PCAP - SEFYCU 249832

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 71 de 78



SIGNAT PER

L'Alcalde
Jordi Colomé Massanas
21/7/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 225174R

II. Atès que l'execució del contracte esmentat per part de (*empresa contractista*) comporta tractar dades personals de les quals és responsable (*òrgan de contractació*), (*empresa contractista*) té la consideració d'encarregada del tractament, d'acord amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 (RGPD), relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

III. Que (*empresa contractista*) disposa de la capacitat i els recursos necessaris per tal de garantir que, en la seva qualitat d'encarregat del tractament, aplica les mesures tècniques i organitzatives apropiades per complir amb el que estableix la legislació de protecció de dades esmentada.

IV. La necessitat de signar un acord d'encàrrec de tractament de dades de caràcter personal en relació amb el contracte esmentat, en els termes que estableixen els articles 28 del RGPD i 33 de la LOPDGDD.

CLÀUSULES Primera.- Objecte de l'encàrrec de tractament

Mitjançant aquest acord d'encàrrec s'habilita (*empresa contractista*), en qualitat d'encarregada del tractament (en endavant, l'encarregat), per tractar per compte de (*òrgan de contractació*), responsable del tractament (en endavant, el responsable) les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei de (...).

El tractament consistirà en (*descripció del tractament i de les activitats concretes*).

Segona.- Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, el responsable, posa a disposició de l'encarregat, la informació següent del/s tractament/s de dades (*identificació tractament/s*):

- (*identificació del tipus de dades personals del/s tractament/s*).
- (*identificació de la categories de persones interessades del/s tractament/s*).

Tercera.- Durada

La vigència d'aquest encàrrec de tractament queda vinculada a la durada del contracte subscrit que s'ha identificat en aquest document.

Quarta.- Obligacions de l'encarregat

Plec de clàusules administratives particulars - FIMAG 2027-2030



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AXK9 Z3Q9 3PNQ 2WTP

Plec de clàusules administratives PCAP - SEFYCU 249832

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 72 de 78



SIGNAT PER

L'Alcalde
Jordi Colomé Massanas
21/7/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 225174R

L'encarregat i tot el seu personal s'obliguen a donar compliment a l'establert a l'article 28 del RGPD i, en particular, a:

a) Utilitzar les dades objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec, i respectar-ne la confidencialitat i el deure de secret, fins i tot després que en finalitzi l'objecte. En aquest sentit, garantirà que les persones autoritzades per tractar dades s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de natura estatutària.

b) Tractar les dades personals d'acord amb el que estableix la normativa vigent de protecció de dades i les instruccions del responsable, aplicant les mesures de seguretat establertes al Marc de Ciberseguretat de Protecció de Dades (MCPD) que corresponguin d'acord amb el nivell de risc bàsic (veure annex a aquest encàrrec).

Si l'encarregat considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

c) Subcontractació: *(en cas que s'hagi previst la subcontractació de prestacions que comportin el tractament de dades de caràcter personal)*

L'encarregat ha de comunicar aquest fet per escrit i de forma fefaent al responsable, identificant de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no hi manifesta oposició en el termini de *(dies)*.

d) Assistir el responsable en el compliment de les obligacions establertes als articles 32 a 36 del RGPD –relatius a la seguretat de les dades personals–, així com en la resposta a l'exercici de drets de les persones interessades establerts en el capítol III del RGPD –relatiu al dret dels interessats.

e) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o un altre auditor autoritzat pel responsable.

f) *(Quan el dret d'informació l'hagi de donar l'encarregat)*

Facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme. La redacció i el format en què es facilitarà la informació s'ha de consensuar amb el responsable, abans d'iniciar la recollida de les dades.

g) Informar el responsable, sense dilació indeguda, en qualsevol cas abans de 72 hores, i per correu electrònic a l'adreça indicada a la clàusula vuitena d'aquest encàrrec, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

Plec de clàusules administratives particulars - FIMAG 2027-2030



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AXK9 Z3Q9 3PNQ 2WTP

Plec de clàusules administratives PCAP - SEFYCU 249832

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 73 de 78



SIGNAT PER

L'Alcalde
Jordi Colomé Massanas
21/7/2026



**Ajuntament de
Torroella de Montgrí**

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 225174R

h) *(Suprimir / retornar al responsable)* les dades personals un cop hagi finalitzat la prestació dels serveis de tractament.

Tant la supressió com la devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

i) Comunicar, en el cas d'ús de servidors, qualsevol canvi que es produeixi en relació amb la informació facilitada en la licitació.

Cinquena.- Obligacions del responsable

Correspon al responsable:

- a) Lliurar a l'encarregat les dades a les quals es refereix la clàusula 2 d'aquest document.
- b) Supervisar el tractament i vetllar, abans i durant el mateix, perquè l'encarregat compleixi la normativa en matèria de protecció de dades.
- c) Altres obligacions que li puguin aplicar, d'acord amb la normativa de protecció de dades.

Sisena.- Drets del responsable

El responsable té dret a obtenir de l'encarregat tota la informació que consideri necessària relativa a les dades i els tractaments que es descriuen a la clàusula segona, així com a l'assistència per a la realització d'auditories, incloses inspeccions, de qualsevol autoritat de control o altre organisme autoritzat.

Setena.- Modificació de l'encàrrec

Qualsevol canvi en el tractament de dades previst en el present encàrrec farà necessària la seva modificació.

Vuitena.- Comunicacions i notificacions

Les comunicacions adreçades al responsable s'enviaran a:
(Correu electrònic del responsable)

Les comunicacions adreçades a l'encarregat s'enviaran a:
(Correu electrònic de l'encarregat)

Plec de clàusules administratives particulars - FIMAG 2027-2030



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AXK9 Z3Q9 3PNQ 2WTP

Plec de clàusules administratives PCAP - SEFYCU 249832

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 74 de 78



SIGNAT PER

L'Alcalde
Jordi Colomé Massanas
21/7/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 225174R

En prova de conformitat, ambdues parts signen el present encàrrec, quedant un exemplar en poder de cadascuna de les parts.

(nom i cognoms)
Responsable

(nom i cognoms)
Encarregat

ANNEX: Mesures de ciberseguretat de nivell bàsic (Marc de Ciberseguretat de Protecció de Dades - MCPD)

- Normativa, procediments i estàndards de protecció de dades:
 - MO.NO.01: Normativa ○ MO.NO.02: Procediments
 - MO.NO.03: Procediments d'autorització
- Coneixement de la normativa, procediments i estàndards de protecció de dades:
 - MO.CN.04: Deures i obligacions del personal ○ MO.CN.05: Formació i conscienciació
- Protecció de dades en el disseny i per defecte:
 - MG.PD.06: Arquitectura de seguretat ○ MG.PD.07: Desenvolupament segur ○ MG.PD.08: Proves
- Gestió d'accessos dels usuaris:
 - MG.GA.09: Requisits d'accés i segregació de funcions ○ MG.GA.10: Identificació i autenticació ○ MG.GA.11: Gestió de drets d'accés d'usuaris ○ MG.GA.12: Accés local i remot
- Gestió de serveis externs:
 - MG.GS.13: Contractació i acords de nivell de servei
- Protecció d'instal·lacions i infraestructures:

Plec de clàusules administratives particulars - FIMAG 2027-2030



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AXK9 Z3Q9 3PNQ 2WTP

Plec de clàusules administratives PCAP - SEFYCU 249832

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 75 de 78



SIGNAT PER

L'Alcalde
Jordi Colomé Massanas
21/7/2026



**Ajuntament de
Torroella de Montgrí**

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 225174R

- MP.II.16: Condicionament dels locals ○ MP.II.17: Control d'accés físic
- MP.II.18: Registre d'entrada i de sortida d'equipaments i suports
- Monitorització de l'activitat i incidències:
 - P.MO.19: Controls d'auditoria dels sistemes de la informació ○ MP.MO.20: Registre i protecció de l'activitat dels usuaris ○ MP.MO.21: Gestió d'incidents i sistemes de notificació d'incidents
- Protecció d'actius:
 - MP.PA.22: Inventari d'actius ○ MP.PA.23: Fitxers temporals ○ MP.PA.24: Protecció d'equips ○ MP.PA.25: Manteniment d'equipament ○ MP.PA.26: Protecció de suports d'informació ○ MP.PA.27: Devolució d'actius
- Protecció de la informació:
 - MP.PA.28: Protecció del lloc de treball
 - MP.PI.29: Limitació del tractament de dades personals ○ MP.PI.30: Còpies de seguretat
- Protecció de la informació en tractaments no automatitzats: ○ MP.PP.33: Control d'accés a la documentació ○ MP.PP.34: Custòdia, emmagatzematge i destrucció ○ MP.PP.35: Còpia o reproducció de documents ○ MP.PP.36: Trasllat de documentació ○ MP.PP.37: Criteris d'arxiu
 - MP.PP.38: Gestió d'incidents i sistemes de notificació d'incidències ○ MP.PP.39: Procediments per tractaments no automatitzats

Plec de clàusules administratives particulars - FIMAG 2027-2030



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AXK9 Z3Q9 3PNQ 2WTP

Plec de clàusules administratives PCAP - SEFYCU 249832

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 76 de 78



SIGNAT PER

L'Alcalde
Jordi Colomé Massanas
21/7/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 225174R

**ANNEX 5 - MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER ALS CONTRACTES
L'EXECUCIÓ DELS QUALS REQUEREIXI EL TRACTAMENT PER PART DEL
CONTRACTISTA DE DADES PERSONALS PER COMPTE DEL RESPONSABLE DEL
TRACTAMENT**

El/la Sr./Sra..... en (nom propi / en nom i representació de l'empresa) amb NIF....., declara que els servidors estaran ubicats a i que els serveis associats als mateixos es prestaran des de, comproment-se a comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, d'aquesta informació. Així mateix, es compromet a indicar en la seva oferta, si té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.

Plec de clàusules administratives particulars - FIMAG 2027-2030



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AXK9 Z3Q9 3PNQ 2WTP

Plec de clàusules administratives PCAP - SEFYCU 249832

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 77 de 78



SIGNAT PER

L'Alcalde
Jordi Colomé Massanas
21/7/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 225174R

ANNEX 6 - Model de declaració responsable de submissió als jutjats i tribunals espanyols (només per a empreses estrangeres)

El/la senyor/a _____, en nom propi, o com a _____
(senyaleu les vostres facultats de representació: per exemple, administrador/a únic, apoderat/da,...), de l'empresa _____ amb NIF _____ sota la meva responsabilitat, com a licitador/a del contracte de _____ del terme municipal de Torroella de Montgrí, amb expedient número _____,

DECLARO:

Que l'empresa, a la que represento, se sotmet als jutjats i tribunals espanyols, per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.

(signatura electrònica del/de la representant de l'empresa)

Plec de clàusules administratives particulars - FIMAG 2027-2030



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AXK9 Z3Q9 3PNQ 2WTP

Plec de clàusules administratives PCAP - SEFYCU 249832

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 78 de 78