

Exp. Núm. **S05-2026**

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE: **SERVEIS DE MANTENIMENT PREVENTIU I CORRECTIU DELS APARCAMENTS I INSTAL·LACIONS GESTIONADES PER GRAMEPARK, SA.**

PROCEDIMENT: **OBERT HARMONITZAT**

ÍNDEX

Quadre Resum	4
I. DISPOSICIONS GENERALS	23
CLÀUSULA 1. OBJECTE DEL CONTRACTE.....	22
CLÀUSULA 2.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE.....	22
CLÀUSULA 3.- APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA.....	23
CLÀUSULA 4.- TERMINI D'EXECUCIÓ.....	23
CLÀUSULA 5.- VARIANTS.....	23
CLÀUSULA 6.- ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ. PERFIL DEL CONTRACTANT.....	23
II. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ DEL CONTRACTISTA.....	23
CLÀUSULA 7.- PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT.....	23
CLÀUSULA 8.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS.....	23
CLÀUSULA 9.- CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS.....	25
CLÀUSULA 10.- APTITUD PER A CONTRACTAR. SOLVÈNCIA. CONDICIONS MÍNIMES I MITJANS D'ACREDITACIÓ.....	26
CLÀUSULA 11.- ADSCRIPCIÓ OBLIGATÒRIA DE MITJANS.....	28
CLÀUSULA 12.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.....	28
CLÀUSULA 13.- OFERTES ANORMALMENT BAIXES. CRITERIS DE REBUIG DE LES OFERTES.....	29
II.- ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	30
CLÀUSULA 14.- MESA DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA DE PROPOSICIONS.....	30
CLÀUSULA 15.- CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE. .	30
CLÀUSULA 16.- GARANTIES	32
CLÀUSULA 17.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	32
CLÀUSULA 18.- CESSIÓ DEL CONTRACTE I SUBCONTRACTACIÓ.....	32
IV.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	33
CLÀUSULA 19.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE I RESPONSABLE.....	33
CLÀUSULA 20.- RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES.....	34
CLÀUSULA 21.- RISC I VENTURA I MANTENIMENT STÀNDARS DE QUALITAT.....	34
CLÀUSULA 22.- OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.....	34
CLÀUSULA 23.- DANYS CAUSATS COM A CONSEQÜÈNCIA DE L'EXECUCIÓ DELS TREBALLS. ASSEGURANÇA.....	36
CLÀUSULA 24.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ.....	37
CLÀUSULA 25.- PROTECCIÓ DE DADES I CONFIDENCIALITAT.....	37
CLÀUSULA 26.- REVISIÓ DE PREUS.....	43
CLÀUSULA 27.- MODIFICACIONS CONTRACTUALS. PREUS CONTRADICTORIS.....	43
CLÀUSULA 28.- ABONAMENTS AL CONTRACTISTA.....	43
CLÀUSULA 29.- PENALITATS.....	44
V. FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	45
CLÀUSULA 30.- FINALITZACIÓ I RECEPCIÓ DEL CONTRACTE.....	45
CLÀUSULA 31.- TERMINI DE GARANTIA.....	46
CLÀUSULA 32.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.....	46

CLÀUSULA 33.- PROPIETAT INTEL·LECTUAL, INDUSTRIAL I COMERCIAL.....	46
VI.- RÈGIM JURÍDIC, PRERROGATIVES I FACULTATS DE GRAMEPARK, SA, RECURSOS I JURISDICCIO COMPETENT.	47
CLÀUSULA 34.- RÈGIM JURÍDIC.....	47
CLÀUSULA 35.- RECURSOS.	47
CLÀUSULA 36.- JURISDICCIO.....	47
CLÀUSULA 37.- PREVALENCIA DEL PLEC DE CLÀUSULES.	48
CLÀUSULA 38.- ALTRES INFORMACIONS. SUBROGACIO CONTRACTES DE TREBALL. .	48
ANNEX 0	51
ANNEX 1	51
ANNEX 1.1	55
ANNEX 1.2	56
ANNEX 2	57

Quadre Resum

CONTRACTE DE SERVEIS Procediment obert harmonitzat (156 LCSP)	
CONTRACTE: SERVEIS DE MANTENIMENT PREVENTIU I CORRECTIU DELS APARCAMENTS I INSTAL·LACIONS GESTIONADES PER GRAMEPARK, SA.	
Exp. Núm. S05-2026	
⊗ Tramitació ordinària	

QUADRE RESUM DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

A. PODER ADJUDICADOR

Administració contractant	GRAMEPARK, SA
Servei gestor	Departament de Gestió del Patrimoni i Mobilitat
Òrgan de contractació	Consell d'Administració de GRAMEPARK, SA
Valoració d'ofertes	Mesa de contractació de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet
Adreça de l'òrgan de contractació	Plaça d'en José Cámara de la Hoz, s/n -08923-
Correu electrònic	contractaciopublica@gramepark.cat
TERMINI DE PRESENTACIÓ D'OFERTES	Mínim 30 dies (naturals)

B. NECESSITAT I DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE. CL. 1 PCAP

Necessitats: La necessitat de la contractació deriva de l'objecte social de Gramepark, que té com a finalitat mantenir en adequat estat de conservació i funcionament els aparcaments i les instal·lacions que gestiona, per compte propi o de tercers, garantint-ne la seguretat de les persones usuàries i el correcte desenvolupament de l'activitat pública.

Actualment Gramepark no disposa dels mitjans personals ni materials suficients per a executar directament aquest tipus de serveis especialitzats, que requereixen de coneixements tècnics específics, eines adequades i capacitat d'intervenció immediata davant les possibles incidències imprevistes que puguin esdevenir.

Així mateix, les actuacions a realitzar tenen un caràcter puntual i no programable amb exactitud, ja que responen a tasques preventives bàsiques i a incidències sobrevingudes que requereixen una resposta ràpida a fi d'evitar riscos o perjudicis majors.

Objecte: L'objecte del contracte és la prestació dels serveis de manteniment preventiu i correctiu del conjunt d'aparcaments gestionats per Gramepark, el Dipòsit Municipal de Vehicles, l'oficina de Gramepark situada a la Plaça d'en José Cámara de la Hoz, s/n, de Santa Coloma de Gramenet, els arxius de la pròpia oficina, l'oficina de l'EBAS i el local número 6 de la Plaça de les Cultures de Santa Coloma de Gramenet, a fi de garantir el correcte funcionament, la seguretat, la conservació i la continuïtat operativa d'aquests espais i sistemes.

Els serveis inclouen, amb caràcter enunciatiu i no limitatiu, les actuacions necessàries per a la detecció, la reparació i la prevenció d'avaries, així com les operacions periòdiques de manteniment que permetin assegurar el compliment de la normativa tècnica i de seguretat vigent aplicable.

CPV 45259000. Serveis de reparació i manteniment d'instal·lacions.

CPV 50000000. Serveis de reparació i manteniment.

CPV 32235000-9. Sistema de vigilància en circuit tancat.

CPV 35111300-8 Extintors.

CPV 50413200-5 Serveis de reparació i manteniment d'instal·lacions contra incendis.

C. LICITACIÓ PER LOTS/SUB-LOTS/PARTIDES. CL.1 PCAP

Possibilitat de licitar per lots: Sí	Limitacions als lots: NO.
Possibilitat de licitar per sub-lots: NO	Les empreses podran presentar oferta a més d'un lot i, fins i tot, per a la totalitat dels lots de la licitació. Així mateix, una mateixa empresa podrà resultar adjudicatària d'un o més lots.
Lot 1: Manteniment preventiu i correctiu de les instal·lacions generals	
Lot 2: Manteniment preventiu i correctiu dels sistemes CCTV	
Lot 3: Manteniment preventiu i correctiu dels sistemes de protecció activa contra incendis	

D. CONTRACTE RESERVAT. CL.1 PCAP

NO

E. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ. CL.2 PCAP

Pressupost base de licitació (IVA exclòs):	Tipus d'IVA aplicable 21%:	Pressupost base de licitació amb IVA:
559.871,04 €	117.572,92 €	677.443,96 €

El contracte es configura mitjançant un sistema mixt de determinació del preu, integrat per una part fixa a tant alçat corresponent al manteniment preventiu i una part variable determinada per preus unitaris per al manteniment correctiu i actuacions associades.

La present licitació es divideix:

Lot 1. Manteniment preventiu i correctiu de les instal·lacions generals:

1. Manteniment conductiu: inspeccions reglamentàries així com les revisions programades de les instal·lacions.
2. Manteniment preventiu: actuacions segons calendari, amb preu tancat i fixe.
3. Manteniment correctiu ordinari i possibles millores, arranjaments, actuacions de renovació i reposició d'instal·lacions, etc.: actuacions variables segons necessitats i demanda.

Lot 2. Manteniment preventiu i correctiu dels sistemes CCTV:

1. Manteniment preventiu: actuacions segons calendari amb preu tancat i fixe.
2. Manteniment correctiu ordinari i possibles millores, arranjaments, actuacions de renovació i reposició d'instal·lacions, etc.: actuacions variables segons necessitats i demanda.

Lot 3. Manteniment preventiu i correctiu dels sistemes de protecció activa contra incendis:

1. Manteniment preventiu: actuacions segons calendari amb preu tancat i fixe.
2. Manteniment correctiu ordinari i possibles millores, arranjaments, actuacions de renovació i reposició d'instal·lacions, etc.: actuacions variables segons necessitats i demanda.

El detall per partides, unitats d'obra i preus de referència de les diferents actuacions objecte del contracte, es troba descrit a l'annex 1 del plec de prescripcions tècniques, al qual es remet expressament aquest plec a efectes de la seva definició i valoració econòmica.

Les bosses de correctiu tenen caràcter de PARTIDA ALÇADA, per tant, seran partides justificades dels treballs executats pel seu abonament, la justificació dels preus unitats està descrita a l'annex 1.2.2.

El manteniment preventiu s'executarà segons calendari i les descripcions tècniques indicades i es configura com una obligació d'execució per al correcte manteniment de les instal·lacions descrites, en conseqüència, la quantia econòmica assignada a aquesta despesa s'esgotarà en la seva totalitat segons la proposta econòmica presentada per l'adjudicatari.

Respecte les intervencions de manteniment preventiu no s'aplicarà cap revisió de preus ni s'actualitzarà el preu hora.

Donat que no es coneix realment el volum real d'actuacions correctives que es requeriran a cadascun dels aparcaments i les diferents instal·lacions, s'ha fet un anàlisi del volum d'intervencions realitzades en els darrers exercicis. Per tant, fins que no es realitzi la visita prèvia o aparegui la necessitat, la valoració de manteniment correctiu s'ha realitzat en base a un pressupost estimatiu màxim. L'adjudicatària anirà presentant les valoracions de cada ordre de treball oberta fins arribar a aquest import màxim establert als plecs com a límit màxim.

Tenint en compte que durant la vigència del contracte poden sorgir necessitats d'actuacions no previstes, adequacions funcionals o imprevistos de major entitat, s'ha estimat una borsa econòmica destinada a aquest tipus d'intervencions. Aquestes actuacions inclouen, entre d'altres, treballs de millora, substitucions significatives d'elements, adequacions a la normativa, renovacions parcials d'instal·lacions i altres intervencions que no es poden considerar manteniment correctiu ordinari. La seva execució es realitzarà a requeriment de Gramepark, SA, prèvia validació tècnica i econòmica, i es valoraran d'acord a les indicacions establertes al plec de prescripcions tècniques.

La borsa té caràcter estimatiu i no obligatori, i la seva utilització dependrà de les necessitats reals durant l'execució del contracte, sense que existeixi compromís d'esgotar-ne l'import total.

Succeeix el mateix amb les actuacions de renovació i reposició d'instal·lacions, ja que aquestes dependran en gran mesura de les necessitats de millora que requereixin les instal·lacions i que puguin esdevenir durant l'execució del contracte.

Igualment, i tot i que s'hagi realitzat una estimació per instal·lació, les quanties assignades a la borsa de manteniment correctiu ordinari i a la borsa d'actuacions de renovació i/o reposició tenen caràcter estimatiu. Gramepark es reserva la facultat de redistribuir els imports romanents entre ambdues borses en funció de les necessitats reals del servei durant l'execució i sense que això constitueixi una modificació contractual, sempre que no s'alteri el preu total màxim del contracte.

El pressupost del manteniment correctiu ha estat calculat de forma estimativa, contemplant els següents conceptes:

- Preu d'execució material. Segons pressupost acordat per a cada ordre de treball.
- Despeses generals: integrades per un 13% del preu d'execució material.
- Benefici industrial: equivalent al 6% del preu d'execució material.

Gramepark no tindrà l'obligació d'exhaurir l'import d'adjudicació, atès que es pagaran les actuacions efectivament realitzades. El fet que no s'exhaureixi l'import adjudicat no donarà dret a cap indemnització a l'adjudicatària.

Durant l'execució del contracte la baixa oferta proposada per l'adjudicatària s'aplicarà al total dels costos directes i indirectes de cadascuna de les ordres de treball que s'emetin.

En el supòsit de no esgotar els imports establerts en cadascuna de les anualitats previstes, aquests es podran traspasar a les següents anualitats.

F. VALOR ESTIMAT (IVA exclòs). CL.2 PCAP

Pressupost base licitació	Pròrrogues	Modificacions	Total
559.871,04 €	413.123,54 €	111.974,21 €	1.084.968,79 €

G. APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA. CL.3 PCAP

Aplicació pressupostària	Projecte comptable	Anualitat prevista
No	Es disposa de crèdit suficient	2026 a 2028

H. TERMINI D'EXECUCIÓ. CL.4 PCAP

El termini previst de durada del contracte serà de vint-i-quatre (24) mesos amb la possibilitat d'executar dues pròrrogues per un termini de dotze mesos (12) cadascuna.

Les pròrrogues seran obligatòries per al contractista.

Termini de preavis: 2 mesos.

Si s'esgota el pressupost assignat al contracte es podrà donar per finalitzat, tot i que no hi hagi expirat el termini de vigència inicial, emetent una resolució expressa a l'efecte.

I. PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS. CL.8 PCAP

Presentació en sobre digital: La plataforma del sobre digital no demana el/s documents justificatiu/s de la proposta, aquests s'han d'incorporar als annexes preceptius. En cas de presentar-se comprimits, el format preferentment admes és el ZIP.

D'acord amb els requeriments que hi figuren als criteris d'adjudicació, caldrà aportar als sobres, els documents indicats per a poder obtenir la puntuació que en ells hi figura. La proposició econòmica s'ha d'acompanyar dels preus unitaris oferts pel licitador omplint la columna de "preus unitaris" del full corresponent a cada lot i del full A1.2 MCorrectiu de l'Excel "Annex 1 PPT". Aquest document s'haurà de presentar en format excel i en format pdf degudament signat electrònicament. En el cas de no adjuntar aquesta documentació l'oferta quedarà automàticament exclosa.

Es podrà visualitzar la publicació de l'arxiu de la gravació de l'obertura de l'oferta econòmica en la següent adreça: <https://www.youtube.com/@serveicontractacio5843>

J. HABILITACIÓ I SOLVÈNCIA DELS LICITADORS. MITJANS D'ACREDITACIÓ. CL.10 PCAP

Especial habilitació empresarial o professional: Sí.

Lot 1. Manteniment preventiu i correctiu de les instal·lacions generals. Les empreses licitadores i/o els mitjans humans adscrits, hauran de disposar de la següent documentació emesa per la Generalitat de Catalunya o altres organismes competents de la resta de CCAA, amb validesa a tot el territori nacional:

- Document de qualificació empresarial per a l'activitat "...instal·lacions elèctriques i reparacions elèctriques per a la baixa tensió".
- Document de qualificació empresarial per a l'activitat "...instal·lacions d'aigua i reparacions d'instal·lacions d'aigua".
- Document de qualificació empresarial per a l'activitat "...instal·lacions tèrmiques i reparacions per a instal·lacions tèrmiques".

Acreditació: mitjançant certificat o còpia digital del document emès per l'organisme competent.

Lot 2: Manteniment preventiu i correctiu dels sistemes CCTV.

Les empreses licitadores hauran de disposar de l'habilitació necessària per a la instal·lació i manteniment de sistemes de seguretat, d'acord amb el que estableix la normativa vigent en matèria de seguretat privada, trobant-se degudament inscrites en el Registre de Seguretat Privada o registre equivalent que correspongui.

Així mateix, les empreses licitadores hauran d'estar inscrites en el Registre d'Empreses Instal·ladores de Telecomunicació del Ministeri competent, en la categoria o categories que habilitin per a la instal·lació, manteniment i modificació de les infraestructures i sistemes objecte del contracte.

Acreditació: mitjançant certificat, resolució d'inscripció o còpia digital dels documents emesos pels organismes competents que acreditin el compliment dels requisits indicats.

Lot 3. Manteniment preventiu i correctiu de les instal·lacions de protecció contra incendis (PCI).

Les empreses licitadores hauran de disposar de l'habilitació com a empresa mantenidora davant l'òrgan competent per a la realització dels treballs de manteniment associats als equips i sistemes objecte del contracte, segons allò establert al vigent Reglament d'Instal·lacions de Protecció Contra Incendis (RIPCI), aprovat pel Reial decret 513/2017 o norma que el substitueixi.

Acreditació: mitjançant certificat o còpia digital del document emès per l'organisme competent.

Solvència econòmica i financera: declaració sobre el volum anual de negocis referit al millor exercici dels tres (3) últims disponibles anteriors a la data de presentació de l'oferta o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa.

Mínim de solvència: acreditar una xifra anual de negoci, IVA exclòs, igual o superior al pressupost base de licitació del lot o lots als quals es presenti oferta.

En cas que la constitució de l'empresa o l'inici de l'activitat sigui inferior a un (1) any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional a aquest període.

Acreditació: mitjançant certificat o nota simple del Registre Mercantil o qualsevol altre document admès en dret que acrediti el volum anual de negocis exigint.

Solvència tècnica o professional: declaració signada indicant la maquinària, material i equip tècnic del que es disposarà per a l'execució de les prestacions objecte del contracte i que, si escau, s'acreditarà durant l'execució del contracte a requeriment del responsable del contracte, mitjançant la documentació acreditativa pertinent.

Mínim de solvència: l'establert al plec de prescripcions tècniques per a cadascun dels lots.

Acreditació: s'acreditarà a requeriment del responsable del contracte, mitjançant la documentació acreditativa pertinent.

**K. SUBCONTRACTACIÓ/CERTIFICATS/ALTRES DECLARACIONS DELS LICITADORS.
CL.10 PCAP**

Sí.

**L. COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ OBLIGATÒRIA DE MITJANS PELS LICITADORS. CL.11
PCAP**

Sí. En qualsevol cas, el contractista haurà d'adscriure durant tota l'execució del contracte els mitjans personals mínims exigits al PPT per al lot corresponent, incloent-hi els perfils professionals, dedicacions i habilitacions tècniques requerides.

Per aquest motiu, qualsevol baixa d'un membre de l'equip s'ha de cobrir immediatament amb un/a tècnic/a que compleixi requisits equivalents de qualificació, experiència i habilitació professional.

Atès que els treballs objecte del contracte poden afectar instal·lacions tècniques especialitzades, serà imprescindible disposar, en tot moment, del personal degudament qualificat i habilitat per a l'execució dels treballs corresponents.

La substitució de qualsevol membre de l'equip adscrit requerirà comunicació prèvia a GRAMEPARK, SA o, en casos sobrevinguts degudament justificats, comunicació immediata tan aviat com es produeixi la substitució.

Acreditació: mitjançant els certificats de titulació i/o habilitació professional exigibles, currículum vitae i certificat de vida laboral actualitzat que acrediti l'experiència mínima requerida al plec de prescripcions tècniques per a cadascun dels perfils adscrits al contracte.

Aquesta obligació té caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització i/o resolució del contracte.

M. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ. CL.12 PCAP

Els criteris que serviran de base per a l'adjudicació de la present contractació fins a un màxim de 100 punts són els següents:

- Lot 1 i Lot 3.

A. Proposta econòmica	Màxim de 60 punts
A.1 Oferta econòmica sobre el preu manteniment preventiu (preu tancat o fixe)	Màxim de 30 punts
A.2. Baixa preu manteniment correctiu	Màxim de 30 punts
A.2.1. Preus unitaris mà d'obra	Màxim de 20 punts
A.2.2. Preu materials	Màxim de 8 punts
A.2.3. Mitjans auxiliars	Màxim de 2 punts
B. Criteris avaluables segons fórmules automàtiques	Màxim de 40 punts
B.1. Sistema de gestió de qualitat certificat (ISO 9001)	Màxim de 20 punts
B.2. Qualitat ambiental dels vehicles adscrits al servei	Màxim de 10 punts
B.3. Formació tècnica del personal adscrit al contracte	Màxim de 10 punts

- Lot 2.

A. Proposta econòmica	Màxim de 60 punts
A.1 Oferta econòmica sobre el preu manteniment preventiu (preu tancat o fixe)	Màxim de 30 punts
A.2. Baixa preu manteniment correctiu	Màxim de 30 punts
A.2.1. Preus unitaris mà d'obra	Màxim de 20 punts
A.2.2. Preu materials	Màxim de 8 punts
A.2.3. Mitjans auxiliars	Màxim de 2 punts
B. Criteris avaluables segons fórmules automàtiques	Màxim de 40 punts
B.1. Qualitat ambiental dels vehicles adscrits al servei	Màxim de 20 punts
B.2. Formació tècnica del personal adscrit al contracte	Màxim de 20 punts

D'acord amb els articles 145 i 146 LCSP, per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta que ofereix una millor relació qualitat - preu, es tindran en compte criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica (fins a 100 punts), d'acord amb els criteris d'adjudicació següents:

A. Proposta econòmica lots 1, 2 i 3

A.1. Oferta econòmica sobre el preu del manteniment preventiu (part fixa). Màxim 30 punts.

S'atorgarà la màxima puntuació al/la licitador/a que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost de licitació, i a la resta d'empreses de licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula:

$$P_i = P_{\max} - P_{\max} \cdot \left[\frac{(B_{\max} - B_i)^n}{B_{\max}^n} \right]$$

On:

Pi és la puntuació obtinguda per l'oferta que es puntua.

Pmax és la puntuació màxima i són 30 punts.

Bmax serà la major baixa en % que ofereixin els/les licitadors/es, és a dir, l'oferta més barata d'entre les acceptades a la licitació.

Bi és la baixa en % de l'oferta que es puntua.

n s'estableix en 2.

Encara que no serà avaluable, hauran d'informar dels preus unitaris de cada concepte segons consta en l'annex de proposició econòmica, els quals obligarà a l'adjudicatari/a durant la vigència total del contracte.

A.2. Baixa preu manteniment correctiu. Màxim 30 punts.

La valoració econòmica del manteniment correctiu es realitzarà mitjançant tres subcriteris diferenciats, atenent la naturalesa dels costos habitualment associats a aquest tipus d'actuacions:

A.2.1. Preus unitaris mà d'obra	Màxim de 20 punts
A.2.2. Preu materials.	Màxim de 8 punts
A.2.3. Mitjans auxiliars.	Màxim de 2 punts

Els preus resultants seran vinculants durant tota la vigència del contracte, incloses les possibles prorroques.

A.2.1. Preus unitaris mà d'obra. Màxim 20 punts.

Es valoraran els preus unitaris oferts per les licitadores per a les diferents categories professionals definides en l'annex de proposició econòmica.

Per a cada concepte es calcularà automàticament el percentatge de baixa respecte del preu unitari de referència establert per Gramepark, S.A.

La baixa ponderada de cada oferta (Bi) es determinarà aplicant els coeficients de ponderació establerts per a cada categoria professional en funció del lot objecte de licitació

La baixa ponderada es calcularà mitjançant la següent expressió:

$$B_i = \sum (B_n \times P_n)$$

On:

- Bn és la baixa percentual oferta per la licitadora en cadascun dels conceptes valorables.
- Pn és el percentatge de ponderació assignat a cada concepte en l'annex de proposició econòmica.
- La suma dels percentatges de ponderació serà igual al 100%.

Una vegada determinada la baixa ponderada de cada oferta, la puntuació s'assignarà mitjançant la següent fórmula:

$$P_i = P_{\max} - P_{\max} \cdot \left[\frac{(B_{\max} - B_i)^n}{B_{\max}^n} \right]$$

On:

- P_i és la puntuació obtinguda per l'oferta valorada.
- $P_{\max}$ és la puntuació màxima atribuïble al criteri, establerta en 20 punts.
- $B_{\max}$ és la major baixa ponderada admesa.
- B_i és la baixa ponderada de l'oferta valorada.
- n és igual a 2.

Els percentatges de ponderació aplicables a cada lot són els establerts en l'annex de proposició econòmica i responen a la importància relativa de les diferents categories professionals en l'execució dels treballs objecte del contracte.

A.2.2. Preus materials. Màxim 8 punts.

Les empreses licitadores hauran d'oferir un percentatge únic de baixa aplicable sobre el preu dels materials utilitzats en les actuacions de manteniment correctiu.

Els materials es valoraran segons el seu preu de venda al públic (PVP) vigent en el moment de l'execució dels treballs, d'acord amb tarifes oficials de fabricants, tarifes de distribuïdors especialitzats, bases de preus de referència com ITEC o CYPE, o qualsevol altra font objectiva de mercat acceptada per Gramepark, SA.

En aquells materials específics que requereixin homologació o compatibilitat amb les instal·lacions existents (PCI, CCTV, ventilació, barreres, automatismes o similars), s'utilitzaran fabricants o productes homologats i compatibles amb els sistemes instal·lats.

La puntuació s'assignarà mitjançant la fórmula següent:

$$P_i = P_{\max} - P_{\max} \cdot \left[\frac{(B_{\max} - B_i)^n}{B_{\max}^n} \right]$$

On:

- P_i és la puntuació obtinguda per l'oferta valorada.
- $P_{\max}$ és la puntuació màxima atribuïble al criteri, establerta en 8 punts.
- $B_{\max}$ és la major baixa admesa.
- B_i és la baixa oferta.
- n és igual a 2.

A.2.3. Mitjans auxiliars. Màxim 2 punts.

Es valoraran els preus unitaris oferts per als mitjans auxiliars definits en l'annex de proposició econòmica.

Per a cada concepte es calcularà automàticament el percentatge de baixa respecte del preu unitari de referència establert per Gramepark, SA.

La baixa ponderada es calcularà d'acord amb els percentatges de ponderació establerts a l'annex de proposició econòmica.

La puntuació s'assignarà mitjançant la fórmula següent:

$$P_i = P_{\max} - P_{\max} \cdot \left[\frac{(B_{\max} - B_i)^n}{B_{\max}^n} \right]$$

On:

- P_i és la puntuació obtinguda per l'oferta valorada.
- $P_{\max}$ és la puntuació màxima atribuïble al criteri, establerta en 2 punts.
- $B_{\max}$ és la major baixa ponderada admesa.
- B_i és la baixa ponderada de l'oferta valorada.
- n és igual a 2.

Els mitjans auxiliars d'ús habitual necessaris per a l'execució ordinària dels treballs es consideren inclosos en els preus unitaris de mà d'obra i no podran facturar-se separatament.

Tenen aquesta consideració, entre d'altres:

- Eines manuals i elèctriques portàtils.
- Vehicles de manteniment.
- Equips portàtils de mesura i verificació.

Per als mitjans auxiliars no previstos expressament en l'annex de proposició econòmica, s'aplicarà la baixa mitjana resultant dels mitjans auxiliars valorats en l'oferta de l'adjudicatària.

B. Criteris avaluable segons fórmules automàtiques lot 1 i lot 3.

B.1. Sistema de gestió de qualitat (ISO 9001)	Màxim de 20 punts
B.2. Qualitat ambiental dels vehicles adscrits al servei	Màxim de 10 punts
B.3. Formació tècnica del personal adscrit al contracte	Màxim de 10 punts

B.1. Sistema de gestió de qualitat (ISO 9001), màxim 20 punts.

Es valorarà la implantació de sistemes de gestió de qualitat en l'empresa licitadora, acreditats mitjançant certificació conforme a la norma UNE-EN ISO 9001 vigent, que garanteixin l'existència de procediments de treball estructurats, la traçabilitat de les operacions i la millora contínua en la prestació del servei.

En cas de disposar de certificacions equivalents emeses per organismes acreditats, aquestes seran acceptades sempre que acreditin de manera equivalent els requisits de la norma ISO 9001.

La puntuació s'atorgarà d'acord amb el següent barem:

Certificació ISO 9001 amb abast específic relacionat amb activitats de manteniment, conservació o gestió d'instal·lacions objecte del contracte	20 punts
Certificació ISO 9001 amb abast general, sense especificació directa en activitats de manteniment	10 punts
No disposar de certificació ISO 9001	0 punts

B.2. Qualitat ambiental dels vehicles adscrits al servei, màxim 10 punts.

Es valorarà l'adscripció al contracte de vehicles amb distintiu ambiental ECO o ZERO emissions de la Direcció General de Trànsit (DGT).

La puntuació s'atorgarà d'acord amb el següent barem:

100% dels vehicles adscrits al contracte amb distintiu ECO o ZERO emissions	10 punts
Igual o superior al 50% i inferior al 100% dels vehicles adscrits al contracte amb distintiu ECO o ZERO emissions	5 punts
Inferior al 50% dels vehicles adscrits al contracte o sense acreditació	0 punts

L'empresa adjudicatària haurà de mantenir durant tota la vigència del contracte les condicions ofertes que hagin servit de base per a l'obtenció de la puntuació, sense perjudici de la substitució dels vehicles per altres de característiques ambientals equivalents o superiors.

B.3. Formació tècnica del personal adscrit al contracte, màxim 10 punts.

Es valorarà la formació tècnica específica del personal adscrit al contracte en matèria de manteniment, rehabilitació i/o instal·lacions.

Només es valorarà la formació de dos (2) treballadors/es adscrits/es al servei. A efectes de puntuació es considerarà la mitjana d'hores de formació acreditades entre ambdós/ambdues treballadors/es, amb un màxim de quaranta (40) hores per treballador/a a efectes de valoració.

Es consideraran únicament les hores de formació acreditades en matèria de manteniment, rehabilitació i/o instal·lacions realitzades durant els darrers vint (20) anys i degudament certificades, amb indicació expressa de les hores lectives realitzades.

La puntuació s'assignarà mitjançant la següent fórmula:

$$P = 10 \times (H / 40)$$

On:

P = puntuació obtinguda.

H = mitjana d'hores de formació acreditades dels/es dos treballadors/es adscrits/es al contracte.

La puntuació màxima serà de 10 punts.

Exemples orientatius:

Hores acreditades	Puntuació
40	10,00 punts
20	5,00 punts
10	2,50 punts

C. Criteris avaluable segons fórmules automàtiques específics del lot 2.

B.1. Qualitat ambiental dels vehicles adscrits al servei	Màxim de 20 punts
B.2. Formació tècnica del personal adscrit al contracte	Màxim de 20 punts

B.1. Qualitat ambiental dels vehicles adscrits al servei. Màxim 20 punts.

Es valorarà l'adscripció al contracte de vehicles amb distintiu ambiental ECO o ZERO emissions de la Direcció General de Trànsit (DGT).

La puntuació s'atorgarà d'acord amb el següent barem:

100% dels vehicles adscrits al contracte amb distintiu ECO o ZERO emissions	20 punts
Igual o superior al 50% i inferior al 100% dels vehicles adscrits al contracte amb distintiu ECO o ZERO emissions	10 punts
Inferior al 50% dels vehicles adscrits al contracte o sense acreditació	0 punts

L'empresa adjudicatària haurà de mantenir durant tota la vigència del contracte les condicions ofertes que hagin servit de base per a l'obtenció de la puntuació, sense perjudici de la substitució dels vehicles per altres de característiques ambientals equivalents o superiors.

B.2. Formació tècnica del personal adscrit al contracte. Màxim 20 punts.

Es valorarà la formació tècnica específica en matèria de manteniment, rehabilitació i/o instal·lacions del personal adscrit al contracte.

Només es valorarà la formació de dos (2) treballadors/es adscrits/es al servei. A efectes de puntuació es considerarà la mitjana d'hores de formació acreditades entre ambdós/ues treballadors/es, amb un màxim de quaranta (40) hores per treballador/a a efectes de valoració.

Es consideraran únicament les hores de formació acreditades en matèria de manteniment, rehabilitació i/o instal·lacions realitzades durant els darrers vint (20) anys i degudament certificades, amb indicació expressa de les hores lectives realitzades.

La puntuació s'assignarà mitjançant la següent fórmula:

$$P = 20 \times (H / 40)$$

On:

P = puntuació obtinguda.

H = mitjana d'hores de formació acreditades dels dos treballadors adscrits al contracte.

La puntuació màxima serà de 20 punts.

Exemples orientatius:

Hores acreditades	Puntuació
40	20,00 punts
20	10,00 punts
10	5,00 punts

N. OFERTES ANORMALMENT BAIXES. CRITERIS DE REBUIG DE LES OFERTES. CL. 13 PCAP

En principi, es consideren desproporcionades o temeràries, les ofertes inicialment admeses que es trobin en els següents supòsits:

- Si es presenta un/a licitador/a, l'oferta que sigui inferior al 25% del pressupost base de licitació.
- Si es presenten dos/dues licitadors/es, l'oferta que sigui inferior en més del 20% a l'altra oferta.
- Si es presenten tres licitadors/es, quan determinada o determinades ofertes siguin inferiors al 10% de la mitja aritmètica de les ofertes presentades. El càlcul de la mitja aritmètica ho és de totes les proposicions presentades, excepte la superior al 10% de la mitja, la qual restarà exclosa a efectes de càlcul de la mitja. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior al 25%.

- Si es presenten quatre o més licitadors/es, quan determinada o determinades ofertes siguin inferiors al 10% de la mitja aritmètica de les ofertes presentades, excepte les superiors al 10% de la mitja, la qual restarà exclosa a efectes de càlcul de la mitja.

La justificació de l'oferta en baixa anormal o temerària en cap cas podrà modificar l'oferta presentada, fins i tot, en el percentatge del benefici industrial i les despeses generals.

L'aplicació d'aquests percentatges es realitzarà sobre les ofertes econòmiques en euros i no sobre el percentatge de baixa de l'oferta.

Quan una oferta tingui la consideració d'anormal o desproporcionada, s'haurà de justificar tenint en compte el següent:

- Materials: aportació de certificats de compromís del subministrador degudament signats.
- Mà d'obra: llistat de preus unitaris simples. No podran ser inferiors als estipulats als convenis d'aplicació.
- Maquinària:
 - Pròpia: serà necessari justificar el preu hora tenint en compte l'amortització de la màquina en cada cas.
 - Aliena (lloguer): serà necessari aportar el certificat de l'empresa propietària de la màquina, degudament signat, conjuntament amb el pressupost de l'oferta de cada màquina.
- Subcontractistes: en el cas que l'execució d'un conjunt d'actuacions estigui prevista a càrrec d'una empresa subcontractada, aquesta haurà d'aportar el seu pressupost detallat, justificat i compromès, degudament signat, seguint les mateixes pautes exposades als tres punts anteriors.

O. CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ. CL. 18 PCAP

Cessió: NO

Subcontractació: Sí, amb excepcions.

S'admet per a prestacions accessòries com, per exemple, treballs puntuals d'obra, manteniments específics i/o millores.

Tasques crítiques que NO admeten la subcontractació: treballs relacionats amb les tasques relacionades amb el personal adscrit al contracte. Aquests professionals formen el nucli de l'empresa en l'execució de l'actuació i són els principals responsables d'aquesta, per tant, és d'obligat compliment que siguin persones que formin part de la plantilla laboral de l'empresa adjudicatària.

P. ALTRES OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES PER A AQUEST CONTRACTE, A MÉS DE LES ESTABLERTES A LES CL. 21, 22 I 23 PCAP

1.- Contractar una assegurança de responsabilitat empresarial i civil: acreditar tenir subscrita l'assegurança mitjançant certificat de la companyia d'assegurances o compromís de contractar-la en el supòsit de resultar adjudicatari/a del contracte, amb una quantitat mínima de 300.000,00 € per sinistre.

2.- Gestionar tots els residus que es generin durant els treballs segons el que estableixi la normativa d'aplicació de residus vigent, informant a l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet de les actuacions realitzacions (gestor de runes, abocador, etc.)

3.- Assenyalar i protegir l'itinerari i l'accessibilitat en l'àmbit de l'actuació que es dugi a terme, tot indicant les restriccions que procedeixin en cada cas, garantint l'accés als espais circumdants, si escau.

4.- Executar el contracte amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes al PCAP, al PPT i a les ordres i instruccions que, si escau, doni el servei gestor de Gramepark.

Q. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE. PROTECCIÓ DE DADES I CONFIDENCIALITAT. CL. 24 i 25 PCAP

A més de la condició especial d'execució recollida en la clàusula 24 del plec de clàusules administratives particulars, el contracte està subjecte a les següents condicions especials d'execució:

Compromís ètic: el/la contractista i el seu personal (propri o subcontractat) adoptaran una conducta èticament exemplar, evitant en tot moment la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes. En aquest sentit assumeixen les següents obligacions respecte del compliment dels principis ètics i les normes de bona conducta:

- Comunicar immediatament al servei gestor les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- No oferir ni facilitar a cap treballador/a de Gramepark, SA, de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet ni de cap entitat vinculada a aquest últim, ni a persones del seu entorn familiar i/o social, cap tipus d'avantatge personal i/o material.
- Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.
- Garantir el principi d'indemnitat als/les denunciants de presumptes irregularitats.
- Evitar l'ús de llenguatge i imatges sexistes.
- Actuar amb la deguda consideració en les comunicacions amb veïns/es i usuaris/es dels aparcaments i/o instal·lacions en les que es duguin a terme les actuacions.

Les condicions especials d'execució tenen caràcter d'obligació contractual essencial i el seu incompliment podrà ser considerat causa de resolució del contracte.

Protecció de dades i confidencialitat: CL. 25

Responsable del tractament:

- L'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet actua com a RESPONSABLE DEL TRACTAMENT de les dades personals.
- Gramepark, SA actua com a ENCARREGAT DEL TRACTAMENT de les dades personals.
- L'empresa o empreses adjudicatàries actuen com a SUBENCARREGAT/S DEL TRACTAMENT en virtut del contracte subscrit amb el Responsable.
- Gramepark, SA està degudament autoritzada pel Responsable per a contractar subencarregats, d'acord amb l'article 28 del RGPD.

Objecte de l'encàrrec del tractament i descripció del mateix. L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT contracta al/s SUBENCARREGAT/S DEL TRACTAMENT, els serveis de manteniment preventiu i correctiu dels aparcaments i les instal·lacions gestionades per Gramepark, SA.

Tractaments a realitzar amb les dades. El Servei a desenvolupar pel/s SUBENCARREGAT/S DEL TRACTAMENT consistirà en:

- **Identificació, confrontació o comparació** (sistema de verificació d'usuaris i control d'accés. Connectar-se a les dades per a utilitzar-les. Verificar que una dada és correcta. Per exemple, lectura i comprovació de matrícules i l'enregistrament i consulta de les imatges captades per les càmeres de seguretat).
- **Conservació o emmagatzematge** (garantir el bon estat i ús de les dades i la seva recuperació posterior. Per exemple: servei de còpies de seguretat dels enregistraments CCTV).
- **Consulta** (accés a les dades per conèixer-les. Visualització de les dades per qualsevol finalitat del contracte).

- **Comunicació** (facilitar l'accés a dades de caràcter identificatiu a tercers. Revelar dades de dins de la nostra organització al RESPONSABLE del tractament).
- **Destrucció** (destrucció de la informació introduïda al GMAO o a l'aplicatiu emprat. Destrucció segura dels enregistraments, fotografies, informes i de documentació confidencial. Eliminació física).
- **Difusió o qualsevol altra forma d'habilitació d'accés** (introduir les dades al GMAO o a l'aplicatiu escollit i permetre l'accés a l'ENCARREGAT del tractament).
- **Extracció** (exportar part de les dades per a un ús puntual. Per exemple, en un fitxer temporal a lliurar a l'ENCARREGAT del tractament).
- **Interconnexió** (connectar dos o més sistemes entre ells. Quan existeix una connexió i s'habiliten fluxos d'informació entre ells, amb diferents polítiques de seguretat, diferents nivells de confiança, diferents responsables o una combinació de les anteriors).
- **Limitació o restricció** (retenir l'accés a determinades dades, mantenint-les, però impossibilitant cap altre tractament de manera temporal. Bloquejar les dades perquè no s'utilitzin).
- **Modificació, adaptació o combinació** (adaptar la informació, realitzar algun canvi. Actualitzar la informació. Corregir errors en les dades o incloure'n de nous).
- **Organització o estructuració** (emmagatzemar les dades relatives a l'objecte del contracte al GMAO o a l'aplicatiu escollit, seguint l'estructura que aquest estableixi. Disposar i coordinar les dades per tal d'aconseguir una finalitat determinada. Per exemple, pel seu arxiu, per permetre l'exercici del dret d'accés a la informació-localitzar a les dades de la persona interessada-).
- **Recollida** (realitzar un inventari, recollir les dades relatives a incidències i/o treballs realitzats i introduir-les al GMAO o a l'aplicatiu corresponent).
- **Registre** (mecanització de les dades, control de presència a través de targeta o de lectura de matrícula. Imatge de l'usuari i dades que s'inclouen en el registre d'entrada per identificar-lo).
- **Utilització** (utilitzar les dades per a confeccionar un lliurament per correu electrònic a l'ENCARREGAT del tractament).

Tipologia de les dades. La tipologia de dades personals a les quals el SUBENCARREGAT DEL TRACTAMENT tindrà accés per a l'execució del servei són les següents:

- **Dades de caràcter identificatiu:** DNI, NIF, NIE o passaport, nom i cognoms, adreça postal o electrònica, telèfon, signatura i signatura electrònica, i matrícula.
- **Imatges:** enregistraments del sistema CCTV i de les càmeres amb lectors de matrícules.

Persones afectades. El SUBENCARREGAT DEL TRACTAMENT tindrà accés per a l'execució del servei a les dades de la població que faci ús de les places d'aparcament.

Subcontractació. El SUBENCARREGAT DEL TRACTAMENT NO podrà subcontractar les prestacions que formin part de l'objecte del contracte que comportin el tractament de dades personals, excepte prèvia autorització expressa i atorgada per escrit per part de l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT.

Destí de les dades personals a la finalització del contracte. El SUBENCARREGAT DEL TRACTAMENT haurà de DESTRUÏR la informació que contingui dades personals, així com les imatges i enregistraments. El SUBENCARREGAT DEL TRACTAMENT haurà de lliurar a l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT el certificat de destrucció.

R. MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES PER A CADA LOT. CL. 27 PCAP

Sí. Es preveu la possibilitat de modificar a l'alça el contracte per possibles ampliacions fins a un màxim del 20% del pressupost base licitació (111.974,21 €).

Aquestes possibles ampliacions poden esdevenir per:

- L'increment o la modificació de l'activitat per renovació i/o ampliació dels equipaments.
- Canvis normatius.
- Necessitats de nous equipaments incorporats al contracte.

En cas que Gramepark, SA decideixi comprar la llicència del GMAO durant la vigència del contracte, Gramepark deixarà de pagar l'import previst de quota per l'accés a l'aplicatiu a l'adjudicatària.

S. REVISIÓ DE PREUS. PREUS CONTRADICTORIS. CL. 26 PCAP

Revisió de preus: NO.

Considerant el sistema de valoració descrit al PPT, amb preus que s'actualitzen automàticament, no es preveu cap sistema addicional de revisió de preus durant la vigència del contracte, incloent-hi les possibles pròrrogues.

Preus contradictoris: Sí.

De conformitat amb l'article 204 de la LCSP, l'òrgan de contractació es reserva la facultat de modificar el contracte com a conseqüència de la incorporació, recepció, edificació o posada en marxa de noves instal·lacions, dependències o equips que requereixin manteniment i que no estiguessin integrats en l'inventari inicial del plec de prescripcions tècniques.

La valoració econòmica del manteniment de les noves instal·lacions es realitzarà mitjançant l'establiment de preus nous o contradictoris sota el principi de proporcionalitat, fent servir el següent ordre de prelació:

- Preus per analogia: s'aplicaran els preus unitaris o ràtios de cost de l'oferta econòmica del contractista per a instal·lacions d'idèntica o similar naturalesa (ex. Preu per m², preu per tipologia de màquina, preu per punt de llum).
- Desglossament tècnic: si no existissin instal·lacions anàlogues, el preu es fixarà de mutu acord, mitjançant la suma del cost de les hores de mà d'obra (segons el quadre de preus unitaris ofert) i el cost directe dels materials necessaris.
- Preus de mercat: en defecte, s'acudirà a bases de preus oficials o preus mitjos de mercat contrastats administrativament.

T. ABONAMENTS AL CONTRACTISTA. CL. 28 PCAP

L'empresa contractista presentarà abans del dia 20 de cada mes la valoració de totes les actuacions realitzades des de l'anterior valoració aprovada, acompanyada de les conformitats que s'hagin realitzat sobre cadascuna d'elles per part de Gramepark, SA o els/les tècnics/es encarregats/des.

Aprovada la valoració per part de Gramepark, l'empresa contractista emetrà la corresponent factura electrònica, que serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies pel responsable del contracte. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista atorgant-li un termini màxim de deu dies, a comptar des de l'endemà al de la recepció per a efectuar observacions o presentar una nova factura amb les rectificacions escaients.

Manteniment preventiu:

L'empresa adjudicatària presentarà certificacions mensuals, que hauran de ser revisades i aprovades pel servei tècnic de manteniment.

L'import mensual de la certificació es desglossarà per conceptes, tal i com s'indica a la fitxa de cadascun dels aparcaments en el període que correspongui segons el calendari. L'IVA que s'ha d'aplicar sobre l'import total serà del 21% o el que sigui d'aplicació en el moment de la certificació.

La certificació s'haurà de signar, com a mínim, pel representant designat per l'empresa contractista i un/a representant dels serveis tècnics de manteniment. Amb aquesta certificació el servei tècnic de manteniment facilitarà un número de comanda que s'adjuntarà a la presentació de la factura electrònica per tal de que aquesta pugui ser pagada.

Manteniment correctiu:

L'empresa adjudicatària presentarà certificacions mensuals a origen dels treballs de manteniment correctiu (amb les dades que s'acordin per part de Gramepark) i hauran de ser revisades i aprovades pels serveis tècnics de manteniment de cara a la seva facturació. Caldrà que consti també l'import pendent del contracte.

L'import mensual de la certificació de cada servei serà el resultat de sumar els imports de les ordres de treball finalitzades, descomptant les possibles penalitzacions, si escau. L'IVA a aplicar sobre l'import total serà del 21% o el que sigui d'aplicació en el moment de la certificació.

La certificació s'haurà de signar per part del representant de l'empresa adjudicatària que es designi i per un representant dels serveis tècnics de manteniment. Amb aquesta certificació el servei tècnic de manteniment facilitarà un número de comanda que s'adjuntarà a la presentació de la factura electrònica, sense el mateix no es podrà procedir al seu pagament.

Serà necessari que l'adjudicatari indiqui a la factura el número d'expedient (*SERVEIS DE MANTENIMENT PREVENTIU I CORRECTIU DELS APARCAMENTS I INSTAL·LACIONS GESTIONADES PER GRAMEPARK, SA. Exp. S05/2026. MES ____ ANY ____*).

El pagament es realitzarà per Gramepark en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sense perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social. Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seva electrònica de Gramepark.

Tant la caràtula de la certificació com el format de la factura s'hauran d'ajustar als models que indiqui Gramepark, SA.

U. PENALITATS ESPECÍFIQUES. CL. 29 PCAP

Les penalitzacions específiques regulades en aquest apartat complementen el règim general previst a la clàusula 29 d'aquest plec.

El sistema de control i penalització del contracte es fonamenta en dos mecanismes diferenciats:

- **Actuacions urgents.** Es trobaran sotmeses a un sistema de control individualitzat de cada ordre de treball, amb aplicació directa de penalitzacions sobre la facturació de l'actuació afectada.
- **Actuacions correctives ordinàries.** Es trobaran sotmeses a un sistema de control ponderat mitjançant avaluacions periòdiques del grau global de compliment del contracte.

En tots els casos, la reiteració d'incompliments o aquells que afectin a la seguretat de les persones, les instal·lacions o la correcta prestació del servei, podran ser qualificats com a incompliments greus als efectes previstos a la clàusula 29.

Actuacions urgents (exclusives per al lot 1 i el lot 3).

Les actuacions urgents definides en el plec de prescripcions tècniques estaran subjectes al compliment dels terminis de resposta establerts per al servei.

Incompliment del temps de resposta presencial establert en un màxim de dues hores :

- Retard superior al termini establert i fins a 4 hores: 5% de descompte sobre l'import de facturació de l'actuació.
- Retard superior a 4 hores: 10% de descompte sobre l'import de facturació de l'actuació.

Incompliment	Penalització
Retard superior al termini establert i fins a 4 hores	5% sobre la facturació de l'OT
Retard superior al termini establert en més de 4 hores	10% sobre la facturació de l'OT

Les penalitzacions derivades d'aquests incompliments s'aplicaran exclusivament sobre la facturació corresponent a l'ordre de treball afectada mitjançant la deducció del percentatge de penalització que correspongui sobre l'import certificat de l'actuació. La factura haurà d'identificar expressament l'ordre de treball afectada, el motiu de la penalització i el percentatge aplicat.

La reiteració podrà ser considerada com a incompliment greu del contracte, als efectes previstos a la clàusula 29.

Actuacions correctives ordinàries (tots els lots).

Les actuacions correctives ordinàries estaran subjectes a una avaluació semestral del seu grau de compliment.

A aquests efectes, es calcularà el percentatge d'actuacions executades fora dels terminis contractualment establerts respecte del total d'actuacions correctives ordinàries executades i tancades durant el semestre.

En funció del percentatge d'incompliment obtingut, s'aplicaran les penalitzacions següents:

Percentatge d'incompliment	Penalització sobre la facturació del període
Fins al 10%	Sense penalització
Superior al 10% i fins al 50%	5%
Superior al 50%	10%

Les actuacions correctives ordinàries estaran subjectes a una avaluació semestral del seu grau de compliment.

A aquests efectes es calcularà el percentatge d'actuacions correctives ordinàries que hagin superat els terminis contractualment establerts respecte del total d'actuacions correctives ordinàries comunicades durant el període objecte d'avaluació, amb independència que aquestes hagin estat o no finalitzades en la data de tancament del semestre.

Es considerarà que una actuació ha incorregut en incompliment quan superi els terminis d'atenció o resolució establerts al plec de prescripcions tècniques.

L'objectiu d'aquest sistema és avaluar el grau efectiu de compliment del servei durant el període analitzat, evitant que la data de tancament administratiu de les ordres de treball pugui alterar els resultats de l'avaluació.

L'import de la penalització es deduirà de les facturacions posteriors fins a la seva compensació total o es retornarà mitjançant abonament del contractista segons s'acordi entre les parts.

Es considerarà reiteració l'existència d'incompliments superiors al 50% en dos períodes d'avaluació consecutius.

La reiteració podrà ser considerada com a incompliment greu del contracte als efectes previstos a la clàusula 29.

V. GARANTIA DEFINITIVA I TERMINI DE GARANTIA. CL. 16 i 31 PCAP

Sí. S'exigeix una garantia definitiva del 5% del pressupost d'adjudicació, IVA exclòs.

Es fixa una garantia complementària del 5% del pressupost d'adjudicació, IVA exclòs, en el cas que resulti adjudicatària una proposició amb valors anormals o desproporcionats que hagi estat justificada.

La constatació de la correcta execució de les actuacions i la seva posterior recepció es realitzarà segons estableix el PPT.

Es fixa un termini de garantia de dos (2) anys des de la finalització del contracte, moment en el qual es procedirà a la devolució de la garantia definitiva, previ informe favorable del/a Tècnic/a Supervisor/a del contracte.

No s'exigeix garantia provisional.

W. SUBROGACIÓ DE PERSONAL. CL.38 PCAP

NO

I. DISPOSICIONS GENERALS

CLÀUSULA 1. OBJECTE DEL CONTRACTE.

El contracte té com a objecte l'execució dels treballs assenyalats en l'**apartat B** del quadre-resum, d'acord amb el projecte o PPT referenciat en l'**apartat B** de l'esmentat quadre-resum (*en endavant totes les referències especificades amb lletra majúscula i negreta es refereixen al quadre-resum*).

Si així s'assenyala en l'**apartat C**, existirà la possibilitat de licitar per lots, sub-lots i/o partides. Les limitacions en l'adjudicació i els seus criteris s'indiquen, si escau, en aquest mateix apartat. Totes les referències efectuades en aquest plec, en el contracte o a l'adjudicatari/a s'entenen fetes a cada lot en que es divideix l'objecte de la licitació.

No obstant això, la limitació dels lots no serà efectiva en el supòsit que no es presentin licitadors/es per tots els lots o que es rebutgin les ofertes pels supòsits establerts. En aquests casos, el/la licitador/a que hagi presentat la única oferta vàlida podrà ser adjudicatari/a de més d'un lot.

Si així s'assenyala en l'**apartat D**, la participació a la licitació quedarà reservada a les entitats allà indicades, a tot el contracte o als lots que així s'especifiquin.

Les necessitats a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats en l'expedient.

CLÀUSULA 2.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE.

El pressupost base de licitació per al present contracte és l'assenyalat, com a màxim, en l'**apartat E** conforme el detall que s'hi especifica.

Els/les licitadors/es han d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació o, si escau, els preus unitaris màxims definits així com a tipus de licitació. En aquest últim supòsit, el pressupost té caràcter estimatiu i, en absència d'algun preu unitari, es considerarà que l'oferta es correspon amb el preu unitari tipus de licitació.

Amb caràcter general, s'entén que el pressupost de licitació comprèn la totalitat de l'objecte del contracte i els preus consignats porten implícits tots els conceptes directes i indirectes que el contractista hagi de realitzar per a la normal execució del contracte, i, expressament, les establertes, si escau, en el QR i les següents:

- L'obtenció de les autoritzacions i llicències, documents o qualsevol informació, tant oficial com privada, que es requereixi per a l'execució del contracte.
- Les despeses de comprovació de materials i de vigilància del procés de fabricació, si escau, i les de materials, personal, transport, lliurament i retirada dels béns antics fins al lloc convingut, muntatge i posada en funcionament o ús, i posterior assistència tècnica dins del respectiu termini de garantia i, si escau, la retirada de les instal·lacions, cablejat i lliurament a l'abocador autoritzat.
- Les proves, assaigs o informes necessaris per a verificar la correcta execució del contracte.
- Qualsevol altra despesa que es produís per a la realització de l'objecte del contracte, incloses les fiscals.

GRAMEPARK, SA no està obligada a exhaurir l'import adjudicat, sinó només en atenció a les factures o certificacions que s'aprovin, que poden ser per una quantitat inferior a la inicialment prevista.

El preu definitiu serà el que resulti de l'oferta de l'adjudicatari/a acceptada, que ha d'indicar l'IVA d'aplicació mitjançant partida independent. A nivell de certificació de les actuacions, s'aplicaran sobre els preus ITEC vigents els percentatges de despeses generals, benefici industrial i coeficient de rehabilitació, i sobre el total resultant, s'aplicarà la baixa oferta per l'adjudicatari a la seva proposició econòmica.

El valor estimat del contracte (VEC) que consta en l'**apartat F** ha estat tingut en compte per a triar el procediment de licitació aplicable i la seva publicitat.

CLÀUSULA 3.- APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA.

Existeix crèdit adequat i suficient fins a l'import màxim de licitació. A l'**apartat G** s'especifica la disponibilitat pressupostària i, si escau, el projecte comptable al què correspon i el detall estimat de les anualitats afectades.

En els expedients que es tramitin de forma anticipada i/o despeses de caràcter plurianual, l'adjudicació està sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient en l'exercici pressupostari que correspongui, per fer front a garantir les obligacions derivades del contracte a l'exercici corresponent.

CLÀUSULA 4.- TERMINI D'EXECUCIÓ.

El termini màxim d'execució del contracte, que es pot millorar si així es preveu, és el que figura en l'**apartat H**. Si escau, els terminis parcials són els que es fixin en el programa de treball.

El contracte pot ser prorrogat si així es preveu en l'esmentat **apartat H**. En aquest cas, la pròrroga és obligatòria per al contractista, sempre que el preavis es produeixi amb l'antelació prevista en l'esmentat apartat respecte la data de finalització del termini d'execució inicial o, si escau, de la seva pròrroga.

CLÀUSULA 5.- VARIANTS

Els/les licitadors/es no poden proposar variants que modifiquin el projecte o el plec de prescripcions tècniques (PPT).

CLÀUSULA 6.- ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ. PERFIL DEL CONTRACTANT.

L'òrgan de contractació figura en l'**apartat A** del quadre resum.

Les condicions de la contractació i la informació del contracte es podran consultar en el perfil del contractant de Gramepark, SA, en la web de GRAMEPARK: www.gramepark.cat

II. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ DEL CONTRACTISTA

CLÀUSULA 7.- PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT.

El procediment d'adjudicació és l'obert ordinari harmonitzat, en la tramitació establerta en el quadre resum i amb els criteris d'adjudicació definits en l'**apartat M**.

CLÀUSULA 8.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS.

Sol·licituds d'informació. Els/les interessats/ades en el procediment podran sol·licitar informació addicional sobre els plecs i/o el projecte amb una antelació de fins a cinc (5) dies naturals anteriors a la finalització del termini de presentació d'ofertes. Les preguntes dels/les licitadors/es, conjuntament amb la resposta corresponent, es publicaran, sense identificar l'emissor de la consulta, en el perfil del contractant fins a tres (3) dies naturals anteriors a la finalització del termini de la licitació i tindran caràcter vinculant.

Termini de presentació. El termini màxim de recepció d'ofertes serà l'establert en l'**apartat A**, fins a les 13:00 hores, comptats des de la publicació en el perfil del contractant. En el mateix perfil del contractant es fixarà i concretarà el dia i l'hora final de presentació d'ofertes.

Lloc de presentació. Les proposicions es presentaran necessària i únicament mitjançant l'eina SOBRE DIGITAL, integrada en la plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil del contractant de Gramepark, SA:

<https://www.gramenet.cat/ajuntament/arees-municipals/gramepark/perfil-del-contractant/>

Els/les licitadors/es, un cop accedeixin a l'eina web de Sobre Digital, han d'omplir el formulari per a donar-se d'alta i a continuació rebran un missatge al correu indicat en el formulari d'alta d'activació de l'oferta. **Les adreces electròniques que els/les licitadors/es indiquin en aquest formulari seran les emprades per a enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina Sobre Digital i han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per a rebre els avisos i comunicacions electrònics.**

Les ofertes enviades fora del termini establert, així com les enviades per altres sistemes diferents a l'indicat, **no seran admeses, excepte** en el supòsit de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions. En aquest cas, i prèvia confirmació de la plataforma, s'amplia en 24 hores el termini de presentació d'ofertes, es publica l'esmena corresponent en el perfil del contractant i, addicionalment, es comunica el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

Els/les licitadors/res que no hagin pogut presentar la seva oferta dins del termini per raons tècniques que considerin imputables a la plataforma, als serveis que aquesta integra (registre, validació de signatures..) o a la eina de presentació electrònica d'ofertes, hauran d'acreditar les causes que han impedit aquesta presentació dins de termini i la mesa o l'òrgan de contractació decidirà el que procedeixi.

Forma de trametre l'arxiu electrònic. La tramesa per mitjans electrònics de les ofertes s'efectuarà en una fase, tramitant l'oferta conjuntament amb tota la documentació justificativa i signant electrònicament tots els annexos i documentació. En el supòsit d'haver publicat els annexos en word, aquests, una vegada complimentats i sense cap altre variació i/o modificació del model, s'hauran de passar a format PDF per tal de signar-se electrònicament. Els arxius que s'enviïn comprimits justificatius de la proposta presentada, es presentaran preferentment en format ZIP.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. Atès això, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat de l'empresa licitadora si l'ens contractant no pot accedir al seu contingut.

Es recomana als/les licitadors/es que al accedir al perfil del contractant dintre de la licitació (e-licita) corresponent, comprovin la informació necessària sobre com presentar l'oferta amb sobre digital, amb un manual d'informació, preguntes i respostes, vídeo explicatiu, així com les diverses qüestions tècniques respecte als formats que admet la plataforma i signatures. Cal tenir en compte que la plataforma no demana el document/s justificatiu/s de l'oferta i els/les licitadors/es han d'annexar-la a l'oferta econòmica i/o tècnica que preceptivament es requereix.

En el cas que no s'hagi exhaurit el termini de licitació i un/a licitador/a vulgui retirar una oferta presentada a fi de poder presentar-ne una de nova que la substitueixi, caldrà, primer, que ho manifesti de manera fefaent mitjançant un escrit adreçat al correu del servei de contractació, amb una declaració signada electrònicament pel seu representant legal i, segon, que no introdueixi les paraules clau de l'oferta retirada. Només en aquest cas s'entendrà que presenta una única proposició.

Abans de la data fixada d'obertura d'ofertes, si escau, es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant l'eina del sobre digital, que accedeixin per introduir les paraules clau en el moment que correspongui. Aquesta sol·licitud no és preceptiva i és obligació de cada licitador/a efectuar aquest tràmit.

En el supòsit que els/les licitadors/es no introdueixin les paraules clau conforme les instruccions que es rebin o no compleixin les condicions fixades, les ofertes no seran admeses.

Cada licitador/a no pot presentar més d'una proposició per al mateix lot. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment, ni figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest plec i del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per a consultar les dades que es recullen en el RELI, ROLECE o llistes oficials d'operadors econòmics d'un estat membre de la UE.

CLÀUSULA 9.- CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS.

Les proposicions es faran en dos (2) sobres digitals, denominats A i B. Tota la documentació inclosa ha d'estar degudament numerada en TOTES les pàgines, amb l'índex corresponent de la documentació aportada, de conformitat amb l'ordre establert en aquesta clàusula. Els/les licitadors/es que incloguin el model d'oferta econòmica o la justificació d'aquesta dins del sobre A quedaran **exclusos** de la licitació.

Detall del sobre o arxiu digital **SOBRE A**, contindrà les declaracions **relatives a la personalitat, capacitat i solvència** i haurà d'incloure la documentació següent:

Formulari DEUC, annex 0, mitjançant el què es declara, entre d'altres, el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que, de conformitat amb el seu objecte social, pot presentar-se a aquesta licitació, així com que la persona que signa aquest formulari té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC.
- Que compleix amb els requisits de solvència econòmica i financera i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits.
- Que no està incursa en cap prohibició de contractar.
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar.
- El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per a presentar la proposició.

En el cas de concórrer a la licitació en UTE, cadascuna de les empreses ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència i presentar un DEUC separat i aportar un document en què consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

En qualsevol cas, la integració de la solvència amb mitjans externs es limita exclusivament a la disponibilitat de mitjans materials o personals i caldrà detallar a la declaració, de manera expressa, la responsabilitat solidària en l'execució del contracte de totes les empreses implicades. Aquesta mateixa exigència s'ha d'acreditar i fer constar en el supòsit d'empreses d'un mateix grup empresarial.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de pre-qualificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases i indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents en el cas que no es presentin amb l'esmentat formulari.

Les instruccions per omplir aquest formulari es poden descarregar en el perfil del contractant de GRAMEPARK, SA.

DECLARACIÓ RESPONSABLE respecte dels requisits generals de capacitat i de solvència. A complimentar seguint el model de l'**annex 1**. En el supòsit de licitar per lots amb diferents requisits de solvència i capacitat s'haurà de presentar tantes declaracions com lots en els que participa, degudament signats.

En el supòsit que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració i s'ha de presentar una altra declaració separada per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

En qualsevol cas, la integració de la solvència amb mitjans externs es limita exclusivament a la disponibilitat de mitjans materials o personals, i caldrà detallar a la declaració, de manera expressa, la responsabilitat solidària en l'execució del contracte de totes les empreses implicades. Aquesta mateixa exigència s'haurà d'acreditar i fer constar en el supòsit d'empreses d'un mateix grup empresarial.

Confidencialitat. Els/les licitadors/es podran indicar en una declaració complementària quins documents administratius i/o tècnics són, al seu parer, constitutius de ser considerats com informació confidencial. Aquesta circumstància ha de ser degudament argumentada, motivant les raons objectives i específiques que la justifiquen, a més haurà de reflectir-se de manera clara (sobreimpresa, al marge o de qualsevol altra forma expressa) en el propi documentat assenyalat com a confidencial. L'esmentada declaració no és vinculant per a l'òrgan de contractació, que valorarà davant una petició d'accés a l'expedient la seva justificació i manteniment.

En cap cas podrà tenir aquesta condició les dades que consten als registres públics i els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic com l'oferta econòmica i la seva justificació, ni pugui efectuar-se una declaració general o genèrica de confidencialitat.

GRUP EMPRESARIAL conforme al model que s'acompanya com **annex 1.1**.

COMPROMÍS DE CONSTITUCIÓ D'UNA UTE. En el cas de les unions temporals d'empreses (UTE) amb indicació dels noms, circumstàncies i participació dels/les seus/ves membres, així com el compromís de constituir formalment en escriptura pública en cas de resultar adjudicatari/es, expressant la persona (representant o apoderat/ada únic/a) amb facultats suficients per exercir els drets i complir les obligacions derivades del contracte, conforme el model de l'**annex 1.2**, cadascuna de les empreses participants ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència i presentar una declaració separada.

EMPRESARIS/ES ESTRANGERS/ES. A més de la documentació assenyalada anteriorment, cal presentar Declaració d'empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea respecte de la seva capacitat d'obrar en els termes establerts en la LCSP.

Totes les empreses estrangeres presentaran una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols, de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de forma directa o indirecta, poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que els pogués correspondre.

Detall del sobre o arxiu digital **SOBRE B:** contindrà la **PROPOSICIÓ ECONÒMICA** i altres criteris de valoració automàtica, i haurà d'incloure:

La **PROPOSICIÓ** de l'oferta, que s'ha d'ajustar al model de l'**annex 2** i ha d'anar acompanyada de la documentació i/o fitxes justificatives que s'estableixen a l'**apartat M**.

Si escau, **REFERÈNCIES TÈCNIQUES.** El/la licitador/a ha d'incloure qualsevol altre document que s'indiqui de manera expressa a l'**apartat I**, en el PPT o en el projecte, i que permeti verificar que l'oferta compleix amb les especificacions tècniques requerides, malgrat no ser objecte de valoració.

CLÀUSULA 10.- APTITUD PER A CONTRACTAR. SOLVÈNCIA. CONDICIONS MÍNIMES I MITJANS D'ACREDITACIÓ.

Pot participar en la licitació qualsevol persona natural o jurídica, espanyola o estrangera, que tingui plena capacitat d'obrar i acrediti la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, i que no incorri en cap de les causes de prohibicions per a contractar establertes en la legislació vigent.

En cas de persones jurídiques, l'activitat d'aquestes ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Així mateix, els empresaris han de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del

contracte. Si escau, es detallarà l'especial habilitació d'aquesta en l'**apartat J**, així com la solvència mínima requerida.

SOLVÈNCIA

- **Solvència econòmica i financera.** Veure l'**apartat J**.

En el supòsit que la data de constitució de l'empresa o que l'inici de l'activitat sigui inferior a un (1) any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment de solvència referida al volum anual de negocis s'entendrà proporcional al període de constitució o d'inici de l'activitat.

En cas de que, per raó justificada, el licitador requereix no estigui en condicions de presentar aquesta declaració, s'autoritza a acreditar l'esmentada solvència per qualsevol altre dels mitjans establerts en l'article 87 de la LCSP.

- **Solvència tècnica o professional:** Veure l'**apartat J**.

La solvència econòmica i tècnica mínima requerida es podrà acreditar, si escau, mitjançant la classificació empresarial en el/s grup/s, subgrup/s i categoria/es que es detallen a l'esmentat **apartat J**. En aquest cas, les empreses que estiguin pendents d'obtenir la classificació hauran d'aportar document acreditatiu d'haver presentat la corresponent sol·licitud i, en qualsevol cas, han de justificar que han obtingut la classificació exigida dins del termini previst per a la rectificació dels defectes u omissions en la documentació.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració i s'ha de presentar una altra declaració per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

En qualsevol cas, la integració de la solvència amb mitjans externs es **limita exclusivament** a la disponibilitat de mitjans materials o personals, sempre que es demostrï que durant tota la durada de l'execució del contracte disposarà efectivament d'aquests mitjans i que la entitat a la qual recorri no incorri en una prohibició de contractar. En les mateixes condicions, els empresaris que concorrin agrupats en UTE poden recórrer a les capacitats d'entitats alienes a la UTE.

La manca o insuficiència de classificació així com, si escau, de l'experiència o la bona execució de contractes anteriors, no es poden suplir mitjançant la integració de la solvència per mitjans externs.

En el supòsit d'admetre el certificat de classificació, les empreses que estiguin pendents d'obtenir la classificació han d'aportar document acreditatiu d'haver presentat la corresponent sol·licitud, per la qual cosa han de justificar que han obtingut la classificació exigida dins del termini previst per la rectificació dels defectes o omissions en la documentació. La manca o insuficiència de classificació no es pot suplir mitjançant la integració de la solvència per mitjans externs.

Els certificats de classificació o documents similars expedits per estats membres de la UE a favor dels seus propis empresaris constitueixen presumpció d'aptitud en els termes establerts en la LCSP.

El criteri de correspondència entre els treballs executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació o, si escau, la igualtat entre els tres primers dígits dels respectius codis de CPV.

En compliment de l'article 65.2 LCSP, els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a realitzar l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

En compliment de l'article 66 LCSP, les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries de contractes que comportin prestacions que els hi siguin pròpies per estar compreses dins del fins, objecte o àmbit d'activitat dels seus estatuts o regles fundacionals, i han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució dels contractes.

Podran presentar proposicions les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte segons preveu l'article 69 de la LCSP. Cadascun dels empresaris que componguin l'agrupació haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, amb la presentació de la documentació a què fan referència les clàusules següents i indicar en document privat els noms i les circumstàncies dels empresaris que la subscriuguin, la participació de cadascun d'ells i la persona o entitat que durant la vigència del contracte ha d'ostentar la plena representació de tots ells enfront de Gramepark, SA i que assumeixen el compromís de constituir-se en Unió Temporal d'Empreses. Aquest document haurà d'estar signat pels representants de totes les empreses compreses en la UTE.

TOTS LES LICITADORES, quan així s'estableixi en l'**apartat K**, han de presentar una declaració en què s'indiqui la part del treball a subcontractar, l'import i el nombre o perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica dels subcontractistes als quals encomani la seva realització, signada per ambdues parts, junt amb la resta de la documentació o declaracions que, si escau, es requereixi.

Quan s'indiqui en el mateix apartat, s'ha de declarar i, si escau, aportar els certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de qualitat i/o de gestió mediambiental. No obstant això, no poden concórrer a la licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat d'alguna manera en la preparació d'aquesta licitació si aquesta participació pogués provocar restriccions a la lliure concurrència o frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació amb la resta d'empreses licitadores.

CLÀUSULA 11.- ADSCRIPCIÓ OBLIGATÒRIA DE MITJANS.

Si escau, s'ha de requerir a tots els licitadors l'adscripció obligatòria de mitjans segons el detall de l'**apartat L**. Aquesta prescripció es configura com obligació essencial del contracte.

En el supòsit de requerir professionals amb un perfil determinat, els professionals proposats hauran de comptar amb la titulació adient per a executar els treballs que són objecte d'aquesta licitació, d'acord amb la descripció que consta i detall dels treballs a executar. Únicament es pot recórrer a la capacitat d'altres entitats si aquestes van a executar les obres o prestar els serveis pels quals són necessàries les capacitats esmentades.

S'admeten les titulacions que, en el marc dels treballs a desenvolupar, es corresponen amb les indicades, tot i que puguin diferir en nomenclatura per motius de titulacions homologades en l'àmbit europeu o bé per la nova denominació que hagi assignat el nou pla de carreres universitàries.

Els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment i abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació acreditativa prèvia quan els hi sigui requerida. Sense perjudici d'això, el primer classificat ha de presentar-la en el cas que no ho hagi fet abans i, si escau, el compromís de la integració efectiva de la solvència amb mitjans externs mitjançant aquella documentació acreditativa establerta i que sigui considerada com a suficient per Gramepark, SA.

En el supòsit de no complimentar el requeriment efectuat de conformitat amb les condicions establertes, s'entendrà que el licitador desisteix de la seva oferta.

CLÀUSULA 12.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició que presenta una millor relació qualitat-preu d'acord amb els criteris que es proposen de forma decreixent i amb la ponderació automàtica que es detalla per a cadascun d'ells, amb un màxim de 100 punts, segons el detall que consta en l'**apartat M**.

Les propostes per tal de poder ser valorades han d'estar degudament justificades de conformitat amb el que s'estableix a l'esmentat **apartat M**.

La documentació tècnica justificativa relativa als criteris d'adjudicació oferts es configura com a requisit necessari per a procedir a la seva valoració i, per tant, les ofertes no justificades, entenent com a tals aquelles que no annexen tots i cadascun dels documents establerts, així com les que no compleixin amb les prescripcions del PPT, no seran objecte d'esmena i no serà possible

incorporar-los posteriorment, ja que es consideren elements determinants, integradors i essencials que configuren l'oferta per afectat al contingut material d'aquesta.

Les ofertes tindran una validesa mínima de sis (6) mesos, comptats des de l'obertura del sobre amb criteris automàtics o fórmules. No obstant això, la signatura del contracte implica la seva validesa encara que el termini anterior hagi estat superat.

CLÀUSULA 13.- OFERTES ANORMALMENT BAIXES. CRITERIS DE REBUIG DE LES OFERTES.

L'oferta es rebutja pels requisits establerts legalment i específicament pels següents:

1. Les ofertes que presentin valors anormals o desproporcionats de conformitat amb els indicats a l'**apartat N**. La declaració de que una oferta pot o no pot ser complida com a conseqüència de la inclusió dels valors indicats a l'esmentat **apartat N** del quadre resum ha d'anar precedida del procediment previst a l'article 149 de la LCSP.

Per justificar, si escau, els valors presumptament anormals o desproporcionats durant el termini d'audiència, s'han d'aportar els documents en que es fonamenta l'estalvi en el procediment d'execució, les solucions tècniques adoptades i els preus oferts amb les circumstàncies tècnic-econòmiques i/o excepcionalment favorables per a l'execució que permetin als licitadors obtenir millors preus de compra o producció de les unitats d'obra del projecte, acreditant, a més, mitjançant informe, que l'oferta econòmica no va en detriment de l'escrupolós compliment dels requeriments tècnics i de seguretat del projecte. Aquest informe i documentació, han de ser expressament acceptats pels/per les tècnics/es de Gramepark, SA.

La justificació de l'oferta en baixa anormal o desproporcionada en cap cas pot modificar l'oferta presentada, fins i tot, en el percentatge del benefici industrial i les despeses generals.

2. Les ofertes que, d'acord amb el plec, puguin considerar-se com anormals o desproporcionades, han de ser excloses si en el tràmit d'audiència s'evidencia que els salaris són inferiors als que estableix el conveni de referència. També s'ha de rebutjar l'oferta si es comprova que no compleix les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió Europea, Dret nacional o als convenis col·lectius o per les disposicions del Dret Internacional enumerades en l'annex X de la Directiva 24/2014.

3. Les ofertes no justificades conforme es detalla a la clàusula anterior i a l'**apartat M** del quadre resum i, si escau, aquelles que modifiquin els protocols d'actuació previstos en el PPT i/o la descripció de qualsevol de les partides o preus unitaris.

4. Quan la quantitat oferta i la justificació d'aquesta es contradiguin i/o no incloguin tots els conceptes especificats en el plec de prescripcions tècniques o memòria valorada, i/o les ofertes que incloguin valor 0 € en qualsevol dels preus oferts.

5. Quan la valoració del projecte no assoleixi la puntuació mínima establerta en l'**apartat M** del quadre resum.

6. Les ofertes que s'incloguin dins de qualsevol dels supòsits següents:

- 6.1. Les proposicions que no compleixin amb qualsevol prescripció tècnica requerida i/o incompleixin alguna clàusula exigida en el PCAP.
- 6.2. Les proposicions que no concordin amb la documentació presentada i admesa.
- 6.3. Les que excedeixin del pressupost base de licitació.
- 6.4. Les que modifiquin substancialment els models de proposició establerts en el plec.
- 6.5. Les que comportin un error manifest en l'import de la proposició i/o aquelles en les quals els licitadors reconeguin l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.
- 6.6. Les que vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions establertes en l'article 201 de la LCSP.

II.- ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

CLÀUSULA 14.- MESA DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA DE PROPOSICIONS.

La Mesa de Contractació per a determinar l'ordre en la classificació dels licitadors en aquest contracte és la Mesa de Contractació de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet. La composició de la Mesa de Contractació es va aprovar en la sessió de Ple de data 3 de juliol de 2023 i consta publicada en el perfil del contractant.

Les comunicacions i assenyalaments de les convocatòries de la Mesa de Contractació, així com qualsevol altra tramitació assimilada, s'efectuen mitjançant la plataforma del Sobre Digital.

Criteris de desempat. En cas d'empat, excepte que en el QR se n'especifiquin d'altres, els criteris per al desempat s'apliquen per l'ordre de prelación següent:

1. L'empresa que al venciment del termini de presentació d'ofertes disposi en plantilla d'un major nombre de treballadors/es amb discapacitat superior al que li imposi la normativa.
2. L'empresa que disposi del major percentatge de treballadors/es fixos/es amb discapacitat.
3. En cas de continuar l'empat, es resol mitjançant sorteig.

Aquests criteris de desempat s'acrediten en el moment en què es produeixi l'empat mitjançant els corresponents contractes de treball i els documents o certificats de cotització a la Seguretat Social.

CLÀUSULA 15.- CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.

La Mesa de Contractació aprova la classificació i requereix al/a licitador/a que hagi obtingut major puntuació perquè, dins del termini màxim de 10 dies hàbils comptats des del dia següent del requeriment, presenti, si escau, la documentació compulsada i, si es requereix, escanejada en suport informàtic, de l'acreditació de les declaracions efectuades, de conformitat amb els criteris següents:

1. Certificat o justificant d'inscripció en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI), en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE), o que figurin en una base de dades nacional d'un estat membre de la Unió Europea. Es pot aportar el corresponent certificat o document d'inscripció juntament amb una declaració del responsable sobre la vigència de les dades. **Si la licitadora no es troba inscrita en qualsevol d'aquests registres i/o no consta la documentació requerida, ha de presentar:**

- **Documentació relativa a la personalitat i representació:** per a persones físiques, fotocòpia del DNI de la licitadora o document que el substitueixi i el número d'identificació fiscal (NIF). Per a persones jurídiques: escriptura de constitució o modificació, si escau, d'empresa inscrita en el Registre Mercantil i fotocòpia del NIF d'aquesta i escriptura de poders i fotocòpia del NIF de la persona que actua en nom i representació de l'empresa, degudament inscrita en el Registre Mercantil.
- **Documentació relativa al compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social:** certificat de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i del compliment de les obligacions amb la Seguretat Social. Respecte a l'IAE, presentació de l'alta referida a l'exercici corrent i de l'últim rebut de l'impost. A l'efecte són vàlides les certificacions trameses per via telemàtica, informàtica i/o electrònica de caràcter positiu i acreditativa d'aquest compliment.
- **Documentació relativa a l'acreditació de la solvència econòmica i financera i/o tècnica o professional i, si escau, de la corresponent assegurança:** acreditació de la solvència i/o, si es requereix, de l'assegurança mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa (certificat de la companyia o pòlissa).

2. Quan s'assenyali en l'apartat J. Documentació acreditativa de la habilitació empresarial o professional. En cas de contractes reservats, certificat oficial acreditatiu d'aquesta condició.

3. Quan s'assenyali en l'apartat K i/o P. Documentació acreditativa del certificats i/o de la subcontractació, així com de les assegurances. Aportació dels certificats requerits i/o documentació corresponent.

4. Quan s'assenyali en l'apartat L. Adscripció de mitjans. Presentació de la documentació justificativa de la disposició dels mitjans personals i/o materials. En aquest cas, la licitadora executarà el contracte amb els mateixos mitjans que hagi declarat i únicament podrà demanar la substitució per causes imprevisibles, per altres mitjans equivalents i amb el vistiplau del/a responsable de Gramepark, SA.

5. Relativa a la constitució de la garantia definitiva. Acreditació de l'ingrés de la garantia definitiva (clàusula 16) o sol·licitud de retenció en el preu (clàusula 28).

6. Únicament en cas de nous contractistes o en cas de modificació de qualsevol dada d'aquest. Fitxa de tercers: s'ha de presentar el document original d'aquesta fitxa. Aquest document es pot obtenir a la següent adreça:

https://www.gramenet.cat/fileadmin/Files/Ajuntament/habitatge/Informacio_corporativa/Sollicitud_de_transferencia_bancaria_de_Gramepark.pdf

En el cas de no presentar la documentació en el termini previst o si aquesta no acredita el compliment dels requisits legals, excepte en el supòsit en què per causa justificada demani pròrroga d'aquest termini, s'entén que el licitador ha retirat la seva oferta. En aquest cas, se li ha d'exigir l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i s'ha de tramitar l'adjudicació del contracte al licitador següent.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic, prevista a l'article 71.1 e) de la LCSP. L'òrgan de contractació, a la vista de la proposta efectuada per la Mesa de Contractació, procedirà a l'adjudicació a favor del licitador primer classificat que hagi acreditat el compliment dels requisits de participació exigits.

L'adjudicació del contracte es publicarà en el perfil del contractant i es notificarà per mitjans electrònics a tots els licitadors i candidats mitjançant el correu electrònic indicat en les ofertes. En la mateixa notificació i en el perfil del contractant s'indicarà el termini en que ha de procedir-se a la formalització del contracte.

Les dades personals s'incorporaran al registre d'activitats de licitadors de Gramepark, SA amb la finalitat de gestionar la contractació municipal. Les dades (identificadores i de contacte) només seran cedides a la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya i s'incorporaran a un registre anomenat "Plataforma de Serveis de Contractació Pública" (PSCP) amb la finalitat de publicar aquesta informació en la PSCP (perfil licitador), els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdores dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil licitador) i les seves eines de licitació electrònica.

En l'acte d'obertura pública del sobre digital per *streaming* a YouTube, mitjançant un canal creat amb finalitat de transparència, poden ser visualitzades les dades identificadores del representant i de l'empresa i la transmissió quedarà publicada i s'eliminarà de forma periòdica del canal. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per les finalitats indicades.

Es pot exercitar els drets d'accés, limitació, portabilitat, rectificació, supressió i oposició pel que fa als licitadors, presentant una sol·licitud a Gramepark, SA, plaça d'en José Cámara de la Hoz, s/n, 08923 Santa Coloma de Gramenet, indicant clarament en l'assumpte: "Exercici de Dret LOPD". Pel que fa al registre PSCP presentant sol·licitud a les oficines de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, ubicades a la Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 08010 de Barcelona o mitjançant l'adreça electrònica: protecciondedades.eco@gencat.cat

CLÀUSULA 16.- GARANTIES

Provisional: No s'exigeix.

Definitiva: el licitador que resulti primer classificat haurà de presentar una garantia per la quantitat equivalent al 5% del pressupost d'adjudicació, sense IVA. En el cas que el pressupost s'hagi fixat en base a preus unitaris, el percentatge del 5% serà sobre el pressupost base de licitació del contracte (IVA exclòs).

Complementària: s'estableix una garantia complementària del 5% del preu d'adjudicació del contracte o, si escau, del pressupost total estimat del contracte, IVA exclòs, amb els mateixos requisits i efectes que la garantia definitiva per al supòsit de que el contracte s'adjudiqui a una oferta que, malgrat tingui valors anormals o desproporcionats, hagi estat acceptada al considerar-la suficientment justificada.

El percentatge establert com a garantia s'ha de mantenir durant tota la vigència del contracte. La garantia assegura el compliment del contracte i la resta d'obligacions del contractista, així com de l'efectivitat de les responsabilitats i penalitzacions que se'n puguin derivar i, per tant, no es retornarà al contractista fins que no finalitzi el període de garantia, previ informe favorable del/a responsable i/o supervisor/a del contracte.

La garantia podrà prestar-se en qualsevol de les formes establertes a la LCSP. Tenint en compte que els avals bancaris i les assegurances de caució que es subscriuguin com a garantia definitiva han de tenir legitimada o intervinguda la firma per notari o fedatari públic.

En cas d'UTE la garantia definitiva es pot constituir per una o varies empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

CLÀUSULA 17.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

El contracte es formalitza en document privat. No obstant això, es pot elevar a escriptura pública quan així ho sol·liciti l'adjudicatari, anant al seu càrrec les despeses derivades del seu atorgament.

En el supòsit de manca de formalització del contracte per causes imputables a l'adjudicatari, s'entén que aquest ha retirat la seva oferta i se li exigeix el 3% del pressupost base de licitació (IVA exclòs) en concepte de penalitat que s'ha de fer efectiva, en primer lloc, sobre la garantia definitiva constituïda i pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar. S'ha de procedir a adjudicar al licitador següent per l'ordre en que hagin quedat la resta de les ofertes.

La formalització del contracte es publica en el perfil del contractant de Gramepark, SA.

CLÀUSULA 18.- CESSIÓ DEL CONTRACTE I SUBCONTRACTACIÓ.

Cessió del contracte. Veure apartat O.

Subcontractació. Si escau, el contractista podrà concertar la realització parcial de la prestació si així es permet, amb els requisits i límits establerts en l'**apartat O**. En aquest supòsit, el contractista ha de trametre de manera anticipada a la subscripció dels contractes, i per escrit, la intenció de celebrar subcontractes, junt amb la documentació que justifiqui l'aptitud del subcontractista per a executar la part del contracte que correspongui, i una declaració del subcontractista de no estar incurs en la prohibició de contractar amb l'administració i declarant que coneix i assumeix les obligacions del contractista principal, i amb les condicions de la subcontractació i compromís de pagament dins dels terminis legalment establerts.

Tots els subcontractes tenen, en tot cas, naturalesa privada i, per tant, la naturalesa administrativa de la contractació exclou qualsevol vinculació laboral o funcional entre el personal del contractista o de llurs subcontractistes i Gramepark. Els subcontractistes només restaran obligats davant el contractista principal, no tenint, per tant, drets davant l'administració ni tampoc obligacions a complir amb aquesta.

La comunicació que es faci a Gramepark respecte de la subcontractació, adjuntarà una declaració responsable de l'empresa de què es tracti, donant fe que no està incursa en suspensió de classificació i que no està inhabilitada per a contractar, ni compresa en cap dels supòsits que

determinen la prohibició d'intervenir com a contractista en els termes establerts a la LCSP, així com que coneix i assumeix les obligacions del contractista principal.

En qualsevol cas, Gramepark resta sempre aliena i al marge de les relacions entre el contractista i les empreses amb les que contracti, no essent responsable, en cap cas, de les conseqüències derivades dels contractes que celebri aquella amb els segons i continuarà, per tant, relacionant-se exclusivament amb el contractista a tots els efectes, que assumirà la total responsabilitat en l'execució del contracte.

El contractista assumeix la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront Gramepark.

IV.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.

CLÀUSULA 19.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE I RESPONSABLE.

El contracte s'executa amb estricta subjecció a les clàusules estipulades en aquest plec, al projecte o plec de prescripcions tècniques que serveix de base al contracte i a l'oferta acceptada, així com a les instruccions que doni el/la tècnic/a responsable.

Gramepark designarà un/a tècnic/a que serà responsable de supervisar, comprovar, coordinar, vigilar i inspeccionar la correcta realització del servei objecte del contracte. Així mateix, donarà les instruccions per a executar-lo i ordenar el correcte compliment de les obligacions establertes.

Entre d'altres, té les funcions següents:

- Seguiment i supervisió de les prestacions objecte del contracte.
- Convocar les reunions que estimi adients per al bon desenvolupament i supervisió del servei, a les quals està obligat/ada a assistir amb els tècnics o facultatius que intervinguin en l'execució del contracte.
- Determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes.
- Donar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació objecte del contracte.
- Donar conformitat a la facturació derivada de l'execució del contracte.
- Proposar i informar sobre tots aquells aspectes relacionats amb l'execució del contracte i especialment la introducció de modificacions o la seva pròrroga.
- Requerir, si escau, la documentació acreditativa dels terminis de pagament efectuats als subcontractistes.
- Proposar les penalitats a imposar al contractista.

Gramepark també tindrà la facultat de supervisar, durant tota l'execució del contracte, que aquest es realitza amb el màxim respecte al medi ambient afectat d'acord amb la normativa vigent.

L'exercici d'aquestes facultats de supervisió i control no eximirà al contractista de la correcta execució de l'objecte del contracte.

A la finalització del contracte, o en el moment en que es requereixi, el responsable del contracte ha de trametre un informe a Gramepark respecte del compliment de les condicions socials i/o mediambientals establertes en aquest plec i en el QR, annexant, si escau, la documentació justificativa corresponent.

El contractista ha de designar un/a interlocutor/a responsable que ha d'informar, per escrit, sobre qualsevol aspecte concret dels treballs quan així sigui requerit pel supervisor municipal, i és responsable de la bona marxa dels treballs i del comportament del personal adscrit al contracte.

Quan el contractista o persones que en depenguin, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin el bon funcionament del contracte, l'òrgan de contractació pot exigir l'adopció de mesures concretes per a aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del pactat.

CLÀUSULA 20.- RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES.

Les incidències que puguin sorgir entre Gramepark i l'empresa contractista en l'execució del contracte per diferències en la interpretació del que s'ha convingut, o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites a l'article 97 RGLCAP.

Excepte que per motius d'interès públic es justifiqui o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

CLÀUSULA 21.- RISC I VENTURA I MANTENIMENT STÀNDARS DE QUALITAT.

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista.

El contractista ha de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte, i el personal que adscriuï a la prestació del servei ha d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de convivència adients a la prestació contractada. Quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, el/la tècnic/a responsable ha d'informar al contractista i aquest ha de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, els errors, els mètodes inadequats o les conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

CLÀUSULA 22.- OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.

- **Obligacions essencials del contracte:** compliment de l'oferta presentada i acceptada, i, en especial, si així s'ha establert, de l'efectiva adscripció i dedicació dels mitjans compromesos en l'oferta, així com dels elements que han estat valorats en l'oferta com a criteris d'adjudicació. No es pot alterar la composició de les persones que formen l'equip ofert i la persona responsable tècnica nomenada com a interlocutor/a sense l'autorització expressa de Gramepark en resposta a la petició motivada del contractista. En tot cas, les persones proposades han de reunir els requisits de solvència exigits en la convocatòria.
- **Obligacions del contracte a càrrec del contractista:** a més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del contracte, així com les derivades del projecte o del plec de condicions tècniques i, si escau, les indicades de forma particular per aquest contracte a l'**apartat P**, el contractista està obligat a:
 1. COMPLIR les obligacions aplicables en matèria laboral, social, fiscal i mediambiental, que estableixen el Dret de la Unió Europea, el Dret nacional, els convenis col·lectius i/o les disposicions de Dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat i, en particular, les que estableix l'annex V de la LCSP, així com les condicions salarials dels/les treballadors/es, de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
 2. INFORMAR i FORMAR al personal contractat per a l'execució del contracte per tal de que sigui informat i format envers els riscos inherents a les tasques que desenvolupen. Durant tota la vigència del contracte ha de complir totes les mesures de prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent.
 3. DISPOSAR dels mitjans tècnics i humans suficients i adequats per a l'execució del servei, en tot cas, el contractista ha de complir amb els requeriments que s'estableixen en el plec de prescripcions tècniques i de personal suplent amb la formació i experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absència i/o malalties i **ESPECIFICAR** les persones concretes que executaran el contracte, amb acreditació dels requisits de titulació i experiència exigits en el plec, sense perjudici de la verificació per part de GRAMEPARK, SA del compliment d'aquests requisits.

En el cas que l'empresa no disposi d'alguna maquinària que s'hagi d'adscriure al contracte, ha de preveure el lloguer al seu càrrec.

4. DONAR A CONÈIXER a tots els interessats en el contracte l'organigrama de l'equip de treball, amb especificació de la jerarquia i competències dels responsables i ASSUMIR en relació amb els treballadors/es destinats/ades a l'execució d'aquest contracte, l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumeix la negociació i el pagament de salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors/es en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social inclòs l'abonament de les cotitzacions i el pagament de les prestacions quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tots els drets i obligacions que es deriven de la relació contractual entre empleat i empresari. El personal depèn exclusivament del contractista, per la qual cosa té tots els drets i obligacions inherents a la seva qualitat de patró, que no adquireix cap vincle laboral amb Gramepark, ni pot repercutir els augments pactats en els convenis laborals de la empresa.
5. PRESENTAR, si escau, prèviament a l'inici de l'activitat, al servei promotor de la contractació, en format digital i, si escau, en paper, l'avaluació de riscos i el pla de prevenció adaptat a l'objecte del contracte. L'avaluació ha d'implementar les previsions contingudes en la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball per a les funcions i tasques a desenvolupar per part dels treballadors/es implicats respecte als treballs d'execució esmentats. En tot cas, durant l'execució del contracte l'empresa resta obligada al compliment de l'avaluació i al dels principis generals aplicables previstos a la normativa vigent.

El contractista ha de prendre totes les precaucions necessàries per a evitar accidents i perjudicis de qualsevol ordre, sent responsable i atenent en aquesta matèria la legislació general que sigui d'aplicació.

6. AFAVORIR l'estabilitat d'ocupació i COMPLIR, sota la seva responsabilitat, les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de protecció a les persones discapacitades i de legislació social, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball, i la integració social dels col·lectius més desfavorits, així com PROMOURE la igualtat entre homes i dones.
7. VETLLAR per a que totes les accions del contracte garanteixin el respecte als principis de no discriminació i igualtat de tracte per raó de gènere, ideologia, nacionalitat, raça, ètnia, religió, edat, diversitat funcional o de qualsevol altra índole, així com la dignitat i llibertat de les persones i DISPOSAR, si escau, d'un pla d'igualtat, segell d'equitat o tenir adoptades mesures en matèria d'igualtat de gènere.
8. COMPLIR, sota la seva responsabilitat, les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de protecció a les persones discapacitades, d'igualtat de gènere i de legislació social, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball, i de protecció de dades.
9. FACILITAR aquella informació que s'estableix a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i la que li sigui requerida per tal de fer efectiva la publicitat activa i el dret d'accés exercits pels ciutadans en relació a la prestació contractada.
10. ASSUMIR com a risc normal en la prestació del servei, la vaga dels treballadors/es, sense que els seus efectes, inclosos els econòmics, puguin ser repercutits a Gramepark, en aquest supòsit el contractista està obligat a oferir les solucions que garanteixin els serveis mínims imprescindibles que determini l'administració competent; en altre cas, Gramepark podrà promoure els contractes que estimi precisos per a cobrir els serveis mínims aprovats a compte del contractista. En qualsevol cas, la responsabilitat que se'n derivi d'aquests treballs correspon al contractista a tots els efectes contemplats en aquest plec.

La falta de prestació del contracte durant el temps que duri la vaga es deduirà del preu a abonar per l'import de les despeses que el contractista hagi deixat de suportar en aplicació de la norma sectorial en matèria de vaga.

11. **RÈTOLS, SENYALITZACIÓ I PROTECCIÓ DE L'ÀMBIT DELS TREBALLS.** Abans de l'inici dels treballs, en el cas que afectin a zones comunitàries o d'ús públic, el contractista procedirà a la senyalització de la zona afectada mitjançant elements adequats en cada cas.
12. **REPOSICIÓ DELS ELEMENTS.** El contractista estarà obligat a la reposició de qualsevol element malmès, públic o privat, com a conseqüència de les actuacions, així com qualsevol element afectat per les actuacions realitzades, sempre sense cap sobre cost per a Gramepark.
13. **REDACTAR**, en cas de les instal·lacions, tots els documents (projecte, certificació i butlletins) i **EFFECTUAR** els tràmits necessaris per a la legalització d'aquestes davant la Generalitat de Catalunya i posada en marxa i funcionament de tots els sistemes.

Inclourà proves d'arrencada i parada dels diferents equips i proves dels elements i mesures de protecció, seguretat i alarma, així com la seva actuació. També inclourà els materials o actuacions necessàries per a garantir el funcionament dels equips sota condicions òptimes d'eficiència, seguretat i higiene (tractament antibacterians, càrrega de refrigerant, etc.). La instal·lació no es considerarà conclosa fins que els esmentats tràmits no estiguin totalment realitzats.

L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista o la infracció de les disposicions sobre seguretat per part del personal tècnic designat per ell, no implicarà cap responsabilitat per a Gramepark. Sense perjudici d'això, Gramepark podrà requerir al contractista perquè acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.

CLÀUSULA 23.- DANYS CAUSATS COM A CONSEQÜÈNCIA DE L'EXECUCIÓ DELS TREBALLS. ASSEGURANÇA.

És obligació del contractista realitzar la prestació objecte del contracte de manera que es procuri evitar qualsevol dany i perjudici als béns públics i privats, essent del seu compte i càrrec, en tot cas, les indemnitzacions a les que donés lloc i es derivin de l'execució del contracte i s'allibera a Gramepark de tota responsabilitat o reclamació que li fos exigida al respecte.

El contractista no només respon dels actes propis, sinó també dels subcontractistes, si escau, dels del personal que li presti serveis i dels de les altres persones per qui hagi de respondre d'acord amb la legislació vigent. El contractista respon igualment de tots els danys causats a l'objecte del contracte per tercers abans de la seva recepció.

La responsabilitat per treballs defectuosos o mal executats no decau pel fet que aquests defectes hagin estat coneguts per representants de Gramepark. Així mateix, la recepció de l'objecte del contracte no exonera al contractista o als tècnics contractats amb facultats de direcció dels defectes i improvisacions en què hagi pogut incórrer.

En el supòsit de preveure protecció de dades personals: especialment respondrà dels danys i perjudicis causats per la vulneració de les seves obligacions en matèria de protecció de dades.

ASSEGURANÇA. Quan s'assenyali a l'**apartat P** del Quadre Resum, caldrà acreditar la subscripció d'una assegurança, mitjançant la corresponent pòlissa o certificat de la companyia, amb les cobertures que, si escau, s'especifiquin. A més, han d'estar emparats sota la garantia de la pòlissa els subcontractistes que poguessin actuar en l'obra. Pot complir-se aquesta obligació mitjançant l'extensió expressa d'aquest contracte a les assegurances que siguin subscrietes pel contractista i han de complir els requisits especificats a continuació:

- L'assegurança ha de cobrir els riscos derivats dels treballs que requereixi la prestació de tots els treballs i/o serveis adjudicats i, especialment, els dels accidents que puguin tenir els/les usuaris/es a conseqüència de la prestació del contracte, costes i despeses judicials i de

defensa de l'assegurat, així com la constitució de les fiances judicials per a cobrir la responsabilitat civil.

- En tot cas, són a càrrec del contractista els danys i perjudicis en la quantia de la franquícia, si n'hi ha, i els que superin els límits establerts en les pòlisses, així com en els béns i riscos no coberts amb aquesta en cas de que el dany li sigui imputable.

Quan procedeixi, el contractista ha de presentar anualment a Gramepark la justificació de la vigència de la assegurança amb la presentació del rebut acreditatiu d'haver satisfet l'import de la prima corresponent.

CLÀUSULA 24.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ.

Les condicions especials d'execució es descriuen en aquesta clàusula i, si escau, a l'**apartat Q** i el seu incompliment tindrà les conseqüències que s'estableixen a la clàusula 29 i/o a l'esmentat apartat.

En qualsevol cas, el contractista ha de garantir a les persones treballadores adscrites al contracte, i durant tota la vigència, l'aplicació i manteniment estricte de les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu d'aplicació i ha de pagar als seus treballadors/es el salari corresponent, l'import i modalitats del qual s'estableixen en el conveni col·lectiu d'aplicació, així com mantenir aquelles condicions durant tot el termini d'execució del contracte. Aquest mateix compromís serà exigible als subcontractistes, essent responsabilitat del contractista principal assegurar el seu compliment.

En cas de subrogació, el contractista respon dels salaris impagats als treballadors/es afectats/ades per aquesta, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social acreditades, malgrat es resolgui el contracte i els treballadors siguin subrogats per un nou contractista que no assumeix en cap cas aquestes obligacions.

Els contractistes assumeixen, a més de les establertes en l'**apartat Q** del quadre resum, les obligacions ètiques següents, que tenen també la consideració de condicions especials d'execució:

- ❖ Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- ❖ No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- ❖ Denunciar situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- ❖ No sol·licitar, ni directa ni indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte, ni oferir, ni tampoc facilitar avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- ❖ Respectar els acords i normes de confidencialitat.
- ❖ Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o avaluació del compliment del contracte i, particularment, facilitar la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb Gramepark, sense perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

CLÀUSULA 25.- PROTECCIÓ DE DADES I CONFIDENCIALITAT.

L'objecte de l'encàrrec del tractament, descripció del mateix i altres característiques pròpies es farà d'acord amb les condicions establertes en aquesta clàusula i a l'**apartat Q** del QR.

Instruccions pel tractament de les dades. El subencarregat/contractista del tractament es compromet a:

- a tractar les dades personals d'acord amb les instruccions documentades de l'encarregat del tractament i a no realitzar cap altre tractament sobre les dades personals;
- a no aplicar o utilitzar les dades amb una finalitat diferent de la prestació dels serveis;
- a no comunicar les dades a terceres persones ni a empreses;
- a no realitzar transferències internacionals de dades a altres països o organitzacions internacionals en cap cas, excepte ordre expressa de l'encarregat;
- a no a utilitzar-los amb fins propis;
- a realitzar el tractament de les dades personals ajustant-se a les instruccions que, en cada moment, li indiqui l'encarregat, així com al que es disposa en la normativa;
- a informar immediatament a l'encarregat si considera que alguna de les instruccions infringeix el Reglament UE 2016/679 de Protecció de Dades (RGPD), la Llei Orgànica de Protecció de Dades i garantia dels drets digitals (LOPDGDD) o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades, nacional, de la Unió Europea o dels estats membres.

Informació sobre el tractament de dades. El subencarregat ha de MANTENIR un registre, per escrit, de totes les activitats de tractament efectuades per compte de l'encarregat en virtut d'aquest contracte, que contingui:

1. El nom i les dades de contacte del subencarregat i de l'encarregat i, si escau, dels seus representants i, si escau, del Delegat de Protecció de Dades.
2. Les categories de tractaments efectuats per compte de cada representant.
3. Si és el cas, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació de l'esmentat tercer país o organització internacional i, en el cas de les transferències indicades en l'article 49, apartat 1, paràgraf tercer del RGPD, la documentació de garanties adequades.
4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat sobre:
 - La pseudonimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament de dades personals.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per a garantir la seguretat del tractament.

Gestió de la privacitat. Es coordinarà pel Delegat de Protecció de Dades o per la persona que en el seu cas es designi i es realitzarà d'acord amb els principis relatius al tractament de les dades i garantia dels drets digitals i en els principis recollits a la normativa que estableix que les dades seran:

- Tractades de manera lícita, lleial i transparent en relació amb l'interessat/ada.
- Recollides amb finalitats determinades, explícites i legítimes, i posteriorment no seran tractades de manera incompatible amb aquestes finalitats.
- Adequades, pertinents i limitades al que és necessari en relació amb les finalitats per a les quals es tracten.
- Exactes i, si cal, actualitzades.
- Conservades de manera que permetin identificar els/les interessats/ades durant un període no superior al necessari per a les finalitats del tractament de dades personals.
- Tractades de manera que se'n garanteixi una seguretat adequada, inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de les mesures tècniques o organitzatives adequades.

Transferències internacionals. Si el subencarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar a l'encarregat d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret de la Unió o dels estats membres ho prohibeixi per raons importants d'interès públic. En aquest supòsit, es compromet a complir totes les disposicions establertes en la normativa que sigui vigent de protecció de dades, així com les instruccions que se li donin per part de l'encarregat del tractament, i haurà de garantir que el país de destinació ofereix un nivell de protecció adequat per a les dades personals o bé que s'han adoptat les mesures de seguretat adequades per protegir aquestes. En qualsevol cas, haurà de notificar a l'encarregat de qualsevol incidència que es produeixi durant la transferència de les dades i cooperar amb l'encarregat del tractament en totes les activitats necessàries per garantir el compliment de les disposicions aplicables en matèria de protecció de dades personals.

Subcontractació de serveis que comportin el tractament de dades personals. Excepte en el supòsit que s'indiqui el contrari, el subencarregat no podrà subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest contracte que comportin el tractament de dades personals, excepte prèvia autorització expressa i atorgada per escrit per part de l'encarregat.

Si fos necessari subcontractar algun tractament del servei des de l'inici de la prestació, així com els servidors o serveis associats a aquests (serveis "cloud" i d'altres), aquest fet s'haurà de comunicar per escrit a l'encarregat abans de la formalització del contracte, indicant els tractaments que es pretenen subcontractar i identificant, de manera clara i inequívoca, el nom o el perfil empresarial de les empreses a subcontractar, les seves dades de contacte i el país on es trobaran allotjats aquests serveis. Aquestes empreses hauran de complir, pel que respecta a l'execució del present contracte, amb totes i cadascuna de les condicions de solvència professional o tècnica per tal de donar compliment a l'Esquema Nacional de Seguretat i a la diferent normativa sobre protecció de dades vigent. La signatura d'aquest document d'autorització per part de l'encarregat implica la seva autorització a la subcontractació en concret.

Si aquesta necessitat de subcontractació de serveis es produeix un cop el contracte estigui en execució, el subencarregat haurà de realitzar aquesta petició per escrit, per tal de que l'encarregat doni la seva autorització, podent aquest demanar la informació i la documentació justificativa que consideri adient. Aquesta petició caldrà realitzar-la amb una anterioritat mínima de 40 dies hàbils abans de l'entrada en funcionament de la subcontractació.

En el seu cas, l'empresa com a subencarregada inicial, regularà la nova relació amb el subcontractista, en el cas que n'hi hagi, de manera que el nou subencarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat, etc.) i a les mateixes garanties per als drets de les persones afectades. La contractista principal serà plenament responsable de tots els perjudicis que es puguin causar per l'incompliment del subencarregat.

Deure d'informació a les persones interessades. En el moment de recollir les dades, el subencarregat haurà de facilitar la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme. La redacció i el format en què es facilitarà la informació s'haurà de consensuar amb l'encarregat abans d'iniciar la recollida de dades. En qualsevol cas, oferirà a les persones afectades l'exercici dels drets següents:

- Accés, rectificació, supressió i oposició.
- Limitació del tractament.
- Portabilitat de dades.
- Informació i oposició a l'existència de decisions automatitzades.

Aquest exercici s'ha de poder fer de forma senzilla i entenedora, mitjançant correu electrònic a l'adreça postal de l'empresa que ha de notificar l'empresa en el moment de formalització del contracte, i es resoldrà dins del termini establert per la normativa. L'empresa posarà sempre a disposició de Gramepark, SA la informació referida a l'exercici d'aquests drets.

Notificació sobre l'exercici dels drets esmentats i sobre les violacions de la seguretat de les dades personals. El subencarregat ha d'informar a l'encarregat, sense dilació indeguda i en qualsevol cas, **abans del termini màxim de 24 hores**, mitjançant l'adreça de correu dpd@gramepark.cat l'exercici dels drets de les persones afectades i de les violacions de la seguretat de les dades personals del responsable al seu càrrec, de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a documentar i comunicar la incidència. En cas de violació de la seguretat, si se'n disposa, el subencarregat ha de facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat de les persones interessades afectades i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del Delegat de Protecció de Dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Correspondrà al Responsable comunicar les violacions de seguretat de les dades a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

Suport del subencarregat del tractament. El subencarregat assistirà, en tot moment, a l'encarregat en la resposta per a l'exercici dels diferents drets de les persones interessades al respecte de la protecció de dades personals i donarà suport a l'hora de fer les avaluacions d'impacte i/o consultes prèvies a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades relatives a la protecció de dades, sempre que sigui requerit pel mateix. De la mateixa forma, donarà suport en relació a les violacions de seguretat de conformitat amb l'apartat anterior. Així mateix, el subencarregat posarà a disposició de l'encarregat tota la informació necessària per a demostrar que compleix les seves obligacions, així com per a realitzar les auditories o inspeccions que efectui el personal de l'encarregat o una altra auditora autoritzada pel mateix.

Mesures tècniques i organitzatives de seguretat. El subencarregat resta obligat a aplicar les mesures de seguretat detallades en el Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat. En tot cas, tant en el que respecta a tractaments de dades personals de forma automatitzada com no automatitzada, implantarà obligatòriament mecanismes per a:

1. Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
2. Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic.
3. Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
4. Pseudoanonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.
5. Facilitar la informació sobre l'adhesió a codis de conducta o la possessió d'una certificació perquè són elements que serveixen per a demostrar el compliment dels requisits indicats anteriorment.

6. Destruir les dades una vegada complerta la prestació. Una vegada destruïdes, el subencarregat ha de certificar la destrucció per escrit i ha de lliurar el certificat a l'encarregat del tractament. No obstant això, el subencarregat pot conservar-ne una còpia amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

També adoptarà totes aquelles altres mesures que, tenint en compte el conjunt de tractaments que porta a terme, siguin necessàries per garantir un nivell de seguretat adequat al risc. Així mateix, establirà processos de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades les quals seran accessibles en tot moment pel responsable.

La documentació relacionada amb la gestió dels riscos, incloent el resultat de les auditories periòdiques que es realitzin al subencarregat pot ser sol·licitada en qualsevol moment per l'encarregat. Si el subencarregat tingués l'obligació de designar un delegat de protecció de dades, conforme es detalla a l'article 37 del RGPD, caldrà comunicar la identitat i les dades de contacte a l'encarregat.

Auditoria:

- Sol·licitud d'auditoria. L'encarregat, a l'efecte de verificar el nivell de compliment per part del subencarregat de què s'estableix en la normativa aplicable i en el contracte actual, podrà exigir la realització d'auditories, ja sigui per si mateix o per mitjà d'un auditor independent, autoritzat per l'encarregat, amb almenys cinc (5) dies hàbils d'antelació a la data en què desitgi dur-les a terme.
- Sol·licitud d'informació. L'encarregat pot sol·licitar al subencarregat la informació necessària per avaluar el seu nivell de compliment i, en particular, evidències sobre el compliment del que s'estableix en el contracte, de conformitat amb la legislació aplicable, així com sense caràcter limitatiu, les mesures de seguretat exigides en aquest. A títol merament il·lustratiu i no limitatiu, el subencarregat haurà de proporcionar la següent informació/documentació:
 - ❖ Certificacions, degudament actualitzades, a les quals es fa referència en l'article 42 del RGPD, i presentar els informes de les auditories a les quals, d'acord amb la certificació, es trobi sotmesa.
 - ❖ En cas que hagués manifestat la seva adhesió, la informació relacionada amb l'adhesió a codis de conducta.
 - ❖ Els certificats i estàndards que en matèria de seguretat de la informació hagi obtingut.
 - ❖ Els informes d'auditoria interna o externa que en matèria de protecció de dades i/o seguretat de la informació hagi realitzat.
 - ❖ Els protocols, polítiques, manuals i procediments que regulin el tractament de dades.
 - ❖ Un llistat en el qual s'especifiquin els controls i els indicadors implantats en els sistemes d'informació utilitzats.
- Deure de cooperació. El subencarregat haurà de cooperar diligentment i facilitar l'accés i la recopilació de la informació adequada per a respondre a les necessitats de l'encarregat. Les evidències i la documentació que es recaptin en el procés d'auditoria s'emmagatzemaran en un repositori del responsable que permeti garantir la confidencialitat i seguretat de la informació d'acord amb l'estat de la tècnica.
- Resultat de l'auditoria. Si a conseqüència de la realització de l'auditoria, l'encarregat detectés qualsevol classe d'incompliment, de conformitat amb el que s'estableix en la normativa aplicable i en el contracte actual i/o s'hagi produït una bretxa de seguretat, l'auditoria es farà amb càrrec al subencarregat i l'encarregat podrà, a la seva sola discreció i en funció de la gravetat d'aquest:

❖ Requerir al subencarregat la resolució immediata de l'incompliment detectat, mitjançant l'elaboració per part seva d'un pla de correcció, que haurà de fer-se efectiu en un termini determinat i que no podrà excedir d'un mes des del requeriment, devent el subencarregat aportar a l'encarregat aquelles evidències que acreditin la seva resolució.

❖ Finalitzar anticipadament la prestació del servei i els tractaments de dades de la què el personal es vegi afectat per l'incompliment detectat. En aquest cas, el subencarregat haurà de retornar a l'encarregat la part proporcional dels imports percebuts corresponents als serveis que no haguessin estat efectivament executats.

Responsabilitats. El subencarregat es compromet a complir amb les obligacions establertes en aquest plec i en la normativa aplicable, en relació amb l'encàrrec de tractament sense limitació de cap naturalesa i sense ser aplicable cap tipus de limitació de la responsabilitat que s'hagi pogut pactar en qualsevol altre document en relació amb els serveis, en virtut dels quals les dades personals seran tractades pel subencarregat. Si el subencarregat infringeix el que estableix el RGPD al determinar els fins i mitjans del tractament, serà considerat responsable del tractament pel que fa a aquest tractament.

Protecció de dades personals dels representants. Les dades personals dels representants de les parts seran tractades, respectivament, per les entitats que s'identifiqui en la capçalera del contracte, que actuaran, de forma independent, com a subencarregats del tractament dels mateixos. Aquestes dades seran tractades per complir els drets i les obligacions continguts en aquest contracte, sense existir decisions automatitzades que puguin afectar aquests representants. La base legal del tractament és el compliment de l'esmentada relació contractual. Les dades es mantenen mentre estigui vigent la relació contractual, sent tractades només per les parts i aquells tercers que estiguin, legal o contractualment, obligats a comunicar-los (com en el cas dels proveïdors de serveis de tercers als qui s'hagi encomanat un servei vinculat amb la gestió del contracte).

Els representants de les parts podran exercir, en els termes establerts per la legislació vigent, els drets d'accés, rectificació i supressió de les dades, a més de sol·licitar que es limiti el tractament de les seves dades personals, oposar-se al mateix o sol·licitar la portabilitat de les seves dades, dirigint una comunicació per escrit a cadascuna de les parts mitjançant les adreces indicades. En el cas que no quedin satisfets amb l'atenció rebuda de les parts després d'exercitar algun dels drets esmentats anteriorment, podran presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades o una altra autoritat competent.

Deure de confidencialitat. El subencarregat es compromet i obliga a mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec durant la seva vigència i durant els terminis màxims previstos en la legislació vigent que resulti d'aplicació, en funció de la tipologia d'informació de què es tracti. Així mateix, garantirà que les persones autoritzades per tractar dades personals sota la responsabilitat de l'encarregat es comprometen, de forma expressa i per escrit (o per obligació de confidencialitat de naturalesa estatutària) a seguir les seves instruccions, a respectar la confidencialitat de les dades personals i a complir les mesures de seguretat corresponents, de què cal informar-los convenientment.

Finalització del contracte. Un cop finalitzat el contracte, el subencarregat haurà de destruir la totalitat de les dades en qualsevol tipus de suport, una vegada complerta la prestació. Una vegada destruïdes, el subencarregat haurà de certificar la destrucció per escrit i haurà d'enviar el certificat a l'encarregat. Sense aquesta notificació, el subencarregat no podrà procedir a la destrucció de les dades i haurà de conservar-les bloquejades. No obstant el que disposen els paràgrafs anteriors, el subencarregat podrà conservar una còpia de les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats per l'execució del contracte.

En qualsevol cas el subencarregat mantindrà el deure de secret respecte les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut de l'encàrrec efectuat, sense cap límit temporal, encara que hagi finalitzat la relació contractual.

Documentació de compliment. El subencarregat tindrà, en tot moment, a disposició de l'encarregat, la documentació que acrediti el compliment de qualsevol de les obligacions establertes i de la normativa.

Adreça de correu. Els/les representants de l'encarregat podran contactar amb el/la Responsable o Delegat/da de Protecció de Dades (el que escaigui) del subencarregat **a través de l'adreça de correu que indiqui en el contracte.** Els/les representants del subencarregat podran contactar amb el Delegat de Protecció de Dades de l'encarregat a través de la següent adreça de correu electrònic dpd@gramepark.cat

CLÀUSULA 26.- REVISIÓ DE PREUS.

Durant el termini del contracte no es poden revisar els preus resultants de l'adjudicació, atès que s'ha considerat per a la determinació del pressupost de licitació la possible evolució dels costos associats a totes les prestacions objecte del contracte.

CLÀUSULA 27.- MODIFICACIONS CONTRACTUALS. PREUS CONTRADICTORIS.

Modificacions previstes: les previstes a l'apartat R.

Modificacions no previstes. Quan es justifiqui suficientment la concurrència d'alguna de les circumstàncies assenyalades en l'article 205 de la LCSP, sempre que no s'alterin les condicions essencials de la licitació i adjudicació.

Les condicions, abast i límits d'aquestes modificacions seran obligatòries per al contractista. El procediment per a tramitar, si escau, la modificació del contracte, requereix audiència del contractista i, si escau, del redactor del document tècnic i la seva formalització en document administratiu.

PREUS CONTRADICTORIS: en el cas que així es contempli a l'apartat S.

CLÀUSULA 28.- ABONAMENTS AL CONTRACTISTA.

L'empresa contractista presentarà, amb caràcter mensual, factura on s'indicarà la valoració del conjunt de totes les actuacions realitzades durant el mes anterior.

El pagament es realitzarà per Gramepark en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sense perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social. Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de Gramepark.

L'adjudicatari enviarà a Gramepark la corresponent factura amb el detall dels serveis realitzats, d'acord amb l'establert a l'apartat T.

Per a la cessió o endós de qualsevol factura serà necessària la prèvia conformitat de Gramepark.

Les factures es presenten electrònicament de forma digital mitjançant el [Punt General de Factures Electròniques d'Administracions Públiques de Catalunya \(e-FACT\)](#) que es troba disponible a la Seu Electrònica de Gramepark, SA.

Unitats associades a l'entitat receptora:

Oficina Comptable	Òrgan Gestor	Unitat Tramitadora
LA0011649 - GRAMEPARK, SA	LA0011649 - GRAMEPARK, SA	LA0011649 - GRAMEPARK, SA

IMPORTANT. En el supòsit que el contractista hagi optat per constituir la garantia definitiva mitjançant retenció de preu en la primera factura o següents fins a completar el pagament total de la garantia establerta, cal indicar-ho, si escau, en el programa factura-e i detallar l'import de la retenció en la factura/es corresponents. **En el supòsit que el contractista no efectuï l'esmentada retenció, la factura es considerarà no conforme pel responsable de Gramepark i es retornarà.**

CLÀUSULA 29.- PENALITATS.

Penalitats per demora. El contractista queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte i, si escau, dels terminis parcials fixats als que s'hagi compromès en la seva proposició. En cas de no optar per la resolució del contracte i independentment de les indemnitzacions i responsabilitats establertes en la LCSP, a excepció que a l'**apartat U** s'especifiqui una altra quantia, s'imposaran al contractista les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte (IVA exclòs) per dia de retard.

Altres penalitats. Per incompliment parcial o compliment defectuós de la prestació objecte del contracte, incompliment del compromís d'adscripció de mitjans, de les condicions especials d'execució o l'incompliment de qualsevol criteri que hagi servit de base per a la valoració de les ofertes, s'imposarà una penalitat de fins al 10% sobre el preu del contracte (IVA exclòs), o del pressupost base de licitació quan el preu es determini en funció de preus unitaris, segons la gravetat de l'incompliment i independentment del rescabament per danys i perjudicis en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte. Gramepark pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

Infraccions molt greus

- a) La falsedat en les declaracions efectuades.
- b) L'incompliment de les condicions especials d'execució i/o de les obligacions contractuals essencials.
- c) L'incompliment respecte a l'adscripció de qualsevol dels mitjans compromesos en l'oferta.
- d) L'incompliment de les obligacions laborals i amb la Seguretat Social amb el personal adscrit als serveis i, en especial, respecte a la prevenció de seguretat en el treball.
- e) Falsificar documentació relacionada amb els elements de la empresa i, en especial, en la vessant comptable.
- f) Les actuacions que, per acció o omissió, generin greus riscos sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent, així com l'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- g) L'incompliment del deure de confidencialitat.
- h) La reiteració en la comissió de faltes greus.

Infraccions greus

- a) L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte quan no constitueixin falta molt greu.
- b) L'incompliment d'acords o decisions de Gramepark que no impliquin increment de costos a l'empresa.
- c) Les irregularitats en l'execució del contracte d'acord amb les condicions fixades en el plec de condicions.
- d) Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.
- e) La reiteració en la comissió de faltes lleus.

Infraccions lleus. Tots els incompliments, els compliments defectuosos o les demores no previstes anteriorment i que conculquin les condicions establertes en el plec tècnic o de clàusules, amb perjudici o infracció de les condicions contractuals, comportant una deficient execució de les

prestacions o produeixi descrèdit en la presència del personal per l'aspecte del seu vestuari, dels vehicles i dels mitjans de treball.

S'entén per reiteració la comissió d'una falta del mateix caràcter sancionador per resolució administrativa ferma.

Percentatge de les sancions. El percentatge d'import de les sancions es realitza sobre el preu del contracte o sobre el pressupost base de licitació quan el preu es determini en funció de preus unitaris (IVA exclòs):

- Faltes lleus: fins al 3%
- Faltes greus: fins al 6%
- Faltes molt greus: fins al 10%

A més, el contractista resta subjecte a les responsabilitats i les sancions establertes amb caràcter general en la LSCP i, especialment, les prescrites en l'article 201 en relació a les obligacions socials, ambientals i laborals.

En el cas que l'empresa adjudicatària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a Gramepark, s'imposa al contractista una penalitat de fins al 50% de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

TRAMITACIÓ. En la tramitació de l'expedient s'ha de donar audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions en un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació competent resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

L'import de les penalitzacions pot fer-se efectiu, deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació o retardar el pagament de les factures, total o parcialment, en compensació de deutes del contractista, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

Quan el contractista no compleixi amb les obligacions relatives a la prestació contractada, que no sigui per causes imprevistes o de força major, ja sigui per no efectuar les activitats assenyalades o perquè els treballs no siguin satisfactoris, Gramepark, a proposta del responsable del contracte, podrà descomptar els serveis no realitzats o realitzats no satisfactòriament.

Si escau, es detallen en l'**apartat U** les penalitats específiques per a aquest contracte.

V. FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

CLÀUSULA 30.- FINALITZACIÓ I RECEPCIÓ DEL CONTRACTE.

El contractista ha de lliurar els treballs executats o prestar el servei dins del termini establert. El responsable del contracte examina la documentació presentada o la prestació realitzada i proposa que es porti a terme la recepció o informe favorable equivalent de conformitat.

La recepció o conformitat es manifesta en un acte formal i positiu durant el mes següent a la realització de l'objecte del contracte o en el termini que estableixi el PPT en funció de les característiques del contracte. Es podran preveure recepcions parcials sobre aquelles parts del contracte susceptibles d'aprofitament independent.

En aquesta acta s'ha de comprovar el compliment de les condicions establertes i, especialment, les relatives a les obligacions socials i/o mediambientals establertes. És per això que el contractista, independentment de la justificació documental que, si escau, correspongui, ha de presentar declaració respecte al compliment de les esmentades obligacions.

En qualsevol cas, la recepció del contracte no exonera al contractista dels defectes i improvisacions en què hagi pogut incórrer.

CLÀUSULA 31.- TERMINI DE GARANTIA.

El termini de garantia és l'establert a l'**apartat V** o, si escau, l'ofert per l'adjudicatari.

En contractes de tracte successiu, la recepció es realitzarà a la finalització de la prestació contractada o al compliment del termini contractual.

Conclòs el termini de garantia establert pel corresponent contracte, si no resultessin responsabilitats que haguessin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, prèvia petició de l'interessat o d'ofici, es dictarà, dins dels dos mesos següents, acord de cancel·lació o devolució de la mateixa, previ informe favorable. Transcorregut aquest termini s'entendrà, si escau, estimada la petició de cancel·lació o devolució de la garantia.

CLÀUSULA 32.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.

La resolució del contracte es regirà pel que fa a les causes i efectes pel que estableixen amb caràcter general els articles 211, 212 i 213 de la LCSP i, específicament, pel que correspongui segons el tipus de contracte de l'esmentat text legal.

En particular es consideren causa de resolució del contracte les següents:

- La declaració d'insolvència en qualsevol procediment i l'obertura de la fase de liquidació en cas de concurs de creditors en aquest supòsit i mentre no s'hagi procedit a l'obertura de la fase de liquidació, l'òrgan de contractació, potestativament, pot optar per la continuïtat del contracte si el contractista presta les garanties suficients per a la seva execució.
- Incomplir l'obligació principal del contracte, entenent com a tal, l'abandonament de la prestació objecte del contracte. S'entén produït l'abandonament quan la prestació no es desenvolupi amb la regularitat adequada o amb els mitjans humans o materials necessaris per a la normal execució del contracte en el termini establert. No obstant això, Gramepark, abans de declarar la resolució, ha de requerir al contractista perquè regularitzi la situació en el termini de quinze dies a comptar des del requeriment.
- Incomplir les obligacions especificades com a essencials del contracte o de les condicions especials d'execució, sense perjudici d'allò que disposa la clàusula referida a les penalitats.
- Incomplir les obligacions tributàries i/o amb la Seguretat Social.
- Incomplir el deure de guardar secret respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

La resolució del contracte, amb o sense pèrdua de la garantia, es produeix sense perjudici de les indemnitzacions que a favor d'una o altra part fossin procedents per l'òrgan de contractació.

CLÀUSULA 33.- PROPIETAT INTEL·LECTUAL, INDUSTRIAL I COMERCIAL.

La propietat intel·lectual dels treballs generats en el desenvolupament de l'objecte d'aquest contracte serà total i exclusivament propietat de Gramepark, inclosa la documentació generada en qualsevol element i format. Els productes i subproductes derivats no podran ser utilitzats sense permís explícit.

El contractista cedeix, amb caràcter d'exclusivitat, la totalitat dels drets d'explotació dels treballs objecte d'aquest plec, inclosos els drets de comunicació pública, reproducció, transformació o modificació o qualsevol altre dret susceptible de cessió en exclusiva, d'acord amb la legislació de drets de propietat intel·lectual.

El contractista serà responsable de tota reclamació relativa a la propietat intel·lectual, industrial i comercial que pugui realitzar un tercer en relació amb la informació i documentació que contingui l'estudi que efectuï i ha d'indemnitzar a Gramepark de tots els danys i perjudicis que per aquesta puguin originar-se a causa de la interposició de reclamacions, incloses les despeses derivades de

les que eventualment puguin dirigir-se contra ella. Així mateix, si escau, ha d'obtenir les cessions, els permisos i les autoritzacions necessàries dels titulars de models, patents i marques.

VI.- RÈGIM JURÍDIC, PRERROGATIVES I FACULTATS DE GRAMEPARK, SA, RECURSOS I JURISDICCIO COMPETENT.

CLÀUSULA 34.- RÈGIM JURÍDIC.

El contracte té caràcter privat i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

Respecte a la seva preparació i adjudicació el contracte es regeix pel que disposa el Títol I del Llibre Tercer de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la què es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, així com per les seves disposicions de desplegament.

En particular, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda principalment en les disposicions següents:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

c) Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007 de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant RD 817/2009).

d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant RGLCAP).

Supletòriament s'apliquen les normes de dret privat.

En relació als seus efectes i extinció, el contracte es regeix per les normes de dret privat i les normes a què es refereix el paràgraf primer de l'article 319 de la LCSP en matèria mediambiental, social o laboral, de condicions especials d'execució, de modificació del contracte, de cessió i subcontractació, de racionalització tècnica de la contractació; i la causa de resolució del contracte referida a la impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats quan no sigui possible modificar el contracte, de conformitat amb els articles 204 i 205 de la LCSP.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic local i per la normativa sectorial que resulti d'aplicació.

CLÀUSULA 35.- RECURSOS.

Contra els actes derivats d'aquest procediment de licitació en els supòsits previstos a l'article 44.2 de la LCSP és procedent, amb caràcter potestatiu, la interposició de recurs administratiu especial en matèria de contractació, previ al contenciós administratiu, en el termini de 15 dies hàbils en els termes previstos a l'article 50 de la LCSP. L'òrgan competent per a conèixer del recurs serà el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Contra les actuacions susceptibles d'impugnació mitjançant recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

CLÀUSULA 36.- JURISDICCIO.

De conformitat amb l'article 27 de la LCSP corresponen a l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu les qüestions referides a la preparació, l'adjudicació i les modificacions contractuals

quan la impugnació d'aquestes últimes es basi en l'incompliment del que estableixen els articles 204 i 205 de la LCSP, quan s'entengui que aquesta modificació havia de ser objecte d'una nova adjudicació dels contractes subscrits pels poders adjudicadors que no tinguin la consideració d'administració pública.

L'ordre jurisdiccional civil és el competent per a resoldre les controvèrsies que se suscitin entre les parts en relació amb els efectes i l'extinció dels contractes privats de les entitats que tinguin la consideració de poders adjudicadors, siguin o no administracions públiques, a excepció de les modificacions contractuals anteriors.

CLÀUSULA 37.- PREVALENÇA DEL PLEC DE CLÀUSULES.

En el supòsit que qualsevol document s'hagi traduït al castellà i hagi contradicció entre el plec en català i en castellà, preval el plec original redactat en català.

En qualsevol cas, en el supòsit de contradicció entre el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques, preval el plec de clàusules administratives.

CLÀUSULA 38.- ALTRES INFORMACIONS. SUBROGACIÓ CONTRACTES DE TREBALL.

En el cas que així s'assenyali a l'**apartat W**, l'empresa contractista s'obliga a subrogar-se com a ocupadora en les relacions laborals de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte, d'acord amb la informació subministrada per l'actual contractista sobre les condicions dels contractes respectius que es facilita al plec de prescripcions tècniques (PPT), aquesta informació es facilita en compliment del que s'estableix a la LCSP i sense que suposi prejutjat l'existència i l'abast de l'obligació de subrogació. En qualsevol cas, la veracitat de la informació subministrada és responsabilitat exclusiva del contractista.

Així mateix, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de la categoria professional, el tipus de contracte, la jornada, la data d'antiguitat, el venciment del contracte, el salari brut anual de cada treballador/a i tots els pactes en vigor aplicables als/les treballadors/es als quals afecti la subrogació.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus/ves treballadors/es que hagin de ser objecte de subrogació i de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot, en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els/les treballadors/es siguin subrogats/ades per una nova empresa contractista.

L'incompliment de qualsevol de les obligacions establertes en aquesta clàusula es considera com a falta molt greu.

Santa Coloma de Gramenet, juliol de 2026

ANNEXOS

Annex 0: DEUC

Annex 1: Declaració responsable per al compliment de la normativa nacional. Declaracions generals i de solvència.

Annex 1.1: Declaració responsable relativa al grup empresarial.

Annex 1.2: Model de declaració constitució unió temporal d'empreses (UTE).

Annex 2: Model de proposició econòmica.

Formulari DEUC

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf>

(anagrama i adreça de l'entitat licitadora)

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER AL COMPLIMENT DE NORMATIVA NACIONAL I PCAP

El/la Sr./Sra., amb NIF núm. en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari en data i amb número de protocol...../ o document CIF núm., domiciliada a carrer, núm., (persona de contacte, adreça de correu electrònic, telèfon núm.i fax núm.), opta a la contractació relativa a *(consignar objecte del contracte i lots, si escau)* i

DECLARA RESPONSABLEMENT

- 1- Que** el licitador té capacitat jurídica i d'obrar suficient, que reuneix totes les condicions exigides a la present contractació, i que tant el licitador com els seus administradors i representants legals no es troben en cap de les circumstàncies legals de prohibició de contractar amb l'Administració, especialment pel que fa a la quota de reserva de llocs de treball del 2 per cent per a persones amb discapacitat; declara que no es troba incurs en la prohibició de contractar de l'article 71.1,d) de la Llei 9/2017 i que no ha estat sancionat amb caràcter ferm per una infracció greu en matèria d'integració laboral i d'igualtat d'oportunitats i no discriminació de les persones amb discapacitat, o d'estrangeria de conformitat amb la normativa vigent, o per infracció molt greu en matèria laboral o social.

2.1.- ☐ **Que** està inscrita en el Registre de licitadors de(RELI/ROLECE) i que tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

2.2.- ☐ **Que** les dades anotades a l'esmentat Registre de licitadors han estat modificades, el que s'indica a continuació, segons s'acreditarà mitjançant els documents justificatius corresponents, mantenint la resta de les dades sense cap variació o alteració respecte al contingut anotat en el Registre.

- Dades que han variat:

2.3.- ☐ **Que** en data ha demanat la inscripció al -(RELI, ROLECE, altres).

3- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	

Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	
--------------	---	--

4- Que l'activitat que desenvolupa el licitador i que consta com a OBJECTE SOCIAL als seus estatuts o regles fundacionals té relació directa amb l'objecte del contracte. Segons el següent: (copiar únicament l'objecte social relacionat amb l'objecte del contracte):

5- Que respecte l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IVA.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA o són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

6- Que respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IAE i que figura inscrit/a en l'epígraf/s

☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE o són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

7.- Que el licitador no es troba en situació d'insolvència actual o imminent, no està sotmès en cap procés de fallida, concurs de creditors, procediment concursal o reorganització empresarial similar, de caràcter judicial o privat relacionat amb la insolvència, ni ha sol·licitat la declaració de concurs, ni té constància de que s'hagi sol·licitat per cap tercer, o que l'esmentada sol·licitud sigui imminent.

8.- Que està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, i es compromet, en cas de resultar adjudicatari, a presentar el corresponent certificat en el termini que se li indiqui. Tant mateix, que no té deutes pendents de qualsevol tipus amb l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet.

9- Que no realitza operacions financeres en paradisos fiscals o fora d'ells, que siguin considerades delictives en els termes legalment establerts com, per exemple, delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

10- Que compleix amb tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa a l'obertura, instal·lació i funcionament legal de l'empresa, així com amb totes les obligacions relatives a les assegurances obligatòries i, en el supòsit de resultar adjudicatari, em comprometo a estendre la cobertura de les assegurances que tinc subscrites a fi d'incloure el contracte de referència, o bé, a subscriure les assegurances requerides en el plec de clàusules particulars.

11- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

12- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

13- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

14- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per a acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització d'aquestes activitats, no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.

15- Que els elements oferts s'han fabricat respectant les normes validadores vigents a l'Estat Espanyol, a la UE i aprovades per la OIT, especialment la convenció internacional sobre la protecció dels drets dels treballadors migratoris i els seus familiars i els drets dels infants.

16- Que la informació, declaracions, i/o documents aportats, són de contingut absolutament cert i que les còpies dels documents aportats en format digital i/o paper, reproduïxen fidelment el contingut dels documents originals, i es compromet a complementar la informació i/o documentació a requeriment municipal o en cas de resultar primer classificat.

17- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

18- Que dispo de l'**habilitació empresarial o professional** necessària, si així s'estableix a l'apartat J:

--

18.1- Que respecte la **solvència econòmica i financera** (apartat J):

- **Que** el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis en funció de les dates de constitució o inici d'activitats de l'empresa és de €.
- **Tècnica o professional** (apartat J). La relació dels contractes realitzats durant els 5 darrers anys similars a l'objecte del contracte és la següent (màxim de 4 referències):

Entitat Pública/Privada (indicar)	Breu descripció del contracte. Cal DETALLAR específicament la part objecte del contracte i termini d'execució.	Import (€) IVA exclòs

- **Que** l'empresa té la **classificació** empresarial demanada a l'apartat J de dataque es troba vigent i no ha sofert cap variació ni modificació. Segons el següent:

GRUP	SUBGRUP	CATEGORIA

19.- Que pel que fa a la subcontractació/certificats (apartat K)

20.- Subcontractació, pel cas que hi hagi obligació d'indicar a l'oferta les tasques a subcontractar (apartat K en relació amb l'apartat O)

Prestació parcial del contracte / lot	%	Habilitació professional/classificació

20.1.- Que dispo de dels **certificats** següents (apartat K):

21.- Que respecte a les notificacions, **declara** que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, i **designa** com a persones autoritzades (mínim recomanable 2) per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persones autoritzades	DNI	Correu electrònic professional	Mòbil professional

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar aquesta circumstància, per escrit, per tal de fer la modificació corresponent.

22.- Que la informació, declaracions, i/o documents aportats, són de contingut absolutament cert i, en el seu cas, que les còpies dels documents aportats en qualsevol format, reproduïxen fidelment el contingut dels documents originals.

23.- Que en el supòsit de resultar proposat com adjudicatari del contracte, em comprometo a aportar, en el seu cas, els documents que acreditin la capacitat, representació, manca de prohibició de contractar que no constin al RELI, ROLECE o registre equivalent i, en qualsevol cas, els documents que acreditin l'efectiva disponibilitat per a l'execució del contracte dels mitjans compromesos. En aquest sentit, entenc que en cas de ser proposat com adjudicatari i no aportar la documentació requerida dins del termini establert, la proposta d'adjudicació es farà al següent licitador millor valorat.

(data i signatura)

En cas d'UTE es presentarà declaració per cadascuna de les empreses

(anagrama i adreça de l'entitat licitadora)

DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA AL GRUP EMPRESARIAL

El/La Sr./Sra. amb DNI núm.

☐ En nom propi

☐ En representació de l'empresa
en qualitat de
a l'objecte de participar en la licitació del contracte/lot anomenat

.....**declara
sota la seva responsabilitat:**

Que l'oferta presentada per l'empresa que represento, s'ha redactat de manera autònoma i independent de qualsevol empresa presentada del mateix grup empresarial.

Que l'empresa (indiqueu el que procedeixi):

☐ Pertany al grup d'empreses anomenat,
del qual s'adjunta llistat d'empreses vinculades de conformitat amb l'article 42 del Codi de Comerç.

☐ Que les empreses del grup empresarial que es presenten a aquesta licitació són:.....

(lloc, data i signatura)

(anagrama i adreça de l'entitat licitadora)

**MODEL DE DECLARACIÓ
CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESSES
(UTE)**

El/La Sr./Sra. amb DNI/NIE núm. en representació de l'empresa amb NIF núm.; el/la senyor/a amb DNI núm. en representació de l'empresa amb NIF núm.,*

DECLAREN

a) La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte, amb el percentatge següent de participació en l'execució del contracteLOT.....:

...,... % l'empresa

...,... % l'empresa

b) Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació, es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

c) Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació, al/la senyor/a amb DNI núm.

d) Que la denominació de la UTE a constituir és; i el domicili per a les notificacions és núm. telèfon; núm. de fax; adreça de correu electrònic@

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,
(localitat i data)

(nom de l'empresa que es representa, signatura de cadascun dels representants de les diferents empreses i segell de les empreses)

****Complimentar la mateixa informació en cas que la UTE estigui integrada per més de dos empresaris.***

(anagrama i adreça de l'entitat licitadora)

PROPOSICIÓ ECONÒMICA LOT 1

El Sr./ la Sra. sota signant,

☐ En nom propi

☐ En representació de l'empresa:

Domiciliada a

NIF

DECLARA:

Que coneix les condicions exigides per a optar a la licitació del contracte de referència, de conformitat amb la documentació tècnica, que considera amb suficient definició per ser executat sense noves determinacions i, per tant, es compromet a realitzar el contracte amb subjecció estricta al que preveu el PPT i el PCAP, especialment pel que fa als protocols d'actuació, procediments de comunicació i compromisos oferts, compromentent-se a executar-ho durant el període de vigència del contracte, i efectua la següent proposta:

A. PROPOSTA ECONÒMICA:

A.1.- BAIXA PREU MANTENIMENT PREVENTIU: MÀXIM DE 30 PUNTS.

Ofereix la quantitat de.....euros (en lletres i xifres) que representa una baixa del% sobre el pressupost base de licitació (000.000,00 euros que es refereix a dues anualitats), IVA exclòs, segons el detall següent:

Preu anual (12 mesos)	 €
Preu total (24 mesos)	 €

**En cas de discrepància de les quantitats indicades, prevaldrà l'import en euros indicat en lletres.*

**L'oferta en número es presentarà amb dos decimals.*

A.2.- BAIXA PREU MANTENIMENT CORRECTIU I LES ACTUACIONS DE RENOVACIÓ, REPOSICIÓ D'INSTAL·LACIONS I ASSESSORAMENT TÈCNIC: MÀXIM DE 30 PUNTS.

A.2.1. Preus unitaris mà d'obra. Màxim 20 punts.

Peó/ ajudant manteniment > Ofereix la quantitat de euros (en lletres i xifres) que representa una baixa del% sobre els preus descrits a l'annex 1 del PPT.

Oficial 2ª > Ofereix la quantitat de euros (en lletres i xifres) que representa una baixa del% sobre els preus descrits a l'annex 1 del PPT.

Oficial 1ª > Ofereix la quantitat de euros (en lletres i xifres) que representa una baixa del% sobre els preus descrits a l'annex 1 del PPT.

Especialista electricista, ventilació> Ofereix la quantitat de euros (en lletres i xifres) que representa una baixa del% sobre els preus descrits a l'annex 1 del PPT.

Especialista climatització> Ofereix la quantitat de euros (en lletres i xifres) que representa una baixa del% sobre els preus descrits a l'annex 1 del PPT.

Tècnic qualificat (automatismes, CCTV, PLC) > Ofereix la quantitat de euros (en lletres i xifres) que representa una baixa del% sobre els preus descrits a l'annex 1 del PPT.

A.2.2. Preus materials. Màxim 8 punts.

Ofereix una baixa sobre el preu de referència de material del% sobre els preus descrits a l'annex 1 del PPT.

A.2.3. Mitjans auxiliars. Màxim 2 punts.

Plataforma elevadora > Ofereix la quantitat de euros (en lletres i xifres) que representa una baixa del% sobre els preus descrits a l'annex 1 del PPT.

Camió cistella > Ofereix la quantitat de euros (en lletres i xifres) que representa una baixa del% sobre els preus descrits a l'annex 1 del PPT.

Equips de mesura específics > Ofereix la quantitat de euros (en lletres i xifres) que representa una baixa del% sobre els preus descrits a l'annex 1 del PPT.

És obligatori acompanyar a aquesta proposició econòmica els preus unitaris oferts pel licitador omplint la columna de “preus unitaris” del full A1 MP i del full A1.2 MCorrectiu de l'Excel “Annex 1 PPT”. Aquest document s'haurà de presentar en format Excel i en format pdf degudament signat electrònicament. En el cas de no adjuntar aquesta documentació l'oferta quedarà automàticament exclosa.

**En cas de discrepància de les quantitats indicades en aquest annex i les detallades al quadre de càlcul, prevaldrà la baixa calculada segons els preus presentats a l'annex 1 del PPT en format pdf signat.*

**En cas de discrepància de les quantitats indicades, prevaldrà l'import en euros indicat en lletres.*

**L'oferta en número es presentarà amb dos decimals.*

B. CRITERIS AVALUABLES SEGONS FÓRMULES AUTOMÀTIQUES.

B.1.- SISTEMA DE GESTIÓ DE QUALITAT (ISO 9001). Màxim de 20 punts.

L'empresa licitadora declara que disposa de la següent certificació de qualitat:

- ☐ Disposa de certificació ISO 9001 amb abast específic relacionat amb activitats de manteniment, conservació o gestió d'instal·lacions objecte del contracte (20 punts)
- ☐ Disposa de certificació ISO 9001 amb abast general, sense especificació directa en activitats de manteniment (10 punts)
- ☐ No disposa de certificació ISO 9001 (0 punts)

Caldrà aportar, juntament amb l'oferta, la documentació acreditativa corresponent.

En cas de no aportar-se la documentació acreditativa corresponent o que aquesta no permeti verificar l'abast declarat, la puntuació assignada serà de 0 punts.

B.2.- QUALITAT AMBIENTAL DELS VEHICLES ADSCRITS AL SERVEI. Màxim de 10 punts.

L'empresa licitadora declara que adscriurà al contracte vehicles amb les característiques ambientals següents:

- ☐ 100% dels vehicles adscrits al contracte de baixes emissions (10 punts).
- ☐ Com a mínim el $\geq 50\%$ dels vehicles adscrits al contracte de baixes emissions (5 punts).
- ☐ Inferior al 50% dels vehicles adscrits al contracte o sense acreditació (0 punts).

Caldrà aportar la documentació acreditativa dels vehicles adscrits al contracte i del seu distintiu ambiental. En cas de manca d'acreditació suficient, la puntuació assignada serà de 0 punts.

L'empresa adjudicatària haurà de mantenir durant tota la vigència del contracte les condicions ofertes que hagin servit de base per a l'obtenció de la puntuació, sense perjudici de la seva substitució per altres vehicles de característiques ambientals equivalents o superiors.

B.3.- FORMACIÓ TÈCNICA DE PERSONAL ADSCRIT AL CONTRACTE. Màxim de 10 punts.

L'empresa licitadora declara que el personal adscrit al contracte disposa de la següent formació tècnica específica en matèria de manteniment, rehabilitació i/o instal·lacions:

Treballador/a adscrit	Nombre d'hores de formació acreditades
Treballador/a 1	
Treballador/a 2	

La puntuació s'assignarà d'acord amb la fórmula prevista al PCAP, prenent com a base la mitjana d'hores de formació acreditades dels/es dos treballadors/es adscrits al contracte, amb un màxim de quaranta (40) hores per treballador/a a efectes de valoració.

Caldrà aportar, juntament amb l'oferta, els certificats o diplomes acreditatius de la formació declarada, amb indicació expressa de les hores lectives realitzades.

Es consideraran únicament les hores de formació acreditades en matèria de manteniment, rehabilitació i/o instal·lacions realitzades durant els darrers vint (20) anys.

La persona signant declara sota la seva responsabilitat que les dades consignades en el present annex són certes i es compromet a mantenir durant tota la vigència del contracte aquelles condicions que hagin estat objecte de valoració.

La manca d'acreditació documental dels aspectes declarats comportarà l'atorgament de zero (0) punts en el criteri corresponent, sense perjudici de les responsabilitats que es puguin derivar d'una declaració inexacta o falsa.

(data i signatura)

(anagrama i adreça de l'entitat licitadora)

PROPOSICIÓ ECONÒMICA LOT 2

El Sr./ la Sra. sota signant,

☐ En nom propi

☐ En representació de l'empresa:

Domiciliada a

NIF

DECLARA:

Que coneix les condicions exigides per a optar a la licitació del contracte de referència, de conformitat amb la documentació tècnica, que considera amb suficient definició per ser executat sense noves determinacions i, per tant, es compromet a realitzar el contracte amb subjecció estricta al que preveu el PPT i el PCAP, especialment pel que fa als protocols d'actuació, procediments de comunicació i compromisos oferts, compromentent-se a executar-ho durant el període de vigència del contracte, i efectua la següent proposta:

A. PROPOSTA ECONÒMICA:

A.1.- BAIXA PREU MANTENIMENT PREVENTIU: MÀXIM DE 30 PUNTS.

Ofereix la quantitat de.....euros
(en lletres i xifres) que representa una baixa del% sobre els preus descrits a l'annex 1 del PPT, IVA exclòs.

**En cas de discrepància de les quantitats indicades en aquest annex i les detallades al quadre de càlcul, prevaldrà la baixa calculada segons els preus presentats a l'annex 1 del PPT.*

A.2.- BAIXA PREU MANTENIMENT CORRECTIU I LES ACTUACIONS DE RENOVACIÓ, REPOSICIÓ D'INSTAL·LACIONS I ASSESSORAMENT TÈCNIC: MÀXIM DE 30 PUNTS.

A.2.1. Preus unitaris mà d'obra. Màxim 20 punts.

Peó/ ajudant manteniment > Ofereix la quantitat de euros (en lletres i xifres) que representa una baixa del% sobre els preus descrits a l'annex 1 del PPT.

Oficial 2ª > Ofereix la quantitat de euros (en lletres i xifres) que representa una baixa del% sobre els preus descrits a l'annex 1 del PPT.

Oficial 1ª > Ofereix la quantitat de euros (en lletres i xifres) que representa una baixa del% sobre els preus descrits a l'annex 1 del PPT.

Especialista electricista, ventilació> Ofereix la quantitat de euros (en lletres i xifres) que representa una baixa del% sobre els preus descrits a l'annex 1 del PPT.

Tècnic qualificat (automatismes, CCTV, PLC) > Ofereix la quantitat de euros (en lletres i xifres) que representa una baixa del% sobre els preus descrits a l'annex 1 del PPT.

A.2.2. Preus materials. Màxim 8 punts.

Ofereix una baixa sobre el preu de referència de material del% sobre els preus descrits a l'annex 1 del PPT.

A.2.3. Mitjans auxiliars. Màxim 2 punts.

Plataforma elevadora > Ofereix la quantitat de euros (en lletres i xifres) que representa una baixa del% sobre els preus descrits a l'annex 1 del PPT.

Camió cistella > Ofereix la quantitat de euros (en lletres i xifres) que representa una baixa del% sobre els preus descrits a l'annex 1 del PPT.

Equips de mesura específics > Ofereix la quantitat de euros (en lletres i xifres) que representa una baixa del% sobre els preus descrits a l'annex 1 del PPT.

És obligatori acompanyar a aquesta proposició econòmica els preus unitaris oferts pel licitador omplint la columna de “preus unitaris” del full A1 MP CCTV i del full A1.2 MCorrectiu de l'Excel “Annex 1 PPT”. Aquest document s'haurà de presentar en format excel i en format pdf degudament signat electrònicament. En el cas de no adjuntar aquesta documentació l'oferta quedarà automàticament exclosa.

**En cas de discrepància de les quantitats indicades en aquest annex i les detallades al quadre de càlcul, prevaldrà la baixa calculada segons els preus presentats a l'annex 1 del PPT.*

**En cas de discrepància de les quantitats indicades, prevaldrà l'import en euros indicat en lletres.*

**L'oferta en número es presentarà amb dos decimals.*

B. CRITERIS AVALUABLES SEGONS FÓRMULES AUTOMÀTIQUES.

B.1.- QUALITAT AMBIENTAL DELS VEHICLES ADSCRITS AL SERVEI. Màxim de 20 punts.

L'empresa licitadora declara que adscriurà al contracte vehicles amb les característiques ambientals següents:

- ☐ 100% dels vehicles adscrits al contracte de baixes emissions (20 punts).
- ☐ Com a mínim el 50% dels vehicles adscrits al contracte de baixes emissions (10 punts).
- ☐ Inferior al 50% dels vehicles adscrits al contracte o sense acreditació (0 punts).

Caldrà aportar la documentació acreditativa dels vehicles adscrits al contracte i del seu distintiu ambiental. En cas de manca de l'acreditació suficient, la puntuació assignada serà de 0 punts.

L'empresa adjudicatària haurà de mantenir durant tota la vigència del contracte les condicions ofertes que hagin servit de base per a l'obtenció de la puntuació, sense perjudici de la seva substitució per altres vehicles de característiques ambientals equivalents o superiors.

B.3.- FORMACIÓ TÈCNICA DE PERSONAL ADSCRIT AL CONTRACTE. Màxim de 20 punts.

L'empresa licitadora declara que el personal adscrit al contracte disposa de la següent formació tècnica específica en matèria de manteniment, rehabilitació i/o instal·lacions:

Treballador/a adscrit	Nombre d'hores de formació acreditades
Treballador/a 1	
Treballador/a 2	

La puntuació s'assignarà d'acord amb la fórmula prevista al PCAP, prenent com a base la mitjana d'hores de formació acreditades dels/es dos treballadors/es adscrits/es al contracte, amb un màxim de quaranta (40) hores per treballador/a a efectes de valoració.

Caldrà aportar, juntament amb l'oferta, els certificats o diplomes acreditatius de la formació declarada, amb indicació expressa de les hores lectives realitzades.

Es consideraran únicament les hores de formació acreditades en matèria de manteniment, rehabilitació i/o instal·lacions, realitzades durant els darrers vint (20) anys.

La persona signant declara sota la seva responsabilitat que les dades consignades en el present annex són certes i es compromet a mantenir durant tota la vigència del contracte aquelles condicions que hagin estat objecte de valoració.

La manca d'acreditació documental dels aspectes declarats comportarà l'atorgament de zero (0) punts en el criteri corresponent, sense perjudici de les responsabilitats que es puguin derivar d'una declaració inexacta o falsa.

(data i signatura)

(anagrama i adreça de l'entitat licitadora)

PROPOSICIÓ ECONÒMICA LOT 3

El Sr./ la Sra. sota signant,

☐ En nom propi

☐ En representació de l'empresa:

Domiciliada a

NIF

DECLARA:

Que coneix les condicions exigides per a optar a la licitació del contracte de referència, de conformitat amb la documentació tècnica, que considera amb suficient definició per ser executat sense noves determinacions i, per tant, es compromet a realitzar el contracte amb subjecció estricta al que preveu el PPT i el PCAP, especialment pel que fa als protocols d'actuació, procediments de comunicació i compromisos oferts, compromentent-se a executar-ho durant el període de vigència del contracte, i efectua la següent proposta:

A. PROPOSTA ECONÒMICA:

A.1.- BAIXA PREU MANTENIMENT PREVENTIU: MÀXIM DE 30 PUNTS.

Ofereix la quantitat deeuros (en lletres i xifres) que representa una baixa del% sobre els preus descrits a l'annex 1 del PPT.

**En cas de discrepància de les quantitats indicades en aquest annex i les detallades al quadre de càlcul, prevaldrà la baixa calculada segons els preus presentats a l'annex 1 del PPT.*

A.2.- BAIXA PREU MANTENIMENT CORRECTIU I LES ACTUACIONS DE RENOVACIÓ, REPOSICIÓ D'INSTAL·LACIONS I ASSESSORAMENT TÈCNIC: MÀXIM DE 30 PUNTS.

A.2.1. Preus unitaris mà d'obra. Màxim 20 punts.

Peó/ ajudant manteniment > Ofereix la quantitat de euros (en lletres i xifres) que representa una baixa del% sobre els preus descrits a l'annex 1 del PPT.

Oficial 2ª > Ofereix la quantitat de euros (en lletres i xifres) que representa una baixa del% sobre els preus descrits a l'annex 1 del PPT.

Oficial 1ª > Ofereix la quantitat de euros (en lletres i xifres) que representa una baixa del% sobre els preus descrits a l'annex 1 del PPT.

Especialista electricista, ventilació> Ofereix la quantitat de euros (en lletres i xifres) que representa una baixa del% sobre els preus descrits a l'annex 1 del PPT.

Especialista contra incendis> Ofereix la quantitat de euros (en lletres i xifres) que representa una baixa del% sobre els preus descrits a l'annex 1 del PPT.

A.2.2. Preus materials. Màxim 8 punts.

Ofereix una baixa sobre el preu de referència de material del% sobre els preus descrits a l'annex 1 del PPT.

A.2.3. Mitjans auxiliars. Màxim 2 punts.

Plataforma elevadora > Ofereix la quantitat de euros (en lletres i xifres) que representa una baixa del% sobre els preus descrits a l'annex 1 del PPT.

Camió cistella > Ofereix la quantitat de euros (en lletres i xifres) que representa una baixa del% sobre els preus descrits a l'annex 1 del PPT.

Equips de mesura específics > Ofereix la quantitat de euros (en lletres i xifres) que representa una baixa del% sobre els preus descrits a l'annex 1 del PPT.

És obligatori acompanyar a aquesta proposició econòmica els preus unitaris oferts pel licitador omplint la columna de “preus unitaris” del full A1 MP PCI i del full A1.2 MCorrectiu de l'Excel “Annex 1 PPT”. Aquest document s'haurà de presentar en format Excel i en format pdf degudament signat electrònicament. En el cas de no adjuntar aquesta documentació l'oferta quedarà automàticament exclosa.

**En cas de discrepància de les quantitats indicades en aquest annex i les detallades al quadre de càlcul, prevaldrà la baixa calculada segons els preus presentats a l'annex 1 del PPT.*

**En cas de discrepància de les quantitats indicades, prevaldrà l'import en euros indicat en lletres.*

**L'oferta en número es presentarà amb dos decimals.*

B. CRITERIS AVALUABLES SEGONS FÓRMULES AUTOMÀTIQUES.

B.1.- SISTEMA DE GESTIÓ DE QUALITAT (ISO 9001). Màxim de 20 punts.

L'empresa licitadora declara que disposa de la següent certificació de qualitat:

☐

Disposa de certificació ISO 9001 amb abast específic relacionat amb activitats de manteniment, conservació o gestió d'instal·lacions objecte del contracte (20 punts)

☐

Disposa de certificació ISO 9001 amb abast general, sense especificació directa en activitats de manteniment (10 punts)

☐

No disposa de certificació ISO 9001 (0 punts)

Caldrà aportar, juntament amb l'oferta, la documentació acreditativa corresponent.

En cas de no aportar-se la documentació acreditativa corresponent o que aquesta no permeti verificar l'abast declarat, la puntuació assignada serà de 0 punts.

B.2.- QUALITAT AMBIENTAL DELS VEHICLES ADSCRITS AL SERVEI. Màxim de 10 punts.

L'empresa licitadora declara que adscriurà al contracte vehicles amb les característiques ambientals següents:

☐

100% dels vehicles adscrits al contracte de baixes emissions (10 punts).

☐

Com a mínim el 50% dels vehicles adscrits al contracte de baixes emissions (5 punts).

☐

Inferior al 50% dels vehicles adscrits al contracte o sense acreditació (0 punts).

Caldrà aportar la documentació acreditativa dels vehicles adscrits al contracte i del seu distintiu ambiental. En cas de manca d'acreditació suficient, la puntuació assignada serà de 0 punts.

L'empresa adjudicatària haurà de mantenir durant tota la vigència del contracte les condicions ofertes que hagin servit de base per a l'obtenció de la puntuació, sens perjudici de la seva substitució per altres vehicles de característiques ambientals equivalents o superiors.

B.3.- FORMACIÓ TÈCNICA DE PERSONAL ADSCRIT AL CONTRACTE. Màxim de 10 punts.

L'empresa licitadora declara que el personal adscrit al contracte disposa de la següent formació tècnica específica en matèria de manteniment, rehabilitació i/o instal·lacions:

Treballador/a adscrit	Nombre d'hores de formació
Treballador/a 1	
Treballador/a 2	

La puntuació s'assignarà d'acord amb la fórmula prevista al PCAP, prenent com a base la mitjana d'hores de formació acreditades dels/es dos treballadors/es adscrits/es al contracte, amb un màxim de quaranta (40) hores per treballador/a a efectes de valoració.

Caldrà aportar, juntament amb l'oferta, els certificats o diplomes acreditatius de la formació declarada, amb indicació expressa de les hores lectives realitzades.

Es consideraran únicament les hores de formació acreditades en matèria de manteniment, rehabilitació i/o instal·lacions, realitzades durant els darrers vint (20) anys.

La persona signant declara sota la seva responsabilitat que les dades consignades en el present annex són certes i es compromet a mantenir durant tota la vigència del contracte aquelles condicions que hagin estat objecte de valoració.

La manca d'acreditació documental dels aspectes declarats comportarà l'atorgament de zero (0) punts en el criteri corresponent, sense perjudici de les responsabilitats que es puguin derivar d'una declaració inexacta o falsa.

(data i signatura)