

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI
D'ASSESSORAMENT EN DEDUCCIONS FISCALS DE R+D+i DEL CENTRE DE
VISIÓ PER COMPUTADOR (CVC) *amb codi d'expedient* **SERV_2026_03**

Índex

1. Objecte del contracte	3
2. Abast dels treballs objecte del contracte	3
3. Planificació, lliurables i règim de cobrament.....	4
4. Coordinació i seguiment	7
5. Adscripció de mitjans humans i materials	8
6. Confidencialitat i protecció de dades.....	10

1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la prestació, a favor del Centre de Visió per Computador (en endavant, CVC), del servei d'assistència tècnica, documental i de gestió necessari per a la identificació, justificació, certificació i tramitació de les deduccions fiscals per activitats de recerca, desenvolupament i innovació tecnològica (R+D+i), amb la finalitat última d'obtenir, si escau, l'informe motivat favorable emès pel Ministeri de Ciència, Innovació i Universitats, en els termes definits a la clàusula 3.4 del present plec..

El servei té caràcter integral en relació amb els projectes i activitats que, d'acord amb els criteris tècnics i fiscals aplicables, siguin considerats susceptibles de generar aquest tipus d'incentius fiscals, i abasta des del diagnòstic inicial fins a la resolució del procediment de qualificació davant el Ministeri.

Resta expressament exclòs de l'objecte del contracte l'assessorament fiscal substantiu davant procediments de comprovació, inspecció o regularització tributària per part de l'Agència Estatal d'Administració Tributària o d'altres administracions tributàries, sens perjudici de l'obligació del contractista de facilitar la informació documental i tècnica relativa als expedients gestionats en el marc del contracte en els termes que es preveuen a la clàusula 6 del present plec.

De conformitat amb el Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV), l'objecte del contracte es correspon amb el codi: 79221000-9 - Serveis d'assessorament fiscal.

No s'ha considerat convenient la divisió en lots del contracte, d'acord amb el que es justifica a l'expedient de contractació.

2. Abast dels treballs objecte del contracte

El servei objecte del contracte comprendrà, amb caràcter enunciatiu i no limitatiu, les actuacions següents:

- Elaboració del diagnòstic inicial i del pla de treball, amb identificació preliminar dels projectes i activitats del CVC potencialment elegibles, definició d'interlocutors i calendarització orientativa de les actuacions.
- Anàlisi i diagnosi de l'activitat desenvolupada pel CVC en l'àmbit de la R+D+i, a efectes de determinar l'aplicabilitat dels incentius fiscals previstos a la Llei 27/2014, de 27 de novembre, de l'Impost sobre Societats.

- Identificació i selecció de les activitats i projectes susceptibles de qualificació com a R+D o com a innovació tecnològica, d'acord amb la normativa aplicable i amb la doctrina administrativa consolidada.
- Anàlisi dels projectes pluriennals i definició, si escau, de l'estratègia tècnica i fiscal més adequada per maximitzar l'eficàcia dels incentius fiscals associats.
- Valoració qualitativa i quantificació de les despeses elegibles associades a les activitats i projectes seleccionats.
- Recopilació, organització i gestió de la documentació tècnica, econòmica i administrativa necessària per a la correcta justificació de les deduccions fiscals.
- Elaboració de les memòries tècniques justificatives de la qualificació fiscal de les activitats seleccionades, d'acord amb la normativa aplicable.
- Elaboració de les memòries econòmiques justificatives del càlcul de la deducció fiscal, individualitzades per projectes i/o activitats.
- Preparació, tramitació i presentació de la documentació necessària davant l'entitat certificadora acreditada per l'Entidad Nacional de Acreditación (ENAC) per a l'obtenció del certificat de qualificació R+D.
- Seguiment dels expedients de certificació, incloent la gestió de no-conformitats, requeriments o aclariments fins a l'obtenció del corresponent certificat de qualificació.
- Preparació de la documentació, tramitació i seguiment de la sol·licitud d'informe motivat vinculant davant l'òrgan competent del Ministeri de Ciència, Innovació i Universitats..
- Preparació de la documentació de suport necessària per a la incorporació de la deducció fiscal a l'Impost sobre Societats, així com, si escau, de la documentació vinculada a la seva monetització.

El llistat de projectes i activitats susceptibles de generar deduccions fiscals serà validat expressament pel CVC. La intensitat, abast i volum concret de les actuacions a desenvolupar dependrà dels projectes efectivament identificats, de la documentació disponible i de les necessitats reals del CVC durant la vigència del contracte.

3. Planificació, lliurables i règim de cobrament.

El servei d'assistència es prestarà en relació amb els exercicis fiscals i projectes que resultin inclosos dins l'àmbit temporal d'execució del contracte, d'acord amb les necessitats que determini el CVC. L'execució dels treballs s'estructura en quatre fites de prestació, cadascuna de les quals

Centre de Visió per Computador

Edifici O, Campus UAB, 08193 Bellaterra (Cerdanyola), Barcelona, Espanya

NIF: ESQ5856375J

cvc.uab.cat

dona lloc a un lliurable concret i a la corresponent fracció de pagament, en els termes que es regulen a continuació.

3.1. Diagnòstic inicial i pla de treball

A l'inici dels treballs del contracte, l'empresa adjudicatària elaborarà i lliurarà al CVC un informe de diagnòstic inicial i pla de treball, que constituirà el primer lliurable contractual i amb el qual es vincula el primer pagament fraccionat del contracte, per import de 2.500,00 €

Aquest lliurable inclourà, com a contingut mínim:

- Identificació preliminar dels projectes i activitats del CVC potencialment elegibles per a la deducció fiscal per R+D+i, amb indicació, per a cadascun, de la categoria de qualificació prevista (R+D o innovació tecnològica) i de la viabilitat tècnica estimada.
- Quantificació preliminar de l'import estimat de deducció associat a la cartera de projectes identificats.
- Pla de treball detallat amb calendarització orientativa, identificació d'interlocutors, fites intermèdies i previsió temporal d'obtenció del certificat i de l'informe motivat.
- Anàlisi preliminar de riscos i recomanacions tècniques inicials.

El lliurable serà conformat expressament pel responsable del contracte i, un cop conformat i prèvia presentació de factura, donarà lloc al pagament de 2.500,00 €. Aquest pagament té el caràcter d'avançament a compte del preu del contracte, l'eficàcia plena del qual resta sotmesa a la condició resolutòria expressa prevista a la clàusula 3.5, per al cas que no s'obtingui informe motivat favorable.

3.2. Preparació de la documentació per a la certificació

L'empresa adjudicatària prepararà la documentació tècnica i econòmica necessària per a la sol·licitud del certificat de qualificació R+D i la presentarà davant l'entitat certificadora acreditada per ENAC. Aquesta documentació inclourà, com a mínim, les memòries tècniques justificatives de la qualificació, les memòries econòmiques amb el càlcul de la deducció i la resta de documentació exigida per l'entitat certificadora.

La presentació efectiva de la documentació davant l'entitat certificadora, acreditada pel registre d'entrada o per qualsevol altre mitjà admès, donarà dret al cobrament del 40% del preu del contracte, descomptat l'import del pagament inicial ja abonat (2.500,00 €), prèvia presentació de factura per part del contractista adjudicatari.

Aquest pagament té el caràcter d'avançament a compte del preu del contracte, sotmès a la condició resolutòria expressa i al règim de restitució previstos a la clàusula 3.5.

3.3. Obtenció del certificat de qualificació R+D

Centre de Visió per Computador

Edifici O, Campus UAB, 08193 Bellaterra (Cerdanyola), Barcelona, Espanya

NIF: ESQ5856375J

cvc.uab.cat

L'empresa adjudicatària gestionarà el seguiment de l'expedient davant l'entitat certificadora, incloent la resposta a no-conformitats, requeriments o aclariments, fins a l'obtenció del certificat de qualificació de l'activitat com a R+D, emès per l'entitat certificadora acreditada per ENAC.

L'obtenció del certificat constituirà el segon lliurable amb efectes retributius i donarà dret al cobrament d'un 40% addicional de l'import variable del contracte.

3.4. Obtenció de l'informe motivat amb qualificació favorable

L'empresa adjudicatària tramitarà la sol·licitud d'informe motivat davant l'òrgan competent del Ministeri de Ciència, Innovació i Universitats, amb la documentació de suport necessària, i farà el seguiment de l'expedient fins a la seva resolució.

L'obtenció del document denominat "Notificació de resolució definitiva d'informe motivat amb resultat favorable emès pel Ministeri de Ciència, Innovació i Universitats" (en endavant, l'informe motivat favorable) constituirà el lliurable final del contracte i determinarà el fet generador definitiu del dret de cobrament del preu del contracte. En conseqüència, donarà dret al cobrament del 20% restant del preu del contracte, prèvia presentació de factura per part del contractista adjudicatari. L'import total del preu del contracte es determinarà, a partir d'aquell moment, mitjançant l'aplicació del percentatge ofert pel contractista adjudicatari sobre l'import de la deducció fiscal favorablement informada que consti a la notificació esmentada, en els termes previstos a l'informe de motivació de necessitat i al Plec de Clàusules Administratives Particulars.

3.5. Condició resolutòria expressa i règim de restitució

L'eficàcia plena de la retribució percebuda pel contractista, en tots els seus trams, resta sotmesa a una condició resolutòria expressa, consistent en l'obtenció final de l'informe motivat favorable. En cas que la tramitació davant l'òrgan competent del Ministeri de Ciència, Innovació i Universitats conclouï sense l'obtenció d'informe motivat favorable, l'adjudicatari estarà obligat a restituir al CVC la totalitat dels imports percebuts durant l'execució del contracte, sense excepció, incloent el pagament inicial de 2.500,00 € previst a la clàusula 3.1 i els pagaments fraccionats efectuats segons les clàusules 3.2, 3.3 i 3.4 del present plec, en un termini màxim d'un (1) mes des de la notificació formal de la resolució denegatòria del Ministeri.

L'obligació de restitució opera de manera automàtica des de la notificació de la resolució denegatòria, en tant que manifestació de la condició resolutòria expressa del contracte, sense necessitat d'interpel·lació judicial prèvia ni de declaració d'incompliment. La configuració adoptada no constitueix clàusula sancionadora ni penal, sinó pura manifestació d'una condició resolutòria expressa, admissible en el nostre ordenament amb suport en el principi d'autonomia contractual (article 1255 del Codi Civil), aplicable al contracte en fase d'execució per remissió expressa de l'article 319 LCSP.

L'efectivitat de l'obligació de restitució està garantida amb caràcter especial per la garantia definitiva del contracte, en els termes previstos al Plec de Clàusules Administratives Particulars, i

podrà fer-se efectiva mitjançant deducció de les quantitats pendents de pagament al contractista o, si no n'hi haguessin, contra la garantia definitiva.

Sens perjudici del règim general de restitució previst als paràgrafs anteriors, si dins del termini legal de prescripció fiscal (quatre anys a comptar des de la presentació de l'Impost sobre Societats on s'apliqui la deducció) l'Agència Estatal d'Administració Tributària regularitza, total o parcialment, la deducció ja monetitzada pel CVC per causes vinculades a defectes o insuficiències documentals imputables a l'execució del contracte, el contractista adjudicatari haurà de restituir al CVC la part proporcional de la retribució percebuda corresponent a l'import de la deducció regularitzada, en el mateix termini d'un (1) mes des de la notificació formal de l'acte de regularització.

3.6. Supervivència d'obligacions

Les obligacions de cobrament i de restitució es regiran pel principi de supervivència més enllà de la vigència del contracte. Si la resolució del Ministeri sobre l'informe motivat es produeix amb posterioritat a la data d'extinció del contracte, respecte d'expedients iniciats durant la seva vigència, el dret al cobrament del preu del contracte i, si escau, l'obligació de restitució romandran plenament eficaços fins a la seva resolució definitiva. Igualment, l'obligació de restitució derivada d'una eventual regularització posterior per l'AEAT prevista al darrer paràgraf de la clàusula 3.5 sobreviurà a la vigència del contracte i, si escau, al període de garantia definitiva, fins a la seva plena extinció per prescripció fiscal.

4. Coordinació i seguiment

L'empresa adjudicatària haurà de mantenir una coordinació continuada amb el CVC durant tota la vigència del contracte. A aquest efecte:

- L'adjudicatari designarà, a l'inici dels treballs, un interlocutor únic amb capacitat decisòria suficient, identificat nominalment i amb dedicació efectiva al contracte.
- El CVC designarà, així mateix, un responsable del contracte que actuarà com a interlocutor de l'òrgan de contractació, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP.

Es mantindran reunions de seguiment amb la periodicitat que requereixi la intensitat del servei, que podran ser presencials o telemàtiques. En tot cas, les reunions amb el personal investigador del CVC tindran caràcter presencial obligatori, llevat de causa justificada i autoritzada expressament pel responsable del contracte.

L'adjudicatari haurà de facilitar, amb la periodicitat que acordi amb el responsable del contracte, informes de seguiment que continguin, com a mínim, la relació de projectes en curs i el seu estat de tramitació, les actuacions realitzades durant el període, les incidències detectades i les mesures proposades, i la previsió d'actuacions futures.

Centre de Visió per Computador

Edifici O, Campus UAB, 08193 Bellaterra (Cerdanyola), Barcelona, Espanya

NIF: ESQ5856375J

cvc.uab.cat

5. Adscripció de mitjans humans i materials

L'empresa adjudicatària haurà de posar a disposició del contracte els mitjans humans i materials necessaris i suficients per a la correcta execució dels treballs amb la qualitat exigida i en els terminis previstos.

- Un (1) responsable del projecte, amb titulació en l'àmbit de les ciències econòmiques o administració i direcció d'empreses, amb una experiència acreditable de més de vint (20) anys en projectes de deducció fiscal. Haurà d'acreditar a més:
 - a. La participació en, com a mínim, tres (3) projectes de deducció fiscal superiors a 1.000.000 € durant els darrers cinc (5) anys.
 - b. La participació en, com a mínim, dos (2) projectes de monetització de deducció fiscal per R+D+i durant els darrers cinc (5) anys.
 - c. La participació en, com a mínim, dos (2) projectes de deducció fiscal en centres CERCA o entitats equivalents.
- Un (1) enginyer/a de telecomunicacions o enginyer/a industrial, amb una experiència acreditable de més de vuit (8) anys en l'àmbit de la consultoria d'ajuts, subvencions i incentius fiscals a la R+D+i. Haurà d'acreditar a més:
 - a. La participació en, com a mínim, tres (3) projectes de deducció fiscal superiors a 1.000.000 € durant els darrers cinc (5) anys.
 - b. La participació en, com a mínim, dos (2) projectes de monetització de deducció fiscal per R+D+i durant els darrers cinc (5) anys.
 - c. La participació en, com a mínim, dos (2) projectes de deducció fiscal en centres CERCA o entitats equivalents.
- c) Un (1) consultor/a econòmic/a, amb una experiència acreditable de més de vint (20) anys en l'àmbit de la consultoria d'ajuts, subvencions i incentius fiscals a la R+D+i. Haurà d'acreditar a més:
 - a. La participació en, com a mínim, tres (3) projectes de deducció fiscal superiors a 1.000.000 € durant els darrers cinc (5) anys.
 - b. La participació en, com a mínim, dos (2) projectes de monetització de deducció fiscal per R+D+i durant els darrers cinc (5) anys.
 - c. La participació en, com a mínim, dos (2) projectes de deducció fiscal en centres CERCA

o entitats equivalents.

L'adscripció efectiva dels tres perfils anteriors al contracte tindrà el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes de l'article 211.1.f) LCSP, i el seu incompliment podrà donar lloc a la resolució del contracte, prèvia tramitació del corresponent procediment contradictori i amb audiència del contractista.

La substitució de qualsevol dels professionals adscrits requerirà, com a condició preceptiva d'eficàcia, autorització prèvia i expressa del responsable del contracte. La persona substituïda haurà de disposar d'una qualificació i experiència equivalents o superiors a les exigides per al perfil substituït, circumstància que haurà d'acreditar-se documentalment amb caràcter previ a l'autorització.

La substitució no autoritzada d'algun dels professionals adscrits al contracte serà constitutiva d'incompliment i donarà lloc a la imposició de les penalitats previstes al Plec de Clàusules Administratives Particulars i a l'informe de necessitat, sense perjudici de la facultat de l'òrgan de contractació de resoldre el contracte en cas d'incompliment reiterat.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar en tot moment del personal necessari per a la correcta execució del contracte, d'acord amb la legislació laboral vigent i els convenis col·lectius aplicables. En qualsevol moment, l'òrgan de contractació podrà requerir l'aportació de documentació acreditativa dels perfils professionals adscrits al contracte.

L'atenció a l'usuari, la comunicació amb el personal investigador i tècnic del CVC i la documentació tècnica generada en el marc del contracte es realitzaran en llengua catalana. La utilització d'altres llengües (castellà o anglès, principalment) restarà limitada a aquells supòsits en què la naturalesa de la documentació, l'interlocutor extern (entitats certificadores estatals, òrgans del Ministeri o AEAT) o l'objecte de la comunicació així ho requereixin.

La presència física de l'equip adscrit al contracte a les instal·lacions del CVC per a la realització de les reunions de treball amb el personal investigador tindrà caràcter obligatori. La presencialitat es vehicularà, com a mínim, a través de les sessions necessàries per a: Les entrevistes tècniques amb el personal investigador responsable dels projectes a qualificar; Les reunions de seguiment de l'expedient amb el responsable del contracte; Les sessions de tancament documental prèvies al lliurament dels productes intermedis i finals.

Els treballs de gabinet i les actuacions que no requereixin interacció directa amb el personal del CVC podran realitzar-se a distància.

El temps màxim de resposta de l'adjudicatari davant qualsevol requeriment de presència en seu del CVC formulat pel responsable del contracte serà d'un (1) dia hàbil des de la notificació del requeriment.

6. Confidencialitat i protecció de dades

L'empresa adjudicatària estarà obligada a mantenir la més estricta confidencialitat respecte de tota la informació, documentació i dades a les quals tingui accés amb motiu de l'execució del contracte, amb independència del suport en què constin i de si han estat o no expressament qualificades com a confidencials.

Aquesta obligació afectarà, entre d'altres, la informació jurídica, tècnica, econòmica, fiscal, organitzativa o estratègica del CVC, així com qualsevol altra informació que, per la seva naturalesa, hagi de ser raonablement considerada reservada.

L'obligació de confidencialitat es mantindrà durant tota la vigència del contracte i amb posterioritat a la seva finalització, per temps indefinit.

Així mateix, l'empresa adjudicatària haurà de complir en tot moment la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals que resulti aplicable en funció de les dades tractades durant l'execució del contracte.

43812860-7f46-32aa-82ad-5b46be9e2919

2026-07-16 10:41:46 UTC

Claire Pérez-Mangado Lambion

Project Manager -Research Project Office