

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADOR DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ASSESSORAMENT EN DEDUCCIONS FISCALS DE R+D+i DEL CENTRE DE VISIÓ PER COMPUTADOR (CVC) (EXPEDIENT SERV_2026_03)

Organisme: **Centre de Visió Per Computador (en endavant CVC)**

Annex A – Quadre de característiques

A	1. Objecte
	L'objecte del contracte és la prestació, a favor del Centre de Visió per Computador (CVC), del servei d'assistència tècnica, documental i de gestió necessari per a la identificació, justificació, certificació i tramitació de les deduccions fiscals per activitats de recerca, desenvolupament i innovació tecnològica (R+D+i), amb la finalitat última d'obtenir, si escau, l'informe motivat favorable emès pel Ministeri de Ciència, Innovació i Universitats, en els termes definits a la clàusula 1 i concordants del Plec de Prescripcions Tècniques (PPT). El servei té caràcter integral i abasta des del diagnòstic inicial fins a la resolució del procediment de qualificació davant el Ministeri, en els termes detallats a la clàusula 2 del PPT. Resta expressament exclòs de l'objecte del contracte l'assessorament fiscal substantiu davant procediments de comprovació, inspecció o regularització tributària per part de l'Agència Estatal d'Administració Tributària o d'altres administracions tributàries, sens perjudici de l'obligació del contractista de facilitar la informació documental i tècnica relativa als expedients gestionats en el marc del contracte, en els termes previstos a la clàusula 6 del PPT.
	2. Lots
	No s'ha considerat convenient la divisió en lots del contracte. L'execució del servei requereix una visió global, coordinada i temporalment encadenada de l'activitat de R+D+i del CVC, amb una estreta interrelació entre les diferents fases del procés (diagnòstic, qualificació tècnica, quantificació econòmica, preparació documental, certificació davant entitat acreditada i tramitació davant el Ministeri). La fragmentació del contracte podria generar disfuncions operatives, duplicació de tasques i riscos de coherència tècnica i fiscal en el conjunt de l'expedient, circumstància reforçada pel fet que el model retributiu incorpora una component variable substancial vinculada al resultat final del procés, la qual cosa exigeix una unitat de gestió i de responsabilitat indivisible al llarg de tot el cicle (Informe de motivació de necessitat, apartat V).
	3. CPV
	De conformitat amb el Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV), l'objecte del contracte es correspon amb el codi: - 79221000-9 Serveis d'assessorament fiscal
	1. Valor estimat (VEC)

B	El valor estimat d'aquest contracte és de 90.000,00 € IVA no inclòs, calculat de conformitat amb l'article 101.1 LCSP com la suma del pressupost base de licitació anual (18.000,00 €) i les quatre possibles pròrroques anuals (4 x 18.000,00 €), sense incloure-hi modificacions previsibles, atès que no se'n contemplen, ni primes o pagaments addicionals. Aquest VEC opera com a sostre màxim teòric als efectes de l'article 101 LCSP i per a la determinació del procediment d'adjudicació aplicable. L'import efectivament abonat pel CVC serà, en tot cas, el resultant d'aplicar el percentatge ofert per l'adjudicatari (fins a un màxim del 12%) sobre l'import de la deducció fiscal favorablement informada, sense que el CVC quedi en cap cas obligat al desemborsament íntegre del VEC.
	2. Pressupost
	18.000,00 € (IVA exclòs) anuals (21.780,00 € amb IVA inclòs, 3.780,00 € d'IVA al 21%), essent aquest el límit màxim de despesa que pot comprometre l'òrgan de contractació per a cada anualitat. el preu d'aquest contracte no és un import fix ni una baixa lineal sobre aquest pressupost, sinó una retribució variable, íntegrament contingent, equivalent al percentatge ofert pel licitador (amb un màxim de referència del 12%) aplicat sobre l'import de la deducció fiscal favorablement informada pel Ministeri de Ciència, Innovació i Universitats. Els licitadors no ofereixen una baixa econòmica en euros, sinó un percentatge, en els termes que es detallen a l'apartat G (Criteris de valoració) i a l'Annex F. Les xifres anteriors no constitueixen en cap cas una obligació de despesa certa per al CVC, que únicament abonarà els imports que resultin d'aplicar el percentatge ofert sobre la deducció efectivament informada.
	3. Existència de crèdit
	Autorització de despesa: 2270089 Altres treballs realitzats per persones físiques i jurídiques
	4. Plurianual
	Sí. Contracte de caràcter plurianual amb fins a cinc (5) anualitats (anualitat inicial i, si escau, quatre pròrroques anuals), execució condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en cada exercici pressupostari i a l'autorització del compromís de despesa de caràcter plurianual. Atesa la naturalesa contingent i variable de la retribució, la despesa efectivament executada en cada anualitat dependrà de l'import de les deduccions fiscals que resultin favorablement informades pel Ministeri durant aquell exercici.
	5. Origen del finançament (pressupost ordinari del CVC / fons propis),
	1. Termini i lloc de la prestació del servei
	Durada inicial d'un (1) any a comptar de la formalització del contracte, amb possibilitat de pròrroques anuals successives, acordades de manera expressa per l'òrgan de contractació,

C	fins a un màxim de quatre (4) anys addicionals, sense que la durada total del contracte pugui excedir de cinc (5) anys (art. 29 LCSP), en els termes de la clàusula 3 del PPT. Dades de realització del servei: les actuacions que requereixin interacció directa amb el personal investigador del CVC s'han d'executar a les instal·lacions del CVC, amb caràcter presencial obligatori (clàusula 5 del PPT): Computer Vision Center — Edifici O, Campus UAB, 08193 Bellaterra (Cerdanyola), Barcelona, Spain Els treballs de gabinet i les actuacions que no requereixin interacció directa amb el personal del CVC es podran realitzar a distància.
	2. Prorroga Es preveuen pròrrogues anuals successives, acordades de manera expressa per l'òrgan de contractació i obligatòries per a l'empresa contractista sempre que se li notifiqui el preavís amb almenys dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada, fins a un màxim de quatre (4) anualitats addicionals (durada total màxima: 5 anys), en els termes de l'article 29 LCSP.
D	1. Tramitació expedient
	Ordinària
	2. Procediment
	Obert simplificat (art. 159 LCSP), no subjecte a regulació harmonitzada.
	3. Òrgan de contractació
	D'acord amb els Estatuts del CVC, l'òrgan de contractació és el Director.
	4. Destinatària del contracte
	Centre de Visió per Computador
E	5. Perfil del contractant
	https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/cvc
	1. Criteris de solvència
E	SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA: S'haurà de disposar d'un volum anual de negoci igual a una vegada i mig el valor anual mitjà del contracte, referit al millor exercici dins dels darrers 3 anys.
	Mitjà d'acreditació: mitjançant el volum anual de negocis, justificat amb els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil (o al registre oficial on l'empresari hagi d'estar inscrit); per als empresaris individuals no inscrits, mitjançant els llibres d'inventaris i comptes

	anuals legalitzats. En empreses de creació recent que no puguin aportar-los pel període exigít, s'admet qualsevol altre mitjà dels previstos a l'art. 87.3 LCSP. SOLVÈNCIA TÈCNICA-PROFESSIONAL: la relació dels principals serveis de naturalesa igual o similar als que constitueixen l'objecte d'aquest contracte en el decurs dels últims tres (3) anys, per import anual acumulat en l'any de major execució igual o superior al 70% del valor anual mitjà del contracte. Mitjà d'acreditació: mitjançant la relació dels principals serveis executats, amb indicació d'import, dates i destinatari, acreditats mitjançant certificat de l'entitat destinatària (públic o privat) o, mancant aquest, declaració de l'empresari. D'acord amb l'article 90.4 LCSP, les empreses amb una antiguitat inferior a cinc anys no hauran d'acreditar la solvència tècnica o professional descrita, i hauran d'acreditar disposar de l'equip professional detallat a continuació. MITJANS A ADSCRIURE AL CONTRACTE (obligació contractual essencial, art. 211.1.f) LCSP): (a) Un (1) responsable del projecte, amb titulació en l'àmbit de les ciències econòmiques o administració i direcció d'empreses, amb experiència acreditable de més de vint (20) anys en projectes de deducció fiscal. Haurà d'acreditar, a més: participació en almenys 3 projectes de deducció fiscal superiors a 1.000.000 € en els darrers 5 anys; participació en almenys 2 projectes de monetització de deducció fiscal per R+D+i en els darrers 5 anys; participació en almenys 2 projectes de deducció fiscal en centres CERCA o entitats equivalents. (b) Un (1) enginyer/a de telecomunicacions o enginyer/a industrial, amb experiència acreditable de més de vuit (8) anys en consultoria d'ajuts, subvencions i incentius fiscals a la R+D+i, amb els mateixos requisits addicionals d'acreditació que el perfil (a). (c) Un (1) consultor/a econòmic/a, amb experiència acreditable de més de vint (20) anys en consultoria d'ajuts, subvencions i incentius fiscals a la R+D+i, amb els mateixos requisits addicionals d'acreditació que el perfil (a). Els tres perfils hauran d'estar identificats nominalment a l'oferta de l'adjudicatari, en els termes de la clàusula 5 del PPT i de l'Annex E d'aquest PCAP. La seva substitució no autoritzada dóna lloc al règim de penalitats de l'apartat O.
	PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ Per a la presentació de la documentació en aquesta licitació s'haurà d'utilitzar l'eina "Sobre digital" incorporada dins la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP) de la Generalitat de Catalunya i haurà d'anar amb signatura electrònica.
	1. Contingut de l'oferta telemàtica

F	D'acord amb les indicacions previstes a la clàusula 10 d'aquest PCAP hauran de presentar la següent documentació: SOBRE A: a) <u>DEUC</u> de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar, segons model que consta com a Annex B del PCAP. b) <u>Declaració UTE</u>, ajustada al model de l' annex C del PCAP. Aquest document només l' hauran de presentar aquells licitadors que vulguin concórrer a UTE i, en cas de fer-ho, hauran de presentar també tantes Declaracions responsables com empreses licitadores participants de la UTE. c) <u>Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols</u> de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi, d' acord amb el model que figura a l'Annex D del PCAP. Aquest document només s' haurà de presentar en el cas que l' empresa licitadora sigui estrangera. d) <u>Declaració d'adscripció de mitjans</u>, ajustada al model de l'annex E del PCAP. En aquest annex caldrà adjuntar els corresponents currículums per tal d'acreditar l'experiència de cada perfil. SOBRE B e) <u>Oferta econòmica i altres criteris automàtics</u>. En aquest annex s'haurà d'incloure l'Oferta econòmica (Proposició avaluable mitjançant criteris automàtics) i la resta de criteris automàtics, segons model que consta com a Annex F al PCAP
	2. VARIANTS Per a aquesta contractació no s'admet la presentació de variants.

G	
	1. Criteris de valoració
	Criteris automàtics (màxim de 100 punts) 1. Percentatge sobre la deducció fiscal favorablement informada: fins a 30 punts. El licitador haurà d'expressar la seva oferta com un percentatge aplicable sobre l'import de la deducció fiscal favorablement informada pel Ministeri de Ciència, Innovació i Universitats com a resultat de la gestió duta a terme en el marc del contracte, sense poder superar el percentatge màxim de referència del dotze per cent (12%). S'assignarà la puntuació màxima (30 punts) al licitador que presenti el percentatge més baix, i la resta d'ofertes obtindran la puntuació proporcional que resulti d'aplicar la fórmula establerta a la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmiques i tècniques de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, amb un valor de ponderació VP = 1,30 L'oferta que superi el percentatge màxim de referència (12%) serà exclosa de la licitació. 2. Experiència en gestió de projectes de deduccions fiscals: fins a 25 punts. Es valorarà l'experiència del responsable del servei en la gestió de projectes de deduccions fiscals, d'acord amb el barem següent: participació en la gestió de fins a 20 projectes anuals: 5 punts; entre 21 i 40 projectes anuals: 10 punts; entre 41 i 50 projectes anuals: 18 punts; més de 50 projectes anuals: 25 punts. L'acreditació es realitzarà mitjançant certificats emesos per les entitats assessorades o, en el cas d'entitats privades, mitjançant declaració responsable del licitador. 3. Experiència en assessorament a centres de recerca: fins a 45 punts. Es valorarà l'experiència acreditada del responsable del projecte i de l'equip adscrit en l'assessorament en deduccions fiscals a entitats amb la qualificació de centre d'investigació o recerca, incloent centres integrants del sistema CERCA o entitats equivalents, d'acord amb el barem següent: assessorament a 1 o 4 centres: 10 punts; a 5 o 6 centres: 20 punts; a 7 o 8 centres: 30 punts; a 9 o 10 centres: 38 punts; a més de 10 centres: 45 punts. L'acreditació es realitzarà mitjançant certificats emesos per les entitats corresponents o, en el cas d'entitats privades, mitjançant declaració responsable del licitador.
	1. Ofertes anormalment baixes

H	Atès que l'oferta econòmica es formula com un percentatge de retribució aplicable sobre l'import de la deducció fiscal favorablement informada, els paràmetres d'anormalitat s'aplicaran sobre el percentatge ofert, i no sobre el pressupost base de licitació: a) Si concorre una única empresa licitadora, es considerarà presumptament anormal l'oferta que proposi un percentatge inferior en més d'un 25% al percentatge màxim de licitació establert en el 12%. b) Si concorren dues empreses licitadores, es considerarà presumptament anormal l'oferta que proposi un percentatge inferior en més d'un 20% al percentatge ofert per l'altra licitadora. c) Si concorren tres o més empreses licitadores, es considerarà presumptament anormal l'oferta que proposi un percentatge inferior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica dels percentatges oferts. Si existeixen ofertes que superin aquesta mitjana en més d'un 10%, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana excloent aquestes ofertes. En tot cas, la declaració d'una oferta com a anormal requerirà la tramitació del procediment legalment establert, amb audiència al licitador perquè justifiqui la viabilitat de la seva oferta.
	2. Criteris de desempat
	En cas d'empat, s'actuarà d'acord amb l'establert a l'article 14 de la LCSP.
	3. Garantia provisional
	D'acord amb l'art. 159.4 b) de la LCSP no s'exigirà garantia provisional.
I	1. Garantia definitiva Sí. El cinc per cent (5%) del pressupost base de licitació anual (900,00 €, IVA exclòs), atès que el preu del contracte es configura com una retribució variable; sens perjudici de les actualitzacions que corresponguin en cas de pròrroga. A formalitzar mitjançant qualsevol de les formes admeses en dret. La garantia definitiva respondrà, entre altres conceptes, del compliment de l'obligació de restitució íntegra prevista a la clàusula 3.5 del PPT per al supòsit que la tramitació davant el Ministeri conclougui sense l'obtenció de l'informe motivat favorable, així com de la restitució parcial prevista a la clàusula 3.5 in fine del PPT per al supòsit de regularització posterior per l'AEAT. 2. Retenció en el preu Es preveu la possibilitat de constituir la garantia mitjançant retenció en el preu. 3. Mesa de Contractació.

	- Predisent/a: Marta Vallejo. - Secretari/a: Eva Caballero. - Vocal econòmic financer: Pedro Luis Gaona. - Vocal contractació pública: Sílvia Olivera. - Vocal: Ana María García.
J	Responsable del contracte Pedro Luis Gaona Lucas, Cap d'Administració i Finances del CVC.
K	Pagaments Segons allò previst a la clàusula 3 del PPT: (i) 2.500,00 € en conformar-se l'informe de diagnòstic inicial i pla de treball; (ii) 40% del preu del contracte, descomptat el pagament inicial, en presentar-se la documentació davant l'entitat certificadora acreditada per ENAC; (iii) 40% addicional en obtenir-se el certificat de qualificació R+D; (iv) 20% final en obtenir-se la notificació de resolució definitiva d'informe motivat amb resultat favorable. Tots els pagaments tenen el caràcter d'avançaments a compte d'una retribució variable única i resten sotmesos, en tots els seus trams, a la condició resolutòria expressa i al règim de restitució previstos a la clàusula 3.5 del PPT.
L	1. Revisió de preus No s'admet revisió de preus. 2. Subcontractació Es permet en els termes de l'article 215 LCSP, sense que la part subcontractada pugui superar el cinquanta per cent (50%) de l'import d'adjudicació del contracte, i sens perjudici de l'obligació de comunicació prèvia i per escrit a l'òrgan de contractació de la intenció de subcontractar, de conformitat amb l'article 215.2 LCSP. En cap cas es podrà subcontractar l'execució de les prestacions pròpies dels tres perfils professionals essencials adscrits al contracte (apartat E).
M	Devolució garantia i termini de garantia No s'estableix termini de garantia tècnica ordinari (art. 311 LCSP), atesa la naturalesa del servei. No obstant, en aplicació de les clàusules 3.5 i 3.6 del PPT, la garantia definitiva no serà retornada ni cancel·lada fins que hagi transcorregut el termini de prescripció fiscal (quatre anys des de la presentació de l'Impost sobre Societats en què s'apliqui la deducció) sense que s'hagi produït cap regularització per l'AEAT imputable a l'execució del contracte, o fins que s'hagin satisfet, si escau, les obligacions de restitució que se'n derivin.
O	Penalitzacions En cas d'incompliment o compliment defectuós de les obligacions contractuals, el CVC podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de penalitzacions, proporcionals a la

gravetat de l'incompliment, sens perjudici del règim específic de penalitats previst a la clàusula 5 del PPT per a la substitució no autoritzada dels professionals adscrits (5% de l'import anual del contracte per cada episodi, amb caràcter d'incompliment essencial a partir del tercer episodi, als efectes de l'article 211.1.f) LCSP).

Per a la resta d'incompliments, s'estableix la gradació general següent:

Incompliments molt greus: incompliment reiterat o abandonament de la prestació; passivitat, deixament o desídia en l'execució; falsejament de les prestacions facturades.

Penalització: 5% de l'import anual del contracte.

Incompliments greus: manca de prestació de forma reiterada que no sigui molt greu; resistència als requeriments del CVC; incompliment del termini màxim d'un dia hàbil de resposta davant requeriments de presència establert a la clàusula 5 del PPT. Penalització: 3% de l'import anual del contracte.

Incompliments lleus: manca de col·laboració amb el personal del CVC; incompliments parcials que no constitueixin falta greu. Penalització: 1% de l'import anual del contracte.

L'import de les penalitzacions es podrà fer efectiu mitjançant deducció de les quantitats pendents de pagament o contra la garantia definitiva. El CVC es reserva el dret de resoldre el contracte per reiteració, si s'apliquen més de 3 penalitzacions.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADOR DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ASSESSORAMENT EN DEDUCCIONS FISCALS DE R+D+i DEL CENTRE DE VISIÓ PER COMPUTADOR (CVC), AMB CODI D'EXPEDIENT SERV_2026_03

Organisme: **Centre de Visió Per Computador (en endavant CVC)**

1. Objecte del contracte

1. La contractació esmentada té la consideració de contracte administratiu de servei, atès que el seu objecte es troba comprès en l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP)
2. L'objecte del contracte consisteix en el que s'especifica a l'apartat A.1 del quadre de característiques i que es descriuen al plec de prescripcions tècniques.
3. Si així s'assenyala, a l'apartat A.2 del quadre de característiques, existirà la possibilitat de licitar per lots.
4. De conformitat amb la normativa comunitària vigent sobre la matèria, la codificació corresponent a la nomenclatura del vocabulari comú de contractes (CPV) d'aquest contracte és la que s'especifica a l'apartat A.3 del quadre de característiques.

2. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el contracte són les que es detallen a la proposta d'incoació de la contractació que consta a l'expedient i en el plec de prescripcions tècniques.

3. Règim jurídic

1. Aquest contracte, que té naturalesa administrativa d'acord amb l'article 25 de la LCSP, queda sotmès pel que fa a la seva preparació, adjudicació, efectes, modificació i extinció:
 - a) A aquest plec de clàusules administratives particulars.
 - a) Al plec de prescripcions tècniques que regeix l'esmentada contractació i altra documentació tècnica annexa.
 - b) Al contracte que se signi amb l'adjudicatari, en el qual s'han d'incloure les propostes que aquest hagi pogut proposar i que el CVC hagi acceptat, així com les modificacions d'aquest contracte que s'acordin.
 - c) A la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP) i disposicions que la despleguin, així com a la normativa específica que pugui dictar la Generalitat de Catalunya, en matèria de contractació administrativa.

- d) Al Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, en tot allò que no contradigui a la LCSP o a la normativa que la desenvolupi (RGLCAP).
- e) Al Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, de desenvolupament parcial de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, en tot allò que no contradigui a la LCSP o a la normativa que la desenvolupi.
- f) Al Reial decret-llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions
- g) A la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- h) A l'Estatut del Centre de Visió per Computador i a les Bases d'execució del pressupost del Centre de Visió per Computador.
- i) A la normativa general sobre seguretat i higiene en el treball, medi ambient i propietat industrial i intel·lectual, així com a altres disposicions específiques que segons l'objecte del contracte siguin d'aplicació.
- j) Supletòriament, a les restants normes de dret administratiu, especialment a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic, i en el seu defecte a les normes de dret privat.

2. En cas de discordança entre aquest plec i qualsevol altre document contractual, prevalen les disposicions d'aquest plec de clàusules administratives particulars.

3. El desconeixement en qualsevol dels seus termes del contingut del contracte, d'aquest plec o de qualsevol altre document que tingui caràcter de documentació contractual no n'eximeix del compliment.

4. Valor estimat del contracte, pressupost màxim de licitació, existència de crèdit i finançament

1. El valor estimat del present contracte, calculat de conformitat amb l'article 101 de la LCSP, és el que s'especifica a l'apartat B.1 del quadre de característiques

Aquest valor estimat ha estat tingut en compte per escollir el procediment de licitació aplicable a aquest contracte i la publicitat a la qual ha de sotmetre's. Dit valor estimat inclou les possibles prorroques i modificacions contractuals, així com qualsevol altra forma d'opció eventual.

2. El pressupost màxim de licitació és el que s'especifica a l'apartat B.2 del quadre de característiques. Aquest és el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació del contracte.

3. Existeix el crèdit adequat i suficient per atendre la contractació actual tal i com que s'especifica a l'apartat B.3 del quadre de característiques. En cas que aquesta licitació es distribueixi en varies anualitats, han estat autoritzades tal i com s'especifica a l'apartat B.4 del quadre de característiques.

4. El preu del contracte és el que resulti de la seva adjudicació i haurà d'indicar com a partida independent l'IVA aplicable.

5. En el preu del contracte es consideren incloses totes les despeses que siguin necessàries per a la correcta execució del contracte, així com tributs, transport, conservació dels béns objecte de servei fins la finalització del contracte, retirada de residus, maquinària, neteja, danys a tercers, aplicació de disposicions legals en matèria de seguretat i salut, i control de qualitat.

6. El finançament d'aquesta contractació s'indica a l'apartat B.5 del quadre de característiques

5. Termini i lloc de lliurament del servei i vigència del contracte

1. Els terminis de lliurament i execució parcials o totals dels servei són els que figuren al punt C.1 del quadre de característiques. Tots aquests terminis començaran a comptar a partir de la formalització del contracte.

El servei es lliurarà en el lloc assenyalat al punt C.1 del quadre de característiques.

2. Els terminis de lliurament i/o instal·lació podran ser objecte de pròrroga per causa justificada si així es preveu al punt C.1 del quadre de característiques.

3. La vigència del contracte i pròrroga s'estableix al punt C.2 del quadre de característiques.

6. Inici i tramitació de l'expedient i forma d'adjudicació, òrgan de contractació i perfil del contractant

1. L'expedient de contractació es tramita per la via i el procediment indicats als apartats D1 i D.2 del quadre de característiques.

2. L'òrgan contractant en aquesta contractació és l'indicat a l'apartat D.3 del quadre de característiques.

3. La unitat o servei del CVC destinatària de l'objecte contractual és l'indicat a l'apartat D.4 del quadre de característiques.

4. Les informacions referents a aquest contracte es publicaran al perfil del contractant del CVC, indicat a l'apartat D.5 del quadre de característiques.

Els interessats poden sol·licitar informació addicional respecte als plecs i altra documentació, tant de caire jurídic com tècnic. Tant aquesta sol·licitud com la seva resposta s'efectuaran en el termini indicat en l'anunci al perfil del contractant.

<https://contractaciopublica.cat/es/perfils-contractant/detall/208057?categoria=0>

7. Capacitat per contractar

1. Poden presentar proposicions les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 LCSP; que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides en l'article 71 LCSP, la qual cosa

es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 LCSP; que acreditin la solvència requerida en aquest plec.

2. Així mateix, la finalitat o l'activitat dels licitadors ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals, i acreditar-se degudament. Les persones jurídiques, a més, han de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per executar correctament el contracte.

3. El CVC pot contractar amb unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquests empresaris queden obligats solidàriament davant l'òrgan de contractació i han de nomenar un representant o apoderat únic amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sens perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

En el supòsit que diverses empreses presentin una oferta conjunta de licitació, per integrar una unió temporal d'empreses, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat.

4. No poden concórrer a la licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte a la resta de les empreses licitadores.

5. En cas de grups de societats, es poden tenir en compte les societats pertanyents al grup, a efectes de solvència o classificació. En aquest supòsit, l'empresa licitadora ha d'acreditar que disposa dels mitjans d'aquestes societats del grup que siguin necessaris per a l'execució del contracte.

6. Només el licitador proposat com a adjudicatari haurà d'aportar la documentació acreditativa de la seva capacitat per contractar, sense perjudici dels requeriments que li pugui dirigir l'òrgan de contractació durant la tramitació del procediment als efectes d'aquesta acreditació.

6.1 Capacitat d'obrar de les empreses i personalitat jurídica:

- a) La capacitat d'obrar de les persones físiques que es presentin a la licitació, tant espanyoles com estrangeres, s'acredita mitjançant fotocòpia compulsada del seu document nacional d'identitat o passaport.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles que siguin persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o de modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible segons la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o el document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional en què constin les normes que en regulen l'activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. Les persones jurídiques han de justificar, mitjançant els respectius estatuts o document equivalent, que el seu objecte social comprèn el desenvolupament de totes les activitats que constitueixen l'objecte del contracte. També cal aportar el NIF de l'empresa.

Els empresaris estrangers d'estats membres de la Unió Europea o d'estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han d'aportar la documentació que acrediti que consten inscrits en els registres professionals o comercials adients, o les certificacions indicades en l'apartat 1 de l'annex I del RGLCAP.

Els empresaris estrangers d'estats no membres de la Unió Europea o no signataris de l'acord sobre Espai Econòmic Europeu han d'aportar un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrits en el registre local professional, comercial o anàleg, o, si no n'hi ha, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. Alternativament poden aportar un informe de reciprocitat en el qual consti que l'estat de procedència admet la participació d'empreses espanyoles en les licitacions convocades per les administracions públiques d'aquell estat. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'estat del qual són nacionals ha signat l'acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC).

- b) Còpia de CIF de l'empresa
- c) La prova, per part dels empresaris, del fet que no estan incursos en prohibicions per contractar es pot efectuar mitjançant testimoni judicial o certificació administrativa, segons els casos. Quan el document esmentat no pugui ser expedit per l'autoritat competent, pot ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

6.2 Acreditació de la representació i personalitat jurídica dels signants de les ofertes:

Quan es comparegui o se signin proposicions en representació d'un altre, cal presentar un poder suficient per fer-ho (fotocòpia compulsada de la pertinent escriptura pública degudament inscrita en el Registre Mercantil) i una fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat o del passaport.

8. Solvència de les empreses licitadores

1. Per a participar en la licitació s'ha d'estar en possessió de la solvència econòmica financera i tècnica professional requerides als apartats E del quadre de característiques.
2. Si escau, només el licitador proposat com a adjudicatari haurà d'aportar la documentació acreditativa de la solvència necessària per a participar a la licitació.
3. En les unions temporals d'empreses, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència en els termes indicats a l'apartat E del quadre de característiques. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants

4. La solvència s'acreditarà d'acord amb la documentació i mitjans indicats a l'apartat E del quadre de característiques.

Les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, o en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE) no han de presentar els documents i dades que ja hi figurin, i és suficient la seva declaració, d'acord amb l'annex 2 d'aquest PCAP. Han d'aportar, però, aquella documentació que sigui requerida i que no consti en el RELI o ROLECE.

5. En els termes indicats a l'article 75 de la LCSP, per acreditar la solvència els licitadors podran recórrer a la solvència i els mitjans d'altres terceres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb aquestes, sempre que demostrin per mitjà de compromís per escrit que durant tota la durada de l'execució del contracte podran disposar efectivament d'aquesta solvència i mitjans, i l'entitat a la qual recorri no estigui incursa en una prohibició de contractar. Si és el cas, el compromís per escrit l'haurà de presentar només el proposat adjudicatari. En cas que es recorri a l'acreditació de la solvència amb mitjans externs el CVC podrà exigir amb caràcter solidari la responsabilitat de l'execució del contracte a la contractista i al/s tercers externs als qual s'hagi recorregut, d'acord a l'establert a l'article 75.3 de la LCSP.

9. Mitjans de comunicació electrònics

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

1. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable, d'acord amb el que s'indica en la clàusula 12 d'aquest plec.

Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

3. D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant: <https://contractaciopublica.cat/es/perfils-contractant/detall/208057?categoria=0>

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació. Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació d'aquest contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP).

En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

4. Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE.

Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres.

10. Presentació de documentació i de proposicions

1. La presentació de les proposicions s'haurà de realitzar mitjançant presentació telemàtica. Els licitadors han de presentar les seves proposicions en el nombre de sobres indicat a l'apartat F del quadre de característiques.
2. Les empreses poden presentar oferta en lots en què es divideix l'objecte del contracte, si així s'especifica a l'apartat A.2 del quadre de característiques.
3. Les empreses licitadores, quan així es faci constar en l'apartat F del quadre de característiques, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en els sobres indicats, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de sobre digital

accessible a l'adreça <https://contractaciopublica.cat/es/perfils-contractant/detall/208057?categoria=0>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de sobre digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de sobre digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de sobre digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el sobre corresponent. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació.

Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

El CVC demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de sobre digital, que accedeixin a l'eina web de sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa de contractació i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores hauran d'introduir la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de sobre digital es basa en

el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de sobre digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la PSCP l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada. Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta.

En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

4. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que el CVC no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa de contractació podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

5. Si s'indica a l'apartat F del quadre de característiques, les empreses licitadores hauran de preparar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic dels documents de les seves ofertes que han

presentat mitjançant l'eina de sobre digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de sobre digital.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de sobre digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la declaració responsable.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagin assenyalat en l'eina de sobre digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de sobre digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de sobre digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la PSCP:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents: pdf, zip, rar.

6. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

7. Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, en els terminis que s'indiquen a l'anunci de licitació.

8. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut d'aquest plec, del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa de contractació i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público (ROLECE) o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un estat membre de la Unió Europea.

1. Contingut de la presentació telemàtica

- a) Annex B – Declaració responsable.
- b) Annex C – Declaració UTE
- c) Annex D – Declaració submissió tribunals espanyols.
- d) Annex E - Declaració d'adscripció de mitjans
- e) Annex F – Model de proposició econòmica i altres criteris automàtics.

S'ha d'incloure la designació del nom, cognom i N.I.F. de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

A més, les empreses licitadores indicaran en la declaració responsable, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

Aquesta declaració responsable s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar

La proposició econòmica i la resta de criteris automàtics s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com a ANNEX a aquest plec

En cas de divergència entre l'oferta econòmica expressada en lletres i en xifres, prevaldrà aquella indicada en lletres.

La proposició econòmica s'ha de presentar per escrit i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

La valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta qualitat-preu s'atendrà als criteris d'adjudicació descrits en la lletra G del quadre de característiques i segons l'establert a l'article 145 de la LCSP.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la composen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o les persones signants de la declaració responsable de l'ANNEX B del present Plec.

2. Millores i variants

En cas que per a aquesta licitació s'admetin millores i/o variants, aquestes s'indicaran a l'apartat F.2 del quadre de característiques d'aquests plecs.

3. Criteris de valoració

1. Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta més avantatjosa, s'ha d'atendre als criteris de valoració indicats a l'apartat G del quadre de característiques, que són part inseparable d'aquest PCAP.

2. La mesa de contractació o l'òrgan de contractació podrà sol·licitar als licitadors aclariment sobre les ofertes presentades o dirigir-se a ells si haguessin de corregir manifestos errors materials en la redacció de les mateixes sempre que es respecti el principi d'igualtat de tracte i sense que, en cap cas, puguin modificar els termes de l'oferta.

3. Les ofertes econòmiques que es trobin en la situació indicada a l'apartat H.1 del quadre de característiques, podran considerar-se anormalment baixes o desproporcionades si, havent donat audiència al licitador, aquest no justifica la possibilitat d'executar correctament el contracte al preu ofert de conformitat amb allò previst a l'article 149 de la LCSP. En general, es rebutjaran les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si estan basades en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica.

Si, per contra, les argumentacions donades es consideren suficients, l'interessat continuarà en el procediment de licitació, podent exigir-li, de conformitat amb l'article 107.2 de la LCSP, una garantia complementària de fins el 5 % del preu del contracte, acumulable a la garantia definitiva.

4. En cas que atenent a la puntuació total quedin empatats dos o més licitadors, l'adjudicació es proposarà d'acord amb l'establerta a l'apartat H.3. del quadre de característiques

5. Si durant la tramitació del procediment i abans de l'adjudicació es produeix l'extinció de la personalitat jurídica d'una empresa licitadora, per fusió, escissió o per la transmissió del seu patrimoni empresarial, la succeirà en la seva posició en el procediment la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent del patrimoni, sempre que reuneixi les condicions de capacitat i absència de prohibicions de contractar i acrediti la solvència i classificació en les condicions exigides al present PCAP per poder participar en el procediment d'adjudicació.

4. Garantia provisional i definitiva

1. Amb caràcter general i de conformitat amb el que estableix l'article 106 de la LCSP, no s'exigeix garantia provisional, en cas que es demani s'indicarà expressament a l'apartat I del quadre de característiques.

2. Si escau, de conformitat amb l'establert a l'art. 107 de la LCSP, aquell licitador que presenti l'oferta més avantatjosa haurà de constituir una garantia definitiva per l'import indicat a l'apartat I del quadre de característiques en el termini màxim de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de rebre el requeriment al respecte. La garantia definitiva respon dels conceptes exposats en l'article 110 LCSP.

La garantia definitiva es tornarà durant el termini de dos mesos des de la finalització del període de garantia, i un cop liquidat el contracte si no hi ha responsabilitat per part del contractista.

En cas que no es constitueixi la garantia, es deixarà sense efecte l'adjudicació al seu favor. En aquest cas, el CVC, abans de procedir a fer una nova convocatòria i sempre que sigui possible i amb la conformitat del nou adjudicatari, podrà efectuar una nova adjudicació al licitador o licitadors següents, segons l'ordre de classificació de les seves ofertes, sense perjudici de la possibilitat d'adoptar les mesures que resultin escaients vers el licitador que no hagués constituït la garantia definitiva en el termini conferit a l'efecte, de conformitat amb l'article 150.2 de la LCSP. En aquest cas, el nou adjudicatari disposa d'un termini de 10 dies hàbils per constituir la garantia definitiva.

Quan, a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària per tal de mantenir la deguda proporció entre la garantia i el nou preu modificat del contracte, en el termini de 15 dies comptats des de la data de notificació a l'empresari l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu derivades d'una revisió d'acord amb l'article 109.3 i el Capítol II del Títol II del Llibre Primer de la LCSP.

Quan es facin efectives les penalitats exigibles al contractista sobre la garantia definitiva, aquest ha de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de 15 dies des de l'execució de la penalitat, incorrent en cas contrari en causa de resolució contractual.

En el cas que l'adjudicatari no ajusti o reposi la garantia corresponent en el supòsits anteriors previstos a l'art. 109 de la LCSP, el CVC podrà resoldre el contracte.

3. Les garanties es poden constituir en efectiu, en valors, mitjançant aval o per contractes d'assegurança de caució.

Las garanties consignades en metàl·lic no podran ser per un import igual o superior a 2.500 euros, d'acord amb el que estableix l'article 7 de la Llei 7/2012, de 29 de octubre, de modificació de la normativa tributaria i pressupostaria i d'adequació de la normativa financera per a la intensificació de les actuacions en la prevenció i lluita contra el frau.

Les garanties que es constitueixin mitjançant aval o assegurança de caució per un import igual o superior a 50.000,00 euros hauran de tenir la signatura legitimada davant notari.

Si d'acord amb l'establert a l'article 108.2 de la LCSP, es preveu la constitució de la garantia mitjançant retenció en el preu, s'indicarà expressament a l'apartat I del quadre de característiques, en el qual s'indicaran també les condicions de la seva constitució.

4. Les garanties, independentment de la forma en què es constitueixin, s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria del CVC, que entregarà un resguard de constitució del dipòsit afectat.

5. En el cas d'unions temporals d'empresaris, les garanties poden constituir-se per una o diverses de les empreses participants, sempre que en conjunt s'arribi a la quantia requerida i que cobreixin solidàriament tots els integrants de la unió temporal.

5. Mesa de contractació

1. La mesa de contractació, la qual assisteix tècnicament l'òrgan de contractació, està integrada pels membres indicats a l'apartat I del quadre de característiques.

La mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà d'acord amb el que preveu l'article 326 de la LCSP i les disposicions de desplegament.

2. Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en el dia, lloc i hora indicats en l'anunci de la licitació tindrà lloc l'obertura dels sobres presentats per les empreses licitadores per part de la Mesa de contractació.

3. Després de l'obertura de les ofertes, en la mateixa sessió, la Mesa de contractació qualificarà la declaració responsable i la resta de documentació continguda en els sobres i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, si s'escau, les causes d'exclusió.

Prèvia exclusió, si escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments del plec. Avaluar i classificar les ofertes. En cas que la mesa de contractació detecti algun defecte o omissió en la documentació presentada, o precisi d'algun aclariment, es comunicarà als licitadors afectats a fi que en un termini de 3 dies hàbils ho esmenin o presentin els aclariments requerits.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda, la Mesa de contractació determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa de contractació podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de 5 dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Totes les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, aquestes circumstàncies es faran públiques mitjançant el seu perfil de contractant.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, aquestes circumstàncies es faran públiques mitjançant el seu perfil de contractant.

4. Posteriorment, la mesa de contractació procedirà a avaluar i classificar les ofertes de les empreses admeses i, un cop sol·licitats, si s'escau, els aclariments o les esmenes, farà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació, i la remetrà a l'òrgan de contractació.

Prèvia adjudicació, Mesa de contractació podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris. També els podrà sol·licitar quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin aquestes prescripcions no seran objecte de valoració. Per fer aquesta classificació, la Mesa de contractació tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats a l'apartat G del quadre de característiques i a l'anunci.

5. En cas que es produeixi un empat entre un o varis licitadors, la Mesa de contractació actuarà d'acord amb l'indicat a l'apartat H.2 del quadre de característiques.

6. En cas que la mesa de contractació detecti que alguna de les ofertes presentades pot ser considera anormal o desproporcionada d'acord amb els criteris establerts a l'apartat H.1 del quadre de característiques, es demanarà justificació de la mateixa d'acord amb l'establert a l'article 149.4 de la LCSP

Transcorregut aquest termini, si la mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

7. Analitzada i avaluada la documentació del sobre la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, efectuarà una proposta d'adjudicació la qual serà elevada a l'òrgan de contractació.

La proposta d'adjudicació de la mesa de contractació no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

8. De tot l'actuat conforme els paràgrafs anteriors, es deixarà constància en les actes corresponents en les que es reflectirà el resultat del procediment i les seves incidències.

6. Publicitat del resultat dels actes de la Mesa de contractació i notificació als licitadors afectats.

1. El resultat dels actes de la Mesa de contractació, de qualificació, admissió o exclusió de les ofertes es publicarà en el perfil de contractant. S'exclourà la informació que no sigui susceptible de publicació de conformitat amb la legislació vigent. Tot això, sense perjudici de la necessària comunicació o notificació, segons procedeixi, als licitadors afectats.

2. L'acte d'exclusió d'un licitador podrà ser notificat a aquest en el mateix acte públic, si fos possible per trobar-se algun representant de l'empresa present en aquest acte o, si no, d'acord amb els restants procediments que estableix l'article 41 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

7. Adjudicació del contracte.

1. El termini màxim per efectuar l'adjudicació serà de dos mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions. Per justificar ofertes anormalment baixes s'amplia el termini en 15 dies hàbils.

2. D'acord amb l'establert a la clàusula 15.7 d'aquest PCAP, un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació, juntament amb l'acta, la corresponent proposta d'adjudicació, en la qual figuraran ordenades les ofertes de forma decreixent incloent la puntuació atorgada a cadascuna d'elles per aplicació dels criteris indicats a l'apartat G del quadre de característiques i identificant l'econòmicament més avantatjosa.

3. L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec. La renúncia a la celebració del contracte o el desistiment del procediment en els termes de l'article 152 de la LCSP només els pot acordar l'òrgan de contractació per raons d'interès públic degudament justificades abans de l'adjudicació notificant-ho als licitadors.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant

6. L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

Aquesta adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà als licitadors i, simultàniament, es publicarà en el perfil de contractant.

La notificació contindrà la informació necessària que permeti al licitador exclòs interposar recurs suficientment fonamentat contra la decisió d'adjudicació, i en particular l'exigida per l'article 151.2 de la LCSP.

En tot cas, en la notificació i en el perfil de contractant s'indicarà el termini en què cal procedir a la seva formalització d'acord amb el que disposa l'article 151.3 de la LCSP.

8. Formalització del contracte

1. El contracte es formalitzarà en document administratiu que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació, constituint títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

En cap cas podran incloure's en el document en què es formalitzi el contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

2. Quan el contracte sigui susceptible de recurs especial en matèria de contractació, la formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de 15 dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula 17.6.

L'òrgan de contractació requerirà a l'empresa adjudicatària per a què formalitzi el contracte en un termini no superior als cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització del contracte o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió

3. En la resta de contractes es formalitzarà dins els 15 dies hàbils següents a la notificació de l'adjudicació.

4. Si el contracte no es formalitza per causes imputables al contractista, el CVC pot acordar-ne la resolució, amb confiscació sobre la garantia definitiva de l'import equivalent a la garantia provisional, s'hagués o no exigit aquesta, sense perjudici d'actuar de conformitat amb l'establert a l'article 71.2.b) de la LCSP.

En aquest supòsit, el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre en què haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació establerta a la clàusula 17.

5. El contracte es perfecciona amb la seva formalització i en cap cas es podrà iniciar la seva execució sense la seva prèvia formalització.

6. De conformitat amb l'establert a l'art. 154 de la LCSP, la formalització del contracte es publicarà al perfil del contractant, prèvia la seva publicació al DOUE quan correspongui. Serà d'aplicació l'excepció a la publicació de determinades dades en els supòsits previstos a l'article 154.7 de la LCSP.

9. Terminis de lliurament, execució del contracte i acta de recepció

1. Els terminis màxims de lliurament són els fixats en la clàusula 5 d'aquest plec i apartat C del quadre de característiques. Tanmateix, el CVC pot demanar al contractista l'elaboració d'un programa de treball per al lliurament dels béns que cal subministrar.

2. El contractista està obligat a lliurar els béns objecte de servei en el temps, lloc i condicions fixats en el contracte i en aquest Plec de clàusules administratives particulars i en el Plec de prescripcions tècniques.

3. Un cop els béns objecte de servei estiguin lliurats, instal·lats i posat en marxa en un termini màxim de 5 dies hàbils s'ha d'aixecar una acta formal de recepció en presència del contractista, en què es faci constar que el bé ha estat correctament subministrat de conformitat amb el que estableixen els articles 210 i 300 de la LCSP.

Si els béns no es troben en estat de ser rebuts, així s'ha de fer constar en l'acta de recepció, i s'ha de donar les instruccions precises al contractista perquè esmeni els defectes observats o lliuri a un nou servei de conformitat amb el que s'havia pactat.

4. El servei s'ha de dur a terme amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes en aquest plec de clàusules administratives particulars i conformement amb les instruccions que doni el CVC. L'òrgan de contractació efectua la inspecció, comprovació i vigilància per a la correcta execució del contracte.

5. El CVC té la facultat d'inspeccionar i de ser informada del procés de fabricació o elaboració del producte que hagi de ser lliurat com a conseqüència d'aquest contracte, de conformitat amb l'article 303 de la LCSP, i pot ordenar o realitzar per si mateixa anàlisis i proves dels materials que s'utilitzin, establir sistemes de control de qualitat i dictar totes les estipulacions que consideri oportunes per a l'estricta compliment dels pactes.

6. En cas de considerar-ho oportú, es pot requerir al licitador que lliuri una mostra del bé objecte de servei per a la seva avaluació tècnica.

7. L'adjudicatari és el responsable dels deures de policia i emmagatzematge dels béns fins a la seva recepció formal per el CVC.

L'adjudicatari no tindrà dret a indemnització per causa de pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats en els béns abans del seu lliurament al CVC, d'acord amb l'article 300.2 de la LCSP.

8. Les despeses del lliurament, transport o trasllat i instal·lació dels béns objecte del present contracte de servei aniran a compte de l'adjudicatari.

10. Penalitzacions per incompliment de terminis i per execució incorrecta o defectuosa del contracte

1. El contractista resta obligat al compliment del termini total d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats en el programa de treball, així com al compliment del contracte en els termes en els que es troba configurat, i en especial, de les condicions especials d'execució previstes als plecs tècnics.

2. Si en relació amb qualsevol termini, total o parcial, el contractista incorre en demora per causes a ell imputables, el CVC pot optar, indistintament, en la forma i condicions establertes en l'article 192 i següents de la LCSP, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitzacions indicades a l'apartat O del quadre de característiques.

En cas d'imposició de penalitzacions per demora s'ha d'ampliar el pertinent termini. La mateixa facultat de resolució del contracte o d'imposició de penalitzacions té el CVC en cas d'incompliment o de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte.

3. Si el CVC opta per la imposició de penalitzacions s'ha de tramitar el pertinent expedient administratiu, en què s'ha d'atorgar un període d'audiència al contractista. Els imports d'aquelles s'han de fer efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista. Si no es poden deduir de les esmentades certificacions, s'han de fer efectius sobre la garantia definitiva que s'hagi constituït.

4. L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis originats per la demora del contractista a què pugui tenir dret el CVC d'acord amb l'article 194 de la LCSP.

5. Si el retard en el compliment dels terminis es produeix per motius no imputables al contractista, cal atènyer-se a les disposicions de l'article 195.2 de la LCSP.

6. En tot cas, la constitució en demora del contractista no requereix interpel·lació o intimidació prèvia per el CVC.

11. Responsable del contracte

De conformitat amb el que estableix l'article 62 de la LCSP, l'òrgan de contractació designa el responsable del contracte que s'especifica a l'apartat J de quadre de característiques.

Aquesta persona supervisa l'execució del contracte des d'un punt de vista tècnic, comprovant que la seva realització s'ajusta als termes del contracte, i adreça al contractista les ordres i les instruccions oportunes amb la finalitat d'assegurar la correcta realització del contracte.

12. Resolució d'incidències tècniques

Les incidències que puguin sorgir entre el CVC i el contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramiten mitjançant expedient contradictori, que ha d'incloure necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 RGLCAP. Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determina la paralització del contracte.

13. Pagaments al contractista

1. El pagament es realitzarà, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, a comptar des de la data de presentació de la pertinent factura i d'acord amb l'indicat a l'apartat K del quadre de característiques. Els pagaments s'efectuaran mitjançant transferència bancària.
2. El contractista té dret a l'abonament del preu del servei efectivament lliurats i formalment rebuts.
3. El contractista pot realitzar el servei amb més celeritat de la pactada. Tanmateix, no té dret a percebre més quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent.
4. Es poden efectuar abonaments a compte, prèvia petició escrita del contractista, per operacions preparatòries realitzades, quan les especials característiques del contracte així ho aconsellin.
5. El contractista haurà de presentar la factura en el termini de 30 dies des de l'efectiva instal·lació i/o recepció dels béns objecte de servei.

De conformitat amb el que disposa l'article 200 de la LCSP, i en els termes establerts al mateix, els contractistes podran cedir els drets de cobrament que ostentin davant el CVC conforme a dret.

14. Responsabilitat

El contractista respon de l'estat en què es trobi el bé subministrat en el moment d'emetre l'oportuna acta de recepció. No té dret a indemnització per pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats en els béns abans de lliurar-los, llevat que el CVC hagi incorregut en mora en rebre'ls.

El contractista executa el contracte pel seu compte i risc, i està obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys s'ocasionin com a conseqüència immediata i directa d'una ordre del CVC.

El contractista és responsable, fins que es compleixi el termini de garantia, dels defectes que puguin advertir-se en els béns subministrats, sense perjudici dels supòsits de força major.

15. Altres obligacions del contractista

Són també obligacions del contractista les següents:

- a) Complir les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball.

- b) Aplicar les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
- c) Complir les ordres i les instruccions que, en la interpretació tècnica del contracte, li doni el CVC.
- d) Facilitar al CVC tota la informació necessària per al correcte funcionament pel que fa als béns subministrats.
- e) Emprar, al menys, el català en les seves relacions amb el CVC derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, el contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte. En particular, el contractista ha de lliurar tota la documentació tècnica requerida per al compliment de l'objecte del contracte almenys en llengua catalana. En tot cas, el contractista queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.
- f) Fer-se càrrec de les següents despeses:
- Les derivades d'autoritacions, llicències o documents (els quals ha de gestionar el contractista), així com de qualsevol informació d'organismes oficials o particulars.
 - Les derivades dels residus que es produeixin com a conseqüència de l'execució del contracte, de conformitat amb la normativa mediambiental del municipi de Barcelona.
 - El pagament de les taxes o preus públics que puguin ser aplicables segons les disposicions vigents, en la forma i quantia que s'assenyali.
 - Les derivades de l'entrega, trasllat o transport i instal·lació dels béns objecte de servei.
- g) El contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i a la normativa de desplegament, amb relació a les dades personals a les quals tingui accés durant la vigència d'aquest contracte.
- El contractista i els subcontractistes s'obliguen al compliment del que estableix el Reial decret-llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.
- h) La documentació i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte, i que correspongui al CVC contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no pot ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n pot fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte, ni tan sols entre la resta del personal que tingui o pugui tenir l'entitat que executa les obres objecte d'aquest contracte. Aquest deure de confidencialitat es manté durant un període de 10 anys.
- i) Disposar de les assegurances que siguin obligatòries per al contractista per al desenvolupament de la seva activitat.
- j) El contractista ha d'adscriure a l'execució del contracte persones que no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual per

exercir professions, oficis o activitats que impliquin contacte habitual amb menors. L'incompliment d'aquesta obligació serà causa de resolució del contracte, sens perjudici de les altres conseqüències que legalment se'n derivin.

Abans de l'inici de l'execució del contracte, el contractista presentarà, a la persona designada com a responsable del contracte per part de l'òrgan de contractació, una declaració responsable en la que manifesti que disposa de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que s'adscriuran a l'execució del contracte, per exercir professions, oficis o activitats que impliquin contacte habitual amb menors, no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.

Aquesta declaració haurà de ser novament presentada pel contractista, a l'esmentat responsable del contracte, sempre que s'incorporin noves persones en l'execució del contracte que es trobin en la referida situació.

k) En compliment del que preveu l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, tot licitador o contractista adequarà la seva activitat als principis ètics i les regles de conducta següents:

Principi de legalitat. Tot participant en les licitacions del CVC haurà d'actuar d'acord amb les lleis i reglaments i la normativa d'aplicació pròpia, que constitueix la primera garantia de comportament ètic en la contractació pública.

Qualsevol licitador o adjudicatària actuarà de forma honesta, transparent i garantint la igualtat de tracte; rebutjant qualsevol benefici o tracte preferent derivat d'una intervenció directa o indirecta en els expedients de contractació.

Tot adjudicatari o licitador evitarà accions o actuacions que poguessin generar aparença indeguda o poguessin afectar negativament la credibilitat del procediment de contractació.

Tot contractant donarà compliment estricte a les millores proposades i acceptades, executant les seves obligacions dins el marc dels compromisos assolits i en les condicions expressament pactades, i guiant el seu comportament en tot moment per la bona fe contractual.

Els efectes dels incompliments dels principis ètics i regles de conducta descrits els establerts a les normes d'aplicació.

l) El contractista haurà de subministrar al CVC, previ requeriment i en el termini de quinze dies, tota la documentació i/o informació necessària per donar compliment a les obligacions de transparència conforme a la normativa sobre transparència.

m) El contractista està obligat a fer-se càrrec de les despeses de lliurament i de transport dels béns objecte del servei al lloc convingut.

n) Vetllar perquè en l'execució del contracte tots els productes o béns hagin estat produïts respectant les normes sociolaborals vigents a Espanya i a la Unió Europea, o les normes internacionals aprovades per l'Organització Internacional del Treball si s'han produït en tot o en

part fora de la Unió Europea, les quals tenen per objecte promoure els drets laborals, fomentar l'oportunitat de treball decent i millorar la protecció social.

o) Executar el contracte amb criteris d'equitat i transparència fiscal, per la qual cosa els ingressos o beneficis procedents d'aquest contracte públic han de ser íntegrament declarats i tributats d'acord amb la legislació fiscal vigent, sense que en cap cas es puguin utilitzar domicilis fiscals inclosos en algun país de la llista de paradisos fiscals establerta per l'OCD o la Comissió Europea, ja sigui directament o a través d'empreses filials.

16. Modificació del contracte

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà introduir modificacions en el mateix per raons d'interès públic, quan això es prevegi a l'apartat B.1 del quadre de característiques o en els supòsits i amb els límits establerts a l'article 204 de la LCSP.

2. Les modificacions seran en tot cas obligatòries pel contractista i seran acordades per l'òrgan de contractació, prèvia tramitació del procediment previst a l'article 207 de la LCSP i 102 del RGLCAP. Les modificacions s'hauran de formalitzar en document administratiu d'acord amb l'article 153 de la LCSP, previ reajustament de la garantia definitiva, en el seu cas.

17. Successió en la persona del contractista

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat de les mateixes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanants del mateix, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la LCSP.

És obligació del contractista de comunicar fefaentment al CVC qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspenent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà el mateix, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

18. Cessió del contracte

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de l'empresa que cedeix no hagin estat raó determinat de l'adjudicació del contracte i prèvia i expressa autorització del CVC, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 de la LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte

19. Prerogatives de l'entitat contractant

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació té la prerrogativa d'interpretar els contractes, resoldre els dubtes que n'ofereixi el compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix i acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pel contractista durant l'execució del contracte amb els límits previstos a l'article 190 de la LCSP.

Les resolucions de l'òrgan de contractació en exercici de les seves prerrogatives tenen caràcter immediatament executiu i exhaureixen la via administrativa, i contra ells es podrà interposar potestativament recurs de reposició en el termini d'un mes davant el mateix òrgan, o recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona en el termini de dos mesos des del dia següent al de la seva notificació o publicació.

Sense perjudici de l'anterior, podran ser objecte de recurs, potestativament, mitjançant recurs especial, aquelles decisions que es s'adoptin en la fase d'execució, relatives a la modificació, subcontractació o resolució del contracte respecte de les que es qüestioni el compliment de les exigències que estableix la Directiva 2014/24 / UE.

En els procediments iniciats a sol·licitud d'un interessat per als que no s'estableixi específicament una altra cosa i que tinguin per objecte o es refereixin a la reclamació de quantitats, l'exercici de prerrogatives administratives o a qualsevol altra qüestió relativa de l'execució, consumació o extinció d'un contracte administratiu, una vegada transcorregut el termini previst per a la seva resolució sense haver-se notificat aquesta, l'interessat podrà considerar desestimada la seva sol·licitud per silenci administratiu, sense perjudici de la subsistència de l'obligació de resoldre.

20. Suspensió del contracte

En cas que el CVC acordi una suspensió del contracte i ajorni el termini de lliurament, s'ha d'aixecar l'acta de suspensió corresponent, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, l'ha de signar un representant de l'òrgan de contractació i el contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar des de l'endemà del dia en què se n'acordi la suspensió.

El CVC ha d'abonar al contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin, amb subjecció a les regles establertes a l'article 208.2 de la LCSP.

21. Drets de propietat industrial i intel·lectual

1. El contractista és responsable de tota reclamació pel que fa a la propietat industrial, intel·lectual o comercial dels materials, procediments i equips utilitzats en la fabricació del servei, i ha d'indemnitzar al CVC pels danys i perjudicis que es derivin de la interposició de reclamacions que contra aquest Consorci es puguin dirigir.

2. Si de l'objecte d'aquest contracte es deriven drets de propietat industrial o intel·lectual, aquests són propietat única i exclusiva del CVC, a qui corresponen tots els drets sobre aquests, amb l'única excepció d'aquells que, si escau i per expressa disposició legal, siguin de caràcter inalienable.

3. En conseqüència, el contractista ha de cedir i transmetre al CVC tots els drets esmentats derivats de l'objecte contractual, de tal manera que aquesta pugui prendre, reproduir, muntar, editar i, directament o mitjançant tercers, transformar o modificar el bé en qüestió, sense que aquesta cessió pugui suposar cap reclamació o retribució addicional per al contractista.

La contraprestació per l'esmentada cessió de drets està inclosa en el preu del contracte, motiu pel qual l'adjudicatari no té dret a percebre cap quantitat addicional per aquest concepte.

22. Subcontractació

1. El contractista pot concertar amb tercers la realització parcial de la prestació objecte. A l'apartat L del quadre de característiques s'estableix si es permet o no la subcontractació, i en cas afirmatiu el percentatge de subcontractació màxim autoritzat, d'acord amb el que preveu l'article 215 de la LCSP.

2. La infracció de les condicions establertes en l'article 215 anteriorment esmentat per haver procedit a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista, poden donar lloc a la imposició al contractista d'una penalitat de fins un 50% de l'import del subcontracte.

3. Els subcontractistes queden obligats només davant el contractista principal, qui assumeix, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front el CVC. El coneixement que el CVC tingui dels contractes celebrats o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

4. En cap cas pot concertar el contractista l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o compreses en algun dels supòsits de l'article 71 de la LCSP.

5. El pagament a subcontractistes i subministradors es regeix pel que disposa l'article 216 de la LCSP.

23. Revisió de preus

Si es preveu revisió de preus s'indicarà a l'apartat L.1 del quadre de característiques.

24. Termini de garantia i devolució garantia definitiva

1. El termini mínim de garantia si escau és el que es recull a l'apartat M del quadre de característiques.

2. Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els béns subministrats, el CVC té dret a reclamar al contractista la reposició dels que resultin inadequats o la seva reparació si això és suficient.

Si l'òrgan de contractació estimés, durant el termini de garantia, que els béns subministrats no són aptes per a la finalitat pretesa, com a conseqüència de visió o defectes observats en els mateixos i imputables al contractista i existeixi la presumpció de què la reposició o reparació de dits béns no serà suficient per assolir aquella finalitat, podrà, abans que expiri el referit termini, rebutjar els béns deixant-los a compte del contractista i quedant exempt de l'obligació de pagament o tenint dret, en el seu cas, a la recuperació del preu satisfet.

25. Resolució del contracte:

Les causes i els efectes de resolució del contracte són els assenyalats en els articles 211 a 213 i 306 a 307 de la LCSP, a més d'aquells indicats en aquest plec.

En tots els casos s'ha de seguir el procediment establert als articles 212, 213 i 306 a 307 de la LCSP, sense perjudici d'allò establert a l'article 109 del RGLCAP.

26. Règim de recursos contra la documentació que regeix la contractació

Aquest contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, de conformitat amb l'article 44.1.b) de la LCSP, en tractar-se d'un contracte de serveis amb un valor estimat superior a 100.000 euros. Poden ser objecte d'aquest recurs els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació, els actes de tràmit que s'adoptin en el procediment d'adjudicació sempre que reuneixin els requisits de l'article 44.2.b) de la LCSP, l'acord d'adjudicació i la resta d'actes previstos a l'article 44.2 de la LCSP. El recurs especial té caràcter potestatiu, és gratuït i s'ha d'interposar en el termini de quinze dies hàbils computats en els termes de l'article 50 de la LCSP, davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, amb caràcter previ a la interposició del recurs contenciós administratiu. Contra els actes susceptibles de recurs especial no escau la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els anuncis, els plecs, altres documents contractuals, els acords d'adjudicació, i contra els actes de tràmit que decideixin directa o indirectament sobre l'adjudicació o d'actes de tràmit que determinin la impossibilitat de continuar el procediment, o actes de tràmit que produeixin indefensió o perjudici irreparable als interessats, independentment de la immediata executivitat de l'acte impugnat, els interessats podran interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, en el termini de 2 mesos a comptar des de l'endemà de la notificació de l'acte impugnat, de conformitat amb l'establert a la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Prèviament a la via judicial, i d'acord amb el segon paràgraf de l'article 44.6 LCSP, els interessats poden optar per interposar els recursos previstos en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú. Interposat els recursos esmentats, en cap cas es suspendrà l'execució de l'acte impugnat.

Fins que no recaigui resolució expressa o presumpta del recurs de reposició no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu.