



DOCUMENT:

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL SERVEI DE NETEJA I DESINFECCIÓ DELS EDIFICIS I ALTRES DEPENDÈNCIES DELS LOTS 1, 2, 4, 5, 8 DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA AMB CONTROL DE PRESÈNCIA I QUALITAT VINCULAT A PENALITZACIÓ. EXPEDIENT 2024/77

PPT

SETEMBRE 2024



CONDICIONS PARTICULARS PER ALS LOTS:

Lot 1: Campus Humanitats

Lot 2: Campus Diagonal Portal del Coneixement Nord

Lot 4: Campus Clínic i Campus de Ciències de la Salut de Bellvitge

Lot 5: Campus Mundet

Lot 8: Sistema de control de presència i qualitat vinculat a penalització



UNIVERSITAT DE
BARCELONA

Àrea d'Infraestructures i Serveis Generals

Balmes, 21, 1r 2a
08007 Barcelona

Tel. +34 934 035 355

1.- CONDICIONS GENERALS DEL SERVEI

1.1 EXECUCIÓ I RESPONSABILITATS

Aquest Plec té per objecte l'enumeració i descripció detallada de les condicions i característiques a les quals s'ha d'ajustar l'execució del contracte dels serveis de neteja i desinfecció ordinària de les dependències de la UB.

1.1.1. RÈGIM DE FREQUÈNCIES

Les obligacions mínimes del contractista, a les quals s'han d'afegir, les pròpies de cada lot que s'indiquen a l'apartat corresponent del punt 2 d'aquest Plec, i sense perjudici de les millores proposades per l'adjudicatari, són les següents:

A) Òrgans de Govern, Protocol, Deganats, Secretaries i sales annexes

Diari	• Passar la mopa a tot el paviment i aspirar el paviment tèxtil i les catifes. • Rectorat: Rentar vaixelles. El sabó, sal i abrillantador de la màquina rentavaixelles anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària, allà on n'hi hagi instal·lats. • Netejar gerres i gots de vidre. • Treure la pols del mobiliari i altres. • Buidar papereres.
Setmanal	• Dues vegades a la setmana, fregar el paviment amb detergent. • Rectorat: Rentar tovalloles.
Mensual	• Netejar a fons els mobles amb productes adequats i netejar els vidres del mobiliari. • Rectorat: Rentar i planxar tapetes de taula
Semestral	• Abrillantar tots els paviments i netejar a fons els paviments tèxtils.

La recollida d'ampolles de vidre a tots els actes acadèmics o institucionals que es realitzin a cada Facultat anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària, en funció dels actes que es realitzin.

B) Vestíbuls i passadissos

- | | |
|-----------|---|
| Diari | <ul style="list-style-type: none">• Passar la mopa a tot el paviment.• Treure la pols del mobiliari, taulells, vitrines i altres.• Buidar papereres.• Netejar portes d'entrada de vidre.• Escombrar els accessos exteriors. |
| Setmanal | <ul style="list-style-type: none">• Una vegada a la setmana, fregar el paviment amb detergent• Una vegada a la setmana, netejar les catifes i estores.• Dues vegades a la setmana, escombrar les voreres dels edificis. |
| Mensual | <ul style="list-style-type: none">• Netejar a fons els mobles amb productes adequats i netejar els vidres del mobiliari. |
| Semestral | <ul style="list-style-type: none">• Abrillantar tots els paviments. |

C) Aules

- | | |
|-----------|---|
| Diari | <ul style="list-style-type: none">• Passar la mopa a tot el paviment, treure la pols del mobiliari, dels difusors de la llum de les pissarres i altres, netejar les pissarres amb productes adequats i fregar les tarimes.• Buidar papereres. |
| Setmanal | <ul style="list-style-type: none">• Dues vegades a la setmana, fregar el paviment amb detergent.• Treure la pols de les parets.• Neteja dels esborradors de les pissarres• Aules d'Informàtica: Netejar teclats d'ordinadors amb productes adequats. |
| Semestral | <ul style="list-style-type: none">• Netejar a fons el mobiliari amb productes adequats. |

D) Departaments, despatxos, biblioteques i sales annexes

- | | |
|------------|---|
| Diari | <ul style="list-style-type: none">• Passar la mopa a tot el paviment, inclús per sota de les taules de les Biblioteques.• Buidar papereres.• Netejar els lavabos tres cops al dia i realitzar la reposició dels consumibles quan sigui necessari. |
| Setmanal | <ul style="list-style-type: none">• Dues vegades a la setmana, fregar el paviment amb detergent.• Treure la pols del mobiliari i altres. |
| Mensual | <ul style="list-style-type: none">• Netejar a fons els mobles amb productes adequats i netejar els vidres del mobiliari. |
| Trimestral | <ul style="list-style-type: none">• Netejar a fons les prestatgeries i lleixes amb productes adequats (incloses les de les parts més altes i fons, malgrat que estiguin plenes de llibres i objectes, amb la cura adient) |
| Semestral | <ul style="list-style-type: none">• Abrillantar tots els paviments. |
| Anual | <ul style="list-style-type: none">• Netejar les cadires de les oficines amb els productes adequats |

E) Lavabos

- | | |
|-------|---|
| Diari | <ul style="list-style-type: none">• Netejar i fregar els paviments amb detergent, tres cops al dia.(*)• Netejar els sanitaris amb lleixiu o desinfectant equivalent, tres cops al dia.(*)• Netejar els lavabos amb detergents, tres cops al dia.(*)• Col·locar paper higiènic en els dispensadors instal·lats a tal efecte i preveure els recanvis suficients, tres cops al dia.(*)• Netejar els miralls i complements (aixetes, etc.).• Canviar i rentar les tovalloles, on n'hi hagi i/o col·locar paper eixugamans en els dispensadors instal·lats a tal efecte.• Buidar papereres.• Subministrar sabó en els dispensadors apropiats, en cas necessari. |
|-------|---|

(*)Excepcionalment, en zones de baixa concurrència com a mínim dos cops al dia, a primera hora del matí i al migdia.

- Mensual
- Netejar les portes i marcs.
 - Netejar l'enrajolat de les parets i altres paraments verticals.
 - Netejar les finestres.

NOTA: Les empreses adjudicatàries hauran d'indicar en un full a l'entrada dels lavabos, l'últim moment en el qual aquests s'han netejat (hora, data i signatura de la netejadora). En cas que a la porta no existeixi cap element on dipositar aquest full, l'empresa adjudicatària estarà obligada a córrer amb les despeses del subministrament d'aquest element, el qual haurà de ser del model que la UB té aprovat per aquest ús en concret. Aquests elements instal·lats passaran a ser propietat de la UB passat el primer any de contracte. Aquests elements hauran d'estar instal·lats abans de dos mesos a partir de l'inici del contracte.

En atenció a les normes de salut i higiene, l'adjudicatari haurà de mantenir en correcte funcionament els dispensadors-dosificadors de sabó, paper higiènic, paper eixugamans, suports dels fulls o d'altres similars existents en els lavabos, així com efectuar la seva reparació immediatament que es detecti el mal funcionament, sense necessitat de què li sigui comunicat. Igualment, haurà de subministrar els corresponents estris dispensadors allà on no hi hagin. En cap cas, realitzarà la seva instal·lació.

F) Punts d'atenció i informació, sales de control i garites

- Diari
- Passar la mopa a tot el paviment.
 - Fregar el paviment amb detergent i desinfectant.
 - Buidar papereres.
- Setmanal
- Treure la pols del mobiliari i altres.
- Mensual
- Netejar a fons els mobles amb productes adequats i netejar els vidres del mobiliari.

G) Escales

- Diari
- Passar la mopa a tot el paviment.

- Treure la pols de les baranes.

- | | |
|----------|--|
| Setmanal | <ul style="list-style-type: none">• Dues vegades a la setmana, fregar el paviment de les escales principals amb detergent, una vegada les escales de servei o accessòries.• Netejar altres elements de les escales, si n'hi hagués, com escopidors de finestres, reixes separadores, etc... |
| Anual | <ul style="list-style-type: none">• Abrillantar tots els paviments. |

H) Ascensors

- | | |
|-----------|--|
| Diari | <ul style="list-style-type: none">• Netejar el paviment de la cabina.• Treure la pols de tot el conjunt de la cabina.• Aspirar guies de les portes |
| Setmanal | <ul style="list-style-type: none">• Dues vegades a la setmana, fregar el paviment, vidres i miralls. |
| Semestral | <ul style="list-style-type: none">• Fregar les portes, parets, sostres i lluminàries. |

I) Laboratoris i tallers

En aquest apartat la neteja i desinfecció s'ha de fer amb informació prèvia del responsable del laboratori o taller sobre quins són els productes més idonis, els millors procediments per a cada superfície i el moment més adequat per dur a terme aquelles tasques que no són de freqüència diària.

Caldrà també seguir sempre les instruccions de neteja dictades pels seus responsables, que tindran especial cura entre d'altres espais, dels destinats a laboratoris radioactius, de les cambres de cultiu, cambres fosques, cambres fredes, laboratoris de tòxics, Sala Blanca, etc.

Donada l'especialització que requereix la neteja dels laboratoris, caldrà que el personal que hagi estat format (seguint un protocol i les indicacions dels responsables corresponents) sigui el més estable possible durant tot l'any.

Els laboratoris o les zones que necessitin rigor asèptic, en termes generals i sense perjudici d'altres consideracions específiques que indiquin els responsables, caldrà tenir en compte les següents:

- Caldrà tenir especial atenció en els laboratoris perquè no es puguin produir contaminacions físiques, químiques o microbiològiques que puguin afectar les persones o l'estabilitat, seguretat o eficàcia dels productes. Es consultarà amb els responsables dels laboratoris o tallers sobre la possible incompatibilitat dels productes de neteja que es fan servir en relació a les activitats de l'espai. En qualsevol cas, es faran servir productes de neteja innocus o de la menor perillositat possible.
- No es netejaran els taulells de treball que estiguin ocupats amb materials o equipaments, així com els equips i màquines de laboratori o taller. La resta d'espais del laboratori o taller es netejarà d'acord amb les instruccions del personal responsable
- Es faran servir productes de neteja innocus o de la menor perillositat possible
- L'aspiració als laboratoris es farà preferentment amb aspiradors equipats amb filtres HEPA, especialment als laboratoris biològics i d'àmbit sanitari.
- És convenient que tant les baietes com les esponges siguin del tipus P.V.A. (polivinil-alcohol) de gran absorció i reduïda pèrdua de partícules.
- No es faran servir els mateixos mitjans de neteja entre laboratoris i despatxos, ni entre laboratoris entre si, sense prèvia neteja

Diari

- Passar la mopa a tot el paviment.
- Buidar papereres.
- Treure la pols del mobiliari i altres.
- Fer la neteja completa i desinfecció de taules de laboratori, lleixes recollides (sense material de laboratori), dels taulells i dels elements que ho precisin.
- Neteja de les piques amb productes adequats.
- Neteja periòdica de les buneres, tenint cura que el sistema sifònic funcioni correctament.

Setmanal

- Dues vegades a la setmana, fregar el paviment

- Dues vegades a la setmana, treure la pols del mobiliari i altres
- Neteja dels aparells, campanes de gasos (sense material al seu interior i prèvia consulta i autorització del responsable del laboratori) i altres elements característics (Aquesta neteja s'ha de realitzar prèvia consulta i advertiment i prevenció de possibles riscos amb el Responsable del Departament)

Mensual • Netejar l'enrajolat de les parets i altres paraments verticals, etc.

Anual • Rentar a fons taules, lleixes, campanes (sense material al seu interior i prèvia consulta i autorització del responsable del laboratori), prestatges, etc., amb productes adequats (quan s'hi hagi buidat de tot el material de laboratori pel personal responsable i aquest hagi verificat per escrit que no hi ha risc d'exposició a agents químics, físics o biològics, amb avís previ de l'Administració del Centre o prèvia sol·licitud de la pròpia empresa de neteja).

J) Vestidors

Diari • Passar la mopa a tot el paviment.
• Treure la pols.
• Fregar el paviment amb detergent i desinfectant.
• Buidar papereres.

Setmanal • Desinfecció de paviments, sanitaris i dutxes.

Mensual • Netejar a fons els mobles amb productes adequats.
• Netejar l'enrajolat de les parets i altres paraments verticals.

K) Magatzems

Setmanal • Escombrar tots els paviments.

Mensual • Fregar els paviments.
• Treure la pols.

L) Cortines

- | | |
|-----------|--|
| Mensual | • Aspirar la pols sense despenjar-les. |
| Semestral | • Rentar específicament cadascuna de les cortines, inclòs despenjar-les i penjar-les, a càrrec de l'adjudicatari |

M) Daurats i metalls

- | | |
|---------|---|
| Diari | • Repàs |
| Mensual | • Abrillantar amb productes de neteja de metalls. |

N) Tapisseries i catifes

- | | |
|-----------|--|
| Setmanal | • Aspiració de la pols amb la maquinària adequada. |
| Semestral | • Netejar-les a fons amb productes adequats. Si és necessari, s'hauran de rentar cada trimestre. |

O) Llums, làmpades i conductes de ventilació

- | | |
|-----------|---|
| Semestral | • Netejar les lluminàries, els difusors i les reixes de ventilació. |
| Anuals | • Neteja especialitzada de làmpades singulars amb productes adequats. |

P) Parets i sostres

- | | |
|-----------|--|
| Diari | <ul style="list-style-type: none">• Treure enganxines• Treure pintades de les parets i les taques amb els productes més adients, així com les pintades de graffittis quan es produeixin, en un temps màxim de 3 dies, a totes les façanes exteriors i parets interiors dels edificis que pertanyin a cada Centre. També a les façanes de vidres dels diferents Centres o edificis |
| Mensual | <ul style="list-style-type: none">• Treure la pols, les teranyines, etc. |
| Bimensual | <ul style="list-style-type: none">• Fregar rajoles. |
| Semestral | <ul style="list-style-type: none">• Tractament de marbres, fusta, goma, rajoles, etc. |

Q) Paviments

- | | |
|-----------|---|
| Semestral | <ul style="list-style-type: none">• Tractament dels terres de marbre, "terrazo", mosaic, parquet, goma, PVC, sintètics, etc.• Neteja de xiclets en paviments, amb maquinaria especialitzada. |
|-----------|---|

R) Parquets

- | | |
|-------|--|
| Diari | <ul style="list-style-type: none">• Passar la mopa per enllustrar-lo |
|-------|--|

S) Terrat, terrasses i patis

- | | |
|----------|--|
| Diari | <p><u>Patis d'accés concorregut i freqüent fora dels àmbits enjardinats:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Escombrar els patis interiors i exteriors d'accés freqüent i recollir-ne la brossa. La resta, setmanalment. Inclosa la neteja de reixes boneres o similars i desmuntatge de sifons.• Neteja de cendrers existents. |
| Setmanal | <p><u>Patis accessibles de poc ús, però accessibles per els usuaris dels edificis o personal de manteniment fora dels àmbits enjardinats:</u></p> |

- Neteja de desguassos, escombrat, retirada de deixalles i runa, inclosa la neteja de reixes boneres o similars i desmuntatge de sifons.
- Trimestral
- Patis i cobertes horitzontals d'utilització molt esporàdica fora dels àmbits enjardinats:
- Netejar les embocadures de recollida d'aigua de patis, terrats i voreres. Si calgués, l'empresa adjudicatària haurà de netejar aquests espais i les embocadures dels desguassos a través d'una empresa especialitzada en treballs verticals. Aquesta despesa anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària. Inclosa la neteja de reixes boneres o similars i desmuntatge de sifons.
 - Escombrat, retirada de deixalles i runa.
- Mes d'octubre
- Netejar la brutícia provocada pels excrements de coloms i altre aviram..

SITUACIONS AMB RISC DE PLUJA

Addicionalment, l'empresa de neteja realitzarà una neteja preventiva d'urgència en tots els patis i cobertes on existeixin punts de desguàs, quan des del Servei Meteorològic de Catalunya es consideri que s'apropa una situació de risc de pluges de gran intensitat > 60 l/hora o bé de gran durada, i sempre que des de la Universitat s'indiqui aquesta conveniència en aquest mateix sentit. Aquesta neteja no es limitarà a netejar les reixes, els sifons i les boneres dels punts de desguàs, sinó també en retirar aquells elements de la coberta que l'aigua pugui arrossegar fins als desguassos i taponar-los (objectes, papers, sorra, fulles etc...).

T) Vidres, finestres, balcons i persianes

- Mensual
- Netejar els vidres i les finestres, tant exteriorment com interiorment amb els productes adequats. Els vidres de difícil accés i les façanes amb gòndola es netejaran trimestralment. Els vidres que per la seva neteja precisin l'aportació per part de l'empresa d'equipament especial es netejaran com a mínim un cop a l'any. En cas de dificultat extrema, es podrà acordar amb el responsable del centre el compliment d'aquesta actuació.
- Trimestral
- Netejar la fusteria interior i exterior de finestres, balconades i baranes.
 - Netejar les lleixes exteriors de finestres i balcons.
- Anual
- Neteja exterior i interior de les persianes.

S'ha de procurar que les freqüències trimestrals, semestrals i anuals coincideixin, una o més, segons el cas, dins del període de vacances acadèmiques anual, tenint en compte que a l'inici de les classes es trobin els centres amb una posada a punt pel que fa a la neteja. S'ha d'establir a criteri del responsable de centre de la UB, d'acord amb l'aprovació de les Administracions de Centre o Serveis, del període en què s'hagin de dur a terme les actuacions restants fins a completar les freqüències marcades.

U) Neteja Pàrquings Soterrats.

- | | |
|----------|--|
| Diari | <ul style="list-style-type: none">• Escombrar entrades i sortides dels pàrquings.• Buidar papereres si hi hagués. |
| Setmanal | <ul style="list-style-type: none">• Neteja General de Revisió. |
| Mensual | <ul style="list-style-type: none">• Neteja General de tot el paviment. |

V) Fonts d'aigua

- | | |
|-------|--|
| Diari | <ul style="list-style-type: none">• Netejar amb producte bàsic i amb producte anticalç de forma setmanal |
|-------|--|

W) Guies d'arxivadors

- | | |
|-----------|---|
| Semestral | <ul style="list-style-type: none">• Netejar i aspirar la pols |
|-----------|---|

X) Offices

- | | |
|----------|---|
| Diari | <ul style="list-style-type: none">• Netejar piques i aixetes amb productes adequats. Treure la cal.• Recollir papereres• Fregar paviment• Netejar taules |
| Setmanal | <ul style="list-style-type: none">• Netejar mobles a fons amb productes adequats (taules i cadires) i electrodomèstics (nevera, microones, etc.) |

Mensual Netejar elements en superfícies verticals (endolls, canaletes de paret, perxes, quadres, etc..)

Y) Instal·lacions Radioactives (IRA's)

Aquestes freqüències fan referència bàsicament a les IRA's que anomenem amb "fonts no encapsulades" (és a dir, en les que bàsicament es manipulen productes químiques marcats radioactivament)

En aquestes instal·lacions s'ha de tenir en compte:

- Entre un cop a la setmana i un cop al mes, segons les necessitats de cada IRA i seguint les indicacions de la persona responsable de cada IRA en matèria de protecció radiològica (UTPR).
- Moment de la neteja: D'acord amb la persona responsable de cada IRA es duran a terme les tasques de neteja just a continuació dels controls efectuats pel personal responsable de la IRA (*preferentment en dilluns a "mig" matí després dels controls*)
- Retirada de brosses i altres materials: les bosses d'escombraries o residus en general només seran retirats un cop hagin estat controlats per la persona responsable de la IRA.
- Evitar contaminacions creuades: Cal utilitzar mitjans específics de neteja a les instal·lacions radioactives, que no s'utilitzin en altres espais.
- Caldria que un cop a l'any (o quan el responsable ho consideri) es fes una neteja a fons del terra de les IRA's. Aquest terra acostuma a estar recobert de material continu, PVC o sintètic termosegellat, i sovint també convindria que el polissin i abrillantessin.

Z) Sales de maquinaria i instal·lacions

Anual coincidint amb el mes de desembre Escombrar i recollir deixalles si n'hi hagués

AA) Condicions genèriques pel Servei de neteja dels estabularis

Les hores dels diferents estabularis s'han de cobrir amb operaris en jornades de 8 hores diàries. Els horaris del personal de la neteja, s'ajustaran a les necessitats de l'estabulari. No obstant, per a cobrir incidències o baixes laborals sobtades, caldrà tenir formades persones addicionals i que puguin realitzar la cobertura immediata del servei en cas d'incidència.

El servei és de 12 mesos a l'any, però l'empresa adjudicatària podrà fer una reducció del servei de fins a un 25% el mes d'agost del total de les hores de servei inicialment

previstes. No obstant els estabularis tenen un règim especial de funcionament i de necessitat de neteja, per als 365 dies de l'any.

El personal de neteja destinat a l'estabulari s'ocuparà de la neteja, desinfecció i esterilització del material d'estabulació (gàbies, reixes, tapes, ampolles, etc.), així com del funcionament dels diferents equips de neteja, desinfecció i esterilització, i en el cas que apliqui també de la neteja i desinfecció del material per immersió. Tots els procediments de neteja i la seva freqüència es realitzaran seguint les instruccions del responsable de l'estabulari que estan degudament detallats en les ITs i PNTs de cada unitat.

Pel que fa als productes de neteja a cada estabulari es pot requerir l'ús de productes de neteja i desinfecció segons les zones i particularitats de cada estabulari i d'acord amb el seu responsable.

El material de neteja utilitzat ha de ser d'ús exclusiu per a l'estabulari. Així mateix les bosses de plàstic d'escombraries hauran de complir amb el gruix de la galga de 2,20.

Es requerirà de la realització d'auditories de qualitat manera periòdica (cada sis mesos).

1.1.2. HORARIS, PERSONAL I VACANCES

- a) Cada empresa ofertant, pot presentar una oferta amb el nombre d'hores que consideri que tècnicament és més adequat per a una prestació del servei correcte i d'acord amb el compliment de les prescripcions contingudes en aquest Plec, i atenent també a les limitacions especificades en el Plec de Clàusules Administratives Particulars. No obstant, no es podrà rebaixar el nombre d'hores mínimes (NHmin) que figura a les condicions particulars de cada Centre o zona.
- b) Totes les hores s'han de realitzar en horari diürn (de 6 a 22 hores), incloses aquelles en què sigui necessari realitzar la jornada en dies festius (Biblioteques).
- c) Les tasques de neteja objecte d'aquest contracte les faran donant compliment igual o superior al valor de nº d'hores NHMin que s'estableix en les condicions de cada Lot o zona.
- d) L'empresa adjudicatària de neteja podrà destinar i moure els operaris especialistes dins els edificis del Lot en que estan assignats, però no els podrà destinar a altres Lots que pugui tenir també adjudicats.
- e) El servei és de 12 mesos a l'any, però l'empresa adjudicatària podrà fer una reducció del servei de fins a un 20% el mes de juliol i de fins a un 50% el mes d'agost del total de les hores de servei inicialment previstes dels esmentats mesos. No obstant els estabularis tenen un règim especial de funcionament i de necessitat de neteja, per als 365 dies de l'any. En el cas dels estabularis durant el mes de juliol no podrà haver-hi reducció de personal, i durant el mes d'agost la reducció només serà del 25% com a màxim.

L'adjudicatari lliurarà, cada any de vigència del contracte, durant la primera setmana de juny al responsable de les Administracions de Centre o Serveis, una planificació de les activitats de neteja a realitzar durant els mesos de juliol i agost. Aquesta planificació haurà de ser consensuada amb els responsables de cada una de les Administracions de Centre o Serveis, en funció de les necessitats específiques de cada Centre.

En els centres en que les seves condicions particulars de funcionament, no permetin l'execució de les hores ofertades de servei NHO repartides entre 12 mesos d'acord amb l'indicat el primer paràgraf del punt d), llavors les hores d'execució ofertades NHO es concentraran en els dies de l'any disponibles d'obertura.

S'adjunta, dins de la documentació addicional que figura en l'Annex nº 4 d'aquest Plec, una relació del personal que ens ha estat facilitada per l'empresa que actualment està desenvolupant el servei. Aquesta informació fa referència al personal que l'empresa de neteja ha comunicat en les dates prèvies a la elaboració d'aquesta licitació que te contractat per a cada centre, amb la categoria i dedicació horària, que també ha estat facilitada per les empreses actualment adjudicatàries del servei.

1.1.3. INFORMES

L'adjudicatari ha de trametre un informe sempre que es demani per part del Centre o de la Unitat de Manteniment, amb subjecció al model facilitat per la UB, on es reflecteixin, les incidències que s'hi hagin produït i les solucions adoptades al respecte. També s'haurà d'adjuntar el preu unitari pel subministrament, reposició i recollida per cada unitat de contenidor sanitari vigent en el moment de la sol·licitud.

1.1.4. RESPONSABILITAT DE L'ADJUDICATARI

L'empresa adjudicatària ha de respondre del deteriorament que pugui produir-se al mobiliari i al material derivat del desenvolupament del servei, i l'haurà de reparar a càrrec seu. Així mateix, haurà de satisfer totes les indemnitzacions pels danys i perjudicis que, en la prestació del servei, puguin ocasionar-se, tant a tercers com als béns propis dels centres o edificis en què es dugui a terme la prestació.

Cas que l'empresa no respongui directament, o bé, mitjançant la seva pòlissa d'assegurança dels danys causats, es podrà establir a efectes de rescabament, una compensació equivalent descomptant-lo de l'import de les factures que presenti el contractista.

1.1.5. ACTUACIONS NO INCLOSES AL CONTRACTE I AMPLIACIONS

En cas que hi hagi noves necessitats de neteja addicionals no incloses en el/s lot/s adjudicat/s ("encàrrecs extraordinaris"), el contracte sigui objecte d'ampliació, ò es requereixi realitzar tasques de neteja de final d'obra en cas que s'hagin esgotat les hores ofertades per neteges de final d'obra, el preu hora que es facturarà serà com a màxim el preu hora que l'adjudicatari hagi ofert als annexos corresponents del plec de clàusules administratives particulars.

1.2 CONTROL BACTERIOLÒGIC

L'empresa adjudicatària de cada lot haurà de realitzar al seu càrrec el control bacteriològic de les dependències que té adjudicades.

Aquest control consistirà en recollir dos cops a l'any, els mesos de juny i setembre, plaques hisops per comprovar si hi ha Unitats Formadores de Colònies (UFC), a cadascun dels centres del lot. Els llocs de recollida seran determinats pels responsables de la UB.

Els controls s'enviaran a un laboratori homologat perquè emeti un informe del grau d'asèpsia existent, que haurà de ser lliurat a la UB.

1.3 SUBMINISTRAMENTS, MATERIALS I RECOLLIDES ESPECÍFIQUES

L'adjudicatari garantirà el correcte emmagatzematge dels productes de neteja i desinfecció necessaris per a la prestació del servei, tenint en compte les possibles incompatibilitats, i mantindrà el mínim estoc necessari per tal de reduir els riscos derivats del seu emmagatzematge. Els espais de magatzem, i els armaris on es guardin els productes, comptaran amb cubetes de retenció amb capacitat per a recollir una quantitat de líquid equivalent a, com a mínim, el recipient de major volum.

A banda dels productes necessaris per dur a terme correctament el servei, s'inclou en el contracte:

- a) El subministrament i la col·locació de sabó líquid. El sabó líquid haurà de tenir una viscositat a 20°C compresa entre 4000/5000 cps, per a que no provoqui fuites del dispensador.

No contindrà agents colorants ni fragàncies i haurà de complir amb els criteris definits a alguna ecoetiqueta de Tipus I (ecoetiqueta ecològica europea, Cigne Nòrdic o similars) pel que fa a la presència de compostos químics en la formulació del producte o bé altra evidència documental equivalent amb referència específica del criteri esmentat.

Es valorarà que el licitador es compromet a subministrar el sabó rentamans amb sistema de dosificació amb escuma.

Als lavabos on no existeixi dispensador, per raons d'higiene, l'empresa adjudicatària haurà de subministrar un. A més, també haurà de realitzar un manteniment mínim d'aquests dispensadors de sabó de mans, com la neteja a fons dels dispensadors amb una freqüència semestral, desmuntant les seves parts si fos necessari.

També es farà càrrec l'empresa adjudicatària del sabó dels rentavaixelles allà on n'hi hagi, així com la reposició del mateix.

- b) El subministrament i la col·locació de paper higiènic de doble capa del tipus requerit en cada inodor (segons el tipus de dispensador existent). El paper ha de ser produït a partir de fibres de cel·lulosa 100% reciclada. No obstant, en aquells centres on n'hi hagin queixes, ja sigui per la qualitat del paper higiènic o perquè el paper provoqui constants embossaments als baixants d'aigües negres (degut a que la seva composició dificulti la dissolució d'aquest paper a l'aigua), la Universitat de Barcelona podrà, de manera unilateral, decidir les característiques del paper higiènic que s'haurà de col·locar al centre afectat, sense que això suposi cap càrrec addicional per a la Universitat de Barcelona.

En qualsevol cas, el paper higiènic ha de tenir una bona dissolució amb l'aigua i haurà de complir el següent requisit:

-Temps de retenció < 60 segons (segons norma NFQ 34.020).

- c) El subministrament de bobines o tovalloles de paper eixugamans als lavabos on n'hi hagi d'instal·lades, produït a partir de fibres de cel·lulosa 100% reciclada. Als lavabos de despatxos on no existeixi dispensadors, l'adjudicatari haurà de subministrar un. La instal·lació no anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària de neteja. Als espais destinats a offices, l'empresa adjudicatària de neteja no està obligada a subministrar bobines de paper eixugamans.

En cas que ho sol·liciti la UB, per tal de verificar el compliment dels requisits indicats en els apartats a), b) i c), les empreses hauran de presentar, bé una declaració del fabricant (amb referència específica a les característiques indicades per a cada producte, com ara el percentatge de reciclat) acompanyada de la fitxa del producte, bé el certificat d'etiqueta ecològica Tipus I del producte que inclogui aquest requisit o qualsevol altra documentació equivalent amb referència específica als criteris esmentats.

- d) Els contenidors i papereres que s'utilitzaran als diferents espais per a la recollida de residus són facilitats per la UB. L'adjudicatari comunicarà al responsable del contracte quan detecti que és necessari renovar algun contenidor que estigui deteriorat per l'ús, i s'encarregarà del transport d'aquelles papereres que siguin assignades a la UB per les administracions competents en aquesta matèria (Agència de Residus de Catalunya, Àrea Metropolitana de Barcelona, ajuntaments, etc.), traslladant-los des del punt de recollida fins als espais d'emmagatzematge dels edificis de la UB.

- e) El subministrament i la col·locació de protectors sanitaris als locals on hi hagi l'esmentat material.

- f) Anirà a càrrec de l'adjudicatari el subministrament, instal·lació i el cost dels canvis dels contenidors sanitaris per compreses instal·lats a tots els lavabos de dones de la UB (veure relació a l'Annex 3 d'aquest plec de prescripcions tècniques).

Aquests contenidors hauran de ser recipients tancats amb una tapa que permeti realitzar fàcilment l'abocament de les compreses. El seu interior ha d'estar tractat amb un germicida per evitar la proliferació de bacteris i virus.

D'acord amb les demandes actuals de la UB es procedirà si s'escau a l'ampliació tant de les unitats com de les freqüències dels canvis. Per la qual cosa, les empreses han d'adjuntar el preu unitari pel subministrament, reposició i recollida per cada unitat de contenidor als informes que es mencionen al punt 1.1.3 d'aquest Plec.

- g) La recollida de residus s'ha d'ajustar totalment al procediment de gestió de la UB, i és obligació del concessionari dur a terme les tasques que es detallen a l'apartat 1.6 d'aquest plec.

- h) També es recolliran les ampolles de vidre que hi hagin als actes o reunions organitzats/des per la Universitat de Barcelona i portar-les on els indiqui el Tècnic Logístic del Centre.

- i) La neteja de tovalloles, on n'hi hagi.
- j) Anirà a càrrec de l'adjudicatari la neteja de les mopes i de la resta de material necessari per el desenvolupament del servei.
- k) Anirà a càrrec de l'adjudicatari el manteniment i el subministrament només als lavabos, en cas d'haver-se malmès, dels dispensadors de sabó, paper higiènic, tovalloles eixugamans o d'altres similars que puguin existir. La instal·lació no anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària de neteja. La qualitat dels dispensadors haurà de ser alta, i amb bona resistència al vandalisme i alta durabilitat. Els models a instal·lar, hauran de rebre l'aprovació prèvia de l'Administradora de Centre o de la Unitat de Manteniment. El temps de subministrament d'aquests dispensadors trencats, no haurà de ser superior a 48 hores des de que es detecti la incidència i/o es comuniqui a l'empresa adjudicatària..
- l) Anirà a càrrec de l'adjudicatari el subministrament del material i els equips de protecció individual necessaris per tal de complir la normativa sobre seguretat i higiene al treball, així com aquell necessari per indicar als usuaris algun risc, indicadors de terra mullat, cinta per acotar espais i altres.
- m) L'empresa adjudicatària sempre, com a mínim, haurà de tenir al seu magatzem de cada Centre, el material necessari (sabó i paper) per cobrir les necessitats de cada Centre per un parell de dies com a mínim.

1.4. MITJANS TÈCNICS

1.4.1. El cost derivat de la utilització de mitjans tècnics estarà inclòs al preu global del servei. Tots i cada un d'aquests elements haurà de complir el marcat CE i amb la normativa de seguretat que li sigui preceptiva.

1.4.2. L'empresa dotarà al seu personal de totes les eines, aparells i material fungible necessaris per al correcte desenvolupament de les tasques encomanades.

L'equipament mínim i obligatori serà:

- Mopes, fregones, galledes i altres estris necessaris.
- Carros per estris de neteja.

- 1 ut/edifici d'aspiradors de pols i d'aigua.
- Elements manuals i mecànics per la neteja de vidres, parets, sostres, etc., com perxes telescòpiques, etc..
- 1 ut/lot de màquines polidores rotatives pels diferents tractaments dels paviments. L'empresa adjudicatària s'encarregarà també de les despeses de trasllat de la polidora (i material necessari per poder-la fer servir), entre centres, així com el seu manteniment. En cas que, per qualsevol motiu, aquesta màquina pateixi qualsevol tipus d'averia, s'haurà de reposar immediatament per un altre que estigui en perfectes condicions d'ús.
- 1 ut/Centre de màquines d'aigua a pressió per la neteja de taques i brutícia adherida.
- 1 unitat/Centre de màquina fregadora i el seu manteniment. En les condicions específiques de cada Lot es detalla el tipus de màquina fregadora que haurà de tenir cada Centre. En cas que, per qualsevol motiu, aquesta màquina pateixi qualsevol tipus d'averia, s'haurà de reposar immediatament per un altre que estigui en perfectes condicions d'ús.
- Disponibilitat d'aparells elevadors per a la neteja de vidres i façanes.

La maquinària emprada durant la prestació del servei haurà de presentar un nivell d'immissió de soroll inferior a 80 dB si es maquinària d'exterior, i menys de 65 dB si la maquinària es d'ús interior

Seria desitjable, no obligatori, la utilització de draps de diferents colors per a cada tipus de neteja.

- 1.4.3. No s'acceptarà el sistema de microfibra pel fregat dels terres. En canvi, sí que s'acceptarà pel mopejat en sec dels terres. En cas que qualsevol Centre, volgués el sistema de microfibra pel fregat de terres, ho haurà de demanar a l'empresa adjudicatària del seu centre, que podrà acceptar o no la petició d'implantació. Si no es demanés per part del Centre el sistema de microfibra pel fregat de terres, s'entendrà que es farà amb el sistema de fregat tradicional.

1.5. BAR-RESTAURANT, COPISTERIA I ALTRES SERVEIS DE CONCESSIONS

L'empresa adjudicatària queda exempta de la neteja de les dependències utilitzades per qualsevol de les concessions administratives de la UB a tots els edificis.

Però, en tot cas, sí que es consideren inclosos en aquest contracte, els lavabos propers a aquestes dependències que, per tant, tenen la freqüència establerta a l'apartat 1.1.1

Els vidres dels mostradors d'atenció al públic de les copisteries, es netejaran per la part externa per part de l'empresa adjudicatària de neteja, i la part interna dels vidres, per l'empresa concessionària.

1.6. GESTIÓ DE RESIDUS I CONDICIONS AMBIENTALS DEL SERVEI

A més dels materials indicats en l'apartat 1.3, es detallen a continuació les característiques que han de tenir altres productes que l'empresa adjudicatària haurà de subministrar en el contracte.

Les bosses d'escombraries hauran de ser d'un mínim de 90% de plàstic reciclat postconsum, tant les utilitzades en els bujols, contenidors i papereres com les que s'utilitzin en l'acció de transvasament o trasllat dels residus. Les bosses subministrades hauran de seguir el codi de colors indicat en l'apartat de gestió de residus i hauran de complir amb els requeriments descrits a la norma UNE-EN 13592:2017.

En cas que ho sol·liciti la UB, per tal de verificar el compliment d'aquests requisits, les empreses hauran de presentar, bé una declaració del fabricant (amb referència específica a les característiques de les bosses o del certificat de Norma UNE-EN) acompanyada de la fitxa del producte, bé el certificat d'etiqueta ecològica Tipus I del producte que inclogui aquest requisit o qualsevol altra documentació equivalent amb referència específica als criteris esmentats.

En relació als productes de neteja, s'estableixen les següents obligacions per a l'adjudicatari per tal de limitar o prevenir els riscos que suposa per al medi ambient i la salut i oferir la informació necessària per a què el seu ús sigui eficaç.

- Etiquetar tots els productes de neteja d'acord amb el Reglament (CE) núm. 1272/2008 de 16 de desembre de 2008, sobre classificació, etiquetatge i envasat de substàncies i mesclures. En cas de fer preparats o dilucions de neteja a partir de concentrats, els recipients hauran d'estar etiquetats amb la mateixa informació del producte de partida, indicant la nova concentració i mantenint o modificant, si és el cas, les frases de perill i els pictogrames.

- Utilitzar exclusivament productes de neteja classificats pel Parlament Europeu i el Consell, de 18 de desembre de 2006, relatiu al registre, l'avaluació, l'autorització i la restricció de les substàncies i preparats químics (REACH).

- Es limita l'ús generalitzat de productes desinfectants agressius pel medi ambient (lleixiu o altres clorats), que només es podran utilitzar en la neteja de lavabos (vàters i desguassos), estabularis, sales blanques i determinats laboratoris o altres espais que es determinin pel responsable del contracte.

- Es prohibeix l'ús d'ambientadors.

S'estableixen condicions específiques que hauran de complir els *productes bàsics de neteja* que s'utilitzen en les tasques de neteja habituals, és a dir, en la neteja general de terres i paviments, superfícies (taules, prestatgeries, portes, mampares...), vidres, i superfícies ceràmiques (enrajolat de lavabos, cuines...):

- No es faran servir productes classificats com a CMT (cancerígens, mutàgens o tòxics per a la reproducció), ni tampoc que continguin a la seva etiqueta frases H que indiquin que són tòxics, mortals, que poden provocar danys en òrgans, que poden produir cremades a la pell, lesions oculars, o reaccions al·lèrgiques (segons el Reglament (CE) núm. 1272/2008 sobre classificació, etiquetatge i envasat de substàncies i mesclades i les seves modificacions).
- Hauran de complir els criteris que es descriuen en qualsevol de les ecoetiquetes de Tipus I o equivalent (etiqueta ecològica europea o altres).
- Els envasos d'aquests productes bàsics de neteja hauran de ser com a mínim de 5 litres, per tal de minimitzar els residus generats, i mai superior a 10 litres, per seguretat i per evitar riscos de manipulació de càrregues.

Es valorarà que l'empresa presenti un sistema de dosificació automàtica a partir de productes en pols o concentrats per als tres productes bàsics de neteja i que el sistema sigui d'aplicació a tots els centres.

Per als productes de neteja d'ús específic que es facin servir per a aplicacions particulars diferents dels anteriors, com ara rentavaixelles, detergents, decapants de sòls, abrillantadors, netejadors de moquetes o parquets, productes per a la neteja de superfícies especials, desembussadors, desinfectants, etc., es valorarà que compleixin els mateixos criteris indicats per als productes bàsics de neteja.

Tots els productes de neteja que el licitador preveu utilitzar es llistaran a la taula de l'Annex 5 del Plec de Clàusules Administratives Particulars, indicant en cada cas si presenta productes tòxics i/o perillous o si disposa de certificacions ambientals de tipus I o equivalent.

Abans de l'inici del servei, l'adjudicatari haurà de lliurar la següent documentació per a cada producte:

- Fitxa de dades de seguretat d'acord amb el Reglament (CE) núm. 1907/2006.
- Full d'instruccions sobre dosificació, aplicació i precaucions en la manipulació i l'emmagatzematge.
- La substitució o introducció d'un nou producte de neteja respecte la llista requerirà l'aprovació explícita i per escrit del responsable del contracte per part de la UB, o persona en qui delegui.

L'adjudicatari aportarà, a l'inici de cada intervenció, la documentació que acrediti que els elements d'elevació o mecànics que s'utilitzin compleixen amb la legislació vigent en matèria de prevenció de riscos laborals, adjuntant el marcat CE de tota aquesta maquinària i el full amb l'última revisió. En cas contrari no podran utilitzar la maquinària, restant obligats a substituir-la, al seu càrrec, en un termini màxim de 48 hores laborables.

GESTIÓ DE RESIDUS

La UB disposa de punts de recollida selectiva distribuïts en espais comuns per vestíbuls i passadissos que faciliten a la comunitat universitària la separació selectiva de residus i redueixen la generació de residus indiferenciats.

L'adjudicatari participarà en els processos de recollida, transport i disposició de les fraccions de residus municipals que es relacionen a continuació:

- Paper / cartró
- Envasos lleugers
- Vidre
- Matèria orgànica
- Rebuig / resta
- Piles i bateries

En relació al servei de recollida selectiva i gestió de residus, és responsabilitat de l'empresa de neteja:

- Facilitar els elements de transport intern adequats, de manera que permetin traslladar de manera separada les diferents fraccions.
- No barrejar les bosses de fraccions diferents durant el procés de recollida, emmagatzematge o transport dels residus.
- Fer el lliurament final dels residus d'acord amb les instruccions facilitades per la UB.
- Formar el seu personal sobre la retirada correcta dels residus recollits.
- Mantenir en condicions de neteja adequades les papereres i contenidors destinats a la recollida de residus.
- Comunicar al responsable del contracte de la UB la manca de contenidors o el seu mal estat.
- Emprar el personal i els mitjans necessaris per a la correcta recollida de cada residu, amb condicions de seguretat i ergonomia adients.
- Realitzar, una vegada a l'any, una quantificació i caracterització anual dels residus generats als centres i campus. Aquesta quantificació es durà a terme controlant el pes de les quantitats recollides de cada fracció gestionada per la pròpia empresa al llarg d'una setmana d'activitat normal (sense festius i en període d'activitat docent).
- Comunicar al responsable del contracte de la UB la troballa o presència de material que per les seves característiques (punxant, tallant, material de laboratori, ...) no ha d'estar als contenidors de residus municipals i podria ser susceptible de generar un risc o accident per al personal de neteja.

La Universitat de Barcelona facilitarà a l'adjudicatari abans de l'inici de l'activitat els procediments corresponents al sistema de gestió de residus de les fraccions objecte d'aquest contracte.

L'adjudicatari és responsable de gestionar els residus que generi en el desenvolupament de la seva activitat de manera diferenciada als de la UB, i en especial els envasos de productes de neteja, amb les limitacions que es preveuen en cas que aquests continguin substàncies tòxiques i/o perilloses. La UB podrà demanar justificació documental del compliment d'aquesta obligació.

Les tasques, materials i freqüències de retirada relatives a les fraccions de residus abans esmentades es detallen a continuació.

TASQUES

Per a totes les fraccions indicades anteriorment:

- Recollir el residu dipositat pels usuaris en els contenidors amb les freqüències indicades per a cada fracció.
- Recollir el cartró dels espais on l'hagin dipositat els usuaris, desmuntant i doblegant les caixes i embalatges sempre que sigui necessari.
- Traslladar el residu fins al punt de lliurament final assignat en cada centre.
- En els edificis que en disposin, traslladar els contenidors de recollida comercial fins al punt exterior de recollida prefixat sempre que sigui necessari, i retornar-los a l'edifici quan hagin estat buidats, ajustant-se als horaris de recollida que estableixin els serveis municipals al districte / municipi a on s'ubica l'edifici.
- Dipositar el residu en els contenidors de recollida selectiva municipal corresponents a cada fracció.

En el cas de la fracció de piles i bateries:

- Traslladar el contingut de les piràmides de piles fins al contenidor de centralització si el centre en disposa.

Donar avís a l'empresa concessionària del servei públic de recollida i tractament de piles a Catalunya quan els contenidors estiguin plens (UTE Vilomara II, telèfon 938 317 712).

MITJANS MATERIALS

L'adjudicatari haurà de col·locar en les papereres i contenidors de la UB, al seu càrrec, les bosses necessàries per a la recollida selectiva de residus. Aquestes seran de la mida adequada al volum de les papereres i contenidors distribuïts pels edificis, i del color corresponent a la fracció de residu. El subministrament i col·locació de bosses a les papereres és obligatori en les fraccions envasos lleugers (groc), resta (negre) i matèria orgànica (marró), i optatiu per a les fraccions vidre (verd) i paper (blau).

L'empresa procurarà organitzar el servei de forma adequada per reduir la generació de residus de bosses.

En les papereres desplegades a les dependències destinades a laboratoris, les bosses de plàstic de la fracció resta hauran de tenir un gruix mínim de 55 micròmetres (galga 220).

FREQÜÈNCIES DE RECOLLIDA

Els contenidors s'hauran de buidar amb la freqüència necessària per tal d'evitar el seu sobreiximent, i com a mínim amb la següent periodicitat:

Freqüència	Paper	Envasos	Vidre	Resta (zones comunes)	Resta (despatxos)	Matèria orgànica
Diària				•		•
Setmanal	•	•			•	
Quinzenal			•			

A banda de les freqüències de recollida indicades, l'adjudicatari haurà de realitzar recollides extraordinàries en qualsevol de les fraccions a sol·licitud del responsable de l'edifici (per exemple, per buidat de despatxos, arxius, magatzems, etc.);

INFORME AMBIENTAL ANUAL

Anualment, les empreses adjudicatàries lliuraran un informe amb els resultats obtinguts de la quantificació i caracterització dels residus generats als centres i campus on prestin servei. L'informe ha de detallar, com a mínim, les quantitats de residus de les cinc fraccions de recollida selectiva municipal generades al llarg d'una setmana d'activitat normal (sense festius i en període d'activitat docent) en cadascun dels edificis o facultats analitzats.

En cas que li siguin sol·licitades per l'OSSMA, l'informe també inclourà les dades d'emissions de gasos amb efecte d'hivernacle de l'empresa. La informació que hauran de facilitar seran les emissions totals de l'empresa (coincident amb el NIF de l'adjudicatari), d'acord amb la norma ISO 14064-1:2019, i la facturació total de l'empresa de l'any anterior, o el percentatge que la facturació de la UB suposa sobre la facturació total de l'empresa. En cas que el proveïdor no disposi d'inventari d'emissions, haurà de facilitar la informació necessària per al seu càlcul.

Les dades sol·licitades en aquest apartat s'hauran de lliurar abans del 30 d'abril a l'Oficina de Seguretat, Salut i Medi Ambient de la UB (ossma@ub.edu).

1.7. CONDICIONS DEL REGISTRE DE CONTROL DE PRESÈNCIA

Els treballadors de les empreses de neteja estaran obligats a la utilització dels mitjans de registre de control de presència que la Universitat de Barcelona estableixi.

Aquests sistemes de registre podran ser del tipus teclejat de codi, de control per trucada telefònica amb codi, lectors de targetes, llibres de registres de signatures etc...

L'incompliment horari de les hores ofertades va subjecte a penalització segons l'establert al Plec de Clàusules Administratives.



Per aquest motiu, a continuació s'estableixen les condicions amb que es calcularan aquestes incidències:

La manca de registre (per causes alienes al sistema) en un mateix dia de l'inici i final de la jornada de treball d'un netejador/a, serà considerat a efectes de càlcul, com que aquest treballador no ha treballat.

La manca de registre (per causes alienes al sistema) de l'inici de la jornada de treball d'un netejador/a, que no obstant, sí ha registrat el seu final de jornada, serà considerat a efectes de càlcul, com que aquest netejador/a ha tingut un retard a l'inici de la seva jornada de treball d'un mínim de dues hores.

La manca de registre (per causes alienes al sistema) de final de la jornada de treball d'un netejador/a, que no obstant, sí ha registrat el seu inici de jornada, serà considerat a efectes de càlcul, com que aquest netejador/a ha tingut un avançament del final de la seva jornada de treball d'un mínim de dues hores.

Si durant el mes d'agost, algun Centre de la Universitat de Barcelona fes tancament i per tant, el servei de neteja durant aquest mes, no es realitzés per aquest motiu, l'empresa adjudicatària haurà de modificar la planificació mensual pels propers mesos, incloent aquestes hores no realitzades, de forma prorratejada pels següents mesos, o pel mes de setembre, si fos possible. En qualsevol dels casos, ho haurà de plantejar de forma prèvia al Centre i a la Unitat de Manteniment, que li hauran de donar el seu consentiment.



2. CONDICIONS PARTICULARS DE CADA LOT

2.1. LOT 1. CAMPUS HUMANITATS

2.1.1 Relació d'edificis i dependències objecte de la prestació del servei i que componen aquest lot:

Lot 1 . Campus Humanitats	Superfície construïda estimada
Edifici Històric de Plaça Universitat i dependències annexes	38.810 m ²
Pavelló Biblioteca Romàniques	440 m ²
Pavelló Matemàtiques (jardí)	447 m ²
Edifici Josep Carner	8.001 m ²
Edifici Gran Via de les Corts Catalanes nº 582 (Sot, Pb, Entl, Pral., P1r-2a, 2n-2a)	2.785 m ²
Finca Pedro Pons	711 m ²
Edifici C/Balms, 21 (Pral. 1a, 1r-1a, 1r-2a, 2n-2a, 4r-2a)	716 m ²
Edifici C/Balms, 32 (3r-1a i 3r 2a)	438 m ²
Edifici C/Balms, 7 (Entresol D, Plantes 1a, 2a, 4a i 7a)	2.184 m ²
Edifici de les Facultats de Filosofia i de Geografia i Història	22.982 m ²
Edifici IL3 (Centre de Formació Contínua)	4.393 m ²
Biblioteca de la Facultat de Filosofia i de Geografia i Història	5.415 m ²
Total	87.322 m²

- 2.1.1 A més dels horaris normals d'obertura, la Biblioteca de Filosofia i Geografia Història obre tots els dissabtes, diumenges i festius de 9:30 a 20:30 hores, Cal netejar aquestes dependències abans de les 9:30 hores i al migdia, els esmentats dies.

A efectes orientatius el calendari especial d'obertura de biblioteca any 2024 és (dies festius i caps de setmana que el personal del CRAI treballa):

Gener	7, 13, 14, 20, 21, 27, 28
Febrer	3, 4, 10, 11, 17, 18, 24, 25
Març	2, 3, 9, 10, 16, 17, 23, 24
Abril	6, 7, 13, 14, 20, 21, 27, 28
Maig	4, 5, 11, 12, 18, 19, 20, 25, 26
Juny	1, 2, 8, 9, 15, 16, 22, 23, 24, 29, 30
Juliol	6, 7, 13, 14, 20, 21, 27, 28
Agost	31
Setembre	1, 7, 8, 14, 15, 21, 22, 28, 29
Octubre	5, 6, 12, 13, 19, 20, 26, 27
Novembre	1, 2, 3, 9, 10, 16, 17, 23, 24, 30
Desembre	1, 6, 7, 8, 14, 15, 21, 22

Tancat vacances:

Del 3 al 25 d'agost

A part de l'obertura de caps de setmana i festius, la Biblioteca de Filosofia, Geografia i Història també obre tots els dies per la nit, de 20.30 a 24.00 hores, que coincideixen amb els períodes d'exàmens del curs acadèmic (gener, maig i juny). Es tracta aproximadament de 60 dies. Durant aquest dies s'haurà de realitzar una neteja a fons i tres repassos addicionals.

2.1.2 CONDICIONS ESPECÍFIQUES D'EDIFICI HISTÒRIC I ANNEXES

- Paranimf: s'haurà de netejar setmanalment els bancs i armaris de l'entrada.
- Els fanals dels claustres de l'Edifici Històric es netejaran amb una freqüència semestral.

- S'haurà de realitzar una neteja de la claraboia del Rectorat de forma anual, a càrrec de l'empresa adjudicatària. Per aquest treball, es prendran les mesures de seguretat necessàries i adients pels operaris.
 - S'haurà de realitzar una neteja de la claraboia de la Biblioteca General de l'edifici Històric de forma anual, a càrrec de l'empresa adjudicatària. Per aquest treball, es prendran les mesures de seguretat necessàries i adients pels operaris.
 - En vidres de difícil accés, que no sigui possible la seva neteja per part de l'operari especialista, ja sigui per la manca d'elements de seguretat o per la impossibilitat de netejar-ho a través de mitjans mecànics com perxes telescòpiques, els vidres s'hauran de netejar amb robots especialitzats en neteja de vidres. El subministrament d'aquest robot especialitzat anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.
 - S'haurà de realitzar una neteja de la claraboia del vestíbul d'entrada de Filologia de forma semestral, a càrrec de l'empresa adjudicatària. Per aquest treball, es prendran les mesures de seguretat necessàries i adients pels operaris.
 - S'haurà de realitzar la neteja amb una freqüència anual de les làmpades singulars o antigues de la sala de quadres del Rectorat i la/les làmpada/es del despatx del Rector.
 - El tipus de màquina fregadora assecadora per aquest Centre, que haurà d'aportar al seu càrrec l'empresa adjudicatària, és del tipus de bateria sense conductor.
 - Degut als nombrosos actes que es realitzen a l'Edifici Històric, cal dir que només estan inclosos al contracte de neteja els actes institucionals de la Universitat de Barcelona organitzats pel Rector, o actes acadèmics com les graduacions o altres.. Dins les obligacions de l'empresa de neteja està la neteja de gerres i gots d'aigua, l'ús del rentavaixelles, així com els consumibles de sabó de rentavaixelles i paper
- La resta d'actes organitzats per Associacions o empreses privades o derivades de lloguer d'espais, o els seus càterings, no estan inclosos. Tampoc els consumibles com paper i sabó per aquests actes.
- S'haurà de fer la neteja i planxat de les banderes institucionals amb una freqüència anual.
 - S'haurà de fer la neteja i planxat de les estovalles que es fan servir per a cobrir les taules d'ús d'activitats acadèmiques.
 - S'haurà de fer la neteja periòdica anual (a principis del mes de gener, durant el tancament acadèmic de Nadal) de la catifa de l'escala d'honor del rectorat.
 - En aquesta licitació, s'afegeixen ampliacions horàries de servei que fins ara no s'havien incorporat ni executat. Aquestes ampliacions són:

Edifici Històric:

- ✓ Reforç de 1 netejador/a de 4 hores diàries en horari de matí

Balnes 7 7^a Planta:

- ✓ Reforç de 1 netejador/a de 1 hora diària en horari de matí

La càrrega horària corresponent a aquests operaris/es ampliat, ja estan comptabilitzats en el valor NHmin que figura en l'apartat 2.1.9 calculat del lot al que pertany l'Edifici Històric.

Però s'haurà de tenir en compte que aquestes hores no estan executades per la plantilla reflectida a l'annex 4.

2.1.3 BIBLIOTECA GENERAL EDIFICI HISTÒRIC

S'hauran de netejar els llibres antics de les prestatgeries, traient-los amb compte, i utilitzant els productes adequats com aspiradors amb filtres especials per evitar aspirar petits fragments de paper. Aquesta neteja anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Per realitzar aquesta neteja especialitzada, l'empresa adjudicatària de neteja, haurà d'aportar al seu càrrec una escala mòbil plegable amb plataforma, que compleixi els estàndards de seguretat laboral, així com els corresponents EPI'S per a possibilitar realitzar el treball amb seguretat.

2.1.4 GRAN VIA 582

- El terra del vestíbul de l'entrada de l'EIM s'haurà de cristal·litzar amb una freqüència semestral. Aquesta neteja anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.
- Per la neteja dels vidres interiors del pati interior de la planta baixa i soterrani, l'empresa adjudicatària haurà d'aportar, sense càrrec per la Universitat de Barcelona, una perxa telescòpica per la neteja de vidres en alçada.
- En vidres de difícil accés, que no sigui possible la seva neteja per part de l'operari especialista, ja sigui per la manca d'elements de seguretat o per la impossibilitat de netejar-ho a través de mitjans mecànics com perxes telescòpiques, els vidres s'hauran de netejar amb robots especialitzats en neteja de vidres. El subministrament d'aquest robot especialitzat anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

2.1.5 CONDICIONS ESPECÍFIQUES FINCA PEDRO PONS

Semestralment, s'abrillantarà el terra i es netejarà el paviment de pedra del vestíbul de forma anual sense cost per a la UB.

2.1.6 CONDICIONS ESPECÍFIQUES FACULTAT DE FILOSOFIA, GEOGRAFIA I HISTÒRIA

- Els espais destinats als usuaris del servei de bar a l'edifici de les Facultats Filosofia i de Geografia Història no són exclusius del concessionari, per la qual cosa, l'adjudicatari del servei de neteja haurà de fer-se càrrec de la neteja d'aquest espais comuns per què a l'inici de la jornada es trobin en perfecte estat de neteja.

Durant el dia, la neteja d'aquests espais serà responsabilitat del concessionari del bar.

Els vidres es consideraran comuns a l'edifici i per tant, la seva neteja serà a càrrec de l'empresa adjudicatària del servei de neteja.

- Netejar de forma trimestral amb la gòndola de l'edifici els vidres exteriors de les façanes
- El tipus de màquina fregadora assecadora per aquest Centre, que haurà d'aportar al seu càrrec l'empresa adjudicatària, és del tipus de bateria sense conductor.
- En vidres de difícil accés, que no sigui possible la seva neteja per part de l'operari especialista, ja sigui per la manca d'elements de seguretat o per la impossibilitat de netejar-ho a través de mitjans mecànics com perxes telescòpiques, els vidres s'hauran de netejar amb robots especialitzats en neteja de vidres. El subministrament d'aquest robot especialitzat anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.
- En aquesta licitació, s'afegeixen ampliacions horàries de servei que fins ara no s'havien incorporat ni executat. Aquestes ampliacions són:

- ✓ Reforç de 3 netejador/a de 4 hores diàries en horari de matí, preferentment de de 6 a 10 hores

La càrrega horària corresponent a aquests operaris/es ampliats, ja estan comptabilitzats en el valor NHmin que figura en l'apartat 2.1.9 calculat del lot al que pertany a la Facultat de Filosofia, Geografia i Història

Però s'haurà de tenir en compte que aquestes hores no estan executades per la plantilla reflectida a l'annex 4.

2.1.7 CONDICIONS ESPECÍFIQUES BIBLIOTECA GEOGRAFIA I HISTÒRIA

Degut a la gran aflluència degut als períodes d'exàmens, els mesos de gener, desembre, maig i juny la dotació horària del servei de neteja de l'edifici de la Biblioteca s'haurà d'incrementar en una hora diària. Actualment, es passa de 5 hores/dia a 6 hores/dia.

- En vidres de difícil accés, que no sigui possible la seva neteja per part de l'operari especialista, ja sigui per la manca d'elements de seguretat o per la impossibilitat de netejar-ho a través de mitjans mecànics com perxes telescòpiques, els vidres s'hauran de netejar amb robots especialitzats en neteja de vidres. El subministrament d'aquest robot especialitzat anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.
- En aquesta licitació, s'afegeixen ampliacions horàries de servei que fins ara no s'havien incorporat ni executat. Aquestes ampliacions són:
 - ✓ Reforç de 1 netejador/a de 4 hores diàries en horari de migdia
 - ✓ Reforç de 3 hores diàries per la neteja de les sales d'estudi.

La càrrega horària corresponent a aquests operaris/es ampliats, ja estan comptabilitzats en el valor NHmin que figura en l'apartat 2.1.9 calculat del lot al que pertany a la Biblioteca de la Facultat de Filosofia, Geografia i Història

Però s'haurà de tenir en compte que aquestes hores no estan executades per la plantilla reflectida a l'annex 4.

2.1.8 CONDICIONS ESPECÍFIQUES DE L'IL3:

- El calendari orientatiu d'aquest centre per l'any 2025 és el següent:

Tancament de l'edifici: Diumenges i festius, dissabtes no lectius (8 previstos durant l'any), i les vacances d'estiu del 4 al 24 d'agost (any 2025).

La resta de dies, el personal de neteja fa les hores habituals, encara que l'horari pot diferir del previst en funció de l'hora de tancament de l'edifici condicionat per l'activitat docent.
- Per la neteja dels vidres exteriors, que es farà 2 vegades a l'any, caldrà un elevador que ho posarà l'empresa adjudicatària del lot sense cap càrrec addicional per a la Universitat de Barcelona.
- És important el polígraf de terres en aquest centre, i es demanarà una freqüència adient per una bona neteja d'aquests. Tanmateix, degut a l'alta existència de vidres al hall de l'edifici, necessitaran una atenció especial, és imprescindible una alta freqüència en la neteja d'empremtes als vidres de portes d'entrada a l'edifici, a les portes, interior i buc de l'ascensor, així com a les escales i balconades..

- La neteja de les pissarres, taules i terres de les aules es realitzarà amb una freqüència diària, podent ser necessari repassar alguna en cas de reutilització per diferents grups en el mateix dia.
- Seria necessària la presència permanent, durant totes les hores d'obertura de l'edifici, d'una persona del servei de neteja.
- Existeix un control de presència del personal, a efectes del coneixement i identificació de les persones que es troben a l'edifici.
- En vidres de difícil accés, que no sigui possible la seva neteja per part de l'operari especialista, ja sigui per la manca d'elements de seguretat o per la impossibilitat de netejar-ho a través de mitjans mecànics com perxes telescòpiques, els vidres s'hauran de netejar amb robots especialitzats en neteja de vidres. El subministrament i manteniment d'aquest robot especialitzat anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

2.1.9 S'adjunta la present taula indicadora de la càrrega de treball d'hores efectives que es considera la mínima obligatòria requerida i raonable per a poder desenvolupar una correcta prestació del servei a contractar, i que pot diferir respecte les plantilles de personal que han lliurat les empreses actualment adjudicatàries, per a la elaboració d'aquest Plec.

Edifici	NHmin hores/any diürnes
Edifici Històric i annexes (inclòs Balmes 7,21, 32 i Gran Via 582)	35.366,72
Finca Pedro Pons	736,51
Edifici de les Facultats de Filosofia i de Geografia i Història	25.233,27
IL3 Institut de Formació Contínua	3.584,36
Total	64.920,86

Aquest càlcul d'hores s'ha realitzat en el supòsit teòric de considerar que durant l'any natural hi haurà 51 dissabtes que no coincideixen en festiu, 51 diumenges, 14 dies festius i 249 dies laborables.

També s'ha de considerar que el servei no es dimensiona per 11 mesos sinó per donar servei els 12 mesos de l'any, si bé s'estableixen unes reduccions quantitatives del servei d'acord amb l'apartat 1.1.2 d) quedant un període d'execució equivalent a 11,3 mesos



S'ha de tenir en compte que no s'admetrà en aquesta contractació, cap hora nocturna segons s'especifica a l'apartat 1.1.2. b) d'aquest plec.



2.2. LOT 2. CAMPUS DIAGONAL PORTAL DEL CONEIXEMENT NORD

2.2.1 Relació d'edificis i dependències objecte de la prestació del servei i que componen aquest lot:

Lot 2. Campus Diagonal Portal del Coneixement Nord	Superfície construïda estimada
Facultat de Dret	12.211 m ²
Edifici Ilerdense	6.338 m ²
Mòduls prefabricats Facultat de Dret	594 m ²
Aulari Tomàs i Valiente	4.629 m ²
Nou edifici Dret (Facultat Dret i Facultat de Relacions Laborals)	13.416 m ²
Facultat d'Economia i Empresa (Diagonal 690)	18.246 m ²
Facultat d'Economia i Empresa (Diagonal 690 Edifici Nou)	16.849 m ²
Facultat d'Economia i Empresa (Diagonal 696)	13.856 m ²
Esports UB	6.439 m ²
Total	92.578 m²

A més dels horaris n

A més dels horaris normals d'obertura, la Biblioteca d'Economia i Empresa obre tots els dissabtes, diumenges i festius de 9:30 a 20:30 hores, Cal netejar aquestes dependències abans de les 9:30 hores i al migdia, els esmentats dies.

A efectes orientatius el calendari especial d'obertura de biblioteca any 2024 és (dies festius i caps de setmana que el personal del CRAI treballa):

Gener	7, 13, 14, 20, 21, 27, 28
Febrer	3, 4, 10, 11, 17, 18, 24, 25
Març	<u>2, 3, 9, 10, 16, 17, 23, 24</u>
Abril	6, 7, 13, 14, 20, 21, 27, 28
Maig	<u>4, 5, 11, 12, 18, 19, 20, 25, 26</u>
Juny	<u>1, 2, 8, 9, 15, 16, 22, 23, 24, 29, 30</u>



Juliol	<u>6, 7, 13, 14, 20, 21, 27, 28</u>
Agost	<u>31</u>
Setembre	1, 7, 8, 14, 15, 21, 22, 28, 29
Octubre	<u>5, 6, 12, 13, 19, 20, 26, 27</u>
Novembre	<u>1, 2, 3, 9, 10, 16, 17, 23, 24, 30</u>
Desembre	1, 6, 7, 8, 14, 15, 21, 22

Tancat vacances:

De 3 al 25 d'agost

A part de l'obertura de caps de setmana i festius, la Biblioteca d'Economia i Empresa també obre tots els dies per la nit, de 20.30 a 24.00 hores, que coincideixen amb els períodes d'exàmens del curs acadèmic (gener, maig i juny). Es tracta aproximadament de 60 dies. Durant aquest dies s'haurà de realitzar una neteja a fons i tres repassos addicionals.

2.2.2 L'empresa de neteja haurà de subministrar bobines de paper tipus metxa, per al menjador d'estudiants de la Facultat de Dret.

2.2.3 A títol informatiu, es fa esment que, degut a les necessitats i condicions de l'edifici de l'Avinguda Diagonal 690 i 696, corresponent a la Facultat d'Economia i Empresa de la Universitat de Barcelona, els horaris de la tarda, són els següents:

- Un/a operari/a de 15h a 21 de dilluns a divendres i dissabtes de 16 a 21 h (Av. Diagonal, 690)
- Un/a operari/a de 15h a 22 de dilluns a divendres i dissabtes de 6 a 11 h (Av. Diagonal, 696).

Cal tenir present que caldrà ampliar també una persona addicional d'acord amb l'especificat al punt 2.2.5

2.2.4 CONDICIONS ESPECÍFIQUES DE LA FACULTAT DE DRET

- Netejar de forma trimestral les embocadures de la Cafeteria de la Facultat, ubicada a l'edifici Tomàs i Valiente, prenent les mesures de seguretat adients pels operaris.
- El terra del vestíbul d'entrada de l'edifici principal de la Facultat, s'haurà de netejar amb mopa impregnada amb producte abrillantador, amb una freqüència de dues vegades al dia. I fregar-ho una vegada a la setmana amb màquina fregadora.
- Netejar, a càrrec de l'empresa adjudicatària, totes les façanes de l'Edifici Nou mitjançant un sistema d'osmosi inversa i perxes telescòpiques amb una freqüència anual, coincidint en períodes en que no hi hagi docència.
- En vidres de difícil accés, que no sigui possible la seva neteja per part de l'operari especialista, ja sigui per la manca d'elements de seguretat o per la impossibilitat de netejar-ho a través de mitjans mecànics com perxes telescòpiques, els vidres s'hauran de netejar amb robots especialitzats en neteja de vidres. El subministrament i manteniment d'aquest robot especialitzat anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.
- El tipus de màquina fregadora assecadora per aquest Centre, que haurà d'aportar al seu càrrec l'empresa adjudicatària, és del tipus amb conductor.
- Mòduls 21 i 22:
 - ✓ Netejar la tarima de fusta de la entrada als mòduls amb una freqüència diària, utilitzant els productes adequats per la fusta. Realitzar el fregat dues vegades a la setmana.
 - ✓ Netejar el sostre de vidre a sobre de la tarima de fusta amb una freqüència trimestral, prenent les mesures de seguretat adients.

2.2.5 CONDICIONS ESPECÍFIQUES DE LA FACULTAT D'ECONOMIA I EMPRESA.

✓ Facultat d'Economia i Empresa Av. Diagonal 690

- ✓ La neteja de la Biblioteca es farà dues vegades a la setmana (prestatgeries, despatxos i aules d'informàtica).
- ✓ El tipus de màquina fregadora assecadora per aquest Centre, que haurà d'aportar al seu càrrec l'empresa adjudicatària, és del tipus amb conductor.
- ✓ En vidres de difícil accés, que no sigui possible la seva neteja per part de l'operari especialista, ja sigui per la manca d'elements de seguretat o per la impossibilitat de netejar-ho a través de mitjans mecànics com perxes telescòpiques, els vidres s'hauran de netejar amb robots especialitzats en neteja de vidres. El subministrament i manteniment d'aquest robot especialitzat anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.
- ✓ S'haurà de netejar l'escut de la Universitat de Barcelona, situat al vestíbul del deganat, amb una freqüència d'un cop a l'any.
- ✓ S'haurà de netejat la claraboia de la Torre 2 amb una freqüència semestral.
- ✓ En aquesta licitació, s'afegeixen ampliacions horàries de servei que fins ara no s'havien incorporat ni executat. Aquestes ampliacions són:

- Reforç de 2 netejadores/a de 4 hores diàries en horari de matí de 6 a 10h de dilluns a divendres i de 6 a 11 h en dissabte
- Reforç de 1 operària netejadora de 4 hores diàries de dilluns a divendres en horari de tarda i de 6 a 11 h en dissabte.

CANVI D'HORARI: L'horari normal que la UB desitja per a les operaries d'aquest Centre ha de convergir a :

De dilluns a divendres de 6 a 13 h i dissabtes de 6 a 11 h. Per aquest motiu, qualsevol canvi de personal en motiu de jubilació, baixa voluntària, trasllats etc... s'ha d'aprofitar obligatòriament per a que el nou treballador a contractar realitzi l'horari esmentat.

La càrrega horària corresponent a aquests operaris/es ampliats , ja estan comptabilitzats en el valor NHmin que figura en l'apartat 2.2.9 calculat del lot al que pertany a la Facultat d'Economia i Empresa 690

- ✓ Però s'haurà de tenir en compte que aquestes hores no estan executades per la plantilla reflectida a l'annex 4.

✓ Facultat d'Economia i Empresa Av. Diagonal 696



- ✓ S'hauran de mantenir netes totes les entrades a l'edifici de forma diària.
- ✓ El tipus de màquina fregadora assecadora per aquest Centre, que haurà d'aportar al seu càrrec l'empresa adjudicatària, és del tipus de bateria sense conductor.
- ✓ Treure de forma diària tots els adhesius del vestíbul de l'entrada.
- ✓ Netejar i aspirar les guies dels arxivadors mòbils del Arxiu Intermedi del Campus Diagonal Facultat Economia i Empresa amb una freqüència de neteja semestral.
- ✓ Netejar el terrat de la planta baixa de forma trimestral.
- ✓ En vidres de difícil accés, que no sigui possible la seva neteja per part de l'operari especialista, ja sigui per la manca d'elements de seguretat o per la impossibilitat de netejar-ho a través de mitjans mecànics com perxes telescòpiques, els vidres s'hauran de netejar amb robots especialitzats en neteja de vidres. El subministrament i manteniment d'aquest robot especialitzat anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

CANVI D'HORARI: L'horari normal que la UB desitja per a les operaries d'aquest Centre ha de convergir a :

De dilluns a divendres de 6 a 13 h i dissabtes de 6 a 11 h. Per aquest motiu, qualsevol canvi de personal en motiu de jubilació, baixa voluntària, trasllats etc... s'ha d'aprofitar obligatòriament per a que el nou treballador a contractar realitzi l'horari esmentat.

2.2.6 CONDICIONS ESPECÍFIQUES D'ESPORTS UB.

Com a instal·lació esportiva, les instal·lacions d'Esports UB disposen de diversos espais anomenats zones de risc sanitari, com poden ser vestidors i d'altres zones esportives que pel seu ús continuat per diferents usuaris o bé per estar mullades de manera continuada, són zones que requereixen d'una desinfecció diària i d'un control i atenció especial. Aquests espais comprenen tots els vestidors de la instal·lació, les sales d'activitats dirigides i les sales de fitness les quals hauran de ser netejades i desinfectades amb una freqüència mínima diària.

D'acord amb la guia de referència per al control i programació de la neteja de les instal·lacions esportives, editada per l'Àrea de Salut Pública de la Diputació de Barcelona, "Neteja i desinfecció de les instal·lacions esportives: planificació i control", s'ha de preveure la verificació objectiva de l'efectivitat de la desinfecció, per tant l'empresa adjudicatària haurà de realitzar anàltiques de superfície del terra dels diferents vestidors amb una periodicitat quadrimestral. En total són 63 anàltiques anuals.. Els costos d'aquestes anàltiques aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.



Amb l'objectiu de conservar el material de la coberta de la piscina, cal preveure la neteja un cop l'any d'aquesta, la qual s'ha de netejar amb aigua a pressió i amb detergent apropiat. Per possibilitar la neteja de la coberta caldrà preveure per part de l'empresa adjudicatària, el subministrament (i també la seva reparació) d'una màquina tipus "Karcher". La neteja s'ha de fer per ambdós costats, per dins i per fora.

2.2.8.1 Dispositius personals necessaris

Per a realitzar els treballs de neteja de la coberta i la neteja dels vidres de la instal·lació quan estigui previst, l'empresa adjudicatària aportarà les brigades extres necessàries per a poder dur a terme aquestes tasques amb el menor temps possible segons quedi preestablert amb la persona responsable d'aquesta àrea dins el Servei d'Esports.

Les franges horàries de neteja seran repartides donant prioritat de neteja a primera hora, a partir de les 6h, als espais d'obertura més matiner (9 h). Dites franges i prioritats podrien ser modificades en funció de les necessitats del servei, prèvia comunicació d'Esports UB.

A banda de la neteja general a primera hora del dia, es necessitarà un/a netejador/a durant l'horari d'obertura per garantir la reposició del paper higiènic i atendre qualsevol desinfecció que es pugui necessitar degut a imprevistos o un ús de vestidors més alt de l'habitual.

La següent taula mostra la distribució setmanal de les hores preferent segons les necessitats previstes per l'any 2024:

DII-Dv		Nº neteja dores	Dss		Nº neteja dores
Entrada	Sortida		Entrada	Sortida	
6:00	14:00	1	6:00	9:00	3
6:00	13:00	1	12:00	18:00	1
6:00	10:00	2			
15:00	19:00	1			
Hores totals setmanals					150

Un/a dels/ les treballadors/res destinat/ada a aquestes tasques ha de ser cap d'equip, la qual farà tasques de neteja i coordinarà a la resta de treballadores. Aquesta cap d'equip serà la interlocutora dels assumptes ordinaris del dia a dia amb el responsable d'Esports UB. La cap d'equip tindria contracte laboral de 40 hores setmanals i amb la categoria corresponent.

Les vacances del personal de neteja es realitzaran majoritàriament al mes d'agost. No obstant, aquestes reduccions del servei per vacances seran sotmeses a la consideració del responsable d'Esports de la Universitat que tindrà en compte les necessitats del servei.

Durant el període de les vacances escolars de Nadal i d'estiu, caldrà tenir en compte que a la instal·lació es realitzaran campus infantils podent-se modificar la planificació prevista de la neteja durant aquestes setmanes. Qualsevol modificació que s'hagi de realitzar serà programada amb el responsable d'Esports UB.

2.2.8.2 Material i maquinària per a realitzar la neteja:

Els productes per a realitzar la neteja i desinfecció, elements bàsics per desenvolupar-la, així com el material de reposició de paper higiènic, sabó rentamans, productes desinfectants, etc. Seran aportats per l'empresa. L'empresa haurà de fer constar la maquinària que aportarà per la prestació d'aquest servei i que restarà en dipòsit en les dependències de la instal·lació fins a la finalització d'aquest contracte, i de la qual s'haurà de fer càrrec del seu manteniment i reparacions. Com a mínim s'haurà d'aportar la següent:

- Aspiradora industrial per netejar el vial i la pista d'atletisme
- Polidora de paviments
- Màquina d'aigua a pressió.
- Dues fregadores: una petita per poder netejar la sala de fitness i una gran per netejar la pista poliesportiva del pavelló. El tipus de màquina fregadora assecadora per aquest Centre, que haurà d'aportar al seu càrrec l'empresa adjudicatària, és del tipus de bateria sense conductor.
- En vidres de difícil accés, que no sigui possible la seva neteja per part de l'operari especialista, ja sigui per la manca d'elements de seguretat o per la impossibilitat de netejar-ho a través de mitjans mecànics com perxes telescòpiques, els vidres s'hauran de netejar amb robots especialitzats en neteja de vidres. El subministrament i manteniment d'aquest robot especialitzat anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

2.2.8.3 A la següent relació s'especifiquen les àrees objecte del servei de neteja a realitzar en les dependències d'Esports:

DISTRIBUCIÓ DE SUPERFÍCIES A NETEJAR DEL SERVEI D'ESPORTS

Vestidors	Superfície	nº de dutxes
Edifici d'Abonats		
Femení planta baixa	84,20 m2	8
Masculí planta baixa	81,80 m2	8
Femení superior	87,80 m2	8
Masculí superior	81,90 m2	8
Monitores	16,95 m2	2
Monitors	9,85 m2	1
Edifici de l'Estadi		
Vestidor 1	80,52 m2	8
Vestidor 2	60,31 m2	5
Vestidor 3	12,83 m2	1
Vestidor 4	46,88 m2	5
Vestidor 5	75,94 m2	6
Vestidor 6	14,00 m2	3
Edifici de Pavelló		
Superior	41,85 m2	4
Inferior	30,05 m2	4
Monitores	9,65 m2	1
Monitors	9,65 m2	1
Exteriors 1	30,25 m2	2
Exteriors 2	29,50 m2	2
Exteriors 3	20,75 m2	1
Exteriors 4	29,50 m2	2
Exteriors 5	30,25 m2	2
Edifici d'oficines		
Vestidor masculí oficines	21,30 m2	2
Vestidor femení oficines	20,05 m2	2
TOTAL SUPERFÍCIE DE VESTIDORS	925,78 m2	86

Oficines	Superfície
Edifici d'Abonats	
Atenció al públic Abonats	30,00 m2
Edifici de l'Estadi	
Consergeria Estadi	1,83 m2
Edifici de Pavelló	
Consergeria Pavelló	3,00 m2
Edifici d'Oficines	
Sala de reunions 1	17,14 m2
Sala de reunions 2	15,00 m2



Competicions	28,46 m2
Cap de competicions	8,48 m2
Àrea d'organització	26,53 m2
Cap d'administració	10,12 m2
Cap d'instal·lacions	9,31 m2
Àrea pràctica esportiva	16,89 m2
Cap d'activitats	7,01 m2
Manteniment	12,98 m2
Cap de manteniment	9,67 m2
Direcció	25,34 m2
Cap d'instal·lacions	9,31 m2
Empresa de monitoratge	16,86 m2

Caseta de control d'Accés de la Diagonal	10,15 m2
--	----------

TOTAL SUPERFÍCIE D'OFICINES	258,08 m2
------------------------------------	------------------

Aules	Superfície
Aula 1 d'oficines	46,00 m2
Aula 2 d'oficines	30,20 m2

TOTAL SUPERFÍCIE D'AULES	76,20 m2
---------------------------------	-----------------

Lavabos fora de vestidors	Superfície
Edifici de l'Estadi	
Lavabo adaptat estadi	3,42 m2
Edifici d'oficines	
Lavabo femení vestíbul d'oficines	8,99 m2
Lavabo masculí vestíbul d'oficines	12,35 m2
Lavabo adaptat oficines	4,05 m2
Lavabo femení soterrani d'oficines	6,20 m2
Lavabo masculí soterrani d'oficines	7,75 m2

TOTAL SUPERFÍCIE DE LAVABOS FORA DE VESTIDORS	42,76 m2
--	-----------------

Vestíbuls, passadissos, escales i annexos	Superfície
Edifici d'abonats	
Vestíbul abonats	90,00 m2
Passadís planta baixa abonats	59,45 m2
Passadís planta primera abonats	44,35 m2
Farmaciola abonats	3,95 m2
Edifici de l'Estadi	



Passadís estadi	49,69 m2
Vestíbul estadi	24,89 m2
Edifici de pavelló	
Escales pavelló	36,35 m2
Vestíbul pavelló	25,40 m2
Edifici d'oficines	
Vestíbul	197,27 m2
Passadissos d'oficines	30,98 m2
Terrassa Edifici d'oficines	137,70 m2
Escales edifici d'oficines	35,10 m2

TOTAL SUPERFÍCIE DE VESTÍBULS, PASSADISSOS, ...	735,13 m2
--	------------------

Espais esportius interiors	Superfície
Edifici d'abonats	
Sala de fitness	412,00 m2
Edifici de pavelló	
Sala AADD inf. Esq	174,00 m2
Sala AADD inf. Dr.	192,00 m2
Sala AADD superior	368,00 m2
Pavelló	1042,00 m2

TOTAL SUPERFÍCIE D'ESPais ESPORTIUS	2188,00 m2
--	-------------------

Espais esportius exteriors	Superfície
4 Pistes de Pàdel	800,00 m2
6 Pistes de Tennis	3780,00 m2
Zona de Frontó	1031,00 m2
Platja exterior de piscina	1036,00 m2
Camp de futbol de gespa artificial	5820,00 m2
Camp de futbol de gespa natural	6175,00 m2
Camp de Rugbi	8750,00 m2
2 camps de Futbol Sala	1760,00 m2
Bàsquet exterior	390,00 m2
Pista d'atletisme	7125,00 m2

TOTAL SUPERFÍCIE D'ESPais ESPORTIUS EXTERIORS	36177,00 m2
--	--------------------

2.2.8.4 RÈGIM DE FREQUÈNCIES ESPAIS ESPECÍFICS SERVEI D'ESPORTS:

2.2.8.4.1 SALA 1

Diari	Passar la mopa per tot el paviment
	Treure la pols del mobiliari
Dos cops per setmana	Netejar les màquines isotòniques amb un drap humit pels tapissats i les estructures metàl·liques
Setmanal	Fregar el paviment amb detergent
Mensual	Netejar els vidres i les finestres, tant exteriorment com interiorment amb els productes adequats. Els vidres exteriors de difícil accés es netejaran trimestralment

2.2.8.4.2 SALA 2 PAVELLÓ

Diari	Passar la mopa per tot el paviment
	<i>Fregar el paviment amb detergent</i>
Setmanal	Netejar els miralls
	<i>Fregar el paviment amb detergent</i>
Mensual	Netejar els vidres i les finestres, tant exteriorment com interiorment amb els productes adequats. Els vidres exteriors de difícil accés es netejaran trimestralment
	Netejar el material de la sala (taules ping-pong, matalassos,...)

2.2.8.4.3 SALA 3 PAVELLÓ

Diari	Passar la mopa per tot el parquet
Setmanal	Netejar els miralls
Mensual	Netejar la zona dels steps
	Netejar el material de la sala (steps, body pump, fit ball,...)
Trimestralment	Polir i repassar parquet amb productes adequats

2.2.8.4.4 PAVIMENTS PAVELLÓ

Diari	Passar la mopa per tot el paviment
Dos cops per setmana	Passar la fregadora per tot el paviment.
Dos cops l'any	Tractament dels terres de marbre, terràs, mosaic, parquet, goma, PVC i sintètics,...

2.2.8.4.5 SALA FITNESS D'EDIFICI D'ABONATS

Diari	Passar la mopa per tot el paviment
	Treure la pols del mobiliari
	Netejar les màquines cardiovasculars amb un drap humit per tota la seva estructura
Dos cops per setmana	Netejar les màquines isotòniques amb un drap humit pels tapissats i les estructures metàl·liques
Setmanal	Fregar el paviment amb detergent
	Netejar els miralls
	Netejar tot el material específic que pugui haver
Mensual	Netejar els vidres i les finestres, tant exteriorment com interiorment amb els productes adequats. Els vidres exteriors de difícil accés es netejaran trimestralment

2.2.8.4.6 FREQÜÈNCIA DE FONTS DE NETEJA I VIDRES.

Neteges a fons i vidres setmanals	
Vidres	1 ^a setmana: Atletisme + Rugbi
	2ona. Setmana: Oficines + Servei mèdic
	3 ^a setmana: Edifici d'Abonats
	4 ^a setmana: Pavelló

2.2.9 S'adjunta la present taula indicadora de la càrrega de treball d'hores efectives que es considera la mínima obligatòria requerida i raonable per a poder desenvolupar una correcta prestació del servei a contractar, i que pot diferir respecte les plantilles de personal que han lliurat les empreses actualment adjudicatàries, per a la elaboració d'aquest Plec.

Edifici	NHmin hores/any diürnes
Facultat de Dret, edifici Ilerdense, Mòduls prefabricats, Aulari Tomàs i Valiente,	27.697,02
Nou edifici Facultat de Dret (Relacions Laborals)	
Facultat de Economia i Empresa (Diagonal 690)	34.314,40
Facultat de Economia i Empresa (Diagonal 690 Edifici Nou)	
Facultat de Economia i Empresa (Diagonal 696)	
Esports UB	8.101,62
Total	70.113,04

Aquest càlcul d'hores s'ha realitzat en el supòsit teòric de considerar que durant l'any natural hi haurà 51 dissabtes que no coincideixen en festiu, 51 diumenges, 14 dies festius i 249 dies laborables.

També s'ha de considerar que el servei no es dimensiona per 11 mesos sinó per donar servei els 12 mesos de l'any, si bé s'estableixen unes reduccions



quantitatives del servei d'acord amb l'apartat 1.1.2 d) quedant un període d'execució equivalent a 11,3 mesos

S'ha de tenir en compte que no s'admetrà en aquesta contractació, cap hora nocturna segons s'especifica a l'apartat 1.1.2. b) d'aquest plec.

2.3. LOT 4. CAMPUS CIÈNCIES DE LA SALUT DE BELLVITGE I CAMPUS CLÍNIC- FACULTAT DE MEDICINA I CIÈNCIES DE LA SALUT

Aquest Lot 4 està compostat pels següents Campus:

- A) Campus Ciències de la Salut de Bellvitge
- B) Campus Clínic

2.3.1 Relació d'edificis i dependències objecte de la prestació del servei i que componen aquest lot:

Lot 4. Campus Ciències de la Salut de Bellvitge i Campus Clínic	Superfície construïda estimada
Zona A: Campus Ciències de la Salut de Bellvitge	
Edifici del Pavelló de Govern de Bellvitge	19.362 m ²
Aulari de Bellvitge	8.087 m ²
Nou Aulari de Bellvitge	6.041 m ²
Estabulari de Bellvitge	1.691 m ²
Edifici Modular	892 m ²
Hospital Podològic (Fundació Josep Finestres)	750 m ²
Hospital Odontològic (Fundació Josep Finestres)	2.310 m ²
Zona B: Campus Clínic	
Edifici de la Facultat de Medicina (C/ Casanova, nº 143)	40.183 m ²
Total	79.316 m²

2.3.2 A més dels horaris normals d'obertura, la Biblioteca del Campus Clínic obre de 9:30 a 20:30 hores tots els dissabtes diumenges i festius que coincideixen amb els períodes d'exàmens del curs acadèmic (gener, maig i juny). Es tracta aproximadament 60 dies. Cal netejar aquestes dependències abans de les 09:30 hores i al migdia, els esmentats dies.

2.3.3 Donada la complicació i especialització que requereix la neteja dels espais destinats a l'estabulari i dissecció del Campus de Bellvitge, caldrà dedicar un mínim de 24 hores

(16h a l'estabulari i 8h en Dissecció) diàries a la neteja d'aquests espais, sempre seguint el protocol i les indicacions dels responsables del mateix. Les 16 hores de neteja de l'estabulari seran realitzades per operaris/es en jornades de 8 hores diàries- Els horaris del personal de neteja, s'ajustaran a les necessitats de l'estabulari. No obstant, per a cobrir incidències o baixes sobtades, caldrà tenir formades persones addicionals i que podran realitzar la cobertura del servei en cas d'incidència.

Tanmateix cal conèixer el funcionament de les màquines de rentat, desinfecció i esterilització (es donarà formació per part dels responsables dels espais). El personal de neteja destinat a l'estabulari s'ocuparà de la neteja, desinfecció (amb les màquines o per immersió si aquestes no estan operatives per manteniment o reparació) i de l'esterilització per autoclau del material de l'estabulari¹⁶. En aquest últim cas, hi ha un control de seguretat consistent en una identificació mitjançant cintes de color diferents segons si s'està o no esterilitzant el material corresponent.. Els horaris del personal de la neteja, s'ajustaran a les necessitats de l'estabulari.

Caldrà realitzar la neteja de les tovalloles de la Sala de Dissecció, amb les freqüències establertes pel responsable de la Sala de Dissecció.

- 2.3.4 Donada la complicació i especialització que requereix la neteja dels espais destinats a l'estabulari del Campus Clínic, caldrà dedicar un mínim de 32 hores diàries a la neteja d'aquests espais (16 de matí i 16 de tarda ò segons l'horari que determini la persona responsable de l'estabulari), sempre seguint el protocol i les indicacions dels responsables del mateix.

El personal previst per a la neteja de l'estabulari realitzarà entre altres les següents funcions:

- Neteja dels conductes de ventilació d'aire de les Sales d'estabulació d'animals controlats amb la periodicitat que s'hagi establert en PNTs per cada zona d'estabulació. (o com a mínim trimestral).

- Neteja de parets i sostre de les sales d'estabulació dels animals amb una freqüència amb la periodicitat que s'hagi establert en PNTs per cada zona d'estabulació. (o com a mínim mensual).

- Cal preveure l'ampliació del servei de contenidors sanitaris a tots els lavabos de l'estabulari, donada la seva tipologia d'ús unisex.

- Per a la neteja especialitzada de l'estabulari, l'empresa adjudicatària utilitzarà productes amb les propietats químiques i de desinsectació d'acord amb el que determini el Responsable de l'Estabulari.

- Les bosses de plàstic d'escombraries, hauran de complir amb el gruix de la galga de 2,20.

Les 16 h de matí i 16 h de tarda es realitzaran amb 4 persones executant jornades complertes de 8 hores.

Tanmateix cal conèixer el funcionament de les màquines de rentat, desinfecció i esterilització (es donarà formació per part dels responsables dels espais). El personal de neteja destinat a l'estabulari s'ocuparà de la desinfecció per immersió i de l'esterilització per autoclau. En aquest últim cas, hi ha un control de seguretat consistent en una identificació mitjançant cintes de color diferents segons si s'està o no esterilitzant el material corresponent.

2.3.5 Donades les particularitats dels ensenyaments Experimentals, la neteja d'aquests espais ha de seguir les següents indicacions:

- 1.- No es faran servir els mateixos mitjans de neteja entre laboratoris i despatxos, ni entre laboratoris entre si, sense prèvia neteja
- 2.- Als laboratoris no netejar dintre de les vitrines de gasos i/o campanes de flux laminar (a menys que no tinguin material al seu interior i s'hagi realitzat consulta prèvia i tenir autorització del responsable del laboratori).
- 3.- Als laboratoris, seguir sempre les instruccions de neteja emeses pels seus responsables, que tindran especial cura, entre d'altres espais, dels destinats a laboratoris radioactius, cambres de cultius, cambres fosques i cambres fredes.
- 4.- A la sales de disseccions, caldrà fer diàriament:
 - El paviment, les taules, les lliteres, les lleixes, etc..
 - L'empresa de neteja no eliminarà restes orgànics ni pot entrar a la cambra de racks, ja que és un espai al qual s'ha d'accedir amb equips de protecció individual específics
 - Donada la complicació i especialització que requereix la neteja dels espais destinats a la Sala de dissecció del Campus Clínic, caldrà dedicar un mínim de 8 hores diàries a la neteja d'aquests espais, sempre seguint el protocol i les indicacions dels responsables del mateix.

2.3.6 **CONDICIONS ESPECÍFIQUES DEL CAMPUS CIÈNCIES DE LA SALUT DE BELLVITGE (ZONA A)**

En cap cas, s'utilitzarà el personal de neteja de la UB, ja siguin operaris/es o especialistes (de Pavelló de Govern, Aulari Vell, Aulari Nou, Edifici Modular i Estabulari) per netejar l'Hospital Podològic (ubicada al Pavelló de Govern) i l'Hospital Odontològic, ja que aquests espais pertanyen a la Fundació Josep Finestres. Per eliminar interferències en el servei, caldrà preveure dues persones encarregades diferents, una per a fer-se càrrec dels espais de la UB al Campus de Bellvitge, i una altre per als espais de la Fundació Josep Finestres.

El personal del servei de neteja de l'Hospital Podològic, farà servir pel control presencial, diferent llibre de signatures al del personal de neteja de la Universitat de Barcelona, així com també els sistemes de control presencial que la Universitat determini.

2.3.6.1. PAVELLÓ GOVERN

- No s'utilitzarà cap màquina fregadora industrial pels terres degut a que les rajoles es poden trencar. Es fregarà amb el sistema tradicional de cubell i pal de fregar o motxo. En cas que s'utilitzés qualsevol màquina fregadora sense avisar a la Universitat de Barcelona i es trenqués, totalment o en part, qualsevol rajola o rajoles, l'empresa adjudicatària haurà de fer-se càrrec de la seva reposició, pagant el material i la mà d'obra.
- En vidres de difícil accés, que no sigui possible la seva neteja per part de l'operari especialista, ja sigui per la manca d'elements de seguretat o per la impossibilitat de netejar-ho a través de mitjans mecànics com perxes telescòpiques, els vidres s'hauran de netejar amb robots especialitzats en neteja de vidres. El subministrament d'aquest robot especialitzat anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

2.3.6.2. FARMATEC-UB

La dotació horària per aquests espais es de 4 hores en horari de tarda de 17 a 21.

El protocol de neteja de Farmatec-UB s'adjunta com a annex 4 d'aquest Plec.

Aquest protocol que s'adjunta es un protocol que a data de confecció de plecs s'està realitzant actualment. Cal dir que és un protocol provisional, que pot canviar i ser modificat.

En cas que es modifiqui el protocol per part dels Responsables de Farmatec-UB, l'empresa adjudicatària haurà de adequar l'organització del servei de neteja al nou Protocol, sense cap càrrec addicional per a la Universitat de Barcelona.

2.3.6.3. AULARI NOU I AULARI VELL

- S'haurà de netejar el sostre de les portes de l'entrada principal a l'edifici Aulari Nou amb una freqüència trimestral, amb els medis necessaris. Aquests medis aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.
- El tipus de màquina fregadora assecadora per aquest Centre, que haurà d'aportar al seu càrrec l'empresa adjudicatària, és del tipus amb conductor.
- En vidres de difícil accés, que no sigui possible la seva neteja per part de l'operari especialista, ja sigui per la manca d'elements de seguretat o per la impossibilitat de netejar-ho a través de mitjans mecànics com perxes telescòpiques, els vidres s'hauran de netejar amb robots especialitzats en



neteja de vidres. El subministrament d'aquest robot especialitzat anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

2.3.7. CONDICIONS ESPECÍFIQUES DE L CAMPUS CLÍNIC (ZONA B)

- El tipus de màquina fregadora assecadora per aquest Centre, que haurà d'aportar al seu càrrec l'empresa adjudicatària, és del tipus de bateria sense conductor.
- Les reixes metàl·liques de les escales laterals que donen al Claustre s'hauran d'aspirar amb una freqüència setmanal.
- En vidres de difícil accés, que no sigui possible la seva neteja per part de l'operari especialista, ja sigui per la manca d'elements de seguretat o per la impossibilitat de netejar-ho a través de mitjans mecànics com perxes telescòpiques, els vidres s'hauran de netejar amb robots especialitzats en neteja de vidres. El subministrament d'aquest robot especialitzat anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.
- L'empresa adjudicatària s'haurà de fer càrrec de la neteja dels vidres i fusteria de les finestres del Claustre de la Facultat de Medicina, incloent les que es troben per sobre de la xarxa anticòloms, mitjançant el sistema de treballs verticals. Aquesta neteja especial es farà amb una freqüència anual. El cost d'aquesta neteja està inclòs al preu de licitació del Concurs al que pertany aquest Plec de Prescripcions Tècniques.
- En aquesta licitació, s'afegeixen ampliacions horàries de servei que fins ara no s'havien incorporat ni executat. Aquestes ampliacions són:
 - Reforç de 2 operaris/es netejador/es de 4 hores diàries en horari de matí de 6 a 10 hores, pels espais comuns del Campus.
 - Reforç de 1 operari/a de 4 hores diàries per la neteja de la Sala de Dissecció.
 - Reforç de 1 operari especialista de 8 hores diàries en horari de matí.

La càrrega horària corresponent a aquests operaris/es ampliats, ja estan comptabilitzats en el valor NHmin que figura en l'apartat 2.3.9 calculat del lot al que pertany al Campus Clínic.

Però s'haurà de tenir en compte que aquestes hores no estan executades per la plantilla reflectida a l'annex 4.

2.3.7.1. CENTRE PER A LA PRODUCCIÓ I VALIDACIÓ DE TERÀPIES AVANÇADES (CREATIO)

La neteja d'aquests espais es realitzarà seguint el protocol específic establert per la persona responsable del Centre per a la Producció i Validació de Teràpies Avançades (CREATIO).

Qualsevol nova operària o operari que comenci a treballar, per la raó que sigui, en el servei de neteja d'aquestes dependències, rebrà la corresponent formació per part del Centre per a la Producció i Validació de Teràpies Avançades (CREATIO).

2.3.7.2. INSTAL·LACIONS RADIOLÒGIQUES (IRA'S)

Veure condicions al punt 1.1.1.Y) de les Condicions Generals d'aquest Plec de Prescripcions Tècniques

2.3.8. CONDICIONS ESPECÍFIQUES DE LA FUNDACIÓ JOSEP FINESTRES (HOSPITAL ODONTOLÒGIC UNIVERSITARI I HOSPITAL PODOLÒGIC):

Les instal·lacions de la Fundació Josep Finestres i de L'Hospital Odontològic Universitari estan dividides en dos plantes destinades a:

- Planta baixa: recepció, consultes, quiròfans, sales de guix, raig x, lavabos, magatzem, sales d'espera, Esterilització i oficina de manteniment.
- Planta 1: oficines, consultes, quiròfan, arxiu, sala descans, aula formació, sala assistencial i sala d'espera.
- Vestuaris generals i lavabos dels vestuaris.
- L'empresa adjudicatària es compromet a realitzar les següents funcions segons la freqüència, a més de les ja mencionades al punt 1.1.1 d'aquest plec de prescripcions tècniques:

Referent a l'àmbit d'assistència i administratiu. Sistemàtica diària:

- Superfícies, terra, frontals i laterals de cada box i de cada quiròfan.
- Garantir la neteja amb una freqüència diària de la part baixa de tots els sillons i tamborets.
- Assegurar la neteja de: Lavabos aigüeres, aixetes i zones de rentat, taulells de treball de cada box i quiròfans



- Neteja de la zona administrativa de cada zona clínica (taulell de treball, telèfons, buidat de papereres etc.,
- Sala de guixos i Laboratoris de motllos (taulells de treball, aigüeres, terra, prestatges, rajoles, etc.,
- Sala de Radiologia central
- Cabines de Rx satèl·lits
- Sales d'espera terra, parets, cadires etc.,
- Vestuaris de personal i lavabos corresponents
- Recepció de pacients
- Buidat de papereres de totes les zones i despatxos administratius
- Neteja general de l'Aula de sessions i Sala Assistencial.

Referent a l'àmbit d'assistència sistemàtica diària entre el torn de matí i el torn de tarda :

- Assegurar la neteja de: Lavabos aigüeres, aixetes i zones de rentat, taulells de treball de cada box i quiròfans
- Neteja més exhaustiva dels boxers que a la tarda cal fer servir de quiròfans, d'això es pot complementar amb un planning de les necessitats diàries
- Buidat de papereres etc.,
- Repàs de la Sala de guixos i laboratori de motllos (taulells de treball, aigüeres, terra)
- Sales d'espera terra, parets, cadires etc.,

Referent a l'àmbit d'assistència sistemàtica i freqüència dins de cada torn de treball:

- **Lavabos de pacients:** Cada torn repassar de manera horària sobretot els de la planta baixa i vestuaris.

Referent a l'àmbit d'assistència i altres departaments Sistemàtica setmanal:

- Garantir la neteja del mobiliari clínic, frontals i laterals d'armaris
- Repàs de vidres, persianes i balcons (només de les zones clíniques. Caldria un planning diari per saber quins es poden fer en funció de



l'activitat del lloc). Caldrà també organitzar el servei per poder realitzar aquesta tasca.

- Magatzem i oficina de manteniment
- Despatxos de treball administratiu

Referent a l'àmbit d'assistència i altres departaments. Sistemàtica mensual:

- Parets, sostres, reixes de sortida de l'aire condicionat, repàs taquilles vestidors laterals, frontals i zones altes.

Referent a l'àmbit d'assistència. Sistemàtica Bimensual

- Vidres de les zones clíniques. Mampares divisòries

Referent a l'àmbit d'assistència i altres departaments. Sistemàtica Tri-Quatrimestral:

- Parets, sostres, vidres, persianes, mobiliari general, sòcols, reixes d'aire condicionat, llums, reixes de llums, altres etc.,

Referent a les àrees d'assistència, tots aquets criteris generals, cal tenir-los presents tant a l'Hospital Odontològic, com a l'Hospital Podològic.

Les possibles variacions entre un Hospital i l'altre, estaran condicionades segons el calendari d'activitat, amb la qual cosa la intensitat de les freqüències estarà determinada per aquest condicionant que es descriu a continuació:

CALENDARI D'ACTIVITAT DE L'HOSPITAL ODONTOLÒGIC UB

Horari de treball de les àrees d'assistència:

- Matí de 8 a 14 hores de dilluns a divendres 1 operària
- Tarda de 14 a 19 hores de dilluns a divendres 1 operària.
- Nit, de 22 a 6 hores, de dilluns a divendres 2 operàries.

Aquest horari correspon a tot l'any amb les excepcions següents:



- Període de Nadal, tancat només els dies festius, horari matí. El personal de neteja treballa els dies laborables.
- Període de Setmana Santa, tancat només els dies festius, horari matí. El personal de neteja treballa els dies laborables.
- Els mesos de juliol i setembre, activitat normal de matí i tarda.
- El mes d'agost horari matí.

Aquestes excepcions d'horari, poden variar per part de l'Hospital Odontològic UB. L'empresa adjudicatària de neteja haurà de reorganitzar el servei i adaptar-ho a aquests canvis sense que això suposi cap càrrec addicional en el cost del servei.

CALENDARI D'ACTIVITAT DE L'HOSPITAL PODOLÒGIC

Horari de treball de les àrees d'assistència :

- **Mati:** de 6 a 10 hores, dues operàries TOT L'ANY
- **Tarda:** de 14 a 15 hores, dues operàries segons calendari de cursos que es detalla al punt següent.
- La resta de mesos a la tarda, es pot treballar totes les tardes de la setmana en funció del calendari acadèmic, i alguns dissabtes. Degut aquestes variacions de dies, ja es va informant amb antelació dels canvis segons la programació

Aquest horari correspon a tot l'any amb les excepcions següents:

- Aproximadament del 23 de desembre al 7 de gener, l'Hospital romandrà tancat (cada any s'especifiquen els dies exactes en funció del calendari universitari) però el personal de neteja treballa els dies laborables.
- Durant la Setmana Santa també romandrà tancat, però el personal de neteja treballa els dies laborables.
- El mes d'agost l'Hospital està tancat per vacances però el personal de neteja treballa durant una setmana (a final de mes).

Aquestes excepcions d'horari, poden variar per part de l'Hospital Podològic UB. L'empresa adjudicatària de neteja haurà de reorganitzar el servei i adaptar-ho a aquests canvis sense que això suposi cap càrrec addicional en el cost del servei.

Nota: Aquests hospitals (Odontològic i Podològic) tenen carència d'un operari especialista de vidres, que actualment no està inclòs a l'import de licitació del Lot.

- 2.3.9. S'adjunta la present taula indicadora de la càrrega de treball d'hores efectives que es considera la mínima obligatòria requerida i raonable per a poder desenvolupar una correcta prestació del servei a contractar, i que pot diferir respecte les plantilles de personal que han lliurat les empreses actualment adjudicatàries, per a la elaboració d'aquest Plec.

Edifici	NHmin hores/any diürnes
ZONA A. Campus Ciències de la Salut de Bellvitge	
(Aulari Vell, Aulari Nou, Pavelló Govern, Edifici Modular, Farmatec-UB i Estabulari)	35.402,25
Hospital Podològic (Fundació Josep Finestres)	1.964,03
Hospital Odontològic Universitari (*) (Fundació Josep Finestres)	6.628,60
ZONA B. Campus Clínic	36.089,07
Total	80.083,95

Nota (*) Resultat de 2.700,54 hores diürnes més 3.928,06 hores nocturnes.

Aquest càlcul d'hores s'ha realitzat en el supòsit teòric de considerar que durant l'any natural hi haurà 51 dissabtes que no coincideixen en festiu, 51 diumenges, 14 dies festius i 249 dies laborables.

També s'ha de considerar que el servei no es dimensiona per 11 mesos sinó per donar servei els 12 mesos de l'any, si bé s'estableixen unes reduccions quantitatives del servei d'acord amb l'apartat 1.1.2 d) quedant un període d'execució equivalent a 11,3 mesos

S'ha de tenir en compte que no s'admetrà en aquest contracte cap hora nocturna, segons s'especifica a l'apartat 1.1.2. b) d'aquest plec, excepte a l'Hospital Odontològic UB.

2.4. LOT 5. CAMPUS MUNDET

2.4.1. Relació d'edificis i dependències objecte de la prestació del servei i que componen aquest lot:

Lot 5. Campus de Mundet	Superfície construïda estimada
Edifici Llevant	27.182 m ²
Edifici Ponent	16.158 m ²
Edifici Migdia I	10.288 m ²
Edifici Migdia II	4.867 m ²
Edifici Calderes	2.000 m ²
Annex Calderes	284 m ²
Edifici Estabulari	481 m ²
Edifici Teatre	2.275 m ²
Edifici Palau de les Hores	3.682 m ²
Mòdul Prefabricat	250 m ²
Mòdul CAVE	154 m ²
Edifici Espinalb	852 m ²
Pavelló de la República	1.430 m ²
Total	69.903 m²

- 2.4.2. A més dels horaris normals d'obertura, la Biblioteca de Campus Mundet obre tots els dissabtes, diumenges i festius de 9:30 a 20:30 hores, Cal netejar aquestes dependències abans de les 9:30 hores i al migdia, els esmentats dies.

A efectes orientatius el calendari especial d'obertura de biblioteca any 2024 és (dies festius i caps de setmana que el personal del CRAI treballa):



Gener	7, 13, 14, 20, 21, 27, 28
Febrer	3, 4, 10, 11, 17, 18, 24, 25
Març	2, 3, 9, 10, 16, 17, 23, 24
Abril	6, 7, 13, 14, 20, 21, 27, 28
Maig	4, 5, 11, 12, 18, 19, 20, 25, 26
Juny	1, 2, 8, 9, 15, 16, 22, 23, 24, 29, 30
Juliol	6, 7, 13, 14, 20, 21, 27, 28
Agost	<u>31</u>
Setembre	1, 7, 8, 14, 15, 21, 22, 28, 29
Octubre	5, 6, 12, 13, 19, 20, 26, 27
Novembre	1, 2, 3, 9, 10, 16, 17, 23, 24, 30
Desembre	1, 6, 7, 8, 14, 15, 21, 22

Tancat vacances:

Del 3 al 25 d'agost

2.4.3. CONDICIONS ESPECÍFIQUES DE CAMPUS MUNDET

- Recollir les fulles caigudes al terra i escombrar amb una freqüència diària el Claustre de l'edifici Llevant
- Recollir les fulles caigudes al terra i escombrar amb una freqüència setmanal les terrasses de la Biblioteca de l'edifici Llevant
- Netejar a diari els cendrers de les escales exteriors d'emergència dels edificis Migdia.
- Per la neteja dels vidres als edificis Migdia, és necessari útils pels treballs en alçada de neteja de vidres, com allargadors o perxes telescòpiques.
- A l'edifici del Palau de les Hores, la moqueta del terra de la Sala d'Actes i cadires entapissades s'hauran d'aspirar, com a mínim, una vegada a la setmana.
- Estabulari de Psicologia:
 - S'ha de preveure formació, tant per al personal destinat a la neteja de l'estabulari, com aquell, previst que el pugui substituir en cas d'incidència. El personal de neteja ha de rebre formació.



- El material de neteja utilitzat ha de ser d'ús exclusiu per a l'estabulari.
- Donada la complicació i especialització que requereix la neteja dels espais destinats a l'estabulari del Campus Mundet, caldrà dedicar un mínim de 8 hores diàries a la neteja d'aquests espais, sempre seguint el protocol i les indicacions dels responsables del mateix.
- El personal de neteja serà coneixedor dels protocols de neteja i desinfecció dels materials, màquines de neteja de gàbies i similars, i espais (es donarà formació, per part de la UB).
- La neteja de vidres del Pavelló de la República es realitzarà amb una freqüència mensual.
- El tipus de màquines fregadores assecadores per aquest Centre, que haurà d'aportar al seu càrrec l'empresa adjudicatària, són dos fregadores del tipus de bateries sense conductor, una per l'edifici de Migdia i un altre pels edificis de Llevant i Ponent

En aquest Campus, degut a la seva extensió i el gran nombre d'edificis que el componen, seria convenient tenir dues màquines fregadores assecadores de bateries sense conductor.

- En vidres de difícil accés, que no sigui possible la seva neteja per part de l'operari especialista, ja sigui per la manca d'elements de seguretat o per la impossibilitat de netejar-ho a través de mitjans mecànics com perxes telescòpiques, els vidres s'hauran de netejar amb robots especialitzats en neteja de vidres. El subministrament d'aquest robot especialitzat anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.
- En aquesta licitació, s'afegeixen ampliacions horàries de servei que fins ara no s'havien incorporat ni executat. Aquestes ampliacions són:
 - Reforç de 1 operari/a netejador/a de 4 hores diàries en horari de matí de 6 a 10 hores, per la neteja i desinfecció de l'edifici Llevant del Campus Mundet.
 - Reforç de 1 operari/a netejador/a de 4 hores diàries en horari de matí de 6 a 10 hores, per la neteja i desinfecció de l'edifici Migdia del Campus Mundet.
 - Reforç de 1 operari/a netejador/a de 4 hores diàries en horari de matí de 10 a 14 hores, per la reposició de consumibles i repàs dels lavabos de Campus Mundet.
 - Reforç de 1 operari/a netejador/a de 4 hores diàries en horari de tarda de 14 a 18 hores.
 - Reforç de 2 operaris/es netejadors/es de 4 hores diàries en horari de matí de 6 a 10 hores.



La càrrega horària corresponent a aquests operaris/es ampliats , ja estan comptabilitzats en el valor NHmin que figura en l'apartat 2.4.4 calculat del lot al que pertany al Campus Mundet.

Però s'haurà de tenir en compte que aquestes hores no estan executades per la plantilla reflectida a l'annex 4.

- 2.4.6. S'adjunta la present taula indicadora de la càrrega de treball d'hores efectives que es considera la mínima obligatòria requerida i raonable per a poder desenvolupar una correcta prestació del servei a contractar, i que pot diferir respecte les plantilles de personal que han lliurat les empreses actualment adjudicatàries, per a la elaboració d'aquest Plec.

Edifici	NHmin hores/any diürnes
Campus Mundet i Pavelló República	43.247,09
Edifici Espinalb	2.538,43
Total	45.785,52

Aquest càlcul d'hores s'ha realitzat en el supòsit teòric de considerar que durant l'any natural hi haurà 51 dissabtes que no coincideixen en festiu, 51 diumenges, 14 dies festius i 249 dies laborables.

També s'ha de considerar que el servei no es dimensiona per 11 mesos sinó per donar servei els 12 mesos de l'any, si bé s'estableixen unes reduccions quantitatives del servei d'acord amb l'apartat 1.1.2 d) quedant un període d'execució equivalent a 11,3 mesos

S'ha de tenir en compte que no s'admetrà en aquest contracte cap hora nocturna segons s'especifica a l'apartat 1.1.2. b) d'aquest plec.

2.5 CONDICIONS PARTICULARS PER AL LOT VUITÈ

SISTEMA DE CONTROL DE PRESÈNCIA I QUALITAT VINCULAT A PENALITZACIÓ

OBJECTE DEL SERVEI A CONTRACTAR

L'objecte del servei a contractar consistirà en cinc continguts diferenciats:

- 1) Manteniment i gestió d'un sistema de control de presència.
- 2) Realització d'un informe mensual del control del compliment horari del contracte, vinculat a penalització.
- 3) Realització d'auditories de control de qualitat del servei de neteja.
- 4) Realització de controls de la correcta utilització dels sistemes de control de presència.
- 5) Control d'estoc de consumibles, material productes de neteja, estat i manteniment de la maquinària als diferents magatzems de cada Centre o edifici.

A continuació es desenvolupa les característiques a complir en cadascun dels apartats anteriors:

1) MANTENIMENT I GESTIÓ D'UN SISTEMA DE CONTROL DE PRESÈNCIA.

La Universitat de Barcelona necessita realitzar un seguiment del compliment dels contractes del servei de neteja. Aquest seguiment comporta la necessitat de poder quantificar les hores de presència total referent al conjunt dels operaris i operàries del servei de neteja, en els centres de treball, d'una forma àgil, fàcil i fiable.

Per aquest motiu, s'ha previst aquest Lot nº 8 en el que l'empresa adjudicatària portarà el manteniment i la gestió tècnica i administrativa dels sistemes existents que permeten el control del temps presencial i/o absència dels operaris/es en el seu lloc de treball. Aquest control es realitzarà en temps real, i serà consultable a través d'internet.

L'objectiu d'aquest control no és realitzar el control de forma individualitzada de cada treballador/ra, (que entenem que seria un tema que en tot cas li correspondria a l'empresa de neteja), sinó poder disposar del total d'hores executades pel conjunt de la plantilla de cada Centre, per poder d'aquesta manera comprovar que l'execució del contracte a nivell d'hores totals d'execució es realitza d'acord a l'establert en aquest Plec de Prescripcions Tècniques.

La implantació de l'ús del sistema de control de presència del personal de neteja es realitzarà en un termini màxim de 1 mes des de l'inici del contracte. Mentre el sistema de control (aparells + sistema informàtic) no sigui plenament operatiu, l'empresa adjudicatària del lot nº8, restarà obligada a portar el control del personal mitjançant altres sistemes com poden ser el dels llibres de registres de signatures del personal, i tractament de les dades mitjançant fulls de càlcul tipus Excel, de manera que l'objectiu del càlcul del compliment d'hores ofertades i planificades, i realització de l'informe sobre el compliment s'assoleixi igualment des del primer mes del contracte. Tota la feina i costos derivats de la recopilació

i control de la informació serà a càrrec de l'empresa adjudicatària. Per motius degudament justificats, (entre els que estaria el fet d'haver signat el contracte menys de 30 dies abans de l'inici del servei).

Per tal d'assolir aquest objectiu, el sistema implantat actualment i les condicions amb que s'haurà de gestionar són les següents:

- 1.1) Conjunt de 21 Terminals de control de presència amb marcatge de codi, i 4 telèfons habilitats per a trucada telefònica amb codi. (actualment ja no es registra el control d'accés de personal mitjançant empremta).

Els aparells de control de presència a excepció d'una unitat, ja són existents i són propietat de la UB.

- El sistema de control, estarà mantingut a tot risc a càrrec de l'adjudicatari, el qual haurà de reparar, substituir o reposar en un termini màxim de 48 hores (hàbils) qualsevol avaria, o aparell que no funcioni correctament, o aparell robat. A final del contracte els nous aparells que s'hagin d'haver substituït també passaran a ser propietat de la UB.

- El sistema de control de presència ha de permetre de manera fàcil i àgil, el que l'empresa adjudicatària s'encarregui de coordinar el donar d'alta nous treballadors, i que aquests puguin registrar la seva presència.

- Comunicació de les dades recollides pels lectors de control de presència, a través de tarja de comunicació SIM o a través de punt de connexió a la pròpia xarxa de la UB, que haurà de permetre la comunicació de les dades en temps real al servidor associat al sistema. En el cas de SIM tots els costos (mensuals i/o d'adquisició) serien a càrrec de l'adjudicatari.

- En el cas de fallada de la xarxa de comunicacions, el sistema haurà d'actuar en un mode desincronitzat diferit, de forma que no existeixi pèrdua de dades, i que un cop restablertes les comunicacions, les dades s'actualitzen automàticament.

- En el cas de fallada de la xarxa d'electricitat, el sistema haurà de tenir una autonomia de funcionament a ser possible de fins un mínim de 4 hores, i assegurar que en aquesta situació no existirà pèrdua de dades registrades.

- El sistema disposarà d'un servidor extern, mantingut per l'adjudicatari, sotmès a còpies de seguretat de les seves dades i que haurà de disposar d'un software de tractament de les dades, que haurà de permetre la consulta de les dades recopilades en temps real per part dels usuaris que determini la UB, i la generació d'informes mensuals d'acord amb les següents condicions:

- Base de dades consultable a través d'internet, accessible en qualsevol moment, i amb les dades exportables a full de càlcul Excel o similar.

- El software utilitzat per a la captació i gestió de dades, ha de complir amb l'esquema nacional de seguretat ENS nivell mitjà.

- El software ha de permetre a l'empresa adjudicatària d'aquest Lot nº 8, la introducció de dades per a corregir o solucionar la problemàtica derivada de les incidències que puguin afectar als diferents sistemes de registre digital de la presència dels treballadors/res.

-Consulta individualitzada de les hores treballades cada dia per cada treballador/a durant la vigència del contracte. Les dades han de poder-se consultar en temps real.

-Consulta agrupada per edificis (o agrupacions d'aquests) de les hores treballades cada dia, per al conjunt de treballadors associat a aquell edifici o agrupació durant la vigència del contracte.

-Consulta agrupada per Lot de les hores treballades cada dia i cada mes, per al conjunt de treballadors associat a aquell lot durant la vigència del contracte.

-Consulta de la programació anual proposada per l'empresa adjudicatària de cada lot, i acceptada per la Unitat de Manteniment de la UB.

-Consulta d'indicadors d'absentisme en temps real, per persones, plantilles d'edifici o plantilles de lot.

-Seria desitjable que permetés la consulta d'indicadors de puntualitat o d'incompliment parcial de la jornada, en temps real, per persones, plantilles d'edifici o plantilles de lot.

-Creació d'alarmes en el panell de control del software, dels casos d'absentisme més elevat, per persona, edifici i lot.

-Gràfics d'evolució dels paràmetres de seguiment.

-Aplicació de filtres de consulta, visualització de ratis de compliment etc...

-Software generador d'informes automàtics (diaris, mensuals i anuals) referents a: compliment del contracte, absentisme, edició dels temps de treball per lot, centre i empleat.

-L'adjudicatari es fa càrrec de la totalitat de despeses de les llicències necessàries per a l'adequat dimensionat requerit per al funcionament del sistema.

-El manteniment de sistema ha d'incloure si s'escau tots els costos derivats del funcionament del sistema de control de presència, costos de hardware i avaries (exceptuant només els casos de vandalisme provat i evident), incloent els costos de software, els costos de les llicències per al control de tota la plantilla de treballadors/es que puguin treballar en algun moment de la vigència del contracte en el servei de neteja de la UB. (Entre 350 i 450 persones + substitucions de treballadors que es vagin produint), ha d'incloure també els costos de les llicències necessàries per a permetre l'accés a la informació a través d'internet a 50 usuaris acreditats i els costos dels servidors en els que es recolza el sistema els programes i les dades recopilades.

-El sistema ofertat haurà d'incloure tot els costos d'actualització del software durant la vigència del contracte.

En la resta de sistemes, el cost total serà a càrrec de l'empresa adjudicatària del lot nº8.

1.2) De manera complementària l'empresa adjudicatària resta obligada a portar també un control de les signatures dels llibres de registre, on podran signar aquells treballadors, que pel motiu que sigui no puguin registrar la seva presència per algun dels mitjans electrònics exposats.

1.3) L'adjudicatari del lot nº 8 resta obligat a instal·lar un nou terminal de registre de control de presència compatible amb el sistema actualment existent, en el vestíbul de l'edifici GRAMENET situat en el Campus de Torribera. Aquesta actuació ha d'incloure els costos



de la tarja SIM de comunicacions o de la seva connexió a la xarxa informàtica UB. També inclourà els costos de la seva connexió a la instal·lació elèctrica de l'edifici.

- 1.4) La relació de sistemes de registre de la presència de personal dels edificis de la UB estan relacionats en l'apartat A) de l'Annex nº 5 d'aquest Plec:
- 1.5) Les característiques dels sistemes de registre de la presència del personal estan en l'apartat B) de l'Annex 5 d'aquest Plec.

2) **REALITZACIÓ D'UN INFORME MENSUAL DEL COMPLIMENT HORARI VINCULAT A PENALITZACIÓ:**

L'empresa adjudicatària elaborarà cada mes un informe que serà enviat a la Unitat de Manteniment de la UB, en el que s'adjuntarà la següent informació:

- 1) Hores programades mensuals i anuals d'execució de neteja, programades per l'empresa de neteja en aquell mes en cada Centre o zona, però estructurat amb els resultats individualitzats per a cada Edifici, Centre o Facultat, segons l'estructuració que s'indiqui per part de la UB.
Manteniment i actualització dels canvis que en la programació de la càrrega horària de treball es vagin produint durant la vigència del contracte.
- 2) Hores d'execució real de presència del personal de neteja per a cada Centre o zona, però estructurat amb els resultats individualitzats per a cada Edifici, Centre o Facultat, segons l'estructuració que s'indiqui per part de la UB.
Per al càlcul de les hores executades, l'empresa adjudicatària, haurà d'integrar, a ser possible en temps real, la informació rebuda de la presència del personal de neteja a través dels diferents sistemes habilitats: sistema de teclejat de codi, sistema de trucada telefònica, llibres de signatures o altres.

L'empresa adjudicatària haurà de realitzar les correccions que siguin necessàries, per a solventar les incidències que hagin pogut tenir lloc durant els marcatges de cada mes en qüestió, tractament i/o correccions de les dades registrades per als casos de manca d'un dels registres d'inici o final de jornada del treballador, així com la integració de les dades aportades per la resta de sistemes alternatius de registre presencial, com són els llibres de signatures, i el registre horari que es reculli mitjançant altres sistemes com trucades telefòniques amb codi, etc....

Per al còmput d'hores de compliment horari per a les netejadores que tinguin manca d'algun dels registres d'inici o final de jornada, es seguiran les prescripcions establertes a l'apartat 1.7 d'aquest Plec de Prescripcions Tècniques. L'empresa adjudicatària d'aquest lot nº8, haurà d'integrar el tractament d'aquestes incidències en el càlcul del còmput mensual de cada Centre o zona.

En cas que el sistema de registre de control de presència tingui problemes de funcionament, caldrà que l'empresa adjudicatària estigui obligada a recopilar la totalitat d'informació mensual registrada en els llibres de signatures, per tal de poder-la tenir en compte i disponible en el moment de la elaboració de l'informe. Això es realitzarà pel sistema que s'estimi més adequat, fotocopia mensual del contingut del llibre, fotografia del contingut del llibre, recollida i substitució cada mes dels llibres existents al centres etc...

- 3) Càlcul de les hores de neteja no complertes cada mes, respecte les programades.
- 4) Càlcul del rati d'incompliment en relació al NHPi (número d'hores de neteja programats d'executar en el mes i), i el càlcul de la penalització econòmica resultant de l'aplicació de la penalització prevista en l'apartat M.2 del quadre de característiques del Plec de Condicions Administratives Particulars.
- 5) Càlcul del rati d'incompliment acumulat durant els darrers 12 mesos.
- 6) Signatura de l'informe per part d'una persona de l'empresa adjudicatària.

Com a complement a l'informe que s'elabora cada mes, també s'enviaran en un únic arxiu PDF per cada zona o Centre, la còpia dels fulls de signatures dels llibres de registre, i un altre arxiu tipus Excel, amb les dades registrades dels marcatges.

3) REALITZACIÓ D'AUDITORIES DE CONTROL DE QUALITAT DE NETEJA

L'empresa adjudicatària del lot nº8, realitzarà 80 auditories de qualitat cada any.

S'entendrà que una auditoria tindrà l'abast d'un edifici.

S'intentarà que la programació comporti en general, la realització cada any de 2 auditories per cada edifici de certa magnitud o importància.

En el cas dels estabularis, es realitzaran auditories diferenciades de l'edifici, amb una freqüència semestral.

Les dependències que afecta aquest servei d'auditories inclou les d'aquest expedient Lots 1,2,4 i 5 i també les de l'expedient 2020/8 que compren els lots 3,6 i 7. (veure perfil del contractant)

L'auditoria consistirà en un informe on es valora amb nota compresa entre 0 i 10 punts (segons l'apartat M1.1 del Plec de Clàusules Administratives Particulars) la qualitat de la neteja d'un edifici. La puntuació es realitzarà de manera coherent amb les freqüències generals de neteja establertes en el Plec de Prescripcions tècniques, per a cada tipologia d'espai i element.

Com a complement a la valoració, l'empresa adjudicatària acompanyarà un comentari tècnic encaminat a la correcció dels defectes detectats.

Cada final d'any l'empresa generarà un informe recopilatori amb els resultats de les auditories realitzades en cada Lot, realitzant la comparació i evolució dels resultats de les diferents empreses contractades.

4) REALITZACIÓ DE CONTROLS DE LA CORRECTE UTILITZACIÓ DELS SISTEMES DE CONTROL DE PRESENCIA.



El sistema de control de presència pot permetre que es realitzi un ús fraudulent del mateix, si es dona el cas que alguna persona registre la presència d'una altra persona que no ha vingut a treballar. Per aquest motiu, s'ha considerat molt convenient que l'empresa adjudicatària del Lot nº 8 faci una comprovació de que els aparells s'utilitzen de manera correcta. Aquest control caldrà que es realitzi en les franges horàries de major aflluència de personal, i entre altres coses ha de detectar que cap persona registra la presència de manera repetida realitzant varies entrades o varies sortides que no s'ajusten a la realitat. O registra la presència de més d'una persona. Aquests controls es quantifiquen en 12 actuacions /anuals d'inspeccions ordinàries aleatòries amb l'objectiu d'auditar les principals dependències que compren el servei de neteja de la UB (aquest expedient afecta als Lots 1,2,4 i 5 i també a l'expedient 2020/8 que compren els lots 3,6 i 7), i també comprendrà 14 actuacions/anuals decidides per la UB, dirigides a edificis on existeixin sospites de que les dades que es registren amb el sistema de control de presència no s'ajusten a la realitat de la quantitat de plantilla que realment ve al Centre de treball o bé en edificis en que existeix una davallada de la qualitat de neteja i no es coneix el possible motiu. L'objecte del control no essent cap cas identitari, ja que el que interessa és conèixer el volum quantitatiu del personal que ha vingut a treballar i no concretament qui ha vingut a treballar. Després de cada actuació, l'empresa adjudicatària elaborarà un informe comparatiu entre el nº de persones que ha registrat la seva presència aquells dia en comparació amb la que seria d'esperar per a complir amb les programacions previstes, i també comparada amb la registrada durant la darrera setmana i amb el promig dels darrers 3 mesos. L'informe acabarà amb una conclusió sobre el resultat de l'actuació.

5) CONTROL DE STOCK DE CONSUMIBLES, MATERIAL PRODUCTES DE NETEJA, ESTAT I MANTENIMENT DE LA MAQUINÀRIA ALS DIFERENTS MAGATZEMS DE CADA CENTRE O EDIFICI.

Coincidint amb les inspeccions de qualitat o de control de la utilització dels sistemes de control, l'empresa adjudicatària del LOT nº 8 comprovarà que el material de consumibles i productes de neteja existent en els magatzems que l'empresa de neteja disposa en els edificis de la UB, és quantitativament i qualitativament l'adequat per a preveure el funcionament del dia a dia, i el compliment de les Prescripcions Ambientals del Plec. També es comprovarà la disponibilitat, l'estat i manteniment de la maquinària associada a l'execució del contracte per a comprovar que es troba operativa i en correctes condicions de funcionament.

Barcelona, setembre de 2.024

Andrés Lezcano Horno

El Director de l'Àrea d'Infraestructures i Serveis Generals



ANNEXOS



UNIVERSITAT DE
BARCELONA

Àrea d'Infraestructures i Serveis Generals

Balmes, 21, 1r 2a
08007 Barcelona

Tel. +34 934 035 355



ANNEX 1

PLÀNOLS DE SITUACIÓ DELS EDIFICIS INCLOSOS A LA LICITACIÓ



UNIVERSITAT DE
BARCELONA

Àrea d'Infraestructures i Serveis Generals

Balmes, 21, 1r 2a
08007 Barcelona

Tel. +34 934 035 355



UNIVERSITAT DE
BARCELONA

LOT 1. CAMPUS HUMANITATS



Àrea d'Infraestructures i Serveis Generals
Unitat de Manteniment

- 1 EDIFICI HISTÒRIC PLAÇA UNIVERSITAT
- 2 EDIFICI ARIBAU - AULARI JOSEP CARNER
- 3 DEPARTAMENT DE MATEMÀTICA APLICADA
- 4 PAVELLÓ DE LA BIBLIOTECA DE FILOGIA
- 5 VESTIDORS (ANNEXES A L'EDIFICI HISTÒRIC PLAÇA UNIVERSITAT)
- 6 PISOS C/ BALMES- nº 7
- 7 PISOS C/BALMES - nº 21
- 8 PISOS C/BALMES - nº 32
- 9 GRAN VIA 582
- 10 FACULTAT DE MEDICINA C/CASANOVA nº143
- 11 FACULTAT DE MEDICINA (En Ed. Ramon Llull)



UNIVERSITAT DE
BARCELONA



Àrea d'Infraestructures i Serveis Generals
Unitat de Manteniment

EDIFICI DE LES FACULTATS DE
GEOGRAFIA I HISTÒRIA I FILOSOFIA
C/Montalegre n°6



Àrea d'Infraestructures i Serveis Generals
Unitat de Manteniment

IL3 INSTITUT DE FORMACIÓ CONTÍNUA
(C/ CIUTAT DE GRANADA, 131)



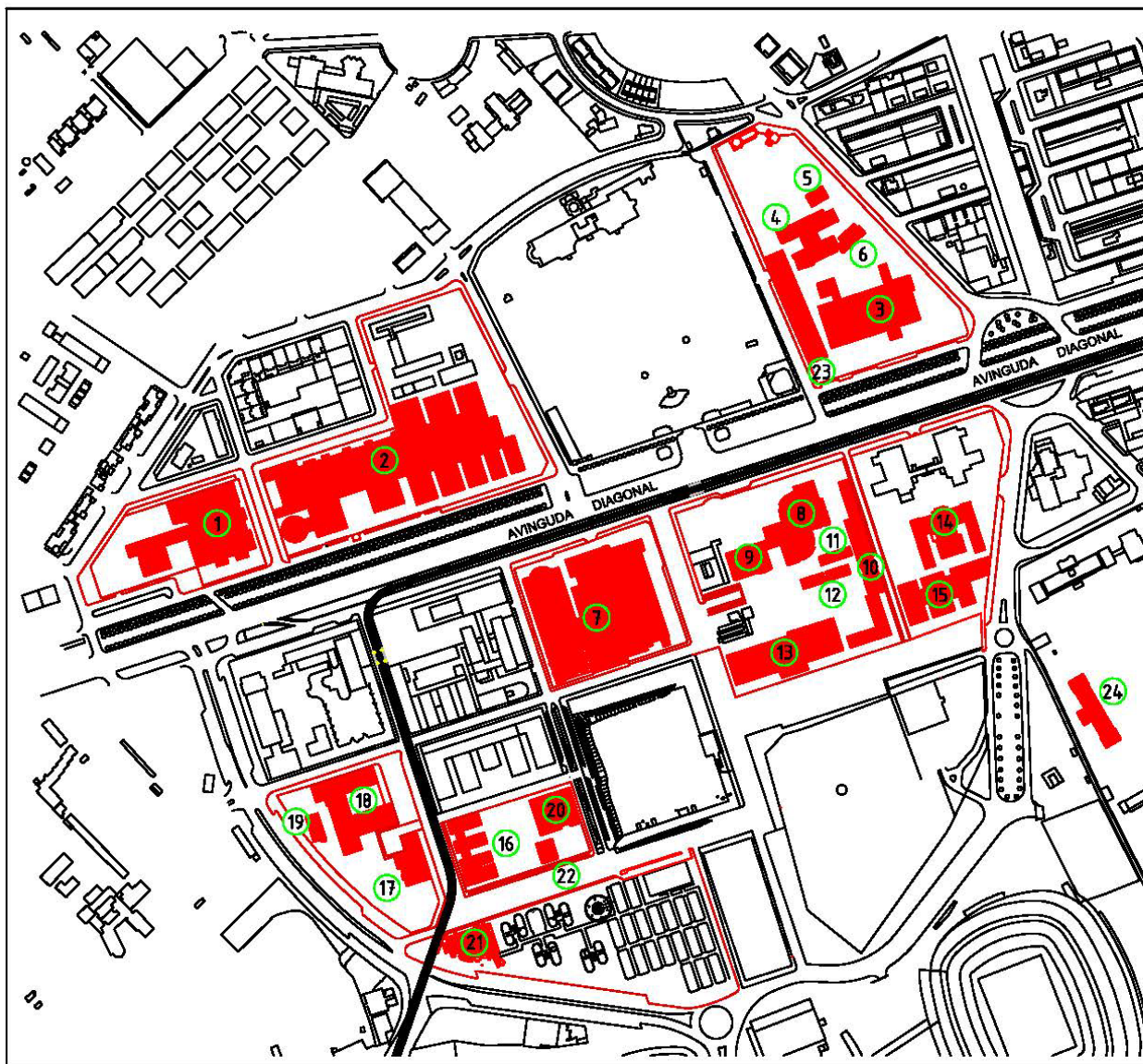
Àrea d'Infraestructures i Serveis Generals
Unitat de Manteniment

1 FINCA PEDRO PONS (Av. Vallvidrera nº 25)



UNIVERSITAT DE
BARCELONA

LOT 2. CAMPUS DIAGONAL PORTAL DEL CONEIXEMENT NORD



Àrea d'Infraestructures i Serveis Generals
Unitat de Manteniment

CAMPUS DIAGONAL

- 1 FACULTAT D'ECONOMIA I EMPRESA
(AV. DIAGONAL 696)
- 2 FACULTAT D'ECONOMIA I EMPRESA
(AV. DIAGONAL 690)
- 3 FACULTAT DE DRET- EDIFICI PRINCIPAL
- 4 FACULTAT DE DRET- ILLERDENC
- 5 FACULTAT DE DRET- MÒDULS PREFABRICATS
- 6 FACULTAT DE DRET- AULARI TOMÀS I VALIENTE
- 7 FACULTATS DE FÍSICA I QUÍMICA
- 8 FACULTAT DE BIOLOGIA EDIFICI MARGALEF
- 9 FACULTAT DE BIOLOGIA EDIFICI DURFORT
- 10 FACULTAT DE BIOLOGIA EDIFICI PREVOSTI
- 11 FACULTAT DE BIOLOGIA ED. ANTIC ESTABULARI
- 12 FACULTAT DE BIOLOGIA HIVERNACLE
- 13 FACULTAT DE CIÈNCIES DE LA TERRA
- 14 FACULTAT DE FARMÀCIA - EDIFICI A (PRINCIPAL)
- 15 FACULTAT DE FARMÀCIA - EDIFICI B (ANNEXES)
- 16 AULARI ADOLF FLORENÇA
- 17 MENJADORS UNIVERSITARIS
- 18 FACULTAT DE BELLES ARTS - ED. PRINCIPAL
- 19 FACULTAT DE BELLES ARTS - ED. TALLERS
- 20 FACULTAT DE BELLES ARTS - ED. PARXÍS
- 21 EDIFICI BALDIRI REIXAC (ant. biblioteca humanit.)
- 22 AULARI BALDIRI REIXAC*
- 23 NOU EDIFICI AMPLIACIÓ FACULTAT DE DRET
- 24 PAVELLÓ ROSA

*No forma part de l'abast d'aquest projecte

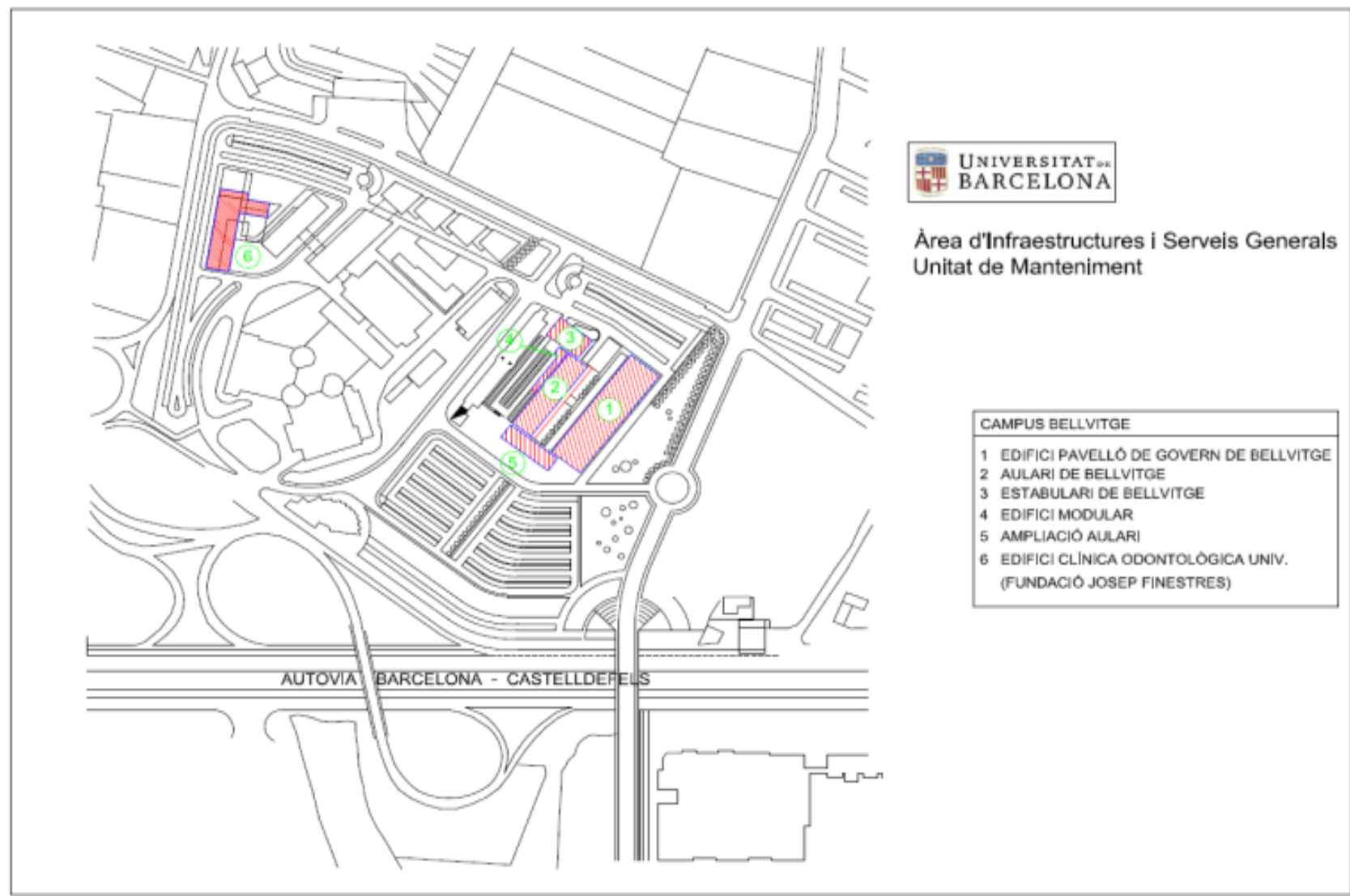


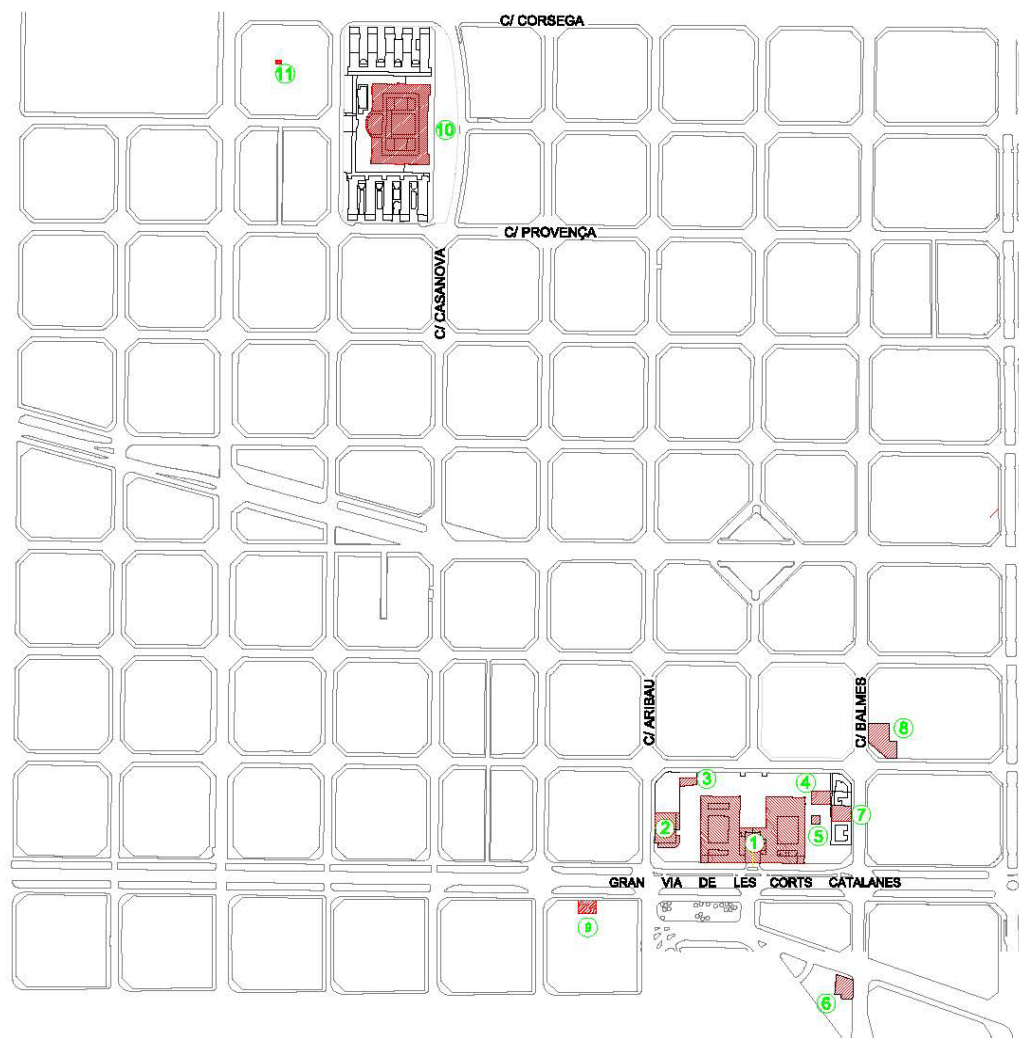
Àrea d'Infraestructures i Serveis Generals
Unitat de Manteniment

1 ESPORTS UB



LOT 4. CAMPUS CIÈNCIES DE LA SALUT DE BELLVITGE (ZONA A) I CAMPUS CLÍNIC (ZONA B)





Àrea d'Infraestructures i Serveis Generals
Unitat de Manteniment

- 1 EDIFICI HISTÒRIC PLAÇA UNIVERSITAT
- 2 EDIFICI ARIBAU - AULARI JOSEP CARNER
- 3 DEPARTAMENT DE MATEMÀTICA APLICADA
- 4 PAVELLÓ DE LA BIBLIOTECA DE FILOLOGIA
- 5 VESTIDORS (ANNEXES A L'EDIFICI HISTÒRIC PLAÇA UNIVERSITAT)
- 6 PISOS C/ BALMES- nº 7
- 7 PISOS C/BALMES - nº 21
- 8 PISOS C/BALMES - nº 32
- 9 GRAN VIA 582
- 10 FACULTAT DE MEDICINA C/CASANOVA nº143
- 11 FACULTAT DE MEDICINA (En Ed. Ramon Llull)

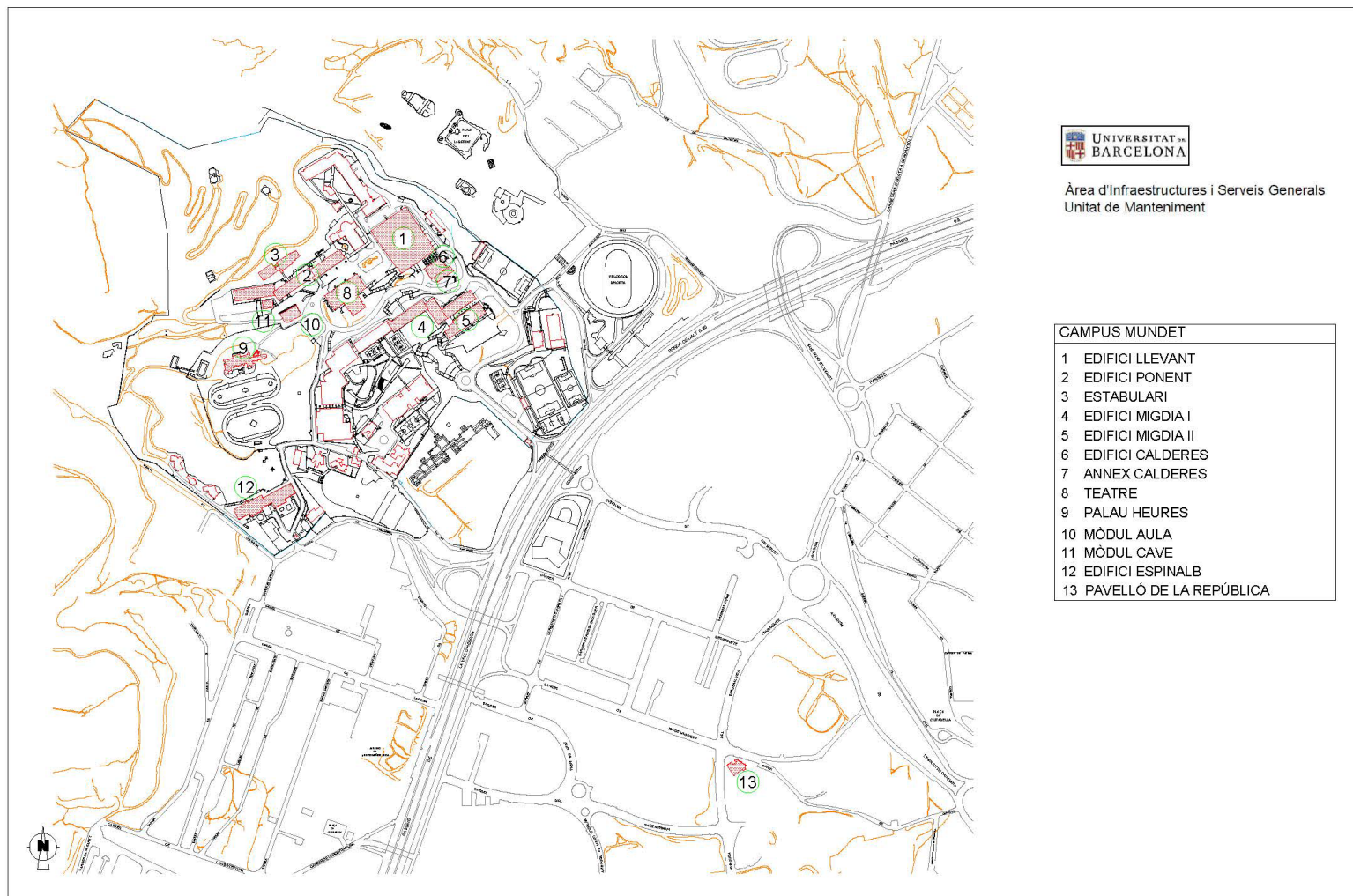


UNIVERSITAT DE
BARCELONA

LOT 5. CAMPUS MUNDET



UNIVERSITAT DE
BARCELONA





ANNEX 2

LLISTAT ADRECES D'EDIFICIS INCLOSOS A LA LICITACIÓ



Centre	Adreça
Edifici Històric i annexes	Av. Gran Via, 585 (08007 Barcelona)
Edifici Gran Via 582	Av. Gran Via nº582, (08007 Barcelona)
Finca Pedro Pons	Av. Vallvidrera 25 (08025 Barcelona)
Balmes 7, 21, 32	Balmes 7, 21, 32 (08007 Barcelona)
Facultats de Filosofia i de Geografia i Història	C/Montalegre, 6 (08001 Barcelona)
Facultat Dret	Av. Diagonal, 684 (08034 Barcelona)
Facultat d'Economia i Empresa Ed. 690	Av. Diagonal, 690 (08034 Barcelona)
Facultat d'Economia i Empresa Ed. 696	Av. Diagonal, 696 (08034 Barcelona)
Campus Bellvitge	Pavelló de Govern-Campus de Bellvitge 08907 L'Hospitalet de Llobregat
Facultat de Medicina	Casanova, 143 (08036 Barcelona)
Campus Mundet	Passeig de la Vall d'Hebron, 171 (08035 Barcelona)
Servei d'Esports	Av. Diagonal, 695-701 (08028 Barcelona)
Centre	Adreça
IL3-UB Fundació Institut de Formació Contínua	Ciutat de Granada, 131 (08018 Barcelona)
Fundació Josep Finestres	Campus Ciències de la Salut de Bellvitge Feixa Llarga s/n 08970 L'Hospitalet de Llobregat



ANNEX 3

RELACIÓ D'UNITATS DE CONTENIDORS SANITARIS A LA UB.



CENTRE		CANVIS	UNITATS	EMPRESA ACTUAL
Facultat d'Economia i Empresa (Ed. 690)		14 dies	27	SERKONTEN
		28 dies	10	
Facultat d'Economia i Empresa (Ed. 696)		7 dies	7	SERKONTEN
		14 dies	7	
		28 dies	9	SERKONTEN
Facultat de Dret		14 dies	26	
		28 dies	13	
Nou edifici Facultat Dret (Relacions Laborals inclosa)		28 dies	36	SERKONTEN
Campus Mundet		14 dies	141	SERKONTEN
		28 dies	26	
Facultats de Filosofia i de Geografia i Història		14 dies	17	SERKONTEN
		28 dies	45	
Facultat de Medicina		14 dies	6	SERKONTEN
		28 dies	59	SERKONTEN
Campus de Bellvitge		28 dies	121	SERKONTEN
Edifici Històric i annexes/ Edificis Balmes 7, 21,i 32/Ed. Josep Carner Gran Via 582		7 dies	9	SERKONTEN
		14 dies	10	
		28 dies	90	
Servei d'Esports		28 dies	21	SERKONTEN
IL3		14 dies	12	SERKONTEN
Fundació Josep Finestres	Podologia	14 dies	1	SERKONTEN
	Odontologia	14 dies	8	SERKONTEN



ANNEX 4

PLANTILLES DE PERSONAL

Nota aclaratòria: Les taules de personal que s'adjunten a continuació, són les que han lliurat les actuals empreses contractistes del servei de neteja dels lots objecte d'aquest contracte.

Aquests llistats inclouen una relació de persones superior a les corresponents al servei que s'executa actualment en aquest contracte, i supera també amb escreix el valor del NHMIN corresponent al nº d'hores mínim anual requerida per a l'execució del servei objecte d'aquesta licitació. A l'apartat d'observacions s'inclou informació complementària que s'ha considerat d'interès.



LOT 1. CAMPUS HUMANITATS

OPERARI	HORARI	JORNADA	H/SETMANA	ANTIGUITAT	TIPUS CONTRACTE	CATEGORIA	SALARI BRUT ANNUAL IMPUTABLE AL SERVEI NETEJA DEL LOT	PRIMES	CENTRE	OBSERVACIONS
1	06:00 A 11:00	Dill-Div	25	13/2/2023	200	NETEJADOR/A	10.676,91 €		Històric	Baixa laboral
2	06:00 A 10:00	Dill-Div	16	13/9/2023	289	NETEJADOR/A	6.833,22 €		Històric	
3	06:00 A 12:00	Dill-Div	30	18/6/2007	289	NETEJADOR/A	14.509,55 €		Històric	
4	06:00 A 14:00	Dill-Div	40	20/4/2004	100	NETEJADOR/A	19.911,81 €		Històric	
5	06:00 A 11:00	Dill-Div	25	17/7/2001	200	NETEJADOR/A	12.444,88 €		Històric	
6	06:00 A 14:00	Dill-Div	40	23/2/1998	100	NETEJADOR/A	20.477,57 €		Històric	
7	06:00 A 14:00	Dill-Div	40	7/1/1993	189	NETEJADOR/A	21.609,07 €		Històric	
8	06:00 A 13:45	Dill-Div	38,75	25/3/2008	289	ESPECIALISTA	20.234,45 €	720	Històric	
9	06:00 A 14:00	Dill-Div	40	18/4/2006	189	ESPECIALISTA	20.863,95 €	720	Històric	
10	06:00 A 14:00	Dill-Div	40	18/11/1997	100	NETEJADOR/A	20.477,57 €		Històric	
11	06:00 A 14:00	Dill-Div	40	2/1/2002	100	RESPONSABLE EQUIPO	20.976,96 €		Històric	
12	14:00 A 22:00	Dill-Div	40	1/1/2007	100	NETEJADOR/A	19.346,06 €		Històric	
13	06:00 A 14:00	Dill-Div	40	1/9/2015	189	NETEJADOR/A	18.214,56 €		Històric	Baixa laboral
14	06:00 A 12:00	Dill-Div	30	26/10/2015	289	NETEJADOR/A	13.660,92 €		Històric	
15	06:00 A 14:00	Dill-Div	40	23/10/2017	189	NETEJADOR/A	17.648,80 €		Històric	
16	06:00 A 14:00	Dill-Div	40	1/6/2018	189	NETEJADOR/A	17.648,80 €		Històric	



17	06:00 A 08:30	Dill-Div	12,5	27/11/2018	289	NETEJADOR/A	5.515,25 €		Històric	
18	06:00 A 08:30	Dill-Div	12,5	27/11/2010	289	NETEJADOR/A	5.868,85 €		Històric	
19	06:00 A 14:00	Dill-Div	40	10/1/2018	189	NETEJADOR/A	17.648,80 €		Històric	
20	06:00 A 14:00	Dill-Div	40	9/9/1987	100	SUPERVISOR ENCARGAT DE SECTOR	28.295,80 €	1950	Històric	
21	06:00 A 14:00	Dill-Div	40	7/7/2010	100	SUPERVISOR ENCARGAT GENERAL	31.251,20 €	8850	Històric	Antiga supervisora
22	06:00 A 14:00	Dill-Div	40	1/12/2022	410	RESPONSABLE EQUIPO	19.290,67 €		Històric	Baixa llarga durada
23	06:00 A 11:00	Dill-Div	25	21/9/2021	289	NETEJADOR/A	10.676,91 €		Històric	
24	06:00 A 12:00	Dill-Div	30	25/1/2018	289	NETEJADOR/A	13.236,60 €		Històric	Baixa laboral
25	06:00 A 12:00	Dill-Div	30	8/2/2024	289	NETEJADOR/A	12.812,29 €		Històric	
26	06:00 A 14:00	Dill-Div	40	2/11/2018	189	NETEJADOR/A	17.648,80 €		Històric	
27	06:00 A 12:00	Dill-Div	30	10/3/2019	289	NETEJADOR/A	13.236,60 €		Històric	Baixa laboral
28	06:00 A 13:00	Dill-Div	35	25/10/2021	289	NETEJADOR/A	14.947,67 €		Geografia	
29	06:00 A 10:00	Dill-Div	20	6/9/2023	200	NETEJADOR/A	8.541,53 €		Geografia	
30	06:00 A 09:55	Dill- Dissabte	22	1/12/2023	200	Peó/a Netejadorr/a	9.395,68 €		Geografia	
31	06:00 A 13:00	Dill-Div	40	1/3/1997	100	ENCARGAT/A DE GRUPO	24.264,30 €	1320	Geografia	Baixa laboral
32	06:00 A 14:00	Dill-Div	40	13/12/1993	100	NETEJADOR/A	21.609,07 €		Geografia	
33	06:00 A 12:00	Dill-Div	30	24/8/2016	289	NETEJADOR/A	13.660,92 €		Geografia	Baixa laboral
34	06:00 A 10:00	Dill-Div	20	1/2/2016	289	NETEJADOR/A	9.107,28 €		Geografia	
35	06:00 A 14:00	Dill-Div	40	5/6/2019	189	ESPECIALISTA	19.084,15 €	720	Geografia	
36	06:00 A 14:00	Dill-Div	40	19/2/2005	100	ENCARREGAT D'EDIFICI	21.068,83 €	880	Geografia	



37	14:00 A 20:00	Dill-Div	30	1/9/2009	289	NETEJADOR/A	14.085,23 €		Geografia	
38	07:00 A 12:00	D	5	27/5/2019	289	NETEJADOR/A	2.206,10 €		Geografia	
39	10:00 A 14:00	Dill-Div	20	1/6/2021	289	NETEJADOR/A	8.541,53 €		Geografia	
40	06:00 A 14:00	Dill-Div	40	26/3/2018	100	RESPONSABLE D' EQUIP	19.891,93 €	1320	Geografia	Baixa laboral
41	07:00 A 10:00	Dissabte	3	1/11/2022	200	NETEJADOR/A	1.281,23 €		Geografia	
42	06:00 A 10:00	Dill-Div	20	22/1/2024	289	NETEJADOR/A	8.541,53 €		Geografia	Baixa laboral
43	06:00 A 10:00	Dill-Div	20	2/11/2018	289	NETEJADOR/A	8.824,40 €		Geografia	Baixa laboral pdt. ICAM
44	06:00 A 10:00	Dill-Dbte	24	2/11/2010	289	NETEJADOR/A	11.268,18 €		Geografia	
45	17:00 A 21:00	Dill-Dbte	24	1/9/2012	289	NETEJADOR/A	11.268,18 €		Geografia	Baixa laboral
46	07:00 A 15:00	Divendres	8	13/9/2023	289	NETEJADOR/A	3.416,61 €		IL3	
47	07:00 A 09:00	L-X-V	6	6/9/2004	200	NETEJADOR/A	2.986,77 €		IL3	
48	07:00 A 15:00	Dill-Div	40	25/3/2002	100	RESPONSABLE D'EQUIP	22.296,96 €	1320	IL3	
49	18:30 A 21:30	L-X-V	9	27/5/2019	289	NETEJADOR/A	3.970,98 €		IL3	
50	17:30 A 21:30	Dill-Div	20	23/2/2010	200	NETEJADOR/A	9.390,15 €		IL3	Baixa laboral
51	17:30 A 21:30	Dill-Div	20	13/9/2023	289	NETEJADOR/A	8.541,53 €		IL3	
52	06:00 A 10:00	Dill-Div	20	16/10/2023	289	NETEJADOR/A	8.541,53 €		IL3	
53	17:30 A 21:30	Dill-Div	20	22/11/2023	289	NETEJADOR/A	8.541,53 €		IL3	Baixa laboral
54	06:00 A 10:00	Dill-Div	20	1/2/2022	289	NETEJADOR/A	8.541,53 €		IL3	
55	06:00 A 10:00	Dill-Div	20	2/9/2019	230	NETEJADOR/A	8.824,40 €		IL3	En excedència
56	06:00 A 14:00	Dill-Div	40	5/12/2000	100	RESPONSABLE D'EQUIP	22.296,96 €	1320	IL3	Baixa llarga durada
57	06:00 A 10:00	Dill-Div	20	25/2/2004	200	NETEJADOR/A	9.955,91 €		IL3	Baixa llarga durada
58	13:00 A 16:00	Dill-Div	15	8/1/1994	200	NETEJADOR/A	8.103,40 €		PERE PONS	



LOT 2. CAMPUS DIAGONAL PORTAL DEL CONEIXEMENT NORD

OPERARI	HORARI	JORNADA	H/SETMANA	ANTIGUITAT	TIPUS CONTRACTE	CATEGORIA	SALARI BRUT ANNUAL IMPUTABLE AL SERVEI NETEJA DEL LOT	PRIMES	CENTRE	OBSERVACIONS
1	Dill-Div	06:00 A 13:00	35	23/1/2024	200	RESPONSABLE D'EQUIP	16.934,44 €	1200	Dret	
2	Dill-Div	06:00 A 14:00	40	26/4/2006	189	NETEJADOR/A	19.357,61 €		Dret	
3	Dill-Div	06:00 A 14:00	40	1/9/2005	100	NETEJADOR/A	19.357,61 €		Dret	
4	Dill-Div	06:00 A 14:00	40	9/2/2004	100	NETEJADOR/A	19.923,70 €		Dret	
5	Dill-Div	14:00 A 22:00	40	1/3/2013	300	NETEJADOR/A	18.225,43 €		Dret	
6	Dill-Div	06:00 A 14:00	40	1/9/2003	100	ENCARREGAT/A	23.027,72 €	1320	Dret	
7	Dill-Div	06:00 A 14:00	40	14/9/2008	100	NETEJADOR/A	19.357,61 €		Dret	
8	Dill-Div	17:00 A 22:00	25	19/2/2011	289	NETEJADOR/A	11.744,70 €		Dret	
9	Dill-Div	06:00 A 14:00	40	26/4/2006	100	PEÓ ESPECIALISTA	20.543,76 €	850	Dret	Baixa llarga durada
10	Dill-Div	06:00 A 14:00	40	3/10/2002	100	NETEJADOR/A	19.923,70 €		Dret	En excedència
11	Dill-Div	06:00 A 14:00	40	1/9/2006	189	NETEJADOR/A	19.357,61 €		Dret	En excedència
12	Dill-Div	06:00 A 14:00	40	15/1/2024	100	ESPECIALISTA	18.501,92 €	720	RRLL	
13	Dill-Div	06:00 A 10:00	20	15/1/2024	200	NETEJADOR/A	8.546,62 €		RRLL	Baixa laboral
14	Dill-Div	06:00 A 10:00	20	3/9/2007	289	NETEJADOR/A	9.678,81 €		RRLL	Baixa laboral
15	Dill-Div	06:00 A 14:00	40	4/11/1992	189	NETEJADOR/A	21.621,97 €		RRLL	
16	Dill-Div	06:00 A 12:00	30	10/2/2008	230	NETEJADOR/A	14.518,21 €		RRLL	
17	Dill-Div	06:00 A 14:00	40	23/1/2007	100	ESPECIALISTA	20.876,40 €	720	RRLL	



18	Dill-Div	06:00 A 12:00	30	6/11/2009	200	NETEJADOR/A	14.093,64 €		RRLL	
19	Dill-Div	06:00 A 14:00	40	4/9/2007	100	NETEJADOR/A	19.357,61 €		RRLL	Baixa llarga durada
20	Dill-Div	06:00 A 10:00	20	7/11/2018	289	NETEJADOR/A	8.829,67 €		RRLL	
21	Dill-Div	06:00 A 10:00	20	5/1/2023	289	NETEJADOR/A	8.546,62 €		RRLL	
22	Dill-Div	06:00 A 13:00	35	1/11/2014	200	NETEJADOR/A	15.947,25 €		Empresarials	
23	Dill-Dbte	06:00 A 12:50	40	23/1/2018	189	NETEJADOR/A	17.659,34 €		Empresarials	
24	Dill-Div	06:00 A 08:00	10	1/12/2001	200	NETEJADOR/A	4.980,93 €		Empresarials	
25	Dill-Dbte	06:00 A 12:50	40	4/9/2006	100	NETEJADOR/A	19.357,61 €		Empresarials	
26	Dill-Div	06:00 A 13:00	35	4/9/2017	200	NETEJADOR/A	15.451,92 €		Empresarials	
27	Dill-Dbte	06:00 A 12:40	40	10/12/2007	189	RESPONSABLE D'EQUIP	21.588,58 €	1200	Empresarials	
28	Dill-Div	14:00 A 22:00	40	28/9/1997	100	NETEJADOR/A	20.489,79 €		Empresarials	
29	Dill-Div	06:00 A 14:00	40	19/2/2018	130	ESPECIALISTA	19.095,54 €	720	Empresarials	
30	Dill-Dbte	15:00 A 21:00	35	26/5/2009	289	NETEJADOR/A	16.442,58 €		Empresarials	
31	Dill-Dbte	06:00 A 12:30	39	2/5/2014	200	NETEJADOR/A	17.769,79 €		Empresarials	
32	Dill-Dbte	06:00 A 10:55	35	8/11/2010	209	NETEJADOR/A	16.442,58 €		Empresarials	
33	Dill-Div	06:00 A 13:00	35	29/11/2018	289	NETEJADOR/A	15.451,92 €		Empresarials	Baixa llarga durada
34	Dill-Div	06:00 A 13:00	35	8/6/2012	289	NETEJADOR/A	16.442,58 €		Empresarials	Baixa laboral
35	Dill-Div	06:00 A 14:00	40	1/7/1995	100	NETEJADOR/A	21.055,88 €		Empresarials	Baixa laboral
36	Dill-Div	06:00 A 12:00	30	1/9/2012	289	NETEJADOR/A	14.093,64 €		Economia	
37	Dill-Div	11:00 A 15:00	20	21/10/2021	289	NETEJADOR/A	8.546,62 €		Economia	
38	Dill-Div	06:00 A 14:00	40	16/5/2022	100	RESPONSABLE D'EQUIP	18.701,83 €	720	Economia	
39	Dill-Dbte	06:00 A 12:50	40	5/12/2016	189	NETEJADOR/A	17.659,34 €		Economia	
40	Dill-Dbte	06:00 A 12:55	35	7/9/2023	200	NETEJADOR/A	14.956,59 €		Economia	Baixa laboral



41	Dill-Div	06:00 A 11:00	25	22/11/2007	200	NETEJADOR/A	12.098,51 €		Economia	Baixa laboral
42	Dill-Div	06:00 A 12:00	30	11/8/1992	200	NETEJADOR/A	16.216,48 €		Economia	
43	Dill-Div	06:00 A 14:00	40	7/10/2002	189	CONDUCTOR/A NETEJADOR/A	21.468,34 €		Economia	Lliberat sindical
44	Dill-Div	06:00 A 14:00	40	19/1/1994	100	RESPONSABLE D'EQUIP	23.514,76 €	720	Economia	
45	Dissabte	06:00 A 11:00	5	2/1/2010	200	NETEJADOR/A	2.348,94 €		Economia	
46	Dill-Div	06:00 A 14:00	40	7/2/2008	189	NETEJADOR/A	19.357,61 €		Economia	
47	Dill-Div	06:00 A 14:00	40	1/9/2020	189	ESPECIALISTA	19.095,54 €	720	Economia	
48	Dill-Div	06:00 A 13:00	35	11/5/2021	200	NETEJADOR/A	14.956,59 €		Esports	Baixa laboral
49	Dill-Div	16:00 A 19:00	15	16/1/2024	200	NETEJADOR/A	6.409,97 €		Esports	
50	Dill-Div	06:00 A 14:00	40	18/1/2001	100	RESPONSABLE D'EQUIP	22.310,27 €	1320	Esports	
51	Dill-Div	06:00 A 12:00	30	2/1/2018	200	NETEJADOR/A	13.244,50 €		Esports	
52	Dill-Div	06:00 A 14:00	40	2/9/2010	189	RESPONSABLE D'EQUIP	20.686,79 €	900	Esports	
53	Dill-Div	06:00 A 12:30	39	20/9/2021	289	NETEJADOR/A	16.665,92 €		Esports	



LOT 4. CAMPUS CIÈNCIES DE LA SALUT DE BELLVITGE (ZONA A) I CAMPUS CLÍNIC (ZONA B)

ZONA A: CAMPUS CIÈNCIES DE LA SALUT DE BELLVITGE

OPERARI	HORARI	JORNADA	H/SETMANA	ANTIGUITAT	TIPUS CONTRACTE	CATEGORIA	SALARI BRUT ANNUAL IMPUTABLE AL SERVEI NETEJA DEL LOT	PRIMES	CENTRE	OBSERVACIONS
1	Dill-Div	06:00 A 14:00	40	1/9/2018	189	ESPECIALISTA	19.095,54 €	720	Bellvitge	
2	Dill-Div	06:00 A 14:00	40	1/2/2000	100	NETEJADOR/A	20.489,79 €		Bellvitge	
3	Dill-Div	06:00 A 14:00	40	27/9/2017	189	ESPECIALISTA	19.095,54 €	720	Bellvitge	
4	Dill-Div	06:00 A 12:55	34	1/3/2008	200	NETEJADOR/A	16.453,97 €		Bellvitge	
5	Dill-Div	06:00 A 10:00	20	16/1/2024	200	NETEJADOR/A	8.546,62 €		Bellvitge	
6	Dill-Div	06:00 A 11:00	25	4/12/2023	200	NETEJADOR/A	10.683,28 €		Bellvitge	
7	Dill-Div	06:00 A 14:00	40	10/5/2004	100	NETEJADOR/A	19.923,70 €		Bellvitge	Baixa laboral
8	Dill-Div	06:00 A 14:00	40	5/11/2009	100	ESPECIALISTA	20.282,78 €	720	Bellvitge	
9	Dill-Div	06:00 A 13:00	35	1/7/1993	200	NETEJADOR/A	18.919,23 €		Bellvitge	
10	Dill-Div	06:00 A 13:00	35	4/6/2010	289	NETEJADOR/A	16.442,58 €		Bellvitge	
11	Dill-Div	06:00 A 14:00	40	13/8/1989	100	ENCARREGAT/A	25.529,85 €	1320	Bellvitge	
12	Dill-Div	06:00 A 11:00	25	14/6/2007	289	NETEJADOR/A	12.098,51 €		Bellvitge	
13	Dill-Div	06:00 A 14:00	40	22/9/2000	100	NETEJADOR/A	20.489,79 €		Bellvitge	
14	Dill-Div	06:00 A 10:00	20	14/12/2004	289	NETEJADOR/A	9.678,81 €		Bellvitge	
15	Dill-Div	06:00 A 14:00	40	18/1/1996	100	ESPECIALISTA	22.657,26 €	720	Bellvitge	
16	Dill-Div	06:00 A 14:00	40	24/4/1998	300	ESPECIALISTA	22.063,64 €	720	Bellvitge	



17	Dill-Div	06:00 A 14:00	40	26/10/1999	100	NETEJADOR/A	20.489,79 €		Bellvitge	
18	Dill-Div	16:00 A 21:00	25	3/1/2002	200	NETEJADOR/A	12.452,31 €		Bellvitge	
19	Dill-Div	06:00 A 14:00	40	25/4/2005	189	NETEJADOR/A	19.357,61 €		Bellvitge	
20	Dill-Div	06:00 A 14:00	40	20/7/2001	189	NETEJADOR/A	19.923,70 €		Bellvitge	
21	Dill-Div	06:00 A 14:00	40	2/1/1998	100	NETEJADOR/A	20.489,79 €		Bellvitge	
22	Dill-Div	14:00 A 22:00	40	28/11/1990	100	NETEJADOR/A	22.188,06 €		Bellvitge	
23	Dill-Div	06:00 A 11:00	25	21/9/2004	200	NETEJADOR/A	12.452,31 €		Bellvitge	Baixa laboral
24	Dill-Div	22:00 A 06:00	40	5/12/2006	100	NETEJADOR/A	22.195,84 €		Bellvitge	
25	Dill-Div	12:00 A 19:55	39	29/11/2010	289	NETEJADOR/A	18.321,73 €		Bellvitge	
26	Dill-Div	08:00 A 16:00	40	1/9/2016	100	NETEJADOR/A	18.225,43 €		Bellvitge	
27	Dill-Div	22:00 A 06:00	40	28/1/2014	100	NETEJADOR/A	21.063,66 €		Bellvitge	Baixa laboral
28	Dill-Div	06:00 A 13:00	35	2/11/2016	200	NETEJADOR/A	15.699,59 €		Bellvitge	
29	Dill-Div	06:00 A 12:00	30	10/5/2005	200	NETEJADOR/A	14.518,21 €		Bellvitge	
30	Dill-Div	06:00 A 13:00	35	21/9/2004	200	NETEJADOR/A	17.433,24 €		Bellvitge	Baixa laboral
31	Dill-Div	06:00 A 13:00	35	10/5/2005	289	NETEJADOR/A	16.937,91 €		Bellvitge	
32	Dill-Div	06:00 A 13:00	35	4/6/2000	200	NETEJADOR/A	17.928,57 €		Bellvitge	En excedència
33	Dill-Div	06:00 A 14:00	40	6/3/2000	189	NETEJADOR/A	20.489,79 €		Bellvitge	Baixa laboral
34	Dill-Div	06:00 A 14:00	40	1/6/1996	100	NETEJADOR/A	21.055,88 €		Bellvitge	Baixa laboral
35	Dill-Div	06:00 A 14:00	40	1/4/2018	100	NETEJADOR/A	17.659,34 €		Bellvitge	Baixa llarga durada
36	Dill-Div	06:00 A 14:00	40	15/3/2019	100	ESPECIALISTA	19.095,54 €	720	Bellvitge	Baixa llarga durada
37	Dill-Div	14:00 A 18:00	20	20/2/2018	200	NETEJADOR/A	8.829,67 €		Bellvitge	Baixa llarga durada



ZONA B. CAMPUS CLÍNIC

OPERARI	HORARI	JORNADA	H/SETMANA	ANTIGUITAT	TIPUS CONTRACTE	CATEGORIA	SALARI BRUT ANNUAL IMPUTABLE AL SERVEI NETEJA DEL LOT	PRIMES	CENTRE	OBSERVACIONS
1	Dill-Div	06:00 A 14:00	40	14/1/2018	189	ESPECIALISTA	19.095,54 €	720	Medicina	
2	Dill-Div	06:00 A 14:00	40	9/1/2019	189	NETEJADOR/A	17.659,34 €		Medicina	
3	Dill-Div	11:00 A 19:00	40	17/1/2018	189	ESPECIALISTA	19.095,54 €	720	Medicina	
4	Dill-Div	17:00 A 21:00	20	2/1/2018	200	NETEJADOR/A	8.829,67 €		Medicina	
5	Dill-Div	06:00 A 14:00	40	30/5/1986	189	ESPECIALISTA	24.438,12 €	720	Medicina	
6	Dill-Div	06:00 A 14:00	40	16/5/2011	100	NETEJADOR/A	18.791,52 €		Medicina	
7	Dill-Div	06:00 A 14:00	40	14/9/2007	189	ESPECIALISTA	20.876,40 €	720	Medicina	
8	Dill-Div	06:00 A 14:00	40	5/9/2015	100	ESPECIALISTA	19.689,16 €	720	Medicina	
9	Dill-Div	13:00 A 21:00	40	2/5/2002	100	NETEJADOR/A	19.923,70 €		Medicina	
10	Dill-Div	06:00 A 14:00	40	2/3/2007	100	RESPONSABLE D'EQUIP	21.708,65 €	1320	Medicina	
11	Dill-Div	06:00 A 14:00	40	2/7/2015	100	NETEJADOR/A	18.225,43 €		Medicina	
12	Dill-Div	06:00 A 14:00	40	2/9/2011	100	NETEJADOR/A	18.791,52 €		Medicina	
13	Dill-Div	06:00 A 14:00	40	24/4/2006	100	ESPECIALISTA	20.876,40 €	720	Medicina	Baixa laboral
14	Dill-Div	06:00 A 13:00	35	25/1/2014	200	NETEJADOR/A	15.947,25 €		Medicina	
15	Dill-Div	06:00 A 12:00	30	4/9/2015	200	NETEJADOR/A	13.669,07 €		Medicina	
16	Dill-Div	06:00 A 12:30	32,5	25/10/2019	289	NETEJADOR/A	14.348,21 €		Medicina	
17	Dill-Div	06:00 A 14:00	40	8/1/2020	100	NETEJADOR/A	17.659,34 €		Medicina	Baixa laboral



UNIVERSITAT DE
BARCELONA

18	Dill-Div	06:00 A 13:00	35	2/9/2011	289	NETEJADOR/A	16.442,58 €		Medicina	Baixa laboral
19	Dill-Div	06:00 A 14:00	40	3/6/2011	189	NETEJADOR/A	18.791,52 €		Medicina	
20	Dill-Div	06:00 A 14:00	40	17/2/2001	100	RESPONSABLE D'EQUIP	22.310,27 €	1320	Medicina	Baixa laboral
21	Dill-Div	06:00 A 14:00	40	2/5/1996	100	NETEJADOR/A	21.055,88 €		Medicina	En excedència



LOT 5. CAMPUS MUNDET

OPERARI	HORARI	JORNADA	H/SETMANA	ANTIGUITAT	TIPUS CONTRACTE	CATEGORIA	SALARI BRUT ANNUAL IMPUTABLE AL SERVEI NETEJA DEL LOT	PRIMES	CENTRE	OBSERVACIONS
1	Dill-Div	16:00 A 20:00	20	3/10/2005	200	NETEJADOR/A	9.678,81 €		Mundet	
2	Dill-Div	06:00 A 10:00	20	11/12/2022	200	NETEJADOR/A	8.546,62 €		Mundet	Baixa laboral
3	Dill-Div	06:00 A 10:00	20	28/11/2023	200	NETEJADOR/A	8.546,62 €		Mundet	Baixa laboral
4	Dill-Div	06:00 A 10:00	20	11/1/2023	200	NETEJADOR/A	8.546,62 €		Mundet	Baixa laboral
5	Dissabte	07:00 A 12:00	5	13/9/2023	289	NETEJADOR/A	2.136,66 €		Mundet	
6	Dill-Div	06:00 A 14:00	40	29/3/2004	100	ESPECIALISTA	20.749,59 €		Mundet	
7	Dill-Div	06:00 A 10:00	20	8/2/2016	200	NETEJADOR/A	9.112,72 €		Mundet	
8	Dill-Div	06:00 A 14:00	40	17/10/2022	100	NETEJADOR/A	17.093,25 €		Mundet	
9	Dill-Div	06:00 A 10:00	20	12/2/2018	289	NETEJADOR/A	8.829,67 €		Mundet	
10	Dill-Div	06:00 A 10:00	20	22/6/2023	510	NETEJADOR/A	8.546,62 €		Mundet	
11	Dill-Div	12.00 A 20:00	40	5/1/2007	189	NETEJADOR/A	19.357,61 €		Mundet	
12	M-D	06:00 A 10:00	24	3/9/2008	200	NETEJADOR/A	11.614,57 €		Mundet	
13	Dill-Div	06:00 A 14:00	40	12/7/2010	189	ENCARREGAT EDIFICIO	18.791,52 €		Mundet	
14	Dill-Div	06:00 A 14:00	40	14/7/2008	100	ESPECIALISTA	20.155,97 €		Mundet	
15	Dill-Div	06:00 A 09:00	15	4/10/2007	289	NETEJADOR/A	7.259,10 €		Mundet	
16	Dill-Div	06:00 A 09:00	15	16/4/2007	100	NETEJADOR/A	7.259,10 €		Mundet	
17	Dill-Div	06:00 A 14:00	40	16/12/2009	100	ESPECIALISTA	19.562,35 €		Mundet	



18	Dill-Div	06:00 A 12:00	30	15/6/2018	200	NETEJADOR/A	13.244,50 €		Mundet	
19	Dill-Div	06:00 A 09:00	15	21/5/2004	200	NETEJADOR/A	7.471,39 €		Mundet	Baixa laboral
20	M-D	14:00 A 17:00	24	15/9/2009	200	NETEJADOR/A	13.998,74 €		Mundet	
21	Dill-Div	06:00 A 14:00	40	29/6/2004	100	ENCARREGAT/A	21.706,94 €		Mundet	
22	Dill-Div	12:00 A 20:00	40	21/11/2011	189	NETEJADOR/A	18.791,52 €		Mundet	Baixa laboral
23	Dill-Div	06:00 A 14:00	40	22/1/2007	189	PEO ESPECIALISTA	20.413,69 €	720	Mundet	
24	Dill-Div	06:00 A 13:50	39	13/2/2023	200	NETEJADOR/A	16.665,92 €		Mundet	
25	Dill-Div	06:00 A 14:00	40	3/7/2020	189	NETEJADOR/A	17.659,34 €		Mundet	
26	Dill-Div	06:00 A 10:00	20	4/8/2021	289	NETEJADOR/A	8.546,62 €		Mundet	
27	Dill-Div	06:00 A 10:00	20	23/11/2021	289	NETEJADOR/A	8.546,62 €		Mundet	Baixa laboral
28	Dill-Dbte	06:00 A 12:00	36	8/7/2021	289	NETEJADOR/A	15.383,92 €		Mundet	
29	Dill-Div	06:00 A 10:00	20	6/10/2021	289	NETEJADOR/A	8.546,62 €		Mundet	
30	Dill-Div	06:00 A 10:00	20	18/10/2021	289	NETEJADOR/A	8.546,62 €		Mundet	Baixa laboral
31	Dill-Div	06:00 A 10:00	20	6/4/2022	200	NETEJADOR/A	8.546,62 €		Mundet	Baixa laboral
32	Dill-Div	06:00 A 12:00	30	22/2/2022	289	ESPECIALISTA	13.336,12 €		Mundet	
33	Dill-Div	06:00 A 10:00	20	3/3/2022	200	NETEJADOR/A	8.546,62 €		Mundet	
34	Dill-Div	06:00 A 12:00	30	8/1/2024	200	NETEJADOR/A	12.819,94 €		Mundet	Baixa laboral
35	Dill-Div	06:00 A 10:00	20	26/1/2024	510	NETEJADOR/A	8.546,62 €		Mundet	
36	Dill-Div	06:00 A 10:00	20	31/1/2024	200	NETEJADOR/A	8.546,62 €		Mundet	Baixa laboral
37	Dill-Div	06:00 A 10:00	20	5/11/2018	289	NETEJADOR/A	8.829,67 €		Mundet	
38	Dill-Dbte	06:00 A 10:00	24	19/1/2022	289	NETEJADOR/A	10.255,95 €		Mundet	
39	Dill-Div	06:00 A 10:00	20	1/2/2021	289	NETEJADOR/A	8.546,62 €		Mundet	
40	Dill-Div	06:00 A 12:00	30	25/11/2019	289	NETEJADOR/A	13.244,50 €		Mundet	Baixa laboral



41	Dill-Div	06:00 A 10:00	20	10/1/2019	289	NETEJADOR/A	8.829,67 €		Mundet	Baixa llarga durada
42	Dill-Div	06:00 A 10:00	20	18/6/2019	289	NETEJADOR/A	8.829,67 €		Mundet	Baixa laboral
43	Dill-Div	06:00 A 12:00	30	2/11/2005	200	RESPONSABLE D'EQUIP	16.611,69 €	1320	Mundet	Baixa pdt.ICAM
44	Dill-Div	06:00 A 14:00	40	1/9/2021	300	NETEJADOR/A	17.093,25 €		Mundet	Baixa laboral
45	Dill-Div	06:00 A 10:00	20	29/2/2008	289	NETEJADOR/A	9.678,81 €		Mundet	Baixa laboral
46	Dill-Div	06:00 A 10:00	20	1/2/2016	300	NETEJADOR/A	9.112,72 €		Mundet	Baixa llarga durada
47	Dill-Div	06:00 A 09:00	15	3/11/2011	289	NETEJADOR/A	7.046,82 €		Mundet	Baixa laboral
48	Dill-Div	06:00 A 10:00	20	25/9/2015	200	NETEJADOR/A	9.112,72 €		Mundet	
49	Dill-Div	06:00 A 14:00	40	22/8/2006	100	PEÓ ESPECIALISTA	19.693,26 €		Mundet	Lliberat sindical



ANNEX 5
RELACIÓ I CARACTERÍSTIQUES DELS SISTEMES DE
CONTROL DE PRESÈNCIA

A) RELACIÓ D'EQUIPS DE CONTROL DE PRESENCIA

Lot 1: CAMPUS CENTRE CIUTAT

- Edifici Històric: Terminal control per codi de marcatge. Ubicació: Punt d'Informació de Matemàtiques
- Facultat de Filosofia, Geografia e Historia: Terminal control per codi de marcatge. Ubicació: Punt d'Informació vestíbul principal
- Finca Pedro Pons: Trucada telefònica amb codi.
- Edifici IL3: Trucada telefònica amb codi

Lot 2: CAMPUS DIAGONAL PORTAL DEL CONEIXEMENT NORD

- Facultat de Dret: Terminal control per codi de marcatge. Edifici Principal, Ubicació: Punt d'Informació vestíbul principal
- Facultat de Dret: Terminal control per codi de marcatge. Edifici Nou Aulari, Ubicació: nucli escala PB darrera ascensors.
- Facultat de Economia i Empresa (Av. Diagonal, 690): Terminal control per codi de marcatge. Ubicació: Punt d'Informació vestíbul principal
- Facultat de Economia i Empresa (Av. Diagonal, 696): Terminal control per codi de marcatge. Ubicació: Punt d'Informació vestíbul principal
- Esports UB: Terminal control per codi de marcatge.

Lot 3: CAMPUS DIAGONAL PORTAL DEL CONEIXEMENT SUD 1

- Facultat de Biologia: Terminal control per codi de marcatge. Ubicació: Edifici Margalef
- Facultat de Geologia: Terminal control per codi de marcatge. Ubicació: Punt d'Informació vestíbul principal
- Facultat de Física i Química: Terminal control per codi de marcatge. Ubicació: Punt d'Informació vestíbul principal
- CCIiTUB: Utilitzaran mateix terminal que Biologia ubicat en Edifici Margalef.

Lot 4: . CAMPUS CIÈNCIES DE LA SALUT DE BELLVITGE I CAMPUS CLINIC

- Campus de Bellvitge: Terminal control per codi de marcatge. Ubicació: Punt d'Informació vestíbul principal Pavelló Govern
- Campus Clínic: Terminal control per codi de marcatge. Ubicació: Punt d'Informació vestíbul principal
- Fundació Josep Finestres:
 - Clínica Podològica: Utilitzaran mateix terminal biomètric que Campus Bellvitge.
 - Clínica Odontològica: Trucada telefònica amb codi.

Lot 5: CAMPUS DE MUNDET

- Campus Mundet: Terminal control per codi de marcatge. Ubicació: Edifici Llevant
 - Pavelló de la República: Trucada telefònica amb codi.

Lot 6: CAMPUS DIAGONAL PORTAL DEL CONEIXEMENT SUD II

- Facultat de Farmàcia: Terminal control per codi de marcatge. Ubicació: Punt d'Informació vestíbul principal
- Pavelló Rosa: Terminal control per codi de marcatge. Ubicació: Punt d'Informació vestíbul principal
- Biblioteconomia i Documentació: Terminal control per codi de marcatge. Ubicació: Punt d'Informació vestíbul principal
- Belles Arts y annexos: Terminal control per codi de marcatge. Punt d'Informació vestíbul principal
- Aulari Florensa: Terminal control per codi de marcatge. Ubicació: Punt d'Informació de vestíbul principal de Edifici Florensa
- Edifici Baldri Reixac (Antiga Biblioteca) : Terminal control per codi de marcatge. Ubicació: Punt d'Informació de vestíbul principal de l'Edifici Baldri Reixac.

Lot 7: CAMPUS TORRIBERA DE LA FACULTAT DE CIÈNCIES DE L'ALIMENTACIÓ I ALTRES

- Campus Torribera: : Terminal control per codi de marcatge. Ubicació: Soterrani edifici Marina
- Campus Torribera: : Terminal control per codi de marcatge. Edifici Gramenet Ubicació Entrada PB. (Aquest terminal no és existent, i d'acord a l'establert al punt 1.4 anterior, cal que sigui instal·lat per l'empresa adjudicatària del lot nº 8.

RESUM EQUIPS DEL CONJUNT DELS 7 LOTS:

21 Unitats d'Equips tipus: Terminal control per codi de marcatge. (S'inclou l'equip de nova instal·lació)

4 Unitats d'Equips tipus: Trucada telefònica amb codi

B) CARACTERÍSTIQUES DELS EQUIPS DE CONTROL DE PRESENCIA

INFORMACIÓ DEL SISTEMA ACTUALMENT INSTAL·LAT DE REGISTRE DE CONTROL DE PRESENCIA (SARCP)

La Universitat de Barcelona té instal·lat i porta utilitzant durant els darrers anys en molts edificis el sistema anomenat YOYASTOY® que consta de dos mecanismes de control paral·lels i que convergeixen a la mateixa plataforma de visualització. A continuació es fa una descripció dels sistemes utilitzats.

SISTEMA 1:

Sistema de biometria (només s'utilitzarà la modalitat de registre per codi no biomètric)

A cada edifici objecte del contracte hi ha instal·lat un aparell biomètric de la marca Suprema, on s'enregistra l'entrada i la sortida dels treballadors de dues possibles modalitats:

1. Registre per codi: els aparells estan dotats de pantalla tàctil, a més del lector, per a que puguin identificar-se pel seu codi d'empleat (en aquests moments s'utilitzen els 8 dígits del DNI sense lletra).
2. Registre per empremta: l'usuari ubica el dit al detector i el sistema ja processa si és una entrada o una sortida segons l'algoritme intern de YOYASTOY®. (Aquesta modalitat no s'utilitza degut a l'aplicació de les directrius derivades de la nova guia de l'Agència Espanyola de protecció de Dades en endavant (AEPD)).

Dades del Sistema existent:

- Model: BioStation L2
- Reconegut varies vegades per la CVF i MINEX del NIST com el millor algoritme del món.
- FVC: Competència internacional centrada en la avaluació del software de verificació d'empremta dactilar.
- MINEX: Prova d'Intercanvi d'Interoperabilitat de detalls minuciosos pel NIST del govern d'EEUU.
- IP67
- Totes les certificacions per al tractament de dades de biometria.
- Més info: www.supremainc.com

SISTEMA 2:

Sistema de registre per trucada telefònica:

La segona opció de fitxatge s'utilitza únicament si els Sistema 1 no funcionés per algun motiu justificable (per exemple: lector trencat o espatllat) o si l'edifici en qüestió no disposa d'aparell de registre previst en el SISTEMA 1.

Els SISTEMA 2 és un sistema de registre telefònic amb marcació a un número 900.

Cada edifici objecte del contracte tindrà un sistema auxiliar de registre d'hores i control de presència basat en trucades telefòniques a un numero 900 (sense cap cost per a la UB) i, posteriorment, introduint el codi d'empleat (en aquests moments s'utilitzen els 8 dígit del DNI sense lletra) al propi teclat telefònic.

Aquest sistema s'utilitzarà en dos casos concrets:

1. El SISTEMA 1 de control de presència no funciona.
2. Si la UB no ha instal·lat un dispositiu del SISTEMA 1 de control en algun centre.

Certificacions del sistema de control de presència i hores

CPD on s'allotgen les dades:

- Certificat TIER III (reconeixement del Uptime que indica una disponibilitat del 99,98%, alimentació dual i amb diferents rutes de distribució independent)
- ISO 9001: 2015 (ES119507) que indica la capacitat de disseny i provisió de serveis al núvol i serveis professionals sobre infraestructures de TI que requereixen serveis tecnològics avançats d'operació continuada.
- ISO/IEC 20000:2018 – sistema de gestió per al disseny i provisió de serveis al núvol i serveis professionals sobre infraestructures de TI que requereixen serveis tecnològics avançats d'operació continuada.
- ISO/IEC 27001:2013 – sistema de gestió de seguretat de la informació.

Dades tècniques del Sistema de registre telefònic:

- ISO/IEC 20000:2018 – Serveis de telefonia IP en àmbit nacional i internacional.
- UNE-ISO/IEC 27001:2017 – Sistemes d'informació que donen suport a la telefonia IP i solucions Cloud per empreses d'àmbit nacional i internacional.