

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADOR DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA I DESINFECCIÓ DELS EDIFICIS I ALTRES DEPENDÈNCIES AMB CONTROL DE PRESENCIA I QUALITAT VINCULAT A PENALITZACIÓ DELS LOTS 1, 2, 4, 5 I 8 DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA, LA FUNDACIÓ INSTITUT DE FORMACIÓ CONTÍNUA (IL3) I LA FUNDACIÓ JOSEP FINESTRES

EXPEDIENT 2024/77

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES

A.- OBJECTE :

1. Definició:

L'objecte d'aquest contracte consisteix en la prestació del servei de neteja i desinfecció dels edificis i altres dependències dels edificis de la Universitat de Barcelona, la Fundació IL3 i la Fundació Josep Finestres que es descriu en el Plec de Prescripcions Tècniques.

Forma també part de l'objecte d'aquest contracte el control de presència i qualitat vinculat a penalització respecte a la prestació del servei de neteja i desinfecció dels edificis objecte d'aquest contracte així com els de l'expedient 2020/8 i 2024/21

L'objecte del servei a contractar per al lot nº 8 consistirà en cinc continguts diferenciats:

- 1) Manteniment i gestió d'un sistema de control de presència.
- 2) Realització d'un informe mensual del control del compliment horari del contracte, vinculat a penalització.
- 3) Realització d'auditories de control de qualitat del servei de neteja.
- 4) Realització de controls de la correcta utilització dels sistemes de control de presència.
- 5) Control d'estoc de consumibles, material productes de neteja, estat i manteniment de la maquinària als diferents magatzems de cada Centre o edifici.

L'objecte del control de presència és només a efectes de comprovar la correcta execució del contracte d'acord amb els continguts i les hores marcades al Plec de Prescripcions Tècniques a nivell global, i en cap cas té com a objectiu un control des del punt de vista de l'àmbit laboral; per tant, no té per finalitat controlar els marcatges i les hores treballades pels treballadors del contractista.

2. Divisió en lots:

Aquesta contractació s'estructura en els següents lots:
(els lots 3, 6, i 7 formen part de l'expedient 2020/08, actualment vigent)

Lot	Descripció del lot
1	Campus Humanitats • Campus Plaça Universitat • Finca Pere Pons • Pisos Balmes • GV582 • Facultats de Filosofia i de Geografia i Història • Institut de Formació Contínua (IL3)

2	Campus Diagonal Portal del Coneixement Nord • Facultat de Dret • Facultat d'Economia i Empresa • Esports UB
4	Campus Bellvitge / Facultat Medicina i Ciències de la Salut • Campus Bellvitge • Fundació Josep Finestres (Hospital Odontològic i Hospital Podològic) • Edifici Modular • Campus Clínic
5	Campus Mundet • Edificis Campus Mundet • Palau de les Hores • Pavelló de la República • Fundació Finestres (Edifici Espinalb)
8	Sistema de control de presència i qualitat vinculat a penalització

3. Classificació CPV:

90911200-8 (Servei de neteja d'edificis)

Per al lot 8: 35125200-8 (Sistemes de control horari i aparells de registre per a control horari)

B.- VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE, PRESSUPOST MÀXIM DE LICITACIÓ I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT:**1.- Valor estimat del contracte (IVA exclòs) és de 27.429.321,20€ i inclou:**

Valor inicial del contracte – 36 mesos	14.209.716,00 € (IVA exclòs)
Valor pròrroques previstes – 24 mesos	9.754.512,00 € (IVA exclòs)
Valor modificacions previstes (20% sobre preu del contracte)	2.841.943,20 € (IVA exclòs)
Valor màxim previst de serveis addicionals al contracte	623.150,00 € (IVA exclòs)
TOTAL VEC	27.429.321,20 € (IVA exclòs)

Valor estimat per entitats:

Universitat de Barcelona (UB)

Valor inicial del contracte – 36 mesos	13.366.680,00 € (IVA exclòs)
Valor pròrroques previstes – 24 mesos	9.175.800,00 € (IVA exclòs)
Valor modificacions previstes (20% sobre preu del contracte)	2.673.336,00 € (IVA exclòs)
Valor màxim previst de serveis addicionals al contracte	592.550,00 € (IVA exclòs)
TOTAL VEC	25.808.366,00 € (IVA exclòs)

Fundació IL3-UB

Valor inicial del contracte – 36 mesos	193.836,00 € (IVA exclòs)
--	---------------------------

Valor pròrrogues previstes – 24 mesos	133.056,00 € (IVA exclòs)
Valor modificacions previstes (20% sobre preu del contracte)	38.767,20 € (IVA exclòs)
Valor màxim previst de serveis addicionals al contracte	8.600,00 € (IVA exclòs)
TOTAL VEC	374.259,20 € (IVA exclòs)

Fundació Finestres

Valor inicial del contracte – 36 mesos	649.200,00 € (IVA exclòs)
Valor pròrrogues previstes – 24 mesos	445.656,00 € (IVA exclòs)
Valor modificacions previstes (20% sobre preu del contracte)	129.840,00 € (IVA exclòs)
Valor màxim previst de serveis addicionals al contracte	22.000,00 € (IVA exclòs)
TOTAL VEC	1.246.696,00 € (IVA exclòs)

Valor estimat per lots:

LOT	DEFINICIÓ	VEC
LOT 1	Campus Humanitats	6.551.633,20 €
LOT 2	Campus Diagonal Portal del Coneixement Nord	7.137.047,80 €
LOT 4	Campus Bellvitge/Fac.Medicina i C.Salut- Clínic	8.686.414,40 €
LOT 5	Campus Mundet	4.691.883,40 €
LOT 8	Sistema de control de presència i qualitat vinculat a penalització	362.342,40 €
TOTAL		27.429.321,20 €

2.- Pressupost base de licitació (IVA inclòs):

Base imposable	IVA Tipus: 21%	TOTAL
14.209.716,00 €	2.984.040,36 €	17.193.756,36 €

Per lots:

LOT	Descripció Lot	Base imposable	Iva (21%)	TOTAL
1	Campus Humanitats	3.390.996,00 €	712.109,16 €	4.103.105,16 €
2	Campus Diagonal Portal del Coneixement Nord	3.695.064,00 €	775.963,44 €	4.471.027,44 €
4	Campus Bellvitge / Fac.Medicina i C.Salut- Clínic	4.502.712,00 €	945.569,52 €	5.448.281,52 €
5	Campus Mundet	2.428.872,00 €	510.063,12 €	2.938.935,12 €
8	Sistema de control de presència i qualitat vinculat a penalització	192.072,00 €	40.335,12 €	232.407,12 €

Preus màxims: preus/hora calculats amb el 21% IVA inclòs de mà d'obra per a encàrrecs extraordinaris.

	Preu/hora (IVA inclòs)	
	Laborable diürna	dissabte, diumenge i festiu diürns
Preu hora neteja ordinària	22,36 €	23,27 €
Preu hora neteja d'especialistes	23,18 €	24,12 €

El pressupost base licitació s'ha calculat tenint en compte:

Costos directes	12.989.959,41 €
Costos salari brut treballadors	12.152.109,76 €
Materials	837.849,65 €
Costos indirectes	1.219.756,59 €
Financers, estructurals i benefici industrial	1.219.756,59 €
Total costos directes + indirectes	14.209.716,00 €
IVA (21%)	2.984.040,36 €
TOTAL	17.193.756,36 €

Limitació en el nombre de lots:

Per evitar la formació d'un possible monopoli o excessiva concentració de contractes, resultant de l'adjudicació de tots els lots a una única empresa, i d'acord a la possibilitat establerta a l'article 99.4 de la Llei 9/2017, s'estableix la limitació que les empreses concursants només podran presentar oferta per a un màxim de 3 lots. En el cas que alguna empresa per error presenti oferta per a més de 3 Lots, només serà tinguda en compte l'oferta dels primers 3 lots d'acord amb la numeració ordinal d'aquest plec, deixant els altres lots oferts sense valorar ni amb possibilitat de ser adjudicats.

Incompatibilitat de presentar ofertes per al lot núm. 8:

S'estableix com a incompatible el fet de presentar oferta per al lot 8, respecte a qualsevol altre lot, ja que no es considera adequat que una mateixa empresa realitzi el servei i es controli a ella mateixa i pugui realitzar auditories de qualitat i de control de presència sobre el seu funcionament.

Així el licitador que presenti oferta per al lot 8, no podrà presentar oferta a qualsevol altre lot i si ho fes només serà valorada l'oferta corresponent al lot 8, i quedaran excloses les ofertes presentades per als altres lots.

3.- Finançament

Fons propis

Aquest contracte se subscriu amb la Universitat de Barcelona malgrat que part dels serveis del lot 1 es prestaran a la Fundació IL3-UB, i part del serveis dels lots 4 i 5 es prestaran a la Fundació Josep Finestres.

Els percentatges de finançament s'estableixen en:

Universitat de Barcelona: 94,07 %

Fundació IL3-UB: 1,36%

Fundació Finestres: 4,57%

4. Existència de crèdit:

S'ha acreditat l'oportuna reserva de crèdit mitjançant autorització de la despesa núm. 300158800 de 10 de juliol de 2024.

El Consell Social de la Universitat de Barcelona ha autoritzat la despesa en la seva reunió de data 23 de juliol de 2024.

Certificat de compromís de despesa signat pel Director General d'IL3 en data 11 de juliol de 2024.

Certificat de compromís de despesa signat pel Director General de la Fundació Josep Finestres en data 17 de juliol de 2024.

5.Pluriennalitat:

La distribució del pressupost de la Universitat de Barcelona per anualitats, que té caràcter orientatiu i no vinculant, i que ha estat aprovada pel Consell Social en data 23 de juliol de 2024 és la següent:

ANY	Base imposable	IVA Tipus: 21%	TOTAL
2025	3.964.136,00 €	832.468,56 €	4.796.604,56 €
2026	4.443.455,00 €	933.125,55 €	5.376.580,55 €
2027	4.576.764,00 €	961.120,44 €	5.537.884,44 €
2028	382.325,00 €	80.288,25 €	462.613,25 €
TOTAL	13.366.680,00 €	2.807.002,80 €	16.173.682,80 €

Certificat de compromís de reserva pressupostària del director general de la **Fundació IL3-UB**, segons la distribució següent:

ANY	Base imposable	IVA Tipus: 21%	TOTAL
2025	57.486,00 €	12.072,06 €	69.558,06 €
2026	64.439,00 €	13.532,19 €	77.971,19 €
2027	66.367,00 €	13.937,07 €	80.304,07 €
2028	5.544,00 €	1.164,24 €	6.708,24 €
TOTAL	193.836,00 €	40.705,56 €	234.541,56 €

Certificat de compromís de reserva pressupostària del director general de la **Fundació Josep Finestres**, segons la distribució següent:

ANY	Base imposable	IVA Tipus: 21%	TOTAL
2025	192.533,00 €	40.431,93 €	232.964,93 €
2026	215.811,00 €	45.320,31 €	261.131,31 €
2027	222.287,00 €	46.680,27 €	268.967,27 €
2028	18.569,00 €	3.899,49 €	22.468,49 €
TOTAL	649.200,00 €	136.332,00 €	785.532,00 €

Per lots, entitats i anualitats:

lot 1 UB	ANY	Base imposable	IVA Tipus: 21%	TOTAL
	2025	948.178,00 €	199.117,38 €	1.147.295,38 €
	2026	1.062.822,00 €	223.192,62 €	1.286.014,62 €
	2027	1.094.712,00 €	229.889,52 €	1.324.601,52 €
	2028	91.448,00 €	19.204,08 €	110.652,08 €
	TOTAL	3.197.160,00 €	671.403,60 €	3.868.563,60 €

lot 1 IL3	ANY	Base imposable	IVA Tipus: 21%	TOTAL
	2025	57.486,00 €	12.072,06 €	69.558,06 €
	2026	64.439,00 €	13.532,19 €	77.971,19 €
	2027	66.367,00 €	13.937,07 €	80.304,07 €
	2028	5.544,00 €	1.164,24 €	6.708,24 €
	TOTAL	193.836,00 €	40.705,56 €	234.541,56 €

lot 2	ANY	Base imposable	IVA Tipus: 21%	TOTAL
	2025	1.095.842,00 €	230.126,82 €	1.325.968,82 €
	2026	1.228.343,00 €	257.952,03 €	1.486.295,03 €
	2027	1.265.190,00 €	265.689,90 €	1.530.879,90 €
	2028	105.689,00 €	22.194,69 €	127.883,69 €
	TOTAL	3.695.064,00 €	775.963,44 €	4.471.027,44 €

lot 4 UB	ANY	Base imposable	IVA Tipus: 21%	TOTAL
	2025	1.185.195,00 €	248.890,95 €	1.434.085,95 €
	2026	1.328.503,00 €	278.985,63 €	1.607.488,63 €
	2027	1.368.355,00 €	287.354,55 €	1.655.709,55 €
	2028	114.307,00 €	24.004,47 €	138.311,47 €
	TOTAL	3.996.360,00 €	839.235,60 €	4.835.595,60 €

lot 4 FJF	ANY	Base imposable	IVA Tipus: 21%	TOTAL
	2025	150.172,00 €	31.536,12 €	181.708,12 €
	2026	168.323,00 €	35.347,83 €	203.670,83 €

	2027	173.374,00 €	36.408,54 €	209.782,54 €
	2028	14.483,00 €	3.041,43 €	17.524,43 €
	TOTAL	506.352,00 €	106.333,92 €	612.685,92 €

lot 5 UB	ANY	Base imposable	IVA Tipus: 21%	TOTAL
	2025	677.963,00 €	142.372,23 €	820.335,23 €
	2026	759.935,00 €	159.586,35 €	919.521,35 €
	2027	782.739,00 €	164.375,19 €	947.114,19 €
	2028	65.387,00 €	13.731,27 €	79.118,27 €
	TOTAL	2.286.024,00 €	480.065,04 €	2.766.089,04 €

lot 5 FJF	ANY	Base imposable	IVA Tipus: 21%	TOTAL
	2025	42.361,00 €	8.895,81 €	51.256,81 €
	2026	47.488,00 €	9.972,48 €	57.460,48 €
	2027	48.913,00 €	10.271,73 €	59.184,73 €
	2028	4.086,00 €	858,06 €	4.944,06 €
	TOTAL	142.848,00 €	29.998,08 €	172.846,08 €

lot 8	ANY	Base imposable	IVA Tipus: 21%	TOTAL
	2025	56.958,00 €	11.961,18 €	68.919,18 €
	2026	63.852,00 €	13.408,92 €	77.260,92 €
	2027	65.768,00 €	13.811,28 €	79.579,28 €
	2028	5.494,00 €	1.153,74 €	6.647,74 €
	TOTAL	192.072,00 €	40.335,12 €	232.407,12 €

C.- DURADA DEL CONTRACTE I PRÒRROQUES:

1. Durada inicial del contracte: 36 mesos. El contracte ha de començar l'1 de febrer de 2025, data en què finalitza la vigència dels actuals contractes (expedients 2018/11 i 2018/69).

En cas que no sigui possible començar el contracte en aquesta data, i per raons de simplificació de la gestió econòmica, tant per a la universitat com per al contractista, el contracte hauria de començar el primer dia del mes següent al de la signatura del contracte.

2. Pròrroques:

El contracte es podrà prorrogar, en els mateixos termes i condicions, pels períodes que en cada moment convingui, tenint present que la suma d'aquestes pròrroques no podrà ser superior a 24 mesos.

Amb 6 mesos d'antelació respecte la fi del contracte, la UB comunicarà al contractista la voluntat de prorrogar o no el contracte. En cas de voluntat de prorrogar, si els costos salarials en el moment de la pròrroga són superiors en un 10% als costos indicats en l'apartat B.2 d'aquest quadre de característiques, la pròrroga no serà obligatòria per al contractista, i si per contra, els costos salarials són inferiors al citat percentatge la pròrroga serà obligatòria per al contractista.

Es preveu una pròrroga obligatòria de fins a 9 mesos per al cas que un cop finalitzat aquest contracte, encara no s'hagués adjudicat el nou.

D.- ADMISSIÓ DE VARIANTS

En aquesta licitació NO es contempla l'admissió de variants

E.- TRAMITACIÓ, PROCEDIMENT, UNITAT DESTINATÀRIA, ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ I ADREÇA DE LA SEU ELECTRÒNICA - PERFIL DEL CONTRACTANT:

1. Forma de tramitació: ordinària.
2. Procediment d'adjudicació: obert subjecte a regulació harmonitzada.
3. Òrgan de contractació: Rector de la Universitat de Barcelona.
4. Unitats destinatàries: Administracions de centre de la Universitat de Barcelona

Lot 1: Campus Humanitats

- Administració de Centre de Campus Plaça Universitat (Gran Via de les Corts Catalanes, 585. 08007 Barcelona)
- Administració de Centre de les Facultats de Filosofia i de Geografia i Història. (Carrer Montalegre, 6. 08001 Barcelona)
- Institut de Formació Contínua, IL3-UB (Carrer Granada, 131. 08018 Barcelona)

Lot 2: Campus Diagonal Nord

- Administració de Centre de la Facultat de Dret (Av. Diagonal, 684. 08034 Barcelona)
- Administració de Centre de la Facultat d'Economia i Empresa (Av. Diagonal, 690-696. 08034 Barcelona)
- Servei d'Esports (Av. Diagonal, 695-701. 08028 Barcelona)

Lot 4: Campus Bellvitge / Facultat de Medicina i C. de la Salut - Clínic

- Administració de Centre de la Facultat Medicina i Ciències de la Salut – Campus Bellvitge (Feixa Llarga, s/n. 08907 l'Hospitalet de Llobregat)
- Administració de Centre de la Facultat Medicina i Ciències de la Salut – Campus Clínic (Carrer Casanova, 143. 08036 Barcelona)
- Fundació Josep Finestres (Campus Bellvitge. Feixa Llarga, s/n. 08907 l'Hospitalet de Llobregat)

Lot 5: Campus Mundet

- Administració de centre del Campus Mundet (Passeig de la Vall d'Hebron, 171. 08035 Barcelona)
- Fundació Josep Finestres (Campus Mundet. Edifici Espinalb. Passeig de la Vall d'Hebron, 171. 08035 Barcelona)

Lot 8. Sistema de control de presència i qualitat vinculat a penalització

Aquest lot s'aplicarà a tots els lots relatius al contracte de neteja, tant d'aquesta licitació, com de la licitació 2020/8, lots 3, 6 i 7.

5. Perfil del contractant:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/UB>

F. SOLVÈNCIA

1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional:

Per participar en aquesta licitació caldrà estar en possessió de la següent solvència:

- a) Econòmica i financera: Sobre l'annualitat mitja del contracte. Volum de negocis total o en l'àmbit a què es refereix el contracte, referit al millor exercici dels tres últims disponibles, per un import igual o superior a :

Lot	Descripció del lot	Volum exigit
1	Campus Humanitats	3.275.816,60 €
2	Campus Diagonal Portal del Coneixement Nord	3.568.523,90 €
4	Campus Bellvitge / Fac.Medicina i C.Salut- Clínic	4.343.207,20 €
5	Campus Mundet	2.345.941,70 €
8	Sistema de control de presència i qualitat vinculat a penalització	181.171,20 €

- b) Solvència tècnica: sobre l'annualitat mitja del contracte. Haver realitzat serveis en els últims 3 anys d'igual o similar naturalesa a la de l'objecte del contracte, atenent als dos primers dígits del codi CPV, per un import anual acumulat en l'any de major execució per una quantia igual o superior a:

Lot	Descripció del lot	Volum exigit
1	Campus Humanitats	1.528.714,41 €
2	Campus Diagonal Portal del Coneixement Nord	1.665.311,15 €
4	Campus Bellvitge / Fac.Medicina i C.Salut- Clínic	2.026.830,03 €
5	Campus Mundet	1.094.772,79 €
8	Sistema de control de presència i qualitat vinculat a penalització	84.546,56 €

- c) Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o de gestió mediambiental.

Estar en possessió de les següents normes tècniques o especificacions tècniques oficials:

c.1 Sistemes de gestió de qualitat

Disposar de la certificació del Sistema de Gestió de la Qualitat UNE-EN ISO 9001:2015 o equivalent

c.2 Sistemes de gestió ambiental

Disposar de la certificació del Sistema de Gestió Mediambiental UNE-EN ISO 14001:2015 o equivalent

c.3 declaració responsable de compliment amb els requeriments de prevenció de riscos laborals (annex 3),

2. Acreditació documental de la solvència

- a) El volum anual de negocis per l'import indicat a l'apartat F.1.a) s'acreditarà mitjançant els seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en aquest registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.
- b) La relació dels serveis efectuats durant els darrers 3 anys d'igual o similar naturalesa a la de l'objecte del contracte atenent als tres primers dígit del codi CPV. Per cada servei caldrà indicar l'import, la data i el destinatari, públic o privat. S'acreditarà mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o quan el destinatari sigui un comprador privat, mitjançant un certificat expedat per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, per l'import indicat a l'apartat F.1.b).
- c) c.1. Certificació del Sistema de Gestió de la qualitat UNE-EN ISO 9001:2015 o equivalent
c.2. Certificació del Sistema de Gestió Mediambiental UNE-EN ISO 14001:2015 o equivalent
c.3. declaració responsable de compliment amb els requeriments de prevenció de riscos laborals (annex 3),

Les empreses que estiguin inscrites en un registre oficial, no caldrà que omplin les dades que ja quedin acreditades amb el certificat d'inscripció al registre.

Els licitadors només hauran d'aportar la documentació que acredita els anteriors extrems si són proposats com a adjudicatari

PRESENTACIÓ DE LES OFERTES mitjançant l'eina SOBRE DIGITAL

Per a la presentació de la documentació en aquesta licitació s'haurà d'utilitzar l'eina "sobre digital" incorporada dins la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP) de la Generalitat de Catalunya i haurà d'anar amb signatura electrònica.

A les 14:00:00 hores de la data de finalització de presentació d'ofertes que consta al perfil del contractant de la UB i /o a l'anunci de la licitació.

G.- CONTINGUT DELS SOBRES

1. Contingut del sobre A

El licitador haurà de presentar tota la documentació de l'oferta relativa a aquells criteris d'adjudicació que s'avaluin mitjançant un judici de valor (criteris subjectius).

En relació a la capacitat d'obrar i la solvència, els licitadors **d'acord amb les indicacions que es recullen a la clàusula 11** d'aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP), presentaran la següent documentació:

- a) Presentació del formulari únic de contractació europeu (DEUC).
- b) Formulari de dades generals i declaració responsable (annex 1 del PCAP).
- c) Declaració d'empresa del compliment de requeriments de prevenció de riscos laborals (annex 3) (Aquest document només es requereix per a les ofertes dels lots 1,2,4 i 5)

Presentar un únic sobre A independentment als lots a què es presenti, **sempre declarant estar en possessió de la solvència-necessària per a participar en la licitació de cadascun dels lots separatament.**

El contingut del sobre A es refereix a la documentació administrativa que han d'aportar els licitadors (art. 140 i 141 de la LCSP), així restaran excloses aquelles empreses que incloguin en el sobres de "documentació administrativa" documentació que ha de ser inclosa en els sobres B o C, per vulnerar el caràcter secret que han de tenir les proposicions (art. 139.2 de la LCSP).

2. Contingut del sobre B

El licitador haurà de presentar tota la documentació de l'oferta relativa a aquells criteris d'adjudicació que s'avaluin mitjançant un judici de valor (criteris subjectius) **per a cadascun dels lots pels quals liciti.**

Memòria descriptiva del servei i de gestió del contracte. (Només per als Lots 1, 2, 4 i 5)

Aquesta memòria ha d'incloure un projecte tècnic detallat sobre el servei de neteja que haurà d'estar estructurada amb els següents apartats:

B.1.-Estudi i planificació de freqüències i tasques per a l'execució del servei segons les característiques de cada centre.

L'extensió d'aquest apartat no superarà les 8 pàgines a una cara (o 4 fulls a doble cara). En cas de superar-se l'extensió màxima esmentada, només es valorarà la informació continguda en les primeres 8 pàgines. (adicionalment s'aportarà l'annex 4).

Nota: En aquest apartat no es pot fer esment al nombre d'hores de neteja totals ofertades per neteges extraordinàries, ja que això serà objecte de valoració en el sobre C.

B.2. Seguretat i salut

Els licitadors presentaran informe signat pel seu servei de prevenció, que contingui: les característiques tècniques dels equipaments i maquinària, indicant de forma justificada quina és la proposta que presenta per al seu personal.

- els pesos i volums dels productes de neteja i desinfecció emprats i de quins mitjans per a la dosificació d'aquests productes disposa el seu personal, així com els mitjans per a la dilució dels mateixos.
- detall dels equips de protecció individual de què disposarà el seu personal i les tasques a les que els han de fer servir

- llista dels productes químics de neteja i desinfecció previstos, justificant, en compliment del *RD 374/2001, de 6 d'abril, sobre la protecció de la salut i la seguretat dels treballadors contra els riscos relacionats amb els agents químics durant el treball*, que es fan servir productes no perillosos o de baixa perillositat. En cas que es facin servir productes perillosos, indicar la proporció a cada producte de neteja i justificar per que no poden ser substituïts.

Aquest apartat no té limitació d'extensió.

B.3. Medi ambient

Els licitadors presentaran una proposta tècnica de recollida selectiva de residus que inclogui la següent informació tècnica:

- 1.) Organització de tasques habituals: buidatge, trasllat, emmagatzematge temporal, lliurament final.
- 2.) Organització de tasques periòdiques: neteja de papereres, revisió de la identificació, etc.
- 3.) Mitjans previstos per a la realització del servei de recollida selectiva de residus
- 4.) Freqüència en la realització de les tasques.
- 5.) Respostes a situacions imprevistes (acumulacions de residus, etc).
- 6.) Propostes i idees de gestió de canvi durant la durada del contracte

També es presentaran en aquest apartat propostes de neteja sostenible, que impliquin estalvi de productes, minimització de residus, estalvi energètic, reducció de soroll, qualitat de l'aire, amb resultats a llarg termini.

Aquest apartat no té limitació d'extensió, però és obligatori presentar a més, l'annex 5.

B.4. Estructura jerarquizada de l'equip que es destinarà a donar suport al servei que es durà a terme

En aquest apartat cal preparar una documentació en la que constin noms, cognoms, titulació, estudis, càrrec i cursos específics en matèria de desinfecció i sanitat, salut i prevenció de riscos laborals i formes de contacte directe (e-mail, telèfons mòbils, fixos, etc).

L'extensió d'aquest apartat no superarà les 2 pàgines a una cara (o 1 full a doble cara). En cas de superar-se l'extensió màxima esmentada, només es valorarà la informació continguda en les primeres 2 pàgines.

Per a tots els apartats, es recomana una mida de lletra mínima d'11 punts i interlineat senzill.

En relació als punts anteriors (de B.1 a B.4) s'hauran de respectar els formats (extensió etc...) i emplenar els annexos corresponents a cada punt.

Memòria descriptiva del servei i de gestió del contracte. (Només per al Lot 8)

B.5. Memòria descriptiva del sistema de control de presència, la seva gestió i manteniment

Aquesta Memòria farà una descripció del sistema de control de presència utilitzat, els objectius de la seva utilització, la gestió i funcionalitats del software que es preveu portar

a terme i el seu manteniment. també farà esment dels continguts a incloure en l'informe mensual de control del compliment horari del contracte.

L'extensió d'aquest apartat no superarà les 4 pàgines a una cara (o 2 fulls a doble cara). En cas de superar-se l'extensió màxima esmentada, només es valorarà la informació continguda en les primeres 4 pàgines.

B.6. Memòria de metodologia i execució d'auditories de qualitat, control d'utilització dels sistemes de control de presència i control d'estocs i maquinària dels centres de la Universitat de Barcelona

En aquest apartat les empreses ofertants presentaran una Memòria referent a la metodologia i execució d'auditories de qualitat, control d'utilització dels sistemes de control de presència i control d'estocs i maquinària dels centres de la Universitat de Barcelona.

L'extensió d'aquest apartat no superarà les 4 pàgines a una cara (o 2 fulls a doble cara). En cas de superar-se l'extensió màxima esmentada, només es valorarà la informació continguda en les primeres 4 pàgines.

En relació als punts anteriors (de B.5 a B.6) s'hauran de respectar els formats (extensió etc...).

Per a tots els apartats, es recomana una mida de lletra mínima d'11 punts i interlineat senzill.

En cap cas en el sobre B s'inclourà documentació sobre l'oferta econòmica o sobre els criteris de valoració avaluable de forma objectiva corresponents al sobre C, ni cap referència a aquells.

3. Contingut sobre C

El licitador haurà de presentar tota la documentació de l'oferta relativa a aquells criteris d'adjudicació que s'avaluin mitjançant l'aplicació de fórmules (criteris objectius) **per a cadascun dels lots pels quals liciti.**

C.1. Proposició econòmica efectuada d'acord amb el model adjunt assenyalat com a **annex 2**

Per al lot 8 només s'ha de complimentar l'apartat a) de l'annex 2.

C.2. Preus hora per encàrrecs extraordinaris, per serveis fora de l'objecte contractual a abonar a banda, efectuada d'acord amb el model adjunt assenyalat com a annex 2. (Només per als Lots 1, 2, 4 i 5)

D'acord amb els diferents preus/hora, IVA inclòs, de neteja ordinària i d'especialistes per encàrrecs extraordinaris desglossat de manera individual per aquest contracte.

Aquests preus ofertats no seran revisables mantenint-se constants durant la vigència del contracte i possibles pròrroques.

Definició encàrrecs extraordinaris: Actuacions sol·licitades per part de les Administracions de Centre de la Universitat de Barcelona, la Fundació Institut de Formació Contínua (IL3), la

Fundació Josep Finestres o de la Unitat de Manteniment de la Universitat de Barcelona, que no estiguin incloses o regulades dins l'objecte d'aquest contracte, ja sigui per actuacions esporàdiques o relacionades amb algun esdeveniment que no correspongui a actes acadèmics, de recerca o promoguts pel rectorat, o es tracti d'esdeveniments d'empreses o institucions que lloguen l'ús d'espais, així com també qualsevol altre activitat que es faci fora de l'horari establert al plec de prescripcions tècniques. Cal entendre que la neteja requerida per a donar suport a la realització dels actes institucionals propis de l'activitat acadèmica, de recerca o d'actes del rectorat realitzats dins l'horari amb presencialitat del servei de neteja no seran considerats encàrrecs extraordinaris i seran realitzats sense cost addicional amb els mitjans humans disponibles.

C.3. Hores per neteges relacionades amb l'execució d'obres i/o neteges de final d'obra, segons model annex 2. (Només per als Lots 1, 2, 4 i 5)

Les empreses hauran d'oferir un nombre determinat número d'hores/any sense cost durant el termini de vigència del contracte, que aniran destinades a les neteges relacionades amb l'execució d'obres i/o neteges de final d'obra que calgui fer als diferents centres inclosos al contracte.

Aquestes hores esmentades aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària. Serà la Unitat de Manteniment qui gestionarà el destí d'aquesta bossa d'hores, decidint a quines obres seran destinades fins acabar el nombre total d'hores ofert, que haurà de ser, en qualsevol cas, durant la vigència del contracte. S'ha de tenir en compte que la totalitat de les hores ofertades en aquest apartat seran destinades per a la totalitat del Lot, i que, la seva distribució per Centres dependrà en bona mesura del moment en que es vagin generant les necessitats.

Les hores ofertades per aquest concepte, no han de superar el 0,25% del NHMIN del Lot. En cas contrari veure apartat I.2.C.3.

En cas de pròrroga també es considerarà inclosa, la part proporcional d'hores, calculat en funció del temps de durada de la pròrroga en relació a la durada inicial del contracte, i també s'inclouran les hores ofertes en el contracte inicial, i que encara puguin quedar pendents de ser executades.

En el cas de no generar-se prou necessitats de neteja d'obres, els responsables de la Unitat de Manteniment podran decidir destinar aquestes hores a fer neteges de reforç d'altres espais dels campus.

H.- MESA DE CONTRACTACIÓ

	TITULAR	SUPLENT
President/a	Pilar Gómez López Administradora Campus Clínic	Félix Gómez Administrador de Geografia i Història
Vocals	Núria Amenós Alamo Administradora Campus Mundet	Albert Madrenas Administrador de Dret
	Cristina Fernández Estaran Fundació Josep Finestres	Daniel Gallardo Luna Fundació Josep Finestres
	Cristian Velasco Fundació IL3	Guillem Iñíguez Fundació IL3
	Josep Ignasi Piñol Sanjaume Cap de la Unitat de Manteniment Infraestructures i Serveis Generals	José María Bejarano Moreno Tècnic de la Unitat de Manteniment Infraestructures i Serveis Generals
	Miquel Amorós March Secretari del Consell Social	
	Maurici Romero Mulero Interventor UB	Vanessa Navarrete Duran Cap de control econòmic-financer. Oficina Control Intern i Inspecció
	Mireia Cunill Abanco Lletrada Serveis Jurídics	Anna Alsina Fauló Representant Serveis Jurídics
Secretària	Montserrat Font Navarro Cap de l'Oficina de Contractació Administrativa	Teresa Cirera Fortea Cap de Secció de l'Oficina de Contractació Administrativa

I. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

1.- Criteris de valoració

1.1 CRITERIS SUBJECTIUS, valorables mitjançant judici de valor LOTS 1, 2, 4, i 5	Fins a 28 punts												
B.1.-Estudi i planificació de freqüències i tasques per a l'execució del servei segons les característiques de cada centre. Es valorarà més positivament si la memòria se adequa de forma específica a les característiques de cada centre. Fase de valoració: Es puntuarà inicialment cada oferta entre 0 i 20 punts d'acord amb el següent barem orientatiu <table><tr><td>Molt adequada</td><td>20</td></tr><tr><td>Notablement adequada</td><td>16</td></tr><tr><td>Correcta</td><td>12</td></tr><tr><td>Bàsica, o poc rellevant</td><td>8</td></tr><tr><td>Poc detallada o inadequada</td><td>4</td></tr><tr><td>No presenta o irrellevant</td><td>0</td></tr></table> Fase de puntuació: En cas que alguna oferta superi el llindar mínim de 10 punts, s'aplicarà la fórmula següent a totes les ofertes. En cas que cap oferta superi aquest llindar, totes les	Molt adequada	20	Notablement adequada	16	Correcta	12	Bàsica, o poc rellevant	8	Poc detallada o inadequada	4	No presenta o irrellevant	0	Fins a 20 punts
Molt adequada	20												
Notablement adequada	16												
Correcta	12												
Bàsica, o poc rellevant	8												
Poc detallada o inadequada	4												
No presenta o irrellevant	0												

ofertes obtindran com a puntuació el valor obtingut en la fase de valoració. $P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$ P_{op} = Puntuació de l'Oferta a Puntuar P = Puntuació del criteri VT_{op} = Valoració Tècnica de l'Oferta que es Puntua VT_{mv} = Valoració Tècnica de l'oferta Millor Valorada	
B.2.-SEGURETAT I SALUT Es valorarà la informació aportada en informe signat pel servei de prevenció de l'empresa licitadora, referent als següents aspectes: - característiques tècniques dels equipaments i maquinària, indicant de forma justificada quina és la proposta que representa per al seu personal. - els pesos i volums dels productes de neteja i desinfecció emprats i de quins mitjans per a la dosificació d'aquests productes disposa el seu personal, així com els mitjans per a la dilució dels mateixos. - detall dels equips de protecció individual de que disposarà el seu personal i les tasques a les que els han de fer servir - llista dels productes químics de neteja i desinfecció previstos, justificant, en compliment del RD 374/2001, de 6 d'abril, sobre la protecció de la salut i la seguretat dels treballadors contra els riscos relacionats amb els agents químics durant el treball, que es fan servir productes no perillosos o de baixa perillositat. En cas que es facin servir productes perillosos, indicar la proporció a cada producte de neteja i justificar per que no poden ser substituïts.	Fins a 2 punts (0,5 punts cada apartat)
B.3.- MEDI AMBIENT: Es valorarà que la proposta tècnica fomenti la recollida selectiva i l'organització coherent, i ajudi a minimitzar els residus. Cal que la memòria inclogui la següent informació tècnica: 1.) Organització de tasques habituals: buidatge, trasllat, emmagatzematge temporal, lliurament final. 2.) Organització de tasques periòdiques: neteja de papereres, revisió de la identificació, etc. 3.) Mitjans previstos per a la realització del servei de recollida selectiva de residus. 4.) Freqüència en la realització de les tasques. 5.) Respostes a situacions imprevistes (acumulacions de residus, etc). 6.) Propostes i idees de gestió de canvi durant la durada del contracte També es valoraran les propostes d'estalvi de productes, minimització de residus, estalvi energètic, reducció de soroll, qualitat de l'aire, control i seguiment, amb resultats a llarg termini. A tall d'exemple, poden ser objecte de valoració: • subministrar el sabó rentamans amb sistema de dosificació amb escuma;	Fins a 4 punts

• sistema de dosificació automàtica a partir de productes en pols o concentrats per als tres productes bàsics de neteja i que el sistema sigui d'aplicació a tots els centres; • que els productes de neteja d'ús específic que es facin servir per aplicacions particulars, compleixin els mateixos criteris indicats al PCAP per als productes bàsics de neteja; • incrementar el nombre de quantificacions o caracteritzacions.													
B.4.- ESTRUCTURA DE L'EQUIP PROPOSAT PER A L'EXECUCIÓ DEL SERVEI. Es valorarà l'adequació de l'equip proposat als requeriments per a l'execució del servei.	Fins a 2 punts												
1.2 CRITERIS SUBJECTIUS, valorables mitjançant judici de valor LOT 8	Fins a 28 punts												
B.5.- MEMÒRIA DESCRIPTIVA DE LA GESTIÓ I MANTENIMENT DEL SISTEMA DE CONTROL utilitzat , així com el corresponent procés de gestió i informació de les dades: Aquest apartat es valorarà en la seva globalitat, i segons la seva millor adequació als objectius i requeriments tècnics exposats a les condicions particulars del Lot nº8 del Plec de Prescripcions Tècniques, i farà esment del manteniment i gestió i funcionalitats del software del sistema de control de presència, i a la elaboració i continguts d'un informe mensual de control del compliment horari del contracte. Fase de valoració: Es puntuarà inicialment cada oferta entre 0 i 18 punts d'acord amb el següent barem orientatiu <table data-bbox="432 1464 1002 1675"> <tbody> <tr> <td>Molt adequada</td><td>18</td></tr> <tr> <td>Notablement adequada</td><td>15</td></tr> <tr> <td>Correcta</td><td>12</td></tr> <tr> <td>Bàsica, o poc rellevant</td><td>8</td></tr> <tr> <td>Poc detallada o inadequada</td><td>4</td></tr> <tr> <td>No presenta o irrellevant</td><td>0</td></tr> </tbody> </table> <u>Fase de puntuació:</u> En cas que alguna oferta superi el llindar mínim de 9 punts, s'aplicarà la fórmula següent a totes les ofertes. En cas que cap oferta superi aquest llindar, totes les ofertes obtindran com a puntuació el valor obtingut en la fase de valoració.	Molt adequada	18	Notablement adequada	15	Correcta	12	Bàsica, o poc rellevant	8	Poc detallada o inadequada	4	No presenta o irrellevant	0	Fins a 18 punts
Molt adequada	18												
Notablement adequada	15												
Correcta	12												
Bàsica, o poc rellevant	8												
Poc detallada o inadequada	4												
No presenta o irrellevant	0												

$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$ P_{op} = Puntuació de l'Oferta a Puntuar P = Puntuació del criteri VT_{op} = Valoració Tècnica de l'Oferta que es Puntua VT_{mv} = Valoració Tècnica de l'oferta Millor Valorada													
B.6.- MEMÒRIA DE METODOLOGIA I EXECUCIÓ D'AUDITORIES DE QUALITAT, CONTROL D'UTILITZACIÓ DELS SISTEMES DE CONTROL DE PRESENCIA I CONTROL D'ESTOCS I MAQUINÀRIA DELS CENTRES DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA. En aquest apartat les empreses ofertants presentaran una Memòria referent a la metodologia i execució d'auditories de qualitat, control d'utilització dels sistemes de control de presència i control d'estocs i maquinària dels centres de la Universitat de Barcelona. Aquest apartat es valorarà en la seva globalitat, i segons la seva millor adequació als requeriments tècnics i objectius exposats a les condicions particulars del Lot nº8 del Plec de Prescripcions Tècniques. Fase de valoració: Es puntuarà inicialment cada oferta entre 0 i 10 punts d'acord amb el següent barem orientatiu <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>Molt adequada</td><td style="text-align: right;">10</td></tr> <tr> <td>Notablement adequada</td><td style="text-align: right;">8</td></tr> <tr> <td>Correcta</td><td style="text-align: right;">6</td></tr> <tr> <td>Bàsica, o poc rellevant</td><td style="text-align: right;">4</td></tr> <tr> <td>Poc detallada o inadequada</td><td style="text-align: right;">2</td></tr> <tr> <td>No presenta o irrellevant</td><td style="text-align: right;">0</td></tr> </table> <u>Fase de puntuació:</u> En cas que alguna oferta superi el llindar mínim de 5 punts, s'aplicarà la fórmula següent a totes les ofertes. En cas que cap oferta superi aquest llindar, totes les ofertes obtindran com a puntuació el valor obtingut en la fase de valoració. P_{op} = Puntuació de l'Oferta a Puntuar P = Puntuació del criteri VT_{op} = Valoració Tècnica de l'Oferta que es Puntua VT_{mv} = Valoració Tècnica de l'oferta Millor Valorada $P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$	Molt adequada	10	Notablement adequada	8	Correcta	6	Bàsica, o poc rellevant	4	Poc detallada o inadequada	2	No presenta o irrellevant	0	Fins a 10 punts
Molt adequada	10												
Notablement adequada	8												
Correcta	6												
Bàsica, o poc rellevant	4												
Poc detallada o inadequada	2												
No presenta o irrellevant	0												

1.2. CRITERIS OBJECTIUS Valorables mitjançant l'aplicació de fórmules (Només per als Lots 1, 2, 4, i 5)	Fins a 72 punts
C.1.-VALORACIÓ DE L'OFERTA ECONÒMICA D'acord amb l'oferta aportada d'acord amb el model de l'annex 2 Es donarà la puntuació màxima a la proposta econòmica més baixa respecte al preu de licitació que no s'hagi declarat anormal o desproporcionada. La resta de proposicions es valoraran d'acord amb la següent fórmula: $P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$ P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar P = Punts criteri econòmic O_m = Oferta Millor O_v = Oferta a Valorar IL = Import de Licitació VP = Valor de ponderació <i>D'acord a la directriu 1/2020 de la Direcció General de Contractació Pública, s'assigna un valor de ponderació (VP) associat al pes específic del criteri preu. En aquest cas, VP=1,50.</i>	Fins a 50 punts
C.2.- PREUS/HORA PER ENCÀRRECS EXTRAORDINARIS D'acord amb els diferents preus/hora, IVA inclòs, de neteja ordinària i d'especialistes per encàrrecs extraordinaris desglossat de manera individual per aquest contracte (Annex 2). Aquests preus seran comuns a tots els lots i no seran revisables mantenint-se constants durant la vigència del contracte i possibles pròrrogues. Si una empresa oferta diferents preus segons el lot, llavors el lot amb menor valor P es puntuarà amb normalitat, mentre que la resta de lots obtindran 0 punts, i els seus valors P no seran considerats a efectes del càlcul del PMIN. Aquests preus només podrien ser exigibles per part de la UB, fins a un màxim del 5% de les hores totals ofertades. Aquest criteri es valorarà d'acord amb la següent fórmula: $Puntuació = 15 \times \left(\frac{PMIN}{P} \right)^2$ Tenint en compte que els preus utilitzats per al càlcul seran el promig resultat del càlcul de la mitjana aritmètica de l'oferta dels 4 preus que figurin en l'annex 2 tenint en compte el següents fets: Els preus/hora de les hores ofertades en dissabtes, diumenges i festius no podran ser inferiors a de les hores en jornada diürna laborable. Els preus/hora del personal especialista no podrà ser inferior al de la neteja ordinària. No s'admetran ofertes amb algun preu inferior a 17,50 €/hora (21% IVA inclòs). En cas que alguna empresa presentés una oferta amb algun preu	Fins a 15 punts

inferior a l'esmentat, la seva puntuació seria de 0 punts i no es considerarà la seva oferta a efectes del càlcul del PMIN. L'incompliment de les condicions anteriors serà penalitzat obtenint 0 punts en aquest criteri i no considerant la seva oferta a efectes del càlcul del PMIN. Les ofertes amb valor P superiors als que apareixen en la taula de l'annex 2 seran mereixedores de 0 punts On: P = Preu/hora promig de l'oferta que es valora (resultat de promitjar aritmèticament els 4 preus ofertats a l'annex 2) PMIN= Preu/hora promig de l'oferta amb un valor P més econòmic Si el volum d'hores executades per encàrrecs extraordinaris supera el 5% de les hores ofertades en el contracte, el preu/hora a aplicar a partir d'aquest 5% serà el preu/hora promig del Lot ofertat (Preu promig=Import anual contracte/hores anuals del contracte).	
C.3.-HORES PER NETEGES RELACIONADES AMB L'EXECUCIÓ D'OBRES I/O NETEGES FINAL D'OBRES Les empreses hauran de presentar la seva oferta omplint l'Annex 2 d'aquest PCAP Es valorarà el número d'hores ofertes d'acord amb la següent fórmula: $Puntuació = 7 \times \left(\frac{NHFO}{NHFOMAX} \right)^2$ On : NHFO =Nombre d'hores/any ofertes en l'oferta que es valora. Aquest valor no pot superar el 0,25% del NHMIN que s'estableixen en les condicions particulars de cada Lot NHFOMAX=Nombre d'hores/any ofertes per l'empresa concursant que hagi ofert major número d'hores destinat a les neteges relacionades amb l'execució d'obres i/o neteges final d'obres. Si alguna oferta es presenta amb un número d'hores per damunt del 0,25% del NHMIN, aquesta empresa assolirà una puntuació de només 6 punts, i el seu valor de NHFO no s'utilitzarà com a valor del NHFOMAX que s'utilitza en la valoració de la resta d'ofertes.	Fins a 7 punts
1.2. CRITERIS OBJECTIUS Valorables mitjançant l'aplicació de fórmules (Només per al LOT 8)	Fins a 72 punts
C.4.-VALORACIÓ DE L'OFERTA ECONÒMICA D'acord amb l'oferta aportada d'acord amb el model de l'annex 2	Fins a 72 punts

Es donarà la puntuació màxima a la proposta econòmica més baixa respecte al preu de licitació que no s'hagi declarat anormal o desproporcionada. La resta de proposicions es valoraran d'acord amb la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar

P = Punts criteri econòmic

O_m = Oferta Millor

O_v = Oferta a Valorar

IL = Import de Licitació

VP = Valor de ponderació

D'acord a la directriu 1/2020 de la Direcció General de Contractació Pública, s'assigna un valor de ponderació (VP) associat al pes específic del criteri preu. En aquest cas, 1,72.
 $P=72$ punts

2. Ofertes anormalment baixes

Les ofertes econòmiques que rebaixin més d'un 7,5 % el pressupost de licitació. Considerant el percentatge de baixa en relació a l'import màxim de licitació.

Podran considerar-se anormalment baixes si, havent donat audiència al licitador, aquest no justifica la possibilitat d'executar correctament el contracte amb l'assumpció de totes les despeses directes i indirectes al preu ofertat i amb benefici industrial > 0 €. Si, per contra, les argumentacions donades es consideren suficients, l'interessat continuarà en el procediment de licitació, podent exigir-li, de conformitat amb l'article 107.2 de la LCSP, una garantia complementària de fins el 5% del preu del contracte, acumulable a la garantia definitiva

No es consideraran presumptes baixes anormals aquelles ofertes amb baixes que per petits desajustos amb l'arrodoniment o altres motius accidentals puguin presentar ofertes amb una diferència menor d'un euro respecte el límit la baixa del 7,5% exposada anteriorment.

3. Criteris desempat

En cas que, atenent a la puntuació total quedin empatats dos o més licitadors, l'adjudicació es proposarà en favor d'aquell licitador que hagi obtingut major puntuació en els criteris subjectius, de conformitat amb allò que estableix l'article 147 de la LCSP.

J.- Garanties

1. Garantia provisional: De conformitat amb el que estableix l'article 106 de la LCSP no s'exigeix garantia provisional.

2. Garantia definitiva: Si, equivalent al 5% del preu del contracte, exclòs l'IVA.

3. Retenció en el preu: Per a aquesta licitació **no es preveu** la possibilitat de constituir la garantia mitjançant retenció en el preu

K.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ / OBLIGACIONS ESPECIALS DEL CONTRACTISTA

A més de les obligacions generals indicades a la clàusula 28 i resta del PCAP l'adjudicatari haurà de complir les següents obligacions:

k.1. De conformitat amb el que estableix l'art.130 de la LCSP i el **Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya**, en el seu cas, l'adjudicatari haurà de subrogar-se com a ocupador en relació al personal de l'actual prestatari adscrit al servei. La UB no té cap mena de vincle laboral ni administratiu amb els treballadors del contractista, ni respecte de l'actual ni dels futurs. El detall de les plantilles facilitades per les empreses contractistes actuals es troba a l'**annex 4 del Plec de Prescripcions Tècniques**.

El personal del contractista dependrà única i exclusivament d'aquest últim que tindrà tots els drets i obligacions inherents com a empresari i sense que en cap cas la Universitat de Barcelona com a receptora de les prestacions sigui responsable de les obligacions nascudes entre l'adjudicatari i els seus treballadors com a conseqüència directa o indirecta de la prestació del servei contractat.

Si el contractista necessita contractar personal per desenvolupar la tasca objecte del contracte, el contractista s'obliga a dur a terme aquesta contractació, utilitzant alguna de les formes previstes a la legislació vigent que permeti la resolució automàtica d'aquest contracte laboral quan s'extingeixi el present contracte de servei.

Si el contractista incompleix la present estipulació o subscriu contractes indefinits o irresolubles quan s'extingeixi el present contracte de serveis, aniran a càrrec del contractista les indemnitzacions que procedeixin per a la resolució dels contractes laborals en vigor. La Universitat es mantindrà al marge de les relacions laborals que celebri el contractista, no procedint la successió empresarial als contractes celebrats.

k.2. Iniciar les activitats objecte del contracte el dia assenyalat en el document de formalització del contracte i dur a terme el servei amb la dotació de personal, material i els mitjans tècnics i mecànics establerts en el contracte, que haurà de mantenir durant tota la vigència del contracte, garantint les condicions de seguretat i salut dels treballadors. Tots els costos que origini aquest compromís són a càrrec del contractista.

L'empresa assumeix el compromís d'actuar de forma immediata en circumstàncies especials o urgents amb el personal i equips necessaris.

k.3. Exercir directament la prestació del servei, en les condicions contingudes en els plecs i a l'oferta que presenta, sense possibilitat de cedir-lo o subcontractar-lo, a menys que existeixi autorització expressa per part de l'òrgan de contractació de la UB davant d'una sol·licitud al respecte suficientment justificada.

k.4. Subministrar tot el material, els estris i tots els elements necessaris per a la bona prestació del servei en condicions adequades.

k.5. La direcció i coordinació dels serveis contractats correspon al contractista, que nomenarà

un delegat de servei, amb capacitat per ostentar la seva representació en el compliment del contracte i en l'ordenació de la seva execució i que haurà d'atendre les qüestions plantejades pels responsables de la UB.

La Universitat de Barcelona podrà requerir al contractista el canvi de la persona nomenada com a delegat de servei, justificant degudament les circumstàncies i raons en què fonamenta a seva petició i que afecten negativament a l'execució del servei.

k.6. El contractista ha de tenir en compte en el desenvolupament de la seva activitat diària les normes medi ambientals de caràcter general, local i les que siguin aprovades per la UB (gestió de residus, els plans d'emergència, etc.)

k.7. El contractista ha de cobrir el servei amb personal adequadament qualificat i format essent al seu càrrec les obligacions fiscals i laborals que determini la legislació vigent en cada moment en matèria de salaris, de Prevenció de Riscos Laborals, Seguretat Social, Sindicats, Mutualisme Laboral, Formació, etc., i s'obliga a complir i estar al corrent de totes elles, justificant-ho mensualment i trametent els fulls de RLC (antic TC1) i RNT (antic TC2) als responsables de la UB.

k.8. Aniran també al seu càrrec els transports del seu personal i dels mitjans auxiliars de característiques especials, que siguin necessaris per al desenvolupament de la seva tasca.

k.9. Facilitar mensualment una relació actualitzada, del seu personal amb especificació de nom, núm. DNI, categoria laboral, moviment d'altres i baixes, torns i horaris i en general qualsevol altra dada que es requereixi.

k.10. Mantenir en la prestació dels serveis el nombre d'hores contingudes a l'oferta, podent reforçar la dotació d'hores en benefici del servei, sempre que això no impliqui una despesa addicional per a la UB. Per tant, si durant la vigència del contracte l'adjudicatari proposa qualsevol modificació en la prestació del servei que afecti al nombre d'hores haurà d'informar i rebre l'acceptació de la UB.

k.11. Cobrir les absències de personal per causa de malaltia, defunció, hores sindicals, accident o suspensió temporal o definitiva del contracte laboral de qualsevol mena, pel cessament laboral definitiu o vacances, de manera que la prestació dels serveis quedi assegurada en tot moment.

Informar prèviament de totes les previsions de modificació: substitucions del personal que té destinat a la UB, reorganització del servei, canvis de torns, etc., amb la suficient antelació per tal de rebre la corresponent aprovació del responsable de la UB.

k.12. A banda de la documentació, especificada en el plec de prescripcions tècniques que constitueixin l'objecte del contracte, el contractista aportarà la informació que específicament se li sol·liciti, referent a la prestació del servei.

Així mateix, informará per escrit de qualsevol defecte o anomalia que dificulti o impedeixi el correcte desenvolupament de les seves activitats, dels riscos específics, dificultat d'accés a

certes parts dels edificis, dificultats tècniques per a la realització del servei que es detectin en les dependències on es dugui a terme i mantindrà permanentment informat al responsable de la UB tot indicant-li les possibles solucions i també proposarà plans per a millorar els treballs de neteja i desinfecció, que hauran de comptar, en tot cas, amb l'aprovació del responsable de la UB.

Qualsevol canvi a introduir en el desenvolupament del servei, serà objecte de consulta al responsable de la UB que correspongui per tal que s'atorgui l'oportuna autorització.

k.13. El contractista ha de substituir en el termini màxim d'un mes tots/totes aquells/es treballadors/es que els responsables de l'Administració de Centre destinatària, els Serveis que s'ubiquin a l'edifici, i l'Àrea d'Infraestructures i Serveis Generals sol·licitin de manera justificada, per haver detectat deficiències o infraccions molt greus en el compliment del servei, o com a resultat de la repetició de deficiències lleus que d'igual manera puguin tenir incidència en el servei. En cas que l'empresa no substitueixi aquell treballador, la UB podrà optar per a la imposició d'una penalització d'acord a l'establert a l'apartat L.3. El treballador substituït no podrà ser destinat per a prestar servei en un altre edifici de la UB, a menys que sigui la pròpia UB qui ho accepti.

k.14. Als efectes de control de seguretat dels edificis, tot el personal de l'empresa adjudicatària que efectui el servei de neteja en les dependències objecte d'aquesta licitació, té l'obligació d'efectuar els controls de presència d'entrada/sortida que estableixi la UB.

k.15. L'empresa contractista haurà de presentar a l'Oficina de Seguretat, Salut i Medi Ambient (OSSMA) de la UB una actualització de la declaració responsable (segons model annex 3) en relació al compliment de requeriments de prevenció de riscos laborals mitjançant el qual es certifiqui:

1. Que el contractista disposa d'un model organitzatiu (servei de prevenció propi, aliè) i l'organigrama estructural de la prevenció de riscos laborals a la seva empresa.
2. Nom i telèfon de contacte de la persona responsable en matèria de seguretat i salut per a les activitats a desenvolupar en la UB.
3. Avaluació de riscos i planificació de l'activitat preventiva referent a les obres o serveis contractats.
4. Document mèdic que acrediti com a "apte" els treballadors que realitzaran els treballs.
5. Document acreditatiu de la qualificació professional dels treballadors contractats respecte als treballs a realitzar.
6. Document acreditatiu de la formació i adequació en prevenció de riscos dels treballadors contractats per a l'activitat a realitzar, així com de la seva informació respecte als riscos de l'activitat contractada.
7. Que els treballadors disposen dels equips de protecció individual necessaris per al desenvolupament dels treballs conforme l'avaluació de riscos de l'activitat.
8. La idoneïtat dels equips de treball.
9. Es compromet a notificar immediatament, qualsevol:
 - Modificació de les condicions de treball que pugui afectar a la salut dels treballadors.
 - Situació d'emergència a conseqüència de l'activitat.
 - Accident i/o incident a conseqüència de l'activitat.
 - Altra informació específica que per raons de seguretat es consideri oportuna.

Previ a l'inici de l'activitat, el contractista ha d'acreditar documentalment tota la informació

facilitada en aquesta declaració a la UNIVERSITAT DE BARCELONA i, posteriorment, quan es produeixin canvis que siguin destacats a efectes preventius. Tanmateix, quan els riscos de l'activitat siguin valorats com a greus o molt greus, la informació es presentarà, abans de l'inici de les activitats, per escrit de forma obligatòria a l'Oficina de Seguretat, Salut i Medi Ambient (OSSMA) de la UB.

De forma immediata a la contractació es durà a terme entre la UB i l'empresa contractada la coordinació d'activitats empresarials a que fa referència l'article 24 de la Llei 31/95 de Prevenció de Riscos Laborals i el RD 171/2004 que desenvolupa l'article anterior mitjançant el tràmit disponible a la web de l'OSSMA. (<http://www.ub.edu/ossma/coordinacio-activitats-empresarials-cae/>).

L.- INCOMPLIMENTS I PENALITZACIONS

1. INFRACCIONS GENERALS, ES QUALIFIQUEN EN MOLT GREUS, GREUS I LLEUS.

Infraccions molt greus:

- 1.- No iniciar la prestació del servei una vegada formalitzat el contracte, llevat de causa major.
- 2.- Incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que produeixi un perjudici molt greu.
- 3.- La paralització total o absoluta de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte imputable a l'adjudicatari.
- 4.- La utilització de sistemes de treball, elements, materials o màquines diferents als previstos en el plec i en les ofertes de l'adjudicatari o que produeixin un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- 5.- Falsejament de les dades consignades per a l'adjudicació en el document de cobrament.
- 6.- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general de prevenció de riscos laborals.
- 7.- No estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- 8.- Prestar el servei de manera manifestament defectuosa o irregular amb l'incompliment de les condicions essencials que s'estableixen al PCAP i al PPT.
- 9.- Cedir l'execució del servei incomplint les condicions establertes a l'art. 214 de la LCSP i dur a terme qualsevol actuació que comporti subcontractar l'execució del servei sense haver procedit d'acord amb els requeriments de l'article 215 de la LCSP.
- 10.- Desobeir reiteradament, més de 3 vegades, les ordres escrites o els advertiments del responsable de la supervisió del contracte.
- 11.- No utilitzar els mitjans humans i materials que es va declarar adscriure a l'execució del contracte.
- 12.- Malmetre els béns i les instal·lacions de la UB expressament o per sabotatge.
- 13.- No donar resposta al compromís d'actuar de forma immediata en circumstàncies especials o urgents amb el personal i equips necessaris.
- 14.- Fer treballs defectuosos que provoquin danys greus a la institució, als seus elements o tercers.
- 15.- Ometre qualsevol obligació que tingui consideració d'essencial en aquest plec.
- 16.- No pagar als seus treballadors els costos salarials mínims per categoria professional, segons el Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya o al conveni col·lectiu que el pugui substituir.
- 17.- Cometre 3 faltes greus.

Penalitzacions per faltes molt greus:

Penalització pel valor quàdruple del servei deixat de prestar o pel valor del dany produït. En cas de no poder ser avaluades econòmicament o no de no ser possible fer la reposició del dany, es sancionaran amb una penalització del 2% del preu d'adjudicació.

En qualsevol cas, davant d'infraccions molt greus, la Universitat de Barcelona podrà optar indistintament per la imposició de la penalització o per la resolució del contracte.

Infraccions greus:

- 1.- El comportament incorrecte o inadequat del personal destinat a l'execució del servei.
- 2.- L'incompliment de les instruccions o les decisions del responsable de l'execució del contracte sobre variacions de detall en la prestació del servei que no impliquin cap despesa per a l'adjudicatari.
- 3.- La comissió d'irregularitats inadmissibles en la prestació del servei d'acord amb les condicions d'execució definides en el PCAP i el PPT, si el responsable del contracte creu que el fet té una gravetat suficient per a considerar-lo una infracció greu.
- 4.- El retard en la resolució d'una incidència urgent.
- 5.- La manca de formació suficient del personal
- 6.- El no compliment d'algun contingut exposat en la documentació presentada en l'oferta.
- 7.- L'absència sense substitut d'un dels treballadors/res o encarregat/da durant un període continuat superior a 20 dies feiners.
- 8.- La comissió de 5 faltes lleus.

Penalitzacions per faltes greus:

Penalització pel valor triple del servei deixat de prestar o pel valor del dany produït. En cas de no poder ser avaluades econòmicament o no de no ser possible fer la reposició del dany, es sancionaran amb una penalització de 4000 euros .

Infraccions lleus:

- 1.- El retard en la resolució d'una incidència no urgent.
- 2.- El retard en l'execució d'operacions programades de neteja i, en particular, en les que excedeixin la data límit prescrita en el calendari d'execució previst.
- 3.- L'incompliment dels requeriments o els nivells qualitatius exigits.
- 4.- La reiteració d'incidències de baixa qualitat que afectin repetidament els mateixos espais o elements.
- 5.- El retard de l'execució de les millors ofertes.
- 6.- L'absència de documentació legalment preceptiva.
- 7.- Les actuacions que generin avís de no conformitat per part del personal de l'Àrea d'Infraestructures i Serveis Generals.
- 8.- Les altres deficiències en què s'incorri per incompliment de les obligacions derivades del PPT i que no apareguin en aquesta numeració.
- 9.- L'absència sense substitut d'un dels treballadors/res o encarregat/da durant un període continuat superior a 10 dies feiners.
- 10.- La gestió incorrecta dels residus per part de l'empresa contractista. (la imposició de la penalització no eximirà l'empresa de la correcta gestió dels residus)
- 11.- No respondre els requeriments del responsable del contracte en la data i forma en què estiguin estipulats i que sempre serà d'acord al procediment administratiu.

Penalitzacions per faltes lleus:

Són objecte d'una advertència per escrit la primera vegada que es cometen, a partir de la tercera advertència, o reiteració se sancionen amb una penalització de 2000 €.

2. INFRACCIONS PARTICULARS:

2.1. Penalitats per execució defectuosa del servei o la no prestació d'aquest resultat d'una inspecció

- a) Amb una periodicitat mínima anual la Universitat de Barcelona o una empresa auditora externa independent podrà dur a terme una inspecció. Per a cada inspecció, que es realitzarà en presència del contractista, s'aixecarà una acta en que constarà la puntuació obtinguda pel servei prestat durant el període de temps a que faci referència la inspecció realitzada.

Cada acta farà referència a un edifici individual.

Si la puntuació obtinguda és inferior a 5 punts sobre 10 (o de manera proporcional en qualsevol altra escala de valoració equivalent), la prestació del servei es considerarà insatisfactòria o defectuosa, i en conseqüència aquesta Universitat podrà optar per la resolució del contracte (veure nota), o per la imposició de les penalitats que a continuació s'estableixen:

Nota: La resolució del contracte només es planteja que pugui ser total, i per a que això es produeixi, cal que els edificis amb acta insatisfactòria o defectuosa suposin al menys el 50% de la superfície del Lot.

Les puntuacions i les seves corresponents equivalències en termes de qualitat de servei prestat (o de manera proporcional en qualsevol altra escala de valoració equivalent) són:

- Molt bona qualitat de servei.....10,00 punts
- Notable qualitat de servei.....8,00 punts
- Correcte qualitat de servei.....6,00 punts

- Qualitat de servei millorable.....5,00 punts (límit acceptable)

- Insuficient qualitat de servei.....4,00 punts
- Mala qualitat de servei.....2,00 punts
- Molt dolenta qualitat de servei.....0 punts

En cas d'una puntuació compresa entre 4 i 4,99 punts li correspondrà una penalització de 1.000 €.

En cas d'una puntuació compresa entre 2 i 3,99 punts li correspondrà una penalització de 3.000 €.

En cas d'una puntuació compresa entre 0 i 1,99 punts li correspondrà una penalització de 5.000 €.

En cas que es detecti qualsevol altre execució defectuosa del servei que no quedi reflectida en una acta, la Universitat de Barcelona pot també optar per la resolució del contracte o per la imposició d'una penalització proporcional a l'incompliment. prèvia tramitació de l'oportú expedient contradictori.

En el cas que en una inspecció periòdica es detecti un incompliment que ja hagi estat objecte de penalització per infraccions generals, es tindrà en compte aquest fet amb l'objectiu de no imposar penalitzacions addicionals per aquest mateix concepte.

- b) Si per a la correcta prestació del servei l'adjudicatari ha de subministrar algun producte o consumible, en cas que aquest no es lliuri en el termini que caldria, escau imposar una penalitat diària de 100,00 euros per cada dia laborable de retard en el subministrament.

Si per a la correcta prestació del servei l'adjudicatari ha de fer ús d'alguna maquinària, en cas que no se'n disposi en el termini que caldria, escau imposar una penalitat diària de 50,00 euros per cada dia laborable de retard en el compliment del servei amb aquesta maquinària.

Si la manca d'eines és múltiple i substancial i es considera que afecta al desenvolupament del servei, sigui per restar-hi eficàcia, qualitat, seguretat o provocar retards o impossibilitat de fer

les feines, es podrà imposar una penalitat diària de 50 € per eina i dia, fins a un màxim acumulat de 50.000 €.

Per a la imposició de la penalització serà suficient tramitar la sol·licitud de l'equip per correu electrònic amb confirmació de lectura. La penalització haurà de ser descomptada en la emissió de la propera factura mensual de l'empresa.

2.2. Penalitats per l'incompliment de les hores mínimes establertes NHMIN del Lot que implica l'oferta de l'execució del servei.

L'empresa adjudicatària del Lot 8, adjudicatària del contracte per al control de qualitat i de presència del personal de neteja, portarà a terme un seguiment del control diari de les hores desenvolupades pel personal de neteja (netejadors/res, especialistes i encarregats/des).

La empresa adjudicatària d'aquest contracte presentarà una planificació del repartiment mensual de les hores "NHMIN" per a ser desenvolupades en cada centre, i que la seva suma anual total s'ajusti al total d'hores ofertes en cada centre d'acord amb el següent calendari:

- Programació primer any: Es presentarà abans de que hagin transcorregut un mes i mig des de l'inici del contracte.
- Programació anys següents per pròrrogues: La programació dels següents anys de contracte, es presentaran dues setmanes abans de l'inici de l'anualitat.

Les programacions presentades només es podran modificar per incloure'n nous serveis contractats o per millor ajust a les necessitats del servei (en aquest cas fins a un màxim de modificació), i sempre amb la conformitat dels responsables del contracte, tenint en compte que el canvi de les programacions no podrà alterar la programació ni les penalitzacions dels mesos anteriors.

També es podran canviar les programacions durant els 3 dies posteriors a la finalització del mes per augmentar-les en cas que es prevegi que l'execució del mes superarà a la programació. Aquest canvi quedarà limitat a una quantia equivalent al 10% de les hores inicialment programades.

Cada mes l'empresa adjudicatària del control d'execució horària (adjudicatària del lot 8) redactarà un informe on s'especificarà el número d'hores de les jornades laborals desenvolupades pel personal de neteja assignat.

En funció del número d'hores registrades amb el sistema de control, i el número d'hores ofertes s'aplicarà un règim de penalitzacions d'acord amb els següents punts:

- El primer mes de contracte al no haver-hi programació, no hi haurà penalitzacions per aquest concepte.
- El segon mes de contracte la penalització s'aplicarà a la suma dels dos primers mesos de contracte, i d'acord amb la programació ja presentada.

Les penalitzacions dels següents mesos ja seguiran amb el patró mensual normalitzat.

La penalització del segon mes es calcularà d'acord amb la següent fórmula:

$$P2 = ((0,90 \times (HPm1 + HPm2)) - (HRm1 + HRm2)) \times 19,00 \text{ €} + \text{IVA}$$

On:

P2= Penalització econòmica del període comprés per els dos primers mesos.

HPm1= Hores programades per al mes nº1 de contracte.

HPm2= Hores programades per al mes nº2 de contracte.
HRm1=Hores registrades per al mes nº1 de contracte.
HRm2=Hores registrades per al mes nº2 de contracte.

A partir del segon mes del contracte, la penalització es calcularà d'acord amb la següent fórmula:

$$P_i = ((0,90 \times HP_{mi}) - (HR_{mi})) \times 19,00 \text{ €} + \text{IVA}$$

On:

P_i= Penalització econòmica del mes nº i de contracte.

HP_{mi}= Hores programades per al mes nºi de contracte.

HR_{mi}=Hores registrades per al mes nºi de contracte.

Les penalitzacions es calcularan mensualment, sense tenir en compte els resultats d'execució dels mesos anteriors o posteriors.

Les penalitzacions es calcularan per al global del compliment d'hores de cada lot, però en el cas del lot nº 4, això es realitzarà per a cada campus de manera individualitzada, podent penalitzar individualment cada campus aplicant la fórmula de penalització només per a les hores d'execució (programades versus realitzades) d'aquell campus.

Depenent de les incidències tècniques i organitzatives no imputables a l'adjudicatari que puguin haver tingut lloc durant els dos primers mesos de contracte i que puguin provocar no obtenir un càlcul real de les hores treballades, la Universitat podrà decidir iniciar el sistema de penalitzacions a partir del tercer mes de contracte.

En cas de pròrroga l'import de penalització romandrà amb el mateix valor.

Mecanisme de repercussió econòmica de les penalitzacions per incompliment de les hores ofertes

La penalització d'un mes s'aplicarà de manera automàtica per part de la UB, disminuint aquest import calculat en el pagament de la factura del mes següent.

El darrer mes del contracte, en cas que no hi hagi pròrroga, la penalització s'aplicarà en l'import de la garantia a retornar un cop finalitzat el contracte.

Nota: Les penalitzacions derivades del control horari de les hores desenvolupades deixen un marge que depenent de la programació i execució del contracte, podria arribar a un màxim del 10% respecte del valor NHMIN, sense penalització entenent que en aquest marge, l'empresa hauria de poder assumir les incidències derivades de la gestió laboral del col·lectiu treballador.

Aquestes incidències fan referència a les baixes per malaltia, absentisme imprevist, accidents, manca de puntualitat, dies d'afers propis del personal etc....

En el cas que alguna empresa no pugui gestionar el funcionament de la plantilla amb el NHMIN del lot sense assolir unes incidències per sota d'aquest valor del 10% respecte del valor NHMIN del Lot, llavors hauria de preveure augmentar la plantilla contractada habitual destinada a la neteja, per tal d'evitar de patir penalitzacions.

Això no exclou que si la manca de personal no permet realitzar la neteja en una qualitat acceptable, caldrà entendre que en aquest cas les mancances de personal, pel motiu que siguin, sí que hauran de ser objecte de cobertura independentment que s'acompleixin les condicions de penalització o no. Aquest punt s'ha de tenir especialment en compte en aquelles dependències on el nombre de personal assignat és molt reduït (per exemple un únic operari/a netejador/a) o en el cas d'operaris especialitzats (estabularis, sales de necròpsies, sales blanques, etc...).

En el cas de situacions de vaga general, sectorial o de l'empresa no s'aplicaran penalitzacions, però si s'haurà de reduir la factura mensual, amb un import equivalent a les hores no realitzades, multiplicat pel preu/hora promig. El preu hora promig serà el resultant de dividir l'oferta econòmica per les hores totals ofertes.

Possibilitat de compensació:

En el cas d'haver de penalitzar per les hores que no han arribat a assolir el límit del 90% de les hores programades, aquestes hores prèvia comunicació per part de l'empresa de neteja, es podrà demanar que siguin compensades amb hores d'excés per sobre del compliment del 93% del mateix Lot (o sublot en el cas del lot núm. 4) en alguna de les dues mensualitats següents.

2.3. Penalitats per conducta d'un treballador que afecti negativament el compliment del servei.

Es considera falta molt greu el fet que un treballador, de manera habitual, tingui un rendiment molt baix (inferior al 50% de la mitjana dels companys de feina, i que serà valorat en informe signat per l'Administrador del Centre i també per el Tècnic Logístic del Centre), o desatengui les seves obligacions, o no executi o vulgui executar les tasques que li són encomanades, o perdi el temps durant la jornada de treball, o generi conflictes personals entre ell i altres persones de la plantilla o de la UB, o que el seu mal compliment de la feina produeixi un endarreriment manca de qualitat o acumulació de feines pendents que afectin negativament el compliment de l'execució de les tasques de neteja.

En aquest cas, si un cop denunciada a l'empresa de neteja aquesta situació, aquesta no es corregeix o es substitueix el treballador objecte de l'incompliment en un termini d'1 mes, o en cas que no es pugui substituir, s'incorpora un nou treballador de reforç a cost de l'empresa de neteja amb una jornada mínima del 50% de la que realitza el treballador objecte de la problemàtica, la UB podrà optar per la imposició d'una penalització de 800 €/mes + IVA mentre la situació es mantingui.

Les penalitats seran sempre d'acord amb l'art. 192.1 de LCSP en què s'estableix que la seva suma total no pot suposar més d'un 50% del preu total del contracte.

M. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Director de l'Àrea d'Infraestructures i Serveis Generals de la Universitat de Barcelona

N. PAGAMENTS I FACTURACIÓ

1. PAGAMENTS

El contractista ha d'emetre factures mensualment pel servei prestat durant aquest període, les quals hauran de lliurar-se a la Universitat de Barcelona durant els primers 10 dies següents al mes al que corresponguin.

La part del lot 1 corresponent a l' Institut de Formació Contínua (IL3) es facturarà directament a IL3, d'acord amb les dades que s'indiquen al punt 3 Dades de facturació d'aquest mateix apartat N.

La part del lot 4 i 5 corresponent a la Fundació Josep Finestres (FJF) es facturarà directament a FJF, d'acord amb les dades que s'indiquen al punt 3 Dades de facturació d'aquest mateix apartat N.

La facturació de cada entitat serà proporcional a la seva part que consta en el pressupost de

licitació.

2. DADES DE FACTURACIÓ

Per a la Universitat de Barcelona:

Les factures han de ser electròniques i hauran de tenir el format facturae 3.2 o facturae 3.2.1 i hauran d'estar signades electrònicament amb certificat reconegut de tercer nivell. Les especificacions de format les podeu trobar a www.facturae.es

Dades obligatòries de les factures (electròniques i no electròniques)	
Raó social	Universitat de Barcelona
NIF	ESQ0818001J
Adreça fiscal	Gran Via de les Corts Catalanes, 585 08007 Barcelona
Codis DIR3	Oficina comptable: U00400225 Òrgan gestor: U00400001 Unitat de tràmit: U00400001
Número de contracte 2024/77	S'han d'indicar en la línia de la factura 3.1.6.1.5 ReceiverContractReference a les versions 3.2, 3.2.1 o 3.2.2 de Facturae.

Les factures electròniques s'han de lliurar a la bústia de factures electròniques de la UB:
<https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=215>

Per a IL3,

les dades de facturació són:

FUNDACIÓ INSTITUT DE FORMACIÓ CONTÍNUA DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA
NIF: G64489172
Domicili social: C/ Ciutat de Granada, 131- 08018 Barcelona

Les factures s'enviaran als correus electrònics
cvelasco@il3.ub.edu
eanfosso@il3.ub.edu

Per a la Fundació Josep Finestres,

les dades de facturació són:

FUNDACIÓ JOSEP FINESTRES DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA
NIF: G-59418202
Domicili social: Feixa Llarga, s/n 08907 L'Hospitalet de Llobregat

Les factures s'enviaran al correu electrònic
cris.fernandez@ub.edu

2. Facturació addicional

La Universitat de Barcelona, la Fundació Institut de Formació Contínua (IL3) o la Fundació Josep Finestres podran sol·licitar tasques de neteja que corresponguin a neteges extraordinàries o bé que s'efectuïn fora dels horaris previstos en el contracte o amb personal addicional de l'assignat a la plantilla del contracte.

Aquestes tasques seran facturades pel contractista separatament, en base al preu/hora igual o inferior establert finalment en el contracte (annex 2). Es podrà facturar amb preus inferiors als oferts en el procés de licitació, però mai superiors.

Els subministraments facilitats com a conseqüència d'aquestes tasques addicionals que no estiguin incloses en el present contracte s'inclouran a la factura a la que es fa referència en l'anterior paràgraf corresponent a la mà d'obra. A aquests materials se'ls traurà el descompte i s'afegirà com a màxim el 13% de despeses generals i el 6% de benefici industrial.

Aquestes condicions també seran aplicables als treballs de serveis addicionals que les empreses adjudicatàries de neteja puguin executar contractades directament per altres empreses que realitzin activitats dins els edificis de la UB inclosos en l'àmbit d'aquest contracte.

Aquestes prestacions addicionals fora del contracte principal s'hauran de tramitar com a contractes assimilats per part de les administracions de centre, IL·, FJF o de la Unitat de Manteniment.

O. MODIFICACIONS

1.- D'acord amb el previst a l'article 204 de la LCSP es preveu modificar aquest contracte per les causes següents:

a). Com a conseqüència de l'increment o la reducció d'espais o dependències que inicialment formaven part de l'àmbit subjectiu del contracte, circumstància que comportarà l'ampliació o la reducció proporcional del seu import.

En cas d'ampliar espais o incorporar noves dependències, o en el cas contrari de reducció d'espais o reducció de dependències, el preu hora a aplicar serà el preu/hora promig del Lot. Es considerarà el preu/promig, el resultat de dividir l'import econòmic anual (12 mesos) de l'oferta pel nº d'hores anuals del Lot =NHMIN.

b). Com a conseqüència de la necessitat d'incrementar el servei a causa d'algun canvi en l'activitat dels espais que formen part de l'àmbit del contracte, bé sigui en la dotació de contenidors higienicosanitaris o de contenidors de fracció de residus; bé sigui en l'increment de les freqüències i per tant de les hores dedicades a aquells espais.

la modificació no podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos al contracte.

2. Per al total de les modificacions possibles s'estableix un percentatge màxim del 20% del preu inicial del contracte, el qual està comptabilitzat al valor estimat del contracte (VEC).

3. Tota modificació prevista en els plecs de clàusules administratives (PCAP) és d'obligat compliment per part de l'empresa contractista.

4. Tramitació de les modificacions previstes:

Detectada la necessitat de modificar el contracte d'acord amb el previst en el PCAP, la unitat afectada adreçarà una petició al responsable del contracte. La Unitat de Manteniment de l'Àrea d'Infraestructures i Serveis Generals de la UB validarà la petició i realitzarà el càlcul del cost de l'increment o reducció per al que resti de contracte. El responsable del contracte proposarà la modificació del contracte a l'òrgan de contractació.

A tal efecte sol·licitarà a l'Oficina de Contractació Administrativa (OCA) de la UB que s'iniciïn els tràmits necessaris per a la tramitació del corresponent expedient de modificació contractual que inclourà:

- a) Informe-proposta de modificació en què s'ha d'indicar necessàriament el percentatge respecte del preu inicial del contracte que suposa l'import de modificació proposat.
- b) Document comptable d'existència del crèdit necessari.
- c) Validació de la documentació justificativa de la modificació proposada per part de l'Oficina de Contractació Administrativa i dels Serveis Jurídics de la Universitat de Barcelona; així mateix l'Oficina de Control Intern i Inspecció haurà de validar la despesa.
- d) Resolució de l'òrgan de contractació acordant la modificació
- e) Notificació al contractista
- f) Formalització de la modificació
- g) Publicació al perfil del contractant i en els diaris oficials que correspongui.

La modificació tindrà efectes des de la data de la seva formalització o des de la data concreta que s'hi indiqui.

Qualsevol altra possible modificació s'haurà de tramitar d'acord amb l'establert a l'article 205 de la LCSP per a les modificacions no previstes i requerirà audiència al contractista.

P. SUBCONTRACTACIÓ

Es podran subcontractar els consumibles i subministraments (contenidors sanitaris), maquinària, transport de maquinària, eines específiques, neteges especialitzades, i proves de laboratoris

L'empresa ha de transmetre i fer complir a l'empresa i/o personal subcontractat, la normativa oficial vigent sobre Prevenció de Riscos Laborals, així com l'específica de la UB.

Q. REVISIÓ DE PREUS

Els preus del contracte no poden ésser objecte de revisió ni d'actualització per cap índex de preus com l'IPC.

Durant els 3 anys de durada inicial del contracte els preus seran els que constin en el contracte. La previsió de possibles augments dels costos en el segon i tercer any ja s'han calculat de forma prorratejada i s'han comptabilitzat en el VEC.

R. DEVOLUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA

S'estableix un termini de garantia de sis mesos des de la finalització del contracte. La garantia es retornarà en un període de 2 mesos posteriors a la finalització del termini de la garantia, una vegada autoritzada i informada la correcta execució del contracte pels tècnics de la Universitat



de Barcelona.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADOR DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA I DESINFECCIÓ DELS EDIFICIS I ALTRES DEPENDÈNCIES AMB CONTROL DE PRESENCIA I QUALITAT VINCULAT A PENALITZACIÓ DELS LOTS 1, 2, 4, 5 I 8 DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA, LA FUNDACIÓ INSTITUT DE FORMACIÓ CONTÍNUA (IL3) I LA FUNDACIÓ JOSEP FINESTRES

EXPEDIENT 2024/77

1. Objecte del contracte

1. La contractació esmentada té la consideració de contracte administratiu de serveis, atès que el seu objecte es troba comprès en l'article 17 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febre de 2014 (LCSP).

2. L'objecte del contracte consisteix en la prestació dels serveis que s'especifica a l'apartat A.1 del quadre de característiques i que es descriuen al plec de prescripcions tècniques.

3. Si així s'assenyala al punt A.2 del quadre de característiques, existirà la possibilitat de licitar per lots.

4. De conformitat amb la normativa comunitària vigent sobre la matèria, la codificació corresponent a la nomenclatura del vocabulari comú de contractes (CPV) d'aquest contracte és la que s'especifica a l'apartat A.3 del quadre de característiques.

2. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el contracte i la seva idoneïtat, consten degudament explicitades a la resolució d'incoació de la contractació que forma part de l'expedient i en el plec de prescripcions tècniques.

3. Règim jurídic

1. Aquest contracte, que té naturalesa administrativa d'acord amb l'article 25 de la LCSP, queda sotmès, pel que fa a la seva preparació, adjudicació, efectes, modificació i extinció:

- A aquest plec de clàusules administratives particulars.
- Al plec de prescripcions tècniques que regeix l'esmentada contractació i altra documentació tècnica annexa.
- Al contracte que se signi amb l'adjudicatari, en el qual s'han d'incloure les propostes que aquest hagi pogut proposar i que la UB hagi acceptat, així com les modificacions d'aquest contracte que s'acordin.
- A la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP) i disposicions que la despleguin, així com a la normativa específica que pugui dictar la Generalitat de Catalunya, en matèria de contractació administrativa.
- Al Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP), en tot allò que no contradigui a la LCSP o a la normativa que la desenvolupi.

- Al Reial decret 817/2009, de 8 de maig, de desenvolupament parcial de la llei 30/2007, de 30 d'octubre de contractes del sector públic, en tot allò que no contradigui la LCSP o la normativa que la desenvolupi.
- Al Reial Decret 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions, en tot allò que modifica la LCSP.
- A l'Estatut de la Universitat de Barcelona i a les Bases d'execució del pressupost de la Universitat de Barcelona.
- A la normativa general sobre seguretat i higiene en el treball, medi ambient i propietat industrial i intel·lectual, així com a altres disposicions específiques que segons l'objecte del contracte siguin d'aplicació.
- Supletòriament, a les restants normes de dret administratiu, especialment a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic i en el seu defecte a les normes de dret privat.

D'altra banda cal aplicar a aquest contracte el pla de mesures antifrau i anticorrupció – incloent 'hi el conflicte d'interessos – aprovat per la Universitat de Barcelona.

2. En cas de discordança entre aquest plec i qualsevol altre document contractual, prevalen les disposicions d'aquest plec de clàusules administratives particulars.

3. El desconeixement en qualsevol dels seus termes del contingut del contracte, d'aquest plec o de qualsevol altre document que tingui caràcter de documentació contractual no n'eximeix del compliment.

4. Valor estimat del contracte, pressupost base de licitació, existència de crèdit i finançament

1. El valor estimat del present contracte, calculat de conformitat amb l'article 101 de la LCSP, és el que s'especifica a l'apartat B.1 del quadre de característiques.

Aquest valor estimat ha estat tingut en compte per escollir el procediment de licitació aplicable a aquest contracte i la publicitat a la qual ha de sotmetre's. Dit valor estimat inclou les possibles pròrrogues i modificacions contractuals, així com qualsevol altra forma d'opció eventual.

2. El pressupost màxim de licitació és el que s'especifica a l'apartat B.2 del quadre de característiques. Aquest pressupost és el màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

3. Existeix el crèdit adequat i suficient per atendre la contractació actual tal i com que s'especifica a l'apartat B.3 del quadre de característiques.

En cas que aquesta licitació es distribueixi en diverses anualitats, s'indican així com l'autorització a l'apartat B.4 del quadre de característiques.

4. El preu del contracte és el que resulti de la seva adjudicació d'acord amb l'establert a l'article 102 de la LCSP.

En el preu s'entén inclòs l'import que s'ha d'abonar en concepte d'impost sobre el valor afegit; a tal efecte les empreses licitadores hauran d'indicar i identificar en tot cas en la seva oferta econòmica l'IVA com a partida independent.

5. En el preu del contracte es consideren incloses totes les despeses que siguin necessàries per a la

correcta execució del contracte, així com tributs, transport, retirada de residus, maquinària, neteja, danys a tercers, aplicació de disposicions legals en matèria de seguretat i salut, i control de qualitat.

6. El finançament d'aquesta contractació s'indica a l'apartat B.5 del quadre de característiques.

5. Durada del contracte i pròrroques

1. La durada d'aquest contracte, el seu inici i condicions són els que s'especifiquen a l'apartat C.1 del quadre de característiques.

2. Es podrà prorrogar el contracte per causes justificades, tal i com s'indica a l'apartat C.2 del quadre de característiques, sempre que les seves característiques i condicions es mantinguin inalterables durant el període d'execució d'aquestes. Les pròrroques s'acordaran de forma expressa per l'òrgan de contractació i seran obligatòries per a l'adjudicatari, sempre que el preavís es produeixi al menys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte o de les seves pròrroques. Les pròrroques que s'acordin es formalitzaran de conformitat amb l'article 153 de la LCSP.

6. Tramitació de l'expedient i forma d'adjudicació, òrgan de contractació i perfil del contractant

1. L'expedient de contractació es tramita per la via i el procediment indicats als apartats D1 i D2 del quadre de característiques.

2. L'òrgan contractant en aquesta contractació és l'indicat a l'apartat D3 del quadre de característiques.

3. La unitat o servei de la Universitat de Barcelona destinatària de l'objecte contractual és l'indicat a l'apartat D4 del quadre de característiques.

4. Les informacions referents a aquest contracte es publicaran al perfil del contractant de la Universitat de Barcelona, adreça que s'indica a l'apartat D5 del quadre de característiques.

5. Els interessats poden sol·licitar informació addicional respecte als plecs i altra documentació, tant de caire jurídic com tècnic. Tant aquesta sol·licitud com la seva resposta s'efectuaran en el termini indicat en l'anunci al perfil del contractant <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/ub>.

Les respostes publicades en el perfil de la Universitat de Barcelona mitjançant la PSCP tindran caràcter vinculant.

7. Capacitat per contractar

1. Poden presentar proposicions les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP; que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP; que acreditin la solvència requerida en aquest plec. Qualsevol persona física o jurídica que presenti oferta en aquesta licitació haurà de respectar les condicions especials de compatibilitat que estableix l'article 70 de la LCSP.

2. La finalitat o l'activitat de les empreses, d'acord a l'establert a l'article 66.1 LCSP, ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals, i acreditar-se degudament. Les empreses, a més, han de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per executar correctament el contracte.

3. La Universitat de Barcelona pot contractar amb unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquests empresaris queden obligats solidàriament davant la Universitat i han de nomenar un representant o apoderat únic amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sens perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

En el supòsit que diverses empreses presentin una oferta conjunta de licitació, per integrar una unió temporal d'empreses, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat.

4. No poden concórrer a la licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte a la resta de les empreses licitadores.

5. En cas de grups de societats, es poden tenir en compte les societats pertanyents al grup, a efectes de solvència o classificació. En aquest supòsit, l'empresa licitadora ha d'acreditar que disposa dels mitjans d'aquestes societats del grup que siguin necessaris per a l'execució del contracte.

6. Només el licitador proposat com a adjudicatari haurà d'aportar la documentació acreditativa de la seva capacitat per contractar, sense perjudici dels requeriments que li pugui dirigir l'òrgan de contractació durant la tramitació del procediment als efectes d'aquesta acreditació.

6.1 Capacitat d'obrar de les empreses i personalitat jurídica:

- a) La capacitat d'obrar de les persones físiques que es presentin a la licitació, tant espanyoles com estrangeres, s'acredita mitjançant fotocòpia compulsada del seu document nacional d'identitat o passaport.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles que siguin persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o de modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible segons la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o el document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional en què constin les normes que en regulen l'activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. Les persones jurídiques han de justificar, mitjançant els respectius estatuts o document equivalent, que el seu objecte social comprèn el desenvolupament de totes les activitats que constitueixen l'objecte del contracte. També cal aportar el NIF de l'empresa.

Els empresaris estrangers d'estats membres de la Unió Europea o d'estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han d'aportar la documentació que acrediti que consten inscrits en els registres professionals o comercials adients, o les certificacions indicades en l'apartat 1 de l'annex I del RGLCAP.

Els empresaris estrangers d'estats no membres de la Unió Europea o no signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han d'aportar un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrits en el registre local professional, comercial o anàleg, o, si no n'hi ha, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. Alternativament poden aportar un informe de reciprocitat en el qual consti que l'estat de procedència admet la participació d'empreses espanyoles en les licitacions convocades per les

administracions públiques d'aquell estat. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'estat del qual són nacionals ha signat l'acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC).

- b) Còpia de CIF de l'empresa
- c) La prova, per part dels empresaris, del fet que no estan incursos en prohibicions per contractar es pot efectuar mitjançant testimoni judicial o certificació administrativa, segons els casos. Quan el document esmentat no pugui ser expedit per l'autoritat competent, pot ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

6.2 Acreditació de la representació i personalitat jurídica dels signants de les ofertes:

Quan es comparegui o se signin proposicions en representació d'un altre, cal presentar un poder suficient per fer-ho (fotocòpia compulsada de la pertinent escriptura pública degudament inscrita en el Registre Mercantil) i una fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat o del passaport.

8. Solvència de les empreses licitadores

1. Per a participar en la licitació s'ha d'estar en possessió de la solvència econòmicofinancera i tecnicoprofessional o de la classificació requerida a l'apartat E del quadre de característiques.
2. Només el licitador proposat com a adjudicatari haurà d'aportar la documentació acreditativa de la solvència/classificació necessària per a participar a la licitació, sinó l'aportat ja en fase de licitació.
3. En les unions temporals d'empreses, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència en els termes indicats a l'apartat E del quadre de característiques. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.
4. La solvència s'acreditarà d'acord amb la documentació i mitjans indicats a l'apartat E.2 del quadre de característiques.

Les empreses inscrites en el Registre oficial d'empreses licitadores no han de presentar els documents i dades que ja hi figurin, i és suficient la seva declaració, d'acord amb l'annex 3 d'aquest PCAP. Han d'aportar, però, aquella documentació que sigui requerida i que no consti en el registre

5. En els termes indicats a l'article 75 de la LCSP, per acreditar la solvència els licitadors podran recórrer a la solvència i els mitjans d'altres terceres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb aquestes, sempre que demostrin per mitjà de compromís per escrit que durant tota la durada de l'execució del contracte podran disposar efectivament d'aquesta solvència i mitjans, i l'entitat a la qual recorri no estigui incursa en una prohibició de contractar. Si és el cas, el compromís per escrit l'haurà de presentar només el proposat adjudicatari. En cas que es recorri a l'acreditació de la solvència amb mitjans externs la Universitat podrà exigir amb caràcter solidari la responsabilitat de l'execució del contracte a la contractista i al/s tercers externs als qual s'hagi recorregut, d'acord a l'establert a l'article 75.3 de la LCSP.

9. Mitjans de comunicació electrònics

D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

1. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula 12 d'aquest plec.

Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

3. D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/ub>.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació d'aquest contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la PSCP.

En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

4. Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE.

Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres.

10. Presentació de documentació i de proposicions

1. La presentació de les proposicions s'haurà de realitzar mitjançant l'eina de sobre digital. Els licitadors han de presentar les seves proposicions en el nombre de sobres indicats als apartats F i G del quadre de característiques.

2. Les empreses poden presentar oferta en lots en què es divideix l'objecte del contracte, si així s'especifica a l'apartat A.2 del quadre de característiques.

3. Les empreses licitadores, quan així es faci constar en l'apartat F i G del quadre de característiques, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en els sobre/s indicats, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de sobre digital accessible a l'adreça web següent: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/ub>.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de sobre digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de sobre digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de sobre digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada).

Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de sobre digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

La Universitat de Barcelona demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de sobre digital, que accedeixin a l'eina web de sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores hauran d'introduir la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir 72 hores abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de sobre digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la PSCP l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada. Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

4. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que la UB no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa

5. Si s'indica als apartats F i/o G del quadre de característiques, les empreses licitadores hauran de preparar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de sobre digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de sobre digital.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de sobre digital les empreses hauran de signar el document “resum” de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagin assenyalat en l'eina de sobre digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de sobre digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de sobre digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de “Licitació electrònica” de la PSCP:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents: PDF, zip, rar.

6. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

7. Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, en els terminis que s'indiquen a l'anunci de licitació.

La Universitat de Barcelona no és la titular ni tampoc té competència per gestionar la PSCP, eina informàtica que pertany a la Generalitat de Catalunya. Per tant, aquesta Universitat no és competent per resoldre les incidències tècniques que puguin sorgir als licitadors en el moment de presentar les ofertes.

8. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut d'aquest plec, del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o el Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un estat membre de la Unió Europea

11. Contingut dels sobres

1. Cada licitador no pot presentar més que una sola proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en agrupació temporal amb altres empreses si ho ha fet individualment, ni figurar en més d'una unió temporal. La vulneració d'aquestes premisses dona lloc de forma automàtica a l'exclusió de totes les ofertes presentades pel mateix licitador.

La presentació de declaracions responsables de compliment de requisits de participació serà objecte d'esmena pels licitadors, a requeriment de l'òrgan o la mesa de contractació, quan no s'hagués presentat o no estigués adequadament complimentada la presentada. En aquest cas, es concedirà al licitador un termini de tres dies hàbils, a comptar des del següent al de recepció del requeriment d'esmena via e-NOTUM.

Si no s'esmenés el que hagi estat requerit en el termini conferit, l'òrgan o la mesa de contractació entendrà que el licitador desisteix de la seva oferta.

Els licitadors no podran retirar les seves proposicions durant el termini de dos mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions (article 158.4 de la LCSP). Dit termini quedarà ampliat en quinze dies hàbils quan sigui necessari seguir els tràmits a què es refereix l'article 149 de la LCSP relatiu a les ofertes amb valors anormals o desproporcionats. La retirada indeguda d'una proposició podrà donar lloc a la declaració de prohibició de contractar d'acord amb el que disposa l'article 71.2.a) de la LCSP, comportant a la vegada la confiscació de la garantia provisional de conformitat amb l'article 106 de la LCSP, si aquesta s'hagués exigit conforme al quadre de característiques.

2. Confidencialitat

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B i, si s'escau, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a tercers persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

Com s'ha dit, en aquest cas, caldrà assenyalar aquesta impossibilitat de què les empreses declarin la confidencialitat en la configuració dels sobres a través de l'eina de sobre digital.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

12. Contingut del sobre A (documentació general)

El sobre A ha d'incloure la documentació especificada a l'apartat F del quadre de característiques

1.- Els licitadors hauran d'aportar:

a) Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han d'aportar complimentat el DEUC, model de formulari disponible com annex, o bé a l'adreça electrònica <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=es>.

Document mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula novena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC. A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal (UTE) si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte, d'acord amb el model de l'annex 4. L'esmentat document haurà d'estar signat pel representant de cadascuna de les empreses que constitueixin la unió i haurà d'indicar els noms i les circumstàncies dels empresaris que la subscriguin, la participació de cadascun d'ells i s'haurà de designar la persona o entitat que, durant la vigència del contracte, exerceixi la plena representació de totes davant la Universitat.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en un Registre oficial d'empreses licitadores, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en un registre oficial o que figuri en una base de dades nacional d'un estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

Els licitadors podran ser exclosos del procediment de contractació si incorren en declaracions falses de caràcter greu a l'omplir el DEUC o al facilitar la informació exigida per acreditar el compliment dels requisits,

sens perjudici que pugui comportar una causa de prohibició de contractar i de responsabilitat penal que pugui constatar-se.

b) Juntament amb la presentació del DEUC els licitadors presentaran un formulari de declaracions, d'acord amb el annex 1 del PCAP i del qual es complimentaran els apartats que correspongui a cada licitador

c) Qualsevol altra documentació que s'exigeixi en l'apartat F del quadre de característiques.

13. Contingut del sobre B (criteris subjectius / avaluables mitjançant un judici de valor)

El sobre B ha d'incloure la documentació especificada a l'apartat G del quadre de característiques, relativa als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor.

Si a una licitació només s'apliquessin criteris objectius/ avaluables segons fórmules matemàtiques, la documentació que s'indica en la clàusula següent hauria de presentar-se dins del sobre B i, conseqüentment quedaria buit de contingut el sobre C.

14. Contingut del sobre C (criteris objectius / avaluables segons fórmules matemàtiques)

El sobre C ha d'incloure la documentació especificada a l'apartat H del quadre de característiques.

La proposició s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com a annex 2 a aquest plec i com a plantilla al sobre C d'aquesta licitació inclòs en l'eina de sobre digital, i les proposicions corresponents a altres criteris d'adjudicació, si s'escau, als continguts assenyalats en les plantilles i annexos d'aquest plec corresponents.

15. Millores i variants

En cas que per a aquesta licitació s'admetin millores i/o variants, aquestes s'indicaran a l'apartat I del quadre de característiques d'aquests plecs.

16. Criteris de valoració

1. Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta més avantatjosa, des de la perspectiva de la millor relació qualitat-preu, s'ha d'atendre als criteris de valoració indicats a l'apartat J.1 del quadre de característiques.

2. Si durant la tramitació del procediment i abans de l'adjudicació es produeix l'extinció de la personalitat jurídica d'una empresa licitadora, per fusió, escissió o per la transmissió del seu patrimoni empresarial, la succeirà en la seva posició en el procediment la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent del patrimoni, sempre que reuneixi les condicions de capacitat i absència de prohibicions de contractar i acrediti la solvència i classificació en les condicions exigides al present PCAP per poder participar en el procediment d'adjudicació.

17. Garantia provisional i definitiva

1. Amb caràcter general i de conformitat amb el que estableix l'article 106 de la LCSP, no s'exigeix garantia provisional, en cas que es demani s'indicarà expressament a l'apartat K.1 del quadre de característiques.

2. De conformitat amb l'establert a l'art. 107 de la LCSP, aquell licitador que presenti l'oferta més avantatjosa haurà de constituir una garantia definitiva per l'import indicat a l'apartat K.2 del quadre de característiques en el termini màxim de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de rebre el requeriment al respecte. La garantia definitiva respon dels conceptes exposats en l'article 110 LCSP.

La garantia definitiva es tornarà durant el termini de dos mesos des de la finalització del període de garantia, i un cop liquidat el contracte si no hi ha responsabilitat per part del contractista.

En cas que no es constitueixi la garantia, es deixarà sense efecte l'adjudicació al seu favor. En aquest cas, la Universitat de Barcelona, abans de procedir a fer una nova convocatòria i sempre que sigui possible i amb la conformitat del nou adjudicatari, podrà efectuar una nova adjudicació al licitador o licitadors següents, segons l'ordre de classificació de les seves ofertes, sense perjudici de la possibilitat d'adoptar les mesures que resultin escaients vers el licitador que no hagués constituït la garantia definitiva en el termini conferit a l'efecte, de conformitat amb l'article 150.2 de la LCSP. En aquest cas, el nou adjudicatari disposa d'un termini de 10 dies hàbils per constituir la garantia definitiva.

Quan, a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària per tal de mantenir la deguda proporció entre la garantia i el nou preu modificat del contracte, en el termini de 15 dies comptats des de la data de notificació a l'empresari l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu derivades d'una revisió d'acord amb l'article 109.3 i el Capítol II del Títol II del Llibre Primer de la LCSP.

Quan es facin efectives les penalitats exigibles al contractista sobre la garantia definitiva, aquest ha de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de 15 dies des de l'execució de la penalitat, incorrent en cas contrari en causa de resolució contractual.

En el cas que l'adjudicatari no ajusti o reposi la garantia corresponent en el supòsits anteriors previstos a l'art. 109 de la LCSP, aquesta Universitat podrà resoldre el contracte.

3. Les garanties es poden constituir en efectiu, en valors, mitjançant aval o per contractes d'assegurança de caució.

Las garanties consignades en metàl·lic no podran ser per un import igual o superior a 2.500 euros, d'acord amb el que estableix l'article 7 de la Llei 7/2012, de 29 de octubre, de modificació de la normativa tributaria i pressupostaria i d'adequació de la normativa financera per a la intensificació de les actuacions en la prevenció i lluita contra el frau.

Les garanties que es constitueixin mitjançant aval o assegurança de caució per un import igual o superior a 50.000,00 euros hauran de tenir la signatura legitimada davant notari.

Si d'acord amb l'establert a l'article 108.2 de la LCSP, es preveu la constitució de la garantia mitjançant retenció en el preu, s'indicarà expressament a l'apartat K.3 del quadre de característiques, en el qual s'indicaran també les condicions de la seva constitució.

4. Les garanties, independentment de la forma en què es constitueixin, s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria de la Universitat de Barcelona, que entregará un resguard de constitució del dipòsit afectat. Aquest document és el que s'ha d'incloure en el sobre A en el cas de la garantia provisional, o lliurar a la unitat que tramiti l'expedient en el cas de la garantia definitiva.

5. En el cas d'unions temporals d'empresaris, les garanties poden constituir-se per una o diverses de les empreses participants, sempre que en conjunt s'arribi a la quantia requerida i que cobreixin solidàriament tots els integrants de la unió temporal.

18. Mesa de contractació

1. La mesa de contractació, la qual assisteix tècnicament l'òrgan de contractació, està integrada pels membres indicats a l'apartat L del quadre de característiques.

La mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà d'acord amb el que preveu l'article 326 de la LCSP i les disposicions de desplegament.

2. La mesa de contractació analitzarà en sessió privada la documentació del sobre A. En cas que la mesa detecti algun defecte o ommissió en la documentació presentada, o precisi d'algun aclariment, es comunicarà als licitadors afectats a fi que en un termini de 3 dies hàbils ho esmenin o presentin els aclariments requerits.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de 5 dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Finalment, la mesa de contractació procedirà a determinar els licitadors admesos a la licitació i els rebutjats i les causes del seu rebuig.

Totes les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM.

3. En el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de licitació, que s'haurà de fixar dintre del termini màxim de 20 dies des de la data de finalització de la presentació d'ofertes, es celebrarà l'acte públic en el que, primerament, s'indicaran les empreses que per ser correcta la documentació presentada en el sobre A són admeses a licitació, i en segon lloc, es procedirà a l'obertura del sobre B.

4. Es celebrarà un segon acte públic en el que es donarà a conèixer la puntuació obtinguda pels licitadors en el sobre B, i tot seguit, es procedirà a obrir i fer lectura del sobre núm. C.

5. La mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

De conformitat amb l'art. 17.3 del Decret Llei 5/2021, els terminis per a emetre informes tècnics de valoració de les ofertes, així com d'altres informes llevat dels informes de la Intervenció, queden reduïts a 5 dies naturals, sense possibilitat de pròrrogues.

5. En cas que es produeixi un empat entre un o varis licitadors, la mesa actuarà d'acord amb l'indicat a l'apartat J.3 del quadre de característiques.

6. En cas que la mesa detecti que alguna de les ofertes presentades pot ser considera anormal o desproporcionada d'acord amb els criteris establerts a l'apartat J.2 del quadre de característiques, es demanarà justificació de la mateixa d'acord amb l'establert a l'article 149.4 de la LCSP

Transcorregut aquest termini, si la mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser completa, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

7. Analitzada i avaluada la documentació, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, efectuarà una proposta d'adjudicació la qual serà elevada a l'òrgan de contractació.

8. Si l'òrgan de contractació té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació en tramitació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de

la competència, els traslladarà, d'ofici o a instància de la mesa de contractació, a l'Autoritat Catalana de la Competència (ACCO), per tal que emeti un informe sobre el caràcter fundat o no d'aquests indicis. La remissió de la documentació a l'ACCO suposa la suspensió immediata de la licitació.

D'acord amb l'article 150 de la LCSP, en cas que l'informe de l'ACCO conclougui que hi ha indicis fundats de conducta col·lusòria l'òrgan de contractació remetrà a les empreses licitadores afectades la documentació necessària perquè en un termini de 10 dies hàbils al·leguin tot el que considerin convenient en defensa dels seus drets i resoldrà de manera 47/94 motivada el que sigui procedent. En cas que resolgui que hi ha indicis fundats de conductes col·lusòries, exclourà del procediment de contractació a les empreses licitadores responsables d'aquesta conducta, ho notificarà a totes les empreses licitadores i continuarà el procediment de contractació amb les empreses licitadores restants.

Aquest procediment també s'aplicarà quan en l'exercici de les seves funcions la mesa de contractació o, si escau, l'òrgan de contractació aprecii possibles indicis de col·lusió entre empreses que concorrin agrupades en una unió temporal.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

8. De tot l'actuat conforme els paràgrafs anteriors, es deixarà constància en les actes corresponents en les que es reflectirà el resultat del procediment i les seves incidències.

19. Publicitat del resultat dels actes de la mesa de contractació i notificació als licitadors afectats

El resultat dels actes de la mesa de contractació de qualificació, admissió o exclusió de les ofertes es publicarà en el perfil de contractant. S'exclourà la informació que no sigui susceptible de publicació de conformitat amb la legislació vigent. Tot això, sense perjudici de la necessària comunicació o notificació, segons procedeixi, als licitadors afectats.

20. Adjudicació del contracte

1 El termini màxim per efectuar l'adjudicació serà de dos mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions. Per justificar ofertes anormalment baixes s'amplia el termini en 15 dies hàbils.

2. D'acord amb l'establert a la clàusula 17.2 d'aquest PCAP, un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació, juntament amb l'acta, la corresponent proposta d'adjudicació, en la qual figuraran ordenades les ofertes de forma decreixent incloent la puntuació atorgada a cadascuna d'elles per aplicació dels criteris indicats a l'apartat J del quadre de característiques i identificant l'econòmicament més avantatjosa.

Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de 10 dies hàbils o de 20 dies si la proposta d'adjudicació recau sobre una UTE, per a què presenti, per a la seva valoració i qualificació per la mesa de contractació, mitjançant originals o còpies compulsades, la documentació, a aquelles persones físiques o jurídiques que compleixen amb els requisits exigits en les clàusules 7 i 8 d'aquest plec.

- Acreditació de la capacitat d'obrar
-

El proposat com a adjudicatari ha d'acreditar la capacitat d'obrar amb els termes especificats en la clàusula 7 del plec.

- Còpia de CIF de l'empresa
- Personalitat jurídica dels signants de les ofertes. Quan es comparegui o se signin proposicions en representació d'un altre, cal presentar un poder suficient per fer-ho (fotocòpia compulsada de la pertinent escriptura pública degudament inscrita en el Registre Mercantil) i una fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat o del passaport.
- Acreditació de la solvència econòmica i tècnica:
- El proposat com a adjudicatari ha d'acreditar la seva solvència econòmica i tècnica mitjançant la documentació indicada a l'apartat E.2 del quadre de característiques.
- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributaries.
- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.
- Certificat positiu acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

A tal efecte són vàlides les certificacions, impreses per via telemàtica, informàtica o electrònica, d'acord amb les previsions de l'article 15.4 del RGLCAP.

- Quan s'exerceixin activitats subjectes a l'Impost sobre Activitats Econòmiques:
Alta referida a l'exercici corrent, o últim rebut, juntament amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del citat Impost i, si és el cas, declaració responsable de trobar-se exempt.
- Còpia del formulari conforme s'ha iniciat el procediment de coordinació d'activitat empresarial gestionat per l'Oficina de Seguretat, Salut i Medi Ambient (OSSMA) de la Universitat de Barcelona, d'acord amb les instruccions que podeu trobar a la següent adreça.
<http://www.ub.edu/ossma/coordinacio-activitats-empresarials-cae/>.
- Constitució de la garantia definitiva que, en el seu cas, sigui procedent.
- Altres documents que correspongui.

Les empreses inscrites en un registre oficial d'empreses licitadores no han de presentar els documents i dades que figurin en aquest, i és suficient la presentació d'un escrit pel qual es declari estar-hi inscrites, amb indicació del núm. de NIF de l'empresa. Han d'aportar, però aquella documentació que sigui requerida i que no consti al registre

3. La mesa de contractació ha de verificar que el proposat com adjudicatari acredita documentalment el compliment dels requisits de participació exigits (sobre els quals s'hagi declarat responsablement el seu compliment amb la presentació del DEUC i la resta de documentació exigible).

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

De no complir-se adequadament amb la presentació de tota la documentació indicada en els apartats anteriors i en el termini, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i en aquest cas es demanarà la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes (article 150.2 de la LCSP).

Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

En el cas que el licitador, per causes justificades sol·licités una ampliació del termini indicat en aquesta clàusula, el òrgan de contractació podrà autoritzar-la en un termini que no excedeixi de cinc dies hàbils, si les circumstàncies ho aconsellen i amb això no es perjudiquen drets de tercer. Tant la sol·licitud d'ampliació com la decisió sobre la mateixa s'hauran de produir abans que finalitzi el termini inicial. L'acord d'ampliació s'ha de notificar a tots els licitadors.

4. L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

La renúncia a la celebració del contracte o el desistiment del procediment en els termes de l'article 152 de la LCSP només els pot acordar l'òrgan de contractació per raons d'interès públic degudament justificades abans de l'adjudicació notificant-ho als licitadors.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant

6. L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

Aquesta adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà als licitadors i, simultàniament, es publicarà en el perfil de contractant.

La notificació contindrà la informació necessària que permeti al licitador exclòs interposar recurs suficientment fonamentat contra la decisió d'adjudicació, i en particular l'exigida per l'article 151.2 de la LCSP.

En tot cas, en la notificació i en el perfil de contractant s'indicarà el termini en què cal procedir a la seva formalització d'acord amb el que disposa l'article 151.3 de la LCSP.

21. Formalització del contracte

1. El contracte es formalitzarà en document administratiu que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació, constituint títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

En cap cas podran incloure's en el document en què es formalitzi el contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

2. Quan el contracte sigui susceptible de recurs especial en matèria de contractació, la formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim 10 dies naturals des que remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula 19.6.

L'òrgan de contractació requerirà a l'empresa adjudicatària per a què formalitzi el contracte en un termini no superior als cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització del contracte o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió

3. Si el contracte no es formalitza per causes imputables al contractista, la Universitat de Barcelona pot acordar-ne la resolució, amb confiscació sobre la garantia definitiva de l'import equivalent a la garantia provisional, s'hagués o no exigít aquesta, sense perjudici d'actuar de conformitat amb l'establert a l'article 71.2.b) de la LCSP.

En aquest supòsit, el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre en què haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació establerta a la clàusula 19.

4. En el supòsit que la manca de formalització sigui imputable a la Universitat de Barcelona, s'indemnitzarà al contractista pels danys i perjudicis que la demora li hagi ocasionat.

5. El contracte es perfecciona amb la seva formalització i en cap cas es podrà iniciar la seva execució sense la seva prèvia formalització.

6. De conformitat amb l'establert a l'art. 154 de la LCSP, la formalització del contracte es publicarà al perfil del contractant, prèvia la seva publicació al DOUE quan correspongui. Serà d'aplicació l'excepció a la publicació de determinades dades en els supòsits previstos a l'article 154.7 de la LCSP.

22. Execució i supervisió dels serveis

1. L'execució del contracte s'inicia l'endemà del dia en què s'hagi formalitzat el contracte, excepte que en el contracte o en aquest plec se'n fixi un altre.

2. El servei s'ha de desenvolupar amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes en el plec de

clàusules administratives particulars i conformement amb les instruccions que en interpretació tècnica del contracte doni la Universitat de Barcelona. L'òrgan de contractació ha d'efectuar la inspecció, comprovació i vigilància per a la correcta execució del contracte.

L'incompliment dels compromisos d'adscripció de mitjans personals o materials a l'execució del contracte recollits al quadre de característiques pot ser causa de resolució del contracte o pot donar lloc, en el seu cas, a la imposició de les penalitzacions indicades en el propi quadre de característiques.

Quan així s'estableixi al quadre de característiques, l'òrgan de contractació podrà establir condicions especials en relació amb l'execució del contracte d'acord amb l'article 202 de la LCSP, les quals es descriuran en el mateix quadre de característiques i quin incompliment tindrà les conseqüències que en el mateix s'estableixin.

3 El contractista ha de designar un representant que actuï com a interlocutor amb la Universitat de Barcelona. Com a interlocutor de la Universitat actua el responsable del contracte.

23. Penalitzacions per incompliment de terminis i per execució incorrecta o defectuosa del contracte

1. El contractista resta obligat al compliment del termini total d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats en el programa de treball, així com al compliment del contracte en els termes en què aquest es troba configurat, i en especial, dels compromisos d'adscripció de mitjans i de les condicions especials d'execució previstes al plec de prescripcions tècniques i a l'apartat M del quadre de característiques si escau.

2. Si en relació amb qualsevol termini, total o parcial, el contractista incorre en demora per causes a ell imputables, la Universitat de Barcelona pot optar, indistintament, en la forma i condicions establertes en l'article 192 de la LCSP, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitzacions indicades a l'apartat M del quadre de característiques. En cas d'imposició de penalitzacions per demora s'ha d'ampliar el pertinent termini. La mateixa facultat de resolució del contracte o d'imposició de penalitats té la Universitat de Barcelona en cas d'incompliment o de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte.

3. Si la Universitat de Barcelona opta per la imposició de penalitzacions s'ha de tramitar el pertinent expedient administratiu, en què s'ha d'atorgar un període d'audiència al contractista. Els imports d'aquelles s'han de fer efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista. Si no es poden deduir de les esmentades certificacions, s'han de fer efectius sobre la garantia definitiva que s'hagi constituït.

4. L'import de la penalització no exclou la indemnització de danys i perjudicis originats per la demora del contractista a què pugui tenir dret la Universitat de Barcelona, d'acord amb l'article 194 de la LCSP.

5. Si el retard en el compliment dels terminis es produeix per motius no imputables al contractista, cal atènyer-se a les disposicions de l'article 195.2 de la LCSP.

6. En tot cas, la constitució en demora del contractista no requereix interpel·lació o intimidació prèvia per la Universitat.

24. Responsable del contracte

De conformitat amb el que estableix l'article 62 de la LCSP, l'òrgan de contractació designa el responsable del contracte que s'especifica a l'apartat N de quadre de característiques. Aquesta persona supervisa l'execució del contracte des d'un punt de vista tècnic, comprovant que la seva realització s'ajusta als termes del contracte, i adreça al contractista les ordres i les instruccions oportunes amb la finalitat d'assegurar la correcta realització del contracte, minimitzant l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i vetllant per garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte.

A més de les funcions que li atribueix l'art. 62 LCSP, també durà a terme les funcions establertes a l'art. 18.3 i 19 del Decret llei 5/2021.

25. Resolució d'incidències tècniques

Les incidències que puguin sorgir entre la Universitat de Barcelona i el contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramiten mitjançant expedient contradictori, que ha d'incloure necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 RGLCAP. Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determina la paralització del contracte.

26. Pagaments al contractista

1 El pagament al contractista es fa en el termini de trenta dies naturals, a comptar de la data del document que acrediti la conformitat amb allò que disposa el contracte de les prestacions contractades i en les condicions establertes en l'article 198 de l'LCSP, d'acord amb l'apartat O del quadre de característiques. Els pagaments s'efectuen mitjançant transferència bancària.

2. El contractista té dret a l'abonament del preu dels subministrament efectivament realitzats.

3. El contractista pot realitzar els treballs amb més celeritat de la pactada. Tanmateix, no té dret a percebre més quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent.

4. Es poden efectuar abonaments a compte, prèvia petició escrita del contractista, per operacions preparatòries realitzades, quan les especials característiques del contracte així ho aconsellin.

5. Tots els proveïdors residents a l'Estat espanyol que hagin lliurat béns o prestat serveis a la UB podran emetre i lliurar factura electrònica.

Estan obligats a fer ús de la factura electrònica i a presentar-la al punt d'entrada e-FACT (efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=215):

- Les societats anònimes i de responsabilitat limitada.
- Les persones jurídiques i entitats sense personalitat jurídica que no tinguin la nacionalitat espanyola.
- Els establiments permanents i sucursals d'entitats no residents al territori de l'Estat espanyol en els termes que estableix la normativa tributària.
- Les unions temporals d'empreses.
- Les agrupacions d'interès econòmic.

Les factures electròniques han de tenir el format Facturae 3.2, 3.2.1 o 3.2.2 i han d'estar signades electrònicament amb certificat digital reconegut de tercer nivell. Les especificacions de format es poden trobar a www.facturae.es.

Les factures electròniques s'han de lliurar a la bústia de factures electròniques de la UB:

<https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=215>

6 El contractista haurà de presentar la factura en el termini de 30 dies des de la data de la prestació.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat qualificat, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

7. De conformitat amb el que disposa l'article 200 de la LCSP, i en els termes establerts al mateix, els contractistes podran cedir els drets de cobrament que ostentin davant la Universitat de Barcelona conforme a Dret.

27. Responsabilitat

El contractista respon de l'execució correcta del servei d'acord amb les condicions establertes en aquest plec.

El contractista executa el contracte al seu compte i risc, i està obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys s'ocasionin com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de la Universitat de Barcelona.

El contractista és responsable, fins que es compleixi el termini de garantia, dels defectes que puguin advertir-se com a conseqüència dels serveis prestats, sense perjudici dels supòsits de força major.

28. Altres obligacions del contractista / condicions especials d'execució

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del subministrament les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

d) Emprar el català en les seves relacions amb la Universitat de Barcelona derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, el contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i la resta de comunicacions de

caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte. En particular, el contractista ha de lliurar tota la documentació tècnica requerida per al compliment de l'objecte del contracte almenys en llengua catalana. En tot cas, el contractista queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

e) El contractista s'obliga a sotmetre's en tot cas a tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia de drets digitals, i la seva normativa de desplegament, així com les normes tant nacionals com de la Unió Europea que les puguin substituir.

Les empreses seleccionades i adjudicatàries han de formar i informar al seu personal de les obligacions que en matèria de protecció de dades estiguin obligats a complir en el desenvolupament de les seves tasques per a la prestació del contracte, en especial les derivades del deure de confidencialitat, responen l'empresa adjudicatària personalment de les infraccions legals en que puguin incórrer per incompliment dels seus empleats.

f) L'empresa o les empreses contractistes han d'acreditar que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil.

g) Complir les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball.

Amb anterioritat a la formalització del contracte haurà d'iniciar la tramitació de la coordinació d'activitats preventives a què fa referència l'article 24 de la Llei 31/95 de prevenció de riscos laborals i el RD 171/2004 que desenvolupa l'article anterior, seguint el procediment establert per la Universitat de Barcelona. Haurà d'acreditar en qualsevol moment la documentació requerida en compliment d'aquesta normativa i haurà de complir i fer complir la normativa interna de la Universitat de Barcelona en matèria de prevenció de riscos laborals.

Un cop adjudicat el contracte no podrà iniciar l'activitat fins que hagi completat el procediment de coordinació d'activitat empresarial gestionat per l'Oficina de Seguretat, Salut i Medi Ambient (OSSMA) de la Universitat de Barcelona., mitjançant el següent enllaç.

<http://www.ub.edu/ossma/coordinacio-activitats-empresarials-cae/>

No es podrà formalitzar el contracte si no es produeix la constatació per part de l'OSSMA del compliment d'aquesta obligació.

h) Complir les ordres i les instruccions que, en la interpretació tècnica del contracte, li doni la Universitat de Barcelona.

i) Fer-se càrrec de les següents despeses:

- Les derivades d'autoritzacions, llicències o documents (els quals ha de gestionar el contractista), així com de qualsevol informació d'organismes oficials o particulars.
- Les derivades dels residus que es produeixin com a conseqüència de l'execució del contracte, de conformitat amb la normativa mediambiental del municipi de Barcelona.

- El pagament de les taxes o preus públics que puguin ser aplicables segons les disposicions vigents, en la forma i quantia que s'assenyali.
- Les derivades del lliurament, trasllat o transport i instal·lació dels béns objecte de subministrament al lloc convingut.

j) Disposar de les assegurances que siguin obligatòries per al contractista per al desenvolupament de la seva activitat.

k) En compliment del que preveu l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, tot licitador o contractista adequarà la seva activitat als principis ètics i les regles de conducta següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- L'adjudicatari es compromet a executar el contracte amb criteris d'equitat i transparència fiscal, per la qual cosa els ingressos o beneficis procedents d'aquest contracte públic han de ser íntegrament declarats i tributat d'acord amb la legislació fiscal vigent, sense que en cap cas es puguin utilitzar domicilis fiscals inclosos en algun país de la llista de paradisos fiscals establerta per l'OCD o la Comissió Europea, ja sigui directament o a través d'empreses filials.

Aquestes obligacions tenen la consideració de condicions essencials d'execució del contracte.

l) El contractista haurà de subministrar a la Universitat de Barcelona, previ requeriment i en el termini de quinze dies, tota la documentació i/o informació necessària per donar compliment a les obligacions de transparència conforme a la normativa sobre transparència.

m) El licitador evitarà utilitzar l'escut i el logotip de la Universitat de Barcelona en la presentació d'ofertes en tractar-se d'emblemes i distintius que pertanyen al seu patrimoni tal i com es recull a l'article 11.3 de l'Estatut de la Universitat de Barcelona.

L'ús indegut de la marca per part de tercers possibilitarà a la Universitat de Barcelona a presentar les reclamacions i accions judicials o de qualsevol altre tipus que consideri oportunes. La UB podrà reclamar el cessament de l'ús indegut de la marca, la indemnització dels danys i perjudicis, que inclourà la indemnització del perjudici causat al prestigi de la marca per part de l'infractor, la petició de l'adopció de mesures necessàries per evitar la continuïtat de l'ús indegut de la marca o adoptarà qualsevol altra acció per violació del dret de marca prevista la legislació vigent.

- n) Vetllar perquè en l'execució del contracte tots els productes o béns hagin estat produïts respectant les normes sociolaborals vigents a Espanya i a la Unió Europea, o les normes internacionals aprovades per l'Organització Internacional del Treball si s'han produït en tot o en part fora de la Unió Europea, les quals tenen per objecte promoure els drets laborals, fomentar l'oportunitat de treball decent i millorar la protecció social.
- o) Executar el contracte amb criteris d'equitat i transparència fiscal, per la qual cosa els ingressos o beneficis procedents d'aquest contracte públic han de ser íntegrament declarats i tributs d'acord amb la legislació fiscal vigent, sense que en cap cas es puguin utilitzar domicilis fiscals inclosos en algun país de la llista de paradisos fiscals establerta per l'OCD o la Comissió Europea, ja sigui directament o a través d'empreses filials.
- p) L'adjudicatari es compromet a executar el contracte amb criteris d'equitat i transparència fiscal, per la qual cosa els ingressos o beneficis procedents d'aquest contracte públic han de ser íntegrament declarats i tributs d'acord amb la legislació fiscal vigent, sense que en cap cas es puguin utilitzar domicilis fiscals inclosos en algun país de la llista de paradisos fiscals establerta per l'OCD o la Comissió Europea, ja sigui directament o a través d'empreses filials.
- q) Totes aquelles indicades a l'apartat P del quadre de característiques d'aquest PCAP.

29 Informació relativa al tractament de les dades personals

Les dades personals que els licitadors facilitin a la Universitat de Barcelona en el marc de la present licitació seran tractades segons el següent:

1. El responsable del tractament de les dades personals és la Secretaria General de la Universitat de Barcelona, amb adreça postal Gran Via de les Corts Catalanes, 585, 08007 Barcelona i adreça de correu electrònic secretaria.general@ub.edu.
2. La finalitat del tractament de les dades personals és gestionar la licitació.
3. La base jurídica és el compliment d'una missió realitzada en interès públic (Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya; Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, i Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014).
4. Les dades es conservaran durant el temps necessari per complir la finalitat per la qual van ser recollides i per determinar les possibles responsabilitats que se'n poguessin derivar del seu tractament.
5. Els destinataris de les dades són la Universitat i, si n'hi ha, els encarregats del tractament. També ho són les persones que accedeixen a la informació que s'hagi de publicar en compliment de la corresponent obligació legal. No es contemplen altres cessions de dades, tret que sigui obligació legal.
6. Es pot accedir a les dades, sol·licitar-ne la rectificació, la supressió, l'oposició, la portabilitat o la limitació, mitjançant un escrit adreçat a la Secretaria General de la Universitat de Barcelona per correu postal (Gran Via de les Corts Catalanes, 585, 08007 Barcelona), o per correu electrònic (secretaria.general@ub.edu). Cal que s'adjunti una fotocòpia del DNI o d'un altre document vàlid identificatiu.
7. Si es considera que els drets no s'han atès adequadament es pot comunicar al delegat de protecció de dades de la UB per correu postal (Gran Via de les Corts Catalanes, 585, 08007 Barcelona), o per correu electrònic (protecciodedades@ub.edu).
8. També es té el dret a presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

Amb la presentació de la sol·licitud, el licitador es compromet a facilitar la informació anterior a les terceres persones físiques de les quals faciliti dades personals.

30. Modificació del contracte

1. Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà introduir modificacions en el mateix per raons d'interès públic, quan això es prevegi a l'apartat P del quadre de característiques o en els supòsits i amb els límits establerts als articles 205 i 242 de la LCSP.

2. Les modificacions seran en tot cas obligatòries pel contractista quan així es desprengui de la normativa aplicable i seran acordades per l'òrgan de contractació, prèvia tramitació del procediment previst a l'article 207 de la LCSP i 102 del RGLCAP. Les modificacions s'hauran de formalitzar en document administratiu d'acord amb l'article 153 de la LCSP, previ reajustament de la garantia definitiva, en el seu cas.

31. Successió en la persona del contractista

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat de les mateixes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanant del mateix, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la LCSP.

És obligació del contractista de comunicar fefaentment a la Universitat de Barcelona qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà el mateix, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

32. Cessió del contracte

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de l'empresa que cedeix no hagin estat raó determinat de l'adjudicació del contracte i prèvia i expressa autorització de la Universitat, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 de la LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

33. Prerrogatives de l'entitat contractant

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació té la prerrogativa d'interpretar els contractes, resoldre els dubtes que n'ofereixi el compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix i acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pel contractista durant l'execució del contracte amb els límits previstos a l'article 190 de la LCSP.

En els procediments que s'instrueixin per adoptar acords relatius a les prerrogatives de la Universitat es donarà audiència al contractista d'acord a l'establert a l'article 191.1 de la LCSP. Les resolucions de l'òrgan de contractació en exercici de les seves prerrogatives tenen caràcter immediatament executiu i exhauereixen la via administrativa, i contra ells es podrà interposar potestativament recurs administratiu en el termini d'un mes davant el mateix òrgan, o recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona en el termini de dos mesos des del dia següent al de la seva notificació o publicació.

Sense perjudici de l'anterior, podran ser objecte de recurs, potestativament, mitjançant recurs especial, aquelles decisions que es s'adoptin en la fase d'execució, relatives a la modificació, subcontractació o resolució del contracte respecte de les que es qüestioni el compliment de les exigències que estableix la Directiva 2014/24 / UE.

En els procediments iniciats a sol·licitud d'un interessat per als que no s'estableixi específicament una altra cosa i que tinguin per objecte o es refereixin a la reclamació de quantitats, l'exercici de prerrogatives administratives o a qualsevol una altra qüestió relativa de l'execució, consumació o extinció d'un contracte administratiu, una vegada transcorregut el termini previst per a la seva resolució sense haver-se notificat aquesta, l'interessat podrà considerar desestimada la seva sol·licitud per silenci administratiu, sense perjudici de la subsistència de l'obligació de resoldre.

34. Suspensió del contracte

En cas que la Universitat de Barcelona acordi una suspensió del contracte, s'ha d'aixecar l'acta de suspensió corresponent, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP l'ha de signar un representant de l'òrgan de contractació i el contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

La Universitat de Barcelona ha d'abonar al contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin, amb subjecció a les regles establertes a l'article 208.2 de la LCSP.

35. Drets de propietat industrial i intel·lectual

1. El contractista és responsable de tota reclamació pel que fa a la propietat industrial, intel·lectual o comercial dels materials, procediments i equips utilitzats, i ha d'indemnitzar la Universitat pels danys i perjudicis que es derivin de la interposició de reclamacions que contra aquesta Universitat es puguin dirigir.

2. Si de l'objecte d'aquest contracte es deriven drets de propietat industrial o intel·lectual, s'exclou la cessió dels drets de propietat intel·lectual, però la Universitat de Barcelona pot sempre autoritzar l'ús del producte corresponent als ens, organismes i entitats pertanyents als sector públic.

36. Subcontractació

1. L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu a l'article 215 de la LCSP, sempre que no s'indiqui el contrari a l'apartat Q del quadre de característiques.

Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les

condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització.

En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar

2. L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

3. L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

4. La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

5. La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació són causa de resolució del contracte.

6. Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec, així com de l'obligació a què fa referència l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202 de la LCSP referida a la submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contraïdes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

7. En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

8. El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini.

37. Revisió de preus

Si es preveu revisió de preus s'indicarà a l'apartat R del quadre de característiques.

38. Recepció i liquidació

1. El contracte s'entendrà acomplert pel contractista quan aquest hagi realitzat, d'acord amb els termes del mateix i a satisfacció de la Universitat de Barcelona, la totalitat de la prestació.

De conformitat amb el que estableixen els articles 210 i 311 de la LCSP, la Universitat de Barcelona ha de determinar en una acta si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la correcta execució del contracte, i requerir, si escau, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció. Si els treballs no s'adeqüen als pactes, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, es pot rebutjar la recepció del contracte. En aquest cas la Universitat queda exempta de l'obligació de pagament, i té dret, si escau, a la recuperació del preu ja satisfet.

En el cas que s'estimessin incomplertes les prescripcions tècniques del contracte, es donaran per escrit al contractista les instruccions precises i detallades amb la finalitat d'esmenar les faltes o defectes observats, fent constar el termini corresponent en dit escrit.

D'altra banda, la determinació de la correcta execució del contracte exigeix un acte formal i positiu de recepció o conformitat dintre dels mes següent a la realització de l'objecte del contracte.

En el cas de contractes l'execució dels quals sigui de tracte successiu, la recepció es realitzarà a la terminació de la prestació contractada o a la finalització del termini contractual.

39. Devolució de la garantia definitiva

Un cop el contractista ha complert les obligacions derivades del contracte, i quan l'òrgan competent de fiscalització de la UE "accepti la sol·licitud de certificació presentada, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercir-se sobre la garantia definitiva, es dicta l'acord de devolució de la garantia definitiva, previ informe favorable del responsable del contracte., i prèvia liquidació del contracte.

40. Resolució del contracte: causes i efectes

Les causes i els efectes de resolució del contracte són els assenyalats en els articles 211 a 213 i 245 i 246 de la LCSP, a més d'aquells indicats en aquest plec.

En tots els casos s'ha de seguir el procediment establert als articles 122, 213 i 313 de la LCSP, sense perjudici d'allò establert en l'article 109 del RGLCAP.

41.- Règim de recursos contra la documentació que regeix la contractació

Contra els anuncis, els plecs, altres documents contractuals, els acords d'adjudicació, i contra els actes de tràmit que decideixin directa o indirectament sobre l'adjudicació o d'actes de tràmit que determinin la impossibilitat de continuar el procediment, o actes de tràmit que produeixin indefensió o perjudici irreparable als interessats, independentment de la immediata executivitat de l'acte impugnat, els interessats podran interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, en el termini de 2 mesos a comptar des de l'endemà de la notificació de l'acte impugnat, de conformitat amb l'establert a la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Prèviament a la via judicial, i d'acord amb l'art. 44 i següents de la LCSP, els interessats poden optar per interposar un recurs especial, en el termini de 15 dies hàbils per a la interposició de recurs especial contra qualsevol dels actes que es recullen en termes generals a l'article 20 de la LCSP des de l'endemà en què es remeti la notificació de l'acte impugnat. Només si l'acte recorregut és el d'adjudicació, quedarà en suspens la tramitació de l'expedient de contractació. Fins que no recaigui resolució expressa o presumpta del recurs especial, els interessats poden sol·licitar l'adopció de mesures provisionals de conformitat amb l'establert a l'art. 49 de la LCSP.

Barcelona, setembre 2024

ANNEX 1

SOBRE A

DADES GENERALS I DECLARACIÓ RESPONSABLE – EXPEDIENT 2024/77

Lots a què es presenta

- ☐ Lot 1 – Campus Humanitats
☐ Lot 2 – Campus Diagonal Portal del Coneixement Nord
☐ Lot 4 – Bellvitge / Facultat Medicina i Ciències de la Salut
☐ Lot 5 – Campus Mundet
☐ Lot 8 – Sistema de control de presència i qualitat vinculat a penalització

☐ **està possessió de la capacitat d'obrar i solvència necessària indicada a l'apartat F 1 del quadre de característiques per a participar en la licitació dels cadascun dels lots indicats per separat.**

Dades de l'empresa

Denominació social NIF
Nom comercial
Adreça d'Internet Telèfon:
Domicili social (adreça, població i CP)
Correu electrònic per a informació

Dades del/s representant/s o apoderat/s per presentar l'oferta i document d'atorgament de facultats

Nom i cognoms NIF
Càrrec
Telèfon mòbil Adreça electrònica

Indicar si és la mateixa persona que signarà el contracte ☐ si ☐ no

Escriptura : Nom i cognoms notari/a
Col·legi Notarial número protocol:
Localitat i data:

Dades a efectes de notificacions

Persona autoritzada a accedir a les notificacions electròniques
Nom i cognoms
Adreça electrònica:
Telèfon mòbil:

Dades del/s interlocutors/es

En cas que l'empresa vulgui identificar altres persones, diferents a la del representant o apoderat, a fi de relacionar-se amb la Universitat

Nom i cognoms
Telèfon mòbil
Adreça electrònica
Càrrec a l'empresa

Indicar exclusivament aquella informació que correspongui

☐ *Empreses estrangeres:* Es sotmetran a la jurisdicció competent, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte.

Empreses d'Estats que no siguin membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu:

☐ Disposen de l'informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent o Oficina Consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el que es faci constar, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el Registre local professional, comercial o anàleg o, en el seu defecte, que actuen amb assiduïtat en el tràfic local en l'àmbit de les activitats a les que s'estén l'objecte del contracte.

☐ Disposen de l'informe de reciprocitat a què es refereix l'article 68 de la LCSP, excepte que es tracti d'empreses d'Estats signataris de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial del Comerç.

☐ **(Si escau)** Es comprometen formalment, en cas de resultar adjudicatari, a constituir una Unió Temporal d'Empreses (UTE) d'acord amb les prescripcions de la Llei 18/1982 de 26 de maig, i la restant legislació sobre la mateixa, l'exclusiu objecte de la qual sigui la realització de l'esmentat servei, tot això conforme l'article 69 de la LCSP.

La participació acordada per les empreses en la UTE, tant en l'exercici de drets com en el compliment d'obligacions, serà el següent:

Nom empresa	Percentatge	Signatura apoderat

A tots els efectes, la persona que ostentarà la plena representació de totes les empreses components de la UTE davant de la Universitat de Barcelona, tant per a la licitació com durant la vigència del contracte serà:

.....

L'empresa es troba inscrita i té les dades actualitzades en el:

- ☐ *Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI)*
☐ *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE)*
☐ *Altres: Empreses estrangeres* la llista oficial corresponent d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre. (indicar el registre en què estan inscrites):
☐ *Altres: indicar*

És l'empresa una PIME: ☐ NO ☐ SI

Tipus: ☐ Mitjana (<250 Efectius: <=50 milions EUR Volum negoci; <= 43 milions EUR Balanç general).
☐ Petita (<50 Efectius: <=10 milions EUR Volum negoci; <=10 milions EUR Balanç general).

☐ Micro (<10 Efectius: <=2 milions EUR Volum negoci; <=2 milions EUR Balanç general).

☐ Compleix la normativa d'integració de discapacitats. Si s'escau, declaració conforme la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de treballadors amb discapacitats superior al 2% o de l'adopció d'alguna de les mesures alternatives previstes a l'art. 2 del RD 364/2005, de 8 d'abril.

☐ Ha elaborat i implantat un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes en cas d'estar obligat normativament; o no estant-hi obligat normativament ha elaborat i implantat un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes; o no estant-hi obligat normativament, no ha elaborat ni implantat un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ Autoritzo l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o els documents registrals que es requereixin per adjudicar, si s'escau, el contracte.

☐ Compleix tota la normativa vigent en prevenció de riscos laborals, garantint en tot moment la seguretat i la salut del seu personal i disposa dels mitjans de seguretat necessaris.

☐ Es compromet a concórrer autònomament en aquest procediment de licitació en relació amb les empreses competidores i sense concórrer en pràctiques col·lusòries.

☐ (si escau en encàrrec tractament de dades) Té previst subcontractar els servidors i/o els serveis associats als servidors o els serveis associats a aquests:

- ☐ NO
☐ SI

Si s'ha respost afirmativament, s'ha d'indicar el nom o el perfil empresarial, definit per referencia a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es vagi a encomanar la seva realització:

.....

☐ Subcontractació de part de la prestació del contracte (art.215 de la LCSP)

- ☐ No subcontractarà cap part del contracte
☐ Subcontractarà amb les següents empreses:

EMPRESA	CIF	Part de la prestació que subcontracta	% que suposa	Conformitat empresa (signatura i segell)
(afegir totes les empreses)				

Que està/n en possessió de la capacitat i solvència necessària en la part proporcional a les tasques que desenvoluparà així com no te/tenen prohibició de contractar de conformitat amb l'article 71 de la LCSP.

I perquè així consti i tingui els efectes que correspongui signo aquesta declaració responsable a.....,

Signatura digital de l'apoderat/da

ANNEX 2

SOBRE C

MODEL OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS VALORABLES MITJANÇANT FÒRMULES
EXPEDIENT 2024/77 - Trieu un element.

El Sr./Sra. Feu clic o toqueu aquí per escriure text. en qualitat d'apoderat/da de l'empresa Feu clic o toqueu aquí per escriure text. (*o en nom propi*), amb domicili a Feu clic o toqueu aquí per escriure text. i amb NIF Feu clic o toqueu aquí per escriure text. declara que, assabentat de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del Trieu un element. del contracte del servei de neteja i desinfecció dels edificis i altres dependències amb control de presència i qualitat vinculat a penalització dels edificis de la Universitat de Barcelona, la Fundació IL3 i la Fundació Josep Finestres, expedient 2024/77 es compromet en nom de l'esmentada empresa (*o en nom propi*) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, d'acord amb els preus i condicions que es detallen a continuació:

Els licitadors que presentin oferta pel Lot 8 només han d'omplir l'apartat "a) Oferta econòmica"

a) Oferta econòmica:

Trieu un element.	Base imposable	IVA Tipus: 21%	TOTAL
Primera anualitat			
Segona anualitat			
Tercera anualitat			
TOTAL per als 3 anys de contracte			

Els imports de les anualitats no poden ser decreixents de la primera a les següents anualitats, i es recomana que les anualitats segona i tercera s'incrementin d'acord a una previsió de costos respecte de l'anualitat precedent.

b) Preus hora per encàrrecs extraordinaris:

	Preu/hora (IVA inclòs)			
	Laborable diürna		Dissabte, Diumenge i Festiu diürns	
	Preu màxim	Preu oferta	Preu màxim	Preu oferta
Preu hora neteja ordinària	22,36 €		23,27 €	
Preu hora neteja d'especialistes	23,18 €		24,12 €	
Valor Preu hora "P" (mitjana aritmètica dels 4 preus de la taula)				



- d) Oferta quantitativa d'hores ofertes per neteges de relacionades amb l'execució d'obres i/o neteges final d'obres

Lot	NHFO= Oferta total d'hores /any
Trieu un element.	

Nota: Aquest número d'hores es correspon a hores en horari diürn en dia laborable. En el cas que l'execució es realitzi en horari nocturn, dissabtes diumenges o festius, les hores realitzades es computarien a raó de 1,25 hores per cada hora realitzada.

NHFO de cada Lot no pot superar el 0,25% del NHMIN que es determina en l'apartat del Plec de Prescripcions Tècniques corresponent de cada Lot.(veure apartat I.1.2.C.3)

I perquè així consti i tingui els efectes que correspongui signo aquest document a.....,

Signatura digital de l'apoderat/da

ANNEX 3

SOBRE A

DECLARACIÓ D'EMPRESA DEL COMPLIMENT DE REQUERIMENTS DE PREVENCIÓ DE RISCOS
LABORALS - Expedient 2024/77

(Nom de la Institució/Organisme/Empresa) _____

(Data)

D.(Nom i cognoms) _____, amb

DNI _____ com a representant legal de la citada Institució/Organisme/Empresa, **acredita** mitjançant aquest document que compleix amb els requeriments legals especificats a la llei 31/1995 de 8 de novembre, en matèria de prevenció de riscos laborals en el que obliga a la Coordinació d'Activitats Empresarials (article 24), i posterior modificació la Llei 54/2003, així com el RD 171/2004 de coordinació d'activitats empresarials.

En aquest sentit **CERTIFICO** que:1. La institució/organisme/empresa disposa de la següent **modalitat preventiva**:

SERVEI DE PREVENCIÓ (SP)	SI	NO	ESPECIALITATS DEL SP	SI	NO
Servei de Prevenció Propi			Seguretat en el treball		
Servei de Prevenció Mancomunat			Higiene Industrial		
Servei de Prevenció Aliè (Omplir punt 2)			Ergonomia i Psicosociologia		
Altres: _____			Vigilància de la salut		

	SI	NO
1. Disposa de Pòlissa de Responsabilitat Civil en vigor i al corrent de pagament		
2. Està al corrent amb les seves obligacions tributàries		
3. Està al corrent amb els pagaments a la Seguretat Social i/o quotes d'autònoms		
4. El seu personal està donat d'alta i al corrent de pagament de les quotes de la seguretat social (TC1/TC2)		
5. En el cas de subcontractació, ha establert els mitjans de coordinació adequats amb les seves subcontractes o treballadors i treballadores autònoms concurrents que prestin serveis a les instal·lacions de la UB, segons es preveu en el RD. 171/2004		
6. Disposa d'un pla de prevenció .		
7. Ha realitzat l' Avaluació de riscos i la Planificació de l'activitat preventiva de les tasques que realitzaran els seus treballadors, incloses en els serveis que es desenvolupen per a la UNIVERSITAT DE BARCELONA segons estableix la reglamentació vigent.		

8. El seu personal té la capacitat, formació professional i l'experiència necessària per al desenvolupament de les tasques a realitzar		
9. El seu personal ha estat informat i format sobre els riscos de l'activitat a desenvolupar, i les mesures preventives i d'emergències a aplicar		
10. En el cas d'activitats específiques o d'especial perillositat (treballs en alçada, espais confinats, risc elèctric...) els treballadors i treballadores disposen de la formació específica, adequada i suficient requerida per a realitzar-la amb seguretat		
11. En els casos que així ho estableixi la normativa vigent (Llei 54/2003 i el RD604/2006), es designaran els recursos preventius necessaris		
12. El seu personal disposa dels certificats mèdics que acrediten la seva aptitud mèdica laboral específica de les activitats a realitzar, i/o, si no pot ser, el document de renúncia a la realització de l'examen de salut		
13. Disposa d'instruccions i/o procediments de treball de les tasques a desenvolupar		
14. <i>Tots els equips de treball necessaris per als treballs a realitzar són adequats segons la normativa vigent d'aplicació (R.D.1215/1997, Directiva CE, Directiva ATEX, entre altres reglamentacions d'aplicació) i es troben en correcte estat de conservació.</i>		
15. <i>Els seus treballadors disposen dels equips de protecció individual necessaris per al desenvolupament dels treballs contractats conforme a l'Avaluació de riscos de l'activitat.</i>		
16. En cas de manipulació de productes químics el seu personal disposa de les Fitxes de dades de seguretat (FDS) i ha estat informat del seu contingut i format adequadament per a la seva manipulació segura		
17. Es compromet a informar de manera immediata a la UNIVERSITAT DE BARCELONA dels accidents o situacions d'emergència esdevingudes durant el desenvolupament de les activitats		
18. <i>En cas de canvi, substitució, baixa o nova incorporació de treballadors que prestin serveis a la UB es comunicarà amb caràcter IMMEDIAT a la UB.</i>		

Signatura digital de l'apoderat/da

*"Tota la informació facilitada en el procés de **gestió de la coordinació empresarial** serà tractada d'acord amb l'establert a la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals."*



ANNEX 4

SOBRE B

MODEL DE PRESENTACIÓ DE LA MEMÒRIA D'ESTUDI I PLANIFICACIÓ DEL SERVEI

Espais	Diari	Setmanal o superior a diari	Quinzenal	Mensual	Bimensual	Trimestral	Semestral	Anual
Òrgans de Govern, Secretaries i sales annexes								
Passar mopa tot el paviment, aspirar paviment tèxtil i catifes								
Treure pols mobiliari i altres								
Buidar papereres								
Rectorat: rentar vaixelles, tovalloles, rentar i planxar tapetes de taula								
Dues vegades a la setmana, fregar paviment amb detergent								
Netejar a fons els mobles amb productes adequats i netejar els vidres del mobiliari								
Abrillantar tots els paviments i netejar a fons els paviments tèxtils								
Vestíbuls i passadissos								
Passar la mopa a tot el paviment								
Treure pols del mobiliari, taulells, vitrines i altres								
Buidar papereres								
Netejar portes d'entrada de vidre								
Escombrar els accessos exteriors								
Dues vegades a la setmana, fregar paviment amb detergent								
Dues vegades a la setmana, netejar catifes o estores								
Dues vegades a la setmana, escombrar voreres d'edificis								
Netejar a fons els mobles amb productes adequats i netejar els vidres del mobiliari								
Abrillantar tots els paviments								

Aules								
Passar la mopa a tot el paviment, treure la pols del mobiliari, dels difusors de la llum de les pissarres i altres, netejar les pissarres amb productes adequats i fregar les tarimes								
Buidar papereres								
Dues vegades a la setmana, fregar el paviment amb detergent								
Treure la pols de les parets								
Aules d'Informàtica: netejar teclats d'ordinadors								
Netejar a fons els mobles amb productes adequats								
Departaments, despatxos, biblioteques i sales annexes								
Passar la mopa a tot el paviment								
Buidar papereres								
Treure la pols del mobiliari d'altres								
Dues vegades a la setmana, fregar paviment amb detergent								
Netejar a fons els mobles amb productes adequats i netejar els vidres del mobiliari								
Netejar a fons les prestatgeries i lleixes amb productes adequats (incloses les de les parts més altes i fons, malgrat que estiguin plenes de llibres i objectes, amb la cura adient)								
Abrillantar tots els paviments								
Lavabos								
Netejar i fregar els paviments amb detergent, tres cops al dia								
Netejar els sanitaris amb lleixiu o desinfectant equivalent, tres cops al dia								



Netejar els lavabos amb detergent, tres cops al dia								
Col·locar paper higiènic en els dispensadors instal·lats a tal efecte i preveure els recanvis suficients, tres cops al dia								
Netejar els miralls i complements (aixetes, etc..)								
Canviar i rentar les tovalloles, on n'hi hagi i/o col·locar paper eixugamans en els dispensadors instal·lats a tal efecte.								
Buidar papereres								
Subministrar sabó en els dispensadors apropiats, en cas necessari								
Netejar les portes i els marcs								
Netejar l'enrajolat de les parets i altres paraments verticals								
Netejar les finestres								

Punts d'atenció i Informació, sales de control i garites								
---	--	--	--	--	--	--	--	--

Passar la mopa a tot el paviment								
Treure la pols del mobiliari-taulells								
Fregar el paviment amb detergent i desinfectant								
Buidar papereres								
Netejar a fons els mobles amb productes adequats i netejar els vidres del mobiliari								

Escales								
Passar la mopa a tot el paviment								
Treure la pols de les baranes								
Dues vegades a la setmana, fregar el paviment de les escales principals amb detergent, una vegada les escales de servei o accessòries								
Abrillantar tots els paviments								

Ascensors								
Netejar paviment de la cabina								
Treure la pols de tot el conjunt de la cabina								
Dues vegades a la setmana, fregar el paviment, vidres i miralls								
Fregar les portes, parets, sostres i lluminàries								

Laboratoris i tallers								
Passar la mopa a tot el paviment								
Buidar papereres								
Treure la pols del mobiliari i altres								
Fer la neteja complerta i desinfecció de taules de laboratori, lleixes recollides (sense material de laboratori), dels taulells i dels elements que ho precisin. Caldrà tenir especial cura de mantenir l'ordre en les taules i les prestatgeries, i no malmetre cap dels elements dels laboratoris								
Neteja de les piques amb productes adequats								
Neteja periòdica de les buneres, tenint cura que el sistema sifònic funcioni correctament								
Dues vegades a la setmana, fregar el paviment								
Dues vegades a la setmana, treure la pols del mobiliari d'altres								
Netejar l'enrajolat de les parets i altres paraments verticals								
Rentar a fons taules, lleixes, campanes, prestatges, amb productes adequats ja buidat de tot el material de laboratori pel personal responsable i aquest hagi verificat per escrit que no hi ha risc d'exposició a agents químics, físics o biològics amb avís previ de l'A.C. o prèvia sol·licitud de la pròpia empresa de neteja)								

Vestidors								
Passar la mopa a tot el paviment								



Treure la pols								
Fregar el paviment amb detergent i desinfectant								
Buidar papereres								
Desinfecció de paviments, sanitaris i dutxes.								
Netejar a fons els mobles amb productes adequats								
Netejar l'enrajolat de les parets i altres paraments verticals								

Magatzems								
Escombrar tots els paviments								
Fregar els paviments								
Treure la pols								

Cortines								
Aspirar pols sense despenjar-les								
Rentar específicament cadascuna de les cortines, inclòs despenjar-les i penjar-les, a càrrec de l'adjudicatari								

Daurats i metalls								
Repàs								
Abrillantar amb productes de neteja de metalls								

Tapisseries i catifes								
Aspiració de la pols amb maquinària adequada								
Netejar-les a fons amb productes adequats. Si és necessari, s'hauran de rentar cada trimestre								

Llums, làmpades i conductes de ventilació								
Netejar les lluminàries, els difusors i les reixes de ventilació								
Neteja especialitzada de làmpades singulars amb productes adequats								

Parets i sostres								
Treure enganxines								
Treure pintades de les parets i les taques amb els productes més adients, així com les pintades de graffitis quan es produeixin, a totes les façanes exteriors i parets interiors dels edificis que pertanyin a cada Centre								
Treure la pols, les teranyines, etc.								
Fregar rajoles								
Tractament de marbres, fusta, goma, rajoles, etc..								
Paviments								
Tractament dels terres de marbre, terràs, mosaic, parquet, goma, PVC, sintètics, etc.								
Parquets								
Passar la mopa per enllustrar-lo								
Terrat, terrasses i patis								
Escombrar els patis interiors i exteriors d'accés freqüent i diari i recollir-ne la brossa. La resta, setmanalment.								
Neteja de cendrers existents								
Netejar les embocadures de recollida d'aigua de patis, terrats i voreres.								

ANNEX 5

SOBRE B

CONSUMIBLES I PRODUCTES DE NETEJA

Paper higiènic i eixugamans

Nom comercial	Descripció producte	Disposa ecoetiqueta tipus I?

Sabó rentamans

Nom comercial	Descripció producte	Disposa ecoetiqueta tipus I?	Conté colorants, desinfectants o biocides?

Bosses d'escombraries

Nom comercial	Descripció producte	Disposa ecoetiqueta tipus I?	Fabricada amb 100% plàstic reciclat?

Productes de neteja

Productes bàsics

Nom comercial	Descripció producte	Ús previst	Capacitat envàs	Productes tòxics/peril·losos? Proporció	Ecoetiqueta tipus I?

Productes d'ús específic

Nom comercial	Descripció producte	Ús previst	Capacitat envàs	Productes tòxics/peril·losos? Proporció	Ecoetiqueta tipus I?