

INFORME DE NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT**Dades del contracte**

Contracte: 001_P2601199
Tipus contracte: Serveis CPV : 98341130-5 (Serveis de Consergeria)
Servei d'Agent auxiliar d'informació, recepció, control d'accessos i comprovació d'instal·lacions a 6 Oficines d'Atenció Ciutadana (OAC) els dijous a la tarda de l'1 d'octubre de 2026 al 30 de juny de 2027, per cobrir així mateix en dos d'elles les campanyes que en determinades setmanes es duen a terme de dilluns a divendres a la tarda. Són: ✓ gener-febrer de 2027 (5 setmanes aprox): sol·licitud d'assignació del nivell d'ajut econòmic per a les activitats extraescolars i d'estiu per a infants i joves. ✓ abril-juny 2027 (5 setmanes aprox): sol·licituds del Fons Extraordinari per a famílies amb infants i/o adolescents de 0 a 16 anys en situació de vulnerabilitat. OAC amb Servei d'Agent auxiliar: Ciutat Vella, Sants-Montjuïc, Les Corts, Gràcia, Nou Barris i Sant Martí OAC amb Servei d'Agent auxiliar per campanyes: Sants-Montjuïc i Nou Barris.
Import sense IVA: 17.840,46 € Import amb IVA: 21.586,96 €

1. Antecedents

L'atenció presencial constitueix un dels canals més importants i personalitzats d'atenció a la ciutadania i l'Ajuntament l'ofereix mitjançant les deu Oficines d'Atenció Ciutadana de Districte, la subseu de Zona Nord, les Oficines Multiservei d'Atenció Ciutadana ubicades a la Plaça Sant Miquel i Monumental (OMAC), l'Oficina d'Atenció a les Empreses (OAE) i l'Oficina del Talent (BIWD).

Les Oficines d'Atenció Ciutadana (OAC) necessiten un servei de vigilància per garantir una atenció ciutadana òptima, assegurar l'accessibilitat de la ciutadania a les OAC i, alhora, mantenir la convivència i el correcte funcionament del servei. Arran de la crisi sanitària de la COVID-19, que va comportar l'aplicació a les OAC de mesures addicionals de prevenció del contagi, aquest servei de vigilància ja es va fer imprescindible. A més, la seva necessitat és un requeriment acordat al Comitè de Riscos Laborals i Seguretat de les OAC. El servei d'agent cívic (control d'accessos i cues) l'havien prestat per les tardes els agents cívics de B:SM, però aquesta empresa va deixar de prestar el servei l'any 2022.

Per tot això, i atès que les OAC obren dijous a la tarda en horari d'hivern, el servei d'agent auxiliar és imprescindible els dijous per la tarda de l'1 d'octubre al 30 d'abril a les sis OAC situades en seus de districte (Ciutat Vella, Sants-Montjuïc, Les Corts, Gràcia, Nou Barris i Sant Martí).

A més, l'Ajuntament de Barcelona anualment fa la convocatòria de dues campanyes d'ajuts a les famílies amb infants i adolescents amb una edat compresa entre els 6 i els 17 anys ambdós inclosos, de la ciutat de Barcelona. Són:

- Assignació del nivell d'ajut econòmic per a les activitats extraescolars i d'estiu per a infants i joves (5 setmanes entre els mesos de gener i febrer de 2027)
- Fons Extraordinari per a famílies amb infants i/o adolescents de 0 a 16 anys en situació de vulnerabilitat (5 setmanes entre els mesos d'abril i juny de 2027).

Durant la celebració d'aquestes campanyes es preveu un increment important de ciutadania que anirà a presentar les sol·licituds corresponents o bé a sol·licitar informació a les Oficines d'Atenció Ciutadana, i no és possible assumir aquestes atencions en l'horari habitual de les OAC. Per aquest motiu, i per facilitar a la

ciutadania amb bretxa digital la realització del tràmit de sol·licitud d'ajuts per les activitats esmentades, s'ha decidit conjuntament amb la l'Institut Municipal de Serveis Socials i la Direcció de Serveis d'Infància, Joventut i Gent Gran habilitar de nou la presentació presencial a les OAC, organitzar un dispositiu especial i obrir dues oficines (OAC de Sants-Montjuïc i OAC de Nou Barris) en horari de tarda tots els dies de la setmana durant les diferents campanyes que es portaran a terme entre l'1 d'octubre de 2026 i el 30 de juny de 2027.

2. Exposició de les necessitats detectades i justificació de la solució escollida

La Direcció d'Informació i Atenció Ciutadana no disposa en aquests moments de recursos materials ni personals per la realització de l'objecte del contracte i és per aquest motiu que cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació a tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

Així doncs, per poder prestar el servei, la Direcció d'Informació i Atenció Ciutadana ha de contractar els següents serveis i d'acord amb els calendari i horaris establerts en el punt 1. d'aquest Informe de necessitat:

- Agent Auxiliar a les 6 OAC situades en seus de districte les tardes de dijous, de 14:30h a 18:30h, de l'1 d'octubre de 2026 al 30 d'abril 2027.
- Agent Auxiliar a les 2 OAC (Sants-Montjuïc i Nou Barris) que donaran suport a la gestió de sol·licituds de les campanyes totes les tardes (dilluns, dimarts, dimecres i divendres) d'acord amb el calendari de les esmentades campanyes, en horari de 15:45h a 18:45h tots els dies, amb l'excepcionalitat dels dijous que s'escaiguin entre l'1 d'octubre i el 30 d'abril que seran en horari de 14:30 a 18:30.

En relació a l'article 118.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic (LCSP), no s'està alterant ni fraccionant l'objecte del contracte per evitar l'aplicació de les regles generals de contractació, ja que esdevé una unitat funcional que permet el seu aprofitament individual sense la necessitat de prestacions accessòries o complementàries.

L'adjudicació d'aquest contracte queda subjecte a l'existència de crèdit pressupostari.

A causa de la naturalesa del contracte, es tractarà d'un contracte de serveis.

Considerant que la millor solució consisteix en la contractació d'un servei d'agents auxiliars d'informació, recepció i control d'accessos i comprovació d'instal·lacions (CPV 98341130-5 Serveis de consergeria).

Els horaris i les prescripcions que han de regir l'organització del servei es contenen en el plec tècnic corresponent, atenent a les necessitats dels mateixos i als horaris en què, a priori, s'haurà de garantir la prestació de l'esmentat servei.

3. Descripció de l'objecte, prestació concreta que es vol contractar, prescripcions tècniques, i modalitat de contracte que millor s'ajusta a les necessitats detectades

En aquest apartat es recullen totes aquelles activitats que es poden incloure dintre de la prestació del servei d'informació, recepció i control d'accessos i comprovació d'instal·lacions, objecte del contracte, per tal de protegir, custodiar i atendre el bon funcionament de les instal·lacions i patrimoni de les Oficines.

El personal assignat al servei basarà les seves actuacions en els principis d'integritat i dignitat, protecció i tracte correcte a les persones, evitant abusos, arbitriarietats i violències; i actuarà amb congruència i proporcionalitat en l'ús de les seves facultats i dels mitjans disponibles.

Són funcions del servei d'agents auxiliars d'informació, control d'accessos i comprovació d'instal·lacions entre d'altres:

- **Control d'accessos:** l'objecte d'aquesta activitat és supervisar i regular l'accés de les persones usuàries de l'oficina que poden entrar i/o sortir de les instal·lacions
- **Atenció/idioma:** és necessari comunicar-se tant en català com en castellà
- **Prestacions genèriques**
Existeixen, a més, tot un seguit de funcions a desenvolupar com són:
 - Contacte permanent amb Cap d'OAC i/o Referent per a organització del servei segons necessitats en cada moment.
 - Regular el flux d'entrada a l'oficina
 - Controlar l'aforament de l'oficina
 - Vetllar pel compliment de les mesures de seguretat en matèria de seguretat i higiene.
 - Vetllar pel compliment de les bones pràctiques de convivència i ús de les instal·lacions (gossos a la sala d'espera, mòbils, actituds incíviques,
 - Informar, amb caràcter general, la ciutadania, del funcionament de les atencions a les OAC i cartera de serveis. Validació de les cites
 - Derivació a l'espai autoservei, si procedeix.
 - Distribució de material informatiu, si fos necessari.
 - Col·laborar en la realització d'enquestes i/ o estadístiques entre la ciutadania.

Personal tècnic indispensable per a la correcta prestació del servei:

- Coordinador (interlocució amb l'Ajuntament): 1 persona
- Agents auxiliars: com a mínim 1 agent auxiliar per a cadascuna de les 6 OAC situades en seus de districte.

Modalitat de contracte:

Aquesta prestació es pot adjudicar mitjançant un contracte OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT perquè el Valor estimat del contracte (VEC) no supera els 60.000 € (article 159.6 LCSP)

4. Divisió en lots

Per la naturalesa d'aquest tipus de treball, resulta impossible dividir el contracte en lots, ja que és necessari que aquestes tasques les coordini una mateixa empresa o responsable. Tal com estableix l'article 99.3 de la Llei de contractes del sector públic (LCSP), hi ha motius vàlids, degudament justificats, que permeten no dividir en lots. Des d'un punt de vista tècnic, el fet de separar en lots la seva gestió n'augmentaria exponencialment la complexitat sense aportar cap millora a nivell de la gestió eficient del servei, posant en risc els nivells de qualitat exigits. A més, caldria demanar una coordinació i planificació global dels treballs per a una correcta execució de les prestacions que resulta desproporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en l'execució d'aquestes. Per tots aquests motius, es conclou que les prestacions no es poden executar de forma independent sense menyscar la correcta execució dels treballs i una correcta assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.

5. Pròrroga del contracte

El contracte podrà prorrogar-se per un període màxim de 24 mesos, per acord de l'òrgan de contractació adoptat dos mesos abans de la finalització del contracte o de les seves pròrrogues. Aquest acord de l'òrgan de contractació serà obligatori per l'empresari.

6. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte (VEC)

D'acord amb l'article 100 LCSP, el pressupost base de licitació és de 21.586,96 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent: 17.840,46 euros pressupost net i 3.746,50 euros en concepte d'impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21%.

S'ha calculat partint d'un preu/hora de 18,94 euros IVA exclòs tant pel 2026 com pel 2027, IVA exclòs.

Per a determinar el preu de licitació de les prestacions d'aquest contracte s'ha recorregut als costos d'aquestes prestacions adequats al preu de mercat amb l'actualització de l'IPC i segons els convenis del sector:

-El II Conveni Estatal d'Empreses de Serveis Auxiliars d'Informació, Recepció i Control d'accessos i comprovació d'instal·lacions (II Conveni col·lectiu per a aquest sector d'activitat per al període 2024-2026), subscrit el 14 de desembre de 2023, esmenat mitjançant Acta de 22 de febrer de 2024, i publicat d'acord amb la Resolució de 19 de març de 2024 de la Direcció General de Treball del Ministeri de Treball i Economia Social, i d'acord amb les especificitats salarials establertes al grup professional 5, personal auxiliar de serveis.

-La Resolució de 13 de març de 2025, de la Direcció General de Treball, per la que es registra l'Acta d'actualització de l'Annex salarial de 2025 del II Conveni col·lectiu de serveis auxiliars d'informació, recepció, control d'accessos i comprovació d'instal·lacions.

Per tal que les empreses puguin elaborar la seva oferta, s'ha estimat que el pressupost correspon a la següent estimació d'hores de dedicació de cadascun dels perfils requerits al plec de prescripcions tècniques.

Al mètode de càlcul aplicat per determinar el pressupost del contracte s'han comptabilitzat les hores corresponents als dijous tarda a les OAC, no festius, desglossades pels preus unitaris.

Es consideren els dijous laborables, els quals, les oficines obren en horari continuat de 8:30h a 18:30h. Pel que fa al contracte, l'horari seria de 14:30 a 18:30h.

I també s'hi afegixen tots els dies de la setmana dels períodes de les campanyes de gener i febrer i d'abril a juny de 2027 en horari de 15:45h a 18:45h.

Pel que fa a l'any 2026 s'han exclòs els dijous 24 i 31 de desembre.

Pel que fa a l'any 2027 s'han exclòs els mesos de juliol, i agost, i també s'ha exclòs el dijous 7 de gener. Durant cinc setmanes dels mesos de maig i juny hi haurà activitat de tarda per la campanya en 2 OAC.

Així, el còmput total d'hores a realitzar pels Agents Auxiliars d'Informació el 2026 són 288.

I el còmput total d'hores a realitzar pels Agents Auxiliars d'Informació el 2027 són 654.

2026	SESSIÓ 1	SESSIÓ 2	SESSIÓ 3	SESSIÓ 4	SESSIÓ 5	TOTAL DIES	HORES/ DIA	TOTAL HORES	1 OAC's	hores 6 OAC
octubre	1-oct	8-oct	15-oct	22-oct	29-oct	5	4	20	20	120
novembre	5-nov	12-nov	19-nov	26-nov		4	4	16	16	96
desembre	3-des	10-des	17-des			3	4	12	12	72
2n semestre						12		48	48	288

2027	SESSIÓ 1	SESSIÓ 2	SESSIÓ 3	SESSIÓ 4	SESSIÓ 5	TOTAL DIES	HORES/ DIA	TOTAL HORES	1 OAC	hores 6 OAC
gener		14-gen	21-gen	28-gen		3	4	12	12	72
febrer	4-febr	11-febr	18-febr	25-febr		4	4	16	16	96
març	4-març	11-març	18-març	25-març		4	4	16	16	96
abril	1-abr	8-abr	15-abr	22-abr	29-abr	5	4	20	20	120
1r semestre						16		64	64	384

Campanya gener/febrer						20	3	60	60	120
Campanya abril/juny						25	3	75	75	150
subtotal campanyes 2027						45		135	135	270

subtotal auxiliars 1r semestre 2027 (dijous + campanyes)	61	199	199	654
--	----	-----	-----	-----

A aquestes hores s'hi han sumat les hores estimades de gestió i coordinació del servei necessàries per garantir-ne el bon funcionament. L'estimació d'hores de gestió i coordinació, incorporades al còmput global de costos del qual en resulta el preu unitari de licitació són de 144h el 2026 i 327h el 2027. Les hores de gestió i coordinació del servei, en estar incorporades al còmput de costos global i, en conseqüència, al preu unitari de la licitació, no són facturables de per sí.

L'Ajuntament no està obligat a exhaurir aquesta despesa en el cas que les unitats executades siguin inferiors a les unitats previstes al servei, per la qual cosa, l'Ajuntament no resta obligat a exhaurir l'import adjudicat, sinó que ho farà en funció dels preus unitaris previstos al servei i realment executats, d'acord amb la disposició addicional 33a i al preu d'adjudicació del preu unitari.

Les retribucions del personal auxiliar el 2026 estan fixades al conveni estatal i són d'aplicació obligatòria d'acord amb el seu caràcter de dret necessari mínim. Per a la categoria d'Auxiliar de Serveis, el conveni estableix per al 2026 un salari mensual de 1.217,20 €, el que equival a un salari anual de 17.040,83 €.

Les retribucions del personal auxiliar pel present contracte s'han establert en un salari mensual de 1.321,92 €, el que equival a un salari anual de 18.506,88 €, i que correspon a un preu salarial de 8,16 €/hora. Aquest increment representa el 7 % respecte del salari mínim hora derivat del II Conveni col·lectiu estatal (7,63 €/h). El nou import previst es considera adequat per garantir la viabilitat econòmica del servei, el compliment de les obligacions laborals i la correcta execució del contracte. Així mateix, s'ajusta als criteris de prudència propis de la contractació pública, evitant la presentació d'ofertes anormalment baixes, i es més adequat als preus de mercat actuals.

Quant al salari corresponent al període de l'exercici 2027, atès que encara no s'ha aprovat el Conveni col·lectiu aplicable per l'exercici 2027 i següents i que la durada del contracte és inferior a un any, s'estableix el mateix preu salarial de 8,16 €/hora.

El desglossament per anualitats és el següent:

ANY	2026	2027
COSTOS SALARIALS		
Auxiliars (h)	288 h	654 h
Preu/hora (conveni +5%)	8,16 €	8,16 €
Auxiliars subtotal	2.350,08 €	5.336,64 €
Coordinació (h)	144 h	327 h
Preu/hora (conveni+5%)	8,26 €	8,26 €
Coordinació subtotal	1.189,44 €	2.701,02 €
TOTAL COSTOS SALARIALS	3.539,52 €	8.037,66 €
SEGURETAT SOCIAL (34%)	1.203,44 €	2.732,81 €
COSTOS DIRECTES	4.742,96 €	10.770,47 €
COSTOS INDIRECTES		
Despeses generals (7%)	332,01 €	753,94 €

Benefici industrial (8%)	379,44 €	861,64€
TOTAL COSTOS (IVA exclòs)	5.454,41 €	12.386,05 €

Resultant els preus unitaris del servei en 18,94 € pels anys 2026 i 2027

ANY	2026	2027
Hores de servei (h)	288 h	654 h
Preu/hora licitació (€)	18,94 €	18,94 €
TOTAL (IVA exclòs)	5.454,41 €	12.386,05 €

El desglossament del pressupost net, sense l'IVA, en costos directes i indirectes es considera que és el següent:

COSTOS DIRECTES	
COSTOS SALARIALS	11.577,18 €
SEGURETAT SOCIAL (34%)	3.936,25 €
SUBTOTAL	15.513,43 €
COSTOS INDIRECTES	
DESPESES GENERALS D'ESTRUCTURA (7%)	1.085,95 €
BENEFICI EMPRESARIAL (8%)	1.241,08€
SUBTOTAL	2.327,03 €
TOTAL COSTOS	
	17.840,46 €

El valor estimat del contracte (VEC) és de 57.089,47 €

ANY	VEC prestació	VEC eventuais pròrrogues	Modificacions (20%)	TOTAL VEC
2026	5.454,41 €		1.090,88 €	
2027	12.386,05 €	5.454,41 €	2.477,21 €	
2028		17.840,46		
2029		12.386,05 €		
TOTAL	17.840,46	35.680,92 €	3.568,09€	57.089,47 €

La distribució establerta en aquest apartat no és limitativa. La modificació es pot utilitzar durant tota la vigència del contracte.

Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït a l'empresa contractista, incloent possibles pròrrogues i modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP

7. Causes de modificació

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20 % del preu inicial del contracte ni incorporar nous preus contradictoris, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ de la persona responsable del contracte.

Causes previstes de modificació:

- Increment de les hores de servei per la necessitat de donar assistència en la tramitació a la ciutadania per atendre alguna campanya específica, ampliant els horaris o els dies d'obertura per les tardes d'alguna/es oficina/es; 20%

Tal i com estableix l'article 204.1 lletra b) de la LCSP la modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte

8. Imputació pressupost municipal

Aquest pressupost base de licitació s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec als pressupostos i partides següents:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	%IVA	Import IVA	Import Total
2026	22719	92511	0302	5.454,41 €	21%	1.145,43 €	6.599,84 €
2027	22719	92511	0302	12.386,05 €	21%	2.601,07 €	14.987,12 €
Pressupost base							21.586,96 €

9. Procediment

Per tant, vistes les dades econòmiques i la naturalesa del contracte, per la tramitació de l'expedient de contractació s'opta pel **procediment obert simplificat abreujat** en atenció a les prescripcions de la Llei de Contractes del Sector Públic.

Per a la present contractació s'empraran criteris automàtics.

La responsable del contracte és la Cap del Departament de Serveis Presencials de la Direcció de Serveis d'Informació i Atenció Ciutadana, Pilar Guinchard Notario, i adreça social C/ Roc Boronat 117, 3^a pl. de Barcelona.

Les tasques a desenvolupar són les que es recullen en el punt 3 d'aquest informe.

Es considera, com a mínim, per a la correcta prestació del servei:

Personal tècnic indispensable:

- Coordinador (Interlocució amb l'ajuntament): 1 coordinador/a explicat en la clàusula 7 del plec tècnic
- Agents auxiliars: mínim 1 agent auxiliar per a cada OAC situada en seus de districte (6), atenent als horaris de prestació del servei que es detallen al PPT.

10. Criteris d'adjudicació i justificació de la puntuació assignada a cada criteri respecte del total de criteris a considerar

Els criteris d'adjudicació són:

- El preu.
- L'idioma anglès.
- La millor disponibilitat horària.
- El vestuari.

Si es té en compte l'objecte del contracte, es considera adient, a fi i efecte de seleccionar la millor oferta en relació qualitat preu, incorporar els criteris següents i amb la proporció que tot seguit s'indica i justifica, relacionats per ordre decreixent d'importància.

Els criteris vinculats a l'objecte del contracte són avaluable de forma automàtica. Puntuació total de 100 punts.

• Preu. Puntuació màxima de 35 punts.

Amb aquest criteri es valoraran, especialment, aquestes característiques: Atenent que es tracta d'un contracte on les retribucions del personal treballador que executa el contracte són determinants del cost total i seguint el Decret d'Alcaldia S1/D/2017-1271 de 24 d'abril, de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona, s'ha incorporat la ponderació de l'oferta econòmica, que no serà de més del 35%.

L'oferta i la millora del preu serà sobre el preu/hora sobre el qual s'ha determinat el valor del contracte, no sobre el valor total de la contractació.

Els licitadors hauran d'indicar en el model d'oferta de l'ANNEX 1 els preus unitaris que ofereixen i l'import global de l'oferta (IVA exclòs), que haurà de ser igual o a la baixa del pressupost net de licitació. Aquest import global serà el resultat de multiplicar el preu unitari ofert pels licitadors pel nombre d'hores previstes. En cap cas, els preus unitaris oferts pels licitadors podran superar els preus unitaris màxims. Les ofertes que superin els preus unitaris màxims seran excloses del procediment.

Resultant els preus màxims, IVA exclòs, els de la taula:

ANY	TIPUS SERVEI	PREU UNITARI MÀXIM (IVA exclòs)	HORES	COST
2026	AUXILIAR	18,94 €	288 h	5.454,41 €
2027	AUXILIAR	18,94 €	654 h	12.386,05 €
			TOTAL	17.840,46 €

Es proposa utilitzar la fórmula següent:

$$\frac{\text{Pressupost net de licitació – oferta}}{\text{Pressupost net de licitació – oferta més ec.}} \times \text{Punts màx} = \text{puntuació resultant}$$

Pel motiu següent: S'atorgarà la màxima puntuació (35 punts) al licitador que formuli el preu hora més baix sense excedir del pressupost de licitació (IVA exclòs) i a la resta de licitadors de forma proporcional, d'acord amb la fórmula establerta a la Instrucció de la Gerència Municipal, aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny.

Motivació del criteri: amb la fórmula proposada es puntua de forma proporcional totes les ofertes presentades. És el criteri automàtic amb major pes atès l'esforç econòmic que requereix per l'adjudicatari assumir la gestió del projecte amb un pressupost més ajustat.

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats:

Les ofertes que suposin un diferencial de 10 punts percentuals per sota de la mitjana aritmètica de les ofertes presentades pels licitadors.

En cas de presentació d'un únic licitador, seran considerades ofertes anormalment baixes les que suposin un diferencial inferior a 20 punts percentuals del pressupost net de licitació.

En cas de més de 10 i de 20 licitadors, respectivament, aplica el que disposa la Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 (S1/D/2017-2133) publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny, d'acord amb el nou redactat publicat a la GM de 05/03/2018.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

- **Oferir servei d'atenció en l'idioma anglès, a més a més dels necessaris (català i castellà). Puntuació màxima de 25 punts.**

Pel que fa als auxiliars que prestaran servei a les OAC els dijous a la tarda, es tindran en compte els percentatges següents:

- Si com a mínim 1 dels agents disposa de l'anglès com a idioma addicional s'atorgaran 5 punts.
- Si com a mínim 3 dels agents disposen de l'anglès com a idioma addicional s'atorgaran 10 punts.
- Si els 6 agents disposen de l'anglès com a idioma addicional s'atorgaran 25 punts.

Motivació del criteri: es contempla que el coneixement de l'idioma anglès facilita la comunicació amb la ciutadania de recent arribada a la ciutat, que no parla els idiomes català ni castellà i, per tant, és una millora destacable en la qualitat en la prestació ja que acaba beneficiant la ciutadania usuària dels equipaments en els quals s'executarà el contracte.

Es demana per acreditar aquest compliment que aportin el certificat B2 d'anglès o equivalent.

- **Per la immediatesa en la incorporació de baixes i substitucions de recursos humans que garanteixi la continuïtat del servei. Puntuació màxima de fins a 20 punts.**

Al PPT clàusula 6.2 s'estableix la substitució en un temps màxim de 2 hores i la ponderació dels punts per la millora serà:

Substitució en minuts	Punts
<= 30 minuts	20
> 30 i <= 60 minuts	10
> 60 i <= 90 minuts	5

Motivació del criteri: aquest criteri valora la reducció del temps en què es faran les substitucions per tal que el servei no es vegi afectat. Per això és rellevant l'eficàcia en reestablir la prestació del servei una vegada s'hagi interromput per baixes del personal o d'altres incidències.

- **Pel compromís de subministrar articles de vestuari que s'hagin elaborat a partir d'un mínim del 50% de fibres naturals procedents d'explotacions de producció ecològica. Puntuació màxima de 20 punts.**

Es valorarà amb 4 punts per cada un dels articles (pantaló d'hivern, pantaló d'estiu, camisa d'hivern, camisa d'estiu i jaqueta) de vestuari que l'empresa es comprometi a servir als treballadors que s'hagi elaborat amb un mínim d'un 50% de fibres naturals procedents d'explotacions de producció ecològica.

Els licitadors hauran de declarar en el model d'oferta per a cadascú dels articles el compromís de subministrar els esmentats articles amb el percentatge de fibres naturals procedents d'explotacions de producció ecològica indicat en el model d'oferta.

L'empresa contractista quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat. L'adjudicatari només podrà subministrar articles que continguin el percentatge de fibres naturals valorat com a criteri d'adjudicació.

L'element mediambiental valorat com a criteri haurà de constar en les fitxes tècniques dels articles o en una declaració del fabricant o proveïdor o mitjançant l'aportació de certificacions d'acord amb els criteris que estableix el Reglament europeu CE 834/2007, o d'origen orgànic segons el Global Organic Textile Standard (GOTS) o normes equivalents, o de comerç just, d'acord amb la Comunicació de la Comissió Europea, de 29 de novembre de 1999, relativa al comerç just COM (99) 619 final.

Motivació del criteri: l'objectiu d'aquest criteri és assegurar que el procés de fabricació ha seguit criteris de sostenibilitat ambiental, que permet reduir l'impacte negatiu amb el medi ambient, promou el consum just i responsable, aposta per la qualitat de les peces de roba beneficiant a les persones que les porten, ja que el no ús de pesticides i altres productes químics per a la confecció de la roba evita l'aparició de possibles al·lèrgies i irritacions que poden ser provocades per productes químics.

- **Criteris de desempat.**

En el supòsit d'empat en la puntuació total obtinguda per dues o més proposicions, es resoldrà mitjançant l'aplicació successiva dels criteris següents, de conformitat amb el que estableix l'article 147 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic:

- a) Percentatge superior de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses; en cas d'igualtat ha de prevaldre el nombre més alt de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el nombre més alt de persones treballadores en inclusió en la plantilla
- b) Percentatge inferior de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- c) Percentatge superior de dones ocupades en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- d) El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagi donat lloc a un desempat

11. Garanties

No es requereix la constitució de garantia definitiva

12. Condicions del contracte

Termini d'execució: la durada del contracte s'iniciarà a partir de l'1 d'octubre de 2026, o en data posterior des de l'endemà de la formalització del contracte si fos posterior, i la data de finalització serà el 30 de juny de 2027.

L'horari del servei serà els dijous a la tarda de 14:30h a 18:30h, i tots els dies de 15:45 a 18:45 durant el període de campanyes, que tenen una durada aproximada de 5 setmanes cadascuna (l'inici i durada definitiva s'aniran comunicant a l'empresa adjudicatària a mesura que s'aprovi en els diferents òrgans de govern).

13. Condicions especials d'execució

Es considera necessari, d'acord amb la previsió de l'article 202 LCSP, establir la/les següent/s condició/ns especial/s d'execució del contracte que es consideren vinculades amb el seu objecte, no són discriminatòries i són compatibles amb el dret comunitari:

- Ponderació adequada del preu per garantir la qualitat de la prestació i els drets socials.
- Comunicació inclusiva.
- Percentatge mínim d'ocupació de persones amb discapacitat en la plantilla de l'empresa.
- Accessibilitat universal.

14. Pagament del preu

El pagament del preu es realitzarà mitjançant la presentació de les factures de forma mensual i prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades.

15. Lloc de realització de la prestació

El servei es prestarà a 6 Oficines d'Atenció Ciutadana (OAC) de Barcelona, el servei serà d'Agent auxiliar d'atenció i informació, control d'accessos i comprovació de les instal·lacions.

Les OAC estan ubicades als següents districtes:

Servei Agents Auxiliars d'Atenció i Informació, control d'accessos i comprovació d'instal·lacions:

- Ciutat Vella, c/ Ramalleres 17
- Sants-Montjuïc, c/ Creu Coberta 104
- Les Corts, Pl. Comas 18
- Gràcia, Pl. de la Vila de Gràcia 2
- Nou Barris, Pl. Major de Nou Barris 1
- Sant Martí, Pl. Valentí Almirall 1

16. Revisió de preus

En aquest contracte no es podrà revisar el preu.

17. Subcontractació

L'empresa adjudicatària pot subcontractar la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. En cap cas es poden subcontractar les prestacions relatives a la gestió i coordinació del servei. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

L'empresa contractista podrà subcontractar com a màxim un 25% del pressupost net de licitació.

18. Cessió del contracte

No es permet la cessió del contracte.

19. Tractament de dades de caràcter personal

L'empresa tractarà dades personals de nivell baix

20. Licitació

Tramesa d'ofertes:

El licitador haurà d'enviar les seves ofertes **mitjançant el portal de Contractació (<https://licitacions.bcn.cat/>)**. No s'admetrà cap altra forma d'enviament o lliurament de l'oferta.

L'oferta s'haurà d'emplenar segons el model de presentació d'ofertes que s'adjunta. L'oferta haurà d'estar degudament signada per l'empresa licitadora.

En la presentació d'ofertes regiran criteris automàtics.

Vista la precedent exposició, se sol·licita l'inici del procediment obert supersimplificat per a la contractació de serveis de la prestació i amb les característiques esmentades.

Signatura,

Pilar Guinchard Notario
Cap del Departament de Serveis Presencials
Direcció d'Informació i Atenció ciutadana

ANNEX 1

El Sr./La Sra..... domiciliat/ada a carrer núm., amb DNI/NIF núm., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa amb domicili a carrer núm., amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions electròniques (@),

assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm. 001_P2601199, que té per objecte la contractació dels serveis de

- Agent Auxiliar a les 6 OAC situades en seus de districte les tardes de dijous, de 14:30h a 18:30h, de l'1 d'octubre de 2026 al 30 d'abril 2027.
- Agent Auxiliar a les 2 OAC (Sants-Montjuïc i Nou Barris) que donaran suport a la gestió de sol·licituds de les campanyes totes les tardes (dilluns, dimarts, dimecres i divendres) d'acord amb el calendari de les esmentades campanyes, en horari de 15:45h a 18:45h tots els dies, amb l'excepcionalitat dels dijous que s'escaiguin entre l'1 d'octubre i el 30 d'abril que seran en horari de 14:30 a 18:30.

es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, i pel preu IVA inclòs de, amb el desglossament següent:

1.- Pel preu ofert:

Lot 2

Any	Preu unitari Màxim (PREU/HORA)	Hores(1)	Pressupost net de licitació	Preu unitari ofertat (2)*	Import global oferta sense IVA (1 X 2) **
2026	18,94 €	288 h	5.454,41 €		
2027	18,94 €	654 h	12.386,05 €		

*El licitador haurà de concretar els preu unitari que ofereixi, IVA exclòs que no podrà ser superior al preu unitari màxim.

**L'import global serà el resultat de multiplicar el nombre d'hores previstes (1) pel preu/ hora ofertat (2)

2.- Per oferir servei d'atenció en l'idioma anglès, a més dels necessaris (català i castellà). Puntuació màxima de 25 punts:

Agents Auxiliars OAC	Puntuació	Marqueu amb una X
Els 6 agents d'OAC tenen l'anglès com a idioma addicional	25 punts	
Com a mínim 3 dels agents d'OAC tenen l'anglès com a idioma addicional	10 punts	
Com a mínim 1 dels agents d'OAC té l'anglès com a idioma addicional	5 punts	
Cap agent té idioma addicional	0 punts	

*Només marqueu una opció per cada taula

4.- Per la immediatesa en la incorporació de baixes i substitucions de recursos humans que garanteixi la continuïtat del servei. Puntuació màxima de fins a 20 punts:

	Puntuació	Marqueu amb una X*
M ≤ 30 min.	20 punts	
30 < M ≤ 60 min.	10 punts	
60 < M ≤ 90 min.	5 punts	
90 min. < M	0 punts	

***Només marqueu una opció per cada taula**

5.- Pel compromís de subministrar articles de vestuari que s'hagin elaborat a partir d'un mínim del 50% de fibres naturals procedents d'explotacions de producció ecològica. Puntuació màxima de 20 punts.

Article de vestuari	Puntuació	Marqueu amb una X*
Pantaló d'hivern	4 punts	
Pantaló d'estiu	4 punts	
Camisa d'hivern	4 punts	
Camisa d'estiu	4 punts	
Jaqueta	4 punts	

***Només marqueu una opció per cada taula**

Indiqueu nom, data, signatura i segell de l'empresa/entitat licitadora