



Ajuntament dels Pallaresos

PLECS DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PEL CONTRACTE DE SERVEIS DE MONITORATGE/COORDINADOR/A D'ACTIVITATS DIRIGIDES A LA SALA POLIVALENT I PISCINA MUNICIPAL DELS PALLARESOS.

1. Definició del servei.

És objecte del contracte la prestació del servei d'activitats dirigides de monitoratge/coordinador/a que es duen a terme a la Sala Polivalent de l'Ajuntament dels Pallaresos i la piscina municipal mitjançant la externalització del servei amb personal qualificat.

La necessitat de contractació es fonamenta en la manca de mitjans personals propis suficients i qualificats per a la impartició de les disciplines esportives descrites. L'Ajuntament no disposa de personal tècnic amb les titulacions exigides per la Llei 3/2008 de l'exercici de les professions de l'esport, essent l'externalització la via més eficient i econòmica per garantir el servei.

Les disciplines objecte del servei inclouran modalitats de tonificació, pilates y aiguagim (considerades aquestes últimes activitats especials per la seva metodologia) o activitats anàlogues de característiques tècniques similars.

El servei s'estructura en dos períodes diferenciats:

- **Període ordinari (de setembre a juny):** Les activitats es desenvoluparan a la Sala Polivalent Municipal.
- **Període estival (mes de juliol):** Es realitzarà exclusivament l'activitat d'aiguagim a la Piscina Municipal, de dilluns a dijous, en horari de 20:00 h a 21:00 h.

L'horari de les activitats serà el següent:

Període Ordinari				
Hora	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous
09:15–09:45		Activitats Dirigides	Activitats Dirigides	Activitats Dirigides
09:45–10:15		Activitats Dirigides	Activitats Dirigides	Activitats Dirigides
18:00–19:00		Activitats Dirigides		
19:00–20:00	Activitats Dirigides	Activitats Dirigides		Activitats Dirigides





Ajuntament dels Pallaresos

Període Estival (mes de Juliol)				
Hora	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous
20:00–21:00	Aiguagim	Aiguagim	Aiguagim	Aiguagim

2. Característiques del servei a contractar.

Els horaris de les activitats programades objecte del contracte estan definides en el punt anterior (punt 1 d'aquest plec):

El volum del contracte inclourà 338 hores en totals.

L'Ajuntament dels Pallaresos es reserva la facultat de modificar, suspendre o alterar les previsions horàries, la tipologia de les activitats o la distribució de les sessions per raons d'interès públic, reorganització del servei o variacions significatives en la demanda d'inscripcions. I així mateix, preveure que alguna activitat es pugui realitzar dissabte.

3. Descripció del servei.

El contracte té per objectiu garantir el correcte desenvolupament tècnic, la dinamització i la coordinació de les activitats esportives de l'Ajuntament dels Pallaresos per tal de promoure la salut, la qualitat de vida i els hàbits saludables entre la població local.

Les activitats es duran a terme ordinàriament a la Sala Polivalent Municipal i a la Piscina Municipal. No obstant això, per necessitats del servei o la programació d'esdeveniments especials, es podran desenvolupar de forma puntual en altres espais, dependències o indrets a l'aire lliure del terme municipal, previ avís a l'empresa adjudicatària amb l'antelació suficient.

El servei s'iniciaria preferentment l'1 de setembre de 2026 o a partir de la formalització del contracte.

4. Personal adscrit al servei.

Per al desenvolupament del servei, l'adjudicatari destinarà al servei tècnics qualificats que siguin necessaris per a complir la normativa legal, els quals hauran de tenir la titulació que garanteixi la seva capacitat professional, d'acord amb la legislació vigent.

La contractació dels professionals que l'adjudicatari hagi de realitzar, s'efectuarà segons la normativa legal vigent en aquesta matèria, sense que s'estableixi cap tipus de relació laboral o funcional entre aquest personal i l'Ajuntament dels Pallaresos. Seran a càrrec de l'adjudicatari totes les despeses de personal, incloses les càrregues socials.

Els monitors/coordinadors contractats cal que estiguin en possessió de les titulacions adients segons la Llei 3/2008 de 23 d'abril, de l'exercici de les professions de l'esport.





Ajuntament dels Pallaresos

Es pretén que les diferents activitats sigui impartides per un/a monitor/a que sigui alhora coordinador.

El professional que l'empresa designi per a realitzar les funcions combinades de **Coordinador/a i Monitor/a** haurà d'estar en possessió, com a mínim, d'algun dels següents títols: Grau en Ciències de l'Activitat Física i de l'Esport (CAFE), Llicenciatura en Educació Física, o Mestre/a especialista en Educació Física, juntament amb la corresponent alta vigent al Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya (ROPEC).

5. Obligacions del contractista

Són obligacions de l'adjudicatari, a més de les recollides en altres apartats d'aquest plec, les següents:

1) Garantir l'execució del programa de l'activitat.
2) En relació a les obligacions del personal que exercici funcions de monitoratge/coordinador adscrit al contracte:

1) Tindrà la responsabilitat de garantir la integritat dels usuaris, vetllant per la seguretat dels exercicis proposats.

2) Haurà de preparar les classes amb antelació, sense improvisar.

3) Preparar abans de la sessió, el material necessari per a utilitzar.

4) Ser puntual en l'inici de les activitats i arribar sempre amb el temps suficient per a la preparació de l'activitat.

5) Portar sempre el vestuari específic i destinat per a cada activitat facilitat per l'empresa adjudicatària.

6) Dur a terme el control d'assistència de cada sessió, per poder informar del servei posteriorment.

7) Tenir controlat el material que facilitarà l'Ajuntament per poder informar de qualsevol necessitat o incidència.

8) Mantenir el material ordenat, durant i després de la sessió.

9) Informar i fer complir als usuaris/es la normativa d'ús del material i les instal·lacions.

10) Notificar al coordinador qualsevol incidència, referent a usuaris o material, perquè aquest informi a la tècnica d'esports.

11) Disposar de la titulació requerida per la impartició de l'activitat.

12) Actuar com a representant i enllaç operatiu permanent amb l'alcaldia i regidoria d'esports, assistint obligatòriament a les reunions mensuals de seguiment organitzades per l'Ajuntament.

13) Distribuirà el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte i donarà ordres i instruccions necessàries.

14) Supervisar els quadrants de treball, tramitar immediatament les necessitats de substitució de monitors i resoldre qualsevol incidència logística o operativa, enviant un informe escrit a l'Ajuntament en un termini màxim de 24 hores des de la seva detecció.

3) En cas de baixa o absència dels professionals al seu lloc de treball, s'haurà de substituir aquesta absència.





Ajuntament dels Pallaresos

- 4) Complir amb el conveni col·lectiu vigent que resulti d'aplicació.
- 5) Lliurar el vestuari previst segons el conveni col·lectiu vigent que resulti d'aplicació.
- 6) Vetllar perquè les activitats es desenvolupin amb les necessàries condicions de seguretat, sanitàries i d'higiene.
- 7) Procurar que les persones assistents respectin les propietats, les instal·lacions i el medi natural del lloc on es realitzi l'activitat, i establir controls suficients per tal d'evitar qualsevol risc.
- 8) Responsabilitzar-se del tracte correcte als usuaris per part del seu personal.
- 9) Complir amb la normativa vigent de protecció de riscos laborals i, en concret, haurà de lliurar la documentació necessària segons el Reial Decret 171/2004 de coordinació d'activitats empresarials.
- 10) El licitador haurà de respondre davant de l'Ajuntament de qualsevol indemnització de responsabilitat civil de danys que ocasioni ell o els seus treballadors en el desenvolupament del servei ja sigui a béns, instal·lacions o persones sense perjudici de les sancions contractuals que puguin imposar-se.
- 11) Serà a càrrec del licitador tots els impostos, taxes, tributs que gravin les activitats que desenvolupa inclosa la contractació de personal.
- 12) Serà a càrrec de l'empresa contractista la selecció de personal, la gestió de personal (negociació, salaris, permisos, llicències, obligacions de seguretat social, prevenció de riscos, potestat disciplinària, etc...) així com qualsevol altre dret o obligació que derivi de la relació contractual entre empleat i ocupador assumint d'aquesta manera el poder de direcció inherent a qualsevol empresari.
- 13) Autoritzar la cessió dels seus drets d'imatge i els del seu personal per a qualsevol enregistrament o fotografia que es faci amb l'objectiu de donar difusió de les activitats a qualsevol dels mitjans de comunicació municipals.
- 14) Complir amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, per tal de garantir i protegir les corresponents a les persones usuàries dels equipaments on es desenvoluparan els serveis.

6. Seguiment i inspecció del servei.

La supervisió dels serveis objectes del contracte aniran a càrrec de l'alcaldia i/o regidoria d'esports, que dictarà les instruccions necessàries a l'empresa per a la seva normal i eficaç realització, en concordança amb les especificacions i requeriments descrits en aquest plec.

L'adjudicatari facilitarà tota la informació relativa al servei a desenvolupar que li sigui demandada pel personal funcionari de l'Ajuntament i l'alcaldia i/o regidor d'esports. Igualment, el mantindrà informat de qualsevol incidència en el servei, a través dels canals més efectius per la seva resolució que es determinin conjuntament amb l'Ajuntament.

L'alcaldia i/o regidoria d'Esports de l'Ajuntament establirà reunions de coordinació amb la direcció de l'empresa, independentment de les que pugui mantenir amb el coordinador designat. L'objectiu d'aquestes reunions serà fer el seguiment i avaluació del funcionament del servei i, si s'escau, acordar les mesures adients per millorar-lo. Això no exclou que es puguin fer altres reunions de seguiment sobre la resta d'aspectes, segons les necessitats que sorgeixin.

Aquestes reunions es realitzaran a l'Ajuntament dels Pallaresos amb la periodicitat que es determini i com a mínim una vegada al mes.





Ajuntament dels Pallaresos

7. Difusió del servei, drets d'imatge i dades de caràcter general.

La titularitat de l'equipament i dels serveis que s'hi presten és municipal, per això, l'adjudicatari resta obligat al següent:

- 1) Obtindre l'autorització del personal que prestarà el servei sobre la cessió de la seva imatge per a qualsevol enregistrament o fotografia que es faci, destinat a la difusió del servei al web municipal o a d'altres canals de difusió i informació de què disposa l'Ajuntament.
- 2) Complir i fer complir al seu personal amb el que disposa el reglament europeu de protecció de dades (UE) 2016/679 i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals, en relació amb les dades personals de les persones usuàries del servei.
- 3) Confidencialitat i deure de secret sobre tota aquella informació referida a dades de caràcter personal que conegui com a conseqüència de compliment del contracte.
- 4) Retorn de totes les dades personal en qualsevol suport finalitzada la prestació del servei.

Els Pallaresos, a data de signatura electrònica

