

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DELS
CONTRACTES DE SERVEIS**

–PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT–

EXP. SOC-2026-109: CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA D'AVALUACIÓ
COMPLEMENTÀRIA D'OPERACIONS DEL PCAT FSE+ 2021-2027.

ÍNDEX

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE.....	4
I. DISPOSICIONS GENERALS	22
Primera. Objecte del contracte	22
Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte.....	22
Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit.....	22
Quarta. Termini de durada del contracte	22
Cinquena. Règim jurídic del contracte	23
Sisena. Admissió de variants.....	23
Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	23
Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics.....	24
Novena. Aptitud per contractar	25
Desena. Solvència de les empreses licitadores	27
II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	27
Onzena. Presentació de documentació i de proposicions	27
Dotzena. Mesa de Contractació	33
Tretzena. Determinació de la millor oferta.....	34
Catorzena. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació.....	37
Quinzena. Garantia definitiva	38
Setzena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment	39
Dissetena. Adjudicació del contracte	39
Divuitena. Formalització i perfecció del contracte	39
III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	41
Dinovenen. Condicions especials d'execució.....	41
Vintena. Execució i supervisió dels serveis	41
Vint-i-uena. Programa de treball	41
Vint-i-dosena. Compliment de terminis i execució correcta del contracte	41
Vint-i-tresena. Persona responsable del contracte	42
Vint-i-quatrena. Resolució d'incidències.....	42
Vint-i-cinquena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius	43
IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS	43
Vint-i-sisena. Abonaments a l'empresa contractista	43
Vint-i-setena. Responsabilitat de l'empresa contractista	44
Vint-i-vuitena. Altres obligacions de l'empresa contractista	44
Vint-i-novena. Prerogatives de l'Administració	45
Trentena. Modificació del contracte	46
Trenta-unena. Suspensió del contracte.....	46
Trenta-dosena. Clàusula ètica	46
V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE	48
Trenta-tresena. Successió i cessió del contracte	48
Trenta-quatrena. Subcontractació.....	49

Trenta-cinquena. Revisió de preus	51
VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE	51
Trenta-sisena. Recepció i liquidació	51
Trenta-setena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva ...	51
Trenta-vuitena. Resolució del contracte	51
VII. RECURSOS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL	52
Trenta-novena. Règim de recursos	52
Quarantena. Arbitratge	52
Quaranta-unena. Mesures cautelars	52
Quaranta-dosena. Règim d'invalidesa	53
Quaranta-tresena. Jurisdicció competent	53
Quaranta-quatrena. Obligacions derivades de la normativa del Fons Social Europeu	53
ANNEX 1: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER ALS CONTRACTES L'EXECUCIÓ DELS QUALS REQUEREIXI EL TRACTAMENT PER PART DEL CONTRACTISTA	55
ANNEX 2: INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DELS LICITADORS	56
ANNEX 3: DECLARACIÓ RESPONSABLE (SOBRE DIGITAL A)	57
ANNEX 3 BIS A: ACREDITACIÓ SOLVÈNCIA TÈCNICA MÍNIMA REQUERIDA DEL LICITADOR I DE L'EQUIP DE TREBALL PROPOSAT (SOBRE DIGITAL A)	58
ANNEX 3 BIS B: CRITERIS ADJUDICACIÓ SOTMESOS A JUDICI DE VALOR (SOBRE DIGITAL A)	61
ANNEX 4.1: PROPOSTA DE CRITERIS VALORABLES AUTOMÀTICAMENT (PREU, CRITERIS D'EXECUCIÓ TÈCNICA I CRITERIS SOCIALS) (Sobre Digital B)	62
ANNEX 4.2: PROPOSTA DE CRITERIS VALORABLES AUTOMÀTICAMENT (PREU, CRITERIS D'EXECUCIÓ TÈCNICA I CRITERIS SOCIALS) (Sobre Digital B)	64
ANNEX 4.3: PROPOSTA DE CRITERIS VALORABLES AUTOMÀTICAMENT (PREU, CRITERIS D'EXECUCIÓ TÈCNICA I CRITERIS SOCIALS) (Sobre Digital B)	66
ANNEX 5: MODEL D'ACORD D'ENCÀRREC DE TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL ENTRE EL SOC I L'EMPRESA CONTRACTISTA	68
ANNEX 6: REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA	75
ANNEX 7: INFORMACIÓ SOBRE LES CONDICIONS DE SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL	76
ANNEX 8. DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERÈS (DACI)	77

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte

Descripció: L'objecte del contracte és la contractació de diferents serveis d'avaluació en el marc del Pla d'Avaluació del FSE+ 2021-2027. En concret, aquesta contractació té com objecte l'avaluació de les següents operacions:

- SIOAS – Serveis integrals d'orientació, acompanyament i suport a persones amb discapacitat o trastorn de salut mental
- MAIS – Mesures actives d'inserció per a persones perceptores de la RGC
- Ajuts a les Empreses d'Inserció per a la contractació de persones en risc d'exclusió social

Lots: Sí, segons detall del següent apartat B4 i del Plec de prescripcions tècniques de la present contractació.

Limitació de lots a adjudicar: Si. El màxim de lots a adjudicar a un mateix licitador serà de dos lots.

Mecanisme específic per resoldre els supòsits en què, un cop valorades les ofertes, un mateix operador econòmic resulti classificat en primera posició en un nombre de lots superior a 2: En cas que les ofertes presentades per un licitador siguin les econòmicament més avantatjoses en més de 2 lots i calgui aplicar la limitació del nombre de lots a adjudicar, se li adjudicaran els 2 lots en els quals hagi obtingut major puntuació total i, en cas d'igualtat en la puntuació, s'adjudicaran els 2 lots amb major valor estimat. Els lots en els quals existeixi una única oferta admesa no computaran a l'efecte del nombre màxim de lots a adjudicar. El lot o lots restants s'adjudicaran al licitador que hagi obtingut el segon lloc en l'ordre de classificació de les ofertes realitzat per la Mesa de contractació per a l'adjudicació de cada lot.

Excepció a l'aplicació del límit màxim de lots adjudicables: quan només hi hagi una única oferta admesa per a cada lot finalitzat el termini de presentació d'ofertes i efectuada la seva valoració.

Codi CPV: 79419000-4

B. Dades econòmiques

B1. Determinació del preu: El preu de la present licitació s'indica en el quadre següent:

Lots	Programa	Cost sense IVA	IVA	Cost total
1	SIOAS – Serveis integrals d'orientació, acompanyament i suport a persones amb discapacitat o trastorn de salut mental	34.100,00 €	7.161,00 €	41.261,00 €
2	MAIS – Mesures actives d'inserció per a persones perceptores de la RGC	37.200,00 €	7.812,00 €	45.012,00 €
3	Ajuts a les Empreses d'Inserció per a la contractació de persones en risc d'exclusió social	27.900,00 €	5.859,00 €	33.759,00 €
	Total	99.200,00 €	20.832,00 €	120.032,00 €

L'import assignat per l'avaluació dels diferents programes s'ha estimat tal i com s'ha especificat a l'apartat 6 a) de l'informe justificatiu de la present licitació.

B2. Valor estimat del contracte: **99.200,00 €**. El valor estimat inclou el preu inicial. No es preveu la

possibilitat de pròrroga ni modificacions.

Lot	Descripció	2026	2027	Total
1	SIOAS – Serveis integrals d'orientació, acompanyament i suport a persones amb discapacitat o trastorn de salut mental	15.345,00	18.755,00	34.100,00
2	MAIS – Mesures actives d'inserció per a persones perceptores de la RGC	16.740,00	20.460,00	37.200,00
3	Ajuts a les Empreses d'Inserció per a la contractació de persones en risc d'exclusió social	12.555,00	15.345,00	27.900,00
Total		44.640,00	54.560,00	99.200,00

B3. Pressupost base de licitació: import total de 120.032,00 € (IVA inclòs), a raó de 99.200,00 euros de base i 20.832 euros d'iva, dos exercicis previstos d'execució (2026 i 2027) d'acord amb el següent detall:

	Cost sense IVA	IVA	Cost total	% del pressupost
Exercici 2026	44.640,00 €	9.374,40 €	54.014,40 €	45%
Exercici 2027	54.560,00 €	11.457,60 €	66.017,60 €	55%
Totals	99.200,00 €	20.832,00 €	120.032,00 €	100%

B4. Preu màxim de licitació dels diversos lots:

- **SIOAS – Serveis integrals d'orientació, acompanyament i suport a persones amb discapacitat o trastorn de salut mental**

LOT 1		Cost sense IVA	IVA	Cost total	% del pressupost
	Exercici 2026	15.345,00 €	3.222,45 €	18.567,45 €	45%
	Exercici 2027	18.755,00 €	3.938,55 €	22.693,55 €	55%
	Totals	34.100,00 €	7.161,00 €	41.261,00 €	100%

- **MAIS – Mesures actives d'inserció per a persones perceptores de la RGC**

LOT 2		Cost sense IVA	IVA	Cost total	% del pressupost
	Exercici 2026	16.740,00 €	3.515,40 €	20.255,40 €	45%
	Exercici 2027	20.460,00 €	4.296,60 €	24.756,60 €	55%
	Totals	37.200,00 €	7.812,00 €	45.012,00 €	100%

- **Ajuts a les Empreses d'Inserció per a la contractació de persones en risc d'exclusió social**

LOT 3		Cost sense IVA	IVA	Cost total	% del pressupost
	Exercici 2026	12.555,00 €	2.636,55 €	15.191,55 €	45%
	Exercici 2027	15.345,00 €	3.222,45 €	18.567,45 €	55%
	Totals	27.900,00 €	5.859,00 €	33.759,00 €	100%

C. Existència de crèdit, finançament i pagament del preu

C1. Partides pressupostàries: La partida pressupostària a las quals s'imputa la present despesa és la següent:

LOT	PROGRAMA	PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA
1	SIOAS – Serveis integrals d'orientació, acompanyament i suport a persones amb discapacitat o trastorn de salut mental	D/227001300/331I/0000
2	MAIS – Mesures actives d'inserció per a persones perceptores de la RGC	D/227001300/331L/0000
3	Ajuts a les Empreses d'Inserció per a la contractació de persones en risc d'exclusió social	D/227001300/331L/0000

C2. Finançament:

Fons Social Europeu Plus: La despesa derivada d'aquest contracte és cofinançable per la Unió Europea en el marc del computa com assistència tècnica del Programa FSE+ de Catalunya 2021-2027, CCI 2021ES05SFPR011, aprovat en el marc de l'objectiu d'inversió en ocupació i creixement, amb una taxa de cofinançament del 40%.

C3. Expedient d'abast plurianual: Si

C4. Pagament del preu: Es realitzarà dos pagaments, mitjançant factura electrònica a través del servei e.FACT del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (AOC) segons especifica la clàusula vint-i-sisena del present Plec i a l'apartat 10 del PPT:

- Un pagament durant l'any 2026, per un import corresponent al 45% del preu d'adjudicació d'aquesta anualitat, un cop acceptats els productes "Matriu d'informació quantitativa (indicadors) i Evidències de realització del treball de camp (qüestionaris complimentats i registre d'entrevistes)", (fase 1 del projecte).
- Un pagament corresponent al preu d'adjudicació de l'anualitat 2027, 55% del total, a la finalització del contracte i quan s'hagin presentat i acceptats la totalitat dels productes "Informe definitiu" i "Productes per a la difusió de resultats" (fase 2 del projecte).

D. Termini de durada del contracte

Termini de durada:

L'inici dels serveis contractats per als 3 lots serà, com a molt tard, el següent dia hàbil a la data de formalització de contracte.

El final dels serveis contractats serà, com a molt tard, el 31 de març de 2027.

Possibilitat de pròrrogues: No

E. Variants

No

F. Tramitació de l'expedient, procediment d'adjudicació i responsable del contracte

Forma de tramitació: ordinària

Procediment d'adjudicació: procediment obert simplificat regulat a l'article 159 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic (d'ara endavant, LCSP).

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital: Sí. La forma de presentació de les proposicions i el contingut del Sobre Digital s'especifica a la clàusula onzena del present Plec.

Nombre de sobres: dos: **Sobre digital A i Sobre digital B.**

Responsable del contracte: Cap del Servei d'Anàlisi, Planificació i Avaluació del SOC

G. Inscripció en el RELI, solvència i classificació empresarial

Atès que no requereix classificació empresarial per als serveis objecte d'aquest contracte, les empreses licitadores acreditaran els requisits de solvència que s'indiquen següentment.

D'acord amb l'article 159.4 de la LCSP, totes les empreses licitadores que es presentin a licitacions efectuades a través d'un procediment obert simplificat han d'estar inscrits en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o en el RELIC, en la data final de presentació d'ofertes. A aquests efectes, també es considera admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el registre corresponent juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que aquesta sol·licitud sigui d'una data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància té lloc mitjançant l'aportació del justificant de recepció de la sol·licitud emès pel registre corresponent i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

G.1. Solvència econòmica

La solvència econòmica i financera haurà d'acreditar-se mitjançant la xifra de negocis global d'un dels tres darrers exercicis (2023, 2024 i 2025). Per complir el requisit de la solvència econòmica, caldrà que el millor exercici, dintre d'aquests tres últims, tingui un volum de negoci igual o superior al valor estimat del lot o lots als quals es presenti l'empresa, pels imports següents:

Lots	Programa	Solvència requerida
1	SIOAS – Serveis integrals d'orientació, acompanyament i suport a persones amb discapacitat o trastorn de salut mental	34.100,00 €
2	MAIS – Mesures actives d'inserció per a persones perceptores de la RGC	37.200,00 €
3	Ajuts a les Empreses d'Inserció per a la contractació de persones en risc d'exclusió social	27.900,00 €

La solvència requerida és per cada lot. Si una empresa es presenta a dos o tres lots, es farà la suma dels imports dels lots, i la quantitat resultant serà la solvència econòmica a acreditar, mitjançant la xifra de negocis global d'un dels tres darrers exercicis (2023, 2024 i 2025).

L'acreditació documental de la suficiència de la solvència econòmica i financera de l'empresari amb l'oferta millor valorada s'ha d'efectuar mitjançant la consulta del RELIC o el Registre corresponent, o, en el seu cas, mitjançant l'aportació dels comptes anuals del millor dels tres exercicis indicats.

G.2. Solvència tècnica

La correcta prestació dels serveis licitats, ateses les seves característiques tècniques, exigeix de l'adjudicatari, d'una banda, haver executat treballs previs en l'àmbit de l'avaluació i, de l'altra, poder disposar d'un equip de treball amb una composició i característiques molt específiques.

G.2.1 Solvència tècnica del licitador

Es requereix una relació de contractes amb objectes similars als de la present contractació i l'accés al

contingut, això és, d'avaluacions de polítiques actives d'ocupació, o bé en gestió empresarial i en l'anàlisi cost-benefici.

El mínim requerit son tres contractes de serveis amb objectes similars als de la present contractació i l'accés al contingut, això és, d'avaluacions de polítiques actives d'ocupació pels Lots 1 i 2 i 3, i també en gestió empresarial i en l'anàlisi cost-benefici, en el cas del Lot 3. El mínim requerit son tres contractes en els tres darrers anys (2023, 2024 i 2025), l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 70 per cent del valor estimat del lot o lots als quals es presenti l'empresa, pels imports següents:

LOTS	PROGRAMA	70% del VEC
1	SIOAS – Serveis integrals d'orientació, acompanyament i suport a persones amb discapacitat o trastorn de salut mental	23.870,00 €
2	MAIS – Mesures actives d'inserció per a persones perceptores de la RGC	26.040,00 €
3	Ajuts a les Empreses d'Inserció per a la contractació de persones en risc d'exclusió social	19.530,00 €

Els serveis efectuats del licitador proposat com a adjudicatari s'han d'acreditar mitjançant la consulta RELIC o registre corresponent, o en el seu cas, pel que fa als serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant de certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic; quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

G.2.2 Solvència tècnica de l'equip de treball

Posar a disposició de l'execució del contracte un equip humà integrat per:

- Lot 1:
 - Una persona responsable del projecte que haurà de tenir diplomatura, llicenciatura, grau o postgrau en algun d'aquests àmbits de coneixement - en base a l'Annex I ("Àmbits de Coneixement") del Reial Decret 822/2021, de 28 de setembre, pel qual s'estableix l'organització dels ensenyaments universitaris:- ciències socials, treball social, relacions laborals i recursos humans, sociologia, ciència política, relacions internacionals, geografia, ciències econòmiques, administració i direcció d'empreses, psicologia social, dret i especialitats jurídiques. També haurà de tenir una experiència mínima de dos anys en tasques relacionades amb l'anàlisi, investigació, prospecció o avaluació en els àmbits del mercat de treball i polítiques d'ocupació. I aportant, almenys, experiència en una avaluació d'impacte contrafactual.
 - L'experiència acreditada en un Lot, per la persona responsable, es pot presentar per acreditar la solvència als altres Lots també.
 - Dos/Dues avaluadors/es que disposin d'una titulació diplomatura, llicenciatura, grau o postgrau en algun d'aque que hauran de tenir diplomatura, llicenciatura, grau o postgrau en algun d'aquests àmbits de coneixement - en base a l'Annex I ("Àmbits de Coneixement") del Reial Decret 822/2021, de 28 de setembre, pel qual s'estableix l'organització dels ensenyaments universitaris:- ciències socials, treball social, relacions laborals i recursos humans, sociologia, ciència política, relacions internacionals, geografia, ciències econòmiques, administració i direcció d'empreses, psicologia social, dret i especialitats jurídiques. També haurà de tenir una experiència mínima d'un any en tasques relacionades amb l'anàlisi, investigació, prospecció o avaluació en els àmbits del mercat de treball i polítiques d'ocupació.

Les persones avaluadores que participin en el Lot 1, no podran participar en el Lot 2, ni en el Lot 3.

- Lot 2:

- Un/a **persona responsable del projecte** que haurà de tenir diplomatura, llicenciatura, grau o postgrau en algun d'aquests àmbits de coneixement - en base a l'Annex I ("Àmbits de Coneixement") del Reial Decret 822/2021, de 28 de setembre, pel qual s'estableix l'organització dels ensenyaments universitaris: ciències socials, treball social, relacions laborals i recursos humans, sociologia, ciència política, relacions internacionals, geografia, ciències econòmiques, administració i direcció d'empreses, psicologia social, dret i especialitats jurídiques. També haurà de tenir una experiència mínima de dos anys en tasques relacionades amb l'anàlisi, investigació, prospecció o avaluació en els àmbits del mercat de treball i polítiques d'ocupació. I aportant, almenys, experiència en una avaluació d'impacte contrafactual.

L'experiència acreditada en un Lot, per la persona responsable, es pot presentar per acreditar la solvència als altres Lots també.

- Dos/dues persones avaluadores, que hauran de tenir diplomatura, llicenciatura, grau o postgrau en algun d'aquests àmbits de coneixement - en base a l'Annex I ("Àmbits de Coneixement") del Reial Decret 822/2021, de 28 de setembre, pel qual s'estableix l'organització dels ensenyaments universitaris: ciències socials, treball social, relacions laborals i recursos humans, sociologia, ciència política, relacions internacionals, geografia, ciències econòmiques, administració i direcció d'empreses, psicologia social, dret i especialitats jurídiques. També haurà de tenir una experiència mínima d'un any en tasques relacionades amb l'anàlisi, investigació, prospecció o avaluació en els àmbits del mercat de treball i polítiques d'ocupació.

Les persones avaluadores que participin en el Lot 2, no podran participar en el Lot 1, ni en el Lot 3.

- Lot 3:

- Un responsable del projecte que disposi de titulació universitària superior —de grau, postgrau o doctorat— en algun d'aquests àmbits de coneixement - en base a l'Annex I ("Àmbits de Coneixement") del Reial Decret 822/2021, de 28 de setembre, pel qual s'estableix l'organització dels ensenyaments universitaris: ciències econòmiques, administració i direcció d'empreses, ciència política, enginyeria industrial o de l'organització industrial. En tot cas, s'ha d'aportar una Titulació Superior, i si no es de les especialitzacions mencionades, s'haurà d'acreditar una formació de postgrau relacionada amb aquests àmbits d'empresa, economia o finances. Així mateix, es requereix experiència mínima, a acreditar, de dos anys en tasques relacionades amb l'anàlisi, investigació, prospecció o avaluació en l'àmbit del mercat de treball i de les polítiques d'ocupació.

L'experiència acreditada en un Lot, per la persona responsable, es pot presentar per acreditar la solvència als altres Lots també.

- Dos/Dues avaluadors/es que disposin de titulació universitària superior —de grau, postgrau o doctorat— en algun d'aquests àmbits de coneixement - en base a l'Annex I ("Àmbits de Coneixement") del Reial Decret 822/2021, de 28 de setembre, pel qual s'estableix l'organització dels ensenyaments universitaris: ciències econòmiques, administració i direcció d'empreses, ciència política, enginyeria industrial o de l'organització industrial. En tot cas, s'ha d'aportar una Titulació Superior, i si no es de les especialitzacions mencionades, s'haurà d'acreditar una formació de postgrau relacionada amb aquests àmbits d'empresa, economia o finances. Així mateix, es requereix experiència mínima, a acreditar, d'un any en tasques

relacionades amb l'anàlisi, investigació, prospecció o avaluació en l'àmbit del mercat de treball i de les polítiques d'ocupació.

Les persones avaluadores que participin en el Lot 3, no podran participar en el Lot 1, ni en el Lot 2.

La relació dels serveis o treballs efectuats per acreditar la solvència tècnica de l'equip de treball d'acord amb l'article 90 de la LCSP es presentarà al quadre de l'annex **3 bis A** (Acreditació solvència mínima requerida) del present plec de clàusules administratives, que caldrà incorporar en el **SOBRE DIGITAL A**, on es relacionin el nom i cognoms de les persones integrants de l'equip requerit i amb indicació de la seva experiència, en el seu cas. **En la relació de treballs, cal limitar-se a informar els treballs a tenir en compte per a la solvència tècnica als efectes de no contaminar el sobre digital B de valoració de criteris automàtics. Tal i com s'indica en l'Annex 3 bis A, els treballs relacionats i acreditats com a solvència tècnica en el quadre no seran tinguts en compte en relació als criteris de valoració ponderables de forma automàtica, execució tècnica, a excepció dels requerits als avaluadors del lot 3.**

A TENIR EN COMPTE: LA DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA REQUERIDA PER A LA SOLVÈNCIA TÈCNICA DE L'EQUIP DE TREBALL DELS LOTS 1, 2 I 3 S'HAN D'INCORPORAR ÚNICAMENT EN EL SOBRE DIGITAL B)

Estant lligat el criteri de valoració relatiu a l'experiència de l'equip de treball (**H.1.2 Execució tècnica del Quadre de Característiques**) a la solvència tècnica requerida de l'equip de treball d'aquest apartat, en el **SOBRE DIGITAL B** caldrà aportar l'acreditació de l'equip de treball i la seva experiència requerida com a solvència tècnica mitjançant:

- *Curriculum Vitae* al qual s'adjuntarà un document signat per l'interessat autoritzant la seva presentació inclòs,.
- Aportació de la còpia de la titulació corresponent
- Certificats expedits o visats per l'òrgan competent conforme han participat en aquests i el rol que han desenvolupat, quan el destinatari és una entitat del sector públic; quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.
- Pel que fa als projectes haurà de facilitar-se l'enllaç per a consulta online dels projectes, i si no estan publicats, aportació dels documents de projecte en format pdf.

G.3. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte

Per tal d'acreditar la solvència necessària per subscriure aquest contracte, els empresaris es poden basar, segons preveu l'article 75 de la LCSP, en els mitjans d'altres empreses o entitats, sempre que demostrin que, per a l'execució del contracte, disposen efectivament d'aquests mitjans i l'entitat a la qual recorri no estigui incursa en una prohibició de contractar.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals que indica l'article 90.1.e) de la LCSP, o a l'experiència professional pertinent, les empreses únicament poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes han d'executar les obres o prestar serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

A tal efecte, si el licitador es basa en la solvència econòmica d'una altra empresa o entitat, caldrà incloure en el **sobre digital A** el corresponent compromís d'adscripció i la declaració relativa al volum global de negoci de la segona empresa o entitat, tots dos documents signats pel seu representant.

D'altra banda, si el licitador es basa en la solvència tècnica d'una altra empresa o entitat, també caldrà incloure en el **sobre digital A** el corresponent compromís d'adscripció en el qual s'especificaran els mitjans que es posen a disposició del licitador, signat aquest compromís pel representant legal de l'empresa.

En qualsevol cas d'integració de solvència, les dues empreses respondran de forma solidària.

Finalment, cadascuna de les empreses haurà d'emplenar i signar la declaració responsable de l'annex 3 que s'incorporarà al sobre esmentat.

H. Criteris d'adjudicació: màxim 100 punts.

Els criteris d'adjudicació són els que s'indiquen següidament

Els criteris ponderables de forma automàtica (fins a 63 punts), inclouen els que s'assignaran en base al preu (fins a 41 punts), l'execució tècnica (fins a 20 punts) i els criteris socials (fins a 2 punts). Els criteris de valoració ponderables mitjançant judici de valor (fins a 37 punts) s'atorgaran en relació a quatre blocs: Bloc I: Coherència metodològica proposada (fins a 10 punts), Bloc II: Tècniques de recollida de dades (fins a 10 punts), Bloc III: Adequació de les tècniques d'anàlisi (fins a 10 punts) i Bloc IV: Pla de treball (fins a 7 punts).

					Valoració màxima		
8.1 Criteris de valoració ponderables de forma automàtica					63		
8.1.1 Preu					41		
8.1.2 Execució tècnica	8.1.2.1 Responsable	8.1.2.1 A	5	10	20		
		8.1.2.1 B	5				
	8.1.2.2 Persones avaluadores	8.1.2.2 A	5	10			
		8.1.2.2 B	5				
8.1.3 Criteris socials	8.1.3.1 Certificació oficial en matèria d'igualtat					2	
8.2 Criteris de valoració ponderables mitjançant judici de valor						37	
Bloc I: Coherència metodològica proposada	I.1 Oportunitat de la metodologia				4	10	
	I.2 Coherència del mètode				3		
	I.3 Avantatges del mètode				3		
Bloc II: Tècniques de recollida de dades	II.1 Fonts d'informació:				4	10	
	A. Solvència acreditada (2)						
	B. Diversitat (2)						
	II.2 Mètodes de recollida de dades:				4		
	A. Incorporació sistemes de validació resultats (2)						
	B. Utilització sistemes tecnologia innovadora o actualitzada de recollida de dades (2)						
	II.3 Adequació entre els sistemes i tècniques de recollida de dades i els objectius generals i específics.				2		
Bloc III: Adequació de les tècniques d'anàlisi	III. 1. Tipologia de tècniques d'anàlisi que garanteixin assoliment objectius.				10	10	
Bloc IV: Pla de treball	IV.1 Execució de tasques en paral·lel				2	7	
	IV.2 Repartiment del temps per a cada una de les tasques que garanteixi la coherència, segons l'ordre de les actuacions, la càrrega de				3		

	treball que impliqui, i les dificultats de cada tasca.		
	IV. 3 Mètode de seguiment que permeti al responsable del contracte conèixer l'avenç del projecte de manera ràpida, objectiva i veraç.	2	

H.1. Ponderables de forma automàtica (màxim 63 punts): execució tècnica, preu i criteris socials

H.1.1 Preu: Màxim 41 punts (Sobre Digital B)

Les ofertes econòmiques es valoraran ordenant-les pel seu import per tal d'identificar quina és l'oferta més econòmica, a la que s'atorgarà la puntuació màxima de 41 punts.

La resta d'ofertes es puntuaran aplicant la fórmula següent:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{M} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Punts criteri econòmic
 O_m = Oferta Millor
 O_v = Oferta a Valorar
 IL = Import de Licitació
 M = Factor de Modulació

El factor de modulació M tindrà el valor d'1.

H.1.2 Execució tècnica: Màxim 20 punts (Sobre Digital B)

Es valorarà la superació d'alguns dels requisits mínims establerts a la solvència tècnica en base a les especificacions definides en aquesta secció. En conjunt, la puntuació màxima que es pot assolir en aquest apartat és de 20 punts, que es distribueixen entre la persona responsable del projecte (fins a 10 punts) i la/es persona/es avaluadora/es (fins a 10 punts). En tots els lots 1, 2, i 3, es requereixen dues persones avaluadores, i es valorarà la que més puntuació obtingui.

H.1.2.1 Persona responsable del projecte (màxim 10 punts)

Es valorarà que les prestacions realitzades per la persona responsable del projecte de l'equip adscrit a l'execució del contracte **superin el nivell mínim requerit** a la solvència tècnica o professional, tal com s'indica a continuació:

1. Pel Lot 1:

- A. Per cada treball o servei addicional, d'anàlisi, investigació, prospecció o avaluació en els àmbits del mercat de treball i les polítiques d'ocupació, als presentats a la solvència tècnica i acreditat com a professional avaluador participant del projecte, i que hagi estat finalitzat i entregat en els 5 anys anteriors (2021-2025 inclosos) s'atorga 0,5 punts, Per cada treball addicional, que sigui de l'àmbit de la diversitat i inclusió, o salut mental i inclusió, i que hagi estat finalitzat i entregat en els 5 anys anteriors (2021-2025 inclosos), s'atorga 1,5 punts. La màxima puntuació total per els treballs addicionals serà de 5 punts.
- B. Per cada treball o servei addicional d'avaluació d'impacte contrafactual, en els àmbits del mercat de treball i les polítiques d'ocupació, als presentats a la solvència tècnica i acreditat com a responsable del projecte i que hagi estat finalitzat i entregat en els 5 anys anteriors (2021-2025 inclosos) s'atorga 0,5 punts, Per cada treball addicional d'avaluació d'impacte contrafactual, en l'àmbit de la diversitat i inclusió, o salut mental i inclusió, acreditat com a responsable del projecte, i que hagi estat finalitzat i entregat en els 5 anys anteriors (2021-

2025 inclosos), s'atorga 1,5 punts. La màxima puntuació total per els treballs addicionals serà de 5 punts.

2. Pel Lot 2:

- A. Per cada treball o servei addicional, d'anàlisi, investigació, prospecció o avaluació en els àmbits del mercat de treball i les polítiques d'ocupació, als presentats a la solvència tècnica i acreditat com a responsable del projecte i que hagi estat finalitzat i entregat en els 5 anys anteriors (2021-2025 inclosos) s'atorga 1 punt.

La màxima puntuació total per els treballs addicionals serà de 5 punts.

- B. Per cada treball o servei addicional, d'avaluació d'impacte contrafactual en els àmbits del mercat de treball i les polítiques d'ocupació, als presentats a la solvència tècnica i acreditat com a responsable del projecte i que hagi estat finalitzat i entregat en els 5 anys anteriors (2021-2025 inclosos), s'atorga 1 punt.

La màxima puntuació total per els treballs addicionals serà de 5 punts.

3. Per al Lot 3:

- A. Per cada treball o servei addicional, d'anàlisi, investigació, prospecció o avaluació en els àmbits del mercat de treball i les polítiques d'ocupació, als presentats a la solvència tècnica i acreditat com a responsable del projecte, i que hagi estat finalitzat i entregat en els 5 anys anteriors (2021-2025 inclosos) s'atorga 1 punt.

La màxima puntuació total per els treballs addicionals serà de 5 punts.

- B. Per cada anàlisi cost-benefici que s'aporti i acrediti, addicionalment, com a persona responsable de l'equip tècnic de la present licitació, s'atorgarà 1 punt. Es justifica no determinar antiguitat dels anàlisi cost-benefici presentats, degut a que no es vol limitar la concurrència per l'escassetat de professionals amb experiència d'anàlisi cost-benefici.

La màxima puntuació total per els treballs addicionals serà de 5 punts.

Si les persones responsables dels projectes acrediten el mateix treball o servei que les persones avaluadores de l'equip de treball, només es computarà a la puntuació de les persones responsables. Així mateix, si s'acredita el mateix treball que una persona responsable ja ha acreditat a la solvència tècnica, aquest no sumarà cap punt en el present apartat.

La puntuació final d'aquest bloc serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes per la persona responsable del projecte assignada a l'execució del contracte en els apartats A i B.

H.1.2.2 Persones avaluadores (màxim 10 punts)

Es valorarà que les prestacions realitzades per les persones avaluadores de l'equip adscrit a l'execució del contracte, a més de complir amb les especificacions establertes a la solvència tècnica, **superin el nivell mínim requerit** a la solvència tècnica o professional, tal com s'indica a continuació:

1. Pel Lot 1:

- A. Per cada treball o servei addicional, d'anàlisi, investigació, prospecció o avaluació en els àmbits del mercat de treball i les polítiques d'ocupació, als presentats a la solvència tècnica i acreditat per qualsevol professional avaluador membre de l'equip tècnic de la present licitació, i que hagi estat finalitzat i entregat en els 5 anys anteriors (2021-2025 inclosos) s'atorga 0,5 punts. Per cada treball addicional, en l'àmbit de la diversitat i inclusió, o salut mental i inclusió, als presentats a la solvència tècnica i acreditat com a responsable del projecte i que hagi estat finalitzat i entregat en els 5 anys anteriors (2021-2025 inclosos), s'atorga 1,5 punts.

La màxima puntuació total per els treballs addicionals serà de 5 punts.

- B. Per cada treball o servei addicional d'avaluació d'impacte contrafactual, en els àmbits del mercat de treball i les polítiques d'ocupació, als presentats a la solvència tècnica i acreditat per qualsevol professional avaluador membre de l'equip tècnic de la present licitació, i que hagi estat finalitzat i entregat en els 5 anys anteriors (2021-2025 inclosos) s'atorga 0,5 punts. Per cada treball addicional d'avaluació d'impacte contrafactual, en l'àmbit de la diversitat i inclusió, o salut mental i inclusió, als presentats a la solvència tècnica i acreditat com a professional avaluador participant del projecte, i que hagi estat finalitzat i entregat en els 5 anys anteriors (2021-2025 inclosos), s'atorga 1,5 punts.
La màxima puntuació total per els treballs addicionals serà de 5 punts

2. Pel Lot 2

- A. Per cada treball o servei addicional, d'anàlisi, investigació, prospecció o avaluació en els àmbits del mercat de treball i les polítiques d'ocupació, als presentats a la solvència tècnica i acreditat per qualsevol professional avaluador membre de l'equip tècnic de la present licitació, i que hagi estat finalitzat i entregat en els 5 anys anteriors (2021-2025 inclosos) s'atorga 1 punt.
La màxima puntuació total per els treballs addicionals serà de 5 punts.
- B. Per cada treball o servei addicional d'avaluació d'impacte contrafactual, en els àmbits del mercat de treball i les polítiques d'ocupació, als presentats a la solvència tècnica i acreditat per qualsevol professional avaluador membre de l'equip tècnic de la present licitació, i que hagi estat finalitzat i entregat en els 5 anys anteriors (2021-2025 inclosos) s'atorga 1 punt.
La màxima puntuació total per els treballs addicionals serà de 5 punts.

3. Pel Lot 3:

- A. Per cada treball o servei addicional, d'anàlisi, investigació, prospecció o avaluació en els àmbits del mercat de treball i les polítiques d'ocupació, als presentats a la solvència tècnica i acreditat per qualsevol professional avaluador membre de l'equip tècnic de la present licitació, i que hagi estat finalitzat i entregat en els 5 anys anteriors (2021-2025 inclosos) s'atorga 1 punt.
La màxima puntuació total per els treballs addicionals serà de 5 punts.
- B. Per cada anàlisi cost-benefici que s'aporti i acrediti, addicionalment, per qualsevol professional avaluador membre de l'equip tècnic de la present licitació, s'atorgarà 1 punt. Es justifica no determinar antiguitat dels anàlisi cost-benefici presentats, degut a que no es vol limitar la concurrència per l'escassetat de professionals amb experiència d'anàlisi costbenefici.
La màxima puntuació total per els treballs addicionals serà de 5 punts.

Si les persones avaluadores acrediten el mateix treball o servei, es computarà una sola vegada, en cada Lot. En canvi, si el mateix treball es presentat per una persona avaluadora diferent en un altre Lot, si es puntuarà.

En el cas que alguna de les persones avaluadores acrediti el mateix treball o servei que la persona responsable del projecte, només es computarà a la puntuació de la persona responsable. Si s'acredita el mateix treball que una altra persona de l'equip (persona avaluadora o responsable) ja ha acreditat a la solvència tècnica del mateix lot, aquest no sumarà cap punt en el present apartat.

La puntuació final d'aquest bloc serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes per les persones avaluadores assignades a l'execució del contracte en els apartats A i B.

Estant lligat el criteri de valoració relatiu a l'experiència de l'equip de treball (**H.1.2 Execució tècnica del Quadre de Característiques**) a la solvència tècnica requerida de l'equip de treball d'aquest apartat, en el **SOBRE DIGITAL B** caldrà aportar l'acreditació de:

- a) Respecte a la solvència tècnica mitjançant:

- *Curriculum Vitae* al qual s'adjuntarà un document signat per l'interessat autoritzant la seva presentació inclòs.
- Aportació de la còpia de la titulació corresponent
- Certificats expedits o visats per l'òrgan competent conforme han participat en aquestos i el rol que han desenvolupat, quan el destinatari és una entitat del sector públic; quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.
- Pel que fa als projectes haurà de facilitar-se l'enllaç per a consulta online dels projectes, i si no estan publicats, aportació dels documents de projecte en format pdf.

b) Respecte al criteri adjudicació Execució Tècnica:

- Certificats expedits o visats per l'òrgan competent conforme han participat en aquestos i el rol que han desenvolupat, quan el destinatari és una entitat del sector públic; quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.
- Pel que fa als projectes haurà de facilitar-se l'enllaç per a consulta online dels projectes, i si no estan publicats, aportació dels documents de projecte en format pdf.

H.1.3 Criteris socials. Certificació oficial en matèria d'igualtat. Màxim 2 punts (Sobre Digital B)

Es valorarà amb **2 punts disposar d'una certificació oficial** en matèria d'igualtat. Es consideraran vàlids els distintius empresarials en matèria d'igualtat atorgats per les administracions públiques, com ara el distintiu "Igualtat a l'empresa" del Ministeri d'Igualtat, regulat pel Reial decret 1615/2009, de 26 d'octubre, o altres d'equivalents regulats per llei o normativa europea.

Les certificacions en matèria d'igualtat entre homes i dones es presentaran al sobre B, a efectes de poder fer la valoració oportuna.

Pel que fa als criteris d'execució tècnica i a criteris socials, es puntuarà cadascun dels criteris i, si escau, cadascun dels subcriteris per separat, per obtenir, amb la suma de puntuacions de cadascun dels criteris la millor oferta en el seu conjunt.

Per tal d'obtenir la puntuació, primer s'atorgaran els punts d'acord amb els barems indicats en els apartats H.1.2.1, H.1.2.2 i H.1.2.3 a cadascun dels subcriteris i després, si escau, s'aplicarà la fórmula que seguidament es detallarà a cadascun d'ells.

La fórmula escollida és la mateixa fórmula que es proposa en la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, de la Direcció General de Contractació Pública, en les licitacions de contractes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

En el cas que cap de les puntuacions atorgades de les propostes assoleixi el 50% de la valoració total possible per al criteri o subcriteri a avaluar, es considerarà que la puntuació a atorgar és el valor obtingut en la fase de valoració de les propostes tècniques. Per tant, si cap de les valoracions de les propostes assoleix el valor X sobre el màxim de valoració Y possible, reflectits a la taula següent, es considerarà que la puntuació a atorgar és el valor obtingut en la fase de valoració de les propostes tècniques.

Criteris	Subcriteris		X: valor mínim a assolir	Y: valor màxim possible
H.1.2 Execució tècnica	H.1.2.1 Responsable	H.1.2.1 A	2,5	5

	H.1.2.1 B	2,5	5
H.1.2.2 Avaluator/a	H.1.2.2 A	2	5
	H.1.2.2 B	2	5
H.1.3 Criteris socials. Certificació oficial en matèria d'igualtat		1	2

En el cas que se superi l'esmentat llindar s'aplicarà la fórmula següent, per obtenir la puntuació. La fórmula s'ha d'aplicar a cada criteri o, si s'escau, a cada subcriteri per després obtenir la puntuació total (la qual es conté en la Directriu 1/2020, d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, de la Direcció general de Contractació Pública):

La resta es puntuaran aplicant la fórmula següent, la qual es recull a la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de 24.7.2020, de la Direcció general de Contractació Pública:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Punts criteri econòmic
 O_m = Oferta Millor
 O_v = Oferta a Valorar
 IL = Import de Licitació
 VP = Valor de ponderació

El factor de ponderació VP tindrà el valor d'1.

H.2. Ponderables mitjançant judici de valor: Màxim 37 punts (**Sobre Digital A**) d'acord amb les puntuacions parcials següents:

Bloc I. Coherència metodològica. (Fins a 10 punts)

- *Oportunitat de la metodologia proposada (fins a 4 punts)*
Les avaluacions públiques segueixen metodologies recollides a la literatura científica. Aquestes metodologies cal adaptar-les a la política concreta objecte d'avaluació, d'acord amb les seves peculiaritats, a més de ponderar les diverses fonts d'informació, els recursos humans i tècnics emprats i el temps disposat per a l'avaluació.
- *Coherència del mètode en relació a la pregunta d'avaluació (fins a 3 punts)*
Les tècniques descrites per assolir les preguntes plantejades a l'avaluació han de ser adients per obtenir una resposta vàlida, objectiva i reproducible, ja sigui de naturalesa quantitativa (indicadors) com qualitativa (no numèrica).
- *Avantatges del mètode d'avaluació proposat (fins a 3 punts)*
Per tal de respondre a les preguntes de les avaluacions es poden emprar diferents mètodes que, en base als recursos emprats, potencien la robustesa del resultat final de l'avaluació. L'ús combinat de diferents mètodes amplia dita robustesa.

Bloc II. Tècniques de recollida de dades. (Fins a 10 punts)

- *Fonts d'informació (fins a 4 punts)*

D'una banda, cal identificar les fonts d'informació a emprar, ja que, depenent de les metodologies suggerides (quantitatives o qualitatives) en el projecte presentat, les fonts d'informació escollides són diferents. Cal identificar aquestes fonts en base al mètode/s escollit/s (on es troba la informació, com es pot obtenir...). Es valoraran concretament aquests aspectes:

- A) Solvència acreditada de les fonts escollides (*fins a 2 punts*)
 - B) Diversitat de les fonts (*fins a 2 punts*).
- *Mètodes de recollida de dades (literatura, arxius, entrevistes,...) (fins a 4 punts)*
D'altra banda, són rellevants els mètodes de recollida de dades - literatura, arxius, entrevistes - ja que, segons la via de selecció de dades escollida, aquests requereixen un processament, una determinació de la seva qualitat i una valoració de l'ús protegit. Es valoraran concretament aquests aspectes:
 - A) Incorporació sistemes de validació resultats (*fins a 2 punts*)
 - B) Utilització sistemes tecnologia innovadora o actualitzada de recollida de dades (*fins a 2 punts*).
 - *Adequació entre els sistemes i tècniques de recollida de dades i els objectius generals i específics. (fins a 2 punts)*
Finalment, en base a les fonts de dades escollides, cal prioritzar-les: optar per les que millor s'adeqüin a la finalitat de l'avaluació, que menys cost representin, amb la major qualitat possible i de més fàcil reproducció.

Bloc III. Adequació de les tècniques d'anàlisi (Fins a 10 punts)

- *Tipologia de tècniques d'anàlisi que garanteixin assoliment objectius. (fins a 10 punts)*
Cal definir les tècniques proposades i justificar la seva necessitat. La descripció del detall d'aquestes tècniques d'anàlisi s'han de basar en la metodologia establerta anteriorment, les respostes que es pretenen obtenir a partir de les preguntes de l'avaluació, les fonts d'informació escollides i els recursos destinats. Per valorar aquest bloc s'examinarà el rigor, la complexitat del mètode i el contrast amb la literatura científica.

Bloc IV. Pla de treball (Fins a 7 punts)

- *Execució de tasques en paral·lel (Fins a 2 punts).*
Es valora la capacitat de desenvolupar en paral·lel diferents tasques del projecte.
- *Repartiment del temps per a cada una de les tasques que garanteixi la coherència, segons l'ordre de les actuacions, la càrrega de treball que impliqui, i les dificultats de cada tasca (Fins a 3 punts).*
Es valora la seva seqüència lògica i temporal, i la seva coherència i credibilitat pel que fa al seu compliment efectiu i temps emprat.
- *Mètode de seguiment que permeti al responsable del contracte conèixer l'avenç del projecte de manera ràpida, objectiva i veraç (Fins a 2 punts).*
Es valorarà la proposta d'un mètode de seguiment que permeti en tot moment disposar d'informació sobre el grau d'avenç de les diferents tasques.

Criteri	Subcriteri	X: valor mínim a assolir	Y: valor màxim possible
Bloc I	Oportunitat de la metodologia	2	4
	Coherència del mètode	1,5	3
	Avantatges del mètode	1,5	3
Bloc II	Fonts d'informació	2	4

	Mètodes de recollida de dades	2	4
	Adequació entre els sistemes i tècniques de recollida de dades i els objectius generals i específics.	1	2
Bloc III	Tipologia de tècniques d'anàlisi que garanteixin assoliment objectius.	5	10
Bloc IV	Execució de tasques en paral·lel	1	2
	Repartiment del temps per a cada una de les tasques que garanteixi la coherència, segons l'ordre de les actuacions, la càrrega de treball que impliqui, i les dificultats de cada tasca.	1,5	3
	Mètode de seguiment que permeti al responsable del contracte conèixer l'avenç del projecte de manera ràpida, objectiva i veraç.	1	2

En el cas que se superi l'esmentat llindar s'aplicarà la fórmula següent, per obtenir la puntuació. La fórmula s'ha d'aplicar a cada criteri o, si s'escau, a cada subcriteri per després obtenir la puntuació total (la qual es conté en la Directriu 1/2020, d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, de la Direcció general de Contractació Pública):

$$Pop = P * \frac{VTop}{VTmv}$$

Pop = Puntuació de l'Oferta a Puntuar

P = Puntuació del criteri

$VTop$ = Valoració Tècnica de l'Oferta que es Puntua

$VTmv$ = Valoració Tècnica de l'oferta Millor Valorada

I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o desproporcionats s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius següents:

- 1) Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que sigui un 35% més baixa que el pressupost de licitació.
- 2) Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents i de manera simultània:
 - Que l'oferta econòmica d'una sigui inferior en més d'un 20 % a la de l'altra oferta.
 - Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació no vinculats al preu, sigui superior en més del 20 % a la puntuació de l'altra oferta.
- 3) Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta quan la puntuació obtinguda estigui per damunt del valor que resulti de la suma de les variants a) i c), i que, al mateix temps, la seva oferta econòmica estigui també per sota en més d'un 20 % de la mitjana de les ofertes econòmiques presentades:

- a) La mitjana aritmètica de les puntuacions obtingudes per les empreses licitadores en els criteris d'adjudicació no vinculats al preu
- b) Desviació de cada una d'aquestes puntuacions obtingudes respecte a la mitjana de les puntuacions.
- c) Càlcul de la mitjana aritmètica de les desviacions obtingudes en valor absolut, és a dir, sense tenir en compte el signe positiu o negatiu.

No obstant això, quan hi concorrin tres empreses licitadores, per al càlcul de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta econòmica (preu) que sigui d'una quantia més elevada quan sigui superior en més del 15 %

De la mateixa manera, quan hi concorrin quatre empreses licitadores o més, si hi ha ofertes econòmiques (preus) superiors a la mitjana en més del 15 %, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les altres ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.

J. Altra documentació a presentar per les empreses proposades com adjudicatàries

Les empreses proposades com sobre adjudicatàries hauran de presentar:

- En cas que les dades al RELIC no estiguin actualitzades, caldrà aportar la documentació acreditativa de la capacitat, representació i solvència econòmica i financera i solvència tècnica indicada a la lletra **G**.

Un cop formalitzat el contracte i celebrada la primera reunió de la Comissió mixta de seguiment l'adjudicatari/a i l'òrgan de contractació formalitzaran l'acord d'encàrrec de tractament de dades de caràcter personal amb el SOC a partir del model de l'Annex 5.

K. Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte

Comissió mixta de Seguiment

L. Garantia definitiva

Sí. Import: 5% de l'import d'adjudicació.

Forma de constitució: En efectiu, en valors o mitjançant aval, segons preveu l'article 108.1 de la LCSP. També es podrà constituir mitjançant retenció en el preu (art. 108.2). En aquest cas, l'empresa aportarà declaració signada pel seu representant i la retenció s'efectuarà en les primeres factures abonades fins completar la totalitat de la retenció.

M. Condicions especials d'execució

Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents, que prenen la consideració de condicions especials d'execució:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- sotmetre's el futur contractista a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades i signar l'acord d'encàrrec de tractament de dades.
- Comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix el punt anterior.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.
- Promoure durant l'execució del contracte la inclusió, la cohesió, la igualtat de tracte dels col·lectius que requereixen una especial protecció.
- L'empresa adjudicatària haurà de vetllar per l'ús no sexista en el llenguatge així com l'ús adequat del gènere en la redacció. Aquesta condició tindrà caràcter social i essencial.
- Tots els productes sorgits de l'avaluació hauran d'informar sobre la perspectiva de gènere amb caràcter transversal a tot l'anàlisi.
- Els drets de propietat intel·lectual sobre els recursos i materials generats seran cedits amb caràcter indefinit i gratuït en favor del SOC amb la signatura del contracte resultant de l'adjudicació de la licitació.

En tot cas, són condicions especials d'execució del contracte les que s'assenyalen com a tal en el plec de clàusules administratives particulars d'aquesta licitació.

N. Modificació del contracte prevista

No es preveu cap causa específica de modificació del contracte.

O. Cessió del contracte

No es preveu.

P. Subcontractació

No es preveu.

Q. Revisió de preus

No

R. Termini de garantia

Ateses les característiques d'aquest contracte no es preveu període de garantia més enllà del període d'execució.

S. Programa de treball

No

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen a l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.2 Els lots en què, en el seu cas, es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen a l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari comú de contractes (CPV) és la que consta a l'**apartat A del quadre de característiques**.

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten en el plec de prescripcions tècniques.

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 El preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B.1 del quadre de característiques**. El sistema per a la seva determinació és el que consta en l'informe justificatiu.

3.2 El valor estimat del contracte és el que s'assenyala en l'**apartat B.2 del quadre de característiques**. El mètode aplicat per al seu càlcul és el que s'assenyala en l'informe justificatiu.

3.3 El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en l'**apartat B.3 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

3.4 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.5 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'**apartat C.1 del quadre de característiques**.

Quarta. Termini de durada del contracte

El termini de durada del contracte és el que s'estableix a l'**apartat D del quadre de característiques**. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

El contracte es podrà prorrogar si s'ha previst així a l'**apartat D del quadre de característiques**. En aquest cas, la pròrroga l'acordarà l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la previsi amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Cinquena. Règim jurídic del contracte

5.1 El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa següent:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot el que no hagin modificat ni derogat les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- g) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.
- h) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.
- i) Decret llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que sigui aplicable.

Supletòriament, són aplicables al contracte les normes de dret administratiu i, si no, les normes de dret privat.

5.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que siguin aplicables en l'execució de la cosa pactada no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-los.

Sisena. Admissió de variants

No s'admetran variants quan consti així a l'**apartat E del quadre de característiques**.

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts a l'**apartat F del quadre de característiques**.

Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics

8.1 D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant el contingut de la comunicació oral degudament documentat, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte la declaració responsable, d'acord amb el que indica la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el correu o correus electrònics i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, que indiquin que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a l'e-NOTUM, la persona o persones designades hauran d'accedir-hi mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on està dipositada la notificació, es permet accedir a aquesta notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a aquest efecte es posa a disposició, un cop s'accedeix a l'anunci de licitació publicat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible des de la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=&idCap=204564&ambit=1&

Aquesta subscripció permetrà rebre avis de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

8.4 Les empreses que, d'acord amb la clàusula 11.2 d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre digital quedaran inscrites a la licitació automàticament.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en l'Espai d'empreses licitadores, prèvia l'autenticació requerida, el qual està constituït per un conjunt de serveis amb l'objectiu de proveir les empreses d'eines que facilitin l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Així, en aquest espai, les empreses poden gestionar les licitacions del seu interès i les ofertes presentades mitjançant les eines de licitació electrònica corporatives, modificar les subscripcions al servei de novetats diàries i donar de baixa la subscripció a les novetats d'un expedient que s'ha realitzat de manera automàtica a l'activar l'oferta des de les eines de licitació electrònica. A més, aquest espai també permet la col·laboració i comunicació entre empreses licitadores, i conté una bústia de propostes innovadores per tal que les empreses enviïn les que tinguin sobre projectes desenvolupats

que puguin ser interessants i que donin resposta a necessitats de l'Administració, així com que millorin i modernitzin els productes i els serveis públics actuals.

8.5 Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'avísos associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de serveis de contractació pública. En aquest tauler d'avísos electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació com al contracte.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració al subscriure's en la licitació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'**annex 2**, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

8.6 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes que estableix el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura la declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats en qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 24 bis, apartat 1, del Reglament (UE) 910/2014/UE, sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès en un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada en tots els altres estats membres".

Novena. Aptitud per contractar

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que disposa l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides a l'article 71 de la LCSP; la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts a la clàusula desena d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueix l'objecte del contracte; i
- A més, quan, perquè ho determina la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, els hauran d'acreditar.
- D'acord amb l'article 159.4a) de la LCSP, tots els licitadors que es presentin a la present licitació han d'estar inscrits en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (reli) o en un Registre

oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o figurar en la base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, en la data final de presentació d'ofertes.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

Les empreses licitadores han d'estar inscrites en el Registre electrònic d'empreses licitadores de Catalunya (RELIC) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, en la data final de presentació d'ofertes. A aquest efecte també es considera admissible la proposició de l'empresa licitadora que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació de l'acusament de rebuda de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils corresponents del seu Estat membre d'establiment o amb la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen a l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg o, si no n'hi ha, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats objecte del contracte. També han d'aportar l'informe de reciprocitat al qual fa referència l'article 68 de la LCSP.

9.3 Igualment, poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessari formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

9.4 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9.5 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o que hagin assessorat l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

9.6 Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat "Punt de trobada" de la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Espai d'empreses licitadores", al qual es fa referència en la clàusula anterior.

Desena. Solvència de les empreses licitadores

10.1 Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen a l'**apartat G.1 del quadre de característiques**, bé a través dels mitjans d'acreditació que s'especifiquen en aquest mateix apartat **G.1 del quadre de característiques**, o bé alternativament mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència –atorgada per la comissions classificadores de la Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat o pels òrgans equivalents de les comunitats autònomes–, que s'assenyala a l'**apartat G.2 del mateix quadre de característiques**.

A nb nb1111 les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades a l'**apartat G.1 del quadre de característiques** per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

10.2 Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen a l'**apartat G.3 del quadre de característiques**.

10.3 Les empreses licitadores poden recórrer, per a l'execució del contracte, a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris, mitjançant la presentació a aquest efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

10.4 Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als quals fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

10.5 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats a l'apartat G del quadre de característiques. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

11.1 El termini per presentar ofertes en aquesta licitació finalitza el dia i hora que especifiqui l'anunci de licitació, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 14:00:00 hores en endavant) es consideraran extemporànies.

11.2 Les empreses licitadores, quan així es faci constar en l'**apartat F del quadre de característiques**, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en tants sobres com determini l'apartat F esmentat, i en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació. Aquesta documentació es presentarà mitjançant l'eina de **Sobre Digital** accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?department=31000&reqCode=viewDetail&keyword=&idCap=204564&ambit=1&

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, **han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable** per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM, d'acord amb l'apartat 11.6 d'aquesta clàusula.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

11.3 Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifratge dels documents de les ofertes es realitza amb la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per a tots els sobres o diferents per a cadascun), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per desxifrar les ofertes i, per tant, per accedir al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació i/o de l'eina de licitació electrònica. Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau, s'iniciarà el procés de desxifratge de la documentació, que estarà guardada en un espai virtual securitzat⁶ que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, si s'escau, de la constitució de la Mesa i de l'obertura dels sobres.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula o les paraules clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder

accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

11.4 Una vegada es disposi de tota la documentació de l'oferta i s'hagin adjuntat els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre digital i Oferta telemàtica a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" en el desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

11.5 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició adicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

11.6 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

11.7 L'eina de Sobre digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

11.8 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes estan disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins del desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública:
<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

11.9 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11.10 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan
(https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=&idCap=204564&ambit=1&):

11.11 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.12 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

11.13 Contingut dels sobres

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes pel SOC en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'annex 2, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

Així mateix, en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, serà aplicable el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, respecte del consentiment informat previ de les persones afectades.

CONTINGUT DEL SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL I OFERTA AVALUABLE D'ACORD AMB CRITERIS SOTMESOS A JUDICI DE VALOR)

a) Declaració responsable per als contractes l'execució dels quals requereixi el tractament per part del contractista de dades personals per compte del responsable de tractament (Annex 1).

b) Declaració responsable (Annex 3)

Les empreses licitadores han de presentar una declaració responsable, la qual es troba en el **Sobre Digital A** i s'adjunta com a **annex 3** a aquest plec, mitjançant el qual declaren el següent:

1. Que la societat està constituïda vàlidament i que, de conformitat amb el seu objecte social, es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la declaració responsable té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració;
2. Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
3. Que no està incursa en prohibició de contractar;
4. Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat;
5. Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.
6. Que està inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, en la data final de presentació d'ofertes.

Així mateix, s'ha d'incloure el nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

A més, les empreses licitadores indicaran en declaració responsable, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. Aquesta declaració responsable s'ha de presentar signada electrònicament per al persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha de presentar la declaració responsable. A més de la declaració responsable, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que estableix l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i s'ha de pronunciar sobre l'existència del compromís de disposar d'aquests mitjans.

Les empreses estrangeres han d'indicar en la declaració responsable que se sotmeten als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

En la mateixa declaració responsable s'ha de fer constar el compromís d'adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials o personals, quan es requereixi.

L'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta que ha obtingut la millor puntuació haurà d'aportar la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, amb caràcter previ a l'adjudicació. Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan consideri que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració responsable o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o cap altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Les empreses licitadores han d'estar inscrites en el RELIC o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, en la data final de presentació d'ofertes. A aquest efecte també es considera admissible la proposició de l'empresa licitadora que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació de l'acusament de rebuda de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

c) Oferta avaluable d'acord amb criteris sotmesos a judici de valor (Annex 3 bis B)

Les empreses licitadores han d'incloure en aquest sobre tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor.

La proposició corresponent a aquests criteris d'adjudicació s'ha de formular, si s'escau, conforme als continguts assenyalats en les plantilles i annexos d'aquest plec corresponents.

La inclusió en aquest sobre de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre denominat "oferta avaluable d'acord amb criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules", comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

d) Declaració responsable sobre solvència tècnica mínima requerida del licitador i equip treball (Annex 3 bis A)

Les empreses licitadores hauran d'aportar la relació dels serveis o treballs efectuats així com dels especialistes requerits d'acord amb el document de **l'annex 3 bis A** (adequació de l'equip de treball al projecte) del present plec de clàusules administratives, relacionant el nom i cognoms de les persones integrants de l'equip requerit i amb indicació de la seva experiència, en el seu cas. **En la relació de treballs cal limitar-se a informar els treballs a tenir en compte per a la solvència tècnica als efectes de no contaminar el sobre B de valoració de criteris automàtics).**

e) Declaració d'absència de conflicte d'interès (Annex 8)

Els licitadors presentaran una declaració signada electrònicament pel representant legal declarant la inexistència de conflicte d'interès, en els termes establerts al document de **l'Annex 8**.

CONTINGUT DEL SOBRE B (OFERTA AVALUABLE D'ACORD AMB CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT APLICACIÓ DE FÓRMULES)

Les empreses licitadores han d'incloure en aquest sobre la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica.

La proposició s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com a **annex 4** a aquest plec i com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre digital, adjuntant la documentació acreditativa requerida.

A través de l'eina de Sobre digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions han d'anar signades pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas que es tracti d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, pels representants de totes les empreses que la componen.

- Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentats per les empreses licitadores en el sobre denominat "oferta avaluable d'acord amb criteris sotmesos a judici de valor" i, si s'escau, en el sobre relatiu a "oferta avaluable d'acord amb criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules", es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones podria ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector, o bé quan el seu tractament podria ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta qualssevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen, en cap cas, caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa ni les dades incloses en la declaració responsable.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents o dades facilitats que consideren confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial d'una determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista d'aquesta documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

Tal com assenyala l'apartat 4 d'aquesta clàusula, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que hagin presentat mitjançant l'eina de Sobre digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre digital.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

11.14 La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

Dotzena. Mesa de Contractació

La Mesa de contractació està integrada pels membres que s'indiquen a continuació:

- President/a: Cap del Servei de Planificació Estratègica, Avaluació i Igualtat, Sr. Josep Màrquez Moreno.
Suplent: Cap del Servei de Programació i Certificació del FSE (ef), Sra. Olga Carreño i Gomà.
- Secretari/ària: Cap de l'Àrea de gestió de la Contractació i Compres, Sra. Carme Martorell Jorba.
Suplent: Cap del servei de Contractació i Compres, Sra. Isabel Vallet Sánchez.
- Vocals:
 - Responsable de suport a l'avaluació del Fons Social Europeu Plus (FSE+), Sra. Maria Antònia Torres Martínez
 - Tècnic del Servei d'Anàlisi, Planificació i Avaluació, Sr. Daniel Clusa Llangort,
- Representant Intervenció Delegada al SOC, Sr. Francesc Cubel Creus o persona en qui delegui
- Lletrat/da de o Lletrada del Servei Jurídic del SOC, de manera indistinta entre les següents persones Sra. Carmen de la Torre Gámez, Sra. Sílvia Grífol Ferrer, Sra. Núria Plubins Puig, Sra. Xènia Baeza Raja o subsidiàriament pel Lletrat/da de l'Àrea Jurídica de Treball, o persona que delegui.C

Tretzena. Determinació de la millor oferta

13.1 Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'**apartat H del quadre de característiques**.

13.2 Obertura dels sobres, valoració i classificació de les ofertes

-Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, es traslladarà als membres de la Mesa el certificat d'ofertes presentades extret del Sobre Digital, per a que els membres de la mesa de contractació formalitzin la declaració d'absència de conflicte d'interès prevista, una vegada coneguts els participants de la licitació, una sola vegada i abans de la valoració de les ofertes.

- En el dia, lloc i hora indicats en l'anunci de la licitació de la licitació tindrà lloc l'obertura dels sobres que contenen la documentació general i l'oferta avaluable mitjançant criteris sotmesos a judici de valor presentats per les empreses licitadores per part de la Mesa de Contractació.

La Mesa de Contractació qualificarà la documentació general i la resta de documentació continguda en els sobres i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, si s'escau, les causes d'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, aquestes circumstàncies es faran públiques mitjançant el seu perfil de contractant.

A continuació, la Mesa de Contractació remetrà als serveis tècnics de l'òrgan de contractació la documentació relativa a l'oferta avaluable mitjançant criteris sotmesos a judici de valor presentada per les empreses licitadores per tal que aquests efectuïn la valoració en un termini no superior a set dies.

- Posteriorment, es donaran a conèixer les proposicions admeses, les rebutjades i, en aquest cas, les causes del rebuig. Així mateix, s'obriran els sobres de les empreses admeses que contenen la part de l'oferta avaluable a través de criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules.

- En fase de valoració d'ofertes la Mesa haurà de realitzar un "filtre" de comprovació del compliment dels requisits de solvència tècnica de l'equip de treball, comportant haver de comprovar en aquesta fase de valoració de les ofertes de criteris automàtics l'efectiu compliment dels mínims requerits de solvència respecte a l'equip de treball i dels addicionals establerts com a criteri d'adjudicació.

- En la mateixa sessió, la Mesa de Contractació procedirà, prèvia exclusió, si s'escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments establerts en el plec, a avaluar i classificar les ofertes de les empreses admeses.

La Mesa de Contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Unicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen fer la valoració de les ofertes.

- Posteriorment, farà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació i la remetrà a l'òrgan de contractació.

Per fer aquesta classificació, la Mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats a l'**apartat H del quadre de característiques** i a l'anunci.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin aquestes prescripcions seràn excloses.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

- Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres podran ser impugnats en els termes establerts a la clàusula trenta-novena.

13.3 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- En qualsevol cas, tindrà preferència la proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.
- Si cap de les empatades aconsegueix el requisit precedent tindrà preferència la proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acreditin tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla durant els 12 mesos anteriors al venciment del termini de presentació de les ofertes. A aquests efectes es consideraran treballadors fixos els treballadors contractats directament per l'empresa amb contracte indefinit, i els temporals superiors a 12 mesos, d'acord amb el Decret 86/2015, de 2 de juny, sobre l'aplicació de la quota de reserva del 2% a favor de persones amb discapacitat en empreses de 50 o més persones treballadores i de les mesures alternatives de caràcter excepcional al seu compliment.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa (contractes de treball, targetes o resolucions de discapacitat, i informes de vida laboral dels treballadors o altra documentació equivalent) dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

13.4 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a l'**apartat I del quadre de característiques**.

En el supòsit que l'oferta de l'empresa licitadora que hagi obtingut la millor puntuació incorri en presumpció d'anormalitat, la Mesa de Contractació la requerirà perquè justifiqui l'oferta presentada i desglossi raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'empresa les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les justificacions pertinents. L'empresa disposarà d'un termini màxim de cinc dies hàbils des de l'enviament de la corresponent comunicació per presentar la informació i els documents que siguin pertinents.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de serveis de contractació pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de Contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, de manera que l'empresa licitadora quedarà exclosa del procediment.

Si la Mesa de Contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins el termini corresponent, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebutj de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé acceptar l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, rebutjar-la.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en

hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Catorzena. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació

14.1 Un cop feta la proposta d'adjudicació, la Mesa de Contractació, i si fos possible en la mateixa sessió en què s'avaluen i es classifiquen les ofertes i es fa la proposta esmentada, requerirà l'empresa proposada adjudicatària perquè, dins el termini de set dies hàbils a comptar de l'enviament del requeriment, presenti la documentació justificativa que s'esmenta a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e- NOTUM, integrat amb la Plataforma de serveis de contractació pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Empreses inscrites en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

La Mesa de Contractació comprovarà en el registre d'empreses licitadores corresponent que l'empresa que hagi presentat la millor oferta està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder suficient per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar. Aquesta comprovació, si escau, també es farà respecte de les empreses a les capacitats de les quals aquella empresa recorri. Per tant, l'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar únicament la documentació relativa a la capacitat i solvència requerida per participar en la licitació que no consti inscrita en aquests registres o no hi consti vigent o actualitzada, d'acord amb la clàusula onzena d'aquest plec:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al quals es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix la clàusula quinzena.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini a l'**apartat J del quadre de característiques** del contracte.

En cas que l'empresa que hagi presentat la millor oferta pertanyi a un Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu, es pot acreditar la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions mitjançant una consulta a la llista oficial corresponent d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre o bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels aspectes esmentats, que s'ha de presentar, en aquest últim cas, en el termini de set dies hàbils.

14.2 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la garantia definitiva i la resta de documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, es comunicarà a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini de tres dies naturals.

Les sol·licituds d'esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que té l'eina de Sobre digital a aquest efecte, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de serveis de contractació pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

En el cas que no es compleixi adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor de l'empresa licitadora següent en puntuació, a la qual se li atorgarà el termini corresponent per constituir la garantia definitiva i presentar la resta de documentació requerida. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, exclòs l'IVA, en concepte de penalitat, i, a més, pot donar lloc a declarar l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista a l'article 71.2.a) de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en el que hagin declarat les empreses licitadores pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista a l'article 71.1.e) de la LCSP.

Quinzena. Garantia definitiva

15.1 L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'**apartat L del quadre de característiques**.

15.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.
- Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).
- Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).

15.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'**apartat L del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

15.4 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

15.5 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

15.6 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció

entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

15.7 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

15.8 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

Setzena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, i ho notificarà a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Dissetena. Adjudicació del contracte

17.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena i, en els casos en què sigui preceptiva, amb la fiscalització prèvia del compromís de la despesa per la Intervenció en un termini no superior a cinc dies, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de la dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

17.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'eNOTUM,- d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Divuitena. Formalització i perfecció del contracte

18.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

18.2 La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils següents al dia en què s'efectuï la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores a què es refereix la clàusula anterior.

D'acord amb disposició addicional quinzena de la LCSP, els terminis a comptar des de la notificació es computen des de la data d'enviament de l'avís de notificació, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computen des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

18.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en els apartats anteriors per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b) de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

18.4 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

18.5 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

18.6 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

18.7 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en el Perfil del contractant en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

18.8 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Dinovenena. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en l'**apartat M del quadre de característiques** així com les que s'estableixen com a tals en altres clàusules dels plecs.

Vintena. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

D'acord amb el punt 8 del plec de prescripcions tècniques amb l'objecte de fer seguiment periòdic de l'execució del servei d'acord amb les prescripcions del plec a l'inici de l'execució del contracte es constituirà una comissió mixta de seguiment.

Vint-i-uenena. Programa de treball

L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació quan així es determini en l'**apartat S del quadre de característiques** i, en tot cas, en els serveis que siguin de tracte successiu.

Vint-i-dosena. Compliment de terminis i execució correcta del contracte

22.1 L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

22.2 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la **imposició de les penalitats**, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

22.3 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula vintena d'aquest plec es podrà acordar la imposició, dintre dels límits de l'article 192 de la LCSP, d'una penalitat, per cada incompliment, equivalent a l'1% del preu del contracte.

En cas d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix

la clàusula vint-i-vuitena d'aquest plec, s'imposaran les penalitats següents:

Durant tot el període d'execució del contracte, l'empresa contractista està obligada a no minorar unilateralment les condicions de treball, en matèria de jornada i salari, i en termes actualitzats, així com a incorporar qualsevol millora sobre la legislació laboral bàsica aplicable que corresponguin en cada moment als treballadors adscrits al contracte, en funció del conveni col·lectiu que resulti d'aplicació al presentar-se l'oferta, a no ser acord explícit entre l'empresa i la representació dels treballadors.

L'empresa contractista està obligada a facilitar a l'òrgan de contractació qualsevol informació o documentació que li sigui requerida per acreditar el compliment de la condició.

De no respectar aquesta obligació, s'imposarà una penalitat l'import de la qual es calcularà aplicant al pressupost del contracte el percentatge en què hagi minorat el salari/hora conveni del treballador adscrit al contracte la reducció del qual s'hagi operat en major mesura, fins al límit del 10 %. Si de cas la reducció salari/hora conveni del treballador que experimenti una major reducció supera el 10 %, o si l'empresa contractista no facilita la informació requerida per acreditar el compliment de l'obligació establerta en aquesta clàusula, es considerarà incomplerta una obligació essencial del contracte incorrent l'empresa contractista en una causa de resolució.

22.4 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista una penalitat o aquesta no cobreixi els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Vint-i-tresena. Persona responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte que s'indica a l'**apartat K del quadre de característiques**, es designarà una persona responsable del contracte (Cap de Servei d'Anàlisi, Planificació i Avaluació del SOC) que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la realització correcta de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució s'ha produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

Vint-i-quatrena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Vint-i-cinquena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-sisena. Abonaments a l'empresa contractista

26.1 L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

26.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en el termini màxim de 30 dies naturals, comptats des de la data efectiva de prestació del servei o de recepció de l'objecte contractual o, en cas de desconèixer aquesta data, des de la data de registre de la factura.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu Sector Públic¹.

Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, es subministraran a les empreses adjudicatàries en el moment de la signatura del contracte.

El seguiment de l'estat de les factures es podrà consultar al web del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda a l'apartat de Tresoreria i Pagaments (consulta de l'estat de factures i pagaments de documents), a partir de l'endemà del registre de la factura.

26.3 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

26.4 L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per a executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

¹ Acord GOV/151/2014, d'11 de novembre, sobre el punt general d'entrada de factures electròniques de Catalunya.

26.5 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

Vint-i-setena. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Vint-i-vuitena. Altres obligacions de l'empresa contractista

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

b) L'empresa contractista ha de garantir que, en l'execució del contracte, totes les seves activitats es duen a terme en plena conformitat amb els convenis de l'Organització Internacional del Treball, la Directiva (UE) 2024/1760 del Parlament Europeu i del Consell, de 13 de juny de 2024, sobre diligència deguda de les empreses en matèria de sostenibilitat i per la qual es modifiquen la Directiva (UE) 2019/1937 i el Reglament (UE) 2023/2859, i el Pla d'acció nacional d'empreses i drets humans, així com amb el dret internacional dels drets humans i el dret internacional humanitari.

c) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

d) L'empresa contractista s'obliga a aplicar, en executar les prestacions pròpies d servei, les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

e) L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga a complir el que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desplegament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

f) L'empresa o empreses contractistes han d'acreditar que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el que estableix l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi civil i de la Llei d'enjudiciament civil.

g) L'empresa o empreses contractistes han de complir les obligacions recollides a l'**annex 7** d'aquest plec, relatiu a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte.

Així mateix, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes a la clàusula vint-i-dosena d'aquest plec.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritedes, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista, sense que en cap cas l'obligació esmentada correspongui a aquesta última. En aquest cas, l'Administració, una vegada acreditada la falta de pagament dels salaris esmentats, ha de procedir a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no-devolució de la garantia definitiva mentre no se n'acrediti l'abonament.

h) L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i a garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de tenir cura del bon ordre del servei; d'indemnitzar pels danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració; i de lliurar, si s'escau, les obres i instal·lacions a què estigui obligat en l'estat de conservació i funcionament adequats.

i) L'empresa o les empreses contractistes han de complir la normativa de competència. En cas d'incompliment d'aquesta normativa, l'Administració podrà iniciar una reclamació de danys, de conformitat amb el Reial decret llei 9/2017, de 26 de maig.

Vint-i-novena. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaurixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert

en l'article 191 de la LCSP.

Trentena. Modificació del contracte

30.1 El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

30.2 Modificacions previstes:

No es preveu en aquest cas cap causa específica de modificació del contracte.

30.3 Modificacions no previstes:

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

30.4 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula dinovena d'aquest plec.

30.5 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que porti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

30.6 No tenen la consideració de modificacions la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

Trenta-unena. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

Trenta-dosena. Clàusula ètica

32.1 Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

32.2.A. Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

32.2.B Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

32.3 Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

32.4 Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 32.2.A s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà

excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 32.2.A l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 32.2.A l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.
- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-tresena. Successió i cessió del contracte

33.1 Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conservarà la vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

33.2 Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva

de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que estableix la legislació concursal.
- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en cap causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Trenta-quatre. Subcontractació

34.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'**apartat P del quadre de característiques**.

34.2 Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

34.3 L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

34.4 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

34.5 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP i al Decret llei 3/2025, de 4 de març.

34.6 La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, una de les conseqüències següents:

a) La imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte;

34.7 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal, la qual assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-vuitena d'aquest plec, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

34.8 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

34.9 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

34.10 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

34.11 Quan així ho sol·liciti la subcontractista, la contractista ha d'expedir un certificat de bona execució que reflecteixi el contingut tècnic i econòmic de la participació de la subcontractista en el contracte, i el nivell de satisfacció en el resultat. El certificat s'ha d'emetre en 10 dies des de la sol·licitud i trametre'l a la subcontractista, amb còpia al responsable del contracte.

34.12 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte del pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, la relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que estableix la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec, de les quals en respondrà la garantia definitiva.

Procedirà la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec a la contractista quan, mitjançant una resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació quedi acreditada la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o per la subministradora en l'execució de la prestació.

Trenta-cinquena. Revisió de preus

La revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla a l'**apartat Q del quadre de característiques**. La revisió periòdica i predeterminada de preus només serà procedent quan el contracte s'hagi executat, almenys, en un 20% del seu import i hagin transcorregut dos anys des de la seva formalització.

L'import de les revisions que siguin procedents es farà efectiu, d'ofici, mitjançant l'abonament o el descompte corresponent en les certificacions o pagaments parcials.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE**Trenta-sisena. Recepció i liquidació**

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, i en faran referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

Trenta-setena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat a l'**apartat R del quadre de característiques** i començarà a comptar a partir de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop l'empresa contractista hagi acomplert les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

Trenta-vuitena. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobreenvenida del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que estableix l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions

essencials qualificades com a tals en aquest plec.

- La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes a l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïlladament o conjuntament, alteracions del preu del contracte en una quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per una causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per un termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix contracte per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per un termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que hi estiguessin participant, o l'incompliment de les condicions establertes en els convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixen en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert a l'article 191 de la LCSP i a l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Trenta-novena. Règim de recursos

39.1 Contra els actes preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes i l'extinció d'aquest contracte interposar un recurs d'alçada davant la persona titular de la Conselleria de Treball, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la data de la seva notificació, d'acord amb els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 76 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, o qualsevol altre recurs que es consideri convenient per a la defensa dels seus interessos.

39.2 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració posen fi a la via administrativa i són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa

Quarantena. Arbitratge

Sens perjudici del que estableix la clàusula novena, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'Administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'arbitratge.

Quaranta-unena. Mesures cautelars

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11

de setembre, ja esmentat.

Quaranta-dosena. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Quaranta-tresena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Quaranta-quatrena. Obligacions derivades de la normativa del Fons Social Europeu

Si l'actuació objecte del contracte està cofinançada pel Fons Social Europeu, s'especificarà expressament a l'**apartat C del quadre de característiques**.

En aquest cas es tindran en compte el següent:

1. Normativa: S'haurà de respectar la normativa comunitària següent:

- Reglament (UE) 2021/1060 del Parlament Europeu i del Consell de 24 de juny de 2021 pel qual s'estableixen les disposicions comuns relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu Plus, al Fons de Cohesió, al Fons de Transició Justa i al Fons Europeu Marítim de la Pesca i d'Aqüicultura, així com les normes financeres per aquests Fons i per al Fons d'Asil, Migració i Integració, el Fons de Seguretat Interior i l'Instrument de suport financer a la Gestió de Fronteres i la Política de Visats;
- Reglament (UE) 2021/1057 del Parlament Europeu i del Consell de 24 de juny de 2021 pel qual s'estableix el Fons Social Europeu Plus (FSE+) i pel qual es deroga el Reglament (CE) núm. 1296/2013.

2. Publicitat: Si l'entitat adjudicatària vol fer difusió de les accions del contracte, haurà de demanar prèviament per escrit, al SOC, qui haurà d'aprovar el text escrit i el disseny de la difusió esmentada.

Així mateix, i amb la suficient antelació, l'adjudicatari comunicarà al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, la realització d'actes públics de difusió i promoció que es derivin del desenvolupament de les accions compreses en aquest contracte.

El SOC podrà establir, dirigir o gestionar, la difusió de les accions desenvolupades per al seu millor coneixement.

Quan ho consideri convenient, el SOC podrà publicar les memòries, estudis o altres treballs derivats de les accions adjudicades.

En totes les mesures d'informació i comunicació que faci, ha d'incloure-hi l'emblema de la Unió, acompanyat de l'expressió "Cofinançat per la Unió Europea". L'ús i les característiques tècniques de l'emblema de la Unió estan regulats a l'annex IX del Reglament (UE) 2021/1060, de 24 de juny, del Parlament Europeu i del Consell (DOUE núm. L 231 de 30 de juny de 2021).

Fer una breu descripció de l'actuació en el seu lloc web oficial i en els seus comptes en els mitjans socials, que indiqui els objectius i resultats d'aquesta, destacant el suport financer de la Unió Europea.

L'absència total d'aquestes mesures comportarà una penalització del 3% de l'import adjudicat a l'empara del que disposa l'article 50.3 del Reglament (UE) 2021/1060, de 24 de juny, del Parlament Europeu i del Consell (DOUE núm. L 231 de 30 de juny de 2021).

4. Altres obligacions:

- Respectar els principis d'igualtat entre homes i dones, d'igualtat d'oportunitats i no discriminació, d'accessibilitat i de desenvolupament sostenible i tenir en compte la Carta dels Drets Fonamentals de la Unió Europea, d'acord amb els articles 9 i 73 del Reglament (UE) 2021/1060, i els articles 3, 6 i 28 del Reglament (UE) 2021/1057.
- Conservar tots els documents acreditatius de l'execució i de les despeses cofinançades per l'FSE+ El període de custòdia és el que es determina per al conjunt de l'actuació cofinançada, que és d'un termini de cinc anys que preveu l'article 82 del Reglament (UE) 2021/1060 del Parlament Europeu i del Consell de 24 de juny de 2021. El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya informará de la data d'inici d'aquest període."

ANNEX 1: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER ALS CONTRACTES L'EXECUCIÓ DELS QUALS REQUEREIXI EL TRACTAMENT PER PART DEL CONTRACTISTA

El/la Sr./Sra..... en (nom propi / en nom i representació de l'empresa) amb NIF....., declara que els servidors estaran ubicats a i que els serveis associats als mateixos es prestaran des de, comprometent-se a comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, d'aquesta informació. Així mateix, es compromet a indicar en la seva oferta, si té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.

ANNEX 2: INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DELS LICITADORS

Denominació de l'activitat de tractament: Base de dades de gestió econòmica i persones proveïdores.

Responsable del tractament de les dades personals: Direcció del Servei Públic D'Ocupació de Catalunya

Finalitat: Gestionar i controlar les dades de caràcter econòmic del personal del SOC i de terceres persones que hi prestin serveis, així com el control dels ingressos i despeses relacionades amb persones proveïdores i beneficiàries.

Drets de les persones interessades: : Podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió o la limitació del tractament quan sigui procedent i l'oposició. Procediment per exercir els vostres drets a <https://serveiocupacio.gencat.cat/ca/soc/proteccio-de-dades/dret-de-les-persones-interessades/>

Informació addicional: <http://serveiocupacio.gencat.cat/ca/soc/proteccio-de-dades/>

ANNEX 3: DECLARACIÓ RESPONSABLE (SOBRE DIGITAL A)

Nom i cognoms de l'apoderat:

amb NIF:

Que actua en representació i té poders suficients de l'empresa (denominació social de la licitadora)....., **amb CIF**.....

MANIFESTO:

Que em trobo en situació de concórrer com a licitador a aquesta contractació.

En conseqüència, **DECLARO SOTA JURAMENT/PROMESA**, en relació a la **Contractació de diferents serveis d'avaluació complementàries d'operacions del PCAT FSE+ 2021-2027 (exp.SOC-2026-109)** això que segueix:

a) Que l'empresa està inscrita en el Registre d'Empreses Licitadores(especificar el registre si està inscrita en un altre)....., i que està facultat/ada per contractar amb l'Administració, ja que té la capacitat d'obrar i la solvència econòmica i tècnica requerida i no es troba incursa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

b) Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.

c) Que, en cas de ser una empresa estrangera, es sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.

d) Que no integra la solvència amb mitjans d'altra/es empreses (en cas d'integració de solvència, cal indicar-ho en aquest apartat)

e) Que l'adreça/es de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions i comunicacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM; la/les persona/es autoritzada/es a accedir a les notificacions electròniques; el/els número/os de telèfon/os mòbil/s on rebre els avisos esmentats, així com, si escau, la contrasenya d'un sol ús per accedir a les notificacions; són:

- Adreça/es de correu electrònic:.....
- Persona/es autoritzada/es a accedir a les notificacions electròniques, amb especificació del NIF/NIE/CIF.....
- Número/os de telèfon/os mòbil/s on rebre els avisos esmentats.....
- Si es cau, contrasenya d'un sol ús per accedir a les notificacions.....

f) Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

Signatura electrònica

ANNEX 3 BIS A: ACREDITACIÓ SOLVÈNCIA TÈCNICA MÍNIMA REQUERIDA DEL LICITADOR I DE L'EQUIP DE TREBALL PROPOSAT (SOBRE DIGITAL A)

Nom i cognoms de l'apoderat: amb NIF: Que actua en representació i té poders suficients de l'empresa (denominació social de la licitadora)....., amb CIF.....

MANIFESTO:

Que em trobo en situació de concórrer com a licitador a aquesta contractació.

En conseqüència, **DECLARO SOTA JURAMENT/PROMESA**, en relació a la **contractació de diferents serveis d'avaluació complementàries d'operacions del PCAT FSE+ 2021-2027 (exp.SOC-2026-109)** això que segueix:

A) Solvència tècnica de la licitadora:

Que la licitadora ha participat en els tres darrers anys (2023, 2024, 2025) en una relació de contractes amb objectes similars als de la present contractació i l'accés al contingut, això és, d'avaluacions de polítiques actives d'ocupació pels Lots 1 i 2 i 3, i també en gestió empresarial i en l'anàlisi cost-benefici, en el cas del Lot 3, l'import anual acumulat en l'any de major execució igual o superior al 70 per cent del valor estimat del contracte o de la seva anualitat mitja si aquesta es inferior al valor estimat del contracte.

Aquesta dada consta al RELIC (marcar la casella): ☐

En cas que les dades no estiguin actualitzades al RELIC, caldrà informar la següent

Taula 1 per acreditar l'import mínim exigít en treballs executats per la licitadora de l'apartat G.2.1. del Quadre de Característiques del present plec:

Lot 1:

Denominació	Import	Data	Destinatari

Lot 2:

Denominació	Import	Data	Destinatari

Lot 3

Denominació	Import	Data	Destinatari

B) Solvència tècnica de l'equip humà destinat al contracte (titulació i experiència):

Per al lot 1:

- Que la persona responsable del projecte disposa de diplomatura, llicenciatura, grau o postgrau en algun d'aquests àmbits de coneixement - en base a l'Annex I ("Àmbits de Coneixement") del Reial Decret 822/2021, de 28 de setembre, pel qual s'estableix l'organització dels ensenyaments universitaris-: ciències socials, treball social, relacions laborals i recursos humans, sociologia, ciència política, relacions internacionals, geografia, ciències econòmiques, administració i direcció d'empreses, psicologia social, dret i especialitats jurídiques. També una experiència mínima de dos anys en tasques relacionades amb l'anàlisi, investigació, prospecció o avaluació

en els àmbits del mercat de treball i polítiques d'ocupació. I aportant, almenys, experiència en una avaluació d'impacte contrafactual.

- Que l'equip de treball està compost com a mínim de dos/dues avaluadors/es que disposin d'una titulació de diplomatura, llicenciatura, grau o postgrau en algun d'aque que hauran de tenir diplomatura, llicenciatura, grau o postgrau en algun d'aquests àmbits de coneixement - en base a l'Annex I ("Àmbits de Coneixement") del Reial Decret 822/2021, de 28 de setembre, pel qual s'estableix l'organització dels ensenyaments universitaris: ciències socials, treball social, relacions laborals i recursos humans, sociologia, ciència política, relacions internacionals, geografia, ciències econòmiques, administració i direcció d'empreses, psicologia social, dret i especialitats jurídiques. També una experiència mínima d'un any en tasques relacionades amb l'anàlisi, investigació, prospecció o avaluació en els àmbits del mercat de treball i polítiques d'ocupació.

Taula Lot 1 per acreditar l'experiència dels membres de l'equip de treball de l'apartat G.2.2. del Quadre de Característiques del present plec:

Nom i cognoms	Rol	Títol del treball o servei	Àmbit temàtic	Data de finalització i/o entrega	Contra-factual
			Anàlisi, investigació, prospecció i avaluació en els àmbits del mercat de treball i les polítiques d'ocupació		
1	R				
2	A				
3	A				

(NOTA: Els treballs relacionats i acreditats com a solvència tècnica en aquest quadre no seran tinguts en compte en relació als criteris de valoració ponderables de forma automàtica, execució tècnica. Relacionar aquí.).

Per al lot 2:

- Que el responsable del projecte disposa de diplomatura, llicenciatura, grau o postgrau en algun d'aquests àmbits de coneixement - en base a l'Annex I ("Àmbits de Coneixement") del Reial Decret 822/2021, de 28 de setembre, pel qual s'estableix l'organització dels ensenyaments universitaris: ciències socials, treball social, relacions laborals i recursos humans, sociologia, ciència política, relacions internacionals, geografia, ciències econòmiques, administració i direcció d'empreses, psicologia social, dret i especialitats jurídiques. També una experiència mínima de dos anys en tasques relacionades amb l'anàlisi, investigació, prospecció o avaluació en els àmbits del mercat de treball i polítiques d'ocupació. I aportant, almenys, experiència en una avaluació d'impacte contrafactual.
- Que l'equip de treball està compost com a mínim per dos/dues avaluadors/es que disposin de diplomatura, llicenciatura, grau o postgrau en algun d'aquests àmbits de coneixement - en base a l'Annex I ("Àmbits de Coneixement") del Reial Decret 822/2021, de 28 de setembre, pel qual s'estableix l'organització dels ensenyaments universitaris: ciències socials, treball social, relacions laborals i recursos humans, sociologia, ciència política, relacions internacionals, geografia, ciències econòmiques, administració i direcció d'empreses, psicologia social, dret i especialitats jurídiques. També una experiència mínima d'un any en tasques relacionades amb l'anàlisi, investigació, prospecció o avaluació en els àmbits del mercat de treball i polítiques d'ocupació.

Taula Lot 2 per acreditar l'experiència dels membres de l'equip de treball de l'apartat G.2.2. del Quadre de Característiques del present plec:

Nom i cognoms	Rol	Títol del treball o servei	Àmbit temàtic	Data de finalització i/o entrega	Contra-factual
			Anàlisi, investigació, prospecció i avaluació en els àmbits del mercat de treball i les polítiques d'ocupació		
1	R				
2	A				
3	A				

(NOTA: Els treballs relacionats i acreditats com a solvència tècnica en aquest quadre no seran tinguts en compte en relació als criteris de valoració ponderables de forma automàtica, execució tècnica. Relacionar aquí).

Per al lot 3:

- Que el responsable del projecte disposa de titulació universitària superior —de grau, postgrau o doctorat— en algun d'aquests àmbits de coneixement - en base a l'Annex I ("Àmbits de Coneixement") del Reial Decret 822/2021, de 28 de setembre, pel qual s'estableix l'organització dels ensenyaments universitaris: ciències econòmiques, administració i direcció d'empreses, ciència política, enginyeria industrial o de l'organització industrial. En tot cas, s'ha d'aportar una Titulació Superior, i si no es de les especialitzacions mencionades, s'haurà d'acreditar una formació de postgrau relacionada amb aquests àmbits d'empresa, economia o finances. I disposa d'experiència mínima de dos anys en tasques relacionades amb l'anàlisi, investigació, prospecció o avaluació en l'àmbit del mercat de treball i de les polítiques d'ocupació.
- Que l'equip de treball està compost per dos/dues avaluadors/es que disposen de titulació universitària superior —de grau, postgrau o doctorat— en algun d'aquests àmbits de coneixement - en base a l'Annex I ("Àmbits de Coneixement") del Reial Decret 822/2021, de 28 de setembre, pel qual s'estableix l'organització dels ensenyaments universitaris: ciències econòmiques, administració i direcció d'empreses, ciència política, enginyeria industrial o de l'organització industrial. En tot cas, s'ha d'aportar una Titulació Superior, i si no es de les especialitzacions mencionades, s'haurà d'acreditar una formació de postgrau relacionada amb aquests àmbits d'empresa, economia o finances. També disposen d'experiència mínima d'un any en tasques relacionades amb l'anàlisi, investigació, prospecció o avaluació en l'àmbit del mercat de treball i de les polítiques d'ocupació.

Taula Lot 3 per acreditar l'experiència dels membres de l'equip de treball de l'apartat G.2.2. del Quadre de Característiques del present plec:

Nom i cognoms	Rol	Títol del treball o servei	Àmbit temàtic	Data de finalització i/o entrega
			Anàlisi, investigació, prospecció i avaluació en els àmbits del mercat de treball i les polítiques d'ocupació	
1	R			
2	A			
3	A			

(NOTA: Els treballs relacionats i acreditats com a solvència tècnica en aquest quadre no seran tinguts en compte en relació als criteris de valoració ponderables de forma automàtica, execució tècnica. Relacionar aquí).

(A TENIR EN COMPTE: LA DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA REQUERIDA PER A LA SOLVÈNCIA TÈCNICA DE L'EQUIP DE TREBALL DELS LOTS 1, 2 I 3 S'HAN D'INCORPORAR ÚNICAMENT EN EL SOBRE DIGITAL B)

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

Signatura electrònica

ANNEX 3 BIS B: CRITERIS ADJUDICACIÓ SOTMESOS A JUDICI DE VALOR (SOBRE DIGITAL A)

El Sr./Sra., amb residència a al carrer..... número i amb NIF declara que, assabentat/ada de les condicions i requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària de l'expedient per a la contractació per a la **Contractació de diferents serveis d'avaluació complementàries d'operacions del PCAT FSE+ 2021-2027 (exp.SOC-2026-109)**, es compromet en nom i representació de l'empresa.....(raó social i NIF de l'empresa)..... a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats en el plec de prescripcions tècniques i en el plec de clàusules administratives, i en les condicions formulades en aquesta proposta tècnica.

(En redactar la memòria de cada lot, s'haurà de seguir el guió proposat a continuació i no podrà excedir les 15 pàgines sense considerar la portada, l'índex i la contraportada, lletra arial 11 i interliniat senzill (No es valorarà el contingut que excedeix de les 15 pàgines. Cada full, per les dues cares, seran dues pàgines):

Bloc I. Coherència metodològica.

- *Oportunitat de la metodologia proposada.*
- *Coherència del mètode en relació a la pregunta d'avaluació.*
- *Avantatges del mètode d'avaluació proposat.*

Bloc II. Tècniques de recollida de dades.

- *Fonts d'informació.*
 - A. *Solvència acreditada de les fonts escollides.*
 - B. *Diversitat de les fonts.*
- *Mètodes de recollida de dades.*
 - A. *Incorporació sistemes de validació resultats.*
 - B. *Utilització sistemes tecnologia innovadora o actualitzada de recollida de dades.*
- *Adequació entre els sistemes i tècniques de recollida de dades i els objectius generals i específics.*

Bloc III. Adequació de les tècniques d'anàlisi

- *Tipologia de tècniques d'anàlisi que garanteixin assoliment objectius.*

Bloc IV. Pla de treball

- *Execució de tasques en paral·lel.*
- *Repartiment del temps per a cada una de les tasques que garanteixi la coherència, segons l'ordre de les actuacions, la càrrega de treball que impliqui, i les dificultats de cada tasca.*
- *Mètode de seguiment que permeti al responsable del contracte conèixer l'avenç del projecte de manera ràpida, objectiva i veraç.*

Signatura electrònica

ANNEX 4.1: PROPOSTA DE CRITERIS VALORABLES AUTOMÀTICAMENT (PREU, CRITERIS D'EXECUCIÓ TÈCNICA I CRITERIS SOCIALS) (Sobre Digital B)

El Sr./Sra., amb residència a al carrer número i amb NIF, declara que, assabentat/ada de les condicions i requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del lot 1 de l'expedient per a la **Contractació de diferents serveis d'avaluació complementàries d'operacions del PCAT FSE+ 2021-2027 (exp.SOC-2026-109)**, es compromet en nom i representació de l'empresa.....(raó social i NIF de l'empresa)..... a executar-lo amb estricta subjecció als requisits estipulats en el plec de prescripcions tècniques i en el plec de clàusules administratives i en les condicions que s'especifiquen seguidament:

Lot 1: SIOAS - Serveis integrals d'orientació, acompanyament i suport a persones amb discapacitat o trastorn de salut mental**1. Preu del servei:**

	Execució	Preu	IVA	Preu amb IVA
Total	100%			
Execució 2026	45%			
Execució 2027	55%			

Preu total màxim:	100%	34.100,00 €	7.161,00 €	41.261,00 €
Preu 2026 màxim:	45%	15.345,00 €	3.222,45 €	18.567,45 €
Preu 2027 màxim:	55%	18.755,00 €	3.938,55 €	22.693,55 €

S'exclourà l'oferta econòmica quan el preu proposat sigui superior al preu màxim de licitació indicat sobre aquestes línies. Aquest preu proposat és el que únicament es trindrà en compte per valorar l'oferta i adjudicar el servei.

Per emplenar el quadre cal clicar dos cops sobre el quadre mateix i s'obrirà l'editor. Només s'ha d'emplenar el preu total que està ombrejat en color blau. Automàticament s'emplenaran la resta d'imports.

2. Criteris d'execució tècnica:

Cada licitador podrà acreditar, si s'escau, la superació d'alguns dels requisits de solvència tècnica i professional (apartat G2), tal com s'exposa en l'apartat H.1.2 de criteris de valoració dels plecs de clàusules administratives de la present licitació.

Per a la valoració d'aquests criteris, caldrà complimentar, per a cadascun dels integrants de l'equip, la següent taula on s'especifiqui els serveis o treballs efectuats de projectes d'anàlisi, investigació, prospecció o avaluació en els àmbits del mercat de treball i les polítiques d'ocupació, o en l'àmbit de la diversitat i inclusió, o salut mental i inclusió, amb indicació de l'àmbit al que fa referència, la data de finalització i entrega, si incorporen tècniques d'avaluació d'impacte contrafactual.

Taula Lot 1 per acreditar l'experiència dels membres de l'equip de treball de l'apartat G.2.2. del Quadre de Característiques del present plec:

Nom i cognoms	Rol	Títol del treball o servei	Àmbit temàtic		Data de finalització i/o entrega	Contrafactual
			Anàlisi, investigació, prospecció o avaluació en els àmbits del mercat de treball i les polítiques d'ocupació	Diversitat i inclusió, o salut mental i inclusió		
1	R					
2	A					
3	A					

(NOTA: Els treballs acreditats com a solvència tècnica de l'equip de treball de la Taula Lot 1 de l'Annex 3 bis A no seran tinguts en compte en relació als criteris de valoració ponderables de forma automàtica, execució tècnica).

En el **SOBRE DIGITAL B** caldrà aportar l'acreditació de:

a) *Respecte a la solvència tècnica mitjançant:*

- *Curriculum Vitae al qual s'adjuntarà un document signat per l'interessat autoritzant la seva presentació inclòs,.*
- *Aportació de la còpia de la titulació corresponent*
- *Certificats expedits o visats per l'òrgan competent conforme han participat en aquestos i el rol que han desenvolupat, quan el destinatari és una entitat del sector públic; quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.*
- *Pel que fa als projectes haurà de facilitar-se l'enllaç per a consulta online dels projectes, i si no estan publicats, aportació dels documents de projecte en format pdf.*

b) *Respecte al criteri adjudicació Execució Tècnica:*

- *Certificats expedits o visats per l'òrgan competent conforme han participat en aquestos i el rol que han desenvolupat, quan el destinatari és una entitat del sector públic; quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.*
- *Pel que fa als projectes haurà de facilitar-se l'enllaç per a consulta online dels projectes, i si no estan publicats, aportació dels documents de projecte en format pdf.*

3. Criteris socials: Certificació oficial en matèria d'igualtat (marcar amb una X en cas de disposar)

Certificació oficial en matèria d'igualtat.	
---	--

(*)Els plans d'igualtat a les empreses no seran valorats com a criteri social en aquest apartat.

(Nota: d'acord amb la lletra H.1.3 del Quadre de Característiques del PCAP cal aportar en el sobre B els certificats en matèria d'igualtat que es disposin)

(La signatura d'aquest annex per part de les empreses licitadores autoritzen a la mesa de contractació a dur a terme les verificacions necessàries relatives a l'autenticitat dels certificats)

Signatura electrònica

ANNEX 4.2: PROPOSTA DE CRITERIS VALORABLES AUTOMÀTICAMENT (PREU, CRITERIS D'EXECUCIÓ TÈCNICA I CRITERIS SOCIALS) (Sobre Digital B)

El Sr./Sra., amb residència a al carrer número, i amb NIF, declara que, assabentat/ada de les condicions i requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del lot 2 de l'expedient per a la **Contractació de diferents serveis d'avaluació complementàries d'operacions del PCAT FSE+ 2021-2027 (exp.SOC-2026-109)**, es compromet en nom i representació de l'empresa.....(raó social i NIF de l'empresa)..... a executar-lo amb estricta subjecció als requisits estipulats en el plec de prescripcions tècniques i en el plec de clàusules administratives i en les condicions que s'especifiquen seguidament:

Lot 2: MAIS - Mesures actives d'inserció per a persones perceptores de la RGC**1. Preu del servei:**

	Execució	Preu	IVA	Preu amb IVA
Total	100%			
Execució 2026	45%			
Execució 2027	55%			

Preu total màxim:	100%	37.200,00 €	7.812,00 €	45.012,00 €
Preu 2026 màxim:	45%	16.740,00 €	3.515,40 €	20.255,40 €
Preu 2027 màxim:	55%	20.460,00 €	4.296,60 €	24.756,60 €

S'exclourà l'oferta econòmica quan el preu proposat sigui superior al preu màxim de licitació indicat sobre aquestes línies. Aquest preu proposat és el que únicament es trindrà en compte per valorar l'oferta i adjudicar el servei.

Per emplenar el quadre cal clicar dos cops sobre el quadre mateix i s'obrirà l'editor. Només s'ha d'emplenar el preu total que està ombrejat en color blau. Automàticament s'emplenaran la resta d'imports.

2. Criteris d'execució tècnica:

Cada licitador podrà acreditar, si s'escau, la superació d'alguns dels requisits de solvència tècnica i professional (apartat G2), tal com s'exposa en l'apartat H.1.2 de criteris de valoració dels plecs de clàusules administratives de la present licitació.

Per a la valoració d'aquests criteris, caldrà complimentar, per a cadascun dels integrants de l'equip, la següent taula on s'especifiqui els serveis o treballs efectuats de projectes d'anàlisi, investigació, prospecció o avaluació en els àmbits del mercat de treball i les polítiques d'ocupació, amb indicació de l'àmbit al que fa referència, la data de finalització i entrega, si incorporen tècniques d'avaluació d'impacte contrafactual.

Taula Lot 2 per acreditar l'experiència dels membres de l'equip de treball de l'apartat G.2.2. del Quadre de Característiques del present plec:

Nom i cognoms	Rol	Títol del treball o servei	Àmbit temàtic	Data de finalització i/o entrega	Contrafactual
			Anàlisi, investigació, prospecció o avaluació en els àmbits del mercat de treball i les polítiques d'ocupació		
1	R				
2	A				
3	A				

(NOTA: Els treballs acreditats com a solvència tècnica de l'equip de treball de la Taula Lot 2 de l'Annex 3 bis A no seran tinguts en compte en relació als criteris de valoració ponderables de forma automàtica, execució tècnica).

En el **SOBRE DIGITAL B** caldrà aportar l'acreditació de:

a) *Respecte a la solvència tècnica mitjançant:*

- *Curriculum Vitae al qual s'adjuntarà un document signat per l'interessat autoritzant la seva presentació inclòs,.*
- *Aportació de la còpia de la titulació corresponent*
- *Certificats expedits o visats per l'òrgan competent conforme han participat en aquests i el rol que han desenvolupat, quan el destinatari és una entitat del sector públic; quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.*
- *Pel que fa als projectes haurà de facilitar-se l'enllaç per a consulta online dels projectes, i si no estan publicats, aportació dels documents de projecte en format pdf.*

b) *Respecte al criteri adjudicació Execució Tècnica:*

- *Certificats expedits o visats per l'òrgan competent conforme han participat en aquests i el rol que han desenvolupat, quan el destinatari és una entitat del sector públic; quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.*
- *Pel que fa als projectes haurà de facilitar-se l'enllaç per a consulta online dels projectes, i si no estan publicats, aportació dels documents de projecte en format pdf.*

3. Criteris socials: *Certificació oficial en matèria d'igualtat (marcar amb una X en cas de disposar)*

Certificació oficial en matèria d'igualtat.	☐
---	--------------------------

()Els plans d'igualtat a les empreses no seran valorats com a criteri social en aquest apartat.*

(Nota: d'acord amb la lletra H.1.3 del Quadre de Característiques del PCAP cal aportar en el sobre B els certificats en matèria d'igualtat que es disposin)

(La signatura d'aquest annex per part de les empreses licitadores autoritzen a la mesa de contractació a dur a terme les verificacions necessàries relatives a l'autenticitat dels certificats)

Signatura electrònica

ANNEX 4.3: PROPOSTA DE CRITERIS VALORABLES AUTOMÀTICAMENT (PREU, CRITERIS D'EXECUCIÓ TÈCNICA I CRITERIS SOCIALS) (Sobre Digital B)

El Sr./Sra., amb residència a al carrer número i amb NIF declara que, assabentat/ada de les condicions i requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del lot 3 de l'expedient per a la **Contractació de diferents serveis d'avaluació complementàries d'operacions del PCAT FSE+ 2021-2027 (exp.SOC-2026-109)**, es compromet en nom i representació de l'empresa.....(raó social i NIF de l'empresa)..... a executar-lo amb estricta subjecció als requisits estipulats en el plec de prescripcions tècniques i en el plec de clàusules administratives i en les condicions que s'especifiquen seguidament:

Lot 3: Ajuts a les Empreses d'Inserció per a la contractació de persones en risc d'exclusió social

1. Preu del servei:

	Execució	Preu	IVA	Preu amb IVA
Total	100%			
Execució 2026	45%			
Execució 2027	55%			

Preu total màxim:	100%	27.900,00 €	5.859,00 €	33.759,00 €
Preu 2026 màxim:	45%	12.555,00 €	2.636,55 €	15.191,55 €
Preu 2027 màxim:	55%	15.345,00 €	3.222,45 €	18.567,45 €

S'exclourà l'oferta econòmica quan el preu proposat sigui superior al preu màxim de licitació indicat sobre aquestes línies. Aquest preu proposat és el que únicament es trindrà en compte per valorar l'oferta i adjudicar el servei.

Per emplenar el quadre cal clicar dos cops sobre el quadre mateix i s'obrirà l'editor. Només s'ha d'emplenar el preu total que està ombrejat en color blau. Automàticament s'emplenaran la resta d'imports.

2. Criteris d'execució tècnica:

Cada licitador podrà acreditar, si s'escau, la superació d'alguns dels requisits de solvència tècnica i professional (apartat G2), tal com s'exposa en l'apartat H.1.2 de criteris de valoració dels plecs de clàusules administratives de la present licitació.

Per a la valoració d'aquests criteris, caldrà complimentar, per a cadascun dels integrants de l'equip, la següent taula on s'especifiqui els serveis o treballs efectuats de projectes d'anàlisi, investigació, prospecció o avaluació en els àmbits del mercat de treball i les polítiques d'ocupació, amb indicació de l'àmbit al que fa referència, la data de finalització i entrega, si incorporen tècniques d'avaluació d'anàlisi cost-benefici.

Taula Lot 3 per acreditar l'experiència dels membres de l'equip de treball de l'apartat G.2.2. del Quadre de Característiques del present plec:

Nom i cognoms	Rol	Títol del treball o servei	Àmbit temàtic	Data de finalització i/o entrega	Cost-benefici
			Anàlisi, investigació, prospecció o avaluació en els àmbits del mercat de treball i les polítiques d'ocupació		
1	R				
2	A				
3	A				

(NOTA: Els treballs acreditats com a solvència tècnica de l'equip de treball de la Taula Lot 3 de l'Annex

3 bis A no seran tinguts en compte en relació als criteris de valoració ponderables de forma automàtica, execució tècnica).

En el SOBRE DIGITAL B caldrà aportar l'acreditació de:

a) *Respecte a la solvència tècnica mitjançant:*

- *Curriculum Vitae al qual s'adjuntarà un document signat per l'interessat autoritzant la seva presentació inclòs,.*
- *Aportació de la còpia de la titulació corresponent*
- *Certificats expedits o visats per l'òrgan competent conforme han participat en aquests i el rol que han desenvolupat, quan el destinatari és una entitat del sector públic; quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.*
- *Pel que fa als projectes haurà de facilitar-se l'enllaç per a consulta online dels projectes, i si no estan publicats, aportació dels documents de projecte en format pdf.*

b) *Respecte al criteri adjudicació Execució Tècnica:*

- *Certificats expedits o visats per l'òrgan competent conforme han participat en aquests i el rol que han desenvolupat, quan el destinatari és una entitat del sector públic; quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.*
- *Pel que fa als projectes haurà de facilitar-se l'enllaç per a consulta online dels projectes, i si no estan publicats, aportació dels documents de projecte en format pdf.*

3. Criteris socials: *Certificació oficial en matèria d'igualtat (marcar amb una X en cas de disposar)*

Certificació oficial en matèria d'igualtat.	
---	--

()Els plans d'igualtat a les empreses no seran valorats com a criteri social en aquest apartat.*

(Nota: d'acord amb la lletra H.1.3 del Quadre de Característiques del PCAP cal aportar en el sobre B els certificats en matèria d'igualtat que es disposin)

(La signatura d'aquest annex per part de les empreses licitadores autoritzen a la mesa de contractació a dur a terme les verificacions necessàries relatives a l'autenticitat dels certificats)

Signatura electrònica

ANNEX 5: MODEL D'ACORD D'ENCÀRREC DE TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL ENTRE EL SOC I L'EMPRESA CONTRACTISTA

REUNITS

D'una banda, el/la Sr./Sra. [nom i cognoms], [càrrec].

I de l'altra, el/la Sr./Sra. [nom i cognoms], [en nom propi / en nom i representació de l'empresa], en virtut de l'escriptura de poder mercantil, protocol [núm.], autoritzada pel notari de l'Il·lustre Col·legi Notarial de Catalunya, Sr. [nom i cognoms], en (data), inscrita al Registre Mercantil de [localitat], en [data], en el full [núm.], [foli], [volum], [inscripció].

Ambdues parts, en l'exercici de les funcions que els estan legalment assignades, reconeixent-se recíprocament la capacitat legal necessària per obligar-se de comú acord.

MANIFESTEN

- I. Que en [data] es va proposar l'adjudicació del contracte amb el [número d'expedient], referent a la contractació de [descripció del servei].
- II. Que aquest acord d'encàrrec de tractament se subscriu exclusivament als efectes d'allò que disposa l'article 28 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecte al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD) i als preceptes corresponents de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
- III. Que les dades a tractar són dades referents a l'article 9 "Tractament de categories especials de dades personals" del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecte al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades als preceptes de la Disposició addicional dissetena. Tractaments de dades de salut de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Primera. Objecte de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquest acord d'encàrrec s'habilita a [empresa contractista], en qualitat d'encarregat del tractament (en endavant, l'encarregat), per tractar per compte del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, responsable del tractament Direcció del SOC, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei de [descripció del servei].

El tractament consistirà en:

- Estructuració
- Conservació
- Consulta
- Modificació
- Destrucció

Segona. Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, el responsable del tractament, posa a disposició de l'encarregat, la informació que es descriu a continuació²:

- [detallar categoria de dades tractades (identificatives, característiques personals,...)]

Les dades a les quals l'encarregat accedirà amb motiu de la prestació del servei són de risc inherent de nivell³ ALT

Tercera. Durada

² El Registre d'Activitats de Tractament (RAT) del SOC recull la relació de tractaments, la finalitat, les categories d'interessats i la tipologia de dades tractades. El RAT es pot consultar al [web del SOC](#)

³ Els nivells de seguretat de les dades són: nivell bàsic, nivell mitjà i nivell alt, segons el Marc de Ciberseguretat per a la Protecció de dades (MCPD). Es pot consultar a la intranet: [Nivell de risc inherent dels tractaments de dades personals del SOC](#)

La durada d'aquest encàrrec es troba subjecte a la durada del contracte de referència.

Quarta. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

- a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament.

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (en endavant LOPDGDD) i el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (en endavant RGPD), l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

- c) Incorporar els tractaments que duu a terme en execució d'aquest encàrrec al seu Registre de les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable amb el contingut de l'article 30.2 de l'RGPD:

1. El nom i cognoms, i dades de contacte de l'encarregat i del responsable del tractament, i de la persona delegada de protecció de dades.

2. Les categories de tractaments efectuats per compte del responsable.

3. Si escau, les transferències internacionals de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització internacional, i en el cas de les transferències indicades a l'article 49, apartat 1, paràgraf segon de l'RGPD, la documentació de garanties adequades³.

4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:

- La pseudonimització i el xifrat de dades personals.
- La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
- El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.

[Nota a tenir en compte: L'obligació indicada a l'article 30.2 de l'RGPD no s'aplicarà a empreses ni organitzacions que ocupin menys de 250 persones llevat que concorri alguna de les circumstàncies següents:

- a) Si és probable que hi hagi un risc per a drets i llibertats dels subjectes.*
- b) Si el tractament no és ocasional.*
- c) Si inclou categories especials de dades (art 9 RGPD) o infraccions i condemnes penals.*

Si concorre alguna d'aquestes circumstàncies l'encarregat haurà d'incloure al registre els tractaments en què concorrin.]

- d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

e) *EN CAS QUE NO ES SUBCONTRACTI;*

L'empresa adjudicatària no podrà subcontractar amb un tercer cap tractament que li hagués encomanat el responsable.

EN CAS QUE HI HAGI SUBCONTRACTACIÓ.

Quan l'encarregat del tractament necessiti subcontractar els serveis descrits en el present contracte, haurà d'identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractada i les seves dades de contacte. El responsable del tractament ha d'autoritzar prèviament, de forma expressa i per escrit, aquesta subcontractació.

El subcontractista, que també tindrà la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions establertes en aquest document per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti la responsable del tractament. Correspon a l'encarregat del tractament inicial regular la nova relació de conformitat amb l'article 28 de l'RGPD, de forma que el nou encarregat de tractament resti subjecte, mitjançant un contracte, a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals pel que fa a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.

En cas d'incompliment del subcontractista, l'encarregat del tractament n'és plenament responsable davant la responsable del tractament.

f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.

g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa a seguir les instruccions del responsable, a respectar la confidencialitat, en els termes que el responsable exigeixi i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar aquestes persones autoritzades convenientment.

h) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.

i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

j) En relació amb l'exercici dels drets següents:

1. Accés
2. Rectificació
3. Supressió
4. Limitació del tractament
5. Portabilitat de dades
6. Oposició (així com els drets relacionats amb les decisions individuals automatitzades, inclosa la realització de perfils)

Quan les persones afectades exerceixin algun d'aquests drets, davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça protecciodades.soc@gencat.cat. La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia hàbil en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

k) L'encarregat del tractament, en el moment de recollir les dades, ha de facilitar que el responsable informi dels tractaments de dades que es duren a terme en els termes establerts per la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals.

k) Notificació de violacions de la seguretat de les dades

L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda, i a través del correu electrònic avaluacions.soc@gencat.cat de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte de la persona delegada de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

L'incompliment d'aquesta obligació constitueix una infracció (greu o lleu) sotmès al règim sancionador previst al Títol IX de la LOPDGDD.

El responsable del tractament ha de documentar totes les violacions de seguretat, tant si és preceptiu notificar-les a l'APDCAT com si no. En concret, ha de fer constar tota la informació relativa als fets, els efectes i les mesures correctores adoptades. Aquesta documentació ha d'estar a disposició de l'APDCAT (art. 33.5 RGPD). L'encarregat del tractament assistirà al responsable per tal que aquest pugui realitzar dita comunicació.

La informació que es faciliti al responsable, com a mínim, el següent:

- a. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.*
- b. Nom i dades de contacte de la persona delegada de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.*
- c. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.*
- d. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.*

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

Comunicació als afectats (art. 34 RGPD)

A banda de la notificació a l'APDCAT, si és probable que la violació de seguretat de les dades comporti un risc alt per als drets i llibertats de les persones físiques, el responsable l'ha de comunicar a les persones afectades sense dilacions indegudes i en un llenguatge clar i senzill, tret que:

- El responsable hagi adoptat mesures de protecció adequades, com ara que les dades no siguin intel·ligibles per a persones no autoritzades.
- El responsable hagi aplicat mesures posteriors que garanteixen que ja no hi ha la possibilitat que es concreti el risc alt.
- Suposi un esforç desproporcionat; en aquest cas, es pot optar per una comunicació pública o una mesura equivalent.

L'encarregat del tractament assistirà al responsable perquè aquest pugui realitzar dita comunicació

als interessats: Com a mínim, cal:

- a) Explicar la naturalesa de la violació de dades.
- b) Indicar el nom i les dades de contacte de la persona delegada de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en què es pugui obtenir més informació.
- c) Descriure les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- d) Descriure les mesures adoptades o proposades pel responsable del tractament per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.
- l) Valorar, conjuntament amb el responsable del tractament, si procedeix la realització de l'avaluació d'impacte en la protecció de dades.
- m) Valorar, conjuntament amb el responsable del tractament, si procedeix la realització de la consulta prèvia a l'APDCAT.
- n) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories o les inspeccions que efectuï el responsable o un altre auditor autoritzat pel responsable.
- o) Aplicar, conjuntament amb el responsable del tractament, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir un nivell de seguretat apropiat al risc⁴ alt, que en tot cas, inclogui entre altres, les següents:

La pseudonimització i el xifrat de les dades personals

- La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
- Un procés de verificació, avaluació i valoració de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.

Si s'ha dut a terme l'avaluació de l'impacte relativa a la protecció de dades, de la qual deriven mesures específiques, i/o si l'encarregat del tractament s'ha adherit a un codi de conducta o mecanisme de certificació per demostrar el compliment dels requisits de seguretat en matèria de protecció de dades (indicar el codi de conducta, el segell, la certificació o l'estàndard on es defineixen les mesures aplicables), ha d'aplicar aquestes mesures.

També ha d'adoptar totes aquelles altres mesures que, tenint en compte el conjunt de tractaments que duu a terme, siguin necessàries per garantir un nivell de seguretat adequat al risc.

p) Designar, d'acord amb l'article 34 de la LOPDGDD, una persona delegada de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable.

q) Destí de les dades

⁴ Els nivells de seguretat de les dades són: nivell bàsic, nivell mitjà i nivell alt, segons el Marc de Ciberseguretat per a la Protecció de dades (MCPD). Es pot consultar a la intranet: [Nivell de risc inherent dels tractaments de dades personals del SOC](#)

Retornar al responsable dades personals un cop hagi finalitzat la prestació de serveis de tractament i posteriorment suprimir les còpies existents.

Cinquena. Obligacions del responsable del tractament

- a. Lliurar a l'encarregat les dades als quals es refereix la clàusula 2 d'aquest document.
- b. Realitzar les consultes prèvies que correspongui.
- c. Vetllar, de manera prèvia i durant tot el tractament, pel compliment del RGPD per part de l'encarregat.
- d. Supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories.

Sisena.- Modificació de l'Acord

Aquest acord d'encàrrec de tractament es podrà modificar de manera expressa de comú acord entre les parts, mitjançant la signatura de la corresponent addenda.

Setena.- Comunicacions i notificacions

Les comunicacions adreçades al responsable del tractament s'enviaran a:

Les comunicacions adreçades a l'encarregat del tractament s'enviaran a :

ANNEX de Mesures de ciberseguretat de nivell alt (Marc de Ciberseguretat de Protecció de Dades - MCPD)

- Mesures relatives a normativa, procediments i estàndards de protecció de dades:
 - MO.NO.01: Normativa
 - MO.NO.02: Procediments
 - MO.NO.03: Procediments d'autorització
- Mesures per a garantir el coneixement, per part del personal de l'organització, de la normativa, procediments i estàndards de protecció de dades:
 - MO.CN.04: Deures i obligacions del personal
 - MO.CN.05: Formació i conscienciació
- Mesures per a garantir la protecció de dades en el disseny i per defecte:
 - MG.PD.06: Arquitectura de seguretat
 - MG.PD.07: Desenvolupament segur
 - MG.PD.08: Proves
- Mesures per a la gestió d'accessos dels usuaris:
 - MG.GA.09: Requisits d'accés i segregació de funcions
 - MG.GA.10: Identificació i autenticació
 - MG.GA.11: Gestió de drets d'accés d'usuaris
 - MG.GA.12: Accés local i remot
- Mesures per a la gestió de serveis externs:
 - MG.GS.13: Contractació i acords de nivell de servei
- Mesures per a garantir la continuïtat del servei:
 - MG.CS.14: Pla de continuïtat
 - MG.CS.15: Proves periòdiques
- Mesures per a garantir la protecció d'instal·lacions i infraestructures:
 - MP.II.16: Condicionament dels locals
 - MP.II.17: Control d'accés físic
 - MP.II.18: Registre d'entrada i de sortida d'equipaments i suports

- Mesures per a garantir la monitorització de l'activitat i el registre i notificació d'incidències:
 - MP.MO.19: Controls d'auditoria dels sistemes de la informació
 - MP.MO.20: Registre i protecció de l'activitat dels usuaris
 - MP.MO.21: Gestió d'incidents i sistemes de notificació d'incidents
- Mesures per a la protecció d'actius:
 - MP.PA.22: Inventari d'actius
 - MP.PA.23: Fitxers temporals
 - MP.PA.24: Protecció d'equips
 - MP.PA.25: Manteniment d'equipament
 - MP.PA.26: Protecció de suports d'informació
 - MP.PA.27: Devolució d'actius
- Mesures per a la protecció de la informació:
 - MP.PI.28: Protecció del lloc de treball
 - MP.PI.29: Limitació del tractament de dades personals
 - MP.PI.30: Còpies de seguretat
 - MP.PI.31: Pseudonimització
 - MP.PI.32: Xifrat
- Mesures per a la protecció de la informació en tractaments no automatitzats:
 - MP.PP.33: Control d'accés a la documentació
 - MP.PP.34: Custòdia, emmagatzematge i destrucció
 - MP.PP.35: Còpia o reproducció de documents
 - MP.PP.36: Trasllet de documentació
 - MP.PP.37: Criteris d'arxiu
 - MP.PP.38: Gestió d'incidents i sistemes de notificació d'incidències
 - MP.PP.39: Procediments per tractaments no automatitzats

ANNEX 6: REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i contínua el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan escaigui, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tots els drets i obligacions que es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.

5. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

ANNEX 7: INFORMACIÓ SOBRE LES CONDICIONS DE SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL

L'adjudicatari no ha de subrogar-se com a ocupador en cap relació laboral.

ANNEX 8. DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERÈS (DACI)

Codi expedient GEEC	SOC-2026-109
---------------------	--------------

DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERÈS (DACI)

per a la persona física o jurídica licitador/adjudicatari del contracte

A l'objecte de garantir la imparcialitat en el procediment de l'operació a dalt esmentada, i com a participant en aquest, DECLARO:

Primer: Estar informat/ada de la normativa següent:

L'article 23, "Abstenció", de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, estableix que s'han d'abstenir d'intervenir en el procediment *"les autoritats i el personal al servei de les administracions en cas que es donin algunes de les circumstàncies assenyalades a l'apartat següent"*, i que són:

- a) Tenir interès personal en l'afer de què es tracti o en un altre en la resolució del qual pugui influir la d'aquell; ser administrador d'una societat o entitat interessada, o tenir una qüestió litigiosa pendent amb alguna persona interessada.
- b) Tenir un vincle matrimonial o situació de fet assimilable, un parentiu de consanguinitat dins del quart grau, o d'afinitat fins al segon, amb qualsevol de les persones interessades, administradores d'entitats o societats intervinents i també amb els/les assessors/ores, representants legals o mandataris/àries que intervinguin en el procediment. Compartir despatx professional o estar-hi associat per a l'assessorament, la representació o el mandat.
- c) Tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades a l'apartat anterior.
- d) Haver intervingut com a pèrit o com a testimoni en el procediment de què es tracti.
- e) Tenir relació de servei amb una persona natural o jurídica interessada directament en l'afer, o haver-li prestat en els dos últims anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc".

Segon: Que, en el moment de la signatura d'aquesta declaració, i respecte a la informació de la qual sóc persona coneixedora, no em trobo immers/a en cap situació que pugui qualificar-se de conflicte d'interès, i que no concorre en la meua persona cap causa d'abstenció de l'article 23.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Tercer: Que em comprometo a posar en coneixement de l'òrgan de contractació/comissió d'avaluació, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interès que pugui conèixer i produir-se en qualsevol moment del procediment en curs. I, si escau, comunicaré la meua abstenció en la gestió del mateix.

Quart: Que conec que una declaració d'absència de conflicte d'interès que es demostrï falsa, comportarà les conseqüències disciplinàries/administratives/judicials que estableixi la normativa d'aplicació.

(Data i signatura, nom complet i DNI)
Signat electrònicament