



Ajuntament d'Olesa de Bonesvalls

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PARTICULARS

**CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA REDACCIÓ DEL
PROJECTE TÈCNIC I L'ESTUDI DE SEGURETAT I SALUT, AIXÍ
COM DE LA DIRECCIÓ DE LES OBRES I LA COORDINACIÓ DE
LA SEGURETAT I LA SALUT PER L'EXECUCIÓ DE LES OBRES
DE MILLORA I TRANSFORMACIÓ DELS CARRERS DR.
MOLINS, FONTANA, ST. JOAN, I LA NOVA PLAÇA DE
L'ESGLÉSIA ST. JOAN BAPTISTA**

Exp. Nº: 430/2026

1. INTRODUCCIÓ





Ajuntament d'Olesa de Bonesvalls

1.1 Objecte

El present Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPTP) té per objecte definir les condicions tècniques mínimes que han de regir l'execució del contracte de serveis consistent en la redacció del projecte tècnic i de l'Estudi de Seguretat i Salut, així com la direcció facultativa de les obres, la direcció de l'execució material i la coordinació de seguretat i salut durant l'execució de les obres de millora i transformació dels carrers Doctor Molins, Fontana, Sant Joan i de la nova plaça de l'Església de Sant Joan Baptista del municipi d'Olesa de Bonesvalls. L'execució del contracte consta de dues fases:

- a. **Fase 1 redacció del projecte:** La Fase 1 té per objecte la redacció de l'avantprojecte, del projecte executiu i de l'Estudi de Seguretat i Salut, d'acord amb els terminis establerts al Plec de Clàusules Administratives Particulars, i consta de les següents fases:
 - i. Entrega de la redacció de l'avantprojecte.
 - ii. Validació municipal de l'avantprojecte.
 - iii. Entrega del projecte executiu.
- b. **Fase 2 direcció de les obres:** La fase 2 té per objecte la direcció facultativa de les obres derivades del projecte executiu, incloent la direcció d'obra la direcció d'execució de l'obra i la coordinació de seguretat i salut durant l'execució, d'acord amb el termini d'execució del contracte administratiu d'obres per a l'execució dels treballs recollits al projecte, i consta de les següents fases:
 - i. Acta de comprovació del replanteig i inici de les obres
 - ii. Desenvolupament de la direcció facultativa, direcció d'execució de l'obra i de la coordinació de seguretat i salut durant l'execució de les obres
 - iii. Recepció de les obres i emissió de la certificació final

Les obligacions establertes en aquest Plec s'entenen sense perjudici de les obligacions professionals derivades de la normativa tècnica aplicable i de les responsabilitats pròpies dels tècnics competents que intervenen en l'execució del contracte.

1.2 Finalitat del contracte

La finalitat del contracte és garantir que l'Ajuntament disposi d'un únic equip tècnic responsable de la definició, desenvolupament, control i seguiment integral de l'actuació, assegurant la continuïtat tècnica entre la fase de redacció del projecte i la fase d'execució material de les obres. Mitjançant aquesta continuïtat es pretén:

- Garantir la coherència entre les solucions projectades i la seva execució;
- Minimitzar les incidències derivades de la coexistència dels serveis urbans existents;
- Reduir els terminis de resposta davant incidències durant l'obra;
- Evitar interpretacions divergents del projecte;
- Assegurar el control econòmic permanent de l'actuació;





Ajuntament d'Olesa de Bonesvalls

- Garantir una única responsabilitat tècnica davant l'Ajuntament.

1.3 Àmbit d'actuació

Olesa de Bonesvalls es troba a l'extrem sud-est de la comarca de l'Alt Penedès i té una superfície de 30,57 km². Es troba a una cota mitja de 250 metres d'alçada sobre el nivell del mar i limita al nord-est amb el terme municipi de Vallirana, al sud-est amb el terme municipal de Begues, al sud-oest, amb el terme municipal d'Avinyonet i al nord-oest amb el terme municipal de Subirats. Es troba en un paratge natural privilegiat, ja que bona part del terme municipal, pertany a la zona del Parc Natural del Garraf.

La població actual del municipi, és d'aproximadament uns 2.100 habitants.

El terme municipal està dividit en 2 zones diferenciades, el propi poble d'Olesa de Bonesvalls i les dues urbanitzacions (Can Olivella i el Pla del Pèlag). Es en el poble d'Olesa de Bonesvalls, es on hi podem trobar tots els serveis, com ara l'Ajuntament, l'escola, la llar d'infants, el centre cívic, el consultori mèdic, els comerços i serveis, etc...

L'Ajuntament d'Olesa de Bonesvalls es proposa l'arranjament de 2 dels carrers principals, que es troben a dins del nucli urbà i que són perimetrals a la zona de l'església, zona la qual ja es va reurbanitzar millorant-ne el paviment. L'Ajuntament vol solucionar els problemes del mal estat del paviment existent i poder retirar tots els pals de fusta i cablejat de la BT i la telefonia que degraden el paisatge del casc antic.

Es soterraran les instal·lacions de BT i telefonia, es revisarà l'estat de la xarxa de sanejament existent, s'arranjarà la xarxa de subministrament d'aigua que passa per aquests carrers, es canviarà i millorarà el paviment de les voreres amb un paviment de formigó amb òxid de ferro i es realitzarà una nova capa de rodadura del paviment asfàltic dels carrers de l'àmbit a reurbanitzar.

Aquesta intervenció formarà part de les diverses fases d'actuació per arranjament i millora dels carrers del casc antic d'Olesa de Bonesvalls, les quals ja es contemplaven en una primera memòria valorada redactada anteriorment i que, entre l'any 2018-2019, es van executar la parcialment en la zona al voltant de l'església.

1.4 Naturalesa de les prestacions

Les prestacions objecte del contracte tenen caràcter eminentment intel·lectual i requereixen una elevada coordinació entre les diferents disciplines tècniques que intervenen en el desenvolupament del projecte i en la posterior execució de les obres.

En conseqüència, totes les actuacions s'hauran de desenvolupar d'acord amb els principis de





Ajuntament d'Olesa de Bonesvalls

qualitat tècnica, coordinació interdisciplinària, eficiència econòmica, sostenibilitat, seguretat, funcionalitat i servei a l'interès públic.

2. DEFINICIÓ DEL CONTRACTE

2.1 Objecte del contracte

És objecte d'aquest contracte de serveis la redacció del projecte tècnic i l'estudi de seguretat i salut, així com la direcció de les obres i la coordinació de seguretat i salut, per l'execució de les obres de millora i transformació dels carrers Dr. Molins, Fontana, St. Joan, i la nova Plaça de l'Església st. Joan Baptista del municipi d'Olesa de Bonesvalls.

- **Fase 1: redacció del projecte:** Els treballs inclouen la redacció d'un primer encaix o projecte bàsic que, un cop revisat i validat per la corporació, s'haurà de desenvolupar a través d'un projecte executiu. Per tal de disposar de la documentació bàsica necessària, l'Ajuntament lliurarà a l'adjudicatari l'estudi geotècnic i topogràfic de l'emplaçament, així com les indicacions pertinents a les direccions de la circulació de vehicles. Paral·lelament, l'equip redactor haurà de considerar les obres d'enderroc a realitzar en la nova plaça sobre l'església de Joan Baptista, on a dia d'avui existeixen edificacions en molt mal estat i sense ús.
- **Fase 2: direcció de les obres i la coordinació de seguretat i salut:** Els treballs inclouen la direcció facultativa de les obres d'urbanització, la direcció de l'execució de l'obra i la coordinació de seguretat i salut durant l'execució dels treballs, vetllant perquè les obres s'executin d'acord amb el projecte aprovat, la normativa vigent, les condicions del contracte i les instruccions dictades per la direcció facultativa. L'equip adjudicatari haurà de realitzar el seguiment tècnic, qualitatiu, econòmic i temporal de les obres, resoldre les incidències que es puguin produir durant l'execució, validar les certificacions d'obra i assistir l'Ajuntament fins a la recepció i liquidació de les obres.

Així mateix, la direcció facultativa emetrà els informes, actes, certificacions i la resta de documentació tècnica que sigui necessària per al correcte desenvolupament del contracte fins a la recepció definitiva de les obres.

2.1.2 Terminis d'entrega

● Fase 1: redacció del projecte

- Entrega de la redacció de l'avantprojecte: 2 setmanes a comptar de la data de la formalització del contracte. La seva finalitat és permetre que l'Ajuntament validi les principals decisions tècniques abans de procedir a la redacció definitiva del projecte. El seu contingut s'adaptarà amb les prescripcions





Ajuntament d'Olesa de Bonesvalls

recollides en la clàusula cinquena d'aquest plec.

- Validació municipal de l'avantprojecte: 10 dies hàbils. Aquest termini no computarà com a demora del contractista. La validació municipal tindrà per objecte comprovar l'adequació als objectius municipals, la viabilitat funcional, la coherència econòmica, l'adequació urbanística, l'afecció als serveis i el compliment de les directrius municipals. la validació NO suposa l'aprovació del projecte.
- Entrega del projecte executiu: 6 setmanes a comptar de l'endemà de la validació formal de l'avantprojecte per part dels serveis tècnics de l'Ajuntament.

● Fase 2: direcció de les obres i coordinació de seguretat i salut

- Acta de comprovació del replanteig i inici de les obres: L'adjudicatari assistirà a l'acta de comprovació del replanteig i d'inici de les obres, que tindrà lloc en la data que estableixi l'Ajuntament d'acord amb el contracte d'obres. A partir d'aquest moment s'iniciarà la prestació dels serveis de direcció facultativa, direcció de l'execució de l'obra i coordinació de seguretat i salut.
- Desenvolupament de la direcció de les obres i de la coordinació de seguretat i salut: La prestació dels serveis s'estendrà durant tot el període d'execució de les obres, d'acord amb el termini fixat en el contracte d'obres i les possibles ampliacions que siguin aprovades. Durant aquest període, l'adjudicatari assistirà a les reunions de seguiment, efectuarà les visites d'obra necessàries, emetrà les ordres i informes tècnics que corresponguin, validarà les certificacions d'obra i desenvoluparà totes les funcions pròpies de la direcció facultativa i de la coordinació de seguretat i salut.
- Recepció de les obres i certificació final: En el termini màxim de 10 dies hàbils des de la comunicació de finalització de les obres per part del contractista, l'adjudicatari efectuarà la inspecció final, elaborarà la relació de deficiències, si escau, assistirà a l'acte de recepció i emetrà la certificació final, així com la documentació tècnica necessària per a la liquidació del contracte d'obres.
- Període de garantia: Durant el període de garantia de les obres, l'adjudicatari prestarà assistència tècnica a l'Ajuntament en les inspeccions que siguin necessàries i emetrà informe previ a la recepció definitiva i a la devolució de la garantia al contractista.

2.2 Actuacions

El projecte d'urbanització inclourà, com a mínim, les següents actuacions:

2.2.1. Ordenació general

A continuació es recullen els paràmetres de l'actuació, que poden ser objecte de reajustament en el





Ajuntament d'Olesa de Bonesvalls

projecte final, segons la solució que finalment contempli el projecte:

- Dades vials:
 - o Carrer Fontana **250 ml**
 - o Carrer Doctor Molins **80 ml**
 - o Carrer Sant Joan **20 ml**
- Dades plaça:
 - o Nova plaça de l'església de Sant Joan Baptista **350 m²**
- Pavimentació vials existent dels diferents àmbits:
 - o Carrer Fontana **asfaltat**
 - o Carrer Doctor Molins **asfaltat**
 - o Carrer Sant Joan **grava**
 - o Nova plaça de l'església de Sant Joan Baptista **formigonat**
- Pavimentació voreres existents dels diferents àmbits:
 - o Carrer Fontana **formigó**
 - o Carrer Doctor Molins **panot**
 - o Carrer Sant Joan **(no disposa de voreres)**
 - o Nova plaça de l'església **(plataforma única de formigó)**

La pavimentació proposada per a tots els vials és una nova capa de rodadura amb 5 cm d'aglomerat asfàltic, mentre que les voreres es realitzaran amb un nou bordó i capa de formigó tintat amb òxid de ferro. D'altra banda, s'estudiarà la possibilitat de realitzar un paviment filtrant en la nova plaça de l'església de Sant Joan Baptista.

Paral·lelament, s'haurà de considerar l'execució de nous guals i la supressió de barreres arquitectòniques per tal d poder fer les voreres i zones de circulació de vianants el màxim d'accessibles.

2.2.2. Serveis:

- Clavegueram: anàlisi i reparació del clavegueram existent, en cas de ser necessari, mitjançant el pas de càmeres a través dels conductes.
- Xarxa de subministrament d'aigua: manteniment de la xarxa existent i reparació, en cas de ser necessari.
- Enllumenat: manteniment del sistema d'enllumenat existent i reparació, en cas de ser necessari.





Ajuntament d'Olesa de Bonesvalls

- Xarxa de telefonia i de baixa tensió: soterrament de les línies aèries existents.

2.2.3. Vegetació, mobiliari i senyalització:

- Execució de nous escocells en les zones que disposin d'arbrat existent.
- Instal·lació de jardineres on es consideri necessari per tal de delimitar l'espai de vianants respecte el de circulació de vehicles.
- Col·locació de mobiliari urbà en els àmbits que es consideri beneficis per a disposar de zones de descans i reunió, preferentment sota zones ombrejades.
- Senyalització viària horitzontal i vertical (mantenint les existents que es puguin reaprofitar)

2.2.4. Altres:

- Reposició de les tanques de parcel·les que estiguin afectades, edificacions auxiliars, serveis públics, obres hidràuliques, etc.

2.3 Cost de referència

Atès que el present contracte de serveis es troba finançat en un 95% per la subvenció atorgada en virtut del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya per al període 2025-2029 (DOGC núm. 9325, de 9.1.2025) i pel Programa general d'inversions 2024-2027 (BOPB, de data 4.3.2024), el pressupost base de licitació s'ha adequat d'acord amb els recursos atorgats.

En aquest sentit, el pressupost d'execució material de l'obra (PEM) ascendeix a 409.246,18€, tenint en compte les despeses generals (13%), el benefici industrial (6%) i l'IVA (21%). El pressupost global d'execució del conjunt de tots els treballs objecte de l'atorgament de la subvenció esmentada ascendeix a 589.273,57€.

Pel que fa la partida corresponent als honoraris per a la redacció de projecte tècnic, s'ha previst, d'acord amb l'apartat B del quadre de característiques del PCAP, un PBL de 20.462,31 € + 4.297,09 € (IVA) = 24.759,40€.

Pel que fa la partida corresponent als honoraris per a la direcció de les obres, s'ha previst, d'acord amb l'apartat B del quadre de característiques del PCAP, un PBL de 12.277,39 € + 2.578,25 € = 14.855,64€.

2.4 Documentació facilitada a la contractista per part de l'Ajuntament

L'Ajuntament facilitarà a l'adjudicatari, en la mesura que estigui disponible, la documentació necessària per al correcte desenvolupament dels treballs.

Amb caràcter orientatiu, aquesta documentació podrà comprendre:

- Aixecament topogràfic;





Ajuntament d'Olesa de Bonesvalls

- Estudi geotècnic;
- Cartografia municipal;
- Planejament urbanístic vigent;
- Informació cadastral;
- Informació relativa als serveis existents;
- Informació relativa a
- Inventaris municipals;
- Documentació gràfica;
- Estudis previs disponibles;
- Documentació relativa a subvencions;
- Qualsevol altra informació que es consideri d'interès.

La documentació facilitada tindrà caràcter auxiliar.

L'adjudicatari haurà de verificar la suficiència, coherència i actualització de tota la informació rebuda, assumint la responsabilitat tècnica de les comprovacions necessàries abans de definir les solucions projectades.

L'existència d'errors, omissions o insuficiències en la documentació facilitada no eximirà l'adjudicatari de les responsabilitats derivades de la correcta execució del contracte.

2.5 Normativa aplicable

Els treballs objecte del contracte s'executaran d'acord amb la normativa vigent en cada moment i, especialment, amb:

- Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic.
- Reial decret 1098/2001.
- Reial decret 1627/1997 sobre seguretat i salut.
- Codi Tècnic de l'Edificació, en allò que sigui aplicable.
- Normativa catalana d'accessibilitat.
- Normativa urbanística vigent.
- Reglament Electrotècnic de Baixa Tensió.
- Normativa sectorial dels diferents serveis públics.
- Instruccions tècniques dels organismes i empreses subministradores.
- Normes UNE que siguin d'aplicació.
- Plecs de prescripcions tècniques generals vigents.
- Qualsevol altra disposició tècnica aplicable a la naturalesa dels treballs.

En cas de modificació normativa durant l'execució del contracte, el projecte s'haurà d'adaptar a la normativa vigent en el moment de la seva aprovació, sense que això comporti, per si mateix, cap





Ajuntament d'Olesa de Bonesvalls

dret a indemnització, sempre que aquestes adaptacions siguin compatibles amb l'objecte inicial del contracte.

2.6 Interpretació del plec

Aquest Plec desenvolupa les determinacions tècniques del PCAP.

En cas de contradicció entre tots dos documents prevaldrà el PCAP en les qüestions de naturalesa administrativa i el present Plec en les qüestions estrictament tècniques.

Qualsevol dubte interpretatiu serà resolt pel responsable del contracte, sense perjudici de les competències que corresponen a l'òrgan de contractació.

3. CRITERIS A SEGUIR EN EL DESENVOLUPAMENT DELS TREBALLS - FASE 1: REDACCIÓ DEL PROJECTE

L'execució del contracte s'haurà de desenvolupar mitjançant una planificació continuada dels treballs, basada en la coordinació permanent entre l'equip tècnic adjudicatari i els serveis tècnics municipals.

L'adjudicatari assumirà íntegrament la direcció tècnica dels treballs objecte del contracte, sense perjudici de les facultats de supervisió, seguiment i control que corresponen a l'Ajuntament d'Olesa de Bonesvalls.

Durant tota l'execució del contracte es mantindrà una comunicació permanent entre l'equip redactor i el responsable del contracte, amb la finalitat d'identificar anticipadament qualsevol incidència tècnica, econòmica o administrativa que pugui afectar el desenvolupament de les prestacions.

L'adjudicatari haurà d'adoptar una metodologia de treball orientada a garantir:

- La qualitat tècnica del projecte;
- La coherència entre totes les disciplines tècniques;
- El compliment dels terminis contractuals;
- El control econòmic permanent de l'actuació;
- La minimització de modificacions durant l'execució de les obres.

3.1 Bases per a la redacció del projecte

L'encàrrec comprèn tots els treballs previs i l'elaboració de tota la documentació necessària que possibiliti la total execució de les obres a projectar, i en qualsevol cas, s'ha d'ajustar al que estableix La Llei de Contractes del Sector Públic 9/2017 de 8 de novembre, el Reial Decret





Ajuntament d'Olesa de Bonesvalls

1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques en tot allò que no s'oposi a la nova llei, el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (Decret 179/1995 de 13 de juny), i la resta de la normativa aplicable.

També és d'aplicació la "Orden TMA/851/2021, de 23 de julio", per la que es desenvolupa el document tècnic de condicions bàsiques d'accessibilitat i no discriminació per l'accés i utilització dels espais públics urbanitzats i el Decret 209/2023, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Codi d'accessibilitat de Catalunya.

Els diferents documents que en conjunt constitueixen el projecte s'han de definir de manera que un/a facultatiu/va competent diferent a l'autor/a pugui dirigir, d'acord amb el projecte d'urbanització, els treballs d'execució de les obres.

3.2 Paràmetres de definició del projecte

El projecte haurà d'aportar una solució que s'ajusti als següents paràmetres:

- Adequar-se a les normatives i ordenances municipals vigents.
- Adequar-se a la realitat i voluntat de la part promotora municipal. Adaptar-se al programa d'usos i al programa definit en el punt 1.2 del present plec.
- Tenir en compte els criteris per a projectar un espai públic de qualitat, que doni resposta a les necessitats de la vida quotidiana.
- Afavorir la màxima polivalència i seguretat de les persones usuàries en la urbanització.
- Tenir en compte criteris de sostenibilitat i d'eficiència energètica.
- Incorporar els criteris d'integració del manteniment de l'obra a projectar.
- Potenciar el criteri d'accessibilitat mitjançant l'aplicació del disseny per tothom per tal de facilitar l'ús de l'espai públic a qualsevol col·lectiu: criatures, gent gran, persones amb minusvalia física o sensorial, etc.
- Incorporar els criteris de: mobilitat, vegetació, disseny de fermes i pavimentació, traçat, mobiliari urbà i de càlcul per els serveis, definits en els corresponents apartats del present plec.
- Tenir en compte criteris que millorin la salut física i mental dels ciutadans, potenciant l'ús de l'espai públic i actuacions que millorin la qualitat ambiental.
- Incloure la perspectiva de gènere i interseccionalitat, incorporant criteris per identificar i solucionar qualsevol tipus de desigualtat per raó de sexe, edat, procedència, religió, etc. que es pugui produir a l'espai públic.
- Incloure la dimensió de desenvolupament sostenible, incorporant i visibilitzant com es contribueix als Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) adoptats com a acord global en les agendes internacionals, especialment els següents:
 - o Objectiu 3, garantir una vida sana i promoure el benestar per tots en totes les





Ajuntament d'Olesa de Bonesvalls

edats; i més específicament contribuint al objectiu 3.9, mitjançant la reducció de morts i malalties provocades per la contaminació de l'aigua, aire i el sòl, mitjançant la gestió de recursos naturals de manera eficaç.

- o Objectiu 5, Aconseguir la igualtat de gènere i apoderar totes les dones i nenes
 - o Objectiu 6, garantir una correcta gestió de l'aigua
 - o Objectiu 7, garantir l'accés a una energia assequible, segura, sostenible i moderna per a tots; i més concretament els objectius 7.2 i 7.3 augmentant el percentatge d'energia renovable i de millora en eficiència energètica respectivament.
 - o Objectiu 11, fer que les ciutats siguin inclusives, segures, resilents i sostenibles;
 - o Objectiu 13, adoptar mesures per combatre el canvi climàtic i els seus efectes i
 - o Objectiu 15, promoure l'ús sostenible dels ecosistemes terrestres, concretament mitjançant l'objectiu 15.9 d'integrar en la planificació local els valors dels ecosistemes i la diversitat ecològica
- Planificar, si s'escau, la construcció en fases funcionals successives definides d'acord amb l'Ajuntament i diferenciades totalment dins del projecte d'urbanització.
 - Ajustar-se al cost de referència definit al punt 1.3.

3.3 Autoria dels treballs

El projecte objecte del present encàrrec serà signat pel/per la tècnic/a redactor/a, en la seva qualitat d'Autor/a. En qualsevol cas, en la còpia en paper, s'haurà de signar: la memòria, el pressupost, els quadres de preus núm. 1 i núm. 2, el plec de prescripcions tècniques, els plànols i l'estudi de seguretat i salut. En cas que alguna part del treball requereixi un/a altre/a tècnic/a especialitzat/da, anirà signada per tots dos.

En el cas que en els plecs de clàusules administratives particulars del projecte, en l'apartat de solvència tècnica es demani la presència d'altres tècnics/ques especialistes, aquests/es signaran, juntament amb el tècnic del projecte, les parts i els plànols elaborats per ells.





Ajuntament d'Olesa de Bonesvalls

4. CRITERIS A SEGUIR EN EL DESENVOLUPAMENT DELS TREBALLS - FASE 2: DIRECCIÓ DE LES OBRES

L'execució dels serveis de direcció facultativa s'haurà de desenvolupar mitjançant una presència tècnica continuada durant tota l'execució de les obres, basada en la coordinació permanent entre la direcció facultativa, la direcció de l'execució de l'obra, la coordinació de seguretat i salut, el contractista i els serveis tècnics municipals.

L'adjudicatari assumirà íntegrament les funcions de direcció d'obra, direcció de l'execució de l'obra i coordinació de seguretat i salut durant l'execució dels treballs, sens perjudici de les facultats de supervisió, seguiment i control que corresponen a l'Ajuntament d'Olesa de Bonesvalls com a promotor de l'actuació.

Durant tota l'execució de les obres es mantindrà una comunicació permanent entre la direcció facultativa i el responsable del contracte, amb la finalitat d'identificar anticipadament qualsevol incidència tècnica, econòmica, administrativa o relacionada amb la seguretat i salut que pugui afectar el desenvolupament dels treballs.

L'adjudicatari haurà d'adoptar una metodologia de treball orientada a garantir:

- La correcta execució de les obres d'acord amb el projecte aprovat.
- El compliment de la normativa tècnica, urbanística, ambiental, d'accessibilitat i de seguretat i salut aplicable.
- El control qualitatiu dels materials, les unitats d'obra i els procediments constructius.
- El compliment dels terminis d'execució previstos en el contracte d'obres.
- El control econòmic permanent de l'actuació mitjançant la verificació dels amidaments, les certificacions i, si escau, dels preus contradictoris i modificacions contractuals.
- La coordinació amb les companyies de serveis afectats i amb la resta d'agents que intervinguin en l'obra.
- La minimització d'incidències i desviacions durant l'execució de les obres.
- La correcta documentació de totes les actuacions desenvolupades durant l'execució de l'obra.

4.1 Bases per a la direcció de les obres

L'encàrrec comprèn totes les actuacions necessàries per a la direcció facultativa de les obres, la direcció de l'execució de l'obra i la coordinació de seguretat i salut durant l'execució, d'acord amb el projecte aprovat i fins a la recepció i liquidació de les obres.





Ajuntament d'Olesa de Bonesvalls

Els treballs s'hauran d'ajustar al que estableixen la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic; el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en allò que sigui vigent; el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (Decret 179/1995, de 13 de juny); la Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'ordenació de l'edificació, en allò que sigui aplicable; el Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció, així com la resta de normativa sectorial aplicable.

L'adjudicatari vetllarà perquè les obres s'executin d'acord amb el projecte aprovat, resolent les incidències tècniques que es produeixin durant l'execució, impartint les instruccions necessàries al contractista, validant els amidaments i les certificacions d'obra, controlant el compliment del Pla de Seguretat i Salut i emetent la documentació tècnica necessària fins a la recepció i liquidació de les obres.

4.2 Criteris d'execució de la direcció facultativa

Durant l'execució de les obres, la direcció facultativa haurà de vetllar especialment perquè:

- Les obres s'ajustin al projecte aprovat i a les modificacions degudament autoritzades.
- Es compleixin les prescripcions del Plec de Prescripcions Tècniques del contracte d'obres.
- Es garanteixi la qualitat dels materials i de l'execució de les diferents unitats d'obra.
- Es minimitzin les afectacions a la mobilitat, als veïns i als serveis existents durant l'execució dels treballs.
- Es mantingui en tot moment l'accessibilitat, la seguretat dels vianants i la correcta senyalització de les obres.
- Es coordini adequadament l'execució dels treballs amb les empreses subministradores dels serveis afectats, especialment les xarxes d'enllumenat públic, baixa tensió i la resta de serveis urbans.
- Es promogui una execució sostenible, minimitzant la generació de residus, fomentant la reutilització de materials quan sigui tècnicament viable i garantint una correcta gestió ambiental de l'obra.
- Es mantinguin durant tota l'execució els criteris d'accessibilitat universal, perspectiva de gènere, qualitat urbana i sostenibilitat que van motivar la redacció del projecte.
- Es respecti el pressupost aprovat i es justifiqui tècnicament qualsevol incidència que pugui afectar el cost o el termini de les obres.

4.3 Documentació de la direcció facultativa

L'adjudicatari serà responsable de l'elaboració i signatura de totes les actes, informes, certificacions, ordres d'obra, amidaments, informes de seguiment, certificació final i resta de documentació tècnica derivada de les funcions de direcció facultativa, direcció de l'execució de l'obra i coordinació de seguretat i salut que siguin necessàries fins a la recepció i liquidació de les obres.





Ajuntament d'Olesa de Bonesvalls

5. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR - FASE 1: REDACCIÓ DEL PROJECTE

La no inclusió de qualsevol part de la documentació s'ha d'acordar amb l'òrgan promotor, segons la naturalesa del projecte i la solució concreta que el projecte plantegi, el qual també ha de decidir els lliuraments parcials a realitzar, si s'escau.

La documentació d'aquest treball s'ajustarà al següent esquema general:

5.1 Contingut de l'avantprojecte

L'avantprojecte ha de servir per a comprovar que es respectin totes les normatives d'obligat compliment i per a garantir la viabilitat econòmica i tècnica de l'obra i la compatibilitat de la proposta amb els elements preexistents. Per aquest motiu, el grau de detall ha de ser suficient per a què les empreses subministradores de serveis i els organismes públics afectats puguin pronunciar-se sobre l'adequació de les obres i serveis previstos. En aquest sentit, el seu contingut ha de:

- Concretar el projecte en planta, secció, alçat i rasants.
- Concretar la descomposició de l'Avantprojecte en projectes parcials i les etapes per la seva elaboració i execució, si s'escau.
- Verificar el compliment de les normatives vigents.
- Identificar les obres principals: moviment de terres, estructures, canalitzacions, etc.
- Fer previsions relatives a la implantació de les infraestructures de connexió amb els sistemes urbanístics exteriors a l'actuació urbanística o bé l'ampliació o reforçament d'aquests sistemes.
- Preveure mesures o actuacions que calgui executar prèviament o simultàniament a les obres d'urbanització per al tractament dels sòls contaminats.
- Concretar un calendari de realització de l'obra.
- Efectuar un pressupost previst i dels honoraris corresponents als treballs objecte de contracte.
- Definir els punts de connexió amb els serveis existents i els criteris que regiran la realització dels diferents serveis.
- Adjuntar cartes relatives a haver iniciat els tràmits de coordinació del projecte amb les companyies de serveis, si s'escau.

La documentació d'aquest avantprojecte s'ajustarà al següent esquema general:

5.1.1 Memòria descriptiva





Ajuntament d'Olesa de Bonesvalls

La memòria descriptiva i justificativa haurà de contenir:

- Les solucions funcionals, formals i constructives adoptades. Descripció dels criteris generals de pavimentació i dels sistemes estructurals previstos.
- La descripció de la descomposició de l'Avantprojecte en projectes parcials i les etapes per la seva elaboració i execució.
- Els criteris generals de disseny de les instal·lacions i serveis urbanístics a instal·lar o renovar (materials, profunditats i secció de serveis, velocitats i pendents màxims del clavegueram, nivells d'il·luminació, ...) i previsió de la connexió amb els sistemes existents.
- En concret, hi haurà de figurar:
 - Diagnosi de la situació existent.
 - Objectius de l'actuació.
 - Criteris generals de disseny.
 - Justificació de la solució adoptada.
 - Alternatives estudiades, si escau.
 - Condicionants detectats: urbanístics, topogràfics, geotècnics, patrimonials, ambientals, de serveis, de mobilitat, d'accessibilitat i/o de titularitat. Per a cadascun d'ell s'haurà d'assenyalar el risc, l'impacte, i l'actuació prevista.
- Reportatge fotogràfic degudament referenciat sobre el plànol.
- Plànols que assenyalin, com a mínim la situació, l'emplaçament, l'estat actual, la proposta general, les seccions tipus i l'esquema dels serveis referents a les obres.
- Cronograma del desenvolupament previst fins al lliurament del projecte executiu en el cas d'haver presentat millores en referència als terminis d'execució de la fase 1 del contracte, d'acord amb el que recull l'apartat 1.2 del quadre de característiques del PCAP.

5.1.2 Resum del pressupost

El pressupost es conformarà d'acord amb el que estableix l'apartat 2.3 d'aquest plec.

a) S'haurà de presentar un pressupost de les obres desglossat per capítols i per fases:

PEM*	
SUMA	A
Despeses generals	B = 13% de A
Benefici industrial	C = 6% de A
SUMA (PEC)	D = A+B+C
IVA (21%)	E
TOTAL = PEC + IVA	F = D+E

*Ha d'incloure la legalització de les instal·lacions i les escomeses, el control de qualitat i la





Ajuntament d'Olesa de Bonesvalls

gestió de residus.

- Cost obra PEM (inclou legalització de les instal·lacions i escomeses)

b) Cost perquè l'Administració en prengui coneixement o cost total de la inversió, incloent-hi honoraris de direcció d'obra i coordinació de seguretat i salut, expropiacions, equipament, etc.

c) Costos unitaris:

- Preu per metre quadrat.
- Preu per metre lineal.

5.1.3 Annexes a la memòria

5.1.3.1 Annex de Normativa urbanística específica

Si s'escau, es justificarà l'adequació del projecte als paràmetres urbanístics específics.

5.1.3.2 Annex de Serveis urbanístics

Criteris generals de les instal·lacions i comunicacions de sol·licitud de col·laboració enviades a les companyies de serveis urbanístics.

En cas que l'Ajuntament no disposi de la informació sobre els serveis existents a l'àmbit del projecte, el tècnic/a redactor/a gestionarà el contacte amb les companyies de serveis per la obtenció d'aquesta informació.

Previsions relatives a la implantació de les infraestructures de connexió amb els sistemes urbanístics exteriors a l'actuació urbanística o bé l'ampliació o reforçament d'aquests sistemes.

5.1.3.3 Annex de sostenibilitat

Criteris generals que segueix l'avantprojecte i aspectes que caldrà tenir en compte en el desenvolupament del projecte executiu. Com a mínim haurà d'incloure:

- Justificació dels criteris bàsics de disseny.
- Vegetació amb espècies autòctones.
- Criteris d'optimització de les instal·lacions.
- Minimització de les excavacions i aportació de materials reutilitzats o reciclats provenint de la mateixa obra.

Inclusió de la dimensió de desenvolupament sostenible contribuint als Objectius de Desenvolupament Sostenible 3, 5, 6, 7, 11, 13 i 15: garantir una vida sana i promoure el benestar de tots en totes les edats; garantir l'accés a una energia assequible, segura, sostenible i moderna per





Ajuntament d'Olesa de Bonesvalls

a tots; la igualtat de gènere, fer que les ciutats siguin inclusives, segures, resilients i sostenibles; adoptar mesures per combatre el canvi climàtic i els seus efectes; i integrar en la planificació local els valors dels ecosistemes i la diversitat biològica.

5.1.3.4 Annex de reutilització de materials

Aquest annex inclourà un Estudi previ de reaprofitament dels materials existents i valorització de residus de la urbanització objecte d'enderroc total o parcial. El contingut de l'estudi serà el següent:

- Anàlisi de tota la documentació disponible, visites a l'espai a desmuntar/desconstruir necessàries per a aprofundir en el coneixement i comprensió dels elements que la componen.
- Inventari dels materials i elements de la urbanització a desmuntar/desconstruir, amb estimació de volums, estat de conservació i identificació prèvia dels condicionants per a la seva reutilització, reciclatge o gestió dels residus.
- Descripció detallada dels treballs de desmuntatge/desconstrucció a realitzar
- Proposta/exemples de reutilització i reciclatge dels materials i elements.

5.1.3.5 Annex de mesures de protecció contra incendis

Justificació del compliment de la Normativa vigent de condicions de protecció contra incendis.

5.1.3.6 Annex d'accessibilitat

El projecte ha de preveure l'accessibilitat des d'un punt de vista global, seguint els criteris del Disseny per a Tothom en totes les zones i espais projectats, així com en l'ús de les instal·lacions i el mobiliari i afavorir la interrelació i integració dels diferents grups socials, culturals, de discapacitats, etc.

5.1.4 Plànols

S'incorporaran plànols de plantes, alçats seccions tipus i acabats a escala necessària per definir formalment la proposta i tots els necessaris per a la preparació dels expedients i altres autoritzacions administratives.

Llistat de referència:

- Emplaçament i situació referenciat amb l'entorn.
- Topografia actual indicant serveis i vegetació existent.
- Plantes, alçats i seccions, amb quadres de superfícies i elements a enderrocar.
- Plantes dels diferents elements de vegetació: arbres, arbustos, parterres, etc.
- Seccions representatives del projecte.
- Descripció de les fases si s'escau.





Ajuntament d'Olesa de Bonesvalls

- Vials. En cas d'obertura de nous vials o modificacions de les rasants, caldrà plànol del nivell dels terrenys que han de ser destinats a vials rodats, aparcament, itineraris de vianants i ciclistes, amb l'objectiu de fixar les alineacions i rasants dels solars edificables per als diversos usos previstos en el pla. Determinació de la compactació i pavimentació, o si s'escau, tractament dels vials, introduint el disseny de la xarxa de transport en comú, en el cas d'existir, així com l'encintat de voreres i rigoles.
- En cas de moviments de terres, plànol de moviments de terres realitzat.
- Plànols d'instal·lacions, si s'escau:
 - o xarxa de distribució d'energia elèctrica
 - o enllumenat
 - o aigua
 - o xarxa d'hidrants per a incendi
 - o infraestructura per a la implantació o connexió a les xarxes de telecomunicacions
 - o sanejament. Vinculació del projecte a la xarxa de col·lectors i, si s'escau, a mecanismes, existents o futurs, de depuració d'aigües o de reutilització de les aigües reciclades. Traçat i característiques del clavegueram per conduir les aigües residuals i de la pluja
- Les infraestructures incompatibles amb l'execució del planejament i el seu desviament o restitució.

5.2 Contingut del projecte executiu

El Projecte Executiu desenvoluparà íntegrament la solució tècnica validada durant la fase d'avantprojecte fins al nivell de definició necessari perquè l'Ajuntament pugui aprovar-lo tècnicament, tramitar-ne l'aprovació administrativa i licitar les obres sense necessitat d'elaborar documentació tècnica complementària.

El projecte haurà de definir de manera precisa totes les unitats d'obra, les seves característiques constructives, els amidaments, els preus, les prescripcions tècniques i la documentació gràfica necessària per garantir una correcta execució de les obres.

L'adjudicatari serà responsable de la suficiència tècnica del projecte i de la coherència entre tots els documents que l'integren.

El contingut del projecte executiu s'adaptarà a l'esquema següent:

5.2.1 Memòria

Aquest document recollirà, de forma resumida i tan entenedora com sigui possible, l'exposició de la totalitat del projecte i dels criteris bàsics utilitzats en la seva elaboració, de forma que de la seva lectura se'n desprengui un coneixement complet i suficient del projecte.





Ajuntament d'Olesa de Bonesvalls

5.2.1.1 Índex

Relació paginada de la documentació de la memòria.

5.2.1.2 Antecedents

- Resum dels estudis previs al projecte, si n'hi ha:
 - o Programa d'usos.
 - o Altres (estudis de mobilitat, aforaments de carreteres, estudis d'inundabilitat, estudis previs, etc.)
- Propietat del sòl i dades urbanístiques
- Descripció de les característiques de l'entorn que siguin rellevants per a la solució aplicada (morfològiques, geotècniques i climatològiques). Exemple:
 - o Resum de l'estudi topogràfic, límits i condicionants físics propers: morfologia, edificacions, torrents, vegetació, determinació d'elements a enderrocar i elements singulars a conservar.
 - o Resum de les característiques geotècniques bàsiques que incideixen en el projecte.
 - o Característiques climatològiques: insolació, pluviometria, temperatura i higrimetria, vents dominants, etc.
- Localització i característiques dels serveis existents (clavegueram, aigua potable, il·luminació, baixa tensió, gas, telefonia i altres instal·lacions). Es descriurà l'existència de convenis existents amb les companyies de serveis.

5.2.1.3 Descripció del projecte

- Descripció de la solució adoptada, d'acord amb els paràmetres de definició de l'apartat 2.2.
- Descripció de l'obra. Haurà d'incloure totes les unitats d'actuació principals:
 - o Condicionament del terreny i moviment de terres
 - o Estructures
 - o Pavimentació
 - o Mobiliari urbà
 - o Jardineria i arbrat
 - o Desenvolupament dels serveis proposats i de la seva connexió amb els existents
 - o Afectació als serveis existents
 - o Altres
- Descripció de fases en què es preveu desglossar l'obra, si s'escau.
- En el cas de moviments de terres o d'edificacions o estructures existents a enderrocar, memòria d'enderrocs i residus de la construcció d'acord amb les normatives vigents: compliment del Reial Decret 210/2018 del 6 d'abril, dels articles vigents del Decret 89/2010 del 29 de juny i el Reial Decret 105/2008.





Ajuntament d'Olesa de Bonesvalls

- justificació tècnica pel que fa les principals decisions adoptades respecte a la pavimentació, accessibilitat, drenatge, xarxes d'abastament i sanejament, enllumenat públic, BT, telecomunicacions, mobiliari urbà, senyalització i qualsevol altra instal·lació projectada.

5.2.1.4 Compliment normatiu

La memòria identificarà la normativa tècnica aplicada i justificarà el compliment dels requisits exigibles.

5.2.1.5 Resum del pressupost

El pressupost es conformarà d'acord amb el que estableix l'apartat 2.3 d'aquest plec.

a) Pressupost obra desglossat per fases:

PEM*	
SUMA	A (pressupost d'execució material)
Despeses generals	B = 13% de A
Benefici industrial	C = 6% de A
SUMA (PEC)	D = A+B+C
IVA (21%)	E
TOTAL = PEC + IVA	F = D+E

*Ha d'incloure la legalització de les instal·lacions i les escomeses, el control de qualitat i la gestió de residus.

El pressupost d'execució per contracte (PEC), que constitueix el pressupost de licitació de les obres, haurà d'anar degudament signat pel tècnic redactor. El pressupost per al coneixement de l'Administració tindrà caràcter merament informatiu i no requerirà signatura.

b) Cost perquè l'Administració en prengui coneixement o cost total de la inversió, incloent-hi honoraris de direcció d'obra i coordinació de seguretat i salut, expropiacions i serveis afectats, equipament, etc.

c) Costos Unitaris:

- Preu per metre quadrat.
- Preu per metre lineal.

5.2.2 Annexes a la memòria





Ajuntament d'Olesa de Bonesvalls

5.2.2.1 Normativa urbanística específica i de protecció del patrimoni

S'ha de justificar l'adequació del projecte als paràmetres urbanístics específics, a la normativa particular sobre protecció del patrimoni, a les ordenances municipals i a altres normatives sectorials que en pugui estat afectat el projecte.

5.2.2.2 Programa de desenvolupament dels treballs de l'obra

S'han de definir, de manera esquemàtica i indicativa, les previsions dels terminis d'execució i dels parcials de les fases d'execució de l'obra i de les activitats previstes.

5.2.2.3 Programa de control de qualitat

En aquest apartat s'ha d'incloure el programa de control de qualitat, on s'especificarà el tipus d'inspecció i d'assaigs a realitzar per cada treball. Ha d'incloure com a mínim:

- Les característiques tècniques que han de reunir els productes, equips i materials, així com les condicions de subministrament, les garanties de qualitat i els controls de recepció que s'han de realitzar.
- Les característiques tècniques de cada unitat d'obra, indicant les condicions d'execució i les verificacions i controls a realitzar per tal de comprovar que s'ajusten al projecte.
- Les verificacions i proves de servei finals a realitzar per tal de comprovar les prestacions finals de l'obra acabada.

5.2.2.4 Justificació de preus

- S'ha d'especificar la relació de cost horari de la mà d'obra i de la maquinària necessària i el cost unitari dels materials a peu d'obra.
- Per cada unitat d'obra s'ha de justificar la composició del preu amb les hores necessàries de mà d'obra, la maquinària i les unitats dels diferents materials que la componen.
- S'han d'indicar els costos directes i indirectes de cada preu (amb el percentatge de cost indirecte).

5.2.2.5 Estudi bàsic de Seguretat i Salut

L'estudi bàsic de seguretat i salut s'ha de redactar en cas que no sigui necessari un estudi de seguretat i salut, d'acord amb el Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, de disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció. Ha de ser redactat per un tècnic competent designat pel tècnic contractat i ha de:

- Justificar la redacció de l'estudi bàsic de seguretat i salut (Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, de disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció).
- Precisar les normes de seguretat i salut aplicables a l'obra. Amb aquesta finalitat, ha d'identificar els riscos laborals que puguin ser evitats i indicar les mesures tècniques





Ajuntament d'Olesa de Bonesvalls

necessàries per fer-ho; ha de fer una relació dels riscos laborals que no puguin eliminar-se, i especificar les mesures preventives i proteccions tècniques per controlar i reduir els riscos, valorant la seva eficàcia, en especial quan es proposin mesures alternatives. L'estudi bàsic ha de recollir també les previsions i informacions útils per realitzar, quan s'escaigui, els previsibles treballs posteriors en condicions correctes de seguretat i salut.

5.2.2.6 Estudi de Seguretat i Salut

Ha de ser redactat per un tècnic o una tècnica competent designat pel tècnic o la tècnica contractat i ha d'ajustar-se al contingut següent:

a) Memòria descriptiva

- Justificació de la redacció de l'Estudi de Seguretat i Salut (RD 1627/1997 de 24 d'octubre de disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció).
- Es relacionaran els procediments, equips i mitjans a emprar, especificant els riscos evitables amb les seves mesures tècniques, així com els inevitables amb indicació de les mesures preventives.
- Caldrà tenir en compte les condicions de l'entorn, i es determinarà el procés constructiu i l'ordre d'execució dels treballs, establint l'anàlisi de riscos i mesures preventives.
- Es descriurà la dotació de serveis sanitaris en l'obra.
- Contindrà mesures específiques relatives als treballs que impliquin riscos especials (proximitat a línies d'alta tensió, ús d'explosius, muntatge i desmuntatge d'elements prefabricats pesats, etc.).
- També es farà esment de les previsions i informacions per realitzar, amb la deguda seguretat, els treballs posteriors de reparació i manteniment.

b) Plec de condicions particulars

Es relacionaran les normes i els reglaments aplicables i les prescripcions sobre l'ús i conservació dels equips i mitjans de seguretat de protecció personal i col·lectiva.

c) Plànols

Poden emprar-se els plànols de planta i seccions del Projecte per indicar les proteccions a establir, complementant-se amb esquemes i gràfics per a una millor comprensió de les mesures preventives proposades.

d) Amidaments

Contemplarà les unitats de seguretat i salut projectades

e) Pressupost

Quantificarà la despesa per a l'execució del que es preveu en l'Estudi de Seguretat i Salut. Cal incloure aquest pressupost com un capítol més del Pressupost general de l'obra. Indicar pressupost per fases, si s'escau.





Ajuntament d'Olesa de Bonesvalls

5.2.2.7 Annex de sostenibilitat

S'inclourà la dimensió de desenvolupament sostenible en aquest treball, contribuint a l'objectiu 3 (garantir una vida sana i promoure el benestar per totes en totes les edats), l'objectiu 5 (aconseguir la igualtat de gènere), l'objectiu 6 (garantir una correcta gestió de l'aigua), l'objectiu 7 (garantir l'accés a una energia assequible, segura, sostenible i moderna), 11 (fer que les ciutats siguin inclusives, segures, resilients i sostenibles), l'objectiu 13 (resiliència i capacitat d'adaptació al canvi climàtic) i l'objectiu 15 (promoure l'ús sostenible dels ecosistemes terrestres) dels Objectius de Desenvolupament Sostenible.

Aquest annex haurà de justificar i descriure les principals decisions de disseny preses i els valors del projecte d'urbanització en matèria de sostenibilitat.

Amb l'objectiu de tendir cap a una construcció més sostenible, la solució adoptada s'ajustarà als següents criteris. S'acceptaran solucions que compleixin altres criteris sempre que estiguin suficientment raonades.

- Energia

- a. Energies renovables: estudiar la possibilitat de l'aprofitament d'energies renovables com a fonts d'energia: solar tèrmica o fotovoltaica, eòlica, biomassa, etc. Per exemple en realitzar el reg, els bombaments o l'enllumenat públic amb energia fotovoltaica o eòlica o plantejar una pèrgola fotovoltaica amb funcions d'ombreig, generació elèctrica i possible recàrrega de vehicle elèctric.
- b. Enllumenat: en grans parcs, no buscar una il·luminació general indiscriminada, sinó il·luminació bàsica en recorreguts i accessos principals i nivells d'intensitat i cobertura diferenciats segons els usos.

- Confort climàtic

- a. En zones urbanes: intentar reduir l'absortivitat dels materials buscant substituïts de l'asfalt o afegint-hi additius per tal d'augmentar-ne el seu albedo i així contribuir a reduir l'efecte d'illa de calor.
- b. Ombreig: Utilització d'elements d'ombreig natural (arbrat) o en el seu defecte, d'artificials (pèrgoles, ombracles, etc.) en zones d'estada o de jocs infantils exposades al sol, així com en recorreguts de vianants (rutes saludables, camins escolars,...)

- Aigua:





Ajuntament d'Olesa de Bonesvalls

- a. Reg: Estudiar la possibilitat de construcció d'una xarxa de reg amb aigües pluvials o freàtiques.
- b. Neteja de carrers: Estudiar la possibilitat de reutilització d'aigua de pluja per neteja de carrers mitjançant la construcció de dipòsits d'aigües pluvials.
- c. Filtració d'aigua de pluja: Potenciar els paviments permeables i incorporar sistemes tipus SUDS (Sistemes de drenatge sostenible), per no sobrecarregar la xarxa en episodis d'alta intensitat de pluja
- d. Recollida d'aigua en zones verdes: Incorporar el disseny de vegetació en depressió (creant zones temporalment inundables)

● Materials i residus

S'optarà per la utilització de materials de mínim impacte ambiental, tenint en compte: el seu procés de fabricació, el lloc de procedència, les possibilitats de reutilització i reciclabilitat i el seu potencial contaminant.

Es recomana l'ús de materials amb distintius ecològics reconeguts oficialment (AENOR Medio Ambiente, Àngel Blau Alemany- Umweltzeichen Weil, Certificació FSC (Consell de Gestió Forestal), Distintiu de Garantia de Qualitat Ambiental de la Generalitat de Catalunya, Etiqueta ecològica de la Unió Europea - EU Ecolabel, Cigne Escandinau - Miljömärkt Swan, NF Environnement, Environmental Choice, ANAB-IBO-IBN, altres certificats reconeguts oficialment, etc.)

En general es recomana afavorir l'ús de materials reciclats i reutilitzats, materials del lloc i la utilització de materials naturals (asfalt, subbase, paviments, etc.).

En pavimentació exterior o de patis es recomana la utilització de paviments porosos o zones no pavimentades amb capacitat d'infiltració, amb un albedo superior al 50%.

Es tindrà en compte en el disseny de la urbanització aspectes que permetin minimitzar la generació de residus durant el procés de construcció, d'ús i deconstrucció de l'obra:

- Compensació de volums d'excavació
- Ús de preindustrialitzats
- Espessejats i dimensions d'acord amb els estàndards disponibles, etc.
- Elecció de materials i sistemes constructius que facilitin la recuperació i separació de components monomaterials per al seu reciclatge.





Ajuntament d'Olesa de Bonesvalls

- Utilització de productes obtinguts del reciclatge de residus per a subbases, paviments i altres usos.

A banda de les especificacions de l'apartat 3.2.1.3 (memòria d'enderrocs i residus de la construcció), en alguns casos es pot sol·licitar:

- Informació més exhaustiva sobre els residus generats i la seva disposició.
- Si hi ha projecte d'enderroc, s'han de determinar les quantitats i qualitats dels materials mitjançant un amidament (precís o aproximat, segons convingui) que afecti els volums resultants per un coeficient d'esponjament.

5.2.2.8 Annex de reutilització de materials

En aquest annex es descriurà quins dels elements inventariats a l'Estudi previ de reaprofitament dels materials existents i valorització de residus de la urbanització objecte d'enderroc total o parcial, s'han reutilitzat en el projecte. Inclourà:

- Inventari de materials provinents de la urbanització a enderrocar/desconstruir a reutilitzar en la mateixa obra
- Descripció detallada dels treballs de desmuntatge/desconstrucció dels materials a reutilitzar
- Descripció del nou us que es donarà a cada un dels materials reutilitzats i forma d'implantació a l'obra

5.2.2.9 Annex d'accessibilitat

El projecte ha de preveure l'accessibilitat des d'un punt de vista global, i garantint el disseny per a tothom, en tots els espais, instal·lacions i elements projectats, i afavorir la interrelació i integració dels diferents grups socials.

S'evitaran actuacions puntuals residuals i discriminatòries.

Els criteris a seguir seran els següents:

- Es justificarà el compliment de l'"Orden TMA/851/2021, de 23 de julio", por la que se desarrolla el documento técnico de condiciones básicas de accesibilidad y no discriminación para el acceso y utilización de los espacios públicos urbanizados".
- Es justificarà el compliment de la Llei 13/2014 del 30 d'octubre, d'accessibilitat i del Decret 209/2023 de 28 de novembre d'aprovació del Codi d'Accessibilitat de Catalunya.
- Es tindrà en compte els criteris de la Guia de prescripcions i recomanacions tècniques per garantir l'accessibilitat en els projectes i obres d'edificació i urbanització (edicions UPC).





Ajuntament d'Olesa de Bonesvalls

- Tenir cura amb els criteris d'il·luminació, amb la utilització de diferents materials, i amb la ubicació dels diferents elements, per facilitar la utilització de l'espai públic a les persones amb discapacitat visual.
- Incorporar elements informatius i d'orientació: baranes, paviments diferenciats, elements tàctils, nivells adequats d'enllumenat, senyalització, semàfors sonors, megafonia, pictogrames, plantació de plantes posant èmfasi en la textura, color, soroll, i sobretot aroma, la ubicació de fonts i sortidors d'aigua. Preveure els rètols amb alt relleu i/o sistema Braille.
- Tenir en compte criteris d'ergonomia: alçada del mobiliari urbà (bancs, fonts, accés als jocs infantils, contenidors, etc.), taulells d'atenció al públic, espais lliures entre el mobiliari urbà, etc.
- Justificar que els trajectes de vianants no tenen obstacles i són el més planers possible: evitar barreres físiques i aparcament desordenat, segregació del trànsit ràpid, integració de l'enllumenat, alineació dels diferents elements, etc.
- En la projecció de parcs es tindrà en compte que tinguin una distribució espacial ordenada, on els eixos principals estiguin ben definits (possibilitat de franja guia en el paviment). Els accessos seran fàcilment localitzables. Els parterres i zones florals es delimitaran amb elements continus.
- Que places i carrers disposin de contorns clars, fàcilment identificables, facilitant al màxim la orientació de les persones.
- Preveure places d'aparcament, tant en equipaments com en espais públics, per facilitar l'accés rodat a persones amb dificultat de moviments.

5.2.2.10 Annex de vegetació

La vegetació es regirà pels principis de xerojardineria amb l'objectiu d'assolir una jardineria eficient en l'ús de l'aigua i que fomenta l'ús d'espècies resistents a la sequera¹. Les pautes a seguir seran les següents:

- Planificació i disseny de l'espai a enjardinar en funció dels usos
- Anàlisi del sol per detectar les seves característiques, necessitats...
- Selecció adequada de les plantes i agrupació segons necessitats d'aigua.
- Gespa de baix consum d'aigua i alternatives per cobrir el terreny.
- Sistemes eficients de reg amb aigua no potabilitzada
- Protecció del sol mitjançant encoixinats
- Manteniment adequat

¹ Podeu consultar un llistat orientatiu d'espècies de baix consum d'aigua a l'Annex I de l'**Ordenança tipus sobre l'estalvi d'aigua** del Grup de Treball Nova Cultura de l'Aigua. Diputació de Barcelona, Desembre 2005.
<http://www.diba.cat/xarxasost/cat/OrdenancaAigua.pdf>





Ajuntament d'Olesa de Bonesvalls

- a) Per tal de millorar la integració dels arbres al carrer, la seva supervivència i la seva funció ambiental i estètica cal optar per solucions de disseny dels carrers que tinguin en compte les necessitats dels arbres i la necessitat de la comunitat urbana de tenir arbrat saludable
 - i. S'evitarà l'ús d'arbres amb arrels superficials.
 - ii. Es tendirà a utilitzar escocells lineals permeables i la creació de franges herbades amb arbres. També a integrar els escocells a la franja d'aparcament, aconseguint allunyar els arbres de les façanes i dels serveis de vorera, millorar l'espai pels vianants y permetre fer els escocells més grans.
 - iii. Se separarà l'espai destinat a pas de canalitzacions soterrades de la zona d'arbrat.
- b) S'estudiarà la selecció d'espècies a partir de les funcions que aporten (ombra, flora, color, aroma, estacionalitat, baixa pol·linització,...) Per exemple l'ombratge en punts d'estada, jocs i recorreguts saludables, la baixa pol·linització a prop d'escoles o consultoris, les aromàtiques en recorreguts sensorials,...)
- c) En cas de ser necessari un sistema de reg es justificarà la seva necessitat i es proposarà un sistema, detallant la ubicació i tipologia dels emissors, el consum previst per branca, en funció de les espècies vegetals a regar, la pressió de distribució i el sistema de programador i sensor d'humitat per ajustar el consum a allò necessari. S'utilitzarà, sempre que sigui possible, aigua no potabilitzada (freàtica, de pluja, de reutilització) i sistemes d'alt estalvi d'aigua com el degoteig o cintes exudants. El sistema ha de ser ampliable a necessitats futures.
- d) Es procurarà portar l'aigua de les zones impermeables cap a escocells i franges permeables, augmentant-ne la capacitat d'infiltració amb tubs verticals envoltats de grava. En espais verds es fomentaran les solucions tipus SUD (Sistemes urbans de drenatge sostenible).
- e) S'estudiarà la recuperació o reubicació in situ de l'arbrat ja existent, preveient en el pla d'obra la coordinació dels trasllats i trasplantaments amb les èpoques de l'any més adequades.
- f) Es potenciarà l'ús d'enfiladisses en pèrgoles i en murs naturals o artificials, per reduir l'impacte de l'assolellament.
- g) Amb l'objectiu de fomentar l'ús dels espais verds, cal vigilar que la manca de visibilitat degut a la vegetació comporti un increment de la inseguretat
- h) Potenciar la biodiversitat amb la naturalització i la creació de corredors ecològics per garantir un contacte més ric de la ciutadania amb la natura urbana





Ajuntament d'Olesa de Bonesvalls

5.2.2.11 Annex de disseny de ferm i paviments

Caldrà justificar la tipologia de ferm o paviment utilitzat en funció de criteris d'accessibilitat, de resistència al pas de trànsit i a les característiques de l'esplanada, manteniment i reducció de l'impacte dels materials utilitzats.

En concret haurà de seguir les següents recomanacions:

- a) Millorar l'esplanada natural mitjançant procediments físics o químics (estabilització amb calç, ciment o cendres). Això permet reduir els gruixos de bases, sub-bases y fermes.
- b) Sempre que sigui possible es substituirà les superfícies asfaltades per d'altres que millorin el seu albedo i la permeabilitat. Per exemple: aglomerats de graves, sorres, materials ceràmics porosos, empedrats i llambordes amb juntes poroses, enllosats discontinus intercalats amb vegetació per als camins de vianants, etc.
- c) Escollir la solució de ferm que permeti aprofitar millor els materials existents a la zona o materials reciclats.
- d) S'incorporarà, sempre que sigui possible asfalts reciclats i l'ús àrids petris provenint del reciclatge o reutilització dels enderroc d'obra, prèviament classificats i rentats com a reblerts, bases i sub-bases, formigons de neteja i de baixa resistència, materials drenants, etc.
- e) També es valorarà l'ús d'altres materials reciclats com ara barreges de ciment i escòries provenint de forns de fosa de ferro i altres, aïllament fabricat a partir de cendres de combustió, etc.
- f) Es recomana utilitzar asfalt acautxutat amb fins a un 15% de grans provenint del reciclatge de pneumàtics, que en milloren la resistència i l'adherència.
- g) Es recomana també la utilització de l'asfalt antisoroll i drenant.
- h) Minimitzar l'ús de productes amb ciment allà on es pugui optar per elements de pedra natural (llambordes i lloses de pedra) o paviments flexibles.
- i) Els embornals s'intentaran ubicar fora dels passos de vianants. Quan no sigui possible el sentit de la reixa serà perpendicular al sentit de circulació dels vianants.
- j) En calçades amb voreres s'usarà sempre rigola amb peça de 30 centímetres per a facilitar el manteniment posterior.
- k) Les vorades aniran acabades amb cantells arrodonits per reduir la seva perillositat en cas de caiguda dels vianants o accidents de circulació.
- l) S'estudiaran els espejaments i les dimensions dels paviments segons estàndards disponibles.

5.2.2.12 Annex de mobiliari urbà

Qualsevol element de mobiliari urbà que s'incorpori en el projecte d'urbanització ha de complir la normativa vigent. S'intentarà crear una instal·lació alineada del diferent mobiliari urbà que permeti





Ajuntament d'Olesa de Bonesvalls

l'existència d'una banda de pas lliure d'obstacles. El mobiliari estarà situat el més a prop de la banda exterior.

Per a l'elecció dels elements cal tenir en compte els diferents factors que influeixen en la satisfactòria interacció de cada element amb la persona usuària: la forma, els acabats, la conductivitat, la rugositat; que sigui fàcil d'interpretar, d'entendre, d'accedir-hi, d'utilitzar; que ens permeti realitzar allò que volem de la millor manera possible i que no generi inconvenients col·laterals; que potenciï la integració, les conductes cíviques i la interacció dels individus positivament per afavorir la sociabilització de la ciutadania.

En els elements complexos, cal que les peces estiguin unides de forma reversible i intentar que les peces de base siguin monomaterials, afavorint la seva substitució en cas de desperfecte i, al mateix temps reduir el temps i el cost de la reposició, minimitzar els residus i facilitar-ne el reciclatge. De la mateixa manera, el sistema de fixació a terra ha de ser reversible per a facilitar el trasllat dels elements.

Els elements de fixació a terra, així com els elements d'unió cal que estiguin realitzats amb sistemes antivandàlics que dificultin el seu desmuntatge sense eines especials.

En concret, cal tenir en compte les següents recomanacions:

Bancs i seients:

- Braços laterals per a facilitar l'ús a les persones grans o amb mobilitat reduïda. El seient a una alçada d'entre 43 i 45 cm, amb una profunditat d'entre 40 i 45 cm.
- Col·locar-los de més d'una plaça i, els d'una, possibilitant la relació entre ells o amb els altres, mirant de potenciar les relacions socials
- Col·locar-ne sempre prop dels jocs infantils, en zones ombrejades a l'estiu i assolellades a l'hivern, lluny del trànsit intens, ajudant a separar i delimitar espais, sense tallar trajectes de comunicació. Preveure zones de descans en intervals no superiors a uns 50m
- Materials de les zones de contacte de baixa conductivitat (plàstics, fustes, etc.).

Papereres i recollida selectiva:

- Situació en punts de pas i creuament d'itineraris de vianants.
- Si tenen més d'un recipient, que vagin amb una indicació visual suficient per a facilitar-ne la identificació.
- Preveure la ubicació del sistema de recollida de residus de manera que no quedin al costat de les zones d'estada i que no limitin les visuals per temes seguretat.





Ajuntament d'Olesa de Bonesvalls

Pilones:

- Resistència suficient per a complir la seva funció intimidatòria en els punts més conflictius.
- S'ha de deixar un pas lliure entre elles d'1 metre, i, si és possible tindran una alçada mínima d'1 metre.
- Han de ser resistents i/o elàstiques en funció de la zona on estan ubicades i si són més susceptibles de rebre agressions.

5.2.2.13 Annex d'expropiacions i béns i serveis afectats

S'ha d'incloure la relació detallada dels béns i els drets que s'hagin d'ocupar i en el seu cas d'expropiar, com també la valoració individualitzada.

En l'esmentada relació s'ha d'expressar la situació material i jurídica de cadascun dels béns necessaris, com també la identitat dels titulars i la seva nomenclatura cadastral.

S'haurà de redactar una memòria descriptiva definint el tipus d'afectació: expropiació, servitud de pas i ocupació temporal. S'adjuntaran els plànols necessaris on quedin reflectits tots els béns i serveis afectats i les expropiacions que s'hagin de realitzar.

S'hauràn d'incloure expressament: la xarxa d'abastament, de sanejament, pluvials, BT, enllumenat, telecomunicacions, gas (si escau), i qualsevol altre servei existent. Quan sigui necessari, haurà de sol·licitar informació als organismes o empreses titulars dels serveis afectats i incorporar al projecte les condicions tècniques que resultin procedents.

El projecte haurà de definir amb precisió les actuacions previstes sobre cadascun dels serveis afectats i les mesures necessàries per garantir la continuïtat dels subministraments durant l'execució de les obres.

No serà admissible limitar-se a reproduir la cartografia disponible.

5.2.2.13.1 Documentació relativa a les afeccions sobre béns i drets de titularitat privada

Quan, com a conseqüència de la solució tècnica adoptada en el projecte, resultin afectats béns o drets de titularitat privada la disponibilitat dels quals sigui necessària per a la correcta execució de les obres, l'adjudicatari haurà d'incorporar al projecte tècnic tota la documentació necessària per tal de permetre a l'Ajuntament tramitar, si escau, els procediments administratius legalment previstos per a l'obtenció dels terrenys afectats.

A aquest efecte, el projecte haurà d'incloure, com a mínim:





Ajuntament d'Olesa de Bonesvalls

- La identificació i delimitació gràfica de totes les finques afectades mitjançant la documentació cartogràfica i els plànols parcel·lars corresponents.
- Una relació concreta i individualitzada dels béns i drets afectats, amb indicació, sempre que sigui possible, de la referència cadastral, la titularitat, la superfície afectada, la naturalesa de l'afectació i qualsevol altra dada necessària per a la seva correcta identificació.
- La determinació precisa de les superfícies que hagin de ser objecte d'ocupació, adquisició o, si escau, expropiació per a l'execució de les obres.
- Els plànols d'afectacions i, quan sigui necessari, els plànols de segregació o delimitació de les porcions de terreny afectades, amb el nivell de definició tècnica suficient per a la seva posterior tramitació administrativa.
- Qualsevol altra documentació tècnica que sigui exigible d'acord amb la normativa aplicable o que resulti necessària per a la tramitació dels expedients administratius corresponents.

L'elaboració d'aquesta documentació constitueix una obligació inherent a la redacció del projecte i tindrà caràcter exclusivament tècnic, sense que comporti l'assumpció per part de l'adjudicatari de cap funció pròpia de l'Administració en matèria d'expropiació forçosa o de gestió patrimonial, que correspondrà en tot cas a l'Ajuntament.

5.2.2.14 Annex d'estructures

Estudi geotècnic (aportat per la corporació).

Criteris de disseny i compliment de la normativa específica:

- Característiques físiques i geomètriques de l'estructura.
- Característiques dels materials.
- Justificació de la resistència dels diferents elements estructurals d'acord amb la normativa vigent.

Càlculs estructurals:

- Estat de càrregues
- Coeficients de seguretat
- Hipòtesi de càlcul i conclusions
- Llistat de resultats (només adjuntar en la documentació que es lliura en suport informàtic)

5.2.2.15 Annex de mesures de protecció contra incendis

Justificació del compliment de la Normativa vigent de condicions de protecció contra incendis.

Si s'escau, s'adjuntarà l'informe favorable del servei de bombers i de la Direcció General d'Emergències i Seguretat Ciutadana.

5.2.2.16 Annex d'estudi d'inundabilitat

L'estudi d'inundabilitat s'ajustarà als criteris i continguts establerts per l'Agència Catalana de l'Aigua.

5.2.2.17 Annex de mesures per facilitar el manteniment de la urbanització

S'haurà d'indicar com afecta la situació, orientació, comunicacions, accessibilitat i entorn de l'obra





Ajuntament d'Olesa de Bonesvalls

projectada al seu manteniment futur. Es descriuran mesures per evitar els efectes del possible vandalisme.

S'han d'indicar quines mesures s'han pres per a facilitar la futura utilització:

- Flexibilitat i adaptabilitat a possibles creixements i ampliacions.
- Accessibilitat a les diferents instal·lacions, criteris d'ubicació i característiques dels registres dels serveis. Facilitat d'inspecció dels elements mecànics i de tots els elements sotmesos a desgast.
- Facilitat de reparació, substitució o desplaçament dels elements urbans.
- Especejaments dels materials de vorera.
- Minimitzar el nombre de materials i elements diferents, incloent la vegetació, i assimilar models ja existents al municipi per a facilitar les tasques de manteniment i gestió de recanvis.

S'analitzaran els materials i la vegetació utilitzats justificant la seva elecció quant a la seva durabilitat, manteniment reduït i facilitat de reposició.

5.2.2.18 Annex de serveis urbanístics

Aquest annex s'estructurarà en un primer apartat de coordinació de serveis i en un segon apartat per a cadascun dels serveis urbanístics: xarxa d'abastament d'aigua, xarxa elèctrica, xarxa de gasos i fluids, xarxa de telefonia, informàtica i comunicacions, xarxa de clavegueram, xarxa d'enllumenat, etc.

En cas que l'Ajuntament no disposi de la informació sobre els serveis existents a l'àmbit del projecte, el tècnic/a redactor/a gestionarà el contacte amb les companyies de serveis per la obtenció d'aquesta informació.

1. Coordinació de serveis:

Inclourà:

- La descripció de les seccions tipus d'ubicació dels serveis en funció de les diferents amplades de vials i de l'existència d'arbrat i definició de les solucions adoptades en l'encreuament de serveis i de vial amb les diferents cotes de pas, segons el Decret 196/1992, del 4 d'agost, pel que es modifica parcialment el Decret 120/92, del 28 d'abril, sobre les característiques que han de complir les proteccions a instal·lar entre xarxes de diferents serveis i subministraments públics que recorren pel subsòl.
- Plànol amb els serveis afectats i existents, analitzant els desviaments provisionals necessaris.
- Planta de tots els serveis superposats, situant tots els elements singulars i l'arbrat.





Ajuntament d'Olesa de Bonesvalls

- Determinar les proteccions en cas de no complir la normativa actual.

2. Serveis urbanístics

Cada apartat, dedicat a un servei urbanístic, s'estructurarà en:

- Memòria justificativa del sistema
- Càlculs de les instal·lacions

a. Memòria justificativa del sistema

Es descriurà i justificarà la solució i criteris adoptats en aquells aspectes més rellevants pel que fa a materials, tecnologia, sistemes constructius, definició formal, etc.

S'adjuntaran les comunicacions amb totes les companyies afectades i tota la documentació aportada per aquestes, així com les gestions necessàries amb les companyies i projectes específics que aquestes demanin, sense que aquest fet impliqui un cost afegit en els honoraris de projecte. En cas de soterrament de serveis s'adjuntarà una proposta consensuada amb la companyia i s'identificaran els punts i les cotes de connexió amb la xarxa existent.

b. Càlculs

De cada un dels serveis urbanístics existents s'adjuntaran: criteris utilitzats per al seu disseny, paràmetres i mètodes de càlcul utilitzats i el programari de càlcul, si s'escau. Així mateix s'adjuntarà els llistats de càlcul generats.

- Xarxa elèctrica

- S'ajustarà a l'establert al REBT i a les Instruccions Tècniques complementàries i als criteris establerts per la companyia subministradora.
- En cas de ser necessària una estació transformadora, s'incorporarà al projecte com una fase a part per tal que es pugui negociar amb la companyia el repartiment dels costos.

- Xarxa de telefonia, informàtica i comunicacions

- Previsió de futures instal·lacions segons criteris de l'Ajuntament o de la companyia subministradora del servei.

- Xarxa d'enllumenat





Ajuntament d'Olesa de Bonesvalls

- Potenciar la integració del sistema d'enllumenat en l'espai públic, tot diferenciant els espais per al trànsit rodat dels de vianants, que han de fugir de la monotonia i uniformitat excessives. S'han d'il·luminar les zones de pas de parcs i zones susceptibles de ser utilitzades en el període nocturn.
- Presentar els càlculs lumínics i de dimensionat de les línies i dels elements de protecció així com de la xarxa de terres necessària i la justificació de l'eficiència energètica de la instal·lació en compliment del Reglament d'eficiència energètica en instal·lacions d'enllumenat exterior RD 1890/2008.
- Cal ajustar-se a la normativa vigent.
- Valorar el cost d'explotació anual de la instal·lació i justificar la solució proposada partint de la base de 4.200 hores de funcionament.
- Justificar el règim de funcionament, els sistemes de reducció en hora vall i els equips proposats d'acord amb l'optimització del consum i amb els criteris de nivells d'il·luminació descrits a continuació en funció del tipus de via o espai. En aquests càlculs, cal garantir els nivells de seguretat i la uniformitat especialment en cruïlles, passos de vianants, etc.

Ús principal del vial		Classificació	Nivell lumínic màxim (lux)	Uniformitat mínima
DE PAS	Accessos al municipi des de carreteres, autovies o autopistes.	Accessos i vies interurbanes	35	0,4
	Connexió entre els diversos nuclis o barris del municipi.	Connexió	25	0,4
	Comercial, d'equipaments i serveis.	Bàsica	20	0,4
	Residencial amb edificis entre mitgeres o plurifamiliars.	Veïnal	15	0,3
	Polígon Industrial.	Industrial	10	0,3
	Urbanitzacions residencials amb edificis unifamiliars aïllats.	Residencial de baixa densitat	10	0,25
D'ESTAR	Per a vianants, amb baixa circulació de vehicles	De prioritat per a vianants	15	0,3





Ajuntament d'Olesa de Bonesvalls

	motoritzats.			
	Espais reservats per a vianants, sense circulació de vehicles.	De vianants	10	0,25
	Camins interiors als parcs.	Parcs	10	0,25

5.2.3 Plec de prescripcions tècniques particulars per a l'execució de l'obra

Aquest plec haurà de ser redactat amb la màxima claredat, cura i detall i incloure una revisió de totes les incidències susceptible de presentar-se en l'execució de les obres.

Descripció de les obres

- Han d'indicar els documents que defineixen les obres. En cas de contradiccions, l'ordre de preferència serà: plec de prescripcions tècniques particulars, plànols, quadre de preus, justificació de preus i pressupost.
- Han de fer referència als plànols d'obres, modificacions que es poden fer sobre el projecte original, contradiccions o errors.

Inspecció i iniciació de les obres

- Localització dels serveis i propietats que s'indiquen als plànols
- Revisió d'edificacions properes
- Ordre d'iniciació de les obres

Desenvolupament i control de les obres

- Acta de comprovació del replanteig.
- Assaigs i control de qualitat
- Conservació de les obres executades durant el termini de garantia
- Conservació del medi
- Equip del/de la contractista
- Precaucions a adoptar durant l'execució de les obres i mesures de protecció
- Construccions auxiliars i provisionals

Responsabilitats especials del/de la contractista

- Indicar les responsabilitats del/de la contractista: qualitat dels materials, permisos i llicències que es necessitin per l'execució de l'obra i plànols actualitzats segons l'execució real de l'obra a efectes de liquidació.

Prescripcions sobre materials





Ajuntament d'Olesa de Bonesvalls

Qualitat dels materials

- Condicions generals
- Normes oficials
- Examen i prova dels materials

Materials que no compleixen les especificacions

- Materials col·locats en obra
- Materials aplegats
- Altres materials (que no tinguin les característiques indicades en aquest plec)

Per cada tipus de material i instal·lacions, s'indicarà:

- Característiques generals (origen, definició, tipus i utilització)
- Condicions generals que han de complir (indicar normativa de referència i reglaments, forma, toleràncies geomètriques)
- Subministrament, transport, emmagatzematge i recepció de cada partida
- Control de qualitat (assaigs en laboratori i en obra) per comprovar-ne la seva idoneïtat, indicant la periodicitat
- Criteris d'ús, conservació i manteniment

Prescripcions sobre l'execució per unitats d'obra

Execució i control de les obres

- Característiques tècniques de cada unitat, amb la seva descripció.
- Cal indicar les operacions necessàries per a la correcta execució de les obres i instal·lacions, i els mitjans auxiliars necessaris per a la bona conservació.
- Cal fixar l'ordre d'execució dels treballs, replanteig de les obres, condicions d'admissió i refús, emmagatzematge i manipulació de les unitats d'obra, i també la protecció d'encreuaments amb altres serveis, instal·lació d'accessoris, senyalització, etc.
- Toleràncies admissibles i condicions de terminació.
- Condicions de garantia, control d'execució, assaigs i proves.
- Es precisaran les mesures per assegurar la compatibilitat entre els diferents productes, elements i sistemes constructius.
- Les despeses que s'originin com a conseqüència dels assaigs i anàlisis de materials i unitats d'obra i dels informes específics que s'emetin per ordre de la direcció d'obra, que resultin pertinents en cada cas, seran a càrrec del contractista fins al límit del 2% de l'import tipus de licitació.

Amidament i valoració de les obres





Ajuntament d'Olesa de Bonesvalls

- Criteris d'amidament i valoració de les unitats d'obra i partides alçades, indicant totes les operacions que comprèn el preu.

Altres prescripcions

- Recepció de l'obra. Condicions i proves necessàries
- Avaluació ambiental, obres de reposició i recondicionament ambiental
- Termini de garantia de les obres (no inferior a un any)
- Penalitzacions: defectes de qualitat, incompliment de terminis.
- Personal tècnic del contractista a l'obra.
- Mesures i pla de seguretat de l'obra (precaucions a adoptar durant la construcció): senyalització i seguretat vial, drenatge, gelades i incendis. Camins d'accés a l'obra.
- Obligacions generals i compliment de la legislació vigent.
- Obligació a redactar els plànols al final d'obra.

5.2.4 Pressupost

S'elaboraran els pressupostos complets i separats per a cada una de les fases de l'obra. Han d'incloure:

Estat d'amidaments descompostos (incloure llistats auxiliars per als amidaments, criteris que s'han emprat, etc..).

Quadre de preus núm. 1. Descripció de la partida i el preu.

Quadre de preus núm. 2. Descomposició de les partides en material, mà d'obra i maquinària.

Pressupostos (si s'escau, per fases). Aplicació dels amidaments als preus unitaris obtenint el pressupost d'execució material, que inclourà les partides alçades i la part corresponent de seguretat i salut.

Pressupost d'execució per contracte (si s'escau, per fases)

Pressupost d'obra, en base a amidaments, desglossat per capítols (i per fases, si s'escau) i indicant:

PEM*	
SUMA	A (pressupost d'execució material)
Despeses generals	B = 13% de A





Ajuntament d'Olesa de Bonesvalls

Benefici industrial	$C = 6\% \text{ de } A$
SUMA (PEC)	$D = A+B+C$
IVA (21%)	E
TOTAL = PEC + IVA	$F = D+E$

*Ha d'incloure la legalització de les instal·lacions i les escomeses, el control de qualitat i la gestió de residus.

5.2.5 Plànols

Els plànols han de descriure les representacions gràfiques que permetin situar, replantejar i construir les obres. Han de ser suficientment descriptius perquè se'n puguin deduir els amidaments.

5.2.5.1 Situació i índex de plànols

- Plànol de situació a nivell comarcal quan es tracti de grans infraestructures i local a la resta de projectes.
- Relació de tots els plànols que conté el projecte.

5.2.5.2 Plantes d'emplaçament

- Aixecament topogràfic, preferiblement en coordenades UTM, indicant les bases de replanteig. Indicar el Nord.
- Planta de replanteig.
- Planta general amb indicació dels diferents àmbits segons les fases plantejades en el projecte.
- Plànols dels serveis existents.

5.2.5.3 Planta de l'estat actual

- Planta general de l'estat actual.
- Planta dels serveis existents. Indicant punts i cotes de registre.

5.2.5.4 Planta d'enderroc

- Plantes d'enderroc. Es reflectiran els elements a enderrocar. S'indican les espècies vegetals que s'hauran de talar o trasplantar.

5.2.5.5 Urbanització

En aquest plànol es grafia la planta viària del projecte, acotant els vials, les illes, etc. I indicant:

- Planta general d'urbanització, amb descripció dels diferents materials plantejats..
- Planta de cotes i acabats d'urbanització.
- Seccions generals i detalls constructius.





Ajuntament d'Olesa de Bonesvalls

- Plànols d'instal·lacions exteriors.
- Planta d'enjardinament, especificant les diferents espècies proposades.
- Senyalització (planta i detalls).
- Planta d'elements urbans.

5.2.5.6 Seccions generals

- Seccions transversals i longitudinals. Totes les seccions necessàries per a definir l'àmbit d'actuació del projecte.
- Perfils longitudinals dels carrers indicant rasant, terreny i distàncies parcials a l'origen. S'adjuntarà planta dels carrers.

5.2.5.7 Estructures

- Definició de murs de contenció i altres estructures.
- Seccions d'armadures. Incloure quadre de característiques i especificacions de materials (ferro, formigó, ...).
- Detalls constructius.

5.2.5.8 Detalls de pavimentació

- Seccions tipus dels vials, calçada i vorera, definició de les capes que formen el ferm i detalls que hi intervinguin.

5.2.5.9 Serveis urbanístics

- Electricitat, BT i MT
- Il·luminació (amb detalls constructius i planta).
- Gas.
- Clavegueram (amb planta, detalls constructius i perfil del sanejament).
- Xarxa d'abastament d'aigua (detalls constructius i planta general).
- Xarxa de telefonia i telecomunicacions.
- Seccions tipus de les rases amb els serveis que passen per carrers.

5.2.5.10 Expropiacions i béns i serveis afectats

- S'adjuntaran les plantes necessàries perquè quedin reflectits tots els béns i serveis afectats i les expropiacions que calguin.

5.2.6 Estudi de gestió de residus de la construcció

L'estudi de gestió de residus ha de definir les mesures necessàries per a la correcta gestió dels residus de construcció i demolició que es generin durant l'execució de les obres, identificant-ne la tipologia, estimant-ne les quantitats i establint les operacions de prevenció, reutilització, valorització i eliminació, d'acord amb la normativa vigent.





Ajuntament d'Olesa de Bonesvalls

5.2.7 Programa de Control de Qualitat

El programa de control de qualitat ha de definir els controls, assajos, inspeccions i comprovacions necessaris per verificar la conformitat dels materials, dels processos constructius i de les diferents unitats d'obra amb les especificacions del projecte i la normativa vigent, establint els criteris per a la seva acceptació.

5.2.8 Documentació requerida per la normativa sectorial aplicable

5.3 Contingut del document d'informació bàsica

Aquest document és el mitjà per presentar les dades més rellevants del projecte a la part promotora municipal. Ha de resumir el projecte d'urbanització en un text breu i clar i explicar l'actuació de manera resumida amb l'ajut d'un text clar i dels gràfics necessaris.

Ha d'incloure gràfics de l'emplaçament, l'estat actual i l'obra projectada. Ha d'explicar, de forma resumida, els antecedents, els objectius del treball i les millores socials que implica i, si cal, les actuacions desglossades per fases. També inclourà un quadre de costos totals, i desglossat per fases, si n'hi ha.

El seu contingut, que s'ajustarà en cada cas, contindrà:

Primer full:

- Text seguint el Manual d'Estil i indicant: "*És un treball de <nom de l'equip redactor> en col·laboració amb l'Ajuntament de <nom de l'Ajuntament>*".
- Consultor extern: "<nom i títol del/de la tècnic/a redactor/a o de l'empresa>".
- Cal indicar si el treball s'ha realitzat en col·laboració amb algun altre Servei de la Diputació o altres col·laboradors.

Contingut mínim:

- Plànol de l'àmbit i situació actual.
- Objectiu del treball, indicant les millores socials o la solució dels problemes que es vol aconseguir (descripció des del punt de vista de l'usuari) i resum de l'anàlisi de la situació actual, indicant les mancances detectades i solucions proposades.
- Descripció de les actuacions i materials, indicant els espais i les superfícies, de zones pavimentades, zones verdes, vials, etc. Millores aconseguides.
- Els gràfics necessaris per a comprendre la proposta de forma clara: plantes de distribució amb indicació de zones o espais, diferenciant les fases d'actuació,





Ajuntament d'Olesa de Bonesvalls

seccions, planta d'emplaçament amb l'entorn, perspectives informàtiques sobre fotos, etc.

- Quadres resum de superfícies, costos, terminis i fases.

5.4 Contingut de la visualització

L'objectiu de la visualització és donar una imatge del resultat del projecte a la ciutadania. És per això que ha de ser representativa de l'actuació, fàcil de comprendre i molt visual. Ha de contenir:

- *El nombre necessari de plafons amb les plantes del projecte, vistes foto-realistes en color de l'actuació en el seu entorn, comparacions de la situació abans i després del projecte, i les dades principals del projecte, etc*

6. 5. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR - FASE 2: DIRECCIÓ DE LES OBRES

La documentació derivada de la direcció facultativa haurà de permetre acreditar el correcte seguiment tècnic, econòmic i administratiu de les obres, així com el compliment de les funcions pròpies de la direcció d'obra, la direcció de l'execució de l'obra i la coordinació de seguretat i salut, fins a la recepció i liquidació de les obres.

La documentació mínima a presentar serà la següent:

6.5.1 Documentació d'inici d'obra

- Assistència a l'acta de comprovació del replanteig i d'inici de les obres.
- Informe de revisió del Pla de Seguretat i Salut i, si escau, informe favorable per a la seva aprovació.
- Validació del programa de treball presentat pel contractista.

6.5.2 Documentació de seguiment de les obres

Durant l'execució de les obres, la direcció facultativa elaborarà o validarà, com a mínim, la documentació següent:

- Actes de les reunions de seguiment, quan correspongui.
- Informes tècnics sobre incidències, modificacions o aspectes que requereixin pronunciament de la direcció facultativa.
- Ordres d'obra i instruccions tècniques al contractista.





Ajuntament d'Olesa de Bonesvalls

- Certificacions mensuals d'obra, amb la comprovació dels amidaments executats.
- Informes de seguiment de la coordinació de seguretat i salut, incloent les visites d'obra i les incidències detectades.
- Informes relatius als assajos i al control de qualitat executats.

6.5.3 Documentació de finalització de les obres

A la finalització de les obres s'haurà de lliurar, com a mínim:

- Informe final de la direcció facultativa.
- Certificació final d'obra.
- Relació de deficiències o treballs pendents, si escau.
- Acta de recepció de les obres.
- Informe favorable sobre la documentació final d'obra ("as built") presentada pel contractista, si és exigible pel contracte d'obres.
- Documentació necessària per a la liquidació del contracte d'obres.

6.5.4 Documentació durant el període de garantia

Si el contracte inclou el seguiment del període de garantia, la direcció facultativa presentarà:

- Informe de les inspeccions efectuades durant aquest període.
- Informe previ a la recepció definitiva i a la devolució de la garantia al contractista.

7. FORMA DE PRESENTACIÓ I NOMBRE D'EXEMPLARS - FASE 1: REDACCIÓ DEL PROJECTE

La documentació relativa a la prestació de la Fase 1 d'aquest contracte es lliurarà d'acord amb el següent:

1. **Lliurament de l'avantprojecte:** contindrà tota la informació especificada en l'apartat "Contingut de l'avantprojecte" d'aquest plec. Es lliurarà en pdf.
2. **Prelliurament del Projecte executiu d'urbanització:** contindrà tota la documentació especificada als apartats "Contingut del projecte d'urbanització", "Contingut del Document d'Informació Bàsica" i "Contingut de la visualització" d'aquest plec. Es lliurarà en format





Ajuntament d'Olesa de Bonesvalls

digital pdf.

3. **Lliurament del Projecte executiu d'urbanització:** contindrà tota la documentació especificada als apartats "Contingut del projecte d'urbanització", "Contingut del Document d'Informació Bàsica" i "Contingut de la visualització" d'aquest plec. Es lliurarà en format digital pdf.

8. FORMA DE PRESENTACIÓ I NOMBRE D'EXEMPLARS - FASE 2: DIRECCIÓ DE LES OBRES

La documentació relativa a la prestació de la Fase 2 d'aquest contracte es lliurarà d'acord amb el següent:

1. **Lliurament de la documentació d'inici de les obres:** contindrà la documentació especificada a l'apartat "Documentació d'inici d'obra" d'aquest plec. Es lliurarà en format digital PDF.
2. **Lliurament de la documentació de seguiment de les obres:** comprendrà la documentació especificada a l'apartat "Documentació de seguiment de les obres" d'aquest plec. La documentació s'anirà presentant durant l'execució de les obres, d'acord amb la seva naturalesa (certificacions, informes, actes o altra documentació), i es lliurarà en format digital PDF.
3. **Lliurament de la documentació de finalització de les obres:** contindrà la documentació especificada als apartats "Documentació de finalització de les obres" i, si escau, "Documentació durant el període de garantia" d'aquest plec. Es lliurarà en format digital PDF.

9. DRETS DE PROPIETAT INTEL·LECTUAL

Aquesta contractació inclou la cessió dels drets d'explotació de forma exclusiva a favor de l'ajuntament dels diferents continguts elaborats pel contractista i, en especial, els drets de comunicació pública, reproducció, distribució o transformació. La cessió s'entén fins a domini públic i per a l'àmbit territorial de tot el món.

10. FUNCIONS DEL PERSONAL ADSCRIT A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El personal que d'acord amb el que disposa l'apartat G.4 del quadre de característiques del PCAP quedi adscrit a l'execució del contracte, serà encarregat, com a mínim, de les funcions següents:

10.1. Director del projecte

- Dirigir la redacció del projecte executiu;
- Coordinar totes les disciplines tècniques;
- Validar totes les solucions adoptades;
- Garantir la coherència entre memòria, amidaments, pressupost i plànols;





Ajuntament d'Olesa de Bonesvalls

- Assumir la interlocució tècnica principal amb l'Ajuntament;
- Dirigir posteriorment la Direcció Facultativa de les obres.

10.2. Director de l'execució

- Controlar l'execució material de les obres;
- Verificar la correcta execució de les unitats d'obra;
- Controlar els materials;
- Supervisar els amidaments;
- Validar les certificacions mensuals;
- Informar qualsevol desviació detectada.

10.3. Coordinador de Seguretat i Salut

- Informar el Pla de Seguretat i Salut;
- Coordinar les activitats empresarials concurrents;
- Efectuar visites periòdiques;
- Gestionar el Llibre d'Incidències;
- Informar immediatament qualsevol risc greu detectat;
- Assistir a totes les reunions de coordinació que siguin convocades.

11. REUNIONS DE COORDINACIÓ, CONTROL I SEGUIMENT

Fase 1:

- a) Reunió inicial: s'haurà de celebrar dins dels cinc dies hàbils a comptar de la data de formalització del contracte
- b) Reunions durant la redacció: aquelles necessàries proposades per adjudicador o adjudicatari per tal d'aprovar el projecte en el termini establert.

Fase 2:

- a) Reunió d'inici de les obres: s'haurà de celebrar amb caràcter previ o simultàniament a l'acta de comprovació del replanteig, amb l'assistència de l'Ajuntament, la direcció facultativa, la coordinació de seguretat i salut i el contractista, amb la finalitat d'establir els criteris de funcionament, coordinació i seguiment de les obres.
- b) Reunions de seguiment de les obres: es duran a terme amb la periodicitat que determini la direcció facultativa o quan siguin convocades per l'Ajuntament, sense perjudici de les reunions extraordinàries que resultin necessàries per resoldre incidències tècniques, econòmiques, administratives o de seguretat i salut, amb l'objectiu de garantir el correcte desenvolupament de les obres dins dels terminis establerts.
- c) Reunió de recepció de les obres: se celebrarà una vegada finalitzades les obres, amb caràcter previ a la seva recepció, per comprovar l'estat final de l'actuació, identificar, si escau, les deficiències pendents d'esmena i coordinar la documentació necessària per a la





Ajuntament d'Olesa de Bonesvalls

recepció i liquidació del contracte.

* La direcció facultativa redactarà l'acta de cadascuna de les reunions de seguiment i la trametrà a l'Ajuntament i a la resta d'assistents en un termini màxim de tres dies hàbils des de la seva celebració.

12. FACTURACIÓ DELS TREBALLS

12.1 Fase 1. Redacció del projecte

La facturació corresponent a la fase 1, relativa a la redacció del projecte es podrà efectuar una vegada aquest hagi estat aprovat definitivament seguint els tràmits oportuns per aquesta corporació.

L'import a facturar serà el corresponent als honoraris adjudicats per aquesta fase (fase 1).

12.2 Fase 2. Direcció facultativa de les obres

La facturació dels serveis corresponents a la Fase 2 del contracte, de direcció facultativa, direcció de l'execució de l'obra i coordinació de seguretat i salut es realitzarà de forma proporcional a l'execució material de les obres, prenent com a referència les certificacions aprovades per l'Ajuntament.

L'import de cada factura es determinarà aplicant al preu adjudicat per aquesta fase el mateix percentatge que representi la certificació acumulada de les obres respecte del pressupost d'execució per contracte.

La darrera factura, que inclourà l'import pendent fins al cent per cent dels honoraris, només es podrà emetre una vegada formalitzada la recepció de les obres i lliurada tota la documentació final exigida pel contracte.

En cas de suspensió de les obres, la facturació quedarà limitada als treballs efectivament executats fins a la data de suspensió.

12.3 Presentació de les factures

Les factures s'hauran d'emetre en format electrònic i presentar-se mitjançant el Punt General d'Entrada de Factures Electròniques de l'Administració, d'acord amb la normativa vigent i amb el que estableixi el PCAP.

El pagament s'efectuarà dins del termini legalment previst.





Ajuntament d'Olesa de Bonesvalls

13.- ATENCIÓ I RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

D'acord amb el que disposa l'apartat N. del quadre de característiques del PCAP, la contractista queda subjecta a donar resposta a l'Administració amb temps no superiors a:

- 24 hores en relació a incidències urgents.
- 3 dies hàbils en relació a consultes tècniques ordinàries.
- 5 dies hàbils per a l'emissió d'informes sobre preus contradictoris i/o modificacions, excepte especial complexitat degudament justificada.

14.- ORGANITZACIÓ GENERAL

L'empresa contractista es farà càrrec amb personal propi per a les tasques a realitzar. Parcialment podrà subcontractar la realització de prestacions accessòries del contracte, com les corresponents a treballs puntuals d'especialistes en casos en que sigui necessari, tasques de seguiment i avaluació del servei, o d'altres tasques que calgui realitzar, sempre amb autorització prèvia de l'Ajuntament.

La contractista organitzarà el seu personal i haurà d'aportar els mitjans humans necessaris i suficients per a l'execució dels treballs objecte de contracte i garantir que el servei sempre quedi cobert, disposant del personal suplent amb la formació, qualificació i experiència suficients, per substituir immediatament les persones que prestin els serveis objecte del contracte, en cas de vacances, permisos particulars, o per absències, malalties o qualsevol altra contingència.

La substitució no podrà comportar en cap cas una disminució de l'experiència que hagués estat objecte de valoració com a criteri d'adjudicació, i aquesta requerirà l'autorització expressa i per escrit de la direcció del contracte o de l'òrgan de contractació abans de la seva incorporació efectiva a les tasques.

L'Ajuntament podrà sol·licitar a la contractista que avisi o, en cas de reiteració, substitueixi qualsevol persona assignada al servei que, de forma justificada, no executi de forma satisfactòria les tasques que li han estat encomanades. L'empresa adjudicatària prendrà les mesures que cregui oportunes, i donarà compliment a aquest requeriment dins d'un termini màxim d'un mes des de la seva recepció.

La contractista procurarà l'assignació per al servei d'una plantilla estable i amb baixa rotació del personal, exceptuant els casos que per motius justificats, a requeriment de l'Ajuntament o de la pròpia adjudicatària, es consideri necessària la substitució de determinades persones.

L'empresa adjudicatària garantirà que el seu personal disposi tant dels equips, coneixements, tecnologies, i mitjans tècnics necessaris per a les tasques a realitzar.





Ajuntament d'Olesa de Bonesvalls

L'empresa contractista haurà d'assumir i aportar sense cap càrrec addicional la totalitat dels equips, materials, productes, vehicles, i els mitjans tècnics que siguin necessaris per a l'adequada i suficient prestació del servei, i seran del seu exclusiu compte i càrrec la seva adquisició, transports, conservació, manteniment, reparacions i reposició.

La contractista haurà de formar al seu personal en seguretat i salut, així com en el bon ús del material, equips, aplicacions i consumibles. El temps invertit per l'adjudicatària en aquesta formació serà al seu càrrec.

El personal de la contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte. Haurà de complir amb les prescripcions que s'estableixen en la vigent normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

La persona responsable del servei de l'empresa adjudicatària **informarà a la responsable municipal de qualsevol anomalia de funcionament en el servei**, i les actuacions previstes per a la seva correcció, sempre que es tracti d'incidències no habituals i de certa importància, quan afectin a persones, terminis d'entrega o aspectes econòmics, o quan suposin un perjudici per a l'Ajuntament. El recàrrec econòmic que se'n pugui derivar serà a càrrec de l'adjudicatària.

15.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

La contractista assumirà el cost dels treballs i mitjans necessaris per a la realització de les tasques objecte del contracte, inclosos la totalitat dels recursos humans, mitjans tècnics, desplaçaments, equips, aplicacions, materials, i els treballs a realitzar que s'indiquen en els plecs, per tal de garantir la seva correcta execució.

16.- OBLIGACIONS I DRETS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

L'empresa adjudicatària serà responsable de dur a terme el servei amb els següents requisits:

16.1.- Obligacions de l'empresa contractista

- El servei es prestarà complint el que es recull en el plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP) i en el plec de clàusules administratives particulars (PCAP), a més de tot allò que hagi ofert l'empresa adjudicatària en la seva oferta, que passarà a formar part de les condicions del contracte.
- L'empresa contractista estarà obligada a disposar dels mitjans tècnics i personals que inclogui en la seva oferta, i a més de les obligacions generals recollides en els plecs que regulen aquesta licitació, i entre d'altres assumirà les obligacions específiques següents:





Ajuntament d'Olesa de Bonesvalls

- Garantir el funcionament i la continuïtat del servei, de conformitat amb les condicions establertes en aquest plec i en la resta de documents que formin part del contracte.
- Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal adequada per executar, amb la deguda qualitat i eficàcia, les prestacions objecte del contracte.
- Facilitar la comprovació i la inspecció de la materialització i qualitat dels serveis prestats i la seva documentació relacionada, amb els mitjans que l'Ajuntament consideri oportuns.
- Exigir la formació adequada als seus treballadors en les matèries pròpies del servei que han de prestar i presentar les certificacions que acreditin la preparació del personal en la prestació dels serveis objecte d'aquest contracte.
- Oferir el mínim d'hores anuals de formació continuada als seus treballadors segons el conveni d'aplicació, a més de la formació relativa a la prevenció de riscos laborals, seguretat i salut en el treball, i tota aquella de prestació obligatòria per part de l'empresa.
- Garantir els mecanismes necessaris per fer efectiva la coordinació del servei prevista en el contracte, sempre que sigui necessari, entre el responsable de la contractista i el responsable municipal.
- Comunicar per escrit al responsable de l'Ajuntament, qualsevol incidència que pugui perjudicar o entorpir el funcionament de qualsevol prestació del servei.
- Facilitar la relació detallada del personal adscrit a l'execució del present contracte, amb detall dels noms, dades de contacte, i horari en què siguin localitzables per a la resolució de possibles incidències.
- Sol·licitar permís a l'Ajuntament de les possibles subcontractacions, mitjançant instància d'entrada en el registre general del mateix Ajuntament.
- Prestar el servei amb la continuïtat i regularitat establerta.
- Respondre dels danys a les persones i les coses que es derivin del funcionament del servei, llevat d'aquells casos en que s'hagin produït per actes realitzats en compliment d'una clàusula imposada per l'Administració amb caràcter ineludible.
- Permetre, quan calgui, que en qualsevol moment els representants de l'Ajuntament puguin inspeccionar i verificar les condicions del contracte tot i que sigui sense requeriment de visita prèvia.
- Si escau, gestionar els embalatges i residus vinculats en aquest contracte, d'acord amb la normativa ambiental d'aplicació, adaptant-se a les ordenances municipals i reglamentacions en matèria ambiental, que pugui haver en els àmbits vinculats a la seva activitat.
- Aportar quan es requereixi, els justificants de la gestió i l'eliminació dels residus generats en els treballs del present contracte, d'acord amb l'actual normativa mediambiental.
- Complir amb les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i higiene en el treball, fiscal, de protecció de dades personals i mediambientals. Si la contractista incompleix les obligacions assenyalades, s'aplicarà el règim sancionador que correspongui.





Ajuntament d'Olesa de Bonesvalls

- En els aspectes laborals, la contractista estarà obligada a complir amb el vigent conveni col·lectiu sectorial i la resta de normativa laboral que li sigui d'aplicació.
- Complir amb les normes vigents en matèria de protecció de dades personals, vetllant per evitar la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzats.

Aquesta Administració es reserva la facultat de sol·licitar, en qualsevol moment en la fase d'execució del contracte, la documentació que estimi necessària per a la comprovació del compliment de requisits per part de la contractista que s'estableixen als plecs i al que es recull a les disposicions de la legislació que és d'aplicació.

Qualsevol incompliment de les obligacions descrites als plecs per part de la contractista comportarà l'imposició de les penalitats recollides al PCAP, i/o de les establertes a la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic.

16.2.- Drets de l'empresa contractista

A més dels drets generals establerts en el PCAP que serveix de base a la present licitació, i dels reconeguts legal o reglamentàriament, l'empresa adjudicatària tindrà els drets següents:

- Ser respectada per tercers en la seva posició de contractista, comptant amb el recolzament i protecció necessaris de l'Ajuntament perquè pugui prestar els serveis concedits amb normalitat, i perquè cessin les pertorbacions que, de fet o de dret, obstaculitzin el seu desenvolupament.
- Formalitzar el contracte en l'inici del servei i la seva recepció quan finalitzi, en els termes previstos en aquest plec i en la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic.
- Percebre el preu que s'estipuli en l'adjudicació i formalització del contracte, d'acord amb l'oferta presentada.
- Manifestar davant de tercers en totes les comunicacions que realitzi, la condició de contractista dels serveis objecte del present contracte.

17.- DEURES I POTESTATS DE L'ADMINISTRACIÓ

L'Ajuntament d'Olesa de Bonesvalls, com a Administració contractant, estarà obligada al que s'estableix en la normativa que sigui d'aplicació a aquest contracte. A més de les obligacions que s'assenyalen en el PCAP, entre d'altres, tindrà els deures i compromisos següents:

- Designar el/la responsable municipal del contracte per a la seva coordinació i seguiment.
- Proporcionar la informació necessària per a la realització de l'objecte del contracte.
- Garantir la no pertorbació del servei i atorgar a la contractista la protecció adequada per tal que pugui prestar el servei adequadament.





Ajuntament d'Olesa de Bonesvalls

- Pagar a la contractista el preu estipulat en l'adjudicació i formalització del contracte, d'acord amb l'oferta presentada.
- Suspendre per raons d'interès públic l'execució del servei, indemnitzant a la contractista pels danys i perjudicis causats quan concorrin les circumstàncies de la LCSP.
- Dictar les ordres i les instruccions necessàries per al compliment del contracte.
- Sol·licitar a l'empresa adjudicatària els informes i tota la documentació necessària per comprovar la bona execució i el correcte funcionament del servei, així com la informació relativa al personal.
- Fiscalitzar, dirigir i exercir el control i avaluació de l'execució del contracte, per la qual cosa podrà inspeccionar els equips, vehicles, mitjans personals i tècnics, la qualitat del servei prestat i els resultats del seguiment, així com la documentació relacionada amb l'objecte del contracte, i requerir a l'adjudicatària la seva presentació i actualització per acreditar el compliment de les seves obligacions.
- Comunicar a la contractista qualsevol deficiència en el servei que observi perquè sigui resolta.
- Interpretar el contracte i resoldre els dubtes que puguin sorgir pel que fa al seu compliment.
- Exigir l'adopció de mesures concretes i eficaces per a restablir el bon ordre en l'execució d'allò pactat, en el supòsit que l'adjudicatària incorri en actes i omissions que puguin interrompre el normal funcionament del servei o el compliment dels programes de treball, sens perjudici d'allò establert en la LCSP i la normativa d'aplicació.
- Imposar a la contractista les pertinents penalitats, en funció dels incompliments que cometi.
- Resoldre, per raons d'interès públic, el servei contractat dins els límits assenyalats per la LCSP.

18.- CONFIDENCIALITAT I TRACTAMENT DE LES DADES

En compliment del Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades ("RGPD"), de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD) o qualsevol disposició en matèria de protecció de dades, s'informa que l'Ajuntament d'Olesa de Bonesvalls és el responsable del tractament de les dades que els licitadors facilitin.

Les dades personals seran tractades amb l'exclusiva finalitat de complir i gestionar les relacions contractuals dels serveis, així com la comptabilització de les corresponents transaccions econòmiques que es realitzin. Aquestes dades personals podran ser comunicades a entitats bancàries per la tramitació dels pagaments o cobraments, a l'Agència Tributària per tramitacions o





Ajuntament d'Olesa de Bonesvalls

declaracions fiscals, i en el seu cas, a òrgans administratius o judicials pel compliment de les obligacions legals o en contestació a requeriments emesos per dits òrgans.

Així mateix, tercers interessats en els procediments podran tenir accés a dades personals que continguin en el mateix, quan sigui necessari i acreditin legitimació en relació a l'objecte de la licitació.

Llevat de que s'indiqui el contrari, les dades sol·licitades seran necessàries per les finalitats descrites, per tan la negativa a facilitar-ho impossibilitarà l'execució de la relació contractual.

La base legal dels tractaments és l'execució de les relacions contractuals o pre-contractuals en compliment de la normativa.

Les dades es conservaran sempre que es mantinguin les relacions i d'acord amb la normativa d'arxiu aplicable, respectant els períodes de prescripció de les responsabilitat que es poden derivar.

L'incompliment per part dels contractistes de les obligacions en matèria de protecció de dades personals tindrà el caràcter d'incompliment contractual molt greu, i comportarà la corresponent penalització previst en els plecs que regulen aquesta licitació.

19.- DIRECCIÓ I INSPECCIÓ DEL SERVEI

L'Ajuntament designarà una persona com a responsable del contracte, de conformitat amb l'article 62 de la LCSP, que podrà ser una persona física o jurídica, vinculada a l'entitat contractant o aliena. Amb independència de les funcions de la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte, les funcions de la responsable municipal del contracte seran almenys les següents:

- Supervisar el compliment per part de l'empresa adjudicatària de les seves obligacions en l'execució i avaluació del servei, i la totalitat de les condicions contractuals.
- Coordinar els diferents agents implicats en el contracte, empresa adjudicatària, tècnics dels serveis municipals, tècnics de les administracions competents i d'altres persones afectades, en cas que sigui necessari.
- Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de les prestacions pactades, així com aquelles que siguin procedents per a una millor execució del servei, sempre d'acord amb el que s'estableix en les condicions del contracte.
- Resoldre qualsevol qüestió que sorgeixi referent a la qualitat dels treballs realitzats, execució de les tasques contractades, incidències, interpretació de les especificacions del contracte, i en general, tots els problemes que es plantegin durant l'execució dels treballs





Ajuntament d'Olesa de Bonesvalls

encomanats sempre que estiguin dins de les atribucions que li concedeixi la legislació vigent.

En qualsevol cas, la responsable municipal podrà detallar o aclarir amb més precisió el contingut de les actuacions a executar a través de les corresponents instruccions escrites, que hauran de ser acceptades per la contractista, en tant no siguin contradictòries amb el que s'expressa en el present plec i en la resta de documentació que formi part de l'expedient.

20.- RÈGIM DE RECURSOS

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs administratiu ordinari potestatiu de reposició davant l'alcalde/ssa, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Olesa de Bonesvalls, a la data de la signatura electrònica.

