



PROCEDIMENT OBERT SERVEIS
COMPRA PÚBLICA D'INNOVACIÓ

ÍNDEX

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE	4
I. DISPOSICIONS GENERALS	69
Primera. Objecte del contracte	69
Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte	69
Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit	69
Quarta. Termini de durada del contracte	69
Cinquena. Règim jurídic del contracte	70
Sisena. Admissió de variants	71
Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	71
Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics	71
Novena. Aptitud per contractar	73
Desena. Solvència de les empreses licitadores	75
II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	76
Onzena. Presentació de documentació i de proposicions	76
Dotzena. Mesa de contractació	87
Tretzena. Comitè d'experts	88
Catorzena. Determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa	88
Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació	91
Setzena. Garantia definitiva	94
Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment	95
Divuitena. Adjudicació del contracte	96
Dinovenen. Formalització i perfecció del contracte	96
III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	98
Vintena. Condicions especials d'execució	98
Vint-i-unena. Execució i supervisió dels serveis	98
Vint-i-dosena. Programa de treball	98
Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte	98
Vint-i-quatre. Persona responsable del contracte	99
Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències	100
Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius	100
IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS ..	100
Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista	100

Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista	101
Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista	101
Trentena. Prerogatives de l'Administració	105
Trenta-unena. Modificació del contracte	106
Trenta-dosena. Suspensió del contracte	107
V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE	107
Trenta-tresena. Successió i Cessió del contracte	107
Trenta-quatre. Subcontractació	109
Trenta-cinquena. Revisió de preus	110
VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE	111
Trenta-sisena. Recepció i liquidació	111
Trenta-setena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva	111
Trenta-vuitena. Resolució del contracte	111
VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL	112
Trenta-novena. Règim de recursos	112
Quarantena. Arbitratge	114
Quaranta-unena. Mesures cautelars	114
Quaranta-dosena. Règim d'invalidesa	114
Quaranta-tresena. Jurisdicció competent	114
ANNEXOS:	
- Annex 1: Oferta econòmica	
- Annex 2: Informació sobre les condicions de subrogació	
- Annex 3: Regles especials respecte del personal de l'empresa contractista	
- Annex 4: Declaració responsable prevista a la clàusula 11.10.2	
- Annex 5: Subcontractació	
- Annex A.1: Model memòria tècnica (sobre B) Lot 1	
- Annex A.2: Model memòria tècnica (sobre B) Lot 2	
- Annex A.3: Model memòria tècnica (sobre B) Lot 3	
- Annex B.1: Model de documentació (sobre C) / Declaració responsable Lot 1	
- Annex B.2: Model de documentació (sobre C) / Declaració responsable Lot 2	
- Annex B.3: Model de documentació (sobre C) / Declaració responsable Lot 3	

A. Objecte

Servei de desenvolupament i implementació d'una solució tecnològica innovadora i corporativa de gestió de flotes públiques de que disposa la Generalitat de Catalunya. Aquest objecte es desglossa en els següents Lots:

- **Lot 1:** Desenvolupament del sistema de gestió de flotes i plataforma de gestió unificada i l'habilitació dels entorns de desenvolupament, proves i producció.
- **Lot 2:** Disseny de la proposta UI/UX i desenvolupament del vertical de servei a l'Orquestrador per la gestió de flotes.
- **Lot 3:** Suport tècnic d'assessoria i consultoria especialitzada per a l'aplicació de la normativa existent i per a l'anàlisi, diagnòstic i implementació final de la solució desenvolupada en els lots 1 i 2.

Les tasques a desenvolupar i fites a assolir en cada Lot es recullen en el plec de prescripcions tècniques que regeix aquesta contractació.

Segons l'objecte de l'expedient de contractació, els codis CPV per a aquesta contractació són els següents:

- **Lot 1: Desenvolupament del sistema de gestió de flotes i plataforma de gestió unificada i l'habilitació dels entorns de desenvolupament, proves i producció:**
 - o CPV: 72212900-8 Serveis de desenvolupament de programari i sistemes informàtics diversos
 - o CPV: 72000000 Serveis TI: consultoria, desenvolupament de programari, internet i recolzament
 - o CPV: 73100000-3 Serveis de recerca i desenvolupament experimental
 - o CPV: 51100000 Serveis d'instal·lació d'equips elèctrics i mecànics
 - o CPV: 51210000 Serveis d'instal·lació d'equips de mesura
- **Lot 2: Disseny de la proposta UI/UX i desenvolupament del vertical de servei a l'Orquestrador per la gestió de flotes.**
 - o CPV: 72212900-8 Serveis de desenvolupament de programari i sistemes informàtics diversos
 - o CPV: 72000000 Serveis TI: consultoria, desenvolupament de programari, internet i recolzament
 - o CPV: 73100000-3 Serveis de recerca i desenvolupament experimental
- **Lot 3: Suport tècnic d'assessoria i consultoria especialitzada per a l'aplicació de la normativa existent i per a l'anàlisi, diagnòstic i implementació final de la solució desenvolupada en els lots 1 i 2:**
 - o CPV: 79410000 Serveis de consultoria empresarial i en gestió
 - o CPV: 72000000 Serveis TI: consultoria, desenvolupament de programari, internet i recolzament
 - o CPV: 73100000-3 Serveis de recerca i desenvolupament experimental



La/les empresa/es licitadora/es dels lots 1, 2 i 3 hauran de demostrar l'absència de conflictes d'interès i col·lusió. Es requeriran declaracions jurades i controls de transparència per evitar pràctiques fraudulentas o d'adjudicació no ètica.

La/les empresa/es licitadora/es que presentin proposta en els lots 1 i 2 no podran presentar proposta en el lot 3 per tal de garantir l'execució de les tasques previstes de manera independent, objectiva i sense conflicte d'interès amb la/les empreses adjudicatàries dels lots 1 i 2.

És necessari assegurar una total imparcialitat entre les empreses adjudicatàries durant l'execució dels diferents lots. Per tant, en el lot 3, les empreses licitadores que hagin presentat proposta en els lots 1 i/o 2 quedaran excloses del procediment de licitació. Aquesta limitació també s'aplica a la/les empresa/es licitadora/es que tinguin una vinculació empresarial o accionarial amb les empreses licitadores dels lots 1 i/o 2.

B. Dades econòmiques

B1. Determinació del preu:

L'objecte del contracte és l'adquisició d'una solució tecnològica innovadora que, a dia d'avui, no existeix en el mercat, la qual cosa dificulta el càlcul avançat dels costos. Per tant, l'estimació efectuada ho és en sentit aproximat utilitzant com a base l'article 101 de la LCSP.

És important destacar que es parteix d'una estimació aproximada d'hores associades a diferents perfils professionals, tanmateix aquestes estimacions no constitueixen un requisit d'adscripció de mitjans ni un equip mínim de treball vinculat per les empreses de forma taxativa, atès que pot ser modulats per les empreses al admetre's diverses possibilitats sobre el nombre de components de l'equip aportat.

Tanmateix, el càlcul del preu/hora per als diferents perfils definits per l'equip mínim de treball en cadascun dels lots, s'han calculat a partir del [XIX Conveni col·lectiu estatal d'empreses de consultoria, tecnologies de la informació i estudis de mercat i de l'opinió pública](#).

Per als tres lots, el salari base en les diferents anualitats es determinen a partir de l'annex I del XIX Conveni col·lectiu. Les diferents retribucions complementàries fan inclusió d'increments del salari base en funció de les aptituds, qualitats i responsabilitat.

Tenint en compte la naturalesa de la prestació i l'especialitat en l'àmbit de la innovació tecnològica s'estima un marge de negoci o benefici industrial del 10%, en cadascun dels lots. La resta de càlculs queden detallats a continuació:

- Una vegada determinats els costos directes de personal, s'ha calculat el capítol d'altres costos directes estimats en un 20% d'aquells i que inclourà hipotètics costos directes vinculats amb la realització de l'objecte del lot, com inversions, consumibles, dietes, formació i llicències.
- D'acord amb els criteris de simplificació de costos admesos en els pressupostos i justificació de projectes en concret, aplicant analògicament allò previst als articles 67 i 68 del Reglament UE 1303/2013 i l'article 14 del Reglament UE 1304/2013, aplicables a operacions cofinançades pels Fons Estructurals i d'Inversió Europeus,

s'estimen uns costos indirectes calculats com un 25% dels costos directes definits en els paràgrafs anteriors.

- I per últim, s'ha fet una estimació de costos específics del projecte, corresponents a: en el cas dels lots 1 i 2, el proveïment de dades per a desenvolupament dels casos d'ús i d'algorísmica i aplicació d'IA a funcionalitats del gestor de flotes; en el cas del lot 3, altres costos relacionats amb la generació de dades sintètiques i la definició del sandbox de mobilitat.

A continuació es detallen els costos i partides per cadascun dels 3 lots del contracte:

Lot 1 (Desenvolupament del sistema de gestió de flotes i plataforma de gestió unificada i l'habilitació dels entorns de desenvolupament, proves i producció)	
A) Costos directes de personal	431.624,63 €
% altres costos directes per la realització de l'objecte del contracte com inversions, consumibles, dietes, formació i llicències	20,00%
B) Altres costos directes (sobre directe de personal)	86.324,93 €
C) Total de costos directes (personal + altres costos directes) (A+ B)	517.949,56 €
% costos indirectes	25,00%
D) Costos indirectes (sobre el total de costos directes)	129.487,39 €
E) Costos totals directes + indirectes (C+D)	647.436,95 €
F) Altres costos de desenvolupament tecnològic (algorismes IA, tots els casos d'ús, etc)	413.863,05 €
TOTAL (E+ F)	1.061.300,00 €

Lot 2 (Disseny de la proposta UI/UX i desenvolupament del vertical de servei a l'Orquestrador per la gestió de flotes)	
A) Costos directes de personal	152.127,00 €
% altres costos directes per la realització de l'objecte del contracte com inversions, consumibles, dietes, formació i llicències	20,00%
B) Altres costos directes (sobre directe de personal)	30.425,40 €
C) Total de costos directes (personal + altres costos directes) (A+ B)	182.552,40 €
% costos indirectes	25,00%
D) Costos indirectes (sobre el total de costos directes)	45.638,10 €
E) Costos totals directes + indirectes (C+D)	228.190,50 €
F) Altres costos de desenvolupament tecnològic (algorismes IA, tots els casos d'ús, etc)	120.009,50 €
TOTAL (E+ F)	348.200,00 €

Lot 3 (Suport tècnic d'assessoria i consultoria especialitzada per a l'aplicació de la normativa existent i per a l'anàlisi, diagnòstic i implementació final de la solució desenvolupada en els lots 1 i 2)	
A) Costos directes de personal	105.813,00 €
% altres costos directes per la realització de l'objecte del contracte com inversions, consumibles, dietes, formació i llicències	20,00%
B) Altres costos directes (sobre directe de personal)	21.162,60 €
C) Total de costos directes (personal + altres costos directes) (A+ B)	126.975,60 €

% costos indirectes	25,00%
D) Costos indirectes (sobre el total de costos directes)	31.743,90 €
E) Costos totals directes + indirectes (C+D)	158.719,50 €
F) Altres costos de desenvolupament (generació de dades sintètiques, sandbox mobilitat, etc)	6.780,50 €
TOTAL (E+ F)	165.500,00 €

B2. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul:

El valor estimat del contracte és 1.575.000,00 €, que es desglossa per cada lot, de la manera següent:

	VEC
Lot 1: Desenvolupament i implementació del sistema de gestió de flotes i l'habilitació dels entorns de desenvolupament, proves i producció	1.061.300,00 €
Lot 2: Disseny de la proposta UI/UX i desenvolupament del vertical de servei a l'Orquestrador per la gestió de flotes	348.200,00 €
Lot 3: Suport tècnic d'assessoria i consultoria especialitzada per a l'aplicació de la normativa existent i per a l'anàlisi, diagnòstic i implementació final de la solució desenvolupada en els lots 1 i 2	165.500,00 €
Valor estimat total del contracte	1.575.000,00 €

B3. Pressupost base de licitació:

El pressupost màxim de licitació és 1.575.000,00 € (UN MILIÓ CINQ-CENTS SETANTA-CINC MIL EUROS) IVA exclòs que, un cop aplicat el percentatge d'IVA corresponent, resulta un import de 1.905.750,00 €.

Aquest pressupost es desglossa de la següent manera:

	Import s/IVA	21 % IVA	Import a/IVA
Lot 1: Desenvolupament i implementació del sistema de gestió de flotes i l'habilitació dels entorns de desenvolupament, proves i producció	1.061.300,00 €	222.873,00 €	1.284.173,00 €
Lot 2: Disseny de la proposta UI/UX i desenvolupament del vertical de servei a l'Orquestrador per la gestió de flotes	348.200,00 €	73.122,00 €	421.322,00 €
Lot 3: Suport tècnic d'assessoria i consultoria especialitzada per a l'aplicació de la normativa existent i per a l'anàlisi, diagnòstic i implementació final de la solució desenvolupada en els lots 1 i 2	165.500,00 €	34.755,00 €	200.255,00 €
Total del contracte	1.575.000,00 €	330.750,00 €	1.905.750,00 €

Per a cadascun dels lots, el pressupost es desglossa en les anualitats següents:

	Import s/IVA	21 % IVA	Import a/IVA
Pressupost màxim de licitació Lot 1	1.061.300,00 €	222.873,00 €	1.284.173,00 €
Exercici 2026	221.319,88 €	46.477,17 €	267.797,05 €
Exercici 2027	575.510,66 €	120.857,24 €	696.367,90 €
Exercici 2028	220.248,63 €	46.252,21 €	266.500,84 €
Exercici 2029	44.220,83 €	9.286,38 €	53.507,21 €
Pressupost màxim de licitació Lot 2	348.200,00 €	73.122,00 €	421.322,00 €
Exercici 2026	73.122,00 €	15.355,62 €	88.477,62 €
Exercici 2027	167.136,00 €	35.098,56 €	202.234,56 €
Exercici 2028	93.433,67 €	19.621,07 €	113.054,74 €
Exercici 2029	14.508,33 €	3.046,75 €	17.555,08 €
Pressupost màxim de licitació Lot 3	165.500,00 €	34.755,00 €	200.255,00 €
Exercici 2026	36.152,91 €	7.592,11 €	43.745,02 €
Exercici 2027	70.859,71 €	14.880,54 €	85.740,25 €
Exercici 2028	51.591,55 €	10.834,22 €	62.425,77 €
Exercici 2029	6.895,83 €	1.448,13 €	8.343,96 €

El pressupost de licitació no és objecte de minoració ni està inclòs com a criteri d'adjudicació valorable, per la qual cosa serà coincident amb l'import d'adjudicació.

Aquest contracte està subjecte a regulació harmonitzada

C. Existència de crèdit

C1. Partida pressupostària:

EC1005 D/227008900/6610

A efectes informatius, es fa constar que aquest expedient de contractació es cofinançarà amb el Programa operatiu FEDER 2021-2027 de Catalunya.

C2. Expedient d'abast plurianual:

Si.

En aplicació de l'establert a l'article 36 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, s'han realitzat les actuacions necessàries per assegurar el crèdit per a les anualitats 2027, 2028 i 2029.

D. Termini de durada del contracte

D.1 Termini de durada:

El termini d'execució previst per a aquest contracte és de 36 mesos des de la data de la seva formalització.

Es preveu la planificació de fites en els mesos que es recullen en les taules que s'annexen a continuació.

Lot 1: Desenvolupament del sistema de gestió de flotes i plataforma de gestió unificada i l'habilitació dels entorns de desenvolupament, proves i producció	Durada aproximada (mesos)
Fase 1 Requisits funcionals i tècnics del Gestor de Flotes	M00-M02
Tasca 1.1. Revisió inicial de les necessitats	M00-M01
Tasca 1.2. Definició i validació dels requisits	M01-M02
Tasca 1.3. Definició de l'abast i planificació detallada del prototip i els productes finals	M01-M02
Fita 1. Requisits i planificació del gestor de flotes	
Fase 2 Dissenys tècnics i funcionals	M03-M05
Tasca 2.1. Disseny tècnic del projecte	M03-M05
Tasca 2.2. Disseny funcional del projecte	M03-M05
Fita 2. Dissenys tècnics i funcionals – Prototip i productes finals	
Fase 3 Desenvolupament, implementació i posada en marxa prototip	M06-M12
Tasca 3.1. Implementació dels entorns de desenvolupament i proves	M06-M06
Tasca 3.2. Adquisició i instal·lació dels equips de monitoratge a la flota prototip	M06-M09
Tasca 3.3. Desenvolupament del prototip	M06-M10
Tasca 3.4. Proveïment/generació catàleg de dades i de dades sintètiques	M06-M10
Tasca 3.5. Integracions i proves	M08-M11
Tasca 3.6. Posada en servei en entorn de producció.	M11-M12
Tasca 3.7. Entrega documentació i formació funcional i tècnica	M11-M12
Fita 3. Prototip en operació – Gestor de flotes base	
Fase 4 Desenvolupament producte final	M13-M18
Tasca 4.1. Adquisició i instal·lació equips de monitoratge a la flota completa	M13-M18
Tasca 4.2. Desenvolupament i proves de noves funcionalitats	M13-M18
Tasca 4.3. Desenvolupament integracions Orquestrador i altres	M13-M18
Tasca 4.4. Gestor de micromobilitat: habilitació de la flota del gestor de micromobilitat i entorn operatiu dels equipaments	M13-M18
Tasca 4.5. Gestor de micromobilitat: desenvolupament i proves de funcionalitats específiques	M13-M18
Fita 4. Desenvolupaments a punt per integracions	
Fase 5 Integració i posada en marxa del producte final	M19-M24
Tasca 5.1. Proves integració amb Orquestrador, gestor micromobilitat i altres	M19-M22

Lot 1: Desenvolupament del sistema de gestió de flotes i plataforma de gestió unificada i l'habilitació dels entorns de desenvolupament, proves i producció	Durada aproximada (mesos)
Tasca 5.2. Posada en servei en entorn d'operació i entorns de proves, desenvolupament i preoperació	M19-M24
Tasca 5.3. Elaboració i lliurament de documentació i formació funcional i tècnica	M23-M24
Fita 5. Productes finals en operació – Gestor de flotes complet i integrat	
Fase 6 Explotació supervisada del producte final	M25-M36
Tasca 6.1. Depuració i ajustos del producte final	M25-M30
Tasca 6.2. Explotació autònoma per part d'Infraestructures.cat	M31-M36
Fita 6. Producte final en explotació – Gestor depurat en entorn real d'operació	
Lot 2: Disseny de la proposta UI/UX i desenvolupament del vertical de servei a l'Orquestrador per la gestió de flotes	Durada aproximada (mesos)
Fase 1 Requisits funcionals i tècnics UI/UX i Orquestrador	M00-M02
Tasca 1.1. Revisió inicial de les necessitats	M00-M01
Tasca 1.2. Definició i validació de requisits	M01-M02
Tasca 1.3. Definició abast i planificació detallada projecte	M01-M02
Fita 1. Requisits i planificació UI/UX i Orquestrador	
Fase 2 Dissenys tècnics i funcionals	M03-M05
Tasca 2.1. Disseny UX/UI per Gestor de Flotes (Lot 1)	M03-M05
Tasca 2.2. Disseny UX/UI cas d'ús Mobilitat a l'Orquestrador iCat	M03-M05
Fita 2. Dissenys tècnics i funcionals UI/UX	
Fase 3 Seguiment implantació UX/UI als Prototips Gestor de Flotes	M06-M12
Tasca 3.1. Seguiment i validació UX/UI al Prototip Gestor de Flotes (Lot 1)	M06-M12
Fita 3. Prototips en operació amb UX/UI del projecte	
Fase 4 Seguiment implantació UX/UI al producte final i desenvolupament a l'Orquestrador	M13-M18
4.1. Seguiment i validació UX/UI al Producte final Gestor de Flotes (Lot 1)	M13-M18
4.2. Desenvolupament cas d'ús Mobilitat a l'Orquestrador	M13-M18
Fita 4. Validació UI/UX producte final i desenvolupament a l'Orquestrador	
Fase 5 Posada en marxa Gestor de Flotes i cas d'ús de l'Orquestrador	M19-M24
Tasca 5.1. Posada en servei en entorn d'operació	M19-M24
Tasca 5.2. Entrega documentació i formació funcional i tècnica	M23-M24
Fita 5. Productes finals en operació – Gestor de Flotes i Orquestrador complets i integrats	
Fase 6 Explotació supervisada del producte final	M25-M36
Tasca 6.1. Depuració i ajustos del producte final	M25-M30
Tasca 6.2. Explotació autònoma per part d'Infraestructures.cat	M31-M36

Lot 2: Disseny de la proposta UI/UX i desenvolupament del vertical de servei a l'Orquestrador per la gestió de flotes	Durada aproximada (mesos)
Fita 6. Producte final en explotació – Gestor depurat en entorn real d'operació	
Lot 3: Suport tècnic d'assessoria i consultoria especialitzada per a l'aplicació de la normativa existent i per a l'anàlisi, diagnòstic i implementació final de la solució desenvolupada en els lots 1 i 2	Durada aproximada (mesos)
Fase 1 Requisits funcionals i tècnics	M01-M02
Tasca 1.1. Suport en la revisió inicial de les necessitats	M00-M01
Tasca 1.2. Suport en la definició i validació dels requisits	M01-M02
Tasca 1.3. Suport en la definició d'abast i planificació detallada dels 3 lots	M01-M02
Fita 1. Validació dels requisits i planificació global	
Fase 2 Dissenys tècnics i funcionals	M03-M05
Tasca 2.1. Revisió disseny tècnic i funcional del Gestor de Flotes (Lot 1)	M03-M05
Tasca 2.2. Revisió dissenys UX/UI (Lot 2)	M03-M05
Fita 2. Validació dels dissenys tècnics i funcionals	
Fase 3 Desenvolupament, implementació i posta en marxa prototip	M06-M12
Tasca 3.1. Suport al seguiment implementació entorns desenvolupament i proves	M06-M06
Tasca 3.2. Suport al seguiment instal·lació equips de monitoratge a la flota prototip	M06-M09
Tasca 3.3. Suport al seguiment desenvolupaments	M06-M10
Tasca 3.4. Suport al seguiment integracions i proves	M08-M11
Tasca 3.5. Suport a la revisió documentació i formació funcional i tècnica	M11-M12
Tasca 3.6. Suport a la revisió catàleg de dades i de dades sintètiques	M11-M12
Tasca 3.7. Proposta model de governança de dades	M11-M12
Tasca 3.8. Suport en la coordinació posada en servei en entorn d'operació	M11-M12
Fita 3. Validació dels prototips en operació i àmbits UX/UI	
Fase 4 Desenvolupament del producte final	M13-M18
Tasca 4.1. Suport al seguiment en les tasques d' instal·lació d'equips de monitoratge a flota completa	M13-M18
Tasca 4.2. Suport al seguiment en els tasques de desenvolupament i proves de noves funcionalitats	M13-M18
Tasca 4.3. Suport al seguiment en les tasques de desenvolupament i integracions	M13-M18
Tasca 4.4. Suport al seguiment en les tasques de desenvolupament i implementació del gestor de micromobilitat	M13-M18
Fita 4. Validació dels desenvolupaments a punt per integracions	

Lot 3: Suport tècnic d'assessoria i consultoria especialitzada per a l'aplicació de la normativa existent i per a l'anàlisi, diagnòstic i implementació final de la solució desenvolupada en els lots 1 i 2	Durada aproximada (mesos)
Fase 5 Integració i posada en marxa del producte final	M19-M24
Tasca 5.1. Suport al seguiment en les proves d'integració entre els productes del lot 1 i del lot 2	M19-M22
Tasca 5.2. Col·laboració en la validació de la documentació general de dels treballs dels lots 1 i 2	M22-M24
Tasca 5.3. Col·laboració en la validació del procediment d'integració de tercers	M22-M24
Tasca 5.4. Elaboració i lliurament del model de governança	M22-M24
Tasca 5.5. Elaboració i lliurament de l'avaluació dels models de negoci	M22-M24
Tasca 5.6. Definició, caracterització i lliurament de la proposta sobre els recursos humans, tecnològics i organitzatius per a habilitar Infraestructures.cat com a operador i supervisor	M22-M24
Tasca 5.7. Col·laboració i coordinació en la posada en servei de l'entorn d'operació	M23-M24
Tasca 5.8. Col·laboració en la revisió de documentació i formació funcional i tècnica	M23-M24
Fita 5. Validació del Producte Final i l'Orquestrador en operació i integrats	
Fase 6 Explotació supervisada del producte final	M25-M36
Tasca 6.1. Assistència en la depuració i ajustos del producte final	M25-M30
Tasca 6.2. Assessoria en l'explotació autònoma per part d'Infraestructures.cat	M31-M36
Fita 6. Producte final en explotació – Gestor depurat en entorn real d'operació	

Després de la formalització del contracte amb la/les empresa/es adjudicatària/es, Infraestructures.cat acordarà amb aquestes el calendari definitiu del pla de treball per implementar les tasques previstes per donar compliment a l'objecte de la contractació, així com també els procediments i els indicadors per supervisar la correcta execució del contracte i l'assoliment dels objectius.

El pla de treball es podrà revisar i actualitzar durant l'execució per decisió de la persona responsable del contracte assistida prèviament per la deliberació del comitè operatiu que es detalla a l'apartat 4 del PPT.

D.2 Possibilitat de pròrroques i termini:

No es preveu possibilitat de pròrroga

D.3 Lloc d'execució i recepció dels treballs:

Els treballs objecte del contracte els treballs s'han de lliurar a les unitats promotores d'aquest contracte:

- La Divisió d'Innovació i Digitalització, adscrita a Infraestructures de la Generalitat, SAU, ubicada al carrer dels Vergós, 36-42, 08017, Barcelona.



- L'Àrea d'Innovació Transformativa, adscrita al Departament d'Economia i Finances de la Generalitat de Catalunya, ubicada al carrer del Foc, 57, 08038, Barcelona

E. Variants

No

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

F.1 Forma de tramitació:

Ordinària

F.2 Procediment d'adjudicació:

Obert amb fases successives (veure apartat H – Criteris d'adjudicació- del quadre de característiques).

CONSULTES PRELIMINARS AL MERCAT

El 22 de desembre de 2023 es va publicar a la Plataforma de Serveis de Contractació del Departament d'Economia i Finances un procés de Consulta Preliminar al Mercat en el qual van poder participar tots els interessats presentant les seves propostes fins al 15 d'abril de 2024.

El 2 de maig de 2025 es va publicar a la Plataforma de Serveis de Contractació del Departament d'Economia i Finances una segona Consulta Preliminar al Mercat en la qual van poder participar tots els interessats presentant les seves propostes fins al 19 de maig de 2025.

Aquests processos, d'acord amb el previst a l'article 115 LCSP, han permès realitzar un estudi del mercat i dirigir consultes als operadors econòmics amb l'objectiu de preparar correctament la licitació i informar a aquests operadors dels plans i requisits per concórrer a la licitació. Aquesta consulta ha possibilitat una millor definició de les especificacions tècniques que es recullen en el plec de prescripcions tècniques.

F.3 Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital:

La/les empresa/es licitadora/es que presentin proposta en els lots 1 i 2 no podran presentar proposta en el lot 3 per tal de garantir l'execució de les tasques previstes de manera independent, objectiva i sense conflicte d'interès amb la/les empreses adjudicatàries dels lots 1 i 2.

És necessari assegurar una total imparcialitat entre les empreses adjudicatàries durant l'execució dels diferents lots. Per tant, en el lot 3, les empreses licitadores que hagin presentat proposta en els lots 1 i/o 2 quedaran excloses del procediment de licitació. Aquesta limitació també s'aplica a la/les empresa/es licitadora/es que tinguin una vinculació empresarial o accionarial amb les empreses licitadores dels lots 1 i/o 2.



Mitjançant eina de Sobre Digital

Sí

Sobres a presentar: En aquest expedient es preveu la presentació de **3 sobres en cada Lot** atès que en el procediment es contemplen criteris d'adjudicació avaluable mitjançant un judici de valor i criteris avaluable mitjançant la mera aplicació de fórmules.

La documentació a incloure en el sobre es recull en la clàusula 11.10 d'aquest plec:

- **Sobre A:** Documentació administrativa. Concretament:
 - Document europeu únic de contractació (DEUC).
 - En cas d'empresa estrangera, declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols.
 - Compromís d'adscripció dels mitjans personals i materials requerits com a solvència en l'apartat G3.
 - Si s'escau, en cas de subcontractació presentació de l'annex 5.

- **Sobre B:** Documentació relativa als criteris de valoració subjectiva.

Concretament es presentarà en aquest sobre la documentació que doni resposta al següent criteri d'adjudicació:

- Memòria tècnica del projecte: indicat en el punt 1 de l'apartat H.1.1. – Criteris d'adjudicació, que es recull per a cada Lot de la següent forma:
 - Lot 1 (d'acord amb el model de l'Annex A.1)
 - Lot 2 (d'acord amb el model de l'Annex A.2)
 - Lot 3 (d'acord amb el model de l'Annex A.3)

- **Sobre C:** Documentació relativa als criteris quantificables automàticament.

Concretament es presentarà en aquest sobre la documentació que doni resposta al següents criteris d'adjudicació:

LOT 1

- Quantitat d'equips embarcats la solució desenvolupada en fase de prototip: indicat en l'apartat H.1.2.1 – Criteris d'adjudicació.
- Concreció del cas d'ús de desplegament de nous serveis públics de mobilitat: indicat en l'apartat H.1.2.1 – Criteris d'adjudicació.
- Funcionalitats addicionals incloses en la fase prototip: indicat en l'apartat H.1.2.1 – Criteris d'adjudicació.
- Funcionalitats addicionals incloses en el producte final: indicat en l'apartat H.1.2.1 – Criteris d'adjudicació.



- Noves funcionalitats addicionals a proposta de la/les empresa/es licitadora/es: indicat en l'apartat H.1.2.1 – Criteris d'adjudicació.
- Dades a disposició del desenvolupament de la solució: indicat en l'apartat H.1.2.1 – Criteris d'adjudicació.
- Quantitat de proveïdors de serveis de mobilitat elèctrica integrats a la solució desenvolupada: indicat en l'apartat H.1.2.1 – Criteris d'adjudicació.
- Quantitat de plataformes de reserva de places d'aparcament integrades a la solució desenvolupada: indicat en l'apartat H.1.2.1 – Criteris d'adjudicació.
- Mesures de qualitat laboral: contractació indefinida de les persones assignades a l'equip mínim: indicat en l'apartat H.1.2.1 – Criteris d'adjudicació.
- Mesures de qualitat laboral: composició paritària de l'equip mínim de treball: indicat en l'apartat H.1.2.1 – Criteris d'adjudicació.
- Declaració responsable d'acord amb el model recollit en l'Annex B.1

LOT 2

- Declaracions de nivell de conformitat AA de les WCAG 2.1: indicat en de l'apartat H.1.2.2 – Criteris d'adjudicació.
- Funcionalitats addicionals a desenvolupar en l'Orquestrador iCat: indicat en l'apartat H.1.2.2 – Criteris d'adjudicació.
- Noves funcionalitats addicionals a proposta de la/les empresa/es licitadora/es: indicat en l'apartat H.1.2.2 – Criteris d'adjudicació.
- Mesures de qualitat laboral: contractació indefinida de les persones assignades a l'equip mínim: indicat en l'apartat H.1.2.2 – Criteris d'adjudicació.
- Mesures de qualitat laboral: composició paritària de l'equip mínim de treball: indicat en l'apartat H.1.2.2 – Criteris d'adjudicació.
- Declaració responsable d'acord amb el model recollit en l'Annex B.2

LOT 3

- Experiència prèvia addicional del/la director/a de projecte: indicat en l'apartat H.1.2.3 – Criteris d'adjudicació.
- Experiència prèvia addicional dels membres de l'equip mínim de treball: indicat l'apartat H.1.2.3 – Criteris d'adjudicació.
- Experiència específica d'almenys un dels membres de l'equip mínim de treball en gestió de projectes tecnològics: indicat en l'apartat H.1.2.3 – Criteris d'adjudicació.



- Experiència específica d'almenys un dels membres de l'equip mínim de treball en anàlisi interna, desenvolupament d'estudis o consultories: indicat en l'apartat H.1.2.3 – Criteris d'adjudicació.
- Experiència específica d'almenys un dels membres de l'equip mínim de treball gestió de projectes: indicat en l'apartat H.1.2.3 – Criteris d'adjudicació.
- Mesures de qualitat laboral: contractació indefinida de les persones assignades a l'equip mínim: indicat en l'apartat H.1.2.3 – Criteris d'adjudicació.
- Mesures de qualitat laboral: composició paritària de l'equip mínim de treball: indicat en l'apartat H.1.2.3 – Criteris d'adjudicació.
- Declaració responsable d'acord amb el model recollit en l'Annex B.3

El termini per presentar ofertes en aquesta licitació finalitza el dia i l'hora que s'indica en l'anunci de licitació, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat a aquesta data i hora es consideraran extemporànies.

G. Solvència i classificació empresarial

G1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional:

Les empreses licitadores hauran d'acreditar la solvència que es detalla a continuació:

⇒ SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

En aplicació de l'article **87.1.a LCSP**, les empreses licitadores han de tenir un volum anual de negoci en l'àmbit al qual fa referència el contracte referit al millor exercici dins dels tres darrers disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.

En aplicació de l'establert a l'article 87.4 LCSP, i d'acord amb la recomanació que fa l'OIREscon (Oficina Independent de Regulació i Supervisió de la Contractació) en el seu [Informe Triennal sobre la Contractació Pública a Espanya \(2021-2023\)](#) per evitar barreres d'accés innecessàries, especialment per a les pimes i nous operadors econòmics, s'han establert llindars ajustats, proporcionats i vinculats al risc real de cada lot, amb l'objectiu de fomentar la competència efectiva i ampliar la participació d'empreses innovadores i start-ups tecnològiques.

En conseqüència, en aquest contracte i per cada lot, es fixa el volum de negocis mínim que figura a la taula següent per acreditar la solvència econòmica i financera:

	Volum de negoci mínim anual
Lot 1: Desenvolupament i implementació del sistema de gestió de flotes i l'habilitació dels entorns de desenvolupament, proves i producció	1.061.300,00 €

Lot 2: Disseny de la proposta UI/UX i desenvolupament del vertical de servei a l'Orquestrador per la gestió de flotes.	167.136,00 €
--	--------------

Lot 3: Suport tècnic d'assessoria i consultoria especialitzada per a l'aplicació de la normativa existent i per a l'anàlisi, diagnòstic i implementació final de la solució desenvolupada en els lots 1 i 2	82.750,00 €
---	-------------

En cas de presentar-se a més d'un lot, el volum mínim anual de negoci que l'empresa licitadora ha d'acreditar és la suma dels imports mínims de solvència econòmica exigida per a cada lot pel qual lliciti.

En aplicació de l'establert a l'article 87.3.a LCSP el volum anual de negocis del licitador o candidat s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negoci mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

⇒ SOLVÈNCIA TÈCNICA I PROFESSIONAL

- **Per a cada Lot**, en aplicació de l'article **90.1.a LCSP**, la solvència tècnica o professional s'ha d'acreditar mitjançant la relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixin l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els tres darrers anys (és a dir els anys 2023-2025).

Per a cada lot, el valor dels serveis o treballs inclosos a la relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte de cadascun dels lots d'aquest contracte, com a mínim, ha de ser equivalent a un 25% de la solvència financera requerida en cadascun, és a dir:

- En el lot 1, un valor de 265.325,00 €, IVA exclòs.
- En el lot 2, un valor de 41.784,00 €, IVA exclòs.
- En el lot 3, un valor de 20.687,50 €, IVA exclòs.

La/les empresa/es licitadora/es hauran d'acreditar el compliment d'aquest requisit aportant la relació d'aquests serveis o treballs, indicant l'import, la data i el destinatari, públic o privat, i acreditar-los documentalment mitjançant una declaració de l'empresari o apoderat —públic o privat— acompanyada dels documents que acreditin la realització dels treballs o prestació del servei, o bé mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent —quan el destinatari dels serveis o treballs sigui una entitat del sector públic.

- **Per a cada Lot**, en aplicació de l'article **90.1.e) LCSP**, cal acreditar les titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i dels directiu de l'empresa i, en particular, del responsable o responsables de l'execució del contracte així com dels tècnics encarregats directament de la mateixa. Concretament per a aquest expedient es requereix que a la declaració s'especifiqui el nom i cognoms de cadascuna de les persones que formen part de l'equip de treball, les seves titulacions acadèmiques i professionals i la seva experiència.

Les empreses licitadores hauran de demostrar mitjançant la declaració del client o la certificació del projecte que l'equip mínim de treball compleix amb l'experiència professional i titulacions requerides en cadascun dels perfils.

L'acreditació d'aquesta experiència professional mínima ha de ser clara i inequívoca, i ha de permetre identificar clarament la persona que dona compliment al perfil de l'equip mínim i els coneixement i l'experiència professional requerides.

La descripció dels requisits mínims necessaris de l'equip de treballs per a aquest expedient es recullen en l'apartat G3 d'aquest plec.

- **Per a cada Lot**, en aplicació de l'article **90.1.h) LCSP**, les empreses licitadores hauran d'aportar una declaració responsable indicant la maquinària, material i equip tècnic del que es disposarà per a l'execució dels treballs o prestacions, a la qual s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent quan, si s'escau, es requereixi pels serveis dependents de l'òrgan de contractació.

Concretament, caldrà acreditar que es disposarà respectivament per a cada lot de tots els elements materials que es relacionen seguidament:

Lot 1: Desenvolupament i implementació del sistema de gestió de flotes i l'habilitació dels entorns de desenvolupament, proves i producció:

- Entorn de desenvolupament inclòs a la proposta tècnica
 - Entorn de proves inclòs a la proposta tècnica
 - Entorns d'operació i preoperació inclosos a la proposta tècnica
 - Equipament de vehicles inclòs a la proposta tècnica
 - Software especialitzat per desenvolupar el repte i gestió de projectes
 - Dades o capacitat de generació de dades sintètiques
-

Lot 2: Disseny de la proposta UI/UX i desenvolupament del vertical de servei a l'Orquestrador per la gestió de flotes.

- Entorn de desenvolupament inclòs a la proposta tècnica
 - Entorn de proves inclòs a la proposta tècnica
 - Entorn d'operació inclòs a la proposta tècnica
 - Software especialitzat per desenvolupar el repte, com eines de disseny i prototipat UI/UX, edició gràfica, test d'experiència d'usuari i gestió de projectes
-

Lot 3: Suport tècnic d'assessoria i consultoria especialitzada per a l'aplicació de la normativa existent i per a l'anàlisi, diagnòstic i implementació final de la solució desenvolupada en els lots 1 i 2:

- Eines per a realització de les tasques incloses a la proposta tècnica: *framework* de gestió documental, programari de gestió de projectes, suites de comunicació i altres rellevants per a compliment de l'objecte del contracte.
-



G2. Classificació empresarial:

Per a aquest expedient no es contempla classificació substitutòria atès que es tracta de la contractació del Servei de desenvolupament i implementació d'una solució tecnològica innovadora i corporativa de gestió de flotes públiques de que disposa la Generalitat de Catalunya. Aquest servei no està inclòs en cap dels grups i subgrups de classificació dels contractes de serveis previstos en l'article 37 i en l'annex II del Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions públiques, modificat pel Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost.

G3. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte

Sí. Es detallen a continuació:

MITJANS PERSONALS

L'equip de mínim de treball ha d'estar format per persones amb els perfils específics que es detallen a continuació. Aquestes persones hauran d'acreditar, mitjançant currículum vitae i documentació relativa a les titulacions acadèmiques, la formació i l'experiència professional requerides.

Les titulacions acadèmiques de les persones que formin part dels equips mínims de treball s'han d'acreditar segons:

- la Classificació Internacional Normalitzada de l'Educació (ISCED 2011), disponible a: <https://unesdoc.unesco.org/ark:/48223/pf0000220782>, i
- el Diagrama del sistema educatiu, segons l'OECD, disponible a: https://gpseducation.oecd.org/Content/MapOfEducationSystem/ESP/ESP_2011_LL.pdf

La/les empreses licitadores hauran d'aportar un equip mínim de treball que d'acord amb els àmbits que es recullen en aquest apartat.

La formació i experiència específica de cadascuna de les persones que formin part de l'equip mínim de treball en cada lot es detallen en els subapartats següents.

Aquestes persones han de tenir experiència específica en els àmbits que s'hi detallen i l'empresa haurà de demostrar mitjançant la declaració del client, la certificació del projecte o altres mitjans equivalents.

Els currículums vitae (CV) dels membres de l'equip proposat hauran de presentar-se obligatòriament en el format Europass, d'acord amb l'estàndard establert per la Unió Europea (Decisió 2241/2004/CE i iniciativa Europass). El model oficial està disponible a <https://europass.europa.eu>

Equip mínim de treball en el Lot 1

Les persones que formin part de l'equip mínim de treball han de tenir experiència mínima de 3 anys en:

- Desenvolupament i implantació de solucions tecnològiques de gestió de flotes de vehicles i sistemes IoT aplicats a la mobilitat.
- Disseny i implementació d'arquitectures tècniques en entorns cloud o híbrids, incloent-hi entorns de desenvolupament, proves i producció.
- Desenvolupament Back-end (Node.js, Python, Java o similars) i integració d'APIs RESTful o GraphQL.
- Gestió i govern de dades, modelatge, generació de dades sintètiques i compliment del RGPD.
- Aplicació de mesures de ciberseguretat: control d'accessos, xifratge i protocols segurs.
- Disseny UI/UX amb Figma o eines similars, creació de maquetes i interfícies accessibles i adaptatives amb React o Next.js.
- Integració de llibreries UI/UX (Material-UI, Ant Design, Tailwind CSS) segons els requisits del projecte.

A continuació s'adjunta taula amb els perfils que s'han d'incloure en el projecte:

Perfil	Tasques principals	Experiència mínima requerida de 3 anys	Titulació mínima requerida
1. Director/a de projecte	Direcció del projecte	Direcció de projectes d'innovació tecnològica i digitalització	Terciària nivell CINE/ISCED = 7 (equivalent a Màster, enginyeria superior o llicenciatura)
2. Suport tècnic Director/a de projecte	Suport Director/a de projecte	Col·laboració en projectes d'innovació tecnològica i digitalització	Terciària nivell CINE/ISCED = 7 (equivalent a Màster, enginyeria superior o llicenciatura)
3. Arquitecte/a i enginyer/a de sistemes	Disseny de l'arquitectura i infraestructura tecnològica	Projectes de disseny de l'arquitectura i infraestructura tecnològica	Terciària nivell CINE/ISCED = 7 (equivalent a Màster, enginyeria superior o llicenciatura)
4. Desenvolupador/a Full Stack	Disseny, implementació i manteniment de la solució tant del costat client (Frontend) com del servidor (Backend).	Projectes de disseny, implementació i manteniment de solucions tecnològiques amb tecnologies rellevants (React, Node.js, Python, Express, MongoDB, SQL, etc...)	Terciària nivell CINE/ISCED = 7 (equivalent a Màster, enginyeria superior o llicenciatura)
5. Desenvolupador/a Full Stack Junior	Suport Desenvolupador/a Full Stack	Col·laboració en projectes de disseny, implementació i manteniment de solucions tecnològiques amb tecnologies rellevants (React, Node.js, Python, Express, MongoDB, SQL, etc...)	Terciària nivell CINE/ISCED = 7 (equivalent a Màster, enginyeria superior o llicenciatura)
6. Científic/a de dades	Anàlisi de dades, predir patrons i optimitzar l'eficiència mitjançant algorismes de predicció i aprenentatge automàtic	Anàlisi de dades, mineria de dades i aprenentatge automàtic	Terciària nivell CINE/ISCED = 7 (equivalent a Màster, enginyeria superior o llicenciatura)
7. Responsable de ciberseguretat	Implementar protocols de seguretat	Implementació de protocols de seguretat i en la gestió d'incidents (ISO/IEC 27001,	Terciària nivell CINE/ISCED = 7 (equivalent a Màster,

Perfil	Tasques principals	Experiència mínima requerida de 3 anys	Titulació mínima requerida
		GDPR) en entorns empresarials o de projectes tecnològics.	enginyeria superior o llicenciatura)
8. Responsable de protecció i govern de dades	Assegurar que el projecte compleixi amb les normatives de protecció de dades i establirà les polítiques de govern de dades	Gestió de la protecció de dades personals i governança de dades.	Terciària nivell CINE/ISCED = 7 (equivalent a Màster, enginyeria superior o llicenciatura)
9. Responsable en mobilitat	Definir i coordinar les accions de mobilitat en el projecte	Gestió de projectes de mobilitat urbana, sostenible o intel·ligent.	Terciària nivell CINE/ISCED = 7 (equivalent a Màster, enginyeria superior o llicenciatura)

L'equip mínim de treball pot estar format per menys de 9 persones, sempre i quan es reuneixin tots els perfils demanats.

Equip mínim de treball en el Lot 2

Les persones que formin part de l'equip mínim de treball han de tenir experiència mínima de 3 anys en:

- Disseny i desenvolupament d'interfícies d'usuari (UI) i experiència d'usuari (UX) per a aplicacions web i plataformes digitals.
- Disseny UI/UX amb Figma o eines similars, creació de maquetes i interfícies accessibles i adaptatives amb React o Next.js.
- Integració de llibreries UI/UX (Material-UI, Ant Design, Tailwind CSS) segons els requisits del projecte.
- Disseny d'interfícies accessibles, responsives i multilingües, segons els estàndards WCAG 2.1.
- Disseny i implementació d'arquitectures tècniques en entorns cloud o híbrids, incloent-hi entorns de desenvolupament, proves i producció.
- Desenvolupament Back-end (Node.js, Python, Java o similars) i integració d'APIs RESTful o GraphQL.
- Aplicació de criteris de seguretat i protecció de dades en el disseny i desenvolupament, d'acord amb el RGPD.
- Aplicació de mesures de ciberseguretat: control d'accessos, xifratge i protocols segurs.

A continuació s'adjunta taula amb els perfils que s'han d'incloure en el projecte:

Perfil	Tasques principals	Experiència mínima requerida de 3 anys	Titulació mínima requerida
1. Director/a de projecte	Planificació, direcció i seguiment del projecte	Direcció de projectes de programació web i apps, amb gestió d'equips multidisciplinari	Terciària nivell CINE/ISCED = 7 (equivalent a Màster, enginyeria superior o llicenciatura)

Perfil	Tasques principals	Experiència mínima requerida de 3 anys	Titulació mínima requerida
2. Suport tècnic Director/a de projecte	Suport Director/a de projecte	Col·laboració en projectes d'innovació tecnològica i digitalització	Terciària nivell CINE/ISCED = 7 (equivalent a Màster, enginyeria superior o llicenciatura)
3. Arquitecte/a i enginyer/a de sistemes	Disseny de l'arquitectura i infraestructura tecnològica per a adequació de l'Orquestrador	Projectes de disseny de l'arquitectura i infraestructura tecnològica	Terciària nivell CINE/ISCED = 7 (equivalent a Màster, enginyeria superior o llicenciatura)
4. Desenvolupador/a Full Stack	Disseny, implementació i manteniment de la solució tant del costat client (Frontend) com del servidor (Backend).	Projectes de disseny, implementació i manteniment de solucions tecnològiques amb tecnologies rellevants (React, Node.js, Python, Express, MongoDB, SQL, etc...).	Terciària nivell CINE/ISCED = 7 (equivalent a Màster, enginyeria superior o llicenciatura)
5. Programador Sènior	Desenvolupament de la lògica del servidor, integració d'APIs i optimització del rendiment de l'aplicació (back-end)	Projectes de desenvolupament de solucions back-end amb tecnologies com Node.js, Python, Java o equivalent	Terciària nivell CINE/ISCED = 7 (equivalent a Màster, enginyeria superior o llicenciatura)
6. Dissenyador/a Sènior UX/UI	Creació de prototips d'alta fidelitat, disseny de la interfície i millora de l'experiència d'usuari (UI/UX)	Disseny de prototips, creació de sistemes de disseny i millora de l'experiència d'usuari	Terciària nivell CINE/ISCED = 7 (equivalent a Màster, enginyeria superior o llicenciatura)
7. Dissenyador/a Junior UX/UI	Creació de prototips d'alta fidelitat, disseny de la interfície i millora de l'experiència d'usuari (UI/UX)	Disseny de prototips, creació de sistemes de disseny i millora de l'experiència d'usuari	Terciària nivell CINE/ISCED = 7 (equivalent a Màster, enginyeria superior o llicenciatura)
8. Responsable de ciberseguretat	Implementar protocols de seguretat	Implementació de protocols de seguretat i en la gestió d'incidents (ISO/IEC 27001, GDPR) en entorns empresarials o de projectes tecnològics.	Terciària nivell CINE/ISCED = 7 (equivalent a Màster, enginyeria superior o llicenciatura)
9. Responsable de protecció i govern de dades	Assegurar que el projecte compleixi amb les normatives de protecció de dades i establirà les polítiques de govern de dades	Gestió de la protecció de dades personals i governança de dades.	Terciària nivell CINE/ISCED = 7 (equivalent a Màster, enginyeria superior o llicenciatura)

L'equip mínim de treball pot estar format per menys de 9 persones, sempre i quan es reuneixin tots els perfils demanats.

Equip mínim de treball en el Lot 3

Les persones que formin part de l'equip mínim de treball han de tenir experiència mínima de 3 anys en:

- Assessorament en projectes d'innovació relacionats amb la mobilitat sostenible.
- Consultoria en models de negoci vinculats a la mobilitat.

A continuació s'adjunta taula amb els perfils que s'han d'incloure en el projecte:

Perfil	Tasques principals	Experiència mínima requerida de 3 anys	Titulació mínima requerida
1. Director/a de projecte	Direcció del projecte	Direcció de projectes d'innovació tecnològica, desenvolupament de negoci i digitalització en l'àmbit de la mobilitat.	Terciària nivell CINE/ISCED = 7 (equivalent a Màster, enginyeria superior o llicenciatura)
2. Responsable Tecnològic	Coordinació i supervisió del desenvolupament dels productes i la integració entre reptes.	Integració de sistemes i tecnologies en l'àmbit de la mobilitat, amb especial atenció a la interoperabilitat i escalabilitat.	Terciària nivell CINE/ISCED = 7 (equivalent a Màster, enginyeria superior o llicenciatura).
3. Responsable Funcional	Definició, supervisió i validació de les funcionalitats dels productes.	Consultoria en mobilitat sostenible, sistemes de transport i aplicació de tecnologies innovadores en l'àmbit de la mobilitat.	Terciària nivell CINE/ISCED = 7 (equivalent a Màster, enginyeria superior o llicenciatura).
4. Responsable Model de Negoci	Desenvolupament i implementació de l'estratègia objecte dels reptes.	Consultories de desenvolupament de negoci i col·laboració àrees comercials i financeres en l'àmbit de la mobilitat.	Terciària nivell CINE/ISCED = 7 (equivalent a Màster, ADE superior o llicenciatura)

L'equip mínim de treball pot estar format per menys de 4 persones, sempre i quan es reuneixin tots els perfils demanats.

HABILITACIÓ PROFESSIONAL

No es requereix

G4. Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o de gestió mediambiental

No es requereixen

H. Criteris d'adjudicació

H.1 Criteris:

Per a cadascun dels Lots el procediment s'articula en dues fases.

La **primera fase** és eliminatòria en aplicació de l'establert a l'article 146 de la LCSP, i en ella es valoren els **criteris tècnics, coincidents amb els valorables mitjançant judici de valor**, consistents en la presentació d'una memòria tècnica sobre el conjunt de treballs a realitzar.

Per poder passar a la segona fase en cada Lot (valoració dels criteris qualitatius, valorables mitjançant fórmules automàtiques) és necessari haver obtingut un mínim d'un 50% de la puntuació total en la valoració global dels criteris d'aquesta



primera fase. Concretament **és necessari obtenir un mínim de 20 punts en la memòria tècnica**.

Aquelles propostes amb una puntuació inferior al 50% de puntuació tècnica seran rebutjades i, per tant, quedaran excloses del procediment de licitació per estimar-se tècnicament insuficients. Respecte els licitadors que estiguin en aquesta circumstància ja no es procedirà a l'obertura del sobre avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules o criteris automàtics.

Sobre una puntuació màxima de 100 punts es distribuirà la puntuació de la següent forma:

H.1.1 CRITERIS VALORABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR (màxim 40 punts)

1. Memòria tècnica del projecte (màxim 40 punts)

Per a cadascun dels Lots les empreses licitadores hauran d'utilitzar **obligatòriament** el model de memòria recollit en l'Annex A.1 (Lot 1), Annex A.2 (Lot 2) o Annex A.3 (Lot 3).

En cap cas s'admetran memòries que no segueixin aquests models. Tanmateix, el format d'aquestes memòries no es pot manipular ni modificar. La memòria tècnica aportada per les empreses licitadores que no segueixi aquest model no es valorarà i, per tant, obtindrà 0 punts.

La memòria ha de tenir una extensió màxima de:

- 30 pàgines, en la memòria tècnica del lot 1
- 30 pàgines, en la memòria tècnica del lot 2
- 30 pàgines, en la memòria tècnica del lot 3

en format DINA4, quedant excloses les tres primeres pàgines del model facilitat en aquest plec. D'acord amb aquest model, per tant, la primera pàgina de la memòria es correspon amb la pàgina 1 del model. En cas d'excedir-se aquesta extensió màxima, únicament es valoraran les primeres 30 pàgines de la memòria.

La memòria ha de ser presentada en format PDF. El tipus de lletra del cos del text de la memòria ha de ser Arial amb mida mínima d'11 i interlineat d'1 punt. Qualsevol imatge i/o objecte que contingui text ha de ser clarament llegible.

És obligatori que la informació que doni resposta a cadascun dels criteris de valoració de la memòria es detalli en l'espai corresponent a aquell criteri (és a dir, a continuació del títol del criteri) i no en un altre lloc del document.

Es detallen a continuació els aspectes a valorar per a cadascun dels Lots.

➤ Memòria tècnica Lot 1

En aquesta memòria es valoraran els aspectes següents:



1. El plantejament general del projecte, coherència i la qualitat global de la proposta de la memòria tècnica (fins a 10 punts)
2. Metodologia per desenvolupar la solució per l'equipament embarcat i dels sistemes centrals (fins a 10 punts)
3. Descripció dels entorns de desenvolupament, proves i producció amb els quals es desenvoluparà la solució (fins a 5 punts)
4. Metodologia de gestió del projecte que es durà a terme (fins a 5 punts)
5. Descripció i justificació del catàleg de dades i de dades sintètiques habilitades per a desenvolupament del projecte. (fins a 2,5 punts)
6. Estimació dels costos necessaris per l'operació i manteniment de la solució desenvolupada després de la finalització del projecte. (fins a 2,5 punts)
7. Models de negoci susceptibles de ser desplegats a partir de la solució desenvolupada. (fins a 5 punts)

La puntuació màxima de la memòria tècnica és de **40 punts**, d'acord amb els criteris detallats següentment.

Criteri 1. Plantejament general del projecte, coherència i la qualitat global de la proposta de la memòria tècnica: fins a 10 punts

Realitzar una proposta metodològica general de com la solució global plantejada a la proposta respon a les necessitats identificades per la Generalitat de Catalunya en relació al repte plantejat i proposta metodològica per desenvolupar les tasques previstes en col·laboració amb Infraestructures.cat.

Per aquesta metodologia es valoren els aspectes rellevants següents:

- i) Descripció del plantejament global de la proposta amb coherència entre els diferents components de la memòria (**fins a 5 punts**)
- ii) Identificació i descripció de la interrelació d'objectius, tasques i calendari, de manera que sigui clara, consistent i efectiva (**fins a 5 punts**)

Cadascun dels aspectes rellevants anteriors es valorarà d'acord amb els criteris següents:

- Si la descripció i/o identificació és equívoca, conté errades de manera que impossibilita la idoneïtat de l'aspecte o no es presenta aquest aspecte, la valoració serà de **0 punts**.
- Si la descripció i/o identificació d'acord amb allò descrit al PPT és correcta però no aporta cap valor afegit o no es fan aportacions addicionals en relació amb l'aspecte a valorar, la valoració serà de **2,5 punts**.



- Si la descripció i/o identificació d'acord amb allò descrit al PPT és coherent i correcta i a més aporta un valor afegit o es fan aportacions addicionals en relació amb l'aspecte a valorar, la valoració serà de **5 punts**.

Criteri 2. Metodologia per desenvolupar la solució per l'equipament embarcat i dels sistemes centrals: fins a 10 punts

Realitzar una proposta metodològica per desenvolupar la solució per l'equipament embarcat i dels sistemes centrals.

Per aquesta metodologia es valoren els aspectes consignats al PPT i, en particular, les característiques tècniques que han de donar compliment o millorar els requisits que s'hi indiquen, en particular i sense que resultin limitatius del contingut de la memòria, els següents:

- i) Connectivitat, comptabilitat, durabilitat operativa, seguretat i ciberseguretat (**fins a 5 punts**)
- ii) Gestió remota (**fins a 2,5 punts**)
- iii) Paràmetres registrats (**fins a 2,5 punts**)

Cadascun dels aspectes rellevants anteriors es valorarà d'acord amb els criteris següents:

- Si la descripció i/o identificació i/o valoració és equívoca, conté errades de manera que impossibilita la idoneïtat de l'aspecte o no es presenta aquest aspecte, la valoració per a cadascun dels aspectes i), ii) i iii) serà de **0 punts**.
- Si la descripció i/o identificació i/o valoració d'acord amb allò descrit al PPT és correcta però no aporta cap valor afegit o no es fan aportacions addicionals en relació amb l'aspecte a valorar, la valoració serà de:
 - i) Per a les consideracions sobre connectivitat, comptabilitat, durabilitat operativa, seguretat i ciberseguretat, **2,5 punts**
 - ii) Per a les consideracions sobre gestió remota, **1,25 punt**
 - iii) Per a les consideracions sobre paràmetres registrats, **1,25 punt**
- Si la descripció i/o identificació i/o valoració d'acord amb allò descrit al PPT és coherent i correcta i a més aporta un valor afegit o es fan aportacions addicionals en relació amb l'aspecte a valorar, la valoració serà de:
 - i) Per a les consideracions sobre connectivitat, comptabilitat, durabilitat operativa, seguretat i ciberseguretat, **5 punts**
 - ii) Per a les consideracions sobre gestió remota, **2,5 punts**
 - iii) Per a les consideracions sobre paràmetres registrats, **2,5 punts**



Criteri 3. Descripció dels entorns de desenvolupament, proves i producció amb els quals es desenvoluparà la solució: fins a 5 punts.

Descriure dels entorns de desenvolupament, proves i producció amb els quals es desenvoluparà la solució.

Per aquesta metodologia es valoren els aspectes consignats al PPT i, en particular, les característiques tècniques que han de donar compliment o millorar els requisits que s'hi indiquen, en particular i sense que resultin limitatius del contingut de la memòria, els següents:

- i) Prestacions bàsiques dels entorns, accessibilitat i seguretat. **(fins a 2,5 punts)**
- ii) Latència i ample de banda efectiva. **(fins a 2,5 punts)**

Cadascun dels aspectes rellevants anteriors es valorarà d'acord amb els criteris següents:

- Si la descripció i/o identificació i/o valoració és equívoca, conté errades de manera que impossibilita la idoneïtat de l'aspecte o no es presenta aquest aspecte, la valoració serà de **0 punts**.
- Si la descripció i/o identificació i/o valoració d'acord amb allò descrit al PPT és correcta però no aporta cap valor afegit o no es fan aportacions addicionals en relació amb l'aspecte a valorar, la valoració serà de **1,25 punt**.
- Si la descripció i/o identificació i/o valoració d'acord amb allò descrit al PPT és coherent i correcta i a més aporta un valor afegit o es fan aportacions addicionals en relació amb l'aspecte a valorar, la valoració serà de **2,5 punts**.

Criteri 4. Metodologia de gestió del projecte que es durà a terme: fins a 5 punts

Realitzar una proposta metodològica de la gestió del projecte. Per aquesta metodologia es valoren els aspectes rellevants següents:

- i) Identificació dels riscos i anàlisi de l'impacte potencial de cada risc **(fins a 1 punt)**
- ii) Avaluació de la probabilitat dels riscos identificats **(fins a 1 punt)**
- iii) Priorització dels riscos identificats **(fins a 1 punt)**
- iv) Mesures per evitar els riscos identificats **(fins a 2 punts)**

Cadascun dels aspectes rellevants anteriors es valorarà d'acord amb els criteris següents:

- Si la descripció i/o identificació i/o valoració és equívoca, conté errades de manera que impossibilita la idoneïtat de l'aspecte o no es presenta aquest aspecte, la valoració serà de **0 punts**.



- Si la descripció i/o identificació i/o valoració d'acord amb allò descrit al PPT és correcta però no aporta cap valor afegit o no es fan aportacions addicionals en relació amb l'aspecte a valorar, la valoració serà de:
 - i) Per a les consideracions sobre identificació dels riscos i anàlisi de l'impacte potencial de cada risc: **0,5 punts**
 - ii) Per a les consideracions sobre avaluació de la probabilitat dels riscos identificats: **0,5 punts**
 - iii) Per a les consideracions sobre priorització dels riscos identificats: **0,5 punts**
 - iv) Per a les consideracions sobre mesures per evitar els riscos identificats: **1 punt**
- Si la descripció i/o identificació i/o valoració d'acord amb allò descrit al PPT és coherent i correcta i a més aporta un valor afegit o es fan aportacions addicionals en relació amb l'aspecte a valorar, la valoració serà de:
 - i) Per a les consideracions sobre identificació dels riscos i anàlisi de l'impacte potencial de cada risc: **1 punt**
 - ii) Per a les consideracions sobre avaluació de la probabilitat dels riscos identificats: **1 punt**
 - iii) Per a les consideracions sobre priorització dels riscos identificats: **1 punt**
 - iv) Per a les consideracions sobre mesures per evitar els riscos identificats: **2 punts**

Criteri 5. Descripció i justificació del catàleg de dades i de dades sintètiques habilitades per a desenvolupament del projecte: fins a 2,5 punts

Descriure i justificar el catàleg de dades i de dades sintètiques habilitades per a desenvolupament del projecte.

Es valoren els aspectes rellevants següents:

- i) Adequació del volum dels conjunts de dades (**fins a 1,25 punts**)
- ii) Qualitat (**fins a 1,25 punts**)

Cadascun dels aspectes rellevants anteriors es valorarà d'acord amb els criteris següents:

- Si la descripció i/o identificació i/o valoració és equívoca, conté errades de manera que impossibilita la idoneïtat de l'aspecte o no es presenta aquest aspecte, la valoració serà de **0 punts**.



- Si la descripció i/o identificació i/o valoració d'acord amb allò descrit al PPT és correcta però no aporta cap valor afegit o no es fan aportacions addicionals en relació amb l'aspecte a valorar, la valoració serà de **0,6 punts**.
- Si la descripció i/o identificació i/o valoració d'acord amb allò descrit al PPT és coherent i correcta i a més aporta un valor afegit o es fan aportacions addicionals en relació amb l'aspecte a valorar, la valoració serà de **1,25 punts**.

Criteri 6. Estimació dels costos necessaris per l'operació i manteniment de la solució desenvolupada després de la finalització del projecte: fins a 2,5 punts

Realitzar una estimació dels recursos i costos de necessaris per l'operació i manteniment de la solució desenvolupada després de la finalització del projecte

Per aquesta estimació es valoren els aspectes rellevants següents:

- i) Estimació de recursos i costos de personal necessari per a operació **(fins a 1,25 punts)**
- ii) Estimació dels recursos i costos d'operació de maquinari i programari **(fins a 1,25 punts)**

Cadascun dels aspectes rellevants anteriors es valorarà d'acord amb els criteris següents:

- Si la descripció i/o identificació i/o valoració és equívoca, conté errades de manera que impossibilita la idoneïtat de l'aspecte o no es presenta aquest aspecte, la valoració serà de **0 punts**.
- Si la descripció i/o identificació i/o valoració d'acord amb allò descrit al PPT és correcta però no aporta cap valor afegit o no es fan aportacions addicionals en relació amb l'aspecte a valorar, la valoració serà de **0,6 punts**.
- Si la descripció i/o identificació i/o valoració d'acord amb allò descrit al PPT és coherent i correcta i a més aporta un valor afegit o es fan aportacions addicionals en relació amb l'aspecte a valorar, la valoració serà de **1,25 punts**.

Criteri 7. Models de negoci susceptibles de ser desplegats a partir de la solució desenvolupada: fins a 5 punts

Realitzar una proposta de models de negoci que puguin sustentar-se en la solució desenvolupada, senyalant orígens de valor potencials, nínxols d'ocupació i agents que hi participin.

Per aquesta estimació es valoren els aspectes rellevants següents:

- i) Esquema dels plans de negoci **(fins a 2,5 punts)**
- ii) Públic/s objectiu i catàleg de serveis **(fins a 2,5 punts)**

Cadascun dels aspectes rellevants anteriors es valorarà d'acord amb els criteris següents:



- Si la descripció i/o identificació i/o valoració és equívoca, conté errades de manera que impossibilita la idoneïtat de l'aspecte o no es presenta aquest aspecte, la valoració serà de **0 punts**.
- Si la descripció i/o identificació i/o valoració d'acord amb allò descrit al PPT és correcta però no aporta cap valor afegit o no es fan aportacions addicionals en relació amb l'aspecte a valorar, la valoració serà de **1,25 punt**.
- Si la descripció i/o identificació i/o valoració d'acord amb allò descrit al PPT és coherent i correcta i a més aporta un valor afegit o es fan aportacions addicionals en relació amb l'aspecte a valorar, la valoració serà de **2,5 punts**.

➤ Memòria tècnica Lot 2

En aquesta memòria es valoraran els aspectes següents:

1. El plantejament general del projecte, coherència i la qualitat global de la proposta de la memòria tècnica (fins a 10 punts)
2. Metodologia per desenvolupar la solució d'integració de la solució desenvolupada en lot 1 amb l'Orquestrador iCat (fins a 15 punts)
3. Descripció dels entorns de desenvolupament, proves i producció per l'execució del projecte (fins a 3 punts)
4. Metodologia de gestió del projecte que es durà a terme (fins a 2 punts)
5. La proposta de disseny UI/UX (fins a 10 punts)

La puntuació màxima de la memòria tècnica és de **40 punts**, d'acord amb els criteris detallats seguidament.

Criteri 1. Plantejament general del projecte, coherència i la qualitat global de la proposta de la memòria tècnica: fins a 10 punts

Realitzar una proposta metodològica general de com la solució global plantejada a la proposta respon a les necessitats identificades per la Generalitat de Catalunya en relació al repte plantejat i proposta metodològica per desenvolupar les tasques previstes en col·laboració amb Infraestructures.cat i amb la/les empresa/es adjudicatària/es dels altres dos lots.

Per aquesta metodologia es valoren els aspectes rellevants següents:

- i) Descripció del plantejament global de la proposta amb coherència entre els diferents components de la memòria (**fins a 5 punts**)
- ii) Identificació i descripció de la interrelació d'objectius, tasques i calendari, de manera que sigui clara, consistent i efectiva (**fins a 5 punts**)



Cadascun dels aspectes rellevants anteriors es valorarà d'acord amb els criteris següents:

- Si la descripció i/o identificació és equívoca, conté errades de manera que impossibilita la idoneïtat de l'aspecte o no es presenta aquest aspecte, la valoració serà de **0 punts**.
- Si la descripció i/o identificació d'acord amb allò descrit al PPT és correcta però no aporta cap valor afegit o no es fan aportacions addicionals en relació amb l'aspecte a valorar, la valoració serà de **2,5 punts**.
- Si la descripció i/o identificació d'acord amb allò descrit al PPT és coherent i correcta i a més aporta un valor afegit o es fan aportacions addicionals en relació amb l'aspecte a valorar, la valoració serà de **5 punts**.

Criteri 2. Metodologia per desenvolupar la solució d'integració de la solució desenvolupada en lot 1 amb l'Orquestrador iCat: fins a 15 punts

Realitzar una proposta metodològica per integrar les eines desenvolupades al Lot 1 amb l'Orquestrador iCat i el seu desenvolupament.

Per aquesta metodologia es valoren els aspectes consignats al PPT i, en particular, les característiques tècniques que han de donar compliment o millorar els requisits que s'hi indiquen, en particular i sense que resultin limitatius del contingut de la memòria, els següents:

- i) Integració del cas d'ús de gestió de flotes amb solucions interoperables (**fins a 5 punts**)
- ii) Desenvolupament de casos d'ús específics vinculats als equipaments gestionats per Infraestructures.cat, **fins a 10 punts**, que es desglossen com segueix:
 - ii.1) Descripció de la metodologia per la generació automàtica d'ordres de treball en GMAO en relació a les incidències de camp vinculades a les flotes i actius vinculats al repte (**fins a 3 punts**)
 - ii.2) Descripció de la metodologia per la previsió d'excedents d'energia renovable per a bonificació de la recàrrega vinculada als immobles (**fins a 1 punt**)
 - ii.3) Descripció de la metodologia per al manteniment predictiu de vehicles i/o actius dels immobles vinculats al repte (**fins a 2 punts**)
 - ii.4) Descripció de la metodologia per desenvolupar un *widget* per a publicació de paràmetres energètics característics; paràmetres ambientals de l'entorn i altres dades dels equipaments (**fins a 2 punts**)
 - ii.5) Descripció de la metodologia per habilitar un servei de micromissatgeria per als usuaris vinculats als equipaments amb canal dedicat a serveis de micromobilitat (**fins a 2 punts**)

Cadascun dels aspectes rellevants anteriors es valorarà d'acord amb els criteris següents:



- Si la descripció i/o identificació i/o valoració és equívoca, conté errades de manera que impossibilita la idoneïtat de l'aspecte o no es presenta aquest aspecte, la valoració per a cadascun dels aspectes i àmbits serà de **0 punts**.
- Si la descripció i/o identificació i/o valoració d'acord amb allò descrit al PPT és correcta però no aporta cap valor afegit o no es fan aportacions addicionals en relació amb l'aspecte a valorar, la valoració per a cada cas serà de:
 - i) Per a les consideracions sobre la integració del cas d'ús de gestió de flotes amb solucions interoperables **2,5 punts**
 - ii.1) Per a les consideracions sobre la descripció de la metodologia per la generació automàtica d'ordres de treball en GMAO en relació a les incidències de camp vinculades a les flotes i actius vinculats al repte **1,5 punt**
 - ii.2) Per a les consideracions sobre la descripció de la metodologia per la previsió d'excedents d'energia renovable per a bonificació de la recàrrega vinculada als immobles **0,5 punts**
 - ii.3) Per a les consideracions sobre la descripció de la metodologia pel manteniment predictiu de vehicles i/o actius dels immobles vinculats al repte **1 punt**
 - ii.4) Per a les consideracions sobre la descripció de la metodologia per desenvolupar un *widget* per a publicació de paràmetres energètics característics; paràmetres ambientals de l'entorn i altres dades dels equipaments **1 punt**
 - ii.5) Per a les consideracions sobre la descripció de la metodologia per habilitar un servei de micromissatgeria per als usuaris vinculats als equipaments amb canal dedicat a serveis de micromobilitat **1 punt**
- Si la descripció i/o identificació i/o valoració d'acord amb allò descrit al PPT és coherent i correcta i a més aporta un valor afegit o es fan aportacions addicionals en relació amb l'aspecte a valorar, la valoració per a cada cas serà de:
 - i) Per a les consideracions sobre la integració del cas d'ús de gestió de flotes amb solucions interoperables **5 punts**
 - ii.1) Per a les consideracions sobre la descripció de la metodologia per la generació automàtica d'ordres de treball en GMAO en relació a les incidències de camp vinculades a les flotes i actius vinculats al repte **3 punts**
 - ii.2) Per a les consideracions sobre la descripció de la metodologia per la previsió d'excedents d'energia renovable per a bonificació de la recàrrega vinculada als immobles **1 punt**



- ii.3) Per a les consideracions sobre la descripció de la metodologia pel manteniment predictiu de vehicles i/o actius dels immobles vinculats al repte **2 punts**
- ii.4) Per a les consideracions sobre la descripció de la metodologia per desenvolupar un *widget* per a publicació de paràmetres energètics característics; paràmetres ambientals de l'entorn i altres dades dels equipaments **2 punts**
- ii.5) Per a les consideracions sobre la descripció de la metodologia per habilitar un servei de micromissatgeria per als usuaris vinculats als equipaments amb canal dedicat a serveis de micromobilitat **2 punts**

Criteri 3. Descripció dels entorns de desenvolupament, proves i producció per l'execució del projecte: fins a 3 punts.

Descriure dels entorns de desenvolupament, proves i producció amb els quals es desenvoluparà la solució.

Per aquesta descripció es valoren els aspectes rellevants següents:

- i) Descripció del flux d'execució dels diferents components a integrar entre la plataforma de gestió de flotes i l'Orquestrador iCat (**fins a 1,5 punts**)
- ii) Descripció del procés d'ingesta i harmonització de les dades a integrar (**fins a 1,5 punts**)

Cadascun dels aspectes rellevants anteriors es valorarà d'acord amb els criteris següents:

- Si la descripció i/o identificació i/o valoració és equívoca, conté errades de manera que impossibilita la idoneïtat de l'aspecte o no es presenta aquest aspecte, la valoració serà de **0 punts**.
- Si la descripció i/o identificació i/o valoració d'acord amb allò descrit al PPT és correcta però no aporta cap valor afegit o no es fan aportacions addicionals en relació amb l'aspecte a valorar, la valoració serà de **0,75 punt**.
- Si la descripció i/o identificació i/o valoració d'acord amb allò descrit al PPT és coherent i correcta i a més aporta un valor afegit o es fan aportacions addicionals en relació amb l'aspecte a valorar, la valoració serà de **1,5 punts**.

Criteri 4. Metodologia de gestió del projecte que es durà a terme: fins a 2 punts

Realitzar una proposta metodològica de la gestió del projecte. Per aquesta metodologia es valoren els aspectes rellevants següents:

- i) Identificació dels riscos i anàlisi de l'impacte potencial de cada risc (**fins a 0,5 punt**)



- ii) Avaluació de la probabilitat dels riscos identificats (**fins a 0,5 punt**)
- iii) Priorització dels riscos identificats (**fins a 0,5 punt**)
- iv) Mesures per evitar els riscos identificats (**fins a 0,5 punts**)

Cadascun dels aspectes rellevants anteriors es valorarà d'acord amb els criteris següents:

- Si la descripció i/o identificació i/o valoració és equívoca, conté errades de manera que impossibilita la idoneïtat de l'aspecte o no es presenta aquest aspecte, la valoració per a cada aspecte serà de **0 punts**.
- Si la descripció i/o identificació i/o valoració d'acord amb allò descrit al PPT és correcta però no aporta cap valor afegit o no es fan aportacions addicionals en relació amb l'aspecte a valorar, la valoració serà de:
 - i) Per a les consideracions sobre identificació dels riscos i anàlisi de l'impacte potencial de cada risc: **0,25 punts**
 - ii) Per a les consideracions sobre avaluació de la probabilitat dels riscos identificats: **0,25 punts**
 - iii) Per a les consideracions sobre priorització dels riscos identificats: **0,25 punts**
 - iv) Per a les consideracions sobre mesures per evitar els riscos identificats: **0,25 punt**
- Si la descripció i/o identificació i/o valoració d'acord amb allò descrit al PPT és coherent i correcta i a més aporta un valor afegit o es fan aportacions addicionals en relació amb l'aspecte a valorar, la valoració serà de:
 - i) Per a les consideracions sobre identificació dels riscos i anàlisi de l'impacte potencial de cada risc: **0,5 punt**
 - ii) Per a les consideracions sobre avaluació de la probabilitat dels riscos identificats: **0,5 punt**
 - iii) Per a les consideracions sobre priorització dels riscos identificats: **0,5 punt**
 - iv) Per a les consideracions sobre mesures per evitar els riscos identificats: **0,5 punts**

Criteri 5. Proposta de disseny UI/UX: fins a 10 punts

Realitzar una proposta metodològica per al disseny UI/UX de la solució desenvolupada en el lot 2.

Per aquesta metodologia es valoren els aspectes rellevants següents:



- i) Proposta de disseny UI inicial corresponents a les funcionalitats indicades al Lot 1 (**fins a 5 punts**)
- ii) Coherència amb el desenvolupament del gestor de flotes del lot 1 i la millora l'experiència de l'usuari (**fins a 5 punts**)

Cadascun dels aspectes rellevants anteriors es valorarà d'acord amb els criteris següents:

- Si la descripció i/o identificació i/o valoració és equívoca, conté errades de manera que impossibilita la idoneïtat de l'aspecte o no es presenta aquest aspecte, la valoració serà de **0 punts**.
- Si la descripció i/o identificació i/o valoració d'acord amb allò descrit al PPT és correcta però no aporta cap valor afegit o no es fan aportacions addicionals en relació amb l'aspecte a valorar, la valoració serà de **2,5 punts**.
- Si la descripció i/o identificació i/o valoració d'acord amb allò descrit al PPT és coherent i correcta i a més aporta un valor afegit o es fan aportacions addicionals en relació amb l'aspecte a valorar, la valoració serà de **5 punts**.

➤ Memòria tècnica Lot 3

En aquesta memòria es valoraran els aspectes següents:

1. El plantejament de models de negoci vinculats a la solució (15 punts)
2. El model de gestió i de governança de les dades proposat (15 punts)
3. L'organització de l'equip mínim de treball i la gestió del seguiment del projecte i del desenvolupament dels lots 1 i 2 (5 punts)
4. La metodologia de control de la qualitat i gestió de riscos (5 punts)

La puntuació màxima de la memòria tècnica és de **40 punts**, d'acord amb els criteris detallats seguidament.

Criteri 1. Plantejament de models de negoci susceptibles de ser desplegats a partir de la solució desenvolupada: fins a 15 punts

Realitzar una proposta de models de negoci que puguin sustentar-se en la solució desenvolupada, senyalant orígens de valor potencials, nínxols d'ocupació i agents que hi participin.

Per aquesta estimació es valoren els aspectes rellevants següents:

- i) Esquema dels plans de negoci (**fins a 5 punts**)
- ii) Contrast de viabilitat dels models (**fins a 5 punts**)
- iii) Públic/s objectiu i catàleg de serveis (**fins a 5 punts**)



Cadascun dels aspectes rellevants anteriors es valorarà d'acord amb els criteris següents:

- Si la descripció i/o identificació i/o valoració és equívoca, conté errades de manera que impossibilita la idoneïtat de l'aspecte o no es presenta aquest aspecte, la valoració serà de **0 punts**.
- Si la descripció i/o identificació i/o valoració d'acord amb allò descrit al PPT és correcta però no aporta cap valor afegit o no es fan aportacions addicionals en relació amb l'aspecte a valorar, la valoració serà de **2,5 punt**.
- Si la descripció i/o identificació i/o valoració d'acord amb allò descrit al PPT és coherent i correcta i a més aporta un valor afegit o es fan aportacions addicionals en relació amb l'aspecte a valorar, la valoració serà de **5 punts**.

Criteri 2. El model de gestió i de governança de les dades proposat: fins a 15 punts

A partir d'una proposta de model de negoci que pugui sustentar-se en la solució desenvolupada es requereix concretar-ne els aspectes especialment rellevants.

Per aquesta estimació es valoren els aspectes rellevants següents:

- i) Model de gestió global considerant els agents implicats en el negoci **(fins a 5 punts)**
- ii) Recursos dedicats per Infraestructures.cat a la gestió tècnica del servei **(fins a 5 punts)**
- iii) Prospectiva i governança de dades de la solució **(fins a 5 punts)**

Cadascun dels aspectes rellevants anteriors es valorarà d'acord amb els criteris següents:

- Si la descripció i/o identificació i/o valoració és equívoca, conté errades de manera que impossibilita la idoneïtat de l'aspecte o no es presenta aquest aspecte, la valoració serà de **0 punts**.
- Si la descripció i/o identificació i/o valoració d'acord amb allò descrit al PPT és correcta però no aporta cap valor afegit o no es fan aportacions addicionals en relació amb l'aspecte a valorar, la valoració serà de **2,5 punt**.
- Si la descripció i/o identificació i/o valoració d'acord amb allò descrit al PPT és coherent i correcta i a més aporta un valor afegit o es fan aportacions addicionals en relació amb l'aspecte a valorar, la valoració serà de **5 punts**.

Criteri 3. L'organització de l'equip mínim de treball i la gestió del seguiment del projecte global i del desenvolupament dels lots 1 i 2: fins a 5 punts

Realitzar una proposta metodològica per dur a terme la gestió i seguiment del projecte global, tenint en compte que la direcció i supervisió del projecte correspon a Infraestructures.cat.



Per aquesta metodologia es valoren els aspectes rellevants següents:

- i) Detall dels serveis de suport per a gestió i seguiment del projecte (**fins a 2,5 punts**)
- ii) Establiment de procediment i indicadors de qualitat clars i mesurables que permetin avaluar el correcte desenvolupament del projecte global (és a dir, de l'execució dels lots 1 i 2) (**fins a 2,5 punts**)

Cadascun dels aspectes rellevants anteriors es valorarà d'acord amb els criteris següents:

- Si la descripció i/o identificació i/o valoració és equívoca, conté errades de manera que impossibilita la idoneïtat de l'aspecte o no es presenta aquest aspecte, la valoració serà de **0 punts**.
- Si la descripció i/o identificació i/o valoració d'acord amb allò descrit al PPT és correcta però no aporta cap valor afegit o no es fan aportacions addicionals en relació amb l'aspecte a valorar, la valoració serà de **1,25 punts**.
- Si la descripció i/o identificació i/o valoració d'acord amb allò descrit al PPT és coherent i correcta i a més aporta un valor afegit o es fan aportacions addicionals en relació amb l'aspecte a valorar, la valoració serà de **2,5 punts**.

Criteri 4. Metodologia de gestió de riscos i control de la qualitat: fins a 5 punts

Realitzar una proposta metodològica de la gestió de riscos i control del projecte.

Per aquesta metodologia es valoren els aspectes rellevants següents:

- i) Descripció del sistema estructurat de seguiment que permeti anticipar possibles riscos i assegurar el compliment dels objectius establerts (**fins a 2 punts**)
- ii) Identificació dels riscos i anàlisi de l'impacte potencial de cada risc (**fins a 1 punt**)
- iii) Avaluació de la probabilitat dels riscos identificats (**fins a 1 punt**)
- iv) Priorització dels riscos identificats (**fins a 1 punt**)

Cadascun dels aspectes rellevants anteriors es valorarà d'acord amb els criteris següents:

- Si la descripció i/o identificació i/o valoració és equívoca, conté errades de manera que impossibilita la idoneïtat de l'aspecte o no es presenta aquest aspecte, la valoració per a cadascun dels aspectes serà de **0 punts**.
- Si la descripció i/o identificació i/o valoració d'acord amb allò descrit al PPT és correcta però no aporta cap valor afegit o no es fan aportacions addicionals en relació amb l'aspecte a valorar, la valoració serà de:



- i) Per a les consideracions sobre la descripció del sistema estructurat de seguiment que permeti anticipar possibles riscos i assegurar el compliment dels objectius establerts: **1 punt**
 - ii) Per a les consideracions sobre identificació dels riscos i anàlisi de l'impacte potencial de cada risc: **0,5 punts**
 - iii) Per a les consideracions sobre avaluació de la probabilitat dels riscos identificats: **0,5 punts**
 - iv) Per a les consideracions sobre prioritització dels riscos identificats: **0,5 punts**
- Si la descripció i/o identificació i/o valoració d'acord amb allò descrit al PPT és coherent i correcta i a més aporta un valor afegit o es fan aportacions addicionals en relació amb l'aspecte a valorar, la valoració serà de:
- i) Per a les consideracions sobre la descripció del sistema estructurat de seguiment que permeti anticipar possibles riscos i assegurar el compliment dels objectius establerts: **2 punts**
 - ii) Per a les consideracions sobre identificació dels riscos i anàlisi de l'impacte potencial de cada risc: **1 punt**
 - iii) Per a les consideracions sobre avaluació de la probabilitat dels riscos identificats: **1 punt**
 - iv) Per a les consideracions sobre prioritització dels riscos identificats: **1 punt**

H.1.2 CRITERIS VALORABLES AUTOMÀTICAMENT (màxim 60 punts)

Per cada lot es defineixen diversos criteris de valoració automàtica, que es detallen a els subapartats següents.

En la valoració dels criteris que impliquin percentatges (corresponents, per exemple, al tant per cent de funcionalitats incorporades a pilot o producte o d'altres criteris també avaluats percentualment), aquests percentatges es determinaran mitjançant truncament al seu valor enter, és a dir, prescindint de la part decimal del percentatge calculat.

Per a cadascun dels Lots les empreses licitadores hauran d'utilitzar **obligatòriament** el model de documentació recollit en l'Annex B.1 (Lot 1), Annex B.2 (Lot 2) o Annex B.3 (Lot 3).



H.1.2.1 - Criteris automàtics Lot 1 (màxim 60 punts)

Criteri 1. Quantitat d'equips embarcats la solució desenvolupada en fase de prototip: fins a 5 punts

D'acord amb el que es detalla a l'apartat 5.1 del PPT, la solució objecte del lot 1 s'haurà de desenvolupar en un màxim de 300 vehicles.

Es valora la quantitat d'equips embarcats la solució desenvolupada en fase de prototip, d'acord amb el criteri següent:

- De 0 a 49 vehicles, la valoració és de **0 punts**
- De 50 a 99 vehicles, la valoració és d'**1 punt**
- De 100 a 149 vehicles, la valoració és de **2 punts**
- De 150 a 199 vehicles, la valoració és de **3 punts**
- De 200 a 249 vehicles, la valoració és de **4 punts**
- De 250 a 300 vehicles, la valoració és de **5 punts**

Criteri 2. Concreció del cas d'ús de desplegament de nous serveis públics de mobilitat: fins a 2,5 punts

Es valora l'aportació per part del licitador dels elements necessaris per a materialització i desenvolupament de les funcionalitats vinculades al gestor de micromobilitat i del cas d'ús de desplegament de nous serveis públics de mobilitat, d'acord amb el criteri següent:

- Si el licitador aporta menys de 20 vehicles (bicicletes o VMP) sensoritzats, la valoració és de **0 punts**
- Si el licitador aporta 20 o més vehicles (bicicletes o VMP) sensoritzats, la valoració és de **0,5 punts**.
- Si el licitador aporta (a) 20 o més vehicles (bicicletes o VMP) sensoritzats i (b) integra almenys una (1) modalitat de *ride-hailing*, *ride-sharing* o *ride-pooling*, la valoració és d'**1 punt**.
- Si el licitador aporta (a) 20 o més vehicles (bicicletes o VMP) sensoritzats i (b) integra almenys dues (2) modalitats de *ride-hailing*, *ride-sharing* o *ride-pooling*, la valoració és d'**1,5 punts**.
- Si el licitador aporta (a) 20 o més vehicles (bicicletes o VMP) sensoritzats, (b) integra almenys dues (2) modalitats de *ride-hailing*, *ride-sharing* o *ride-pooling*, amb inclusió de variants *peer to peer* i (c) gestiona la recàrrega *on premise*, la valoració és de **2,5 punts**.

La sensorització dels vehicles corresponents a aquest cas d'ús —o d'elements d'instal·lació de l'immoble o immobles on es desplegui— serà la necessària per a poder desenvolupar les funcionalitats que el licitador es compromet a implementar.

Si el licitador inclou el criteri en la seva proposta, obligatòriament i a efectes informatius (i en cap cas, puntuable) haurà d'aportar la relació de funcionalitats



adscrietes a aquest cas d'ús en concret, amb una descripció suficientment detallada del concepte de la funcionalitat i del seu impacte per a usuaris, gestors i/o administradors del Producte Final i del Gestor de micromobilitat.

Serà potestat d'Infraestructures.cat aportar vehicles addicionals a aquest cas d'ús fora de l'abast del contracte, és a dir, amb la seva sensorització a càrrec d'Infraestructures.cat; com a molt, el nombre d'aquests vehicles aportats per Infraestructures.cat serà igual de vehicles aportats pel licitador. Eventualment, podrà requerir a l'adjudicatari la substitució per al repte dels vehicles aportats pel seu compte per aquells que pugui aportar Infraestructures.cat.

Els vehicles corresponents al cas d'ús estaran ubicats a Catalunya.

Criteri 3. Funcionalitats addicionals incloses en la fase prototip (sense contemplar integracions amb Orquestrador o tercers): fins a 8 punts

Es valora el desenvolupament de funcionalitats addicional, d'acord amb els requisits del PPT.

A més de les funcionalitats que s'han d'incloure com a funcionalitats obligatòries a la solució bàsica, s'identifiquen funcionalitats addicionals [FAi] en el PPT, de les quals s'avançaran un determinat percentatge [%FA] al Prototip (sense contemplar integracions amb l'Orquestrador iCat o tercers)

Es valora d'acord amb el criteri següent, d'acord amb el % de funcionalitats addicionals incorporades en el Prototip:

- Si en el Prototip s'incorporen fins a un 50 % de les FA, la valoració és de **0 punts**
- Si en el Prototip s'incorporen entre un 51 % i un 65 % de les FA, la valoració és de **2 punts**
- Si en el Prototip s'incorporen entre un 66 % i un 85 % de les FA, la valoració és de **4 punts**
- Si en el Prototip s'incorporen entre un 86 % i un 95 % de les FA, la valoració és de **6 punts**
- Si en el Prototip s'incorporen un 96 % de les FA o més, la valoració és de **8 punts**

Criteri 4. Funcionalitats addicionals incloses en el producte final (sense contemplar integracions amb Orquestrador o tercers): fins a 15 punts

Es valora el desenvolupament funcionalitats addicional, d'acord amb els requisits del PPT.

A més de les funcionalitats que s'han d'incloure com a requisit a la solució bàsica, s'identifiquen funcionalitats addicionals [FAi] en el PPT, de les quals se n'incorpora un determinat percentatge [%FA] al Producte Final (sense contemplar integracions amb l'Orquestrador iCat o tercers)

Es valora d'acord amb el criteri següent, d'acord amb el % de funcionalitats addicionals incorporades en el Producte Final:

- Si en el Producte Final s'incorporen fins a un 65 % de les FA, la valoració és de **0 punts**
- Si en el Producte Final s'incorporen entre un 66 % i un 85% de les FA, la valoració és de **5 punts**
- Si en el Producte Final s'incorporen entre un 86 % i un 95% de les FA, la valoració és de **9 punts**
- Si en el Producte Final s'incorporen entre un 96 % i un 98% de les FA, la valoració és de **12 punts**
- Si en el Producte Final s'incorporen un 99 % de les FA o més, la valoració és de **15 punts**

Criteri 5. Noves funcionalitats addicionals a proposta de la/les empresa/es licitadora/es: fins a 5 punts

Es valora el desenvolupament d'altres funcionalitats addicionals (diferents de les anteriors) a proposta del/s licitadors/s, d'acord amb els requisits del PPT. Aquestes funcionalitats han de ser rellevants i nítidament diferenciades quant a la seva naturalesa i caracterització de les enunciades al PPT, o bé corresponents específicament al cas d'ús que es preveu desenvolupar de desplegament de nous serveis públics de mobilitat.

Si el licitador inclou aquest criteri en la seva proposta, haurà d'aportar obligatòriament i a efectes informatius (i en cap cas, puntuable) la relació de noves funcionalitats addicionals que proposa incorporar pel seu compte, a més de les suggerides al PPT, amb una descripció suficientment detallada del concepte de la funcionalitat, l'aportació que suposa respecte a les funcionalitats tant requerides com suggerides al PPT i el seu impacte per a usuaris, gestors i/o administradors del Producte Final.

No es consideraran rellevants funcionalitats proposades pel licitador que siguin mimètiques o variants simples de les relacionades al PPT.

Es valora d'acord amb el criteri següent:

- Si no es desenvolupa cap nova funcionalitat addicional, la valoració és de **0 punts**
- Si se'n desenvolupen entre 1 i fins a 5, la valoració és de **0,5 punts**
- Si se'n desenvolupen entre 6 i fins a 9, la valoració és **d'1 punt**
- Si se'n desenvolupen entre 10 i fins a 12, la valoració és de **2 punts**
- Si es desenvolupen 13 o més noves funcionalitats addicionals, la valoració és de **5 punts**



Criteri 6. Dades a disposició del desenvolupament de la solució: fins a 7,5 punts

Les dades posades a disposició del contracte han de facilitar el desenvolupament de les funcionalitats incloses i valorades als criteris anteriors, és a dir, aquelles funcionalitats que són requisit de la licitació així com les addicionals que el licitador incorpori a la seva proposta, tant les suggerides al PPT com les que proposi el licitador pel seu compte.

Convé, doncs, posar a disposició del projecte del Lot 1 dades reals pròpies o cedides per tercers o dades sintètiques amb anàloga qualitat que permetin el desenvolupament de les funcionalitats fins a la fase d'explotació posterior del Producte Final. El propòsit d'aquesta posada a disposició és permetre el desenvolupament del Lot 1 fins i tot en el supòsit que l'accés a conjunts de dades necessàries es vegi endarrerit o impedit i, així, es compromet el termini d'execució o el desenvolupament complet del Producte Final amb les seves funcionalitats plenament implementades.

Es valora d'acord amb el criteri següent:

- Si es posen a disposició les dades necessàries per a desenvolupar completament i plenament la solució amb fins un 65 % de les funcionalitats incloses pel licitador, la valoració és de **0 punts**
- Si es posen a disposició les dades necessàries per a desenvolupar completament i plenament la solució amb entre un 66 % i fins un 85 % de les funcionalitats incloses pel licitador, la valoració és d'**1 punt**
- Si es posen a disposició les dades necessàries per a desenvolupar completament i plenament la solució amb entre un 86 % i fins un 95 % de les funcionalitats incloses pel licitador, la valoració és de **2,5 punts**
- Si es posen a disposició les dades necessàries per a desenvolupar completament i plenament la solució amb entre un 96 % i fins un 98 % de les funcionalitats incloses pel licitador, la valoració és de **5 punts**
- Si es posen a disposició les dades necessàries per a desenvolupar completament i plenament la solució amb entre un 99% o més de les funcionalitats incloses pel licitador, la valoració és de **7,5 punts**

Criteri 7. Quantitat de proveïdors de serveis de mobilitat elèctrica integrats a la solució desenvolupada: fins a 6 punts

Es valora la quantitat de proveïdors de serveis de mobilitat Elèctrica EMSP (eMobility Service Provider) integrats a la solució desenvolupada, d'acord amb el criteri següent:

- Si no s'integra cap CPO, la valoració és de **0 punts**
- Si s'integra 1 CPO, la valoració és de **2 punts**
- Si s'integren 2 CPOs, la valoració és de **4 punts**
- Si s'integren 3 o més CPOs, la valoració és de **6 punts**

Criteri 8. Quantitat de plataformes de reserva de places d'aparcament integrades a la solució desenvolupada: fins a 6 punts

Es valora la quantitat de plataformes de reserva de places d'aparcament integrades a la solució desenvolupada, d'acord amb el criteri següent:

- Si s'integren menys de 2 plataformes (1 o cap), la valoració és de **0 punts**
- Si s'integren 2 plataformes, la valoració és de **3 punts**
- Si s'integren 3 plataformes, la valoració és de **4 punts**
- Si s'integren 4 o més plataformes, la valoració és de **6 punts**

Criteri 9. Mesures de qualitat laboral: contractació indefinida de les persones assignades a l'equip mínim: fins a 2,5 punts

Es valora el compromís de la/les empresa/es licitadora/es per executar el contracte sota criteris de qualitat laboral, valorant positivament la contractació indefinida.

En la valoració es tindrà en compte el percentatge de contractació indefinida de les persones assignades a l'equip mínim especificat a l'apartat 12 del PPT.

Aquest criteri es valora de la manera següent:

- Es valorarà en **2,5 punts** en cas que la/les empresa/es licitadora/es es comprometin a un percentatge de contractació indefinida del 100 %.
- Es valorarà en **0 punts** en cas que la/les empresa/es licitadora/es no es comprometin a un percentatge de contractació indefinida del 100 %.

És important destacar la gran complexitat que suposa el desenvolupament de les tasques descrites en el contracte, per aquest motiu es requereix d'un equip professional amb experiència i estable en el temps. Per assegurar la qualitat del servei que es requereix es valora l'estabilitat laboral de l'equip de les empreses adjudicatàries.

Criteri 10. Mesures de qualitat laboral: composició paritària de l'equip mínim de treball: fins a 2,5 punts

D'acord amb el que disposa la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes, i en aplicació dels principis de transversalitat i igualtat de gènere en la contractació pública, i la [Guia per a la incorporació de la perspectiva de gènere en els contractes públics](#) publicada per la Generalitat de Catalunya, es valorarà la composició paritària de l'equip mínim de treball adscrit a l'execució del contracte.

S'entendrà per composició paritària aquella en què hi hagi una presència mínima del 40% de dones en l'equip mínim proposat.

Aquest criteri es valora de la manera següent:

- Si en l'equip mínim de treball proposat hi ha una presència mínima del 40% de dones, es valora amb **2,5 punts**.



- Si l'equip mínim de treball proposat té una presència inferior al 40% de dones, es valora amb **0 punts**.

A l'efecte de valoració d'aquest criteri, la/les empresa/es licitadora/es hauran d'aportar una relació nominal de les persones integrants de l'equip mínim de treball, amb indicació del gènere de cada membre mitjançant **declaració responsable**, la descripció de les funcions assignades a cada persona i el currículum vitae de cada integrant.

Amb la finalitat de garantir el respecte als drets fonamentals i evitar qualsevol forma de discriminació, la identificació del gènere podrà efectuar-se mitjançant **declaració voluntària**.

H.1.2.2 - Criteris automàtics Lot 2 (màxim 60 punts)

Criteri 1. Declaracions de nivell de conformitat AA de les WCAG 2.1 (Web Content Accessibility Guidelines) del W3C: fins a 15 punts

Es valora la quantitat de declaracions de nivell de conformitat AA de les WCAG 2.1 (*Web Content Accessibility Guidelines*) del W3C aportades per la/les empresa/es licitadora/es, d'acord amb el criteri següent:

- Si s'aporten 2 o menys declaracions, es valora amb **0 punts**
- Si s'aporten 3 declaracions, es valora amb **5 punts**
- Si s'aporten 4 declaracions conformades per clients finals, es valora amb **10 punts**
- Si s'aporten 5 o més declaracions conformades per clients finals, es valora amb **15 punts**

Criteri 2. Funcionalitats addicionals a desenvolupar en l'Orquestrador iCat: fins a 35 punts.

S'identifiquen al PPT funcionalitats addicionals a desenvolupar a l'Orquestrador iCat [DOI], de les quals se n'incorpora un determinat percentatge [%DO].

Es valora el percentatge (%) de funcionalitats addicionals a desenvolupar en l'Orquestrador iCat, aportades per la/les empresa/es licitadora/es, d'acord amb el criteri següent:

- Si s'aporten fins a un 50 % de funcionalitats addicionals, es valora amb **0 punts**
- Si s'aporten entre un 51 % i un 60 % de funcionalitats addicionals, es valora amb **10 punts**
- Si s'aporten entre un 61 % i un 70 % de funcionalitats addicionals, es valora amb **15 punts**
- Si s'aporten entre un 71 % i un 80 % de funcionalitats addicionals, es valora amb **20 punts**



- Si s'aporten entre un 81 % i un 90 % de funcionalitats addicionals, es valora amb **25 punts**
- Si s'aporten entre un 91 % i un 100 % de funcionalitats addicionals, es valora amb **35 punts**

Criteri 3. Noves funcionalitats addicionals a proposta de la/les empresa/es licitadora/es: fins a 5 punts

Es valora el desenvolupament d'altres funcionalitats addicionals diferents de les anteriors i a proposta pel/s licitadors/s, d'acord amb els requisits de l'apartat 6.4.4 del PPT. Aquestes funcionalitats han de ser rellevants i nítidament diferenciades quant a la seva naturalesa i caracterització de les enunciades al PPT, o bé corresponents específicament a l'entorn d'operació d'Infraestructures.cat, o bé al cas d'ús que es preveu desenvolupar de desplegament de nous serveis públics de mobilitat.

Si el licitador inclou aquest criteri en la proposta, haurà d'aportar obligatòriament i a efectes informatius (i en cap cas, puntuable) la relació de noves funcionalitats addicionals que proposa incorporar pel seu compte, a més de les suggerides al PPT, amb una descripció suficientment detallada del concepte de la funcionalitat, l'aportació que suposa respecte a les funcionalitats tant requerides com suggerides al PPT i el seu impacte per a usuaris, gestors i/o administradors del Producte Final.

No es consideraran rellevants funcionalitats proposades pel licitador que siguin mimètiques o variants simples de les relacionades al PPT.

Es valora d'acord amb el criteri següent:

- Si no es desenvolupa cap nova funcionalitat addicional, la valoració és de **0 punts**
- Si es desenvolupen entre 1 i fins a 5, la valoració és de **0,5 punts**
- Si es desenvolupen entre 6 i fins a 9, la valoració és d'**1 punt**
- Si es desenvolupen entre 10 i fins a 12, la valoració és de **2 punts**
- Si es desenvolupen 13 o més noves funcionalitats addicionals, la valoració és de **5 punts**

Criteri 4. Mesures de qualitat laboral: contractació indefinida de les persones assignades a l'equip mínim: fins a 2,5 punts

Es valora el compromís de la/les empresa/es licitadora/es per executar el contracte sota criteris de qualitat laboral, valorant positivament la contractació indefinida.

En la valoració es tindrà en compte el percentatge de contractació indefinida de les persones assignades a l'equip mínim especificat a l'apartat 12 del PPT.

Aquest criteri es valora de la manera següent:

- Es valorarà en **2,5 punts** en cas que la/les empresa/es licitadora/es es comprometin a un percentatge de contractació indefinida del 100 %.



- Es valorarà en **0 punts** en cas que la/les empresa/es licitadora/es no es comprometin a un percentatge de contractació indefinida del 100 %.

És important destacar la gran complexitat que suposa el desenvolupament de les tasques descrites en el contracte, per aquest motiu es requereix d'un equip professional amb experiència i estable en el temps. Per assegurar la qualitat del servei que es requereix es valora l'estabilitat laboral de l'equip de les empreses adjudicatàries.

Criteri 5. Mesures de qualitat laboral: composició paritària de l'equip mínim de treball: fins a 2,5 punts

D'acord amb el que disposa la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes, i en aplicació dels principis de transversalitat i igualtat de gènere en la contractació pública, i la [Guia per a la incorporació de la perspectiva de gènere en els contractes públics](#) publicada per la Generalitat de Catalunya, es valorarà la composició paritària de l'equip mínim de treball adscrit a l'execució del contracte.

S'entendrà per composició paritària aquella en què hi hagi una presència mínima del 40% de dones en l'equip mínim proposat.

Aquest criteri es valora de la manera següent:

- Si en l'equip mínim de treball proposat hi ha una presència mínima del 40% de dones, es valora amb **2,5 punts**.
- Si l'equip mínim de treball proposat té una presència inferior al 40% de dones, es valora amb **0 punts**.

A l'efecte de valoració d'aquest criteri, la/les empresa/es licitadora/es hauran d'aportar una relació nominal de les persones integrants de l'equip mínim de treball, amb indicació del gènere de cada membre mitjançant **declaració responsable**, la descripció de les funcions assignades a cada persona i el *currículum vitae* de cada integrant.

Amb la finalitat de garantir el respecte als drets fonamentals i evitar qualsevol forma de discriminació, la identificació del gènere podrà efectuar-se mitjançant **declaració voluntària**.

H.1.2.3 - Criteris automàtics Lot 3 (màxim 60 punts)

Criteri 1. Experiència prèvia addicional del/la director/a de projecte: fins a 10 punts

Es valora l'experiència prèvia addicional a la requerida com a requisit de solvència tècnica (és a dir, addicional al requisit mínim de 3 anys d'experiència) de la persona que compleixi amb el perfil com a director/a de projecte.

Concretament, es valora l'experiència addicional en el sector de les infraestructures i serveis de mobilitat de 5 o més anys.



Es valora d'acord amb el criteri següent:

- Si s'aporten 5 anys d'experiència addicional com a director/a de tecnologia i/o innovació, la valoració és de **2,5 punts**
- Si s'aporten 5 anys d'experiència addicional com a director/a de desenvolupament de negoci, la valoració és de **2,5 punts**
- Si s'aporten 5 anys d'experiència addicional com a director/a d'operacions, la valoració és de **2,5 punts**
- Si s'aporten 5 anys d'experiència addicional com a director/a de qualitat, la valoració és de **2,5 punts**
- Si no s'aporta cap de les anteriors, la valoració és de **0 punts**

Aquesta experiència s'haurà d'acreditar mitjançant aportació del currículum vitae en el sobre C, seguint obligatòriament el format EUROPASS i declaració responsable conforme s'ha exercit el càrrec corresponent.

Criteri 2. Experiència prèvia addicional dels membres de l'equip mínim de treball: fins a 10 punts

Es valora l'experiència prèvia addicional a la requerida com a requisit de solvència tècnica dels membres de l'equip —no del/de la director/a de projecte—, és a dir, addicional al requisit mínim de 3 anys d'experiència.

Concretament, es valora l'experiència addicional en l'àmbit de la mobilitat de 5 o més anys.

Es valora d'acord amb el criteri següent:

- Si s'aporten 5 anys d'experiència addicional com a responsable tecnològic/a per part del responsable tecnològic, la valoració és de **5 punts**
- Si s'aporten 5 anys d'experiència addicional com a responsable funcional per part del responsable funcional, la valoració és de **2,5 punts**
- Si s'aporten 5 anys d'experiència addicional com a responsable de models de negoci per part del desenvolupador de models de negoci, la valoració és de **2,5 punts**
- Si no s'aporta cap de les anteriors, la valoració és de **0 punts**

Aquesta experiència s'haurà d'acreditar mitjançant aportació del currículum vitae en el sobre C, seguint obligatòriament el format EUROPASS i declaració responsable conforme s'ha exercit el càrrec corresponent.

Criteri 3. Experiència específica d'almenys un dels membres de l'equip mínim de treball en gestió de projectes tecnològics: fins a 12,5 punts

Es valora l'experiència prèvia específica d'almenys un dels membres de l'equip mínim de treball.



Concretament, es valora l'experiència específica en gestió de projectes tecnològics, d'acord amb el criteri següent:

- Si s'aporta experiència contrastada durant 3 anys en sistemes de gestió de flotes, la valoració és de **2,5 punts**
- Si s'aporta experiència contrastada durant 3 anys en sistemes de punts de recarrega elèctrica, la valoració és de **2,5 punts**
- Si s'aporta experiència contrastada durant 3 anys en sistemes de monitoratge energètic i/o còmput i control d'emissions, la valoració és de **2,5 punts**
- Si s'aporta experiència contrastada durant 3 anys en sistemes de gestió de qualitat i quadres de comandament, la valoració és de **2,5 punts**
- Si s'aporta experiència contrastada durant 3 anys en datalakes vinculats a dades de mobilitat, la valoració és de **2,5 punts**
- Si no s'aporta cap de les anteriors, la valoració és de **0 punts**

Aquesta experiència s'haurà d'acreditar mitjançant aportació del currículum vitae en el sobre C, seguint obligatòriament el format EUROPASS i declaració responsable conforme s'ha exercit el càrrec corresponent.

L'experiència en les diferents temàtiques plantejades no només pot aportar-la un únic membre de l'equip, sinó que es computaran una o més especialitzacions d'una persona i de totes les persones que integraran l'equip. Aquesta experiència ha de ser contrastable; així mateix, la participació i dedicació dels membres experts de l'equip ha de ser coherent amb l'evolució i càrregues de treball del projecte.

Criteri 4. Experiència específica d'almenys un dels membres de l'equip mínim de treball en anàlisi interna, desenvolupament d'estudis o consultories: fins a 12,5 punts

Es valora l'experiència prèvia específica d'almenys un dels membres de l'equip mínim de treball.

Concretament, es valora l'experiència addicional en anàlisi interna, desenvolupament d'estudis o consultories, d'acord amb el criteri següent:

- Si s'aporta experiència contrastada durant 3 anys en anàlisi interna, desenvolupament d'estudis o consultories sobre infraestructures i/o serveis de transport i mobilitat, la valoració és de **2,5 punts**
- Si s'aporta experiència contrastada durant 3 anys en anàlisi interna, desenvolupament d'estudis o consultories sobre optimització de rutes, la valoració és de **2,5 punts**
- Si s'aporta experiència contrastada durant 3 anys en anàlisi interna, desenvolupament d'estudis o consultories sobre eficiència energètica i/o petjada de carboni, la valoració és de **2,5 punts**
- Si s'aporta experiència contrastada durant 3 anys en anàlisi interna, desenvolupament d'estudis o consultories sobre el cicle de vida de productes, la valoració és de **2,5 punts**



- Si s'aporta experiència contrastada durant 3 anys en anàlisi interna, desenvolupament d'estudis o consultories sobre models de negoci per a noves aplicacions en l'àmbit de la mobilitat, la valoració és de **2,5 punts**
- Si no s'aporta cap de les anteriors, la valoració és de **0 punts**

Aquesta experiència s'haurà d'acreditar mitjançant aportació del currículum vitae en el sobre C, seguint obligatòriament el format EUROPASS i declaració responsable conforme s'ha exercit el càrrec corresponent.

L'experiència en les diferents temàtiques plantejades no només pot aportar-la un únic membre de l'equip, sinó que es computaran una o més especialitzacions d'una persona i de totes les persones que integraran l'equip. Aquesta experiència ha de ser contrastable; així mateix, la participació i dedicació dels membres experts de l'equip ha de ser coherent amb l'evolució i càrregues de treball del projecte.

Criteri 5. Experiència específica d'almenys un dels membres de l'equip mínim de treball gestió de projectes: fins a 10 punts

Es valora l'experiència prèvia específica d'almenys un dels membres de l'equip mínim de treball.

Concretament, es valora l'experiència addicional en la gestió de projectes en diferents temàtiques, d'acord amb el criteri següent:

- Si s'aporta experiència contrastada durant 3 anys en la gestió de projectes d'innovació vinculats a mobilitat amb desenvolupaments de prototips i anàlisi de models de negoci amb pressupost superior a 3 milions d'euros, la valoració és de **5 punts**
- Si s'aporta experiència contrastada durant 3 anys en la gestió de projectes de desplegament d'equipament tecnològic vinculats a mobilitat amb pressupost superior a 3 milions d'euros, la valoració és de **5 punts**
- Si no s'aporta cap de les anteriors, la valoració és de **0 punts**

Aquesta experiència s'haurà d'acreditar mitjançant aportació del currículum vitae en el sobre C, seguint obligatòriament el format EUROPASS i declaració responsable de la/les empreses on s'hagi exercit el càrrec corresponent.

L'experiència en les diferents temàtiques plantejades no només pot aportar-la un únic membre de l'equip, sinó que es computaran una o més especialitzacions d'una persona i de totes les persones que integraran l'equip. Aquesta experiència ha de ser contrastable; així mateix, la participació i dedicació dels membres experts de l'equip ha de ser coherent amb l'evolució i càrregues de treball del projecte.

Criteri 6. Mesures de qualitat laboral: contractació indefinida de les persones assignades a l'equip mínim: fins a 2,5 punts

Es valora el compromís de la/les empresa/es licitadora/es per executar el contracte sota criteris de qualitat laboral, valorant positivament la contractació indefinida.



En la valoració es tindrà en compte el percentatge de contractació indefinida de les persones assignades a l'equip mínim especificat a l'apartat 12 del PPT.

Aquest criteri es valora de la manera següent:

- Es valorarà en **2,5 punts** en cas que la/les empresa/es licitadora/es es comprometin a un percentatge de contractació indefinida del 100 %.
- Es valorarà en **0 punts** en cas que la/les empresa/es licitadora/es no es comprometin a un percentatge de contractació indefinida del 100 %.

És important destacar la gran complexitat que suposa el desenvolupament de les tasques descrites en el contracte, per aquest motiu es requereix d'un equip professional amb experiència i estable en el temps. Per assegurar la qualitat del servei que es requereix es valora l'estabilitat laboral de l'equip de les empreses adjudicatàries.

Criteri 7. Mesures de qualitat laboral: composició paritària de l'equip mínim de treball: fins a 2,5 punts

D'acord amb el que disposa la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes, i en aplicació dels principis de transversalitat i igualtat de gènere en la contractació pública, i la [Guia per a la incorporació de la perspectiva de gènere en els contractes públics](#) publicada per la Generalitat de Catalunya, es valorarà la composició paritària de l'equip mínim de treball adscrit a l'execució del contracte.

S'entendrà per composició paritària aquella en què hi hagi una presència mínima del 40% de dones en l'equip mínim proposat.

Aquest criteri es valora de la manera següent:

- Si en l'equip mínim de treball proposat hi ha una presència mínima del 40% de dones, es valora amb **2,5 punts**.
- Si l'equip mínim de treball proposat té una presència inferior al 40% de dones, es valora amb **0 punts**.

A l'efecte de valoració d'aquest criteri, la/les empresa/es licitadora/es hauran d'aportar una relació nominal de les persones integrants de l'equip mínim de treball, amb indicació del gènere de cada membre mitjançant **declaració responsable**, la descripció de les funcions assignades a cada persona i el currículum vitae de cada integrant.

Amb la finalitat de garantir el respecte als drets fonamentals i evitar qualsevol forma de discriminació, la identificació del gènere podrà efectuar-se mitjançant **declaració voluntària**.

- **El pressupost de licitació en cada Lot no és objecte de minoració ni està inclòs com a criteri d'adjudicació valorable**, per la qual cosa serà coincident amb l'import d'adjudicació.

RESUM DE CRITERIS DE VALORACIÓ I PUNTUACIONS MÀXIMES

Lot 1: Desenvolupament i implementació del sistema de gestió de flotes i l'habilitació dels entorns de desenvolupament, proves i producció		
Criteris de valoració mitjançant judici de valor (memòria tècnica) – Sobre B		Puntuació màxima
Criteri 1	Plantejament general del projecte, coherència i la qualitat global de la proposta de la memòria tècnica	10
Criteri 2	Metodologia per desenvolupar la solució per l'equipament embarcat i dels sistemes centrals	10
Criteri 3	Descripció dels entorns de desenvolupament, proves i producció amb els quals es desenvoluparà la solució	5
Criteri 4	Metodologia de gestió del projecte que es durà a terme	5
Criteri 5	Descripció i justificació del catàleg de dades i de dades sintètiques habilitades per a desenvolupament del projecte	2,5
Criteri 6	Estimació dels costos necessaris per l'operació i manteniment de la solució desenvolupada després de la finalització del projecte	2,5
Criteri 7	Els models de negoci susceptibles de ser desplegats a partir de la solució desenvolupada	5
Puntuació total màxima de la memòria tècnica (sobre B)		40
Criteris de valoració automàtica – Sobre C		Puntuació màxima
Criteri 1	Quantitat d'equips embarcats la solució desenvolupada en fase de prototip	5
Criteri 2	Concreció del cas d'ús de desplegament de nous serveis públics de mobilitat	2,5
Criteri 3	Funcionalitats addicionals incloses en la fase prototip (sense contemplar integracions amb Orquestrador o tercers)	8
Criteri 4	Funcionalitats addicionals incloses en el producte final (sense contemplar integracions amb Orquestrador o tercers)	15
Criteri 5	Noves funcionalitats addicionals a proposta de la/les empresa/es licitadora/es	5
Criteri 6	Percentatge de dades a disposició del desenvolupament de la solució	7,5
Criteri 7	Quantitat de proveïdors de serveis de mobilitat elèctrica integrats a la solució desenvolupada	6
Criteri 8	Quantitat de plataformes de reserva de places d'aparcament integrades a la solució desenvolupada	6
Criteri 9	Mesures de qualitat laboral: contractació indefinida de les persones assignades a l'equip mínim	2,5
Criteri 10	Mesures de qualitat laboral: composició paritària de l'equip mínim de treball	2,5
Puntuació total màxima de la valoració automàtica (sobre C)		60

Puntuació total màxima del Lot 1 (sobre B + sobre C)	100
---	------------

Lot 2: Disseny de la proposta UI/UX i desenvolupament del vertical de servei a l'Orquestrador per la gestió de flotes		
Criteris de valoració mitjançant judici de valor (memòria tècnica) – Sobre B		Puntuació màxima
Criteri 1	Plantejament general del projecte, coherència i la qualitat global de la proposta de la memòria tècnica	10
Criteri 2	Metodologia per desenvolupar la solució d'integració de la solució desenvolupada en lot 1 amb l'Orquestrador iCat	15
Criteri 3	Descripció dels entorns de desenvolupament, proves i producció per l'execució del projecte	3
Criteri 4	Metodologia de gestió del projecte que es durà a terme	2
Criteri 5	Proposta de disseny UI/UX	10
Puntuació total màxima de la memòria tècnica (sobre B)		40
Criteris de valoració mitjançant fórmules (valoració automàtica) – Sobre C		Puntuació màxima
Criteri 1	Declaracions de nivell de conformitat AA de les WCAG 2.1 (Web Content Accessibility Guidelines) del W3C	15
Criteri 2	Funcionalitats addicionals a desenvolupar en l'Orquestrador iCat	35
Criteri 3	Noves funcionalitats addicionals a proposta de la/les empresa/es licitadora/es	5
Criteri 4	Mesures de qualitat laboral: contractació indefinida de les persones assignades a l'equip mínim	2,5
Criteri 5	Mesures de qualitat laboral: composició paritària de l'equip mínim de treball	2,5
Puntuació total màxima de la valoració automàtica (sobre C)		60
Puntuació total màxima del Lot 2 (sobre B + sobre C)		100

Lot 3: Suport tècnic d'assessoria i consultoria especialitzada per a l'aplicació de la normativa existent i per a l'anàlisi, diagnòstic i implementació final de la solució desenvolupada en els lots 1 i 2.		
Criteris de valoració mitjançant judici de valor (memòria tècnica) – Sobre B		Puntuació màxima
Criteri 1	Plantejament de models de negoci susceptibles de ser desplegats a partir de la solució desenvolupada	15
Criteri 2	Model de gestió i de governança de les dades proposat	15
Criteri 3	Organització de l'equip de treball i la gestió del seguiment del projecte global i del desenvolupament dels lots 1 i 2	5
Criteri 4	Metodologia de gestió de riscos i control de qualitat	5
	Puntuació total màxima de la memòria tècnica (sobre B)	40
Criteris de valoració mitjançant fórmules (valoració automàtica) – Sobre C		Puntuació màxima
Criteri 1	Experiència prèvia addicional del/la director/a de projecte	10
Criteri 2	Experiència prèvia addicional dels membres de l'equip mínim de treball	10
Criteri 3	Experiència específica d'almenys un dels membres de l'equip mínim de treball en gestió de projectes tecnològics	12,5
Criteri 4	Experiència específica d'almenys un dels membres de l'equip mínim de treball en anàlisi interna, desenvolupament d'estudis o consultories	12,5
Criteri 5	Experiència específica d'almenys un dels membres de l'equip mínim de treball gestió de projectes	10
Criteri 6	Mesures de qualitat laboral: contractació indefinida de les persones assignades a l'equip mínim	2,5
Criteri 7	Mesures de qualitat laboral: composició paritària de l'equip mínim de treball	2,5
	Puntuació total màxima de la valoració automàtica (sobre C)	60
Puntuació total màxima del Lot 3 (sobre B + sobre C)		100

H.2 Membres de la Mesa de contractació.

En aplicació de l'establert a l'article 326 LCSP la Mesa de contractació que assisteix a l'òrgan de contractació en l'adjudicació del contracte objecte d'aquest plec estarà integrada pels següents membres:

President/a: Sr/a. subdirector/a general de Gestió Econòmica, Contractació i Patrimoni.

Vocals: Sr/a. cap del Servei de Contractació que actuarà com a president/a en cas d'absència del/ de la president/a.



Sr/a.coordinador/a de projectes estratègics de l'Àrea d'Innovació Transformativa de la Direcció general d'Activitat Econòmica del Departament d'Economia i Finances.

Sr/a. cap de la Unitat de Serveis Digitals d'Infraestructures.cat

Un representant de l'Assessoria Jurídica.
Un representant de la Intervenció General¹

Secretària: Una persona adscrita al Servei de Contractació del Departament d'Economia i Finances.

H.3 Comitè d'experts

En aquest expedient no és d'aplicació la designació d'un comitè d'experts

I.Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

En aquest procediment el preu de licitació és únic i idèntic per a tots els licitadors, de manera que no existeix concurrència econòmica.

Adicionalment, el procediment estableix fases successives i exigeix obtenir almenys el 50% de la puntuació de la memòria tècnica per continuar en el procés, la qual cosa ja garanteix un filtre de qualitat mínima.

Per aquests motius, **no seran d'aplicació les previsions sobre ofertes anormalment baixes de l'article 149 de la LCSP**, sense perjudici que l'òrgan de contractació pugui requerir aclariments o justificacions addicionals respecte al contingut de les ofertes en exercici de les seves competències de supervisió.

J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries

Per les empreses adjudicatàries:

- Haurà d'acreditar la possessió i validesa de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits per a aquesta contractació. Concretament haurà d'aportar la documentació recollida en la clàusula quinzena del PCAP.
- Atès que el servei objecte d'aquest contracte pot comportar la realització de reunions presencials en alguna de les dependències del Departament és d'aplicació el protocol de Coordinació d'Activitats Empresarials i l'empresa proposada com a adjudicatària haurà d'aportar la documentació recollida en la clàusula 29.n) d'aquest plec.

¹ D'acord amb l'establert a l'article 5 de la Resolució de l'interventor general, per la qual s'aprova la instrucció que estableix les directrius a seguir pels representants de la Intervenció General en l'assistència a les meses de contractació administrativa

K. Garanties

K.1 Provisional

No

K.2 Definitiva

Sí

Import:

En aplicació de l'establert a l'article 107 de la LCSP la garantia definitiva correspon al 5% de l'import d'adjudicació de cada Lot del contracte.

Forma de constitució:

Les formes de constitució es recullen en la clàusula 16a. d'aquest plec de clàusules administratives.

L. Condicions especials d'execució

En aplicació de l'establert a l'article 202.2 de la LCSP les empreses tenen les següents condicions especials d'execució:

- a) Complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat, i en matèria fiscal i mediambiental.
- b) Aplicar, en executar les prestacions pròpies del servei, les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones en l'accés a l'ocupació, en la classificació professional, en el desenvolupament de la carrera professional i en l'estructura retributiva. Tanmateix s'ha de garantir que les dones no són la part de la plantilla amb més índex de contractació temporal.
- c) Evitar la utilització de llenguatge sexista en cap documentació escrita ni visual relacionada amb el contracte.
- d) En l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista de l'ús de llenguatge i de la imatge.
- e) Aportar mesures per prevenir, controlar i eradicar l'assetjament sexual, així com l'assetjament per raó de sexe.
- f) Els mitjans de comunicació, el disseny dels elements instrumentals i la implantació dels tràmits procedimentals emprats per l'empresa contractista en l'execució del contracte, han de realitzar-se tenint en compte criteris d'accessibilitat universal i de disseny per a tots, tal com són definits aquests termes en el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.



- g) Establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal i/o familiar de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta següents:

1. Han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
2. Amb caràcter general, els licitadors i contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:
 - a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
 - b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a realitzar.
 - c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
 - d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
 - e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
 - f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
3. En particular els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:
 - a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos. Constitueixen en tot cas situacions de conflicte d'interessos les contingudes a l'article 24 de la Directiva 2014/24/UE.
 - b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
 - c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges per a ells mateixos o per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
 - d) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte i/o durant la licitació, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici.



- e) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

Finalment les empreses, en base a l'objecte del contracte i a banda de les obligacions que es puguin establir en el plec de prescripcions tècniques, tenen les següents obligacions:

- Obligacions relatives a la llengua:

- **Quant a la gestió contractual**

La/les empresa/es adjudicatària/es de cada lot han d'emprar normalment el català en les relacions amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya i a tal efecte ha de lliurar tots els comunicats i factures en català resultants de la prestació de l'objecte del contracte.

En relació a l'elaboració dels lliurables previstos en les diferents fases i tasques de cada lot, a fi i efectes d'assegurar un correcte ús de la normativa lingüística del català i la qualitat dels documents lliurats, la/les empresa/es adjudicatària/es restarà obligada a:

- Seguir la normativa lingüística de l'Institut d'Estudis Catalans i aplicar els criteris lingüístics difosos per la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya en matèria de política lingüística a la col·lecció "[Criteris lingüístics](#)".
- Conèixer adequadament la terminologia específica i els usos lingüístics de la matèria a tractar en relació a l'objecte del contracte.
- Estar al corrent i seguir les normes relatives al [Programa d'identificació visual \(PIV\)](#) de la Generalitat de Catalunya que es produeixin durant la vigència del contracte.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. En l'àmbit territorial de la Vall d'Aran, les empreses contractistes i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar l'aranès d'acord amb la Llei 35/2010, d'1 d'octubre, de l'occità, aranès a l'Aran, i amb la normativa pròpia del Conselh Generau d'Aran que la desenvolupi.

Les condicions d'execució de caràcter lingüístic establertes en aquest plec tenen caràcter d'obligació contractual essencial. El seu incompliment donarà lloc a l'aplicació de les penalitats corresponents i podrà donar lloc, així mateix, a la resolució del contracte.

Per tant, abans de facturar, la/les empresa/es adjudicatària/es de cada lot hauran de revisar la qualitat lingüística dels lliurables previstos. No s'admetran factures si no es compleix amb aquesta obligació.



➤ **Quant al desenvolupament tècnic, presentació del producte i documentació de formació i consulta**

- Pel que fa a les **llengües en que es presentarà el Producte Final**, el programari i aplicacions associades que es desenvolupin utilitzaran **el català com a llengua principal** d'interfície, comunicació i documentació, garantint una experiència d'usuari coherent amb el context lingüístic i institucional on es desplegarà el projecte; tots els elements textuais visibles —qualssevol interfícies d'usuari, missatges del sistema, menús, etiquetes, notificacions, formularis, continguts informatius, manuals, documentació tècnica i materials de suport— hauran d'estar disponibles en català com a opció predeterminada. La qualitat lingüística serà l'adequada al propòsit d'ús i comunicació i la terminologia coherent, apropiada i correcta d'acord amb l'estàndard lingüístic.
- S'adoptarà **l'anglès com a llengua complementària**, en previsió de la projecció internacional del programari i per a l'intercanvi tècnic amb col·laboradors o usuaris no catalanoparlants; tota la terminologia, els textos de suport i la documentació tècnica s'hauran de poder generar també en anglès, mantenint la coherència terminològica i estilística, amb equivalències consistents respecte de la versió catalana.
- La solució haurà d'incorporar mecanismes de gestió multilingüe, que permetin seleccionar la llengua d'ús i facilitar l'actualització sincronitzada dels continguts. La traducció automàtica podrà emprar-se com a suport en el desenvolupament, però les versions finals en ambdues llengües hauran de ser revisades lingüísticament, és a dir, en cap cas substituirà la revisió lingüística professional de les versions finals.
- Les **comunicacions públiques, manuals d'usuari i materials de difusió** seguiran la mateixa política lingüística: **prioritat del català i disponibilitat de l'anglès**. En particular, les sessions de formació en els diversos aspectes considerats en el desenvolupament del projecte, explotació de la solució i, així mateix, els materials de comunicació i suports documentals per a la difusió al cas d'ús del gestor de micromobilitat es realitzaran en llengua catalana.

Se seguirà la normativa establerta per l'Institut d'Estudis Catalans (IEC) —d'acord amb la Gramàtica, Ortografia i Diccionari d'aquesta institució—, així com les directrius terminològiques del TERMCAT; en cas de dubte o absència de forma normativa, s'adoptaran les solucions proposades pel portal Optimot o, si escau, es podran emprar eines o recursos de suport lingüístic desenvolupats per Softcatalà, especialment per a la revisió ortogràfica, gramatical o terminològica, sempre que el resultat final sigui validat abans de la seva publicació o lliurament.

- Compartició de la informació/utilització Teams

La Generalitat donarà accés a la/les empresa/es adjudicatària/es de cada lot i a tots els membres del *Comitè operatiu* a l'entorn de compartició de la informació mitjançant Microsoft Teams, que constituirà l'àmbit de col·laboració en modalitat remota i el repositori de documentació del projecte. Aquest entorn compartit ha de



contenir tota la informació necessària per al correcte desenvolupament de les tasques encomanades al *Comitè operatiu*, amb tots els antecedents tècnics i administratius que corresponguin, així com totes les comunicacions entre la/les empresa/es adjudicatària/es i l'Administració.

No obstant, podran habilitar-se altres espais compartits addicionals, de comú acord amb el *Comitè operatiu* i que ofereixin prestacions millorades per al desenvolupament del projecte.

- Obligació respecte dels lliurables previstos

Tal i com es recull en l'apartat 4 del PPT, en cada Lot els lliurables hauran d'estar signats per totes les empreses que hagin participat en l'execució de les tasques. Una vegada redactats i lliurats per part de la/les empresa/es adjudicatària/es de cada lot, han de ser validats la persona/es que exerceix/en la figura del responsable del contracte. La persona que exerceix com a responsable del contracte pot ordenar formalment i justificada la seva revisió per part de la/les empresa/es adjudicatària/es de cada lot, que estaran obligades a fer tantes revisions del lliurable com convingui fins a la seva validació.

- Propietat de la solució i propietat intel·lectual

Per a la solució desenvolupada es preveuen àmbits d'actuació diferenciats:

- 1) **En relació amb la mobilitat pública** —que comprèn la gestió de vehicles adscrits directament o indirecta als serveis públics que presta la Generalitat de Catalunya i també la mobilitat de la ciutadania en general per al cas que la Generalitat de Catalunya actuï com a garant del dret a la mobilitat.

En aquest àmbit, la Generalitat de Catalunya tindrà dret a utilitzar i modificar la solució desenvolupada en la seva totalitat, íntegrament i sense restriccions i, amb aquest propòsit, rebrà una llicència d'ús gratuïta i exclusiva de durada indefinida i il·limitada sobre la solució i també tota la documentació necessària per a la seva operació i posterior desenvolupament, incloent codis font, codis objecte, scripts, biblioteques, entorns de compilació, esquemes de bases de dades, d'interfícies, de dissenys, d'arquitectures, models, manuals d'ús, documentació tècnica i qualssevol altres elements que en formin part o siguin necessaris per a garantir el manteniment, evolució i plena operativitat de la solució tant pel que fa a totes les funcionalitats obligatòries previstes en el plec de prescripcions tècniques com totes les funcionalitats que haurà inclòs a més cada adjudicatari en la seva proposta. El lliurament dels elements esmentats constitueix requisit essencial per a la recepció definitiva del contracte.

La llicència d'ús inclou la possible adaptació, modificació o addició de qualsevol element propi de la Generalitat de Catalunya a la solució tecnològica, sempre que sigui per a ús propi en l'àmbit corresponent a la mobilitat pública. L'empresa adjudicatària no respondrà de tals addicions, modificacions, adaptacions o esmenes en cap cas.

En aquest àmbit, doncs, l'adjudicatari o adjudicataris hauran de garantir que la Generalitat de Catalunya disposarà de la solució desenvolupada en la seva totalitat en els termes que s'exposen en aquests plecs per a la seva explotació



—i, si escau, desenvolupament posterior— amb caràcter indefinit en el temps i sense restricció ni funcional, ni de cap mena en el seu àmbit de gestió i operació i per a la promoció i suport de la mobilitat pública.

- 2) **En relació amb la mobilitat privada**, atesa l'atribució de tasques i les característiques del producte final que resultaran del desenvolupament de la solució, correspon a l'adjudicatari del lot 1 la propietat d'aquesta solució en l'àmbit de la mobilitat privada.

La Generalitat de Catalunya no podrà operar, comercialitzar o facilitar a tercers la solució tecnològica o qualsevol modificació, addició o alteració que en faci.

En qualsevol àmbit que es consideri, l'adjudicatari o adjudicatariis garantiran que la solució tecnològica desenvolupada és original i que la seva elaboració no vulnera drets de tercers, ni incorpora components subjectes a llicències que limitin o condicionin l'explotació plena per part de la Generalitat de Catalunya. En cas contrari, l'adjudicatari assumirà íntegrament les responsabilitats i danys derivats d'aquesta infracció i la satisfacció de reclamacions de tercers o de la Generalitat de Catalunya per aquesta causa.

Si la solució inclou components de tercers (biblioteques, *frameworks* o llicències *open source*), l'adjudicatari o adjudicatariis hauran d'indicar-ho expressament i garantir que les condicions de llicència permeten la seva utilització, modificació i explotació per part de la Generalitat de Catalunya, incorporant, si escau, la documentació acreditativa corresponent. L'adjudicatari o adjudicatariis es comprometen i acorden mantenir indemne la Generalitat de Catalunya de qualsevol reclamació realitzada per tercers com a conseqüència de la infracció d'aquests drets motivada per la prestació dels serveis regulats en aquest contracte.

Els drets de propietat intel·lectual i industrial ja existents a la data del contracte com a propietat de l'adjudicatari o adjudicatariis o gaudits per aquests sota llicència continuaran sent propietat de l'adjudicatari o adjudicatariis o del tercer o tercers concedents de la llicència, si és el cas.

En tot cas, però, l'empresa haurà de garantir que la Generalitat pugui utilitzar la solució tecnològica desenvolupada en la seva totalitat durant un període de 2 anys a partir del desplegament de la solució.

En cap cas no s'ha d'interpretar el contingut del contracte com una cessió o atorgament de qualsevol tipus de dret d'ús sobre els drets de propietat intel·lectual i industrial previs de cap de les parts.

M. Penalitats

No s'estableixen penalitats específiques

N. Modificació del contracte prevista

D'acord amb l'article 204 de la LCSP, i per cada lot, es preveu la modificació del contracte per causes justificades relacionades amb l'execució de les tasques previstes i l'assoliment de les fites. Això podria passar per la necessitat de modificar el calendari o les tasques previstes establerts en aquest expedient de contractació per assolir les



fites intermèdies o la fita final. (per exemple, per problemes de subministrament de dades, informació o materials necessaris per proveir el servei).

En cap cas, la modificació comportarà alteració global de l'objecte del contracte ni de l'import del contracte.

O. Cessió del contracte

No

En aplicació de l'establert a l'article 214 de la LCSP els drets i obligacions dimanants del contracte no podran ser cedits pel contractista a un tercer atès que les qualitats tècniques del cedent han estat la raó determinant de l'adjudicació

P. Subcontractació

D'acord amb l'article 215 de la LCSP, i per a cada lot, la/les empresa/es adjudicatària/es poden concertar amb tercers la realització parcial de la prestació sempre que aquests tercers compleixin els requisits de solvència tècnica i que les persones que conformen l'equip de treball compleixin els requisits establerts en aquesta contractació.

La/les empresa/es licitadora/es han d'indicar la part de les tasques objecte del contracte que tenen previst subcontractar i l'import.

Han d'aportar els documents acreditatius de la solvència tècnica de l'empresa i dels perfils de l'equip de treball.

És obligatori indicar en l'oferta la part del contracte que tingui previst subcontractar, assenyalant el seu import, percentatge i el nom o el perfil empresarial, d'acord amb la definició de les condicions de solvència professional o tècnica dels subcontractistes als quals es vagi a encomanar la seva realització.

Les condicions de subcontractació per a les possibles prestacions parcials es recullen en l'**annex 5**.

Q. Revisió de preus

No

R. Termini de garantia

Per a aquest contracte es preveu un termini de garantia de 12 mesos

S. Responsable del contracte/Direcció, coordinació i supervisió del contracte

- 1) En cadascun dels Lots la figura del **responsable del contracte** serà exercida pel/per la cap de la Divisió d'Innovació i Digitalització d'Infraestructures.cat. que portarà a terme les funcions següents:



- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
 - Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
 - Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista
 - Coordinar els diferents agents implicats en el contracte.
 - Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada.
 - Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència als diferents aspectes de l'execució del contracte. Concretament consignarà en aquest informe el nivell de compliment efectiu de les clàusules lingüístiques.
- 2) D'altra banda, la direcció, coordinació i supervisió de les tasques de cada Lot es duran a terme per un equip multidisciplinari –**el Comitè operatiu**– format per professionals de l'Administració i de l'empresa adjudicatària.

Aquest Comitè estarà format per les persones següents:

- El/la Cap de la Divisió d'Innovació i Digitalització d'Infraestructures.cat, que actua com a responsable del contracte convocarà i exercirà la presidència del *Comitè operatiu*.
- El/la Cap de la Unitat de de Serveis Digitals d'Infraestructures.cat i/o un/a tècnic/a designat/da d'aquesta Unitat.
- Una persona en representació del Departament d'Economia i Finances.
- Una persona en representació del Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació de la Generalitat de Catalunya (CTTI).
- Una persona en representació de cadascuna de la/les empresa/es adjudicatària/es de cada lot exerceix i que exerceix el rol de cap de projecte dels treballs
- Una persona en representació de cadascuna de la/les empresa/es subcontractada/es en cada lot, si s'escau d'acord amb el criteri de la presidència del Comitè.

Funcionament del Comitè operatiu

La persona que en representació de l'empresa adjudicatària del lot 3 i que exerceix com a cap de projecte dels treballs d'aquell lot exercirà també la secretaria del Comitè operatiu.

La secretaria del Comitè operatiu s'encarregarà de preparar la documentació necessària per a cada reunió del Comitè i d'aixecar l'acta corresponent –d'acord amb les indicacions de la presidència.

Cadascuna d'aquestes parts podrà designar persones addicionals per formar part del Comitè operatiu, subjecta la seva participació al criteri i autorització de la presidència.



L'assistència al Comitè operatiu és indelegable, llevat que s'autoritzi expressament la delegació per part de la presidència.

Infraestructures.cat podrà sol·licitar, a conveniència, si així escau, la incorporació al comitè operatiu de persones adscrites al Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica i, en qualsevol cas, Infraestructures.cat reportarà en detall l'evolució i progrés de les solucions del repte al Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica.

Adicionalment, els equips de treball aportats per la/les empreses adjudicatària/es hauran de treballar en col·laboració estreta amb l'equip d'Infraestructures.cat que promou el repte. Es preveu que, de manera habitual i periòdica i a demanda d'Infraestructures.cat quan ho consideri, hi hagi reunions de caire tècnic i de seguiment detallat entre membres dels equips.

Les decisions del Comitè operatiu s'adopten per part de la presidència, en tant que responsable del contracte, havent estat sotmeses a deliberació participada entre tots els seus membres.

Les deliberacions i decisions adoptades per aquest Comitè es registren en les actes corresponents, que han de ser degudament signades per totes les persones assistents a les sessions. La secretaria del Comitè operatiu s'encarrega de confeccionar les actes de les sessions, així com de proposar-ne la convocatòria a la presidència i de lliurar-la als convocats amb la deguda antelació i amb el corresponent ordre del dia.

El Comitè operatiu haurà de reunir-se periòdicament i almenys un cop al mes i, així mateix, sempre que el responsable del contracte ho consideri necessari, a la seva discreció.

Funcions del Comitè operatiu:

Correspon al Comitè operatiu les funcions següents:

- Fer seguiment del Pla de treball establert per l'execució del contracte, amb especial atenció a les eventuais desviacions i, si escau, instar la seva actualització.
- Supervisar i gestionar riscos, anticipant possibles desviacions i proposant mesures correctores en cas de contingència, verificant el compliment dels plans de riscos i d'integració i promovent la seva actualització.
- Validar, si convé, les millors solucions per afrontar situacions imprevistes que, de manera justificada, se li plantegin.
- Aportar la informació i el coneixement requerits per al bon desenvolupament del contracte, dins l'àmbit de les seves capacitats.
- Ratificar eventuais propostes de renovació dels membres del Comitè.
- Establir el format de requerir o validar, segons correspongui, la informació generada pel desenvolupament del contracte i aprovar el protocol de gestió d'aquesta informació.
- Vetllar per garantir l'absència de conflictes d'interès i col·lusió entre la/les empresa/es adjudicatària/es dels 3 lots del contracte i la seva imparcialitat durant l'execució dels treballs previstos.



- Proposar, si convé i en les circumstàncies previstes en el PCAP, la modificació del contracte o la seva finalització abans del termini previst.
- Proposar la resolució del contracte en aquells supòsits legalment previstos en el PCAP.

T. Import màxim de les despeses de publicitat que han d'abonar l'empresa o les empreses adjudicatàries

En aquest expedient no es preveu cap despesa en concepte de publicitat

U. Programa de treball

Després de la formalització del contracte amb la/les empresa/es adjudicatària/es, Infraestructures.cat acordarà amb aquestes el calendari definit del pla de treball per implementar les tasques previstes per donar compliment a l'objecte de la contractació, així com també els procediments i els indicadors per supervisar la correcta execució del contracte i l'assoliment dels objectius.

El pla de treball es podrà revisar i actualitzar durant l'execució per decisió de la persona responsable del contracte assistida prèviament per la deliberació del comitè operatiu.

V. Abonaments al contractista / Forma de pagament

El pagament a les empreses contractistes de cadascun dels lots s'efectua contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

És d'aplicació l'Ordre ECO/306/2015, de 23 setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

En tots els casos i per cada lot, el pagament es farà previ presentació i aprovació del lliurable previst en la fase, tasca o fita corresponent, que ha d'incloure obligatòriament la justificació de les hores i les tasques fetes per part de la/les empresa/es adjudicatària/es i el detall de les persones de l'equip que hi ha participat. Aquesta memòria haurà de ser aprovada pel comitè operatiu previst a l'apartat S.

Per tal que l'Administració pugui fer efectius els pagaments, la/les empresa/es adjudicatària/es de cada lot ha d'emetre'n les factures, en les quals ha de quedar reflectit separatament l'IVA i cal especificar-hi la descripció de l'objecte del contracte realitzat, el lot, i la fase i fita amb que es correspon el pagament.

Les factures han de ser conformades per el/la cap de l'Àrea d'Innovació Transformativa, del Departament d'Economia i Finances, i han d'anar acompanyades d'un certificat de recepció, parcial o final, de conformitat de l'objecte del contracte.

Tant en les recepcions parcials com en la final, cal indicar-hi expressament que s'han complert les obligacions específiques relacionades amb el català.

Les factures han d'incorporar les dades bàsiques obligatòries establertes al RD1619/2012, s'han de signar amb una signatura avançada basada en un certificat reconegut i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació,

atès que els registres comptables de la Generalitat de Catalunya rebutgen automàticament les factures en què no hi ha constància d'aquesta dada.

Per a cada Lot es preveuen diferents pagaments, en funció de l'execució de les tasques i fites assolides, d'acord amb el que es detalla a l'apartat 8 del PPT.

Els pagaments previstos inicialment es desglossen de la manera següent:

Calendari de pagaments del Lot 1

Anualitat	Pagament	Import sense IVA	21 % IVA	Import amb IVA	Quan
2026	1	23.296,83 €	4.892,34 €	28.189,17 €	En finalitzar la tasca 1.1
	2	34.945,24 €	7.338,50 €	42.283,74 €	En finalitzar les tasques 1.2 i 1.3 i l'assoliment de la Fita 1
	3	104.835,74 €	22.015,50 €	126.851,24 €	En finalitzar les tasques 2.1 i 2.2 i l'assoliment de la Fita 2
	4	58.242,07 €	12.230,83 €	70.472,90 €	En finalitzar la tasca 3.1
Total anualitat		221.319,88 €	46.477,17 €	267.797,05 €	
2027	5	139.386,12 €	29.271,08 €	168.657,20 €	En finalitzar la tasca 3.2
	6	37.116,98 €	7.794,57 €	44.911,55 €	En finalitzar les tasques 3.3 i 3.4
	7	37.116,98 €	7.794,57 €	44.911,55 €	En finalitzar la tasca 3.5
	8	27.837,74 €	5.845,92 €	33.683,66 €	En finalitzar les tasques 3.6 i 3.7 i l'assoliment de la Fita 3
	9	334.052,84 €	70.151,10 €	404.203,94 €	En finalitzar les tasques 4.1, 4.2, 4.3 i l'assoliment de la Fita 4
Total anualitat		575.510,66 €	120.857,24 €	696.367,90 €	
2028	10	100.097,39 €	21.020,45 €	121.117,84 €	En finalitzar la tasca 5.1
	11	34.945,24 €	7.338,50 €	42.283,74 €	En finalitzar la tasca 5.2
	12	23.296,83 €	4.892,33 €	28.189,16 €	En finalitzar la tasca 5.3 i assoliment de la Fita 5
	13	61.909,17 €	13.000,93 €	74.910,10 €	En finalitzar l'anualitat, havent resolt les incidències consignades al <i>backlog</i>
Total anualitat		220.248,63 €	46.252,21 €	266.500,84 €	
2029	14	44.220,83 €	9.286,38 €	53.507,21 €	En finalitzar el contracte, havent resolt les incidències consignades al <i>backlog</i>
Total anualitat		44.220,83 €	9.286,38 €	53.507,21 €	
Total Lot 1		1.061.300,00 €	222.873,00 €	1.284.173,00 €	

Calendari de pagaments en el lot 2

Anualitat	Pagament	Import sense IVA	21 % IVA	Import amb IVA	Quan
2026	1	10.446,00 €	2.193,66 €	12.639,66 €	En finalitzar la tasca 1.1
	2	15.669,00 €	3.290,49 €	18.959,49 €	En finalitzar les tasques 1.2 i 1.3 i l'assoliment de la Fita 1
	3	47.007,00 €	9.871,47 €	56.878,47 €	En finalitzar les tasques 2.1 i 2.2 i l'assoliment de la Fita 2
Total anualitat		73.122,00 €	15.355,62 €	88.477,62 €	
2027	4	73.122,00 €	15.355,62 €	88.477,62 €	En finalitzar la tasca 3.1 i assolir la Fita 3
	5	94.014,00 €	19.742,94 €	113.756,94 €	En finalitzar les tasques 4.1, 4.2 i assolir la Fita 4
Total anualitat		167.136,00 €	35.098,56 €	202.234,56 €	
2028	6	62.676,00 €	13.161,96 €	75.837,96 €	En finalitzar la tasca 5.1
	7	10.446,00 €	2.193,66 €	12.639,66 €	En finalitzar la tasca 5.2 i assolir la Fita 5
	8	20.311,67 €	4.265,45 €	24.577,12 €	En finalitzar l'anualitat, havent resolt les incidències consignades al <i>backlog</i>
Total anualitat		93.433,67 €	19.621,07 €	113.054,74 €	
2029	9	14.508,33 €	3.046,75 €	17.555,08 €	En finalitzar el contracte, havent resolt les incidències consignades al <i>backlog</i>
Total anualitat		14.508,33 €	3.046,75 €	17.555,08 €	
Total Lot 2		348.200,00 €	73.122,00 €	421.322,00 €	

Calendari de pagaments en el lot 3

Anualitat	Pagament	Import s/IVA	21 % IVA	Import a/IVA	Quan
2026	1	7.230,58 €	1.518,42 €	8.749,00 €	En finalitzar la tasca 1.1
	2	5.784,47 €	1.214,74 €	6.999,21 €	En finalitzar les tasques 1.2, 1.3 i 1.4 i l'assoliment de la Fita 1
	3	17.353,40 €	3.644,21 €	20.997,61 €	En finalitzar les tasques 2.1, 2.2 i 2.3 i l'assoliment de la Fita 2
	4	5.784,46 €	1.214,74 €	6.999,20 €	En finalitzar la tasca 3.1
Total anualitat		36.152,91 €	7.592,11 €	43.745,02 €	
2027	5	15.907,28 €	3.340,53 €	19.247,81 €	En finalitzar la tasca 3.2
	6	4.338,35 €	911,05 €	5.249,40 €	En finalitzar la tasca 3.3
	7	8.676,70 €	1.822,11 €	10.498,81 €	En finalitzar la tasca 3.4
	8	7.230,58 €	1.518,42 €	8.749,00 €	En finalitzar les tasques 3.5 a 3.8 i l'assoliment de la Fita 3
	9	34.706,80 €	7.288,43 €	41.995,23 €	En finalitzar les tasques 4.1, 4.2, 4.3 i l'assoliment de la Fita 4
Total anualitat		70.859,71 €	14.880,54 €	85.740,25 €	
2028	10	20.245,63 €	4.251,58 €	24.497,21 €	En finalitzar la tasca 5.1
	11	11.568,93 €	2.429,48 €	13.998,41 €	En finalitzar la tasca 5.7
	12	10.122,82 €	2.125,79 €	12.248,61 €	En finalitzar les tasques 5.2, 5.3, 5.4, 5.5, 5.6 i 5.8 i l'assoliment de la Fita 5
	13	9.654,17 €	2.027,37 €	11.681,54 €	En finalitzar l'anualitat
Total anualitat		51.591,55 €	10.834,22 €	62.425,77 €	
2029	14	6.895,83 €	1.448,13 €	8.343,96 €	En finalitzar el contracte
Total anualitat		6.895,83 €	1.448,13 €	8.343,96 €	
Total Lot 3		165.500,00 €	34.755,00 €	200.255,00 €	

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.2 Els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A del quadre de característiques**.

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer són les que s'identifiquen a l'informe justificatiu de la licitació i al plec de prescripcions tècniques.

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B.1 del quadre de característiques**.

3.2 El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en l'**apartat B.2 del quadre de característiques**.

3.3 El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en l'**apartat B.3 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

3.4 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.5 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'**apartat C.1 del quadre de característiques**.

Quarta. Termini de durada del contracte

El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'**apartat D.1 del quadre de característiques**. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en l'**apartat D.2 del quadre de característiques**. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la previsi amb, almenys, dos mesos



d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Cinquena. Règim jurídic del contracte

5.1 El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).

d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

e) Reial Decret Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.

f) Aquest contracte es tipifica com de Compra Pública d'Innovació atès que consisteix en la compra pública d'un bé o servei que no existeix en el moment de la compra, però que pot desenvolupar-se en un període de temps raonable. Aquesta compra requereix el desenvolupament de tecnologia nova o millorada per poder complir amb els requisits sol·licitats pel comprador. El desenvolupament eficaç de la compra pública innovadora pretén reforçar el paper de les Administracions Públiques com a impulsores de la innovació empresarial. Aquest objectiu s'aborda des de la perspectiva de la demanda, és a dir, del gestor públic que licita els contractes de compra pública innovadora i també des de la perspectiva de l'oferta, és a dir, que les empreses que participen i presenten ofertes innovadores a aquests procediments de contractació.

El marc normatiu de la compra pública innovadora el conformen, a més a més de les disposicions anteriorment esmentades, la Llei 2/2011, de 4 de març, d'Economia Sostenible (LES) i la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la Ciència, la Tecnologia i la Innovació.

g) Aquesta contractació es realitza en col·laboració amb Infraestructures de la Generalitat SAU, i el Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació de la Generalitat de Catalunya.

Tal i com es preveu a l'article 31 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic i a l'article 38 de la Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública i per la qual es deroga la Directiva 2004/18/CE, dos



o més poders adjudicadors podran acordar la realització conjunta de determinades contractacions específiques.

D'acord amb la disposició addicional segona de la Llei 2/2014, de 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic, sobre mesures d'eficiència econòmica mitjançant la contractació pública, en la qual s'estableix que els ens, els organismes i les entitats del sector públic de Catalunya poden adjudicar contractes, concloure acords marc i articular sistemes dinàmics de contractació de manera conjunta en el marc de la normativa de contractació pública, amb l'acord previ corresponent, sempre que el recurs a aquests instruments no s'efectuï de manera que la competència es vegi obstaculitzada, restringida o falsejada.

h) En el supòsit de que el contracte hagi estat finançat amb Fons Europeus haurà de sotmetre's a les disposicions del Tractat de la Unió Europea i als actes fixats en virtut del mateix i serà coherent amb les activitats, polítiques i prioritats comunitàries en pro d'un desenvolupament sostenible i millora del medi ambient, havent de promoure el creixement, la competitivitat, l'ocupació i la inclusió social, així amb la igualtat entre homes i dones, de conformitat amb el que es disposa en el Reglament (CE) núm. 1083/2006 del Parlament Europeu i del Consell d'11 de juliol de 2006, pel qual s'estableixen disposicions generals relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu i al Fons de Cohesió.

Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

5.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Sisena. Admissió de variants

S'admetran variants quan així consti en l'**apartat E del quadre de característiques**, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'**apartat F.1 i F.2 del quadre de característiques** respectivament.

Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics

8.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la



comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC o en la declaració responsable, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/eco>

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

8.4 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Tal com estableix l'article 22 d'aquesta mateix Reglament, la Comissió posa a disposició del públic, mitjançant un canal segur, la informació relativa a les llistes de confiança de cada Estat membre, on es publiquen els serveis de certificació qualificats a admetre.

Llista: https://ec.europa.eu/information_society/policy/esignature/trusted-list/tl-mp.xml

Eina de consulta: <http://tlbrowser.tsl.website/tools/>

Novena. Aptitud per contractar

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.



Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 80 de la LCSP.

9.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

9.4 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9.5 Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".



9.6 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Desena. Solvència de les empreses licitadores

10.1 Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'**apartat G.1 del quadre de característiques**, bé a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat **G.1 del quadre de característiques**, o bé alternativament mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència, que s'assenyala en l'**apartat G.2 del mateix quadre de característiques**. Quan aquests mitjans superin els mínims fixats als articles 87.3 i 90.2 de la LCSP, estaran justificats a l'expedient a través de l'informe corresponent.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en l'**apartat G del quadre de característiques** per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

10.2 Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en l'**apartat G.3 del quadre de característiques**.

10.3 Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

Si una empresa recorre a les capacitats d'altres entitats respecte als requisits de solvència econòmica i financera, es podrà exigir formes de responsabilitat conjunta entre l'empresa i les entitats esmentades en l'execució del contracte, fins i tot que siguin responsables solidàriament.

Així mateix es pot exigir que determinades parts o treballs, en atenció a la seva especial naturalesa, siguin executades directament per la mateixa empresa licitadora o, en el cas d'una oferta presentada per una UTE, per un participant d'aquesta, havent d'indicar també els treballs als que es refereixi)



10.4 Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

10.5 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'**apartat G.1 del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

11.1 Les empreses poden presentar oferta al nombre de lots que s'indica en l'**apartat A del quadre de característiques**.

11.2 Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en els sobres i en la forma indicats en l'**apartat F.3 del quadre de característiques** en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'aplicació de "**Sobre Digital**" accessible a l'espai virtual d'aquesta licitació, a l'adreça web següent: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/eco>

Des d'aquesta adreça, s'ha d'accedir a l'anunci concret d'aquesta licitació i entrar a "Presentar oferta via Sobre Digital" dins l'espai "e-licita", el qual accedeix a l'espai web que permet a les empreses licitadores la preparació i presentació d'ofertes, mitjançant l'eina web de Sobre Digital, seguint els passos següents:

En primer lloc, les empreses licitadores han d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina web del Sobre Digital i, a continuació, rebran un missatge d'activació al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les empremades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC o en la declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM, d'acord amb l'**apartat 11.10** d'aquesta clàusula.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la



mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat² que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui dexifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

11.3 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de



presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

11.4 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les empreses licitadores poden presentar, en suport físic electrònic, una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats.

11.5 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

11.6 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.



11.7 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys **6** dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'haguin demanat almenys **10** dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/eco>

Les respostes a les sol·licituds d'aclariments fetes a través dels mitjans establerts i de les quals pugui quedar constància escrita tindran caràcter vinculant.

11.8 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.9 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

11.10 Contingut dels sobres

El nombre de sobres a presentar en la licitació varia en funció del procediment i com s'han formulat els criteris de valoració i està indicat en l'apartat **F.3 del quadre de característiques**.

- **11.10.1 SI ES TRACTA D'UN PROCEDIMENT OBERT**

⇒ **CONTINGUT DEL SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)**

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a annex a aquest plec, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la **clàusula vuitena** d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC. Concretament haurà d'emplenar en la part III, Secció D la informació relativa als subcontractistes i, a més, han de facilitar la informació prevista en les seccions A i B de la part II (informació sobre l'operador econòmic i els seus representants) i en la part III (informació relativa als motius d'exclusió) del DEUC respecte de cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar. Tanmateix les empreses licitadores que tinguin previst subcontractar, a més d'haver de facilitar la informació prevista en les parts del DEUC esmentades per cadascuna de les empreses subcontractistes, també han de facilitar en aquest moment la informació que requereix la part IV del DEUC relativa als criteris de selecció.

Així mateix s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

En cas que l'empresa licitadora desconegui en el moment de la licitació l'empresa que subcontractarà, en previsió de l'article 215.2b) LCSP l'empresa licitadora podrà, en cas de resultar adjudicatària i amb anterioritat a l'inici de l'execució del contracte, comunicar a l'Administració les empreses que subcontractaria i haurà de presentar la documentació corresponent de les empreses subcontractistes.

En cas que l'objecte del contracte es divideix en lots i s'exigeixen requisits de solvència diferents per a cada lot, les empreses licitadores han d'emplenar un DEUC per a cada lot o grup de lots al que s'apliquin els mateixos requisits de solvència

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la

Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa <http://www.gencat.cat/economia/jcca>), o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o, si s'escau, la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

c) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals

Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi.

d) Altra documentació

Qualsevol altra documentació que s'exigeixi en l'**apartat J del quadre de característiques**.

e) Garantia provisional

Resguard acreditatiu de la constitució de la garantia provisional quan s'estableixi en l'**apartat K.1 del quadre de característiques** i per l'import que es determini.

La garantia provisional es pot constituir:



- En efectiu o en valors de deute públic, amb subjecció en cada cas, a les condicions reglamentàriament establertes, i d'acord amb els requisits disposats en l'article 55 del RGLCAP i als models que figuren en els annexos III i IV de la mateixa norma.

L'efectiu s'ha de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials. Els certificats d'immobilització dels valors anotats s'han de presentar davant l'òrgan de contractació.

- Mitjançant aval presentat davant l'òrgan de contractació, en la forma i condicions reglamentàries, i sense dipositar-lo a la Caixa General de Dipòsits, prestat per qualsevol banc, caixa d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiment financer de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, amb estricte compliment del que disposen els articles 56 i 58 i l'annex V del RGLCAP.

- Per contracte d'assegurança de caució celebrat d'acord amb els requisits dels articles 57, 58 i annex VI del RGLCAP, i subscrit amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram de caució. El certificat del contracte s'ha de lliurar a l'òrgan de contractació.

En el cas d'unions temporals d'empreses, les garanties provisionals es poden constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt s'arribi a la quantia requerida i cobreixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

La garantia provisional s'extingeix automàticament i s'ha de retornar a les empreses licitadores immediatament després de la perfecció del contracte. En tot cas, la garantia provisional s'ha de tornar a l'empresa licitadora seleccionada com a adjudicatària quan hagi constituït la garantia definitiva, si bé aquesta pot aplicar l'import de la garantia provisional a la definitiva o procedir a constituir una garantia definitiva ex novo.

⇒ CONTINGUT DEL SOBRE B I, SI S'ESCAU, DEL SOBRE C

Si s'ha establert el preu o un criteri basat en la rendibilitat, com el cost del cicle de vida, com a **únic criteri** d'adjudicació, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B la seva proposició econòmica.

Si s'han establert **diversos criteris** d'adjudicació que responen tots ells a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, tots sotmesos a judici de valor o tots quantificables de forma automàtica, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B tota la documentació que conforma la seva oferta.

Si s'han establert tant criteris d'adjudicació avaluables en funció d'un judici de valor, com criteris quantificables de forma automàtica, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor i en el sobre C la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica.

En aquest cas, la inclusió en el Sobre B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació

relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

b) La proposició econòmica s'ha de formular, si escau, conforme al model que s'adjunta com a **annex 1** a aquest plec i com a plantilla al sobre A d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital, i les proposicions corresponents a altres criteris d'adjudicació, si s'escau, als continguts assenyalats en les plantilles i annexos d'aquest plec corresponents.

No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'enten signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

D'acord amb la Disposició addicional primera del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, és suficient l'ús d'aquesta signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

c) Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

L'eina de Sobre Digital permet, en el moment de configuració dels sobres, seleccionar respecte de cada document si es permet a les empreses assenyalar que pot contenir informació confidencial i especificar quina informació designen com a tal.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B i, si s'escau, en el sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

d) Tal com s'ha assenyalat en l'apartat 4 d'aquesta clàusula, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

- 11.10.2 Si es tracta d'un procediment obert simplificat

L'oferta es presentarà **en un únic sobre** en els supòsits en què en el procediment no es contemplen criteris d'adjudicació la quantificació dels quals depengui d'un judici de valor. En cas contrari, l'oferta es presentarà en **dos sobres**.

En cas que s'hagi de presentar 1 únic sobre

Les empreses inclouran en aquest sobre únicament la documentació general indicada en el sobre A a continuació i la documentació relacionada amb els criteris avaluable de forma automàtica indicada en el sobre B del proper apartat.

En cas que s'hagi de presentar 2 sobres:

⇒ CONTINGUT DEL SOBRE A (Documentació general i documentació relacionada amb els criteris sotmesos a un judici de valor):

a) Documentació general

Atès que, en aplicació de l'establert a l'article 159.4.a) LCSP, al tractar-se d'un procediment obert simplificat, tots els licitadors que se presentin a la licitació han d'estar inscrits en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI), en la data final de presentació d'ofertes, sempre que no es vegi limitada la concurrència, les empreses **licitadores hauran de declarar estar inscrites en qualsevol dels dos registres abans esmentats**.

A aquest efecte també es considera admissible la proposició de l'empresa licitadora que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació de l'acusament de rebuda de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

D'altra banda i d'acord amb l'establert a l'article 159.4.c) LCSP la presentació de l'oferta exigirà l'aportació de la declaració responsable del signant respecte a ostentar la representació de la societat que presenta l'oferta en la qual declara:



- Que està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària té la deguda representació per presentar la proposició.
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits per a aquest expedient.
- Que no està incurs en prohibició de contractar.
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquesta contractació.
- Que consigna a la/les persona/es de contacte per accedir a les electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la **clàusula vuitena** d'aquest plec.
- Addicionalment, en cas que l'empresa fos estrangera, la declaració responsable inclourà el sotmetiment al fur espanyol.
- En el supòsit que l'oferta es presenti per una unió temporal d'empresaris haurà d'acompanyar a aquella el compromís de constitució de la unió.
- Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi.

S'aporta un model de declaració a aquest plec com a **annex núm. 4**

D'altra banda, en cas que l'empresa tingui la intenció de subcontractar, sempre que així estigui previst en l'**apartat P**, haurà d'indicar en l'oferta la part del contracte que tingui previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització.

Addicionalment aportarà qualsevol altra documentació que s'exigeixi en l'**apartat J del quadre de característiques**.

Aquesta declaració es podrà substituir, potestativament, per la presentació del Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a annex a aquest plec, en els termes que es recullen en l'apartat següent d'aquest plec.

b) Documentació a presentar per a la valoració dels criteris sotmesos a un judici de valor:

Conjuntament amb la documentació general esmentada en l'apartat anterior les empreses inclouran en aquest sobre la documentació que doni resposta als criteris sotmesos a un judici de valor

En aquest cas la inclusió en el sobre A de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre B, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la reactiva als criteris de valoració subjectiva.

⇒ CONTINGUT DEL SOBRE B (Oferta econòmica i altres criteris avaluables automàticament):

En aquest sobre s'inclourà la documentació que doni resposta a la totalitat de criteris avaluables de forma automàtica.

La proposició econòmica s'ha de formular, si escau, conforme al model que s'adjunta a aquest plec i com a plantilla al sobre corresponent d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital i les proposicions relatives a altres criteris d'adjudicació, si s'escau, als continguts assenyalats en les plantilles i en d'altres annexos d'aquest plec.

No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la declaració responsable.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

L'eina de Sobre Digital permet, en el moment de configuració dels sobres, seleccionar respecte de cada document si es permet a les empreses assenyalar que pot contenir informació confidencial i especificar quina informació designen com a tal.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en els sobres, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en la declaració responsable o en el DEUC si s'hagués presentat aquest.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.



En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

d) Tal com s'ha assenyalat en l'apartat 11.4 d'aquesta clàusula, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

Dotzena. Mesa de contractació

12.1 La Mesa de contractació està integrada pels membres que s'indiquen en **l'apartat H.2 del quadre de característiques**.

12.2 La Mesa de contractació, qualificarà la documentació continguda en el Sobre Únic/ Sobre A i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre Únic / Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

12.3 Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula trenta-novena.



Tretzena. Comitè d'experts

En cas que es requereixi un comitè d'experts s'indicarà en l'**apartat H.3 del quadre de característiques**. El comitè efectuarà la valoració dels criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor, als quals es refereix la clàusula següent.

Catorzena. Determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa

14.1 Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'**apartat H.1 del quadre de característiques**.

14.2 Pràctica de la valoració de les ofertes

En cas de procediments oberts simplificats, tal i com es recull en l'article 159.4 d) de la LCSP, modificat per la disposició final 7a. del Reial Decret-Llei 15/2020, de 21 d'abril, l'obertura dels sobres o arxius electrònics ontenint la proposició es farà per l'ordre que procedeixi de conformitat amb l'establert en l'article 145 en funció del mètode aplicable per valorar els criteris d'adjudicació establerts en els plecs. L'obertura es farà per la mesa de contractació a què es refereix la clàusula dotzena. No es preveu acte públic per a l'obertura del sobres atès que la licitació està prevista per mitjans electrònics. A aquest efecte, en el model d'oferta que figura com a annex 1 a aquest plec contindrà aquests extrems.

En els supòsits en què en el procediment es contemplin criteris d'adjudicació la quantificació dels quals depengui d'un judici de valor, la valoració de les proposicions l'han de fer els serveis tècnics de l'òrgan de contractació en un termini no superior a set dies, havent de sere suscrites pel tècnic o tècnics que realitzen la valoració.

En tot cas la valoració a què es refereix l'apartat anterior haurà d'estar efectuada amb anterioritat a l'acte d'obertura del sobre que contingui l'oferta avaluable a través de criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules.

Si s'ha establert un únic criteri d'adjudicació o diversos criteris d'adjudicació tots ells quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte d'obertura del/s sobre/s presentat/s per les empreses admeses.

En cas de procediments oberts no simplificats si s'han establert criteris d'adjudicació avaluables en funció d'un judici de valor conjuntament amb criteris quantificables de forma automàtica, d'acord amb l'informe de la Direcció General de Contractació Pública, de 12 d'abril de 2018, no es considera necessària l'obertura en acte públic dels sobres que continguin les proposicions que es valorin mitjançant un judici de valor sempre que es donin les condicions següents:

- Que la licitació sigui electrònica, amb les garanties que estableix la LCSP.
- En cas que no es pugui tramitar electrònicament, que la mesa de contractació acrediti que els sobres corresponents a la valoració per judici de valor s'han obert amb posterioritat a l'acabament del termini de presentació i que les proposicions s'han valorat i puntuat abans de l'obertura de l'oferta econòmica.

- En qualsevol cas, quan les proposicions i la seva valoració es facin públiques als licitadors abans de l'obertura de les ofertes econòmiques.

Posteriorment, si en el procediment seguit es preveu la presentació de sobre C, es celebrarà un acte públic en el qual s'obriran els sobres C presentats per les empreses.

En tot cas, en aplicació de l'establert a l'article 157.3 de la LCSP, l'apertura de les proposicions haurà d'efectuar-se en el termini màxim de vint dies comptats des de la data de finalització del termini per presentar les mateixes.

Si la proposició es contingués en més d'un sobre o arxiu electrònic, de tal forma que aquests han d'obrir-se en diversos sobres independents, el termini anterior s'entendrà complert quan s'hagi obert, dins del mateix, el primer dels sobres o arxius electrònics que componen la proposició.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.



També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

D'acord amb l'article 63.3.e) de la LCSP, s'han de publicar en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació totes les actes de la mesa de contractació relatives al procediment d'adjudicació, així com l'informe de valoració dels criteris d'adjudicació quantificables mitjançant un judici de valor de cadascuna de les ofertes.

També l'article 159, apartat 1.5, de la Llei 5/2017, de mesures, preveu que els òrgans de contractació han de publicar íntegrament els informes de valoració de les proposicions a la Plataforma de serveis de contractació pública, llevat de la informació declarada confidencial.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres B i, si s'escau, C, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula trenta-novena.

14.3 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte els criteris successius següents:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
- La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.
- La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

14.4 Subhasta electrònica

Es podrà utilitzar la subhasta electrònica per a la presentació de millores en els preus o de nous valors relatius a determinats elements de les ofertes que siguin susceptibles de ser expressats en xifres o percentatges, que la millorin en el seu conjunt.

La subhasta electrònica es contempla com a possibilitat sempre que les especificacions del contracte s'hagin establert de forma precisa i les prestacions que constitueixen el seu objecte no tinguin caràcter intel·lectual, com els serveis d'enginyeria, consultoria i arquitectura. En tot cas, no es poden adjudicar mitjançant subhasta electrònica els contractes l'objecte dels quals tingui relació amb la qualitat alimentària.



D'acord amb l'apartat 5 de l'article 37 de la Llei 3/2007, de 4 de juliol, de l'obra pública, els contractes que tinguin per objecte redactar estudis informatius i projectes o dirigir obres no poden ésser objecte de subhastes electròniques. Segons disposa aquest precepte, en els plecs es pot disposar que el factor cost pugui adoptar la forma d'un preu o cost fix sobre la base del qual els operadors econòmics competeixin únicament en funció de criteris de qualitat.

14.5 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'**apartat I del quadre de característiques**.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 3 dies per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

15.1 Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'**apartat H.1 del quadre de característiques** i en l'anunci.



La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

15.2 Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils o set dies hàbils en cas de procediments oberts simplificats a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

A.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent –aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment o compulsada per l'òrgan administratiu competent. Aquest poder ha de reunir els requisits formals següents: ser escriptura pública, ser còpia autèntica i estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent. No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar, si s'escau:

- Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena (excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu).
- Si s'escau, resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de les despeses de publicitat corresponents, l'import màxim de les quals s'indica en l'**apartat T del quadre de característiques**.
- Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels RNT corresponents. Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones



treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.

- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat J del quadre de característiques** del contracte.

A.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar, si s'escau, la documentació següent, només si no figura inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula onzena d'aquest plec:

- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena.
- Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de les despeses de publicitat corresponents, l'import màxim de les quals s'indica en l'**apartat T del quadre de característiques**.
- Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels RNT corresponents. Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat J del quadre de característiques** del contracte.

A.3 Empreses estrangeres:

	Empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu	Restants empreses estrangeres
Documents que acreditin la capacitat d'obrar	S'han d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE	a) S'ha d'acreditar mitjançant informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent o Oficina Consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual es faci constar, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg o, en el seu defecte, que actuen amb habitualitat en el tràfic local en l'àmbit de les activitats a les quals s'estén l'objecte del contracte. b) S'ha d'acompanyar, a més, l'informe de reciprocitat a què es refereix l'article 68 LCSP, llevat que es tracti de



		contractes subjectes a regulació harmonitzada. En aquest cas, s'ha de substituir per un informe de la Missió Diplomàtica Permanent o de la Secretaria General de Comerç Exterior del Ministeri d'Economia sobre la condició d'estat signatari de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial de Comerç.
--	--	--

15.3 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Setzena. Garantia definitiva

16.1 L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'**apartat K.2 del quadre de característiques**.

En els casos especials a què fa referència l'apartat 2 de l'article 107 de la LCSP, es pot establir en aquest mateix apartat que, a més de la garantia definitiva, se'n presti una de complementària de fins el 5 % del preu final ofert per l'empresa licitadora que va presentar la millor oferta, exclòs l'IVA, de manera que la garantia total pugui ser de fins el 10 % de dit preu)

16.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors



anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.

- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).

En cas d'efectuar-se la garantia definitiva mitjançant el sistema de retenció de part del preu, la quantitat de la garantia serà retinguda en la primera factura que se'n derivi del contracte.

16.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'**apartat K.2 del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

16.4 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

16.5 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

16.6 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyalava el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

16.7 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

16.8 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

16.9 L'apartat K.2 del quadre de característiques pot preveure que, en casos especials i, en particular, en cas que l'oferta de l'empresa adjudicatària hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat, hagi de presentar garantia complementària de fins un 5% del preu)

Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.



També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Divuitena. Adjudicació del contracte

18.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

18.2 D'acord amb l'establert a la clàusula 158.2 LCSP s'estableix com a termini màxim per efectuar l'adjudicació tres mesos a comptar des de l'apertura de les proposicions.

18.3 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Dinovena. Formalització i perfecció del contracte

19.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

D'acord amb la Disposició addicional primera del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, és suficient l'ús d'aquesta signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.



A. En el cas de contractes que siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb el que estableix l'article 44 de la LCSP:

19.2 La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

B. En el cas de contractes que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb el que estableix l'article 44 de la LCSP:

19.2 La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils següents a aquell en què es rebí la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores a què es refereix la clàusula anterior.

Quan el procediment es tramiti aplicant mesures de gestió eficient, d'acord amb l'article 8.i del DL 3/2016, el contracte es formalitzarà en un termini màxim de cinc dies, a comptar de l'endemà de la notificació de l'adjudicació, tot i que l'òrgan de contractació podrà ampliar aquest termini per motius justificats que han de constar a l'expedient.

19.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

19.4 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

19.5 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.



19.6 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

19.7 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

Si el contracte és subjecte a regulació harmonitzada, l'anunci de formalització es publicarà, a més, en el Diari Oficial de la Unió Europea.

19.8 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les prorroques, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vintena. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en l'**apartat L del quadre de característiques**.

Vint-i-unena. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-quatre d'aquest plec.

Vint-i-dosena. Programa de treball

L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació quan així es determini en l'**apartat U del quadre de característiques** i, en tot cas, en els serveis que siguin de tracte successiu.

Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

23.1 L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

23.2 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.



L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes imputables que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

23.3 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula vintena d'aquest plec es podrà acordar la imposició de les penalitats que s'indiquen a l'**apartat M** del quadre de característiques.

23.4 En cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments, prevista en la clàusula trenta-quatre d'aquest plec, es podran imposar les penalitats, de les quals respondrà la garantia definitiva, que s'indiquen a l'**apartat M** del quadre de característiques.

23.5 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

Vint-i-quatre. Persona responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte es designarà, en l'**apartat S** una persona responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

En els contractes de serveis que impliquin el desenvolupament o manteniment d'aplicacions informàtiques, l'objecte dels quals es defineixi per referència a components de prestació del servei, el responsable del contracte haurà d'adoptar les mesures a què es refereix l'article 308.3 de la LCSP.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.



El responsable del contracte pot ser una persona física o jurídica vinculada a l'Administració contractant o aliena a aquesta. El seguiment del contracte també es podrà encomanar a varies persones perquè realitzin les funcions de forma conjunta.

Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista

Els abonaments previstos per a aquest expedient es recullen en l'**apartat V del quadre de característiques**.

27.1 L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

27.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu Sector Públic.

Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, seran comunicades a l'empresa adjudicatària.



Les factures han d'incorporar les dades bàsiques obligatòries establerts al RD1691/2012, s'han de signar amb una signatura avançada basada en un certificat reconegut i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació, ja que si no hi consta els registres comptables de la Generalitat de Catalunya rebutjaran automàticament la factura.

El seguiment de l'estat de les factures es podrà consultar al web del Departament d'Economia i Finances a l'apartat de Tresoreria i Pagaments (consulta de l'estat de factures i pagaments de documents), a partir de l'endemà del registre de la factura.

27.3 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials

27.4 L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per a executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

27.5 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

En el cas que es tracti de contractes d'elaboració de projecte d'obres serà d'aplicació l'establert als articles 314 a 315 de la LCSP relatiu a l'esmena d'errors i la correcció de deficiències, a les indemnitzacions i a la responsabilitat per defectes o errors del projecte

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista

- a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP. L'empresa adjudicatària resta obligada a executar les mesures derivades de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i el seu desenvolupament normatiu en tot allò que li sigui d'aplicació.



- b) També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.
- c) L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.
- d) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
- e) L'adjudicatari assumirà, com a condició especial d'execució, l'obligació d'aplicar a la plantilla que executi el contracte les condicions de treball establertes per l'últim conveni col·lectiu sectorial vigent en què s'enquadri i desenvolupi la prestació contractual, sens perjudici de les millores que es pugui establir.
- f) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
- g) L'empresa contractista, en l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge.
- h) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. En l'àmbit territorial de la Vall d'Aran, les empreses contractistes i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar l'aranès d'acord amb la Llei 35/2010, d'1 d'octubre, de

l'occità, aranès a l'Aran, i amb la normativa pròpia del Conselh Generau d'Aran que la desenvolupi.

- i) L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE. 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

- j) L'adjudicatari es compromet a facilitar la informació que sigui necessària per donar compliment a les obligacions establertes per la Llei del Parlament de Catalunya 19/2014, de 29 de desembre, de la transparència, accés a la informació i bon govern. Així mateix, d'acord amb l'esmentada Llei, els licitadors i els contractistes han de seguir els principis ètics i regles de conducta que s'indiquen a continuació:

1. Han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
2. Amb caràcter general, els licitadors i contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:
 - ⇒ Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
 - ⇒ No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a realitzar.
 - ⇒ Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
3. En particular els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:
 - ⇒ Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos. Constitueixen en tot cas situacions de conflicte d'interessos les contingudes a l'article 24 de la Directiva 2014/24/UE.
 - ⇒ No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.



- ⇒ No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges per a ells mateixos o per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
 - ⇒ Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
 - ⇒ No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte i/o durant la licitació, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici.
 - ⇒ Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
 - ⇒ Complir les obligacions de facilitar la informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocin de forma directa per previsió legal.
 - ⇒ Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.
- k) Si s'escau l'empresa o les empreses contractistes han de complir les obligacions recollides en l'**annex 3** d'aquest plec, relatiu a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte.
- l) Quan així es determini a la normativa laboral l'empresa contractista s'obliga a subrogar-se com a ocupadora en les relacions laborals de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte, d'acord amb la informació sobre les condicions dels contractes respectius que es facilita en l'**annex 2** d'aquest plec.

Així mateix, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació i de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista.

- m) L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de cuidar del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració; i de lliurar, si s'escau, les obres i instal·lacions a què estigui obligat en l'estat de conservació i funcionament adequats.



- n) En aquells contractes en els quals les empreses tinguin treballadors prestant servei en els centres de treball del Departament, d'acord amb el procediment de Coordinació d'Activitats Empresarials del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda (actualment Departament d'Economia i Finances) aprovat el 8 de febrer de 2013, l'entitat/persona física o jurídica proposada com a adjudicatària haurà d'aportar en el moment d'inici de l'execució del contracte la documentació següent:
1. Avaluació dels riscos de l'activitat a desenvolupar als centres de treball del Departament i les mesures preventives generals i específiques associades, amb especial incidència en els riscos que puguin afectar als treballadors del Departament o d'altres entitats/persones físiques o jurídiques concurrents.
 2. Relació del personal que prestarà serveis als centres de treball del Departament i compromís d'actualització d'aquesta relació en cas de canvi.
 3. Acreditació de la informació i formació en prevenció de riscos específica de l'activitat del personal que prestarà serveis al Departament
 4. Compromís de comunicació dels incidents, accidents laborals i malalties professionals derivats de les activitats a realitzar als centres de treball del Departament i de participació en la investigació quan escaigui.
 5. Compromís de comunicació al Departament de riscos nous o no identificats.
 6. Nom i cognoms de la persona interlocutora per a la realització de la coordinació empresarial en matèria de prevenció de riscos laborals.
- o) En cas de tractar-se de contractes de serveis que tinguin per objecte desenvolupar i posar a disposició productes protegits per un dret de propietat intel·lectual o industrial, cal tenir en compte que, d'acord amb l'article 308 de la LCSP, aquests porten aparellada la cessió dels drets esmentats a l'Administració contractant, llevat que es prevegi altrament en el plec. A més, aquest precepte també disposa que encara que el plec n'exclogui la cessió, l'òrgan de contractació pot sempre autoritzar l'ús del producte corresponent als ens, organismes i entitats pertanyents al sector públic.
- p) L'empresa ha de garantir que en l'execució del contracte no duu a terme activitats contràries als convenis de l'Organització Internacional del Treball, a la Directiva europea 2024/1760, al Pla d'acció nacional d'empreses i drets humans, al dret internacional dels drets humans i al dret internacional humanitari, en compliment de la [Resolució 341/XV del Parlament de Catalunya, sobre Palestina](#).

Trentena. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.



Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Trenta-unena. Modificació del contracte

31.1 El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

31.2 Modificacions previstes:

La modificació del contracte es durà a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen en **l'apartat N del quadre de característiques** i d'acord amb el procediment següent:

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

D'acord amb l'establert a la disposició addicional primera de la Llei 5/2017, de mesures, es preveu l'eventual modificació del contracte amb motiu de l'aplicació de mesures d'estabilitat pressupostària que corresponguin fetes per raons d'interès públic.

En el cas de contractes de serveis amb pressupost limitat, en què l'empresari s'obliga a prestar una pluralitat de serveis de manera successiva i per preu unitari, sense que el nombre total de serveis inclosos en l'objecte del contracte es defineixi amb exactitud en el moment de la formalització, es preveu com a causa de modificació del contracte la circumstància de què, dins de la seva vigència, les necessitats reals fossin superiors a les estimades inicialment, en els termes que estableix l'article 204 de la LCSP)

Si el preu del contracte es determina mitjançant unitats d'execució, no tindrà consideració de modificació contractual, la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les previstes en el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 % del preu del contracte

31.3 Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.



Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

31.4 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula dinovena d'aquest plec.

31.5 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportin l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

31.6 En els casos en què es determini el preu mitjançant unitats d'execució no tenen la consideració de modificacions la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte

Trenta-dosena. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'extendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-tresena. Successió i Cessió del contracte

33.1 Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència



de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

33.2 Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.



No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Trenta-quatrena. Subcontractació

34.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'**apartat P del quadre de característiques**.

34.2 Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització.

La intenció de subscriure subcontractes i la part que subcontractaria s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar quan en coneguin la seva identitat. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

34.3 L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

34.4 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

34.5 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

34.6 La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

- a) Imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte;



b) la resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP)

34.7 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

34.8 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

34.9 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

34.10 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

34.11 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec, responent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

Trenta-cinquena. Revisió de preus

La revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla en l'**apartat Q del quadre de característiques**. La revisió de preus només serà procedent quan el contracte s'hagi executat, almenys, en un 20% del seu import i hagin transcorregut dos anys des de la seva formalització.

L'import de les revisions que siguin procedents es farà efectiu, d'ofici, mitjançant l'abonament o el descompte corresponent en les certificacions o pagaments parcials.



VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-sisena. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

Sense perjudici del que preveu l'article 315.1 de la LCSP pel que fa a contractes de serveis que consisteixin en l'elaboració íntegra de projectes d'obres

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

Els contractes de mera activitat o de mitjans s'extingiran pel compliment del termini inicialment previst o les pròrrogues acordades, sense perjudici de la prerrogativa de l'Administració de depurar la responsabilitat del contractista per qualsevol eventual incompliment detectat amb posterioritat

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

Trenta-setena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat en l'**apartat R del quadre de característiques** i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

Sens perjudici del que estableix l'article 315.2 de la LCSP pel que fa a contractes de serveis que consisteixin en l'elaboració íntegra d'un projecte d'obra.

D'acord amb l'establert en l'article 111.3 de la LCSP es preveu la possibilitat que el contractista sol·liciti la devolució o cancel·lació de la part proporcional de la garantia en el supòsit de recepció parcial.

Trenta-vuitena. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:



- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.
- En cas d'un contracte complementari per resolució del contracte principal

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Trenta-novena. Règim de recursos

A. En el cas de contractes de serveis de valor estimat superior a 100.000 euros:

39.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o



indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

39.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

39.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

B. En el cas de contractes de serveis de valor estimat inferior a 100.000 euros:

39.1 Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

39.2 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.



Quarantena. Arbitratge

Sens perjudici del que estableix la clàusula trenta-novena, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

Quaranta-unena. Mesures cautelars

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

Quaranta-dosena. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Quaranta-tresena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Barcelona, 22 de juliol de 2026



ANNEX 1

OFERTA ECONÒMICA

El pressupost de licitació no és objecte de minoració ni està inclòs com a criteri d'adjudicació valorable, per la qual cosa serà coincident amb l'import d'adjudicació.



ANNEX 2

INFORMACIÓ SOBRE LES CONDICIONS DE SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL EN COMPLIMENT DEL QUE PREVEU L'ART. 130 DE LA LCSP

No es preveu la subrogació de personal

ANNEX 3

REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.

5. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.



- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.



ANNEX 4

DECLARACIÓ RESPONSABLE PREVISTA A LA CLÀUSULA 11.10.2

El senyor/a en nom propi/ en nom i representació de l'empresa..... de la qual actua en qualitat de (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat) segons escriptura de pública atorgada davant el Notari de(lloc), senyor en data i número de protocol declara sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del contracte

a) Que l'empresa està inscrita amb el número d'inscripcióen:

☐ el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Clasificades del Sector Públic (ROLECE)

En cas que l'empresa licitadora estigui inscrita en el ROLECE cal que l'empresa acrediti documentalment aquesta inscripció

☐ el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI)

- b) Que està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte socials es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària té la deguda representació per presentar la proposició.
- c) Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits per a aquest expedient.
- d) Que està facultada per contractar amb l'Administració, ja que, tenint la capacitat d'obrar, no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició de contractar amb les Administracions Públiques.
- e) Que està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- f) Que no forma part dels òrgans de govern o administració d'aquesta societat cap persona d'aquelles a les que fa referència la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat, així com la Llei 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat, i la Llei 3/2015, del 30 de març, reguladora de l'exercici de l'alt càrrec de l'Administració General de l'Estat.
- g) Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.
- h) Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquesta contractació.



- i) Que consigna a la/les persona/es de contacte per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.
- Nom, cognoms i DNI de la/es persona/es designada/es
 - Adreça de correu electrònic on rebre-les
 - Número de telèfon mòbil de contacte (opcional).
- j) Que la informació i documents aportats en els sobres són de contingut absolutament cert.
- k) Que, estant-hi legalment obligat, disposa del corresponent pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
- l) Que, quan s'escaigui, es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i/o personals sol·licitats.
- m) Que, en cas que l'empresa fos estrangera, es sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.

I per a que consti signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data) Signatura de l'apoderat

ANNEX 5

SUBCONTRACTACIÓ

(Si s'escau, indicar per a cada lot)

Condicions de subcontractació per a la realització parcial de la prestació:

PRESTACIÓ SUBCONTRACTAR	A	% DE LA PRESTACIÓ	CONDICIONS DE SOLVÈNCIA PROFESSIONAL O TÈCNICA REQUERIDES

☐ Tasques crítiques que NO admeten subcontractació

(lloc i data) Signatura de l'apoderat

ANNEX A1.

MEMÒRIA TÈCNICA (Sobre B) – LOT 1

Òrgan de contractació	Departament d'Economia i Finances		
Expedient	EC-2026-69	Modalitat	Contracte públic
Tipus de contracte	Serveis	Procediment	Obert
Contracte harmonitzat	Sí	Cofinançat amb fons europeus	Sí
Valor estimat Lot 1			1.061.300,00 €
Pressupost base de licitació (sense IVA) Lot 1			1.061.300,00 €
Pressupost base de licitació (amb 21 % IVA) Lot 1			1.284.173,00 €
Objecte Lot 1	Desenvolupament i implementació del sistema de gestió de flotes i l'habilitació dels entorns de desenvolupament, proves i producció.		

Criteris de valoració mitjançant judici de valor (memòria tècnica) del LOT 1	Puntuació màxima
Criteri 1. Plantejament general del projecte, coherència i la qualitat global de la proposta de la memòria tècnica	10
Criteri 2. Metodologia per desenvolupar la solució per l'equipament embarcat i dels sistemes centrals	10
Criteri 3. Descripció dels entorns de desenvolupament, proves i producció amb els quals es desenvoluparà la solució	5
Criteri 4. Metodologia de gestió del projecte que es durà a terme	5
Criteri 5. Descripció i justificació del catàleg de dades i de dades sintètiques habilitades per a desenvolupament del projecte	2,5
Criteri 6. Estimació dels costos necessaris per l'operació i manteniment de la solució desenvolupada després de la finalització del projecte	2,5
Criteri 7. Models de negoci susceptibles de ser desplegats a partir de la solució desenvolupada	5
Puntuació total	40



El/la Sr./Sra *[completeu amb nom i cognoms]* amb residència a *[completeu]* al carrer *[completeu]* número *[completeu]* i amb NIF *[completeu]* declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte amb expedient número **EC-2026-69, Lot 1**, es compromet (en nom propi / en nom i representació de l'empresa) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats,

I FA CONSTAR:

- Que coneix i accepta plenament totes les clàusules administratives i totes les obligacions derivades de la documentació contractual, si resulta adjudicatari/ària del contracte
- Que es compromet a executar el servei objecte del contracte en els terminis i condicions recollides en la seva oferta a través de la **Memòria tècnica que presenta i que consta de *[completeu]* pàgines** (màxim 30 pàgines), en les que s'inclouen els criteris de valoració detallats en el quadre de característiques del plec de clàusules administratives particulars (PCAP).

Signatura de l'empresa



INFORMACIÓ IMPORTANT:

La/les empresa/es licitadora/es hauran d'utilitzar **obligatòriament** el model de memòria que es publica en l'anunci de la licitació. En cap cas s'admetran memòries que no segueixin aquest model. Tanmateix, el format d'aquesta memòria no es pot manipular ni modificar. La memòria tècnica aportada per la/les empresa/es licitadora/es que no segueixi aquest model no es valorarà i, per tant, obtindrà 0 punts.

La memòria ha de tenir una extensió màxima de **30 pàgines** en format DIN A4, quedant excloses les tres primeres pàgines del model facilitat en l'anunci de licitació. D'acord amb aquest model, per tant, la primera pàgina de la memòria es correspon amb la pàgina 1 del model. En cas d'excedir-se aquesta extensió màxima, únicament es valoraran les primeres 30 pàgines de la memòria.

La memòria ha de ser presentada en format PDF. El tipus de lletra del cos del text de la memòria ha de ser Arial amb mida mínima d'11 i interlineat d'1 punt. Qualsevol imatge i/o objecte que contingui text ha de ser clarament llegible.

És obligatori que la informació que doni resposta a cadascun dels criteris de valoració de la memòria es detalli en l'espai corresponent a aquell criteri (és a dir, a continuació del títol del criteri) i no en un altre lloc del document.

Criteri 1. Plantejament general del projecte, coherència i la qualitat global de la proposta de la memòria tècnica

(Completeu)

Criteri 2. Metodologia per desenvolupar la solució per l'equipament embarcat i dels sistemes centrals

(Completeu)



Criteri 3. Descripció dels entorns de desenvolupament, proves i producció amb els quals es desenvoluparà la solució

(Completeu)



Criteri 4. Metodologia de gestió del projecte que es durà a terme

(Completeu)



**Criteri 5. Descripció i justificació del catàleg de dades i de dades sintètiques
habilitades per a desenvolupament del projecte**

(Completeu)



Criteri 6. Estimació dels costos necessaris per l'operació i manteniment de la solució desenvolupada després de la finalització del projecte

(Completeu)

Criteri 7. Models de negoci susceptibles de ser desplegats a partir de la solució desenvolupada

(Completeu)

ANNEX A2.

MEMÒRIA TÈCNICA (Sobre B) – LOT 2

Òrgan de contractació	Departament d'Economia i Finances		
Expedient	EC-2026-69	Modalitat	Contracte públic
Tipus de contracte	Serveis	Procediment	Obert
Contracte harmonitzat	Sí	Cofinançat amb fons europeus	Sí
Valor estimat Lot 2			348.200,00 €
Pressupost base de licitació (sense IVA) Lot 2			348.200,00 €
Pressupost base de licitació (amb 21 % IVA) Lot 2			421.322,00 €
Objecte Lot 2	Desenvolupament de proposta UI/UX del sistema de gestió de flotes i el desenvolupament del seu cas d'ús a l'Orquestrador iCat.		

Criteris de valoració mitjançant judici de valor (memòria tècnica) del LOT 2	Puntuació màxima
Criteri 1. Plantejament general del projecte, coherència i la qualitat global de la proposta de la memòria tècnica	10
Criteri 2. Metodologia per desenvolupar la solució d'integració de la solució desenvolupada en lot 1 amb l'Orquestrador iCat	15
Criteri 3. Descripció dels entorns de desenvolupament, proves i producció per l'execució del projecte	3
Criteri 4. Metodologia de gestió del projecte que es durà a terme	2
Criteri 5. Proposta de disseny UI/UX	10
Puntuació total	40



El/la Sr./Sra *[completeu amb nom i cognoms]* amb residència a *[completeu]* al carrer *[completeu]* número *[completeu]* i amb NIF *[completeu]* declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte amb expedient número **EC-2026-69, Lot 2**, es compromet (en nom propi / en nom i representació de l'empresa) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats,

I FA CONSTAR:

- Que coneix i accepta plenament totes les clàusules administratives i totes les obligacions derivades de la documentació contractual, si resulta adjudicatari/ària del contracte
- Que es compromet a executar el servei objecte del contracte en els terminis i condicions recollides en la seva oferta a través de la **Memòria tècnica que presenta i que consta de *[completeu]* pàgines** (màxim 30 pàgines), en les que s'inclouen els criteris de valoració detallats en el quadre de característiques del plec de clàusules administratives particulars (PCAP).

Signatura de l'empresa



INFORMACIÓ IMPORTANT:

La/les empresa/es licitadora/es hauran d'utilitzar **obligatòriament** el model de memòria que es publica en l'anunci de la licitació. En cap cas s'admetran memòries que no segueixin aquest model. Tanmateix, el format d'aquesta memòria no es pot manipular ni modificar. La memòria tècnica aportada per la/les empresa/es licitadora/es que no segueixi aquest model no es valorarà i, per tant, obtindrà 0 punts.

La memòria ha de tenir una extensió màxima de **30 pàgines** en format DIN A4, quedant excloses les tres primeres pàgines del model facilitat en l'anunci de licitació. D'acord amb aquest model, per tant, la primera pàgina de la memòria es correspon amb la pàgina 1 del model. En cas d'excedir-se aquesta extensió màxima, únicament es valoraran les primeres 30 pàgines de la memòria.

La memòria ha de ser presentada en format PDF. El tipus de lletra del cos del text de la memòria ha de ser Arial amb mida mínima d'11 i interlineat d'1 punt. Qualsevol imatge i/o objecte que contingui text ha de ser clarament llegible.

És obligatori que la informació que doni resposta a cadascun dels criteris de valoració de la memòria es detalli en l'espai corresponent a aquell criteri (és a dir, a continuació del títol del criteri) i no en un altre lloc del document.

Criteri 1. Plantejament general del projecte, coherència i la qualitat global de la proposta de la memòria tècnica

(Completeu)



Criteri 2. Metodologia per desenvolupar la solució d'integració de la solució desenvolupada en lot 1 amb l'Orquestrador iCat

(Completeu)



**Criteri 3. Descripció dels entorns de desenvolupament, proves i producció per
l'execució del projecte**

(Completeu)



Criteri 4. Metodologia de gestió del projecte que es durà a terme

(Completeu)



Criteri 5. Proposta de disseny UI/UX

(Completeu)



Annex A3. MEMÒRIA TÈCNICA (Sobre B) – LOT 3

Òrgan de contractació	Departament d'Economia i Finances		
Expedient	EC-2026-69	Modalitat	Contracte públic
Tipus de contracte	Serveis	Procediment	Obert
Contracte harmonitzat	Sí	Cofinançat amb fons europeus	Sí
Valor estimat Lot 3			165.500,00 €
Pressupost base de licitació (sense IVA) Lot 3			165.500,00 €
Pressupost base de licitació (amb 21 % IVA) Lot 3			200.255,00 €
Objecte Lot 3	Suport tècnic d'assessoria i consultoria especialitzada per a l'aplicació de la normativa existent i per a l'anàlisi, diagnòstic i implementació final de la solució desenvolupada en els lots 1 i 2.		

Criteris de valoració mitjançant judici de valor (memòria tècnica) del LOT 3	Puntuació màxima
Criteri 1. Plantejament de models de negoci vinculats a la solució	15
Criteri 2. Model de gestió i de governança de les dades proposat	15
Criteri 3. Organització de l'equip mínim de treball i la gestió del seguiment del projecte global i del desenvolupament dels lots 1 i 2	5
Criteri 4. Metodologia de control de la qualitat i de gestió de riscos	5
Puntuació total	40



El/la Sr./Sra *[completeu amb nom i cognoms]* amb residència a *[completeu]* al carrer *[completeu]* número *[completeu]* i amb NIF *[completeu]* declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte amb expedient número **EC-2026-69, Lot 3**, es compromet (en nom propi / en nom i representació de l'empresa) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats,

I FA CONSTAR:

- Que coneix i accepta plenament totes les clàusules administratives i totes les obligacions derivades de la documentació contractual, si resulta adjudicatari/ària del contracte
- Que es compromet a executar el servei objecte del contracte en els terminis i condicions recollides en la seva oferta a través de la **Memòria tècnica que presenta i que consta de *[completeu]* pàgines** (màxim 30 pàgines), en les que s'inclouen els criteris de valoració detallats en el quadre de característiques del plec de clàusules administratives particulars (PCAP).

Signatura de l'empresa



INFORMACIÓ IMPORTANT:

La/les empresa/es licitadora/es hauran d'utilitzar **obligatòriament** el model de memòria que es publica en l'anunci de la licitació. En cap cas s'admetran memòries que no segueixin aquest model. Tanmateix, el format d'aquesta memòria no es pot manipular ni modificar. La memòria tècnica aportada per la/les empresa/es licitadora/es que no segueixi aquest model no es valorarà i, per tant, obtindrà 0 punts.

La memòria ha de tenir una extensió màxima de **30 pàgines** en format DIN A4, quedant excloses les tres primeres pàgines del model facilitat en l'anunci de licitació. D'acord amb aquest model, per tant, la primera pàgina de la memòria es correspon amb la pàgina 1 del model. En cas d'excedir-se aquesta extensió màxima, únicament es valoraran les primeres 30 pàgines de la memòria.

La memòria ha de ser presentada en format PDF. El tipus de lletra del cos del text de la memòria ha de ser Arial amb mida mínima d'11 i interlineat d'1 punt. Qualsevol imatge i/o objecte que contingui text ha de ser clarament llegible.

És obligatori que la informació que doni resposta a cadascun dels criteris de valoració de la memòria es detalli en l'espai corresponent a aquell criteri (és a dir, a continuació del títol del criteri) i no en un altre lloc del document.



Criteri 1. Plantejament de models de negoci vinculats a la solució
(Completeu)

Criteri 2. Model de gestió i de governança de les dades proposat
(Completeu)



Criteri 3. Organització de l'equip mínim de treball i la gestió del seguiment del projecte global i del desenvolupament dels lots 1 i 2

(Completeu)

Criteri 4. Metodologia de control de la qualitat i gestió de riscos
(Completeu)

ANNEX B1.

Model de documentació (Sobre C) – LOT 1

Òrgan de contractació	Departament d'Economia i Finances		
Expedient	EC-2026-69	Modalitat	Contracte públic
Tipus de contracte	Serveis	Procediment	Obert
Contracte harmonitzat	Sí	Cofinançat amb fons europeus	Sí
Valor estimat Lot 1			1.061.300,00 €
Pressupost base de licitació (sense IVA) Lot 1			1.061.300,00 €
Pressupost base de licitació (amb 21 % IVA) Lot 1			1.284.173,00 €
Objecte Lot 1	Desenvolupament i implementació del sistema de gestió de flotes i l'habilitació dels entorns de desenvolupament, proves i producció.		

Criteris de valoració mitjançant fórmules (valoració automàtica) del LOT 1	Puntuació màxima
Criteri 1. Quantitat d'equips embarcats la solució desenvolupada en fase de prototip	5
Criteri 2. Concreció del cas d'ús de desplegament de nous serveis públics de mobilitat	2,5
Criteri 3. Funcionalitats addicionals incloses en la fase prototip (sense contemplar integracions amb Orquestrador o tercers)	8
Criteri 4. Funcionalitats addicionals incloses en el producte final (sense contemplar integracions amb Orquestrador o tercers)	15
Criteri 5. Noves funcionalitats addicionals a proposta de la/les empresa/es licitadora/es	5
Criteri 6. Dades a disposició del desenvolupament de la solució	7,5
Criteri 7. Quantitat de proveïdors de serveis de mobilitat elèctrica integrats a la solució desenvolupada	6
Criteri 8. Quantitat de plataformes de reserva de places d'aparcament integrades a la solució desenvolupada	6
Criteri 9. Mesures de qualitat laboral: contractació indefinida de les persones assignades a l'equip mínim	2,5
Criteri 10. Mesures de qualitat laboral: composició paritària de l'equip mínim de treball	2,5
Puntuació total màxima de la valoració automàtica (sobre C)	60



El/la Sr./Sra [completeu amb nom i cognoms] amb residència a [completeu] al carrer [completeu] número [completeu] i amb NIF[completeu] declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte amb expedient número **EC-2026-69, Lot 1**, es compromet (en nom propi / en nom i representació de l'empresa) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats,

I FA CONSTAR:

- Que coneix i accepta plenament totes les clàusules administratives i totes les obligacions derivades de la documentació contractual, si resulta adjudicatari/ària del contracte
- Que es compromet a executar el servei objecte del contracte, desenvolupant la solució en la fase de prototip en **el nombre d'equips** que es marca a la taula 1 d'aquest document.
- Que es compromet a executar el servei objecte del contracte, desenvolupant el cas d'ús de desplegament de nous serveis públics de mobilitat amb el **nombre de vehicles** que es marca en la taula 2 d'aquest document.
- Que es compromet a executar el servei objecte del contracte, incorporant el **percentatge (%) de funcionalitats addicionals incloses en la fase prototip** (sense contemplar integracions amb Orquestrador o tercers) que es marca a la taula 3 d'aquest document.
- Que es compromet a executar el servei objecte del contracte, incorporant el **percentatge (%) de funcionalitats addicionals incloses en el producte final** (sense contemplar integracions amb Orquestrador o tercers) que es marca a la taula 4 d'aquest document.
- Que es compromet a executar el servei objecte del contracte desenvolupant el **nombre de noves funcionalitats addicionals** que es marca a la taula 5 d'aquest document
- Que es compromet a executar el servei objecte del contracte posant a disposició del projecte **el percentatge (%) de dades** que es marca a la taula 6 d'aquest document
- Que es compromet a executar el servei objecte del contracte, aportant un equip mínim de treball amb el **percentatge (%) de contractació indefinida** que es marca a la taula 7 d'aquest document.
- Que es compromet a executar el servei objecte del contracte, aportant un equip mínim de treball amb el **percentatge (%) de presència de dones** que es marca a la taula 8 d'aquest document.

Signatura de l'empresa

Taula 1. Quantitat d'equips embarcats la solució desenvolupada en fase de prototip

Marqueu amb una X el nombre d'equips embarcats, amb el qual s'adquireix el compromís d'execució		
	De 0 a 49 vehicles	Indiqueu la xifra
	De 50 a 99 vehicles	Indiqueu la xifra
	De 100 a 149 vehicles	Indiqueu la xifra
	De 150 a 199 vehicles	Indiqueu la xifra
	De 200 a 249 vehicles	Indiqueu la xifra
	De 250 a 299 vehicles	Indiqueu la xifra
	De 300 o més vehicles	Indiqueu la xifra

Taula 2. Concreció del cas d'ús de desplegament de nous serveis públics de mobilitat

Marqueu amb una X el nombre d'equips embarcats, amb el qual s'adquireix el compromís d'execució		
	Menys de 20 vehicles (bicicletes o VMP) sensoritzats	Indiqueu el nombre de vehicles
	20 o més vehicles (bicicletes o VMP) sensoritzats	Indiqueu el nombre de vehicles
	20 o més vehicles (bicicletes o VMP) sensoritzats i integra almenys una (1) modalitat de <i>ride-hailing</i> , <i>ride-sharing</i> o <i>ride-pooling</i>	Indiqueu el nombre de vehicles i la modalitat
	20 o més vehicles (bicicletes o VMP) sensoritzats i (b) integra almenys dues (2) modalitats de <i>ride-hailing</i> , <i>ride-sharing</i> o <i>ride-pooling</i>	Indiqueu el nombre i les 2 modalitats
	20 o més vehicles (bicicletes o VMP) sensoritzats, integra almenys dues (2) modalitats de <i>ride-hailing</i> , <i>ride-sharing</i> o <i>ride-pooling</i> , amb inclusió de variants <i>peer to peer</i> i gestiona la recàrrega <i>on premise</i>	Indiqueu el nombre i les 2 modalitats

Taula 3. Funcionalitats addicionals incloses en la fase prototip (sense contemplar integracions amb Orquestrador o tercers)

<i>Marqueu amb una X el percentatge (%) de funcionalitats addicionals que s'incorporen en la fase de prototip (sense contemplar integracions amb Orquestrador o tercers), amb el qual s'adquireix el compromís d'execució</i>		
	En el Prototip s'incorporen fins a un 50 % de les FA	<i>Indiqueu el percentatge i el nombre de funcionalitats aportades</i>
	En el Prototip s'incorporen entre un 51 % i un 65 % de les FA	<i>Indiqueu el percentatge i el nombre de funcionalitats aportades</i>
	En el Prototip s'incorporen entre un 66 % i un 85 % de les FA	<i>Indiqueu el percentatge i el nombre de funcionalitats aportades</i>
	En el Prototip s'incorporen entre un 86 % i un 95 % de les FA	<i>Indiqueu el percentatge i el nombre de funcionalitats aportades</i>
	En el Prototip s'incorporen un 96 % de les FA o més	<i>Indiqueu el percentatge i el nombre de funcionalitats aportades</i>

A continuació d'aquesta taula, llisteu el nom d'aquestes funcionalitats aportades, d'acord amb el que s'estableix en l'annex 1.1 del PPT.

Taula 4. Funcionalitats addicionals incloses en el producte final (sense contemplar integracions amb Orquestrador o tercers)

<i>Marqueu amb una X el percentatge (%) de funcionalitats addicionals que s'incorporen en la fase de prototip (sense contemplar integracions amb Orquestrador o tercers), amb el qual s'adquireix el compromís d'execució</i>		
	En el Producte Final s'incorporen fins a un 65 % de les FA	<i>Indiqueu el percentatge i el nombre de funcionalitats aportades</i>
	En el Producte Final s'incorporen entre un 66 % i un 85% de les FA	<i>Indiqueu el percentatge i el nombre de funcionalitats aportades</i>
	En el Producte Final s'incorporen entre un 86 % i un 95% de les FA	<i>Indiqueu el percentatge i el nombre de funcionalitats aportades</i>
	En el Producte Final s'incorporen entre un 96 % i un 98% de les FA	<i>Indiqueu el percentatge i el nombre de funcionalitats aportades</i>
	En el Producte Final s'incorporen un 99 % de les FA o més	<i>Indiqueu el percentatge i el nombre de funcionalitats aportades</i>

A continuació d'aquesta taula, llisteu el nom d'aquestes funcionalitats aportades, d'acord amb el que s'estableix en l'annex 1.1 del PPT.

Taula 5. Noves funcionalitats addicionals a proposta de la/les empresa/es licitadora/es

<i>Marqueu amb una X el nombre de noves funcionalitats addicionals proposades, amb el qual s'adquireix el compromís d'execució</i>		
	0 funcionalitats addicionals proposades	<i>Indiqueu el percentatge i el nombre de funcionalitats aportades</i>
	Entre 1 i fins a 5 funcionalitats addicionals proposades	<i>Indiqueu el percentatge i el nombre de funcionalitats aportades</i>
	Entre 6 i fins a 9 funcionalitats addicionals proposades	<i>Indiqueu el percentatge i el nombre de funcionalitats aportades</i>
	Entre 10 i fins a 12 funcionalitats addicionals proposades	<i>Indiqueu el percentatge i el nombre de funcionalitats aportades</i>
	13 o més funcionalitats addicionals proposades	<i>Indiqueu el percentatge i el nombre de funcionalitats aportades</i>

A continuació d'aquesta taula, indiqueu la relació de noves funcionalitats addicionals que proposeu incorporar pel vostre compte, a més de les suggerides al PPT, amb una descripció suficientment detallada del concepte de la funcionalitat, l'aportació que suposa respecte a les funcionalitats tant requerides com suggerides al PPT i el seu impacte per a usuaris, gestors i/o administradors del Producte Final.

Es recorda que no es consideraran rellevants funcionalitats proposades pel licitador que siguin mimètiques o variants simples de les relacionades al PPT.

Taula 6. Dades a disposició del desenvolupament de la solució

<i>Marqueu amb una X el percentatge (%) de dades amb el qual s'adquireix el compromís d'execució</i>	
	les dades necessàries per a desenvolupar completament i plenament la solució amb fins un 65 % de les funcionalitats incloses pel licitador
	les dades necessàries per a desenvolupar completament i plenament la solució amb entre un 66 % i fins un 85 % de les funcionalitats incloses pel licitador
	les dades necessàries per a desenvolupar completament i plenament la solució amb entre un 86 % i fins un 95 % de les funcionalitats incloses pel licitador
	les dades necessàries per a desenvolupar completament i plenament la solució amb entre un 96 % i fins un 98 % de les funcionalitats incloses pel licitador
	les dades necessàries per a desenvolupar completament i plenament la solució amb entre un 99% o més de les funcionalitats incloses pel licitador

A continuació d'aquesta taula, indiqueu la relació dels conjunts de dades que es posen a disposició del contracte, amb una descripció suficientment detallada de les seves característiques i procedència.

Es recorda que s'hauran d'ajustar a les prescripcions normatives relacionades al PPT i, en qualsevol cas, hauran de complir amb els estàndards continguts a ISO/IEC 25024 i ISO/IEC 5259.

Taula 7. Quantitat de proveïdors de serveis de mobilitat elèctrica integrats a la solució desenvolupada

<i>Marqueu amb una X la quantitat de proveïdors de serveis de mobilitat elèctrica integrats a la solució desenvolupada amb la qual s'adquireix el compromís d'execució</i>	
	No s'integra cap CPO
	S'integra 1 CPO
	S'integren 2 CPOs
	S'integren 3 o més CPOs

Taula 8. Quantitat de plataformes de reserva de places d'aparcament integrades a la solució desenvolupada

<i>Marqueu amb una X la quantitat de plataformes de reserva de places d'aparcament integrades a la solució desenvolupada amb la qual s'adquireix el compromís d'execució</i>	
☐	S'integren menys de 2 plataformes (1 o cap plataforma)
☐	S'integren 2 plataformes
☐	S'integren 3 plataformes
☐	S'integren 4 o més plataformes

Taula 9. Mesures de qualitat laboral: contractació indefinida de les persones assignades a l'equip mínim

<i>Marqueu amb una X l'opció amb la qual s'adquireix el compromís d'execució</i>	
☐	Equip mínim amb un 100 % de contractació indefinida
☐	Equip mínim sense un 100 % de contractació indefinida

Taula 10. Mesures de qualitat laboral: composició paritària de l'equip mínim de treball

<i>Marqueu amb una X l'opció amb la qual s'adquireix el compromís d'execució</i>	
☐	Equip mínim amb una presència mínima del 40 % de dones
☐	Equip mínim amb presència inferior al 40 % de dones

Annex B2.

Model de documentació (Sobre C) – LOT 2

Òrgan de contractació	Departament d'Economia i Finances		
Expedient	EC-2026-69	Modalitat	Contracte públic
Tipus de contracte	Serveis	Procediment	Obert
Contracte harmonitzat	Sí	Cofinançat amb fons europeus	Sí
Valor estimat Lot 2	348.200,00 €		
Pressupost base de licitació (sense IVA) Lot 2	348.200,00 €		
Pressupost base de licitació (amb 21 % IVA) Lot 2	421.322,00 €		
Objecte Lot 2	Desenvolupament de proposta UI/UX del sistema de gestió de flotes i el desenvolupament del seu cas d'ús a l'Orquestrador iCat.		

Criteris de valoració mitjançant fórmules (valoració automàtica) del LOT 2	Puntuació màxima
Criteri 1. Declaracions de nivell de conformitat AA de les WCAG 2.1 (Web Content Accessibility Guidelines) del W3C	15
Criteri 2. Funcionalitats addicionals a desenvolupar en l'Orquestrador iCat	35
Criteri 3. Noves funcionalitats addicionals a proposta de la/les empresa/es licitadora/es	5
Criteri 4. Mesures de qualitat laboral: contractació indefinida de les persones assignades a l'equip mínim	2,5
Criteri 5. Mesures de qualitat laboral: composició paritària de l'equip mínim de treball	2,5
Puntuació total màxima de la valoració automàtica (sobre C)	60



El/la Sr./Sra [completeu amb nom i cognoms] amb residència a [completeu] al carrer [completeu] número [completeu] i amb NIF[completeu] declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte amb expedient número **EC-2026-69, Lot 2**, es compromet (en nom propi / en nom i representació de l'empresa) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats,

I FA CONSTAR:

- Que coneix i accepta plenament totes les clàusules administratives i totes les obligacions derivades de la documentació contractual, si resulta adjudicatari/ària del contracte
- Que es compromet a executar el servei objecte del contracte, aportant **el nombre de declaracions de nivell de conformitat AA de les WCAG 2.1 (Web Content Accessibility Guidelines) del W3C** que es marca a la taula 1 d'aquest document.
- Que es compromet a executar el servei objecte del contracte, incorporant **el percentatge (%) de funcionalitats addicionals a desenvolupar en l'Orquestador iCat** que es marca en la taula 2 d'aquest document.
- Que es compromet a executar el servei objecte del contracte, desenvolupant **el nombre de noves funcionalitats addicionals** que es marca a la taula 3 d'aquest document.
- Que es compromet a executar el servei objecte del contracte, aportant un equip mínim de treball amb el **percentatge (%) de contractació indefinida** que es marca a la taula 4 d'aquest document.
- Que es compromet a executar el servei objecte del contracte, aportant un equip mínim de treball amb el **percentatge (%) de presència de dones** que es marca a la taula 5 d'aquest document.

Signatura de l'empresa

Taula 1. Declaracions de nivell de conformitat AA de les WCAG 2.1 (Web Content Accessibility Guidelines) del W3C

<i>Marqueu amb una X el nombre de declaracions aportades, amb el qual s'adquireix el compromís d'execució</i>	
	S'aporten 2 o menys declaracions
	S'aporten 3 declaracions
	S'aporten 4 declaracions conformades per clients finals
	S'aporten 5 o més declaracions conformades per clients finals

Taula 2. Funcionalitats addicionals a desenvolupar en l'Orquestrador iCat

<i>Marqueu amb una X el percentatge (%) de funcionalitats addicionals a desenvolupar en l'Orquestrador iCat, amb el qual s'adquireix el compromís d'execució</i>	
	Si s'aporten un 50 % o menys funcionalitats addicionals
	Si s'aporten entre un 51 % i un 60 % de funcionalitats addicionals
	Si s'aporten entre un 61 % i un 70 % de funcionalitats addicionals
	Si s'aporten entre un 71 % i un 80 % de funcionalitats addicionals
	Si s'aporten entre un 81 % i un 90 % de funcionalitats addicionals
	Si s'aporten entre un 91 % i un 100 % de funcionalitats addicionals

A continuació d'aquesta taula, llisteu el nom d'aquestes funcionalitats aportades, d'acord amb la relació de funcionalitats DOi consignades al PPT.



Taula 3. Noves funcionalitats addicionals a proposta de la/les empresa/es licitadora/es

<i>Marqueu amb una X el nombre de funcionalitats addicionals proposades, amb el qual s'adquireix el compromís d'execució</i>	
	No es desenvolupa cap nova funcionalitat addicional
	Si es desenvolupen entre 1 i fins a 5 funcionalitats addicionals
	Si es desenvolupen entre 6 i fins a 9 funcionalitats addicionals
	Si es desenvolupen entre 10 i fins a 12 funcionalitats addicionals
	Si es desenvolupen 13 o més funcionalitats addicionals

A continuació d'aquesta taula, indiqueu la relació de noves funcionalitats addicionals que proposeu incorporar pel vostre compte, a més de les suggerides al PPT, amb una descripció suficientment detallada del concepte de la funcionalitat, l'aportació que suposa respecte a les funcionalitats tant requerides com suggerides al PPT i el seu impacte per a usuaris, gestors i/o administradors del Producte Final.

Es recorda que no es consideraran rellevants funcionalitats proposades pel licitador que siguin mimètiques o variants simples de les relacionades al PPT.



Taula 4. Mesures de qualitat laboral: contractació indefinida de les persones assignades a l'equip mínim

Marqueu amb una X l'opció amb la qual s'adquireix el compromís d'execució	
☐	Equip mínim amb un 100 % de contractació indefinida
☐	Equip mínim sense un 100 % de contractació indefinida

A continuació d'aquesta taula, indiqueu la relació dels conjunts de dades que es posen a disposició del contracte, amb una descripció suficientment detallada de les seves característiques i procedència.

Es recorda que s'hauran d'ajustar a les prescripcions normatives relacionades al PPT i, en qualsevol cas, hauran de complir amb els estàndards continguts a ISO/IEC 25024 i ISO/IEC 5259.

Taula 5. Mesures de qualitat laboral: composició paritària de l'equip mínim de treball

Marqueu amb una X l'opció amb la qual s'adquireix el compromís d'execució	
☐	Equip mínim amb una presència mínima del 40 % de dones
☐	Equip mínim amb presència inferior al 40 % de dones

Annex B3.

Model de documentació (Sobre C) – LOT 3

Òrgan de contractació	Departament d'Economia i Finances		
Expedient	EC-2026-69	Modalitat	Contracte públic
Tipus de contracte	Serveis	Procediment	Obert
Contracte harmonitzat	Sí	Cofinançat amb fons europeus	Sí
Valor estimat Lot 3			165.500,00 €
Pressupost base de licitació (sense IVA) Lot 3			165.500,00 €
Pressupost base de licitació (amb 21 % IVA) Lot 3			200.255,00 €
Objecte Lot 3	Suport tècnic d'assessoria i consultoria especialitzada per a l'aplicació de la normativa existent i per a l'anàlisi, diagnòstic i implementació final de la solució desenvolupada en els lots 1 i 2.		

Criteris de valoració mitjançant fórmules (valoració automàtica) del LOT 3	Puntuació màxima
Criteri 1. Experiència prèvia addicional del/la director/a de projecte	10
Criteri 2. Experiència prèvia addicional dels membres de l'equip mínim de treball	10
Criteri 3. Experiència específica d'almenys un dels membres de l'equip mínim de treball en gestió de projectes tecnològics	12,5
Criteri 4. Experiència específica d'almenys un dels membres de l'equip mínim de treball en anàlisi interna, desenvolupament d'estudis o consultories	12,5
Criteri 5. Experiència específica d'almenys un dels membres de l'equip mínim de treball gestió de projectes	10
Criteri 6. Mesures de qualitat laboral: contractació indefinida de les persones assignades a l'equip mínim	2,5
Criteri 7. Mesures de qualitat laboral: composició paritària de l'equip mínim de treball	2,5
Puntuació total màxima de la valoració automàtica (sobre C)	60



El/la Sr./Sra [completeu amb nom i cognoms] amb residència a [completeu] al carrer [completeu] número [completeu] i amb NIF [completeu] declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte amb expedient número **EC-2026-69, Lot 3**, es compromet (en nom propi / en nom i representació de l'empresa) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats,

I FA CONSTAR:

- Que coneix i accepta plenament totes les clàusules administratives i totes les obligacions derivades de la documentació contractual, si resulta adjudicatari/ària del contracte
- Que es compromet a executar el servei objecte del contracte, amb una persona de perfil de **director/a de projecte amb l'experiència prèvia addicional** que es marca a la taula 1 d'aquest document.
- Que es compromet a executar el servei objecte del contracte, amb un equip mínim amb **membres que tenen l'experiència prèvia** addicional que es marca en la taula 2 d'aquest document.
- Que es compromet a executar el servei objecte del contracte, amb un equip mínim on **almenys un dels membres aporta l'experiència específica en gestió de projectes tecnològics** que es marca a la taula 3 d'aquest document.
- Que es compromet a executar el servei objecte del contracte, amb un equip mínim on **almenys un dels membres aporta l'experiència específica en anàlisi interna, desenvolupament d'estudis o consultories** que es marca a la taula 4 d'aquest document.
- Que es compromet a executar el servei objecte del contracte, amb un equip mínim on **almenys un dels membres aporta l'experiència específica en gestió de projectes** que es marca a la taula 5 d'aquest document.
- Que es compromet a executar el servei objecte del contracte, aportant un equip mínim de treball amb el **percentatge (%) de contractació indefinida** que es marca a la taula 6 d'aquest document.
- Que es compromet a executar el servei objecte del contracte, aportant un equip mínim de treball amb el **percentatge (%) de presència de dones** que es marca a la taula 7 d'aquest document.

Signatura de l'empresa

Taula 1. Experiència prèvia addicional del/la director/a de projecte

<i>Marqueu amb una X l'experiència prèvia addicional aportada pel/per la director/a de projecte</i>	
	5 anys d'experiència addicional com a director/a de tecnologia i/o innovació
	5 anys d'experiència addicional com a director/a de desenvolupament de negoci
	5 anys d'experiència addicional com a director/a d'operacions
	5 anys d'experiència addicional com a director/a de qualitat
	Cap experiència addicional aportada

Taula 2. Experiència prèvia addicional dels membres de l'equip mínim de treball

<i>Marqueu amb una X l'experiència prèvia addicional aportada pels membres de l'equip mínim (no aportada pel/per la director/a de projecte) i si s'escau, indiqueu nom, cognoms de la persona que en l'aporta i quin és el seu perfil en l'equip mínim de treball</i>			
	5 anys d'experiència addicional com a responsable tecnològic/a per part del responsable tecnològic	Nom i cognoms	
		Perfil	
	5 anys d'experiència addicional com a responsable funcional per part del responsable funcional	Nom i cognoms	
		Perfil	
	5 anys d'experiència addicional com a responsable de models de negoci per part del desenvolupador de models de negoci	Nom i cognoms	
		Perfil	
	Cap experiència addicional aportada		

Taula 3. Experiència específica d'almenys un dels membres de l'equip mínim de treball en gestió de projectes tecnològics

<i>Marqueu amb una X l'experiència aportada, i si s'escau, indiqueu nom, cognoms de la persona que en l'aporta i quin és el seu perfil en l'equip mínim de treball</i>			
	3 anys en sistemes de gestió de flotes	Nom i cognoms	
		Perfil	
	3 anys en sistemes de punts de recarrega elèctrica	Nom i cognoms	
		Perfil	
	3 anys en sistemes de monitoratge energètic i/o còmput i control d'emissions	Nom i cognoms	
		Perfil	
	3 anys en sistemes de gestió de qualitat i quadres de comandament	Nom i cognoms	
		Perfil	
	3 anys en <i>datalakes</i> vinculats a dades de mobilitat	Nom i cognoms	
		Perfil	
Cap experiència específica aportada			



Taula 4. Experiència específica d'almenys un dels membres de l'equip mínim de treball en anàlisi interna, desenvolupament d'estudis o consultories

<i>Marqueu amb una X l'experiència aportada, i si s'escau, indiqueu nom, cognoms de la persona que en l'aporta i quin és el seu perfil en l'equip mínim de treball</i>			
	3 anys en anàlisi interna, desenvolupament d'estudis o consultories sobre infraestructures i/o serveis de transport i mobilitat	Nom i cognoms	
		Perfil	
	3 anys en anàlisi interna, desenvolupament d'estudis o consultories sobre optimització de rutes	Nom i cognoms	
		Perfil	
	3 anys en anàlisi interna, desenvolupament d'estudis o consultories sobre eficiència energètica i/o petjada de carboni	Nom i cognoms	
		Perfil	
	3 anys en anàlisi interna, desenvolupament d'estudis o consultories sobre el cicle de vida de productes	Nom i cognoms	
		Perfil	
	3 anys en anàlisi interna, desenvolupament d'estudis o consultories sobre models de negoci per a noves aplicacions en l'àmbit de la mobilitat	Nom i cognoms	
		Perfil	
	Cap experiència específica aportada		

Taula 5. Experiència específica d'almenys un dels membres de l'equip mínim de treball gestió de projectes

<i>Marqueu amb una X l'experiència aportada, i si s'escau, indiqueu nom, cognoms de la persona que en l'aporta i quin és el seu perfil en l'equip mínim de treball</i>			
	3 anys en la gestió de projectes d'innovació vinculats a mobilitat amb desenvolupaments de prototips i anàlisi de models de negoci amb pressupost superior a 3 milions d'euros	Nom i cognoms	
		Perfil	
	3 anys en la gestió de projectes de desplegament d'equipament tecnològic vinculats a mobilitat amb pressupost superior a 3 milions d'euros	Nom i cognoms	
		Perfil	
	Cap experiència específica aportada		

Taula 6. Mesures de qualitat laboral: contractació indefinida de les persones assignades a l'equip mínim

<i>Marqueu amb una X l'opció amb la qual s'adquireix el compromís d'execució</i>	
	Equip mínim amb un 100 % de contractació indefinida
	Equip mínim sense un 100 % de contractació indefinida

Taula 7. Mesures de qualitat laboral: composició paritària de l'equip mínim de treball

<i>Marqueu amb una X l'opció amb la qual s'adquireix el compromís d'execució</i>	
	Equip mínim amb una presència mínima del 40 % de dones
	Equip mínim amb presència inferior al 40 % de dones