



Expedient	Assumpte
1437/2024/3	Subministrament d'equips i serveis de reprografia
Contractacions mixtes	municipal de l'Ajuntament d'Amposta
UO: CONTRACTACIÓ	

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Índex

I. DISPOSICIONS GENERALS.....	3
1. OBJECTE DEL CONTRACTE	3
2. NECESSITATS QUE CAL SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE	4
3. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT	4
4. TERMINI I DURADA DEL CONTRACTE.....	6
5. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE	6
6. ADMISSIÓ DE VARIANTS	7
7. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	7
8. MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS	7
9. APTITUD PER CONTRACTAR	9
10. SOLVÈNCIA DE LES EMPRESES LICITADORES.....	10
II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	12
11. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I DE PROPOSICIONS.....	12
12. MESA DE CONTRACTACIÓ	19
13. COMITÈ D'EXPERTS	20
14. CRITERIS DE VALORACIÓ	20
15. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PREVI A L'ADJUDICACIÓ.....	26
16. GARANTIA DEFINITIVA	28
17. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O SUBSCRIURE EL CONTRACTE I DESISTIMENT	28
18. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE	29
19. FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE	29
III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	31
20. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ	31
21. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ DEL CONTRACTE	31
22. PROGRAMA DE TREBALL	31





23. COMPLIMENT DE TERMINIS I CORRECTA EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	32
24. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE	33
25. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES	33
26. RESOLUCIÓ DE DUBTES TÈCNICS INTERPRETATIUS	34
IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS	34
27. ABONAMENTS A L'EMPRESA CONTRACTISTA	34
28. RESPONSABILITAT DE L'EMPRESA CONTRACTISTA	35
29. ALTRES OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA	35
30. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ	36
31. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE	37
32. SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE	38
33. CLÀUSULA ÈTICA	38
V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE	40
34. SUCCESSION I CESSIÓ DEL CONTRACTE	40
35. SUBCONTRACTACIÓ	41
36. REVISIÓ DE PREUS	43
VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE	43
37. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ	43
38. TERMINI DE GARANTIA	44
39. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE	45
VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL	47
40. RÈGIM DE RECURSOS	47
41. ARBITRATGE	48
42. MESURES CAUTELARS	48
43. RÈGIM INVALIDESA	48
44. JURISDICCió COMPETENT	48
ANNEX 1	49
ANNEX 2	50
ANNEX 3	51





I. DISPOSICIONS GENERALS

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

Descripció: L'objecte del contracte és el subministrament d'equips i la prestació dels serveis de reprografia municipal de l'Ajuntament d'Amposta, d'acord amb el plec de prescripcions tècniques particulars i la resta de documentació contractual.

El contracte comprèn la renovació tecnològica del parc d'equips municipals de reprografia, d'acord amb l'inventari i les condicions establertes al plec de prescripcions tècniques particulars, mitjançant un model de pagament per ús i la prestació integral del servei durant tota la vigència del contracte.

La prestació inclou la provisió, instal·lació, configuració, integració i manteniment dels equips d'impressió, còpia, escaneig, fax i digitalització, així com els accessoris, consumibles, recanvis, servidors d'impressió i comptabilització, programari i aplicacions associades. També comprèn la gestió dels documents digitalitzats, el seu emmagatzematge, conservació i accés i la resta de prestacions necessàries per garantir el funcionament integral del servei, en els termes establerts al plec de prescripcions tècniques particulars.

Aquest contracte es configura com un contracte mixt de subministrament i serveis, de conformitat amb els articles 16, 17 i 18 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic. Atès que el valor estimat de la prestació de subministrament és superior al de la prestació de serveis, el règim jurídic aplicable a la preparació i adjudicació del contracte serà el propi dels contractes de subministrament.

Divisió en lots: No es preveu la divisió del contracte en lots, atès que, per la naturalesa de les prestacions, aquesta divisió dificultaria la correcta execució del contracte des del punt de vista tècnic. L'execució requereix una actuació integral i coordinada, la integració dels equips amb el programari i els servidors d'impressió municipals i la gestió unificada del manteniment, els consumibles, les incidències, la monitorització i el control del servei per part d'un únic contractista, de conformitat amb l'article 99.3 de la LCSP. Així mateix, per l'import econòmic del contracte, l'absència de divisió en lots no impedeix la participació de petites i mitjanes empreses.

D'acord amb el vocabulari comú de contractes públics (CPV), el contracte s'identifica amb els codis següents:

- CPV principal: 30120000-6 Fotocopiadores, màquines offset i impressores.
- CPV adicional: 50313000-2 Manteniment i reparació de màquines de reprografia.





2. NECESSITATS QUE CAL SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

La necessitat que es pretén satisfer mitjançant aquest contracte és la renovació dels actuals equips de reprografia municipal i la prestació integral dels serveis necessaris per garantir les necessitats d'impressió, còpia, escaneig, digitalització i gestió documental de l'Ajuntament d'Amposta.

Els equips actuals tenen una antiguitat superior als cinc anys i l'Ajuntament no disposa dels mitjans i recursos tècnics adequats per assumir directament la renovació, implantació, configuració i manteniment dels equips, el subministrament de consumibles, les reparacions, la gestió dels residus, el control de les impressions, la monitorització del servei i la gestió dels servidors i del programari associat.

La contractació resulta idònia per garantir la prestació d'un servei homogeni, segur, eficient i adaptat permanentment a les necessitats municipals, així com per racionalitzar el parc d'equips i continuar impulsant l'administració electrònica mitjançant la digitalització de documents i la reducció progressiva de les còpies en paper, amb les garanties necessàries de seguretat, conservació i accés a la informació.

3. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

3.1. Pressupost base de licitació

D'acord amb l'article 100 de la LCSP, el pressupost base de licitació és de 185.000,00 euros, IVA inclòs, corresponent a una base imposable de 152.892,55 euros i a 32.107,44 euros en concepte d'IVA al tipus del 21%.

Per la part de prestació relativa al subministrament dels equips de reprografia, l'estructura de costos és la següent:

Concepte	Import
Import d'execució material (Subministrament)	93.756,30 €
Despeses generals (13%)	12.188,32 €
Benefici industrial (6%)	5.625,38 €
Import licitació (sense IVA)	111.570,00 €
IVA (21%)	23.430,00 €
Import licitació (IVA inclòs)	135.000,00 €

D'altra banda, per la part de prestació relativa als serveis de reprografia municipal, l'estructura de costos és la següent:

Concepte	Import
Import d'execució material (Servei)	34.724,35 €
Despeses generals (13%)	4.514,17 €





Benefici industrial (6%)	2.083,52 €
Import licitació (sense IVA)	41.322,00 €
IVA (21%)	8.678,00 €
Import licitació (IVA inclòs)	50.000,00 €

El pressupost base de licitació desglossat en termes plurianuals és el següent:

Anys	Import IVA exclòs	IVA 21%	Total PBL IVA inclòs
2026-2027	30.578,51 €	6.421,49 €	37.000,00 €
2027-2028	30.578,51 €	6.421,49 €	37.000,00 €
2028-2029	30.578,51 €	6.421,49 €	37.000,00 €
2029-2030	30.578,51 €	6.421,49 €	37.000,00 €
2030-2031	30.578,51 €	6.421,49 €	37.000,00 €
Import total	152.892,55 €	32.107,44 €	185.000,00 €

El pressupost base de licitació constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Les ofertes que excedeixin aquest import seran excloses.

3.2. Valor estimat del contracte

D'acord amb l'article 101 de la LCSP, el valor estimat del contracte ascendeix a 183.471,07 euros, IVA exclòs. Aquesta xifra inclou l'import corresponent a la durada inicial del contracte i les modificacions previstes, amb el detall següent:

Concepte	Import IVA exclòs
Import del contracte per cinc anys	152.892,55 €
Modificacions previstes del contracte (màxim 20%)	30.578,51 €
Total valor estimat del contracte	183.471,07 €

3.3 Finançament

El contracte es finançarà amb càrrec a la partida pressupostària 07/9202/20500 del pressupost del 2026.

L'Ajuntament assumeix el compromís de consignar crèdit adequat i suficient en els pressupostos de les anualitats successives. L'autorització i disposició de la despesa restaran subordinades a l'existència de crèdit adequat i suficient en cada exercici pressupostari.





4. TERMINI I DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte serà de cinc (5) anys, equivalents a seixanta (60) mesos, a comptar des de la formalització del contracte. Si la formalització es produís en una data diferent de la prevista inicialment, l'inici de la prestació s'entendrà referit a la data efectiva de formalització.

No es preveu la possibilitat de pròrroga.

5. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

El contracte té caràcter administratiu i es qualifica com a contracte mixt de subministrament i serveis, amb prestació principal pròpia del contracte de subministrament. Es regeix per aquest plec de clàusules administratives particulars, pel plec de prescripcions tècniques particulars, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte, i per la resta de documents de l'expedient.

A més es regeix per la normativa següent:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- g) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.
- h) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.





Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

6. ADMISSIÓ DE VARIANTS

No s'admet la presentació de variants en aquest procediment, de conformitat amb l'article 142 de la LCSP. Cada empresa licitadora haurà de presentar una única proposició.

No tindran la consideració de variants les solucions tècniques equivalents, configuracions o millores que s'integrin dins d'una única oferta, sempre que compleixin íntegrament els requeriments mínims establerts al plec de prescripcions tècniques particulars i no alterin l'objecte del contracte, l'inventari inicial, l'estructura econòmica ni les condicions essencials de la licitació.

Les referències del plec de prescripcions tècniques particulars a possibles «propostes alternatives» s'entendran limitades a aquestes solucions tècniques equivalents o millores integrades dins de l'oferta, i no comportaran en cap cas l'admissió de variants.

7. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

La tramitació de l'expedient és ordinària.

El procediment d'adjudicació és el procediment obert a l'empara dels articles 156 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (endavant LCSP).

El contracte no està subjecte a regulació harmonitzada, atès que el seu valor estimat, de 183.471,07 euros, no supera el llindar aplicable als contractes de subministrament adjudicats per entitats locals de conformitat amb l'article 21.1.b) de la LCSP i els llindars vigents.

L'adjudicació es realitzarà atenent la millor relació qualitat-preu, mitjançant criteris sotmesos a judici de valor i criteris avaluable de forma automàtica, d'acord amb les fórmules i puntuacions establertes en aquest plec.

8. MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la





comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran de conformitat amb la normativa aplicable i, quan l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia al perfil de contractant, des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició, un cop s'accedeix a l'anunci de licitació publicat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible des de la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/29314074?categoria=0>

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Les empreses que, d'acord amb la clàusula onzena d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre digital quedaran inscrites a la licitació automàticament.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en l'Espai d'empreses licitadores, prèvia l'autenticació requerida, el qual està constituït per un conjunt de serveis amb l'objectiu de proveir les empreses d'eines que facilitin l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Així, en aquest espai, les empreses poden gestionar les licitacions del seu interès i les ofertes presentades mitjançant les eines de licitació electrònica corporatives, modificar les subscripcions al servei de novetats diàries i donar de baixa la subscripció a les novetats d'un expedient que s'ha realitzat de manera automàtica a l'activar l'oferta des de les eines de licitació electrònica. A més, aquest espai també permet la col·laboració i comunicació entre empreses licitadores, i conté una bústia de propostes innovadores per tal que les empreses enviïn les que tinguin sobre projectes desenvolupats que puguin ser interessants i que donin resposta a necessitats de l'Administració, així com que millorin i modernitzin els productes i els serveis públics actuals.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'avisos associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis





de Contractació Pública. En aquest tauler d'avisos electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració al subscriure's en la licitació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en la normativa bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

Certificats digitals: D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

9. APTITUD PER CONTRACTAR

Podran participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- a) Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb els articles 65 i següents de la LCSP.
- b) No estar incurses en cap de les prohibicions de contractar previstes a l'article 71 de la LCSP, circumstància que s'acreditarà pels mitjans establerts a l'article 85 de la mateixa Llei.
- c) Acreditar la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica o professional exigides a la clàusula desena d'aquest plec.
- d) Disposar, si escau, de l'habilitació empresarial o professional exigible per executar les prestacions que constitueixen l'objecte del contracte.
- e) Tenir un objecte social, finalitat o àmbit d'activitat que compregui les prestacions pròpies del contracte, d'acord amb els seus estatuts, regles fundacionals o document constitutiu.
- f) No trobar-se en cap situació d'incompatibilitat, conflicte d'interès o circumstància que pugui alterar la igualtat de tracte entre les empreses licitadores o falsejar la competència.





Les condicions relatives a la capacitat, solvència, habilitació professional i absència de prohibicions de contractar hauran de concórrer en la data de finalització del termini de presentació de les proposicions i subsistir en el moment de formalització del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional, degudament inscrits, si escau, en el registre públic corresponent, així com mitjançant el NIF de l'empresa.

Les persones físiques acreditaran la seva capacitat d'obrar mitjançant el DNI, NIF o document equivalent.

Les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu acreditaran la seva capacitat d'obrar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils corresponents del seu Estat d'establiment, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o certificació, en els termes de l'article 67 de la LCSP.

Les empreses estrangeres d'estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu acreditaran la seva capacitat d'obrar mitjançant un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de l'oficina consular corresponent. Així mateix, quan sigui exigible, hauran d'acreditar el compliment del principi de reciprocitat, d'acord amb l'article 68 de la LCSP.

També podran participar en aquesta licitació les unions temporals d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte, d'acord amb l'article 69 de la LCSP. No serà necessària la formalització de la unió temporal en escriptura pública fins que el contracte hagi estat adjudicat al seu favor.

Les empreses que concorrin agrupades en una unió temporal quedaran obligades solidàriament davant l'Ajuntament i hauran de nomenar una persona representant o apoderada única amb facultats suficients per exercir els drets i complir les obligacions derivades del contracte, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la unió temporal haurà de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Classificació empresarial: No s'exigeix classificació empresarial, d'acord amb l'article 77.1.c de la LCSP, atès que es tracta d'un contracte mixt amb prestació principal de subministrament.

10. SOLVÈNCIA DE LES EMPRESES LICITADORES

La solvència econòmica i financera, d'acord amb l'article 87 de la LCSP, s'acreditarà mitjançant els mitjans següents:





- a) Declaració sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponents a l'objecte del contracte per un import igual o superior al preu anual del contracte, referit al millor exercici dintre dels darrers tres exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura que es disposi de les referències d'aquest volum de negocis.
- b) Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals amb un import mínim de 180.000,00 €. Amb aquest requisit es pretén garantir les possibles indemnitzacions que se'n derivarien del risc inherent a aquest tipus de subministraments.

L'acreditació del volum anual de negocis s'efectuarà mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil o registre oficial corresponent. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil l'acreditaran mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats.

La solvència tècnica i professional d'acord amb l'article 89 de la LCSP s'acreditarà mitjançant la presentació dels documents següents:

- a) Relació dels principals subministraments similars als de l'objecte del contracte realitzats durant els 3 darrers anys, amb els imports, data de subministrament, destí públic o privat i certificats sobre els mateixos, amb un import anual igual o superior al 70% de l'anualitat del contracte.

En el cas d'empreses de nova creació, entenent com a tals les que tinguin una antiguitat inferior a cinc anys, la solvència tècnica s'acreditarà per un o diversos dels mitjans previstos a les lletres b) a g) de l'article 89.1 de la LCSP, sense que en cap cas sigui exigible la relació de subministraments previs prevista a la lletra a) del mateix article.

- b) Descripció del personal tècnic que participarà en el contracte, es deurà aportar certificació acreditant que el personal tècnic destinat a l'execució del contracte disposa de titulació suficient i experiència demostrable en la instal·lació, configuració i manteniment dels equips i sistemes de reprografia oferts i en les tecnologies implicades. L'adscripció efectiva d'aquest personal a l'execució del contracte tindrà caràcter d'obligació essencial del contracte, considerant-ne el seu incompliment com causa de resolució del contracte d'acord amb l'article 211 de la LCSP.

- c) Certificacions emeses per serveis oficials o homologats sobre el control de qualitat dels productes a subministrar, com a mínim s'aportarà certificació de partner d'alt nivell del fabricant dels equips i sistemes de reprografia oferts.





II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

11. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I DE PROPOSICIONS

La documentació per prendre part en el procediment obert no subjecte a regulació harmonitzada es presentarà dins del termini que s'indiqui a l'anunci de licitació. En tot cas, el termini no podrà ser inferior a quinze (15) dies naturals comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant de l'Ajuntament d'Amposta, d'acord amb l'article 156.6 de la LCSP.

La documentació per prendre part en la licitació es presentarà mitjançant l'eina de Sobre Digital integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible des de l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/29314074?categoria=0>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada).

Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina.





Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de





presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de





partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació.

Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan.

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/Amposta>

Les respostes a les sol·licituds o aclariments, tindran caràcter vinculant.

Les proposicions són secretes i la presentació de les proposicions suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, del plec de prescripcions tècniques particulars i de la resta de documentació contractual.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Les empreses licitadores presentaran tres sobres:

CONTINGUT DEL SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)

a) Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació —DEUC—, degudament emplenat i signat electrònicament, dins del Sobre A — Documentació general, d'acord amb les instruccions que consten a l'**Annex 1** d'aquest plec i amb les indicacions de





l'eina de Sobre Digital.

El DEUC tindrà el valor de declaració responsable preliminar del compliment dels requisits previs per participar en la licitació.

S'haurà de fer constar el següent:

Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;

Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;

Que no està incursa en prohibició de contractar;

Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

El DEUC haurà d'incloure el nom, cognoms i NIF de les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i els números de telèfon mòbil als quals s'enviaran els avisos corresponents.

En el cas d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en una unió temporal, cadascuna haurà de presentar un DEUC separat. També hauran d'aportar un document signat per totes les empreses en el qual consti el compromís de constituir formalment la unió temporal si resulten adjudicatàries, la participació de cadascuna i la designació de la persona representant.

Quan una empresa recorri a la solvència o als mitjans d'altres entitats, haurà d'indicar-ho al seu DEUC i presentar un DEUC separat de cadascuna de les entitats externes.

Quan es prevegi la subcontractació i així sigui requerit per l'eina o pels plecs, s'haurà de facilitar la informació corresponent i presentar un DEUC separat de les empreses subcontractistes identificades.

El compliment de la quota de reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat, quan siguin exigibles, es declararà mitjançant el DEUC.

L'empresa proposada com a adjudicatària haurà d'acreditar documentalment el compliment dels requisits declarats quan sigui requerida.

La Mesa o l'òrgan de contractació podran requerir, en qualsevol moment anterior a l'adjudicació, la totalitat o una part de la documentació justificativa quan existeixin dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de les dades declarades o quan sigui necessari per garantir el correcte desenvolupament del procediment.





b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

c) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals

Inclourà com a mínim el personal, maquinària i altres mitjans necessaris per l'execució del contracte d'acord amb les exigències del plec tècnic i altres documents contractuals.

CONTINGUT DEL SOBRE B-OFERTA AVALUABLE MITJANÇANT CRITERIS SOTMESOS A JUDICI DE VALOR

a) Oferta avaluable d'acord amb criteris sotmesos a judici de valor (Annex 2)

Les empreses licitadores han d'incloure en aquest sobre tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor, d'acord amb els criteris de la clàusula 14.1 del present plec de clàusules administratives.

La proposició s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com a **Annex 2** d'aquest plec i com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre digital.

Avís: La inclusió en aquest sobre B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C denominat "oferta avaluable d'acord amb criteris automàtics o quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules", comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

CONTINGUT DEL SOBRE C- OFERTA AVALUABLE MITJANÇANT CRITERIS AUTOMÀTICS O QUANTIFICABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES (ANNEX 3)

a) Oferta avaluable amb criteris quantificables automàticament o mitjançant l'aplicació de fórmules (Annex 3)

Les empreses licitadores han d'incloure en aquest sobre la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica o quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules, d'acord amb els criteris de la clàusula 14.1 del present plec de clàusules administratives.

La proposició s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com a **Annex 3** d'aquest plec i com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre digital.

L'oferta inclourà:





- a) L'oferta econòmica.
- b) L'import ofert per la recompra dels equips.
- c) Els compromisos de millora dels acords de nivell de servei —SLA o ANS— que siguin objecte de valoració automàtica.
- d) Els preus unitaris dels accessoris, equips o serveis addicionals previstos a l'annex 3.

L'oferta econòmica no podrà superar el pressupost base de licitació ni els altres imports o preus màxims establerts en aquest plec.

A través de l'eina de Sobre digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions han d'anar signades pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas que es tracti d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, pels representants de totes les empreses que la componen.

Els documents i les dades presentats per les empreses licitadores en el sobre denominat "oferta avaluable d'acord amb criteris sotmesos a judici de valor" i, si s'escau, en el sobre relatiu a "oferta avaluable d'acord amb criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules", es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones podria ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector, o bé quan el seu tractament podria ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta qualssevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen, en cap cas, caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa ni les dades incloses en la declaració responsable.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents o dades facilitats que consideren confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial d'una determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista d'aquesta documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.





Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que hagin presentat mitjançant l'eina de Sobre digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre digital.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

12. MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació està integrada pels membres següents:

Presidenta: Cristina Sales i Roig, regidora de Tecnologia i Atenció Ciutadana. Substitut: Ramon Nadal i Fabra, regidor d'Obres i Urbanisme.

Vocal: Verònica Arasa Gallego, secretaria actal. Substitut: Francesc Lluís Costes, TAE de secretaria.

Vocal: Maria del Mar Medall González, interventora. Substitut: Pablo Avilés Pérez, TAE d'Intervenció.

Vocal: Norbert Martinez Bausili, Responsable de l'àrea d'informàtica i telecomunicacions. Substitut: Xavier Pallarés Vidal, auxiliar informàtic.

Secretària: Sabina Sanón Monllau, administrativa adscrita a Secretaria. Substituta: Paula Calduch Moreno, tècnica de gestió adscrita a Secretaria.

La Mesa de contractació obrirà el sobre A, comprovarà la correcció de les signatures de les ofertes i qualificarà la documentació continguda en el Sobre A. En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la signatura o en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.





Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula quarantena.

13. COMITÈ D'EXPERTS

No es preveu.

14. CRITERIS DE VALORACIÓ

L'adjudicació del contracte es farà atenent la millor relació qualitat-preu, sobre una puntuació màxima de 100 punts, distribuïts de la manera següent:

- Criteris avaluables automàticament —sobre C—: fins a 70 punts.
- Criteris sotmesos a judici de valor —sobre B—: fins a 30 punts.

14.1. Criteris d'adjudicació del contracte

Criteris objectius quantificables mitjançant fórmules automàtiques (fins a 70 punts).

SOBRE C

a) Millor oferta econòmica, fins a 50 punts. La puntuació s'atorgarà segons la fórmula següent:

$$P_i = (P_{\max} \times M) / O_i$$

On: P_i és la puntuació de l'oferta valorada; $P_{\max}$ és la puntuació màxima; O_i és l'oferta econòmica que s'està valorant; i M és l'oferta més econòmica de les admeses.

b) Recompra d'equips, fins a 10 punts. La puntuació per a la recompra s'atorgarà segons criteris de proporcionalitat en funció de la fórmula següent:





$$P_i = (P_{\max} \times O_i) / M$$

On: P_i és la puntuació de l'oferta valorada; $P_{\max}$ és la puntuació màxima; O_i és l'oferta de recompra que s'està valorant; i M és l'oferta de recompra més elevada de les admeses.

L'import ofert per la recompra d'equips no minorarà la quota fixa ni els preus unitaris ofertats. Els equips objecte de recompra hauran de quedar degudament identificats en la proposta.

c) Millores en la qualitat del servei. Taula d'acords de nivell de servei, fins a 10 punts, a raó de 0,5 punts per criteri que es millori respecte dels nivells mínims previstos en el plec tècnic.

Es valoraran les millores en la qualitat del servei mitjançant la taula d'acords de nivell de servei prevista en el plec de prescripcions tècniques particulars, fins a un màxim de 10 punts, a raó de 0,5 punts per cada criteri o paràmetre que es millori respecte del nivell mínim exigít.

Les puntuacions de cada paràmetre s'atorgaran, quan sigui aplicable, d'acord amb la fórmula següent:

$$P_i = (P_{\max} \times M) / O_i$$

On: P_i és la puntuació de l'oferta valorada; $P_{\max}$ és la puntuació màxima; O_i és l'SLA ofert que s'està valorant; i M és l'SLA més reduït de les ofertes admeses.

Paràmetre	SLA sol·licitat	SLA proposat pel licitador
Temps màxim resposta d'una incidència/petició	<= 1 dia laborable	
El temps de resolució en cas de fallada no crítica (incidència sense pèrdua de servei)	<= 3 dies laborables	
El temps de resolució en cas de fallada crítica (incidència amb parada de servei)	< 1 dia laborables	
Temps màxim de subministrament i posada en marxa o retirada d'equips	<= 5 dies laborables	
Temps màxim de canvis d'ubicació d'equips	<= 3 dies laborables	
Temps màxim d'inici de manteniment preventiu	<= 6 mesos naturals	
La resolució d'incidències	>= 30% i <= 80% dels casos	
La resolució d'incidències	< 30% dels casos	
Les incidències reobertes	>= 30% i <= 80% dels casos	
Les incidències reobertes	< 30% dels casos	
L'incompliment dels terminis en la gestió de canvis	>= 40% i <= 80% dels casos	
L'incompliment dels terminis en la gestió de canvis	< 40% dels casos	
La disponibilitat dels servidors d'impressió per sota del llindar establert	>= 40% i <= 80% dels casos	
La disponibilitat dels servidors d'impressió per sota del llindar establert	< 40% dels casos	
L'incompliment dels terminis de lliurament/provisió, segons la proposta de solució feta per l'adjudicatari	>= 5 dies laborables	
El no compliment de les instruccions donades per l'Ajuntament	Qualsevol cas	





Paràmetre	SLA sol·licitat	SLA proposat pel licitador
L'incompliment de qualsevol de les condicions i terminis establerts en el present plec, sempre que causi a l'interès municipal un dany directe i d'importància, o ocasioni deteriorament del servei de domini públic per manca d'actuació adient	Qualsevol cas	
La reiteració d'una infracció lleu tres o més vegades	En períodes de 12 mesos	
La reiteració d'una infracció greu tres o més vegades	En períodes de 12 mesos	
Termini desplegament nous equips inici contracte	60 dies naturals	

Criteris avaluable mitjançant judici de valor (fins a 30 punts) SOBRE B

Es valorarà juntament amb la solució, un anàlisi funcional dels serveis de valor afegit i la proposta d'integració amb els sistemes de seguretat disponibles a l'Ajuntament.

Solució tecnològica i pla d'implantació (fins a 25 punts)

- Prestacions tecnològiques i funcionals dels equips, dispositius i accessoris segons tipologies, fins a 15 punts, que s'atorgarà segons criteris de velocitat ppm, resolució, tecnologia, consum energètic, funcionalitats d'equips, memòria i disc intern, capacitats de safates, accessoris, etc.:
 - Prestacions tipologies IMP01, IMP02, IMP03, fins a 2,5 punts
 - Prestacions tipologia MFC01, fins a 2,5 punts
 - Prestacions tipologia MFC02, fins a 2,5 punts
 - Prestacions tipologia MFC03, fins a 2,5 punts
 - Prestacions tipologia MFC04, fins a 2,5 punts
 - Prestacions tipologia PLT01, fins a 2,5 punts
- Funcionalitats, programari servidor, gestió i auditoria que formin part de la solució i prestin un servei òptim, seguretat en l'accés i ús dels equips i recursos, informació en temps real, auditoria, informes executius, delegació en usuari, etc., fins a 5 punts que s'atorgaran segons:
 - Gestió, control i auditoria de servei (usuaris, equips, àrees, documents), fins a 2 punts.
 - Impressió diferida i recuperació documents en diferents equips, fins a 2 punts.
 - Administració delegada i entorn d'usuari final, fins a 1 punt.
- Pla d'implantació; retirada, desplegament, instal·lació, serveis on-site, pla temporal d'aprovisionament i instal·lació, terminis, metodologia, logística, fins a 5 punts.

Servei (fins a 5 punts)

- Millores en el pla de serveis integrals, seguiment i gestió del servei, manteniment preventiu com correctius, contingència/recuperació, traspàs de la informació, pla de lliurament de consumibles i components. Fins a 2,5 punts.
- Altres millores en els equips i/o serveis que contribueixen a que la solució de reprografia que es desenvoluparà a l'Ajuntament sigui més eficient i eficaç no contemplades en el present plec tècnic, fins a 2,5 punts.





14.2. Pràctica de la valoració de les ofertes

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en el dia, lloc i hora indicats en l'anunci de la licitació tindrà lloc l'obertura dels sobres que contenen la declaració responsable i documentació administrativa presentats per les empreses licitadores per part de la Mesa de Contractació.

La Mesa de Contractació qualificarà la declaració responsable i la resta de documentació continguda en el sobre A i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, si s'escau, les causes d'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, aquestes circumstàncies es faran públiques mitjançant el seu perfil de contractant.

A continuació, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

Posteriorment, es donarà a conèixer a través del perfil de contractant la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i es farà l'acte d'obertura dels sobres C presentats per les empreses.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.





L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions seran excloses.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres B i C, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula quarantena.

14.3 Criteris de desempat

En cas d'empat entre dues o més ofertes, s'aplicaran els criteris de desempat previstos a l'article 147.2 de la LCSP, referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes.

14.4. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació, atès que estem davant d'un procediment de contractació amb diversos criteris d'adjudicació i amb criteris qualitius rellevants:

a. Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost anual màxim de licitació, IVA exclòs.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació, avaluables de forma automàtica diferents del preu, sigui superior al 80% de la puntuació total.

b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:

1. Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.





c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:

1. Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluable de forma automàtica:

- Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.

2. Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluable de forma automàtica:

- Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 5 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser completa, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ





l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

15. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PREVI A L'ADJUDICACIÓ

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en aquest plec i en l'anunci.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent –aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena.





- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència econòmica i financera.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència tècnica i professional.
- Certificat d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Agència Tributària.
- Certificat d'estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP i amb aquest plec.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini.

La documentació relativa a les empreses a les capacitats de les quals es recorri també s'haurà d'aportar quan sigui necessària per comprovar-ne la capacitat, la solvència i l'absència de prohibicions de contractar.

No serà necessari aportar els documents que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir d'ofici o que ja constin en poder de l'Ajuntament, sempre que siguin vigents i estiguin actualitzats.

Un cop aportada la documentació, els serveis corresponents procediran a qualificar-la. Si s'hi observen defectes o errors de caràcter esmenable, es requerirà l'empresa afectada perquè els corregeixi o esmeni en el termini de tres dies.

Les sol·licituds d'esmena es tramitaran mitjançant la funcionalitat habilitada en l'eina de Sobre digital i es comunicaran a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Si el requeriment no es complimenta adequadament dins del termini assenyalat, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es requerirà la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, d'acord amb l'ordre de classificació de les ofertes.

Aquest fet comportarà l'exigència d'una penalitat equivalent al 3 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs, i podrà donar lloc a la declaració de prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.





L'eventual falsedat de les dades declarades en el DEUC o en qualsevol altra declaració responsable podrà donar lloc a la prohibició de contractar prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

16. GARANTIA DEFINITIVA

No s'exigeix la constitució de garantia provisional.

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva equivalent al 5 % del preu final ofert, IVA exclòs, dins del termini establert en la clàusula quinzena.

La garantia definitiva es podrà constituir en qualsevol de les formes previstes en l'article 108 de la LCSP.

La garantia definitiva respondrà dels conceptes establerts en l'article 110 de la LCSP i no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i s'hagi complert satisfactòriament el contracte, o fins que se'n declari la resolució sense culpa de l'empresa contractista.

En cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva podrà ser constituïda per una o diverses de les empreses que la integren, sempre que, conjuntament, assoleixi la quantia exigida i garanteixi solidàriament totes les empreses integrants de la unió temporal.

En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa contractista estarà obligada a reposar-los en la quantia necessària perquè l'import de la garantia no disminueixi, i haurà de quedar constància documental de la reposició efectuada.

Quan, com a conseqüència d'una modificació del contracte, variï el preu d'aquest, la garantia s'haurà de reajustar en la quantia necessària perquè mantingui la proporció corresponent amb el nou preu modificat. Aquest reajustament s'haurà d'efectuar en el termini de quinze dies comptadors des de la notificació de l'acord de modificació.

A aquests efectes, no es tindran en compte les variacions de preu derivades d'una revisió de preus efectuada de conformitat amb la LCSP.

Quan es facin efectives sobre la garantia definitiva penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa contractista, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia en la quantia corresponent, dins del termini de quinze dies des que es faci efectiva.

La manca de reposició o ampliació de la garantia dins del termini establert podrà constituir causa de resolució del contracte.

17. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O SUBSCRIURE EL CONTRACTE I DESISTIMENT

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a





les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

18. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Un cop presentada i qualificada favorablement la documentació a què fa referència la clàusula quinzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a favor de l'empresa proposada com a adjudicatària dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, si escau, que el procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de quinze dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

19. FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de





contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.





III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

20. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Es preveuen com a condició especial d'execució les següents condicions compreses en l'article 202.2 de la LCSP, que haurà de complir l'adjudicatari del contracte:

a) Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual: L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació. Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual. El/La responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert la obligació. Així mateix, el/la responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

b) L'estricta compliment de la normativa mediambiental vigent en cada moment: L'empresa contractista es compromet a reciclar els cartutxos d'impressió buits i a mantenir i respectar la política d'estalvi i de medi ambient d'aquest Ajuntament. L'adjudicatari es responsabilitzarà de la gestió total de la devolució i reciclatge de cartutxos d'impressió buits, i serà responsabilitat seva l'emmagatzemament i transport dels mateixos, així com les despeses generades per aquesta actuació. Per facilitar-ne la tasca, ubicarà a les dependències on hi hagin equips d'impressió/multifunció, caixes per la recollida de residus i consumibles esgotats, que buidarà de forma periòdica. Aquesta condició especial d'execució del contracte té el caràcter d'obligació contractual essencial, essent el seu incompliment causa de resolució del contracte.

El contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.

21. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ DEL CONTRACTE

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules, els plecs i les instruccions que, en la seva interpretació, doni a l'empresa contractista la persona responsable del contracte.

22. PROGRAMA DE TREBALL

L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball quan així es determini per part dels serveis municipals.





23. COMPLIMENT DE TERMINIS I CORRECTA EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El contractista està obligat a complir el contracte en els termes assenyalats en el present plec, el plec de prescripcions tècniques i a la normativa aplicable al contracte.

El control i correcció del correcte compliment del contracte restarà subjecte al que determina l'article 300 a 304 de la LCSP pel contracte que es regeixi en subministrament.

D'altra banda, el que determina l'article 311 i 312 de la LCSP per la part del contracte que es regeixi en la modalitat de servei.

L'empresa contractista està obligada al lliurament dels béns objecte del subministrament en el temps i lloc fixats.

L'empresa contractista no té dret a indemnització causada per pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats en els béns abans de lliurar-los en els termes fixats, llevat que l'Administració hagi incorregut en mora en rebre'ls.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 i següents de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula vintena d'aquest plec es podrà acordar la imposició de les penalitats proporcionals a la seva gravetat, i de quanties no superiors al 10 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, ni superiors en total al 50 per 100 del preu del contracte.





En cas que l'adjudicatari no acompleixi els acords de nivell de servei requerits, s'aplicaran les tipologies i penalitzacions previstes a la clàusula 11.4 "Penalitzacions" del Plec de prescripcions tècniques que s'incorpora a l'expedient.

En cas d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec, s'imposaran les penalitats següents: proporcionals a la gravetat de l'incompliment, i les quanties de cadascuna d'elles no poden ser superiors al 10 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, ni el total de les mateixes superar el 50 per 100 del preu del contracte.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreix els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

24. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, que és l'àrea d'Informàtica i Telecomunicacions, es designarà al Responsable d'Informàtica i Telecomunicacions de l'Ajuntament d'Amposta com a persona responsable del contracte que exercirà, entre altres, les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausurat i els plecs.

25. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de





modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

26. RESOLUCIÓ DE DUBTES TÈCNICS INTERPRETATIUS

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

27. ABONAMENTS A L'EMPRESA CONTRACTISTA

L'empresa contractista tindrà dret a l'abonament del preu corresponent a les prestacions efectivament executades, d'acord amb els preus adjudicats, aquest plec, el Plec de prescripcions tècniques particulars i la resta de documentació contractual.

La facturació s'efectuarà mensualment. Cada factura haurà d'indicar separatament:

- La quota fixa mensual.
- El nombre de còpies o impressions efectuades en blanc i negre i en color per cada equip i servei.
- Els preus unitaris aplicats, d'acord amb l'oferta de l'empresa adjudicatària.
- Els altres conceptes contractuals que, si escau, corresponguin.

En la darrera factura de cada anualitat es regularitzarà la facturació en funció del nombre real d'impressions efectuades durant l'any. Quan el volum real sigui inferior al volum anual estimat que ha servit de base per formular l'oferta, s'efectuarà l'ajust a la baixa corresponent sobre la part variable vinculada a les impressions

Els pagaments es realitzaran dins del termini legalment establert.

Les factures s'hauran d'emetre en la forma prevista a la normativa vigent.

Les factures electròniques es presentaran per mig de la plataforma eFACT.

Unitat administrativa	Codi DIR3	Denominació
Oficina comptable	GE0022691	Intervenció
Òrgan gestor	GE0022679	Alcaldia i presidència
Unitat tramitadora	GE0022688	Serveis TIC-Informàtica





28. RESPONSABILITAT DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i subministraments realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

29. ALTRES OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

d) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament d'Amposta. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.





En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

e) L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

f) L'empresa contractista està obligada a fer-se càrrec de les despeses del lliurament i el transport del béns objecte del subministrament al lloc convingut així com de les despeses derivades del servei de muntatge i desmuntatge.

g) L'empresa contractista té l'obligació d'assumir el manteniment de l'objecte del contracte durant el seu termini de vigència.

h) L'empresa o les empreses contractistes han de complir la normativa de competència. En cas d'incompliment d'aquesta normativa, l'Administració podrà iniciar una reclamació de danys, de conformitat amb el Reial decret llei 9/2017, de 26 de maig.

i) El contractista està obligat a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a això d'acord amb les exigències del plec tècnic i altres documents contractuals.

30. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes establerts en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives següents:

- Interpretar el contracte.
- Resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment.
- Modificar-lo per raons d'interès públic.
- Declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista com a conseqüència de la





seva execució.

- Suspendre'n l'execució.
- Acordar-ne la resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació disposa de facultats d'inspecció sobre les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts en la LCSP.

Els acords adoptats per l'òrgan de contractació en l'exercici d'aquestes prerrogatives exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici d'aquestes prerrogatives es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

31. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

31.1 Modificacions previstes

La modificació del contracte podrà afectar, com a màxim, al 20% del preu d'adjudicació (IVA exclòs) i podrà efectuar-se en els següent supòsits:

- Implementació d'algun dels accessoris, programari o serveis addicionals que d'acord amb el que preveu el Plec de prescripcions tècniques ofereixi l'adjudicatari i pel preu de dita oferta.
- Necessitat de dotació d'equips en els nous serveis o dependències municipals que es puguin implantar durant la vigència del contracte, aplicant-se la quota mensual fixa corresponent als equips homologats que s'instal·lin, d'acord amb l'oferta presentada per l'adjudicatari.

La modificació no podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

31.2 Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.





Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula dinovena d'aquest plec.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

32. SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

33. CLÀUSULA ÈTICA

Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les





prestacions a licitar.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) d'aquesta clàusula s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) d'aquesta clàusula l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.





En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) d'aquesta clàusula l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.

En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

34. SUCCESSION I CESSIÓ DEL CONTRACTE

34.1. Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual proveguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència i la capacitat exigida.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.





34.2. Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

35. SUBCONTRACTACIÓ

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte.

Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subcontractar una part de la prestació s'haurà d'indicar en el DEUC presentat en el Sobre A. Quan s'identifiquin empreses subcontractistes i així ho exigeixin els plecs o l'eina de Sobre Digital, s'haurà de presentar un DEUC separat per cadascuna d'aquestes empreses, d'acord amb la clàusula 11 i amb les instruccions de l'Annex 1.





En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents: (a) la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte; o b) la resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP. Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.





En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte del pagament a les empreses subcontractistes i subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec, responnent la garantia definitiva d'aquestes penalitats

36. REVISIÓ DE PREUS

No es preveu la revisió de preus.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

37. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ

El contracte s'entendrà complert quan l'empresa contractista hagi executat, d'acord amb els plecs, la seva oferta i la resta de documents contractuals, la totalitat dels subministraments i serveis objecte del contracte, a satisfacció de l'Administració.

La correcta execució del contracte s'haurà de constatar mitjançant un acte formal i positiu de recepció o conformitat, que s'haurà de produir dins del mes següent al lliurament o a la finalització de les prestacions corresponents, sense perjudici dels controls, albarans, comprovacions i conformitats parcials previstos en el PPT.

La recepció dels equips i altres béns subministrats es regirà pels articles 210 i 300 de la LCSP. L'empresa contractista haurà de lliurar-los, instal·lar-los, configurar-los i posar-los en funcionament en els llocs, terminis i condicions establerts en el PPT.

Si els béns no es troben en condicions de ser rebuts, se'n deixarà constància en l'acta de recepció i l'Administració donarà les instruccions necessàries perquè l'empresa contractista repari o





corregeixi els defectes detectats o substitueixi els béns defectuosos per uns altres que compleixin les condicions contractuals, sense cap cost addicional per a l'Ajuntament.

Pel que fa a la part de serveis, l'Administració comprovarà que les prestacions realitzades s'ajusten al contracte, d'acord amb l'article 311 de la LCSP. Si es detecten defectes o incompliments imputables a l'empresa contractista, l'Administració podrà exigir la realització correcta de les prestacions i l'esmena de les deficiències observades.

Quan els treballs efectuats no s'ajustin a les prestacions contractades com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, l'Administració podrà rebutjar-los i quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si escau, a recuperar les quantitats satisfetes.

Dins del termini de trenta dies comptats des de la data de l'acta de recepció o conformitat, quan la naturalesa del contracte ho exigeixi, s'acordarà i es notificarà a l'empresa contractista la liquidació corresponent i se li abonarà, si escau, el saldo resultant, d'acord amb l'article 210.4 de la LCSP.

Les unitats encarregades de la recepció també comprovaran el compliment efectiu de les obligacions contractuals relatives a l'ús del català i en deixaran constància expressa en els certificats de recepció o de correcta execució.

38. TERMINI DE GARANTIA

El termini de garantia de les prestacions coincidirà amb tota la vigència del contracte. Respecte de cada equip, les obligacions de garantia tècnica, manteniment i correcte funcionament seran exigibles des de la seva instal·lació i posada en funcionament i fins a la finalització del contracte.

Durant aquest període, l'empresa contractista haurà de garantir el funcionament correcte de tots els elements subministrats i haurà d'assumir, sense cap cost addicional per a l'Ajuntament, la mà d'obra, els desplaçaments, el transport, el manteniment, la reparació, la reposició i la substitució de peces o equips que siguin necessaris, d'acord amb el PPT, els acords de nivell de servei oferts i la resta de documentació contractual.

Quan la naturalesa de l'avaría ho requereixi o aquesta no es pugui reparar dins del termini establert, l'empresa contractista haurà de substituir l'equip afectat per un altre de característiques iguals o superiors, amb l'autorització de l'Ajuntament, i haurà d'actualitzar les dades corresponents de l'inventari.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els béns subministrats, l'Ajuntament podrà exigir-ne la reparació o, quan aquesta no sigui suficient, la reposició o substitució, sense perjudici de les penalitats que corresponguin.





Quan l'òrgan de contractació consideri que els béns subministrats no són aptes per a la finalitat prevista, com a conseqüència de vici o defectes imputables a l'empresa contractista, i existeixi la presumpció que la reparació o reposició no serà suficient, podrà rebutjar-los abans que finalitzi el termini de garantia. En aquest cas, els béns quedaran a càrrec de l'empresa contractista i l'Ajuntament quedarà exempt de l'obligació de pagament o tindrà dret a recuperar les quantitats que hagi satisfet.

La garantia definitiva constituïda d'acord amb la clàusula 16 haurà de mantenir-se vigent durant tota l'execució del contracte i respondrà dels conceptes previstos en l'article 110 de la LCSP.

La garantia definitiva no serà retornada ni cancel·lada fins que:

- a) Hagi finalitzat el termini de garantia.
- b) El contracte s'hagi complert satisfactòriament o s'hagi resolt sense culpa de l'empresa contractista.
- c) S'hagi aprovat la liquidació del contracte.
- d) No existeixin responsabilitats pendents que s'hagin d'exigir amb càrrec a la garantia.

Complertes aquestes condicions, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva. Aquest acord s'haurà d'adoptar i notificar a l'empresa contractista dins dels dos mesos següents a la finalització del termini de garantia, d'acord amb l'article 111 de la LCSP.

39. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes de resolució del contracte, a més de les que pugui establir la normativa aplicable, les següents:

- a) La mort o incapacitat sobrevinguda de l'empresa contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici de la successió contractual prevista en l'article 98 de la LCSP.
- b) La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- c) El mutu acord entre l'Administració i l'empresa contractista, sempre que no concorri una altra causa de resolució imputable a aquesta i que raons d'interès públic facin innecessària o inconvenient la continuació del contracte.
- d) La demora de l'empresa contractista en el compliment dels terminis totals o parcials establerts en el contracte.





També serà causa de resolució, quan existeixi un programa de treball exigible, el retard injustificat en qualsevol de les activitats previstes durant un termini superior a un terç de la durada inicial del contracte.

e) La demora de l'Administració en el pagament per un termini superior a sis mesos.

f) L'incompliment de l'obligació principal del contracte.

g) L'incompliment de les obligacions qualificades expressament com a essencials en aquest plec, en el PPT o en la resta de documents contractuals.

h) La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP.

També serà causa de resolució que les modificacions no previstes impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració superior, en més o en menys, al 20 % del preu inicial del contracte, IVA exclòs, quan no existeixi conformitat de l'empresa contractista.

i) El desistiment acordat per l'Administració abans d'iniciar el subministrament o la prestació del servei, o la suspensió de la seva iniciació per causa imputable a l'Administració durant un termini superior a quatre mesos.

j) El desistiment acordat per l'Administració una vegada iniciada l'execució del subministrament o del servei, o la suspensió del contracte durant un termini superior a vuit mesos.

k) L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris de les persones treballadores que hi participin o l'incompliment de les condicions establertes en els convenis col·lectius vigents aplicables a aquestes persones.

La resolució per impagament de salaris o incompliment del conveni col·lectiu s'acordarà, amb caràcter general, a instància de la representació de les persones treballadores. No obstant això, l'òrgan de contractació podrà acordar-la d'ofici quan concorrin les circumstàncies establertes en l'article 212.1 de la LCSP.

Quan concorrin diverses causes de resolució amb efectes econòmics diferents, s'atendrà a la causa que hagi aparegut primer en el temps.

L'aplicació i els efectes de la resolució es regiran pels articles 211, 212 i 213 de la LCSP i, tenint en compte el caràcter mixt del contracte:

- Pels articles 306 i 307 de la LCSP respecte de la prestació de subministrament.
- Per l'article 313 de la LCSP respecte de la prestació de serveis.





La resolució del contracte serà acordada per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància de l'empresa contractista quan sigui procedent, seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

40. RÈGIM DE RECURSOS

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que hagin de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'assenyalat en l'apartat anterior, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan qui l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.





41. ARBITRATGE

Sens perjudici del règim de recursos establert en la clàusula 40 i de la competència de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu, es podrà acordar expressament el sotmetiment a arbitratge de totes o d'algunes de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'Administració contractant i l'empresa o empreses contractistes.

L'arbitratge només es podrà acordar quan sigui jurídicament admissible, mitjançant acord exprés de les parts i respecte de matèries de lliure disposició conforme a dret relacionades amb els efectes, el compliment o l'extinció del contracte.

En cap cas l'arbitratge podrà afectar l'exercici de les potestats administratives atribuïdes a l'òrgan de contractació, el règim del recurs especial en matèria de contractació ni les altres qüestions que legalment no siguin de lliure disposició.

L'arbitratge es regirà per la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'arbitratge, i per la resta de normativa que resulti aplicable.

42. MESURES CAUTELARS

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

43. RÈGIM INVALIDESA

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

44. JURISDICCIO COMPETENT

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Amposta, a data de la signatura electrònica.





ANNEX 1

INSTRUCCIONS PER A LA PRESENTACIÓ DEL DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ —DEUC

Les empreses licitadores hauran de presentar, dins del **Sobre A — Documentació general**, el **Document europeu únic de contractació —DEUC—**, degudament emplenat i signat electrònicament per la persona o persones amb poder suficient per representar l'empresa licitadora.

El DEUC s'haurà de presentar d'acord amb el formulari normalitzat aprovat en l'àmbit de la Unió Europea i amb les indicacions de l'eina de **Sobre Digital** de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya.

A aquests efectes, les empreses licitadores podran accedir al servei DEUC a través de l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/deuc>

Mitjançant el DEUC, l'empresa licitadora declara responsablement que compleix els requisits de capacitat, representació, solvència econòmica i financera, solvència tècnica o professional, habilitació empresarial o professional, adscripció de mitjans i absència de prohibicions de contractar exigits en el present plec.





ANNEX 2

OFERTA AVALUABLE MITJANÇANT JUDICI DE VALOR (SOBRE B)

En/Na amb NIF núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa), NIF núm., domiciliada a carrer, núm. en règim d'actuació com a(apoderat/administrador/altres.....), assabentat/da de l'anunci, conforme amb tots els requisits i condicions que s'exigeixen per adjudicar mitjançant procediment obert la "CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT D'EQUIPS I SERVEIS DE REPROGRAFIA MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT D'AMPOSTA (Exp. 1437/2024/3)" faig constar que conec el Plec de clàusules que serveix de base al contracte i l'accepto íntegrament, participo en la licitació i em comprometo a portar a terme l'objecte del contracte amb subjecció al Plec de clàusules administratives particulars, plec de prescripcions tècniques particulars, altres documents contractuals i la Llei de contractes del sector públic en les següents condicions:

El licitador haurà d'aportar una memòria tècnica que inclogui la solució proposada, una anàlisi funcional dels serveis de valor afegit i la proposta d'integració amb els sistemes de seguretat disponibles a l'Ajuntament, d'acord amb els criteris sotmesos a judici de valor establerts en la clàusula 14.1 del PCAP.

La documentació presentada en aquest Sobre B no podrà contenir informació que permeti conèixer l'oferta econòmica ni la resta de criteris avaluable automàticament que s'han d'incloure en el Sobre C.

(Signatura electrònica de la persona licitadora o del seu representant)





ANNEX 3

OFERTA AVALUABLE AMB CRITERIS QUANTIFICABLES AUTOMÀTICAMENT (SOBRE C)

En/Na amb NIF núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa NIF núm., domiciliada a carrer, núm. en règim d'actuació com a(apoderat/administrador/altres.....)), assabentat/da de l'anunci, conforme amb tots els requisits i condicions que s'exigeixen per adjudicar mitjançant procediment obert la "CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT D'EQUIPS I SERVEIS DE REPROGRAFIA MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT D'AMPOSTA (Exp. 1437/2024/3)" faig constar que conec el Plec de clàusules que serveix de base al contracte i l'accepto íntegrament, participo en la licitació i em comprometo a portar a terme l'objecte del contracte amb subjecció al Plec de clàusules administratives particulars, plec de prescripcions tècniques particulars, altres documents contractuals i la Llei de contractes del sector públic en les següents condicions:

Oferta econòmica

1. Preu anual: Ofereixo un preu anual de €, IVA exclòs, més € en concepte d'IVA (21 %), que representa un import total anual de €, IVA inclòs.

Caldrà desglossar els elements que conformen l'oferta econòmica indicant:

- Costos inicials que inclouran tots els costos del projecte d'implantació, llicenciament, etc. que es repartiran entre els 60 mesos de durada del contracte.
- Preu de cada tipologia d'equip homologat i quota mensual fixa (sense incloure els costos inicials).
- Quota mensual fixa per a cada tipologia d'equip homologat (incloent els costos inicials).
- Quota mensual fixa per a cada accessori i servei addicional homologat.
- Preu per pàgina en blanc i negre (no podrà ser superior a 0,009 sense iva) i preu per pàgina en color (no podrà ser superior a 0,06 sense iva) amb almenys 6 decimals.

2. Recompra d'equips: Ofereixo la quantitat de euros, IVA inclòs, en concepte de recompra dels equips identificats en l'oferta.

L'import ofert per la recompra no minorarà la quota fixa ni els preus unitaris oferts.

La puntuació s'atorgarà d'acord amb la fórmula establerta en la clàusula 14.1.b del PCAP.





3. Taula d'acords de nivell de servei (SLA)

Paràmetre	SLA sol·licitat	SLA proposat pel licitador
Temps màxim resposta d'una incidència/petició	<= 1 dia laborable	
El temps de resolució en cas de fallada no crítica (incidència sense pèrdua de servei)	<= 3 dies laborables	
El temps de resolució en cas de fallada crítica (incidència amb parada de servei)	< 1 dia laborables	
Temps màxim de subministrament i posada en marxa o retirada d'equips	<= 5 dies laborables	
Temps màxim de canvis d'ubicació d'equips	<= 3 dies laborables	
Temps màxim d'inici de manteniment preventiu	<= 6 mesos naturals	
La resolució d'incidències	>= 30% i <= 80% dels casos	
La resolució d'incidències	< 30% dels casos	
Les incidències reobertes	>= 30% i <= 80% dels casos	
Les incidències reobertes	< 30% dels casos	
L'incompliment dels terminis en la gestió de canvis	>= 40% i <= 80% dels casos	
L'incompliment dels terminis en la gestió de canvis	< 40% dels casos	
La disponibilitat dels servidors d'impressió per sota del llindar establert	>= 40% i <= 80% dels casos	
La disponibilitat dels servidors d'impressió per sota del llindar establert	< 40% dels casos	
L'incompliment dels terminis de lliurament/provisió, segons la proposta de solució feta per l'adjudicatari	>= 5 dies laborables	
El no compliment de les instruccions donades per l'Ajuntament	Qualsevol cas	
L'incompliment de qualsevol de les condicions i terminis establerts en el present plec, sempre que causi a l'interès municipal un dany directe i d'importància, o ocasioni deteriorament del servei de domini públic per manca d'actuació adient	Qualsevol cas	
La reiteració d'una infracció lleu tres o més vegades	En períodes de 12 mesos	
La reiteració d'una infracció greu tres o més vegades	En períodes de 12 mesos	
Termini desplegament nous equips inici contracte	60 dies naturals	

Avís: D'acord amb la clàusula 8.4. "Accessoris i serveis addicionals" del plec de prescripcions tècniques que s'incorpora a l'expedient, els licitadors hauran de proposar addicionalment accessoris pels diferents equips homologats així com serveis addicionals no contemplats com programari específic de valor afegit o d'altres.

Aquesta proposta també serà homologada i contemplarà el tipus d'accessoris, programari i serveis addicionals i la quota fixa que s'inclourà dins la proposta.

Núm.	Núm.	Quota fixa (mensual durant 60 mesos) impostos inclosos
Accessori	Nom accessori	Característiques tècniques
1	Safata addicional A4 1000 fulls per a model x	Safata addicional A4 de 1000 fulls per a equip multifunció tipus MFC04
2	Plegadora per a model x	





3	Lector de targeta de proximitat per a model x
---	--

...

(Signatura electrònica del representant legal de l'empresa licitadora)



