



Regidoria de Contractació i Patrimoni
Arxiu Municipal i gestió documental
c/Sant Josep 7, soterrani - 08401 Granollers Tel: 938426737

Alfred Lacasa Tribó, secretari general de l'Ajuntament de Granollers

CERTIFICO: Que en data 23/07/2026, el/la regidor/a delegat/ada ha dictat la **Resolució núm. E-5610/2026** següent:

Preparació, gestió i adjudicació del contracte (CONT)

Assumpte: Iniciar expedient licitatori del contracte de servei de tractament arxivístic de documentació custodiada a l'Arxiu Municipal de Granollers.

Número Expedient: 2026/072 (75/2026/CONT)

Fets:

- 1.- D'acord amb informe tècnic es justifica la necessitat de contractar el servei de tractament arxivístic de documentació custodiada a l'Arxiu Municipal de Granollers
- 2.- L'objecte del contracte és la prestació del servei de tractament arxivístic de documentació custodiada a l'Arxiu Municipal de Granollers, conforme el plec de prescripcions tècniques particulars que regeixen la present contractació.
- 3.- Tenint en compte la naturalesa de la prestació, el contracte ha de ser qualificat com un contracte administratiu de serveis de conformitat amb l'article 17 de la LCSP, i s'adjudicarà per procediment obert simplificat abreujat (sumari) i tramitació ordinària, d'acord amb l'article 159.6 de la LCSP.
- 4.- La necessitat d'iniciar expedient licitatori, la seva relació amb l'objecte del contracte, la justificació d'insuficiència de mitjans, la decisió de no dividir en lots, l'elecció del procediment de licitació i dels criteris d'adjudicació, queden suficientment motivats a l'expedient corresponent.
- 5.- La durada del contracte serà des de la data de formalització del contracte fins al 31 de desembre de 2026 amb un període d'execució del 7 de setembre de 2026 (o des de la formalització del contracte si és posterior) al 4 de desembre de 2026 i amb possibilitat de 3 pròrroques anuals, d'1 any cadascuna.
- 6.- El pressupost base de licitació pel període executiu és de 9.090,91 € més 1.909,09 € en concepte d'IVA (21%), que fan un total 11.000,00 €.

7.- La despesa anirà a càrrec de la partida pressupostària «L2600/92320/22799 Altres treballs empreses arxiu municipal.» del pressupost de l'any «2026».

	Pressupost net IVA exclòs	IVA 21%	Pressupost base de licitació IVA inclòs
Any 1 (Setembre 2026 – Desembre 2026)	9.090,91 €	1.909,09 €	11.000,00 €

8.- El valor estimat del contracte (VEC) és de 38.181,82 €, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït el contractista, incloent possibles pròrrogues i modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

	Pressupost base de licitació IVA exclòs	Pròrrogues	Modificacions previstes 20 % (art. 204 LCSP)	Total VEC
Any 1	9.090,91 €		1.818,18 €	38.181,82€
Pròrroga 1		9.090,91 €		
Pròrroga 2		9.090,91 €		
Pròrroga 3		9.090,91 €		

9.- El responsable del contracte serà la Sra. Marina Muró Gallart, Cap de servei d'Arxiu i Gestió Documental.

10.- S'han redactat els plecs de clàusules administratives particulars i prescripcions tècniques particulars corresponents per adjudicar aquesta contractació, mitjançant procediment obert simplificat abreujat (sumari) i tramitació ordinària, d'acord amb els articles 116, 117 i 159.6 de la LCSP.

Fonaments de dret :

- L'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, pel que fa a la qualificació dels contractes de serveis.
- Els articles 28 i 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, pel que fa a la necessitat i justificació de la contractació a realitzar.
- L'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, pel que fa a la designació del responsable del contracte.

- L'article 116.4.f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, pel que fa a la insuficiència de medis propis
- L'article 117 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, pel que fa a l'aprovació de l'expedient de contractació.
- L'article 159.6 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic, pel que fa a les prescripcions a aplicar en el procediment obert simplificat abreujat (sumari).

Resolc

Primer.- Iniciar l'expedient licitatori per a la contractació del servei de tractament arxivístic de documentació custodiada a l'Arxiu Municipal de Granollers, per un import de 9.090,91 € més 1.909,09 € en concepte d'IVA (21%), que fan un total 11.000,00 €, per una durada des de la formalització del contracte fins al 31 de desembre de 2026, amb un període d'execució del 7 de setembre de 2026 (o des de la formalització del contracte si és posterior) al 4 desembre de 2026 amb possibilitat de pròrroga de 3 anys més, segons fets i fonaments de dret invocats.

Segon.- Autoritzar la despesa per al període executiu per un import màxim de 11.000,00 €, a càrrec de les partides pressupostàries següents o equivalents, i segons les anualitats indicades a continuació:

ANUALITAT	PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA	PRESSUPOST NET	IVA	TOTAL
2026	L2600/92320/22799 Altres treballs empreses arxiu municipal.	9.090,91 €	1.909,09 €	11.000,00 €

Tercer.- Aprovar els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques particulars que han de regir el contracte i el seu procés d'adjudicació, mitjançant procediment obert simplificat abreujat (sumari) i tramitació ordinària.

Quart.- Comunicar aquesta resolució al servei de Comptabilitat de l'Ajuntament, als efectes oportuns.

Cinquè.- Designar com a responsable del contracte a la Sra. Marina Muró Gallart, Cap de servei d'Arxiu i Gestió Documental.



Sisè.- Publicar l'anunci licitatori de la present contractació al Perfil del contractant i a l' E-Tauler de la web municipal.

I perquè així consti als efectes oportuns es lliura el present certificat per ordre i amb el vistiplau de l'alcalde, a Granollers el 23/07/2026