

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ PER PROCEDIMENT OBERT DE LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS DE MONITORATGE ESPORTIU PER A IMPARTIR CLASSES DIRIGIDES A L'AJUNTAMENT DE PARETS DEL VALLÈS

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la prestació del servei de monitoratge esportiu per impartir classes dirigides de les activitats esportives de l'Ajuntament de Parets del Vallès.

El servei de monitoratge inclou les activitats pels col·lectius de joves, adults, gent gran, programa PAFES i fibromiàlgia d'acord amb els requisits que es detallen als presents plecs de prescripcions tècniques i els plecs de clàusules administratives.

Lot 1) Activitats adults i gent gran

Lot 2) Activitats PAFES i fibromiàlgia

Lot 3) loga

2. LLOC DE PRESTACIÓ

La prestació del servei s'efectuarà principalment al Poliesportiu Municipal Joaquim Rodríguez, que es troba a l'Av. Francesc Macià s/n, així com al centre cultural de Can Butjosa al carrer La Salut, 50 i el gimnàs de l'escola Lluís Piquer a l'Av. Francesc Macià, 2 de Parets del Vallès.

3. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

Les activitats de monitoratge s'executaran segons la programació elaborada per l'Ajuntament

Els monitors hauran de realitzar les funcions que es detallen a continuació:

- Impartir les classes de les activitats assignades segons les característiques de cada col·lectiu i dels tipus d'activitat.
- Preparar sessions atractives i variades, fent ús del material que consideri necessari i seguint les pautes establertes per l'Ajuntament.
- Tenir cura del material que calgui utilitzar en cada sessió, preparar-lo abans de l'inici i deixar-lo al seu lloc després de cada ús.
- Fer els tràmits inherents a les activitats assignades.
- Control de llistes i d'assistència.
- Adaptar les sessions segons el nivell del col·lectiu quan s'escaigui.

D'altres vinculades a les activitats:



- Informar immediatament als tècnics de l'Ajuntament de qualsevol incidència que es produeixi.
- Altres tasques que els responsables de l'Ajuntament considerin necessàries per la correcta prestació del servei de manera puntual.

Els monitors hauran de tenir en compte les següents pautes de funcionament:

- Mantenir una actitud activa, assessorant i controlant els exercicis que es realitzen.
- Arribar amb puntualitat, estar al lloc i amb el material preparat a l'hora d'inici de l'activitat.
- Ser respectuós amb els usuaris i derivar qualsevol problema als responsables tècnics de l'Ajuntament.
- Respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals, confidencialitat i deure de secret

4) COORDINACIÓ DEL SERVEI

L'adjudicatari designarà un responsable de la coordinació del personal encarregat de la prestació del servei, amb experiència en les tasques demanades i plena capacitat resolutiva, que haurà de disposar de telèfon mòbil a càrrec de l'empresa i estarà disponible sempre que el servei estigui en funcionament, a fi de poder-hi contactar en cas de necessitar qualsevol servei urgent o comunicar-li qualsevol incidència que s'hagi produït.

Aquesta persona coordinarà els monitors i alhora es coordinarà amb l'Ajuntament que li proporcionaran el material informatiu necessari per desenvolupar les activitats.

El Coordinador haurà de realitzar, entre d'altres, aquestes funcions:

- Comunicar a l'Ajuntament totes les qüestions relacionades amb la prestació del servei.
- Coordinar-se amb el Servei d'Esports en relació al desenvolupament del servei de monitoratge de les activitats.
- Reunir-se trimestralment i sempre que li sigui sol·licitat per l'Ajuntament, per fer seguiment de l'execució del contracte.
- Reunir-se periòdicament amb el tècnic responsable d'Esports.
- Vetllar pel compliment de les tasques encomanades al seu personal.
- Controlar dels horaris del seu personal i portar control de les hores de servei prestades.
- Fer el seguiment del seu personal pel que fa a vestuari, resolució de conflictes, comportament, etc.



- Realitzar la formació inicial i facilitar informació del funcionament del servei de prevenció de riscos laborals, al nou personal de l'empresa que s'incorpori al servei.
- Comunicar els canvis de personal i les incidències als tècnics municipals responsables del servei.

L'adjudicatari farà arribar 15 dies abans de l'inici del contracte i cada cop que es produeixi una variació, un quadrant amb indicació de les persones assignades a cada activitat. Aquest quadrant podrà ser modificat per necessitats del servei.

Tot el personal designat per prestar aquest servei dependrà de l'empresa adjudicatària, que serà la que vetllarà pels períodes de descans i tots els drets i deures del seu personal, així com del compliment de totes les obligacions adquirides per l'aplicació de les condicions d'aquest contracte, sense que l'Ajuntament hagi d'intervenir en conflictes de tipus laboral o d'organització dels treballadors de l'empresa adjudicatària.

5. CALENDARI I HORARIS

Els horaris de les activitats seran facilitats per l'Ajuntament a l'adjudicatari a l'inici de cada temporada, però podran ser modificats sempre que calgui per necessitats del servei, per les diferents característiques dels serveis oferts, per les variacions en la demanda de serveis per part dels ciutadans, per causa de força major o d'altres circumstàncies.

A l'inici de cada curs s'estableix el calendari amb els dies d'activitat i els dies festius d'acord amb el calendari de les festes locals.

L'Ajuntament podrà ajustar els horaris, calendaris i hores efectivament prestades en funció de les necessitats del servei, de la demanda real i de la programació municipal, dins del pressupost màxim aprovat i d'acord amb el règim de modificació previst als plecs.

Activitats LOT 1

Descripció	DIES	Durada	Hores anuals	Ubicació
Manteniment joves i adults	Dilluns - dimecres 9 a 9.55	Setembre a juny	82	Pavelló
Manteniment joves i adults	Dilluns - dimecres 18.30 a 19.25	Setembre a juny	82	Lluís Piquer
Manteniment joves i adults	Dimarts - dijous 18.30 a 19.25	Setembre a juny	82	Lluís Piquer
Manteniment joves i adults	Dimarts - dijous 19.30 a 20.25	Setembre a juny	82	Lluís Piquer
Manteniment gent gran	Dilluns - dimecres	Setembre a juny	78	Pavelló



		8 a 8.50			
Manteniment gran	gent	Dilluns dimecres 10 a 10.50	–	Setembre a juny	78 Pavelló
Manteniment gran	gent	Dilluns dimecres 11 a 11.50	–	Setembre a juny	78 Pavelló
Manteniment gran	gent	Dilluns dimecres 15 a 15.50	–	Setembre a juny	78 Pavelló
Manteniment gran	gent	Dimarts dijous a 9.20	– 8.30	Setembre a juny	78 Pavelló
Manteniment gran	gent	Dimarts dijous 10 a 10.50	–	Setembre a juny	78 Can Butjosa
Manteniment gran	gent	Dimarts dijous a 11.50	– 11	Setembre a juny	78 Can Butjosa
Manteniment gran	gent	Dimarts dijous a 15.50	– 15	Setembre a juny	78 Can Butjosa

Activitats LOT 2

Descripció	DIES	Durada	Hores anuals	Ubicació
PAFES	Dilluns dimecres 16 a 16.50	– Setembre juny a	78	Pavelló
PAFES	Dimarts dijous 16 a 16.50	– Setembre juny a	78	Can Butjosa
Fibromiàlgia	Divendres 9 a 10	Setembre juny a	39	Pavelló

Activitats LOT 3

Descripció	DIES	Durada	Hores anuals	Ubicació
loga gent gran 1	Dilluns dimecres 16 a 16.55	– Setembre juny a	78	Pavelló
loga gent gran 2	Dilluns dimecres 17 a 17.55	– Setembre juny a	78	Can Butjosa
loga gent gran 3	Divendres 9 a 11	Setembre juny a	78	Pavelló



6. PERSONAL ADSCRIT AL SERVEI

1) Perfil professional

La subrogació del personal, si correspon, tindrà l'abast que resulti de la normativa laboral, del conveni col·lectiu aplicable o de l'acord de negociació col·lectiva d'eficàcia general que sigui aplicable, sense que derivi directament del present plec tècnic.

El personal que s'incorpori de nou haurà de complir els següents requisits:

- Monitors : titulació requerida a l'art. 4 de la llei 3/2008 de 23 d'abril, de l'exercici de les professions de l'esport per l'exercici de la professió de monitor d'activitats físiques (llicenciatura en ciències de l'activitat física i de l'esport o el títol de grau corresponent, tècnic superior en animació d'activitats físiques i esportives, tècnic en conducció d'activitats físiques i esportives o equivalents).
- Monitors per activitat de ioga : Formació acreditada específica de monitor/a de ioga.
- Tot el personal que imparteixi les activitats esportives dirigides objecte del contracte haurà de complir els requisits d'habilitació professional exigits per la normativa reguladora de les professions de l'esport a Catalunya.
- A aquest efecte, les persones professionals adscrites al servei hauran d'acreditar una de les dues condicions següents:
 - a) estar inscrites en el Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya —ROPEC— en l'àmbit professional corresponent a l'activitat que hagin de desenvolupar; o
 - b) estar col·legiades al Col·legi de Professionals de l'Activitat Física i de l'Esport de Catalunya —COPLEFC—, quan la seva titulació universitària i règim professional ho permetin.
- Aquesta exigència s'aplicarà a tot el personal que imparteixi activitats esportives dirigides en qualsevol dels lots del contracte, inclòs el personal adscrit al lot de ioga.
- Tots els perfils : parlar català i castellà
- L'empresa adjudicatària haurà de disposar de les certificacions negatives exigides legalment respecte del personal adscrit al servei quan aquest impliqui contacte habitual amb persones menors d'edat, relatives a la inexistència de condemna ferma per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual o per tràfic d'éssers humans.

2) Canvis de personal i substitucions

- a. L'empresa garantirà la correcta prestació del servei de forma ininterrompuda.



b. Les substitucions ordinàries s'hauran de garantir en un termini màxim de 24 hores, sens perjudici del termini inferior que hagi ofert l'empresa adjudicatària com a criteri d'adjudicació.

c. L'Ajuntament de Parets del Vallès podrà exigir a l'adjudicatari la substitució del personal en cas que aquest no fos diligent amb les seves tasques, es produeixi alguna incidència relacionada amb el seu comportament en el tracte amb els usuaris o personal de l'Ajuntament, que pugui perjudicar el correcte funcionament del servei.

d. El personal hauria de tenir una certa continuïtat a la instal·lació. Sempre que hi hagi un canvi en el personal adscrit al servei, l'empresa adjudicatària haurà de presentar la documentació acreditativa de la solvència professional aportant documentació justificativa de la seva titulació.

e. El personal ha de tenir una certa flexibilitat i poder canviar l'horari en funció de les necessitats del servei.

f. L'empresa adjudicatària haurà de tenir capacitat de reacció ràpida davant d'una suplència urgent i imprevista.

3) Identificació del personal

- Tot el personal anirà degudament identificat amb l'uniforme facilitat per l'empresa adjudicatària, a fi de ser fàcilment reconegut.
- Caldrà dotar el personal de roba adequada tant pel que fa a qualitat com a quantitat. Es facilitarà com a mínim la roba de treball establerta al Conveni col·lectiu aplicable.
- El personal ha de presentar una imatge adequada i tenir cura tant de la seva higiene personal com de la de la seva roba.

4) Formació

L'empresa adjudicatària haurà de garantir la formació del seu personal a fi que estigui preparat per prestar els serveis objecte d'aquest contracte.

A la fi de cada període del contracte, l'empresa presentarà la documentació justificativa de la formació realitzada, degudament signada pels treballadors.

En cap cas, les hores de formació del personal no es facturaran a l'Ajuntament.

5) Sessions «Esport al Parc»

L'empresa adjudicatària del Lot 1 pot oferir fins a 5 sessions setmanals d'activitat física gratuïtes de 45 minuts, obertes al públic de totes les edats durant quatre setmanes del mes de juliol de dilluns a divendres, amb un màxim de 20 sessions.

L'activitat es durà a terme al parc central del Sot d'en Barriques de 8.30 a 9.15 h.

El/la monitor/a responsable per dur a terme l'activitat haurà de complir els mateixos requisits del punt 1 d'aquest apartat.



7.- MITJANS MATERIALS

L'Ajuntament facilitarà tot el material necessari per dur a terme les activitats en les tres instal·lacions, incloent l'equip de so.

L'empresa adjudicatària podrà aportar altres materials no disponibles en les instal·lacions per a la millora i variabilitat de les sessions.

8.- FACTURACIÓ

L'empresa adjudicatària emetrà factures mensuals detallant els conceptes subjectes al servei.

Cada factura haurà de detallar les hores de servei efectivament realitzades de cada activitat i/o grup. Aquestes han d'estar validades prèviament pel responsable del contracte i vinculades al control mensual d'hores.

9. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

- a) L'empresa adjudicatària lliurarà a l'Ajuntament la valoració de riscos laborals dels llocs de treball corresponents als serveis objecte del contracte així com els certificats de formació i informació i de vigilància de la salut dels seus treballadors degudament signats.
- b) L'empresa adjudicatària, així com tots els treballadors que aquesta assigni als serveis demanats per l'Ajuntament, està obligada a complir amb els preceptes de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals vigent i amb els protocols de treball que a tal fi estableixi l'Ajuntament de Parets del Vallès.

10. CONFIDENCIALITAT I PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

El contractista ha de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés en ocasió de l'execució del contracte. Aquest deure s'ha de mantenir fins i tot després de finalitzar i extingir-se aquest contracte.

Complir en el desenvolupament de les seves funcions, la normativa vigent, autonòmica, nacional o comunitària, relativa a la **Protecció de Dades de Caràcter Personal**, i en particular, el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, o qualsevol altra norma que les substitueixi o modifiqui en el futur i que faci referència a la confidencialitat i al secret.

11. RESPONSABILITAT

El contractista és el responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, com també de les conseqüències que es dedueixin per l'Ajuntament o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.



Parets del Vallès, amb data de la signatura

