

## **PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA DELS EQUIPAMENTS ADSCRITS A BADALONA CULTURA, S.L. (BC2026\_CON11)**

### **Clàusula 1. Objecte del contracte**

L'objecte del present Plec de Prescripcions Tècniques Particulars és establir les condicions tècniques que han de regir la prestació del **servei de neteja dels equipaments i dependències adscrites a l'empresa municipal Badalona Cultura, S.L.**

Aquest servei comprèn el conjunt de tasques necessàries per garantir les adequades condicions d'higiene, salubritat, manteniment i neteja dels espais en què es desenvolupen activitats culturals, administratives i tècniques de l'entitat.

El servei inclou tant la neteja ordinària com la neteja vinculada a l'activitat escènica i cultural que es realitza als diferents equipaments gestionats per Badalona Cultura.

Els equipaments inclosos actualment dins l'àmbit del contracte són els següents:

- **Teatre Zorrilla**, situat al carrer Canonge Baranera, 17, que inclou també les oficines i dependències administratives de Badalona Cultura.
- **Teatre Margarida Xirgu**, situat al carrer Francesc Layret, 41.
- **Teatre Blas Infante**, situat al carrer Andrés Segovia, 41.

Sense perjudici d'això, el servei podrà estendre's a altres espais o instal·lacions en què Badalona Cultura desenvolupi activitats culturals o institucionals.

### **Clàusula 2. Característiques generals del servei**

#### **2.1 DEFINICIÓ DEL SERVEI**

El servei de neteja comprèn la realització de totes les actuacions necessàries per garantir el manteniment adequat de les instal·lacions, espais i dependències dels equipaments culturals gestionats per Badalona Cultura.

Aquest servei inclou, entre d'altres, la neteja de:

- sales d'espectacles
- platees i amfiteatres
- vestíbuls i zones d'accés del públic
- camerinos i vestidors
- escenaris i zones tècniques
- dependències administratives i oficines
- serveis sanitaris
- zones de circulació, escales i passadissos

La prestació del servei s'haurà de realitzar d'acord amb les necessitats derivades de la programació cultural i del funcionament ordinari dels equipaments.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir la correcta execució de les tasques de neteja, així com el manteniment permanent de les condicions d'higiene i salubritat dels espais utilitzats tant pel públic com pel personal de l'entitat.

## **Clàusula 2.2 Descripció de les tasques del servei**

### **A) NETEJA D'OFICINES I DEPENDÈNCIES ADMINISTRATIVES**

El servei inclou la neteja ordinària de les oficines i dependències administratives de Badalona Cultura ubicades principalment al **Teatre Zorrilla**.

Les tasques principals inclouen:

- ventilació i aireig de les dependències
- buidatge i neteja de papereres
- recollida selectiva de residus i dipòsit als contenidors corresponents
- eliminació de pols en mobiliari, prestatgeries i equips informàtics
- neteja i desinfecció de taules i superfícies de treball
- neteja de paviments
- neteja de vidres i portes d'accés
- neteja de serveis sanitaris
- reposició de material higiènic
- neteja de zones comunes i accessos

Aquest servei es prestarà **amb caràcter diari en horari de 7 - 11h**, preferentment en horari que no interfereixi amb el desenvolupament de l'activitat administrativa

### **B) NETEJA DELS TEATRES**

El servei inclou la neteja dels diferents espais dels teatres abans i després de la celebració d'activitats culturals o espectacles.

#### **a.- Descripció de les tasques:**

- buidatge de papereres i retirada de residus
- neteja de vestíbuls i accessos
- neteja de platea i amfiteatre
- neteja d'escenaris
- neteja de camerinos i vestidors
- neteja de serveis sanitaris
- reposició de material higiènic
- neteja de paviments i superfícies

#### **b.- Programació d'espectacles i activitats.**

La dedicació ordinària de referència per a cadascun dels equipaments escènics és la següent

- Teatre Zorrilla: 4 hores per actuació amb una dotació de 2 operaris.

- Teatre Margarida Xirgu: 3 hores per actuació amb una dotació de 2 operaris.
- Teatre Blas Infante: 3 hores per actuació amb una dotació de 2 operaris.

### **c.- Determinació de les necessitats de neteja segons la tipologia d'activitat**

La intensitat del servei de neteja i els recursos necessaris per a cada actuació es determinaran en funció de la tipologia d'activitat programada, de la previsió d'assistència, dels espais utilitzats, de la durada de l'activitat i de les necessitats específiques de cada equipament.

Badalona Cultura, S.L., a través de la persona responsable del contracte o de la persona que aquesta designi, classificarà cada activitat dins d'una de les categories següents, a efectes de planificació del servei:

- Assaigs, muntatges tècnics, proves d'escena, residències artístiques o activitats internes sense públic: 50% de la dedicació ordinària prevista per a l'equipament.
- Activitats de petit format o amb aforament reduït: 75% de la dedicació ordinària prevista per a l'equipament.
- Espectacles ordinaris, activitats culturals habituals, conferències i actes institucionals: 100% de la dedicació ordinària prevista per a l'equipament.
- Activitats amb elevada afluència de públic o ocupació superior al 80% de l'aforament: 125% de la dedicació ordinària prevista per a l'equipament.
- Activitats amb servei de restauració, càterin g o consum d'aliments i begudes: 150% de la dedicació ordinària prevista per a l'equipament.
- Festivals, esdeveniments especials o activitats de llarga durada: la dedicació específica serà determinada per Badalona Cultura, S.L. en funció de les necessitats del servei.

Quan les necessitats derivades d'una activitat superin les previsions ordinàries del contracte, Badalona Cultura, S.L. podrà activar la bossa d'hores extraordinàries prevista en aquest Plec d'acord amb el procediment establert.

Els percentatges anteriors tenen caràcter orientatiu i constitueixen una referència per a la planificació dels serveis per a la planificació dels serveis, sense perjudici dels ajustos que pugui acordar la persona responsable del contracte atenent les circumstàncies concretes de cada activitat.

### **c) SERVEIS PERIÒDICS DE NETEJA**

A més de les tasques ordinàries, el contracte inclou actuacions de neteja amb una periodicitat determinada.

#### **Dos cops per setmana**

- fregat de paviments
- neteja de sòcols

#### **Setmanal**

- neteja de vidres de portes i mampares
- neteja de passamans d'escalas

#### **Mensual**

- neteja de portes
- neteja de terrats

- neteja de vidres interiors i exteriors

#### **Trimestral**

- neteja profunda del mobiliari
- neteja de radiadors, reixes i difusors

#### **Semestral**

- neteja de fusteria interior i exterior
- neteja d'ampits de finestres

#### **Anual**

- neteja especial de superfícies delicades

#### **Bianual**

- abrillantat general dels paviments

### **D) ACTUACIONS DE NETEJA, ELIMINACIÓ I PROTECCIÓ ANTIGRAFITI**

L'empresa adjudicatària haurà de realitzar, com a mínim, una actuació anual de revisió, eliminació de grafitis i aplicació de tractament protector antigrafiti als equipaments inclosos en l'àmbit del contracte, sens perjudici de les actuacions addicionals que puguin ser objecte de millora ofertades pels licitadors o requerides per Badalona Cultura, S.L.

Aquesta actuació comprendrà la inspecció de les façanes, accessos, paraments exteriors, portes, elements de tancament, mobiliari fix i altres superfícies visibles afectades per pintades, grafitis, adhesius, restes de cartelleria o elements similars.

La neteja s'haurà d'executar mitjançant productes, sistemes i procediments adequats a les característiques dels materials sobre els quals s'intervingui, evitant qualsevol deteriorament, decoloració, abrasió o afectació de les superfícies tractades.

Quan les característiques constructives de l'element afectat ho requereixin, s'utilitzaran productes específics compatibles amb superfícies pintades, revestiments especials, pedra natural, materials metàl·lics, fusteries o altres acabats sensibles.

Un cop finalitzades les actuacions d'eliminació de grafitis, pintades o restes de cartelleria, l'empresa adjudicatària haurà d'aplicar, quan les característiques de la superfície ho permetin i sigui tècnicament compatible amb el material existent, un tractament protector antigrafiti adequat al suport tractat.

La documentació justificativa haurà d'incloure la identificació de les superfícies tractades, els productes utilitzats i reportatge fotogràfic acreditatiu de l'estat inicial i final de la intervenció.

La conformitat de l'actuació correspondrà a la persona responsable del contracte o a la persona que aquesta designi.

Badalona Cultura podrà requerir actuacions addicionals de neteja de grafitis quan les circumstàncies ho justifiquin, que es podran executar dins de les hores ordinàries del servei o, si escau, amb càrrec a la bossa d'hores extraordinàries.

### **Clàusula 3. Organització i planificació del servei**

El servei es prestarà **durant els dotze mesos de l'any**, adaptant-se a la programació cultural i a les necessitats de funcionament dels equipaments.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar anualment un **pla de treball**, en el qual s'especifiquin:

- distribució d'horaris
- planificació de tasques
- personal assignat
- mitjans materials utilitzats

Badalona Cultura podrà modificar els horaris o el dispositiu del servei en funció de les necessitats derivades de la programació cultural.

#### **Procediment d'activació dels serveis extraordinaris**

Badalona Cultura, S.L. podrà requerir la realització de serveis extraordinaris de neteja vinculats a necessitats puntuals, sobrevingudes o específiques derivades de l'activitat cultural, administrativa o tècnica dels equipaments inclosos en l'àmbit del contracte.

La realització d'aquests serveis requerirà, amb caràcter previ a la seva execució, una sol·licitud o encàrrec per escrit emès per la persona responsable del contracte o per la persona que aquesta designi expressament.

L'encàrrec podrà formalitzar-se mitjançant correu electrònic, ordre de servei, aplicació de gestió o qualsevol altre mitjà que permeti deixar constància documental de la petició efectuada.

La comunicació haurà d'indicar, sempre que sigui possible, l'equipament afectat, la causa que motiva el servei extraordinari, la data prevista d'execució, l'horari aproximat i l'estimació d'hores requerides.

Un cop executat el servei, l'empresa adjudicatària haurà de presentar un registre justificatiu de les actuacions realitzades, amb indicació de la data, horari, personal adscrit, nombre d'hores efectivament prestades i treballs executats.

La conformitat de les hores realitzades correspondrà a la persona responsable del contracte o a la persona designada per Badalona Cultura, S.L., i constituirà requisit indispensable per a la seva facturació.

Només seran objecte de facturació les hores efectivament executades, degudament justificades documentalment i conformades per Badalona Cultura, S.L.

Les hores extraordinàries tenen caràcter estimatiu i no generen cap dret a favor de l'empresa adjudicatària. Badalona Cultura, S.L. no resta obligada a requerir ni a exhaurir la totalitat de les hores previstes durant la vigència del contracte.

### **Clàusula 4. Materials i productes de neteja**

Tots els materials, productes i equips necessaris per a la prestació del servei seran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Entre aquests materials s'inclouen:

- productes de neteja
- maquinària i equips
- material higiènic (paper higiènic, sabó, paper eixugamans)

Abans de l'inici del contracte l'adjudicatari haurà de presentar una **relació detallada dels productes de neteja utilitzats**.

No es permetrà l'ús de productes en **format aerosol**, amb l'objectiu de reduir l'impacte ambiental.

## **Clàusula 5. Personal adscrit al servei**

L'empresa adjudicatària haurà de garantir la disponibilitat de personal suficient i degudament format per a la prestació del servei.

D'acord amb la normativa laboral aplicable, l'empresa adjudicatària haurà de **subrogar el personal adscrit al contracte anterior**, mantenint les condicions laborals que corresponguin segons el conveni col·lectiu del sector.

El personal haurà de mantenir en tot moment un comportament correcte amb el públic i el personal de l'entitat.

## **Clàusula 6. Prevenció de riscos laborals**

L'empresa adjudicatària haurà de complir la normativa vigent en matèria de **prevenció de riscos laborals**, especialment el que estableix la Llei 31/1995 i la normativa de desenvolupament.

## **Clàusula 7. Control de qualitat del servei**

Amb l'objectiu de garantir la correcta prestació del servei, l'empresa adjudicatària haurà d'elaborar **informes mensuals de seguiment**, en els quals es reflectiran:

- els serveis realitzats
- les incidències detectades
- les mesures correctores adoptades

Els informes mensuals incorporaran, si escau, la relació dels serveis extraordinaris realitzats, les hores executades amb càrrec a la bossa d'hores extraordinàries, les actuacions periòdiques efectuades i les incidències detectades durant la prestació del servei.

Badalona Cultura podrà realitzar inspeccions periòdiques per verificar la qualitat del servei.

## **Clàusula 8. Eficiència energètica**

L'empresa adjudicatària haurà de promoure un ús racional dels recursos energètics i hídrics durant la prestació del servei.

El personal haurà d'evitar l'ús innecessari d'enllumenat i utilitzar l'aigua de manera responsable.

## **Clàusula 9. Durada del contracte**

La durada del contracte serà de **dues anualitats**, amb inici previst durant l'any **2026**, amb possibilitat de **pròrroga per una anualitat addicional**.

## Clàusula 10. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació és el següent:

| Concepte                     | Import (IVA exclòs) | IVA (21%)   | Import total |
|------------------------------|---------------------|-------------|--------------|
| Pressupost base de licitació | 135.681 €           | 26.493,01 € | 164.174,01€  |

El preu unitari de referència per al servei de neteja és de:

**19,11 €/hora (IVA exclòs)**

**22,12 €/hora (IVA inclòs)**

## Clàusula 11. Estimació d'hores anuals del servei

Per tal de facilitar la formulació de les ofertes, es preveu la següent estimació orientativa d'hores anuals de servei:

| Tipus de servei                     | Hores anuals estimades |
|-------------------------------------|------------------------|
| Neteja oficines i dependències      | 900 hores              |
| Neteja de teatres                   | 2.500 hores            |
| Bossa anual d'hores extraordinàries | 150 hores              |

Les estimacions anteriors tenen caràcter orientatiu i no generen cap dret de cobrament per part de l'empresa adjudicatària.

La facturació es realitzarà **en funció de les hores efectivament realitzades**, sense que Badalona Cultura resti obligada a esgotar l'import màxim previst del contracte.