

BADALONA CULTURA, S.L.

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS
CONTRACTACIÓ HARMONITZADA – PROCEDIMENT OBERT**

**SERVEIS DE NETEJA DELS EQUIPAMENTS I DEPENDÈNCIES ADSCRITES
A L'EMPRESA MUNICIPAL BADALONA CULTURA SL**

NÚM. EXPEDIENT BC2026_CON11

QUADRE-RESUM DE CARACTERÍSTIQUES DEL PROCEDIMENT DE LICITACIÓ

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

**SERVEIS DE NETEJA DELS EQUIPAMENTS I DEPENDÈNCIES ADSCRITES
A L'EMPRESA MUNICIPAL BADALONA CULTURA SL**

A.- DESCRIPCIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE: la prestació del servei de neteja dels equipaments i dependències adscrites a l'empresa municipal Badalona Cultura, S.L., així com de qualsevol altre espai en el qual l'empresa desenvolupi la seva activitat ordinària o extraordinària:

B.- VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE: 230.657,70 euros (IVA exclòs)

Concepte	Import (IVA exclòs)
Pressupost base de licitació total	135.681,00 euros
Possibles modificacions	27.136,20 euros
Possibles pròrrogues	67.840,50 euros
Total	230.657,70 euros

B.1. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ: 164.174,01 EUROS (IVA inclòs)

Concepte	Import (IVA exclòs)	IVA	Import total (IVA inclòs)
Pressupost base de licitació	135.681,00 euros	28.493,01 euros	164.174,01 euros

El pressupost base de licitació té caràcter de pressupost màxim, formulat en termes de preus unitaris per hora de servei. Badalona Cultura, S.L. no resta obligada a exhaurir la totalitat del pressupost base de licitació, sinó que únicament abonarà les prestacions efectivament executades, d'acord amb els preus unitaris oferts per l'empresa adjudicatària i dins del límit màxim del pressupost aprovat.

B.1.1. PREUS UNITARIS MÀXIMS DE LICITACIÓ

Concepte	Preu unitari màxim (IVA exclòs)	IVA 21%	Preu unitari màxim (IVA inclòs)
Hora de servei de neteja	19,11 euros/hora	4,01 euros/hora	23,12 euros/hora

Els preus unitaris oferts per les empreses licitadores no podran superar el preu unitari màxim de licitació indicat. Les ofertes que superin aquest preu unitari màxim seran excloses del procediment de licitació.

C.- DURADA DEL CONTRACTE: 2 anys. El termini de durada del contracte començarà a comptar a partir del dia **1 del mes natural següent al de la formalització del contracte**, sempre que el contracte hagi estat formalitzat prèviament i sens perjudici de la data concreta d'inici efectiu que es faci constar en el document de formalització.

En cap cas es podrà iniciar l'execució del contracte abans de la seva formalització.

C.1.- Pròrrogues: La pròrroga haurà de ser acordada per l'òrgan de contractació abans de la finalització del termini inicial de durada del contracte i serà obligatòria per al contractista, d'acord amb el que estableix l'article 29 de la LCSP..

D.- LLOC D'EXECUCIÓ:

Els equipaments i dependències adscrits a Badalona Cultura, S.L., així com els altres espais en què l'entitat desenvolupi la seva activitat ordinària o extraordinària, sempre que es tracti de necessitats vinculades directament a l'objecte del contracte i en els termes previstos al Plec de Prescripcions Tècniques.

E.- LOTS: No.

No es preveu la divisió del contracte en lots, d'acord amb la justificació incorporada a l'expedient. La prestació del servei de neteja requereix una planificació global i una coordinació unitària dels recursos humans i materials adscrits al servei, atesa la interdependència funcional dels diferents equipaments i espais gestionats per Badalona Cultura, S.L. La divisió en lots podria dificultar el seguiment del contracte, fragmentar la responsabilitat en l'execució i generar problemes de coordinació operativa.

F.- GARANTIA PROVISIONAL:

No procedeix.

G.- GARANTIA DEFINITIVA:

De conformitat amb la disposició addicional quarta de la LCSP, en els procediments de contractació en què s'apliqui la reserva a Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social no procedeix l'exigència de garantia definitiva, llevat que l'òrgan de contractació, per motius excepcionals, ho consideri necessari i ho justifiqui motivadament a l'expedient.

H.- TERMINI DE GARANTIA:

No s'estableix un termini de garantia específic, atesa la naturalesa de servei de prestació successiva del contracte, sens perjudici de la comprovació de la correcta execució de les prestacions, de la liquidació del contracte i de les responsabilitats que legalment o contractualment puguin correspondre al contractista.

I.- ADMISSIBILITAT DE VARIANTS I MILLORES: No.

J.- CONDICIONS DE CAPACITAT: Veure clàusula 6 del Plec.

K.- SOLVÈNCIA: Veure clàusula 6 del Plec.

L.- PRESENTACIÓ DE PROPOSTES:

Data límit: de conformitat amb la que s'indica a l'anunci de licitació, i, en tot cas, un termini no inferior a 20 dies naturals a comptar des de l'endemà a la data de la publicació de l'anunci.

Hora límit: fins les 14:00 hores

Format i lloc de presentació: A través de tres sobres en format digital, que s'anomenaran "Sobre 1, 2 i 3" i que hauran de presentar-se mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/32350138?categoria=0>

Els documents i el resum de l'oferta quedaran degudament xifrats.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes.

M.- OBERTURA DEL SOBRE NÚM. 1, QUE CONTÉ LA DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA:

Lloc: Badalona.

Data: Es comunicarà oportunament a través del perfil de contractant, un mínim de 24 hores després de la data de finalització del termini de presentació d'ofertes.

M.1. OBERTURA DEL SOBRE NÚM. 2, QUE CONTÉ LA PROPOSTA AVALUABLE MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR:

Lloc: Badalona

Data: Es comunicarà oportunament a través del perfil de contractant.

M.2. OBERTURA DEL SOBRE NÚM. 3, QUE CONTÉ LA PROPOSTA AVALUABLE MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT FÓRMULES AUTOMÀTIQUES:

Lloc: Badalona

Data: Es comunicarà oportunament a través del perfil de contractant.

N.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DE LES OFERTES: segons Annex núm. 3 del present Plec.

O.- MODEL DE L'OFERTA RELATIVA ALS CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT FÓRMULES: Segons **Annex núm. 2** del present Plec.

P.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE: Es preveuen causes específiques de modificació del contracte, fins al límit màxim del **20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs**, en els termes previstos a l'article 204 de la LCSP.

Podran donar lloc a la modificació del contracte les circumstàncies següents:

- a) La incorporació de nous equipaments, dependències o espais adscrits a Badalona Cultura, S.L.
- b) L'ampliació de les superfícies objecte del servei de neteja.
- c) L'increment significatiu de la programació cultural o del nombre d'activitats desenvolupades per Badalona Cultura, S.L.
- d) La necessitat d'augmentar les actuacions de neteja especialitzada o els serveis extraordinaris derivats d'una major afluència de públic o de necessitats vinculades a l'activitat cultural de l'entitat.
- e) Altres circumstàncies sobrevingudes vinculades directament amb l'activitat ordinària o extraordinària de Badalona Cultura, S.L. que comportin un increment objectiu de les prestacions inicialment previstes.

En tots els casos, la modificació s'haurà de limitar a prestacions incloses dins l'objecte del contracte, no podrà alterar-ne la naturalesa global, haurà de respectar els preus unitaris adjudicats i s'haurà de tramitar de conformitat amb el procediment legalment establert.

Q.- CESSIÓ DEL CONTRACTE: Els drets i obligacions derivats del contracte podran ser cedits a un tercer, sempre que la cessió compleixi els requisits previstos a l'article 214 de la LCSP, sigui autoritzada prèviament i de manera expressa per l'òrgan de contractació, no comporti una restricció efectiva de la competència i no alteri les condicions essencials del contracte.

Atès que es tracta d'un contracte reservat, el cessionari haurà d'acreditar, en tot cas, que compleix els requisits exigits per participar en el procediment, inclosa la condició de Centre Especial de Treball d'Iniciativa Social, així com la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar exigides en aquest Plec.

R.- TRAMITACIÓ: Ordinària, mitjançant el procediment obert previst als articles 156 a 158 de la LCSP, subjecte a regulació harmonitzada, d'acord amb el valor estimat del contracte i amb el règim aplicable als poders adjudicadors que no tenen la condició d'Administració pública.

S.- PUBLICITAT: Perfil de Contractant. Accessible a través de la següent adreça web: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/32350138?categoria=0>

T.- SERVEI D'INFORMACIÓ I DE RESOLUCIÓ DE CONSULTES A DISPOSICIÓ DELS LICITADORS: Els dubtes, consultes i/o sol·licituds d'informació s'hauran de formular per escrit a través de l'espai habilitat a aquest efecte en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, com a molt tard **4 dies abans** que finalitzi el termini de

presentació de les ofertes. A l'assumpte o identificació de la consulta s'haurà de fer constar el codi/número de l'expedient.

L'òrgan de contractació facilitarà la informació addicional sol·licitada sobre els plecs i la resta de documentació complementària, com a molt tard, **2 dies abans** que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que la sol·licitud s'hagi formulat dins del termini indicat en el paràgraf anterior.

Igualment, s'informa les persones i empreses interessades que la informació relacionada amb l'estat de tramitació del procediment serà publicada al perfil de contractant, incloent-hi, si escau, els aclariments, esmenes i avisos corresponents. Es recomana a les persones i empreses interessades consultar periòdicament el perfil de contractant per mantenir-se informades de l'estat de tramitació del procediment de contractació.

V.- VISITES A LES INSTAL·LACIONS: Es preveu la realització de **dues visites no obligatòries** a les instal·lacions objecte del contracte, amb la finalitat que les empreses interessades puguin conèixer directament els espais on s'haurà de prestar el servei.

Les dates, hores, punt de trobada i, si escau, el sistema d'inscripció prèvia per assistir a les visites s'indicaran mitjançant avís publicat a l'apartat **"Avisos"** del perfil de contractant, un cop publicada la licitació.

L'assistència a les visites tindrà caràcter merament informatiu i **no serà requisit necessari per participar en la licitació ni per presentar oferta**. La manca d'assistència no podrà comportar, en cap cas, l'exclusió del procediment ni cap valoració negativa de l'oferta.

Durant les visites no es facilitarà informació que pugui alterar, completar o interpretar de manera singular el contingut dels plecs o de la documentació contractual. Les consultes que puguin tenir rellevància per a la preparació de les ofertes s'hauran de formular pels canals previstos en l'apartat anterior, i les respostes, si escau, seran publicades al perfil de contractant en condicions d'igualtat per a totes les empreses interessades.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE DE SERVEIS

TRAMITACIÓ: Ordinària

PROCEDIMENT: Obert

REGULACIÓ: No harmonitzada

Codi de contracte	BC2026_CO N11	Descripció contracte	Servei de neteja dels equipaments i dependències adscrites a l'empresa municipal Badalona
-------------------	---------------	----------------------	---

	Codi CPV	CPV 90910000-9 – Serveis de neteja
--	----------	------------------------------------

I. DISPOSICIONS GENERALS

CLÀUSULA 1.- OBJECTE I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

1. L'objecte d'aquest Plec de clàusules administratives particulars és establir les condicions que regiran l'adjudicació, per part de **BADALONA CULTURA, S.L.** —en endavant, l'**entitat contractant**—, del contracte de serveis l'objecte del qual es descriu a l'apartat A del Quadre-resum de característiques.

El contracte té per objecte la prestació del servei de neteja dels equipaments i dependències adscrits a Badalona Cultura, S.L., així com dels altres espais en què l'entitat desenvolupi la seva activitat ordinària o extraordinària, en els termes previstos en aquest Plec i en el Plec de prescripcions tècniques particulars.

El contracte té la consideració de **contracte reservat a Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social**, d'acord amb la disposició addicional quarta de la LCSP. Aquesta condició haurà de constar expressament en l'anunci de licitació i en la documentació contractual.

La indicació sobre la divisió en lots del contracte consta a l'apartat E del Quadre-resum de característiques.

2. Badalona Cultura, S.L. és una societat mercantil pública municipal que forma part del sector públic i té la consideració de **poder adjudicador que no té la condició d'Administració pública**, de conformitat amb l'article 3 de la LCSP.

3. El contracte es qualifica com a **contracte privat de serveis**, d'acord amb els articles 17 i 26 de la LCSP.

Atès el valor estimat del contracte, indicat a l'apartat B del Quadre-resum de característiques, el contracte està **subjecte a regulació harmonitzada**.

La preparació i adjudicació del contracte es regeixen pel que disposen els articles 316 i 317 de la LCSP i per les normes de la LCSP aplicables als poders adjudicadors que no tenen la condició d'Administració pública en els contractes subjectes a regulació harmonitzada.

4. Pel que fa als efectes i l'extinció, el contracte es regeix pel dret privat, d'acord amb l'article 319 de la LCSP, sens perjudici de l'aplicació de les normes de la LCSP que resultin expressament aplicables, en particular en matèria d'obligacions socials, laborals i mediambientals, condicions especials d'execució, modificació contractual, cessió, subcontractació i pagament a subcontractistes i proveïdors, en els termes previstos en aquest Plec.

5. En relació amb les eventuais modificacions contractuals, serà aplicable el règim previst als articles 203 a 207 de la LCSP, i especialment el que estableixen els articles 204 i 205 de la LCSP, d'acord amb les previsions específiques contingudes en aquest Plec.

6. Per resoldre qualsevol controvèrsia relativa a la preparació i adjudicació del contracte, així com a les modificacions contractuals quan la impugnació es fonamenti en l'incompliment dels articles 204 i 205 de la LCSP per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació, serà competent l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

Per resoldre les controvèrsies relatives als efectes i l'extinció del contracte, serà competent l'ordre jurisdiccional civil, llevat de les qüestions que, d'acord amb la LCSP, corresponguin a l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

7. Aquest Plec de clàusules administratives particulars, els seus annexos, el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'oferta de l'empresa adjudicatària i el document de formalització del contracte tindran caràcter contractual.

El contracte s'ajustarà al contingut d'aquests documents, que en formaran part integrant.

8. La presentació de proposicions implica l'acceptació incondicionada per part de les empreses licitadores del contingut d'aquest Plec i de la totalitat de la documentació que conforma la licitació, sense cap excepció, reserva o salvetat.

9. La interpretació del contracte i les discrepàncies sobre la seva aplicació es faran tenint en compte, en primer lloc, aquest Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques particulars.

En cas de contradicció entre documents contractuals, prevaldrà aquest Plec en les qüestions jurídiques i administratives, i el Plec de prescripcions tècniques particulars en les qüestions estrictament tècniques, sempre que no contradigui el contingut d'aquest Plec.

El desconeixement del contracte, d'aquest Plec, del Plec de prescripcions tècniques particulars o de qualsevol altre document contractual no eximirà l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-los.

10. En el supòsit que aquest Plec sigui traduït a altres llengües, en cas de discrepància prevaldrà la versió en llengua catalana.

CLÀUSULA 2.- VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE, PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I PREU DEL CONTRACTE

1. El valor estimat del contracte, als efectes de determinar el procediment d'adjudicació, la publicitat aplicable i la resta d'efectes previstos a la LCSP, és el que figura a l'apartat B del Quadre-resum de característiques, i no inclou l'Impost sobre el Valor Afegit.

El valor estimat del contracte s'ha calculat de conformitat amb l'article 101 de la LCSP, tenint en compte el pressupost base de licitació, les eventuais modificacions previstes, la pròrroga prevista i la resta de conceptes que, d'acord amb la LCSP, s'han d'integrar en el seu càlcul.

2. El pressupost base de licitació del contracte és el que consta a l'apartat B.1 del Quadre-resum de característiques.

El desglossament del pressupost base de licitació consta a l'annex corresponent d'aquest Plec i comprèn els costos directes, els costos indirectes, les despeses generals, el benefici empresarial i la resta de costos necessaris per a la correcta execució del contracte.

En el pressupost base de licitació s'entenen inclosos, entre d'altres, els costos salarials derivats del conveni col·lectiu aplicable, els costos vinculats a la subrogació del personal, les cotitzacions socials, les substitucions, les vacances, l'absentisme previsible, la prevenció de riscos laborals, la coordinació del servei, els productes de neteja, materials, estris, maquinària, equips auxiliars, assegurances, despeses generals, benefici industrial i qualsevol altra despesa necessària per a l'execució del contracte, d'acord amb el Plec de prescripcions tècniques particulars i la resta de documentació contractual.

3. El contracte es formula mitjançant **preus unitaris per hora de servei**, d'acord amb els preus unitaris màxims indicats a l'apartat B.1.1 del Quadre-resum de característiques.

Les empreses licitadores hauran de formular la seva oferta d'acord amb el model establert en aquest Plec. Les ofertes que superin el pressupost base de licitació o qualsevol dels preus unitaris màxims previstos seran excloses del procediment de licitació.

4. El pressupost base de licitació té caràcter de **pressupost màxim**. Badalona Cultura, S.L. no resta obligada a exhaurir la totalitat del pressupost base de licitació, sinó que únicament abonarà les prestacions efectivament executades, d'acord amb les necessitats reals del servei, els preus unitaris oferts per l'empresa adjudicatària i el límit màxim del pressupost aprovat.

Les estimacions d'hores, freqüències o necessitats de servei incloses en la documentació preparatòria o tècnica tenen caràcter orientatiu i justificatiu del pressupost, i no generen cap dret de cobrament a favor del contractista ni cap obligació de consum mínim per part de Badalona Cultura, S.L.

5. El preu del contracte vindrà determinat pels preus unitaris oferts per l'empresa adjudicatària i per les prestacions efectivament executades durant la vigència del contracte, dins del límit màxim del pressupost base de licitació i, si escau, de les modificacions i pròrroques que s'aprovin de conformitat amb aquest Plec i amb la LCSP.

En el preu ofert s'entenen inclosos tots els tributs, taxes, cànons, despeses i costos de qualsevol naturalesa que siguin necessaris per a l'execució del contracte, llevat de l'Impost sobre el Valor Afegit, que haurà de figurar com a partida independent.

6. El preu del contracte no serà objecte de revisió, d'acord amb el règim previst a l'article 103 de la LCSP i amb les característiques del present contracte.

7. Es fa constar que Badalona Cultura, S.L. disposa de disponibilitat pressupostària suficient per atendre les obligacions econòmiques derivades del compliment del contracte, en els termes previstos en aquest Plec i en la documentació que integra l'expedient de contractació.

CLÀUSULA 3.- DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte serà la que figura a l'apartat C del Quadre-resum de característiques.

La durada inicial del contracte serà de **dos anys**.

El termini de durada del contracte començarà a comptar a partir del dia **1 del mes natural següent al de la formalització del contracte**, llevat que en el document de formalització s'estableixi una data posterior d'inici de l'execució.

En cas es podrà iniciar l'execució del contracte abans de la seva formalització.

El contracte podrà ser objecte d'una **pròrroga d'una anualitat adicional**, de manera que la durada màxima del contracte, inclosa la pròrroga, serà de **tres anys**.

La pròrroga haurà de ser acordada per l'òrgan de contractació abans de la finalització del termini inicial de durada del contracte, amb el preavís mínim legalment establert, i serà obligatòria per al contractista d'acord amb el que preveu l'article 29 de la LCSP.

CLÀUSULA 4.- EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ, PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE I DOCUMENTACIÓ QUE ES FACILITARÀ ALS LICITADORS

1. La contractació dels serveis objecte d'aquest Plec s'adjudicarà mitjançant **procediment obert**, subjecte a regulació harmonitzada, de conformitat amb els articles 156 a 158 de la LCSP i amb el règim aplicable als **poders** adjudicadors que no tenen la condició d'Administració pública.

El contracte té la consideració de **contracte reservat a Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social**, d'acord amb la disposició addicional quarta de la LCSP.

L'adjudicació del contracte es realitzarà a favor de l'oferta que presenti la millor relació qualitat-preu en el seu conjunt, d'acord amb els criteris d'adjudicació que figuren a l'Annex núm. 3 d'aquest Plec.

2. **Necessitat i idoneïtat del contracte.** Les necessitats que l'entitat contractant pretén satisfer mitjançant **aquest** contracte són les que consten a la memòria justificativa i d'insuficiència de mitjans incorporada a l'expedient.

3. **Documentació que es facilitarà als licitadors.** Des del dia de la publicació de l'anunci de licitació, les empreses interessades podran obtenir, a través del perfil de contractant de Badalona **Cultura**, S.L., integrat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, la documentació necessària per preparar les seves proposicions.

La documentació de la licitació inclourà, com a mínim:

- a) Aquest Plec de clàusules administratives particulars.
- b) El Plec de prescripcions tècniques particulars.
- c) La memòria justificativa i d'insuficiència de mitjans.
- d) Els annexos d'aquest Plec, inclosos el model de declaració responsable o DEUC, el model d'oferta i els annexos relatius als criteris d'adjudicació.
- e) La informació relativa al personal a subrogar, en els termes previstos a l'article 130 de la LCSP, sempre que resulti exigible d'acord amb el conveni col·lectiu aplicable.
- f) El model de document de formalització del contracte, si escau.
- g) Qualsevol altra documentació que s'incorpori a l'expedient i es publiqui al perfil de contractant.

Aquest Plec, el Plec de prescripcions tècniques particulars, els seus annexos, l'oferta de l'empresa adjudicatària i el document de formalització del contracte tindran caràcter contractual.

4. De conformitat amb l'article 138.3 de la LCSP, l'òrgan de contractació proporcionarà a totes les empreses interessades, com a molt tard **3 dies abans** que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, la informació addicional relativa als plecs i a la resta de documentació complementària que aquestes sol·licitin, sempre que la sol·licitud s'hagi formulat dins del termini indicat a l'apartat T del Quadre-resum de característiques.

Les respostes a les consultes que puguin tenir incidència en la preparació de les ofertes es publicaran al perfil de contractant en condicions d'igualtat per a totes les empreses interessades.

5. **Responsable del contracte.** L'entitat contractant designarà una persona responsable del contracte, la identitat de la qual es comunicarà a l'empresa adjudicatària un cop adjudicat el contracte.

Correspondrà a la persona responsable del contracte supervisar-ne l'execució, verificar el compliment de les obligacions assumides pel contractista, dictar les instruccions necessàries dins l'àmbit de les seves facultats, informar sobre les incidències que es produeixin durant l'execució i proposar, si escau, l'aplicació de penalitats, modificacions, pròrrogues o qualsevol altra actuació contractual que correspongui.

6. **Òrgan de contractació.** L'òrgan de contractació del present contracte és **la Gerència de Badalona Cultura, S.L.**

La competència de l'òrgan de contractació s'haurà de justificar expressament a l'expedient.

CLÀUSULA 5.- PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ

La present licitació es publicarà mitjançant anunci al Perfil de Contractant de l'entitat, al qual s'hi pot accedir a través de l'adreça web que consta referenciada a l'**apartat S** del Quadre Resum de Característiques.

II. PROCEDIMENT DE LICITACIÓ

CLÀUSULA 6.- CONDICIONS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA DELS LICITADORS

1. Podran contractar amb l'entitat contractant els operadors econòmics que tinguin plena capacitat d'obrar, que no estiguin incursos en cap de les prohibicions de contractar previstes a l'article 71 de la LCSP, que acreditin la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigida en aquest Plec, i que disposin, si escau, de l'habilitació empresarial o professional necessària per dur a terme les prestacions que constitueixen l'objecte del contracte.

Els requisits de capacitat, solvència, absència de prohibicions de contractar i la resta de condicions exigides per participar en el procediment s'han de complir en el moment de finalització del termini de presentació de les proposicions i s'han de mantenir fins al moment de l'adjudicació i formalització del contracte.

2. Aquest contracte té la consideració de **contracte reservat a Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social**, d'acord amb la disposició addicional quarta de la LCSP.

En conseqüència, només podran participar en la licitació les entitats que acreditin la seva condició de **Centre Especial de Treball d'Iniciativa Social**, d'acord amb la normativa aplicable, i que compleixin els requisits exigits per la disposició addicional quarta de la LCSP i per la normativa reguladora dels centres especials de treball.

A aquests efectes, les empreses licitadores hauran de declarar responsablement aquesta condició en el Sobre 1 i l'empresa proposada com a adjudicatària haurà d'acreditar-la documentalment, mitjançant la documentació següent:

- a) Certificat o resolució d'inscripció o qualificació com a Centre Especial de Treball en el registre administratiu corresponent.
- b) Documentació acreditativa del seu caràcter de Centre Especial de Treball d'Iniciativa Social.
- c) Declaració responsable o certificació acreditativa del compliment del percentatge legalment exigible de persones treballadores amb discapacitat.
- d) Qualsevol altra documentació que resulti exigible d'acord amb la normativa aplicable o que sigui necessària per acreditar el compliment dels requisits propis dels Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social.

En cas de concurrència en unió temporal d'empreses, totes les entitats integrants de la unió temporal hauran d'acreditar la condició de Centre Especial de Treball d'Iniciativa Social.

3. De conformitat amb l'article 75 de la LCSP, les empreses licitadores podran acreditar la solvència necessària basant-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que hi mantinguin, sempre que acreditin que disposaran efectivament d'aquests mitjans durant tota l'execució del contracte.

En relació amb els títols d'estudis i professionals o amb l'experiència professional, només es podrà recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes executen les parts de l'objecte del contracte per a les quals es requereixen aquestes capacitats.

La integració de solvència amb mitjans externs no podrà desvirtuar el caràcter reservat del contracte ni permetre que les prestacions essencials del servei siguin executades per entitats que no compleixin els requisits exigits per participar en aquest procediment, sens perjudici del règim de subcontractació previst en aquest Plec.

Quan una empresa licitadora recorri a la solvència o mitjans d'altres entitats, haurà d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable o en el DEUC i haurà d'aportar el compromís escrit d'aquestes entitats, en els termes previstos a l'article 75.2 de la LCSP.

En el supòsit que es recorri a la solvència econòmica i financera d'altres entitats, l'empresa licitadora i les entitats que posin a la seva disposició aquesta solvència respondran solidàriament de l'execució del contracte.

4. Les empreses licitadores han de complir els requisits de solvència que s'indiquen en aquesta clàusula. No obstant això, només haurà d'acreditar documentalment el compliment d'aquests requisits l'empresa proposada com a adjudicatària, sens perjudici que l'òrgan de contractació pugui requerir aquesta acreditació en qualsevol moment anterior a la proposta d'adjudicació quan resulti necessari per garantir el bon desenvolupament del procediment.

A) Solvència econòmica i financera

La solvència econòmica i financera s'acreditarà mitjançant el volum anual de negocis, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa i de presentació de les ofertes.

El volum anual de negocis haurà de ser, com a mínim, de **101.760,75 euros**, import equivalent a una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte.

Aquest volum anual de negocis s'acreditarà mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit, o en el registre oficial que correspongui.

Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Si, per raons justificades, una empresa no pogués facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació que l'òrgan de contractació consideri suficient.

B) Solvència tècnica o professional

La solvència tècnica o professional s'acreditarà mitjançant una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els darrers tres anys, de naturalesa igual o similar a la de l'objecte del contracte, que inclogui l'import, les dates i el destinatari, públic o privat, dels serveis.

A aquests efectes, es consideraran serveis de naturalesa igual o similar als serveis de neteja d'edificis, equipaments, dependències, instal·lacions o espais d'ús públic o privat, especialment quan incloguin neteja ordinària, neteja d'equipaments amb afluència de persones usuàries, neteja especialitzada o serveis complementaris vinculats a la conservació i higiene dels espais.

L'empresa licitadora haurà d'acreditar que, durant l'any de major execució del període indicat, ha executat serveis de naturalesa igual o similar per un import anual acumulat, IVA exclòs, igual o superior a **47.488,35 euros**, equivalent al 70% del valor anual mitjà del contracte.

Els serveis efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic. Quan el destinatari sigui un subjecte privat, s'acreditaran mitjançant certificat expedit per aquest o, a manca de certificat, mitjançant declaració responsable de l'empresari, sens perjudici de les comprovacions que pugui efectuar l'òrgan de contractació.

Per determinar si els serveis acreditats són de naturalesa igual o similar a l'objecte del contracte, es tindrà en compte la coincidència dels dos primers dígit del codi CPV, sens perjudici que també es pugui valorar la correspondència material entre les prestacions efectivament executades i les prestacions objecte d'aquest contracte.

C) Solvència tècnica alternativa per a empreses de nova creació

Quan l'empresa licitadora sigui una empresa de nova creació, entenent per tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la solvència tècnica no s'acreditarà mitjançant la relació de serveis executats prevista a l'apartat anterior, d'acord amb l'article 90.4 de la LCSP.

En aquest cas, la solvència tècnica s'acreditarà mitjançant la declaració sobre la maquinària, el material i l'equip tècnic de què disposarà l'empresa per a l'execució del contracte, amb indicació expressa que disposarà, com a mínim, dels mitjans materials i tècnics exigits en el Plec de prescripcions tècniques particulars per a la correcta prestació del servei.

Aquesta declaració haurà d'anar acompanyada, quan sigui requerit, de la documentació acreditativa corresponent.

D) Classificació empresarial com a mitjà alternatiu d'acreditació de la solvència

La classificació empresarial no és exigible per participar en aquest contracte de serveis. No obstant això, l'empresa licitadora podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica o professional mitjançant la classificació empresarial següent:

Grup U, subgrup 1, categoria 1.

La classificació s'acreditarà mitjançant certificat de classificació vigent expedit pel Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat o per l'òrgan competent de la Generalitat de Catalunya, acompanyat d'una declaració responsable sobre la seva vigència i sobre el manteniment de les circumstàncies que van servir de base per a la seva obtenció.

5. Les empreses estrangeres no comunitàries hauran de complir, a més, els requisits previstos a l'article 68 de la LCSP.

6. L'entitat contractant podrà contractar amb unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sempre que totes les entitats integrants compleixin els requisits exigits per participar en aquest contracte reservat.

La participació en unió temporal s'instrumentitzarà, en fase de licitació, mitjançant l'aportació d'un compromís de constitució d'unió temporal, en què s'indiquin els noms i circumstàncies de les empreses que la constitueixen, la participació de cadascuna d'elles i la designació d'una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions derivades del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses integrants de la unió temporal quedaran obligades solidàriament davant l'entitat contractant. La formalització de la unió temporal en escriptura pública només serà necessària en cas que resulti adjudicatària del contracte.

Cap empresa podrà concórrer simultàniament de manera individual i formant part d'una unió temporal, ni formar part de més d'una unió temporal. L'incompliment d'aquesta prohibició comportarà la inadmissió de totes les proposicions afectades.

7. L'òrgan de contractació adoptarà les mesures adequades per garantir que la participació en la licitació d'empreses que hagin participat prèviament en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, o que hagin assessorat l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment, no falsegi la competència.

En tot cas, s'aplicaran les previsions de l'article 70 de la LCSP.

Si una empresa licitadora, o una empresa vinculada a aquesta, ha participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, ho haurà d'indicar expressament en el Sobre 1, especificant l'abast de la seva participació.

8. Les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries del contracte si les prestacions que en constitueixen l'objecte estan compreses dins les seves finalitats, objecte o àmbit d'activitat, d'acord amb els seus estatuts o normes fundacionals.

9. Les empreses licitadores que comptin amb cinquanta o més persones treballadores hauran d'acreditar que compleixen l'obligació de tenir ocupat un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al dos per cent del total de la plantilla, o bé que compleixen les mesures alternatives legalment previstes.

Aquesta obligació s'entén sens perjudici dels requisits específics derivats del caràcter reservat del contracte a Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social.

CLÀUSULA 7.- PROPOSICIONS DELS LICITADORS: NORMES GENERALS

1. Les proposicions hauran de referir-se al conjunt de les prestacions objecte del contracte. No s'admetran ofertes parcials.

Les proposicions es presentaran dins del termini màxim previst a l'apartat L del Quadre-resum de característiques i a l'anunci de licitació. Les proposicions presentades fora del termini establert no seran admeses sota cap concepte ni en cap circumstància.

Les empreses licitadores hauran d'indicar, en el moment de presentar la seva proposició, una adreça electrònica habilitada, un telèfon i una persona de contacte per a les comunicacions i notificacions derivades del procediment de licitació, sens perjudici de la utilització dels sistemes electrònics de notificació que corresponguin.

2. La presentació de proposicions es durà a terme exclusivament per mitjans electrònics, mitjançant l'eina de Sobre Digital de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb el que estableix aquest Plec.

3. No s'admetrà la presentació d'ofertes en paper, per correu postal, per correu electrònic ordinari ni per cap altre mitjà diferent del previst expressament en aquest Plec.

4. Les proposicions hauran de tenir una validesa mínima de **quatre mesos**, comptats des de la data d'obertura del sobre que contingui l'oferta avaluable mitjançant criteris automàtics.

Transcorregut aquest termini sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores podran optar per mantenir o retirar la seva proposició, sense que per aquest motiu tinguin dret a cap indemnització o compensació. Les ofertes que no siguin retirades s'entendran vàlides i vinculants per a l'empresa licitadora.

5. Cada empresa licitadora només podrà presentar una única proposició en aquest procediment, ja sigui de manera individual o en unió temporal amb altres empreses.

No es podrà subscriure cap proposició en unió temporal si ja s'ha presentat una proposició individualment, ni figurar en més d'una unió temporal. L'incompliment d'aquesta prohibició comportarà la inadmissió de totes les proposicions afectades.

6. La presentació simultània d'ofertes per empreses vinculades produirà els efectes previstos a la normativa de contractació pública en relació amb l'aplicació del règim d'ofertes amb valors anormals o desproporcionats.

A aquests efectes, les empreses licitadores hauran de declarar, en el moment de presentar la seva proposició, si formen part d'un grup empresarial o si concorren amb empreses vinculades en els termes previstos a la normativa aplicable.

7. Atès que es tracta d'un contracte reservat a Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social, només podran presentar proposició les entitats que compleixin els requisits establerts a la disposició addicional quarta de la LCSP i a la clàusula 6 d'aquest Plec.

La manca de compliment d'aquesta condició determinarà la inadmissió de la proposició o, si es constata en un moment posterior, l'exclusió de l'empresa licitadora del procediment.

CLÀUSULA 8.- FORMAT DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS I MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS: NORMES GENERALS

1. Les proposicions constaran de tres (3) sobres, amb indicació de la licitació i, en el seu cas, del lot al que es concorri. A cada sobre es farà constar el seu contingut, enunciat numèricament.

El Sobre número 1 ha de contenir la documentació acreditativa dels requisits previs a que es refereix l'article 140 de la LCSP. El Sobre número 2 ha de contenir la documentació que hagi de ser valorada conforme als criteris quina ponderació depengui d'un judici de valor i el Sobre 3 ha de contenir l'oferta econòmica o d'aspectes quina valoració depengui de fórmules automàtiques, ajustant-se aquesta última al model que figura com annex al present Plec.

En cas de que el contracte es divideixi en lots, caldrà presentar un Sobre 1, 2 i 3 per a cada lot.

La documentació que conté el sobre núm. 2 no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre núm. 3 relatiu a la proposició econòmica i documentació

tècnica de criteris avaluables de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implicarà l'exclusió de la licitació.

Els licitadors podran indicar quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada, dins dels paràmetres de la legalitat i sempre que no afecti al dret d'informació que tenen la resta de licitadors de conformitat amb allò establert a la legislació vigent en matèria d'accés a la informació pública.

2. Les empreses licitadores han de presentar la documentació que confirmi les seves ofertes en el termini que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/32350138?categoria=0>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu electrònic indicat en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

3. Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació.

Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

4. La Mesa de Contractació demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

5. Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital.

6. D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents:

* pdf

7. No seran admeses, en cap cas, les ofertes d'aquelles persones en les quals concorri alguna de les circumstàncies previstes en l'article 71 de la LCSP sobre prohibicions de contractar. S'exclouran del procediment de contractació les ofertes que siguin incomplertes, anòmales, continguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament els seus termes i, en conseqüència, no permetin conèixer clarament les condicions per valorar l'oferta o induïxin a error.

8. D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

9. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable annexada al present Plec, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

(El sistema d'e-NOTUM permet que l'òrgan gestor estableixi que l'accés a les notificacions es pugui dur a terme, a més de amb certificat digital, a partir de la generació d'una contrasenya d'un sol ús)

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de

contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

10. D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/32350138?categoria=0>

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

11. Certificats digitals.

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

CLÀUSULA 9.- PROPOSICIONS DELS LICITADORS: DOCUMENTACIÓ

9.1. Documentació acreditativa del compliment dels requisits previs

SOBRE 1

Títol: Documentació acreditativa del compliment dels requisits previs

CONTINGUT:

El "Sobre 1" ha de contenir el/s document/s que tot seguit s'indiquen:

9.1.1. Declaració responsable d'acord amb el model que consta a l'ANNEX NÚM. 1 del present Plec, sobre compliment dels requisits de personalitat, capacitat, solvència i altres circumstàncies que s'ajusti al Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) o DEUC.

Les empreses licitadores poden emplenar la declaració responsable que s'ajusta al formulari del DEUC i que s'acompanya com a Annex núm. 1 al present Plec, o emplenar directament el DEUC a través del servei en línia de la Comissió Europea, mitjançant el qual es pot importar el model de DEUC corresponent a aquesta licitació, emplenar-lo, descarregar-lo i imprimir-lo per la seva presentació. El model d'aquest Document es pot descarregar a la següent adreça electrònica:

<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espdl/filter?lang=es>

Especialitats en relació a les unions temporals d'empresaris:

- a. Cadascun dels empresaris haurà de presentar la corresponent declaració responsable o DEUC.
- b. Caldrà presentar el document acreditatiu del nomenament d'un representant o apoderat únic amb facultats bastants per exercir els drets i complir les obligacions derivades del contracte fins a la seva extinció, així com la indicació dels noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cadascun d'ells, i el compromís de constituir-se formalment en Unió temporal, en cas de resultar adjudicatari.
- c. Es podrà incorporar el NIF provisional assignat per l'Administració competent. Només en el cas de resultar adjudicatària la unió, haurà d'acreditar-se la seva constitució en escriptura pública i aportar el NIF definitivament assignat.

Altres especialitats:

- Quan l'empresari recorri a la solvència i mitjans d'altres entitats, cadascuna d'elles haurà de presentar degudament complimentat el formulari del DEUC.
- Quan el plec prevegi la divisió en lots de l'objecte del contracte, si els requisits de solvència econòmica i financera o tècnica o professional exigits variessin d'un lot a un altre, s'aportarà una declaració responsable per cada lot o grup de lots al que s'apliquin els mateixos requisits de solvència.

L'òrgan de contractació requerirà a l'empresa a favor de la qual recaigui la proposta d'adjudicació per tal de que, abans de l'adjudicació del contracte, acrediti el compliment dels requisits de personalitat capacitada i solvència a través de l'aportació de la documentació que s'indica a les clàusules 6 i 11 del present Plec.

En tot cas, l'òrgan de contractació, podrà sol·licitar, en qualsevol moment anterior a l'adopció de la proposta d'adjudicació, que els licitadors aportin la documentació acreditativa del compliment de les condicions establertes per ser adjudicatari del contracte a que es refereixen les esmentades clàusules 6 i 11 del present Plec.

9.1.2. En cas de que una empresa desitgi recórrer a les capacitats d'altres entitats, haurà d'aportar el compromís per escrit de les dites entitats, d'acord amb el que disposa l'article 75.2 de la LCSP.

9.1.3. Document acreditatiu d'haver constituït la garantia provisional, en cas de que de conformitat amb la l'apartat G del Quadre de Característiques s'hagi exigit.

Aquesta garantia respondrà del manteniment de les ofertes fins a la perfecció del contracte i podrà prestar-se en alguna o algunes de les formes previstes a l'apartat 1 de l'article 108.

En cas de que el contracte es divideixi en lots, la garantia provisional es ficarà atenent a l'import dels lots pels que s'hagi presentat oferta i no en funció de l'import del pressupost total del contracte.

La garantia provisional s'extingirà automàticament i serà retornada als licitadors immediatament després de la perfecció del contracte.

9.1.4. En cas de que varis empresaris concorrin agrupats en una unió temporal, s'aportarà el compromís de constituir la unió temporal, d'acord amb allò disposat a l'article 69.3 de la LCSP.

9.1.5. Les empreses estrangeres, en el cas de que el contracte s'executi a Espanya, hauran d'aportar una declaració de sotmetiment a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, del fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

9.1.6. Declaració responsable relativa a la part o parts dels treballs que seran objecte de subcontractació i si se'n té coneixement, el nom dels subcontractistes.

SOBRE 2

CONTINGUT:

El Sobre 2 haurà de contenir la documentació relativa als criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor, de conformitat amb el que estableix l'Annex III d'aquest Plec.

En concret, les empreses licitadores hauran d'incloure una memòria tècnica relativa a l'organització i execució del servei, amb el contingut, extensió, format i condicions establerts a l'Annex III.

La proposta tècnica es valorarà de conformitat amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor previstos a l'Annex III d'aquest Plec.

La documentació inclosa en el Sobre 2 no podrà contenir cap informació relativa a l'oferta econòmica ni a cap altre criteri avaluable mitjançant fórmules automàtiques. L'incompliment d'aquesta obligació podrà comportar l'exclusió de l'empresa licitadora del procediment, quan la informació incorporada permeti conèixer anticipadament el contingut del Sobre 3 o alteri el secret de les proposicions.

SOBRE 3

Títol: Oferta econòmica i d'altres referències avaluables automàticament

CONTINGUT:

El "Sobre 3" ha de contenir el/s document/s que tot seguit s'indiquen:

9.3. Oferta econòmica i altres referències avaluables automàticament, d'acord amb l'ANNEX NÚM. 2 del present Plec

L'oferta econòmica i d'altres referències avaluables automàticament s'haurà de formular d'acord amb el model que s'acompanya al present plec com a **Annex núm. 2**.

Pel que fa a l'oferta econòmica, dins del preu ofert es consideraran incloses tota mena de despeses, arbitris o taxes necessàries que s'originin per motiu del Contracte i de la seva correcta execució.

A més, en el preu ofert haurà de constar desglossat l'Impost sobre el Valor Afegit vigent. Qualsevol variació del tipus de l'IVA serà aplicable a partir de la seva vigència.

El fet de no seguir el model d'oferta previst a l'**Annex núm. 2** comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora.

Quedaran excloses les ofertes que presentin un import superior al pressupost base de licitació o als preus unitaris en que aquest es desglossi.

CLÀUSULA 10.- CRITERIS PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.

1. Les proposicions presentades i admeses seran estudiades, valorades i ponderades d'acord amb els criteris que es troben recollits a l'**Annex núm. 3** del present Plec.

La valoració dels criteris sotmesos a judici de valor s'efectuarà amb caràcter previ a l'obertura del sobre que contingui l'oferta econòmica i la resta de criteris avaluable automàticament. La puntuació obtinguda en els criteris sotmesos a judici de valor es farà pública abans de l'obertura del Sobre 3, deixant-ne constància a l'expedient.

2. L'adjudicació es farà a favor de la proposició que presenti la millor relació qualitat-preu, que serà aquella que obtingui la puntuació total més alta d'entre les proposicions admeses, d'acord amb els criteris previstos a l'Annex III.

S'estableix una puntuació mínima de **16 punts** en el conjunt dels criteris sotmesos a judici de valor. Les ofertes que no assoleixin aquesta puntuació mínima seran excloses del procediment i no es procedirà a l'obertura del Sobre 3 corresponent.

3. La presentació de l'oferta per part de l'empresa licitadora implica que aquesta declara que la seva proposició compleix la normativa aplicable, s'ajusta als plecs que regeixen la licitació i pot ser executada en els termes oferts. Aquesta responsabilitat no queda afectada ni minorada pel fet que l'oferta sigui admesa, valorada o proposada per a l'adjudicació.

4. Les ofertes presumptament anormals o desproporcionades s'apreciaran d'acord amb els paràmetres objectius establerts a l'Annex III d'aquest Plec.

Quan, d'acord amb aquests paràmetres, una oferta es trobi incursa en presumpció d'anormalitat, la Mesa de Contractació requerirà l'empresa licitadora afectada perquè justifiqui i desglossi raonadament la viabilitat de la seva oferta. El requeriment haurà de formular-se amb claredat i indicar els aspectes concrets que han de ser justificats.

El termini per presentar la justificació serà de **cinc dies hàbils** a comptar des de l'endemà de la recepció del requeriment.

5. La justificació de l'oferta podrà referir-se, entre d'altres aspectes, a l'estalvi que permeti el procediment de prestació del servei, les solucions tècniques adoptades, les condicions especialment favorables de què disposi l'empresa, l'organització dels mitjans personals i materials, el compliment de les obligacions socials, laborals, mediambientals i de subcontractació, i qualsevol altre element que permeti acreditar la viabilitat de l'oferta.

6. En tractar-se d'un contracte de serveis amb incidència rellevant de costos laborals, l'anàlisi de la justificació haurà de tenir especialment en compte el compliment del conveni col·lectiu aplicable, els costos salarials, les cotitzacions socials, les obligacions derivades de la subrogació de personal i la resta d'obligacions laborals aplicables.

7. Un cop rebuda la justificació, la Mesa de Contractació sol·licitarà l'informe tècnic que correspongui per valorar la viabilitat de l'oferta.

A la vista de la justificació presentada i de l'informe tècnic emès, la Mesa de Contractació elevarà a l'òrgan de contractació proposta motivada d'acceptació o de rebuig de l'oferta.

L'òrgan de contractació rebutjarà l'oferta quan comprovi que és anormalment baixa perquè vulnera la normativa sobre subcontractació o no compleix les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, inclòs l'incompliment del conveni col·lectiu sectorial aplicable.

També es rebutjarà l'oferta quan la justificació presentada sigui incompleta, es fonamenti en hipòtesis o pràctiques inadequades des del punt de vista tècnic, jurídic o econòmic, o no expliqui satisfactòriament el baix nivell dels preus, costos o altres paràmetres que hagin determinat la presumpció d'anormalitat.

8. En cas que l'oferta incursa en presumpció d'anormalitat sigui acceptada i resulti adjudicatària, l'entitat contractant podrà establir mecanismes específics de seguiment de l'execució del contracte per garantir-ne la correcta prestació i evitar una reducció de la qualitat del servei.

9. En cas d'empat entre dues o més ofertes un cop aplicats els criteris d'adjudicació, es resoldrà d'acord amb els criteris següents, referits al moment de finalització del termini de presentació d'ofertes:

- a) Major percentatge de persones treballadores amb discapacitat en la plantilla de l'empresa licitadora.
- b) En cas de persistir l'empat, major nombre de persones treballadores fixes amb discapacitat en plantilla.
- c) En cas de persistir l'empat, menor percentatge de contractes temporals en la plantilla de l'empresa licitadora.
- d) En cas de persistir l'empat, major percentatge de dones ocupades en la plantilla de l'empresa licitadora.
- e) En cas de persistir l'empat després d'aplicar els criteris anteriors, l'adjudicació es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria publicada al perfil de contractant.

Si, un cop aplicats els criteris de desempat anteriors, persisteix l'empat, aquest es resoldrà mitjançant sorteig vinculat al número del reintegrament de la Loto 6/49.

A aquest efecte, la Mesa de Contractació assignarà a cadascuna de les empreses empatades un o diversos números entre el 0 i el 9, en el mateix nombre per a cadascuna d'elles sempre que això sigui possible. Els números assignats a cada empresa, i els que quedin sense assignar, es faran constar en acta i es comunicaran a les empreses afectades. També es podrà publicar aquesta informació al perfil de contractant.

Resultarà proposada com a adjudicatària l'empresa que tingui assignat el número coincident amb el número del reintegrament de la Loto 6/49 corresponent al sorteig del dia següent a la data de comunicació dels números a les empreses empatades

La documentació acreditativa dels criteris de desempat només s'haurà d'aportar en el moment en què es produeixi l'empat, a requeriment de l'entitat contractant.

10. La resolució d'adjudicació haurà de ser motivada. L'informe tècnic de valoració dels criteris sotmesos a judici de valor haurà d'exterioritzar les raons concretes que justifiquin la puntuació assignada a cada oferta, amb identificació dels elements de la proposta que determinen una major o menor puntuació en cadascun dels apartats valorats.

CLÀUSULA 11.- MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de Contractació estarà integrada per les persones que siguin designades mitjançant resolució de l'òrgan de contractació, que serà publicada al perfil de contractant de Badalona Cultura, S.L.

La resolució de nomenament identificarà les persones titulars i, si escau, les persones suplents que actuaran en qualitat de president/a, vocals i secretari/ària de la Mesa de Contractació.

La composició de la Mesa haurà de garantir l'adequada qualificació tècnica i jurídica dels seus membres, d'acord amb la naturalesa del contracte i amb les funcions que li corresponen en el procediment de licitació.

La Mesa de Contractació exercirà les funcions que li atribueixen la LCSP, el present Plec i la resta de normativa aplicable, i, en particular, les relatives a l'obertura i qualificació de la documentació presentada, la valoració de les ofertes, la proposta d'exclusió de les proposicions que no compleixin els requisits exigits i la formulació de la proposta d'adjudicació a favor de l'empresa licitadora que correspongui.

En el moment de la constitució de la Mesa, les persones que la integren hauran de declarar expressament que no concorre en elles cap situació de conflicte d'interès, causa d'abstenció o circumstància que pugui comprometre la seva imparcialitat en relació amb el procediment de contractació.

En cas que alguna de les persones membres de la Mesa es trobi incursa en una situació de conflicte d'interès, causa d'abstenció o qualsevol altra circumstància que pugui afectar la seva imparcialitat, haurà d'abstenir-se d'intervenir en el procediment i serà substituïda per la persona suplent designada en la resolució de nomenament. Si no hi hagués persona suplent designada, l'òrgan de contractació nomenarà una altra persona que reuneixi les condicions adequades per exercir les funcions corresponents.

Les sessions de la Mesa podran celebrar-se presencialment, a distància o de forma mixta, sempre que es garanteixi la identitat de les persones assistents, la seva participació efectiva, la integritat de les actuacions i la constància documental dels acords adoptats.

CLÀUSULA 12.- OBERTURA I EXAMEN DE LES OFERTES

1. Finalitzat el termini establert per a la presentació de proposicions, la Mesa de Contractació procedirà a l'obertura del **Sobre 1**, als efectes de verificar que contingui la documentació establerta a la clàusula 9.1 d'aquest Plec i de qualificar-ne la validesa.

La Mesa de Contractació podrà requerir les empreses licitadores perquè presentin la totalitat o una part dels documents justificatius de la seva aptitud, capacitat, solvència i compliment dels requisits previs quan consideri que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració responsable o del DEUC, o quan resulti necessari per garantir el bon desenvolupament del procediment.

El termini per aportar la documentació requerida serà de **cinc dies hàbils** a comptar des de l'endemà de la recepció del requeriment.

2. Si la Mesa de Contractació aprecia l'existència de defectes o omissions esmenables en la documentació presentada en el Sobre 1, ho comunicarà a l'empresa licitadora afectada i li concedirà un termini màxim de **tres dies hàbils** perquè procedeixi a l'esmena corresponent.

Es consideraran inesmenables els defectes consistents en la manca de compliment dels requisits exigits per participar en la licitació. Es consideraran esmenables els defectes relatius a la manca o insuficiència d'acreditació documental d'aquests requisits, sempre que el requisit existís en el moment de finalització del termini de presentació de proposicions.

El moment determinant per apreciar la concurrència dels requisits de capacitat, aptitud, solvència, absència de prohibicions de contractar i resta de condicions exigides per participar en el procediment serà el de finalització del termini de presentació de les proposicions.

Procedirà l'exclusió del procediment de les empreses licitadores que presentin defectes inesmables o que no esmenin els defectes advertits dins del termini concedit.

La Mesa de Contractació també podrà sol·licitar aclariments sobre els certificats, declaracions o documents presentats, o requerir documentació complementària, sempre que això no comporti la possibilitat de presentar una nova oferta, completar-la, modificar-la o alterar-ne el contingut substancial.

3. Serà causa d'exclusió del procediment la manca de presentació de la documentació exigida en el Sobre 1, llevat que la Mesa de Contractació consideri que el defecte és esmenable i aquest sigui esmenat correctament dins del termini atorgat.

Les proposicions corresponents a empreses excloses quedaran fora del procediment d'adjudicació i no s'obriran els sobres restants que, si escau, hagin presentat.

4. Un cop qualificada la documentació administrativa del Sobre 1 i resoltes, si escau, les esmenes corresponents, la Mesa de Contractació procedirà a l'obertura del **Sobre 2**, corresponent a la documentació relativa als criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor.

L'obertura del Sobre 2 es durà a terme en la data indicada a l'anunci de licitació o en l'avís que es publiqui al perfil de contractant, mitjançant l'eina de licitació electrònica corresponent.

La Mesa de Contractació deixarà constància del resultat de l'obertura del Sobre 1 i, si escau, de les empreses admeses i excloses, amb indicació de les causes d'exclusió.

La documentació continguda en el Sobre 2 serà remesa als serveis tècnics corresponents perquè emetin l'informe de valoració dels criteris sotmesos a judici de valor, d'acord amb els criteris establerts a l'Annex III d'aquest Plec.

La Mesa de Contractació podrà sol·licitar a les empreses licitadores aclariments sobre la documentació inclosa en el Sobre 2, sempre que aquests aclariments no comportin la modificació, ampliació, millora o substitució de l'oferta tècnica presentada. El termini per presentar els aclariments no podrà ser superior a **cinc dies hàbils**.

5. L'informe tècnic de valoració del Sobre 2 haurà d'exterioritzar de manera suficient les raons que justifiquen la puntuació assignada a cada oferta en cadascun dels criteris sotmesos a judici de valor, amb identificació dels elements concrets de la proposta que determinen una major o menor puntuació.

La Mesa de Contractació assumirà, si escau, la valoració tècnica efectuada i acordarà les puntuacions corresponents als criteris sotmesos a judici de valor.

Les empreses licitadores que no assoleixin la puntuació mínima de **16 punts** en el conjunt dels criteris sotmesos a judici de valor seran excloses del procediment i no es procedirà a l'obertura del seu Sobre 3.

6. Practicada la valoració dels criteris sotmesos a judici de valor, es comunicarà a les empreses licitadores la data d'obertura del **Sobre 3**, corresponent a l'oferta econòmica i a la resta de criteris d'adjudicació avaluables mitjançant fórmules automàtiques. Aquesta data també es publicarà al perfil de contractant.

Abans de l'obertura del Sobre 3, la Mesa de Contractació donarà a conèixer, mitjançant el perfil de contractant o en la mateixa sessió d'obertura, la puntuació obtinguda per les empreses admeses en els criteris sotmesos a judici de valor.

Així mateix, es farà constar, si escau, quines empreses han estat excloses abans de l'obertura del Sobre 3 i la causa de l'exclusió.

7. L'obertura del Sobre 3 es durà a terme mitjançant l'eina de licitació electrònica corresponent.

Un cop obertes les proposicions contingudes en el Sobre 3, la Mesa de Contractació comprovarà la documentació incorporada per cadascuna de les empreses licitadores i exclourà, mitjançant acord motivat, les ofertes que no s'ajustin a les previsions d'aquest Plec, del Plec de prescripcions tècniques particulars o de la resta de documentació contractual.

En particular, seran excloses les ofertes que superin el pressupost base de licitació, els preus unitaris màxims establerts, o que incompleixin les condicions mínimes exigides en aquest Plec o en el Plec de prescripcions tècniques particulars.

Les proposicions contingudes en el Sobre 3 seran estudiades, valorades i ponderades d'acord amb els criteris d'adjudicació avaluables mitjançant fórmules automàtiques establerts a l'Annex III d'aquest Plec.

8. Si, d'acord amb els paràmetres establerts a l'Annex III, alguna oferta es troba incursa en presumpció d'anormalitat, es tramitarà el procediment contradictori previst a l'article 149 de la LCSP i a la clàusula 10 d'aquest Plec.

La Mesa de Contractació requerirà l'empresa licitadora afectada perquè justifiqui la viabilitat de la seva oferta en el termini establert en aquest Plec. Un cop rebuda la justificació, se sol·licitarà l'informe tècnic corresponent i, a la vista d'aquest, la Mesa formularà a l'òrgan de contractació la proposta motivada d'acceptació o de rebuig de l'oferta.

9. Practicada la valoració de les ofertes i excloses, si escau, les que no compleixin els requeriments dels plecs o les que hagin estat rebutjades per resultar anormalment baixes, la Mesa de Contractació proposarà la classificació de les proposicions per ordre decreixent de puntuació.

La Mesa de Contractació formularà proposta d'adjudicació a favor de l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta, d'acord amb la millor relació qualitat-preu, i elevarà la proposta a l'òrgan de contractació.

Per formular la proposta de classificació i adjudicació, la Mesa de Contractació podrà sol·licitar els informes tècnics o jurídics que consideri necessaris.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor de l'empresa proposada davant Badalona Cultura, S.L. mentre no s'hagi adoptat l'acord d'adjudicació per l'òrgan de contractació.

10. Un cop acceptada per l'òrgan de contractació la proposta de la Mesa de Contractació, els serveis corresponents requeriran l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta perquè, en el termini de **deu dies hàbils** a comptar des de l'endemà de la recepció del requeriment, aporti la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs i la resta de documentació exigida en aquest Plec.

El requeriment inclourà, segons correspongui, la documentació següent:

- a) Documentació acreditativa de la personalitat jurídica, capacitat d'obrar i representació de l'empresa licitadora, llevat que consti degudament inscrita i actualitzada al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya.
- b) Documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, en els termes establerts a la clàusula 6 d'aquest Plec, llevat que consti degudament acreditada en el registre oficial corresponent.
- c) Documentació acreditativa de la condició de **Centre Especial de Treball d'Iniciativa Social**, d'acord amb la disposició addicional quarta de la LCSP i amb la clàusula 6 d'aquest Plec.
- d) Documentació acreditativa de no trobar-se incursa en prohibició de contractar.

e) Certificats acreditatius de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Administració de l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya, i de les obligacions amb la Seguretat Social.

f) Alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte i, si escau, últim rebut abonat, sempre que l'activitat estigui subjecta i no exempta. En cas d'exempció, s'haurà d'aportar declaració responsable indicant el supòsit legal d'exempció aplicable.

g) En cas de recórrer a la integració de solvència amb mitjans externs, compromís escrit de les entitats corresponents, en els termes previstos a l'article 75.2 de la LCSP.

h) Si escau, documentació acreditativa de l'adscripció efectiva dels mitjans personals o materials exigits en aquest Plec.

i) Documentació acreditativa de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil exigida en aquest Plec, si aquesta acreditació s'exigeix amb caràcter previ a la formalització.

j) Qualsevol altra documentació que resulti exigible d'acord amb aquest Plec, el Plec de prescripcions tècniques particulars o la normativa aplicable.

11. Atès que aquest contracte té la consideració de contracte reservat a Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social, **no s'exigeix la constitució de garantia definitiva**, de conformitat amb la disposició addicional quarta de la LCSP, llevat que l'òrgan de contractació hagués acordat motivadament el contrari per causes excepcionals, circumstància que no es preveu en aquest Plec.

12. Si l'empresa licitadora requerida no aporta la documentació exigida dins del termini establert, o si de la documentació aportada resulta que no compleix els requisits necessaris per resultar adjudicatària, s'entendrà que ha retirat la seva oferta.

En aquest cas, es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Així mateix, es podrà exigir a l'empresa licitadora que hagi retirat indegudament la seva oferta l'import del **3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs**, en concepte de penalitat, sens perjudici de la resta de conseqüències previstes a la LCSP.

III. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

CLÀUSULA 13.- ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

1. L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte a favor de l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta, d'acord amb la millor relació qualitat-preu i amb la proposta elevada per la Mesa de Contractació, una vegada aportada i qualificada favorablement la documentació requerida a l'empresa proposada com a adjudicatària.

L'adjudicació s'haurà d'acordar mitjançant resolució motivada dins del termini de **cinc dies hàbils** següents a la recepció de la documentació requerida, sempre que aquesta sigui completa i acrediti el compliment dels requisits exigits en aquest Plec.

Atès que aquest contracte té la consideració de contracte reservat a Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social, de conformitat amb la disposició addicional quarta de la LCSP, no

s'exigeix la constitució de garantia definitiva, llevat que l'òrgan de contractació hagués acordat motivadament el contrari per causes excepcionals, circumstància que no es preveu en aquest Plec.

2. La resolució d'adjudicació haurà de ser motivada amb referència als criteris d'adjudicació establerts a l'Annex III d'aquest Plec, i haurà d'incloure, com a mínim, la informació necessària que permeti a les empreses licitadores conèixer les raons de l'adjudicació.

En particular, la resolució d'adjudicació indicarà:

- a) Les empreses licitadores admeses i, si escau, les excloses, amb indicació de les causes d'exclusió.
- b) Les puntuacions totals i parcials obtingudes per les ofertes admeses en cadascun dels criteris d'adjudicació.
- c) Les característiques i avantatges de l'oferta adjudicatària que hagin estat determinants per seleccionar-la.
- d) La classificació de les ofertes per ordre decreixent de puntuació.
- e) El termini i les condicions en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

S'entendrà motivada suficientment la resolució d'adjudicació quan l'òrgan de contractació assumeixi expressament la proposta formulada per la Mesa de Contractació i els informes tècnics o jurídics que li serveixin de fonament, sempre que aquests incorporin una motivació suficient de les puntuacions atorgades i de la selecció de l'oferta adjudicatària.

3. La resolució d'adjudicació es notificarà a totes les empreses licitadores i es publicarà al perfil de contractant de Badalona Cultura, S.L., en els termes previstos a la LCSP.

La notificació haurà d'indicar els recursos que procedeixin contra l'adjudicació, l'òrgan davant el qual s'hagin d'interposar i el termini per interposar-los.

4. Si no hi hagués cap proposició admissible d'acord amb els criteris d'adjudicació i amb les exigències d'aquest Plec i del Plec de prescripcions tècniques particulars, l'òrgan de contractació declararà desert el procediment.

No es podrà declarar desert el procediment quan existeixi alguna oferta o proposició admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest Plec.

5. Les proposicions presentades, tant les declarades admeses com les excloses, quedaran incorporades a l'expedient de contractació. En el cas de les proposicions excloses abans de l'obertura d'algun dels sobres, aquests no seran oberts i quedaran arxivats mitjançant l'eina de licitació electrònica corresponent.

6. L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o no celebrar el contracte, o bé desistir del procediment d'adjudicació, abans de la formalització del contracte, en els termes previstos a l'article 152 de la LCSP.

La decisió de no adjudicar o no celebrar el contracte només podrà adoptar-se per raons d'interès públic degudament justificades a l'expedient.

El desistiment del procediment només podrà fonamentar-se en una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació, i haurà de quedar justificat a l'expedient.

En tots dos casos, la resolució haurà de ser motivada, es notificarà a les empreses licitadores i es publicarà al perfil de contractant.

7. Si l'òrgan de contractació s'aparta de la proposta d'adjudicació formulada per la Mesa de Contractació, haurà de justificar-ho expressament en la resolució d'adjudicació.

8. Si l'adjudicació no es produeix dins del termini de vigència de les proposicions establert en aquest Plec, les empreses licitadores podran retirar la seva oferta sense dret a cap indemnització.

No obstant això, l'òrgan de contractació podrà sol·licitar a les empreses licitadores que mantinguin la seva oferta per un termini addicional. Aquesta sol·licitud es comunicarà a les empreses licitadores i es publicarà al perfil de contractant. El procediment continuarà únicament amb aquelles empreses que acceptin expressament el manteniment de la seva oferta.

CLÀUSULA 14.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

1. El contracte es formalitzarà per escrit, mitjançant document privat, d'acord amb el model que s'incorpora com a annex d'aquest Plec.

Atès que el contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, la formalització no podrà efectuar-se abans que transcorrin **quinze dies hàbils** des de l'endemà de la remissió de la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores.

Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi interposat recurs especial que comporti la suspensió de la formalització del contracte, els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran l'empresa adjudicatària perquè formalitzi el contracte en un termini no superior a **cinc dies hàbils**, a comptar des de l'endemà de la recepció del requeriment.

Es procedirà de la mateixa manera quan l'òrgan competent per resoldre el recurs especial hagi aixecat la suspensió de la formalització del contracte.

2. Quan, per causes imputables a l'empresa adjudicatària, no s'hagi formalitzat el contracte dins del termini indicat, se li exigirà l'import equivalent al **3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs**, en concepte de penalitat.

En aquest cas, el contracte podrà adjudicar-se a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació i qualificació favorable de la documentació prevista a la clàusula 12 d'aquest Plec.

3. Quan la manca de formalització del contracte sigui imputable a Badalona Cultura, S.L., s'indemnitzarà l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li hagi pogut ocasionar, en els termes legalment aplicables.

4. No es podrà iniciar l'execució del contracte abans de la seva formalització.

5. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

6. La formalització del contracte es publicarà al perfil de contractant de Badalona Cultura, S.L., en els termes previstos a la LCSP.

L'adjudicatari pot sol·licitar que el Contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

CLÀUSULA 15.- GARANTIA DEFINITIVA

En el present contracte no es requereix la constitució de garantia definitiva a favor de Badalona Cultura, S.L.

Aquesta previsió s'estableix de conformitat amb la disposició addicional quarta de la LCSP, atès que el contracte té la consideració de contracte reservat a Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social.

La manca d'exigència de garantia definitiva s'entén sens perjudici de les responsabilitats contractuals que puguin correspondre a l'empresa adjudicatària per l'incompliment de les obligacions assumides, així com de l'aplicació, si escau, de les penalitats, indemnitzacions, causes de resolució i altres conseqüències previstes en aquest Plec, en el Plec de prescripcions tècniques particulars i en la normativa aplicable.

IV. CONSIDERACIONS GENERALS

CLÀUSULA 16.- ABONAMENTS A L'ADJUDICATÀRIA

L'empresa adjudicatària facturarà els serveis **mensualment, a mes vençut**, pels serveis efectivament prestats durant el període corresponent, d'acord amb els preus unitaris adjudicats i amb el límit màxim del pressupost aprovat.

El contracte es configura mitjançant **preus unitaris** i amb un **pressupost màxim**, de conformitat amb el règim previst a la disposició addicional trenta-tresena de la LCSP. En conseqüència, Badalona Cultura, S.L. no resta obligada a exhaurir la totalitat del pressupost base de licitació, sinó que únicament abonarà les prestacions efectivament executades, validades i facturades, d'acord amb les necessitats reals del servei.

Les estimacions d'hores, serveis o unitats incloses en la documentació contractual tenen caràcter orientatiu i serveixen per determinar el pressupost màxim del contracte, sense que generin cap dret de cobrament mínim a favor de l'empresa adjudicatària ni cap obligació de consum mínim per part de Badalona Cultura, S.L.

Les factures hauran de correspondre exclusivament a prestacions incloses dins l'objecte del contracte i efectivament executades durant el període facturat. Hauran d'anar acompanyades, quan així ho requereixi la persona responsable del contracte, de la documentació justificativa necessària per comprovar la correcta execució del servei, incloent-hi, si escau, fulls de servei, comunicats d'actuació, relació d'hores efectuades, serveis extraordinaris realitzats i qualsevol altra documentació de seguiment prevista al Plec de prescripcions tècniques particulars.

La persona responsable del contracte comprovarà la conformitat de les prestacions executades i validarà, si escau, la factura presentada. No es tramitarà el pagament de factures que no corresponguin a serveis efectivament prestats, que excedeixin de l'objecte del contracte, que no s'ajustin als preus unitaris adjudicats o que no disposin de la conformitat corresponent.

El pagament efectiu de les prestacions executades es realitzarà en un termini màxim de **30 dies naturals** a comptar des de la data d'aprovació o conformitat de la factura per part de Badalona Cultura, S.L., sens perjudici del règim legal aplicable en matèria de morositat.

Les factures hauran d'incorporar les dades fiscals i contractuals necessàries per a la seva correcta tramitació, incloent-hi el número d'expedient, la referència del contracte i els codis o dades de facturació que, si escau, siguin facilitats per Badalona Cultura, S.L.

Si durant l'execució del contracte es constata que, pel ritme de prestació del servei o per l'increment de les necessitats reals, el pressupost màxim aprovat pot resultar insuficient, la persona responsable del contracte haurà de posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació amb l'antelació necessària, als efectes de valorar, si escau, la tramitació de la modificació contractual prevista en aquest Plec i en la LCSP.

En cap cas es podran encarregar ni abonar prestacions que comportin superar el pressupost màxim del contracte si prèviament no s'ha aprovat la modificació contractual corresponent, quan aquesta sigui procedent d'acord amb aquest Plec i amb la LCSP.

Un cop exhaurit el pressupost màxim aprovat, i sens perjudici de les modificacions contractuals que s'hagin pogut aprovar prèviament, no es podran continuar executant prestacions amb càrrec al contracte.

No es preveu el pagament anticipat de cap part del preu del contracte. Els pagaments es realitzaran sempre després de l'execució total o parcial de les prestacions corresponents i de la presentació i validació de la factura corresponent.

Les penalitats, indemnitzacions o imports que, si escau, siguin exigibles a l'empresa adjudicatària podran ser deduïts de les factures pendents d'abonament, d'acord amb el que preveu aquest Plec i amb audiència prèvia a l'empresa contractista quan sigui procedent..

CLÀUSULA 17.- RISC I VENTURA I REVISIÓ DE PREUS

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura de l'adjudicatària.

L'adjudicatària no té dret a revisió de preus, ateses les característiques del present contracte.

CLÀUSULA 18.- DIRECCIÓ I INSPECCIÓ DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Badalona Cultura, S.L. designarà una persona responsable del contracte, a qui correspondrà supervisar-ne l'execució i adoptar, dins l'àmbit de les seves funcions, les decisions i instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació contractada.

La persona responsable del contracte exercirà les funcions següents:

- a) Supervisar l'execució ordinària del contracte i verificar que el servei es presta d'acord amb el que estableixen aquest Plec, el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'oferta de l'empresa adjudicatària i el document de formalització del contracte.
- b) Vetllar pel compliment de les obligacions assumides per l'empresa adjudicatària, incloses les obligacions laborals, socials, mediambientals, de prevenció de riscos laborals, de subrogació de personal, de confidencialitat i de protecció de dades que siguin aplicables.
- c) Adreçar a l'empresa adjudicatària, a través de la persona coordinadora o responsable tècnica designada per aquesta, les instruccions necessàries per assegurar la correcta execució del servei.
- d) Assumir la interlocució ordinària amb la persona coordinadora tècnica o responsable designada per l'empresa adjudicatària.
- e) Fer el seguiment de les incidències que es produeixin durant l'execució del contracte i requerir-ne, si escau, la correcció dins dels terminis que corresponguin.
- f) Verificar la correcta prestació dels serveis ordinaris, extraordinaris o puntuals que s'executin, així com la seva correspondència amb els preus unitaris adjudicats.
- g) Validar, si escau, les factures presentades per l'empresa adjudicatària, prèvia comprovació que corresponen a prestacions efectivament executades, incloses dins l'objecte del contracte i degudament justificades.
- h) Fer el seguiment del consum del pressupost màxim del contracte i advertir l'òrgan de contractació, amb l'antelació suficient, quan el ritme d'execució pugui comportar la necessitat de tramitar una modificació contractual o qualsevol altra actuació que sigui procedent.

i) Informar, si escau, sobre la procedència de pròrroques, modificacions, penalitats, deduccions en factura, resolució contractual o qualsevol altra incidència rellevant en l'execució del contracte.

j) Supervisar que l'execució del contracte es dugui a terme amb respecte a les obligacions mediambientals establertes en aquest Plec, en el Plec de prescripcions tècniques particulars i en la normativa aplicable.

L'empresa adjudicatària haurà de designar una persona coordinadora tècnica o responsable del servei, integrada en la seva organització, que actuarà com a interlocutora ordinària amb Badalona Cultura, S.L. per a la coordinació, seguiment i control de l'execució del contracte.

Aquesta persona haurà de disposar de capacitat suficient per organitzar el servei, transmetre les instruccions internes al personal de l'empresa adjudicatària, gestionar incidències, coordinar substitucions i reforços, i assegurar la correcta execució de les prestacions contractades.

La persona responsable del contracte i la persona coordinadora designada per l'empresa adjudicatària es reuniran amb la periodicitat que resulti necessària per garantir el seguiment adequat del servei, sens perjudici de les comunicacions ordinàries que es puguin mantenir durant l'execució del contracte.

En cap cas la persona responsable del contracte ni cap altre membre de Badalona Cultura, S.L. exercirà funcions de direcció empresarial sobre el personal de l'empresa adjudicatària.

En particular, Badalona Cultura, S.L. no determinarà les persones treballadores concretes que hagin d'executar el servei, no participarà en la seva selecció, contractació, formació, organització interna, règim de jornada, vacances, permisos, substitucions o règim disciplinari, ni impartirà ordres directes al personal de l'empresa adjudicatària.

Les instruccions relatives a l'execució del contracte s'adreçaran sempre a l'empresa adjudicatària, preferentment a través de la persona coordinadora tècnica o responsable designada per aquesta, sens perjudici de les actuacions immediates que siguin imprescindibles en situacions d'urgència, seguretat o risc per a les persones o les instal·lacions.

L'empresa adjudicatària haurà d'acreditar, quan sigui requerida per Badalona Cultura, S.L., el compliment de les seves obligacions laborals i de Seguretat Social respecte del personal adscrit a l'execució del contracte.

A aquests efectes, la persona responsable del contracte podrà requerir la documentació justificativa que sigui necessària i proporcional per comprovar el compliment d'aquestes obligacions, incloent-hi, si escau, documentació acreditativa de l'alta i afiliació a la Seguretat Social, rebuts de salaris, relació nominal de persones treballadores adscrites al servei, documents de cotització o certificats acreditatius del compliment de les obligacions corresponents.

La documentació que contingui dades personals s'haurà de limitar a la informació estrictament necessària per a la finalitat de control contractual i s'haurà de tractar d'acord amb la normativa aplicable en matèria de protecció de dades personals.

La facultat de direcció i inspecció de Badalona Cultura, S.L. no eximeix l'empresa adjudicatària de la seva responsabilitat exclusiva en l'organització dels mitjans personals i materials necessaris per a l'execució del contracte, ni de l'obligació de complir íntegrament les prestacions contractades en els termes establerts en aquest Plec, en el Plec de prescripcions tècniques particulars i en la seva oferta.

Les observacions, incidències, requeriments o instruccions rellevants que es formulin durant l'execució del contracte hauran de quedar documentades per escrit quan puguin tenir incidència en la facturació, en l'aplicació de penalitats, en la valoració del compliment

contractual, en la modificació del contracte o en qualsevol altra actuació amb efectes jurídics o econòmics.

CLÀUSULA 19.- CONDICIONS D'EXECUCIÓ CONTRACTUAL I OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE

1. Condicions especials d'execució contractual

S'estableixen com a condicions especials d'execució contractual, de conformitat amb l'article 202 de la LCSP, les següents:

- a) Manteniment de les condicions laborals del personal adscrit al contracte. L'empresa adjudicatària haurà de garantir, durant tota l'execució del contracte, el compliment de les condicions laborals, salarials i socials aplicables al personal adscrit al servei, d'acord amb el conveni col·lectiu que resulti d'aplicació, la normativa laboral i de Seguretat Social, la normativa de prevenció de riscos laborals i la resta de disposicions que siguin exigibles.
 - b) Compliment de les obligacions derivades de la subrogació de personal. L'empresa adjudicatària haurà de complir les obligacions que, si escau, derivin del règim de subrogació del personal adscrit al servei, en els termes previstos al conveni col·lectiu aplicable, a l'article 130 de la LCSP i a la informació incorporada a l'expedient de contractació.
 - c) Manteniment de la condició de Centre Especial de Treball d'Iniciativa Social. Atès que el contracte té la consideració de contracte reservat a Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social, l'empresa adjudicatària haurà de mantenir durant tota la vigència del contracte, incloses les eventuais pròrrogues, els requisits que permeten la seva participació en aquest procediment reservat.
 - d) Compliment de les obligacions mediambientals vinculades al servei. L'empresa adjudicatària haurà d'executar el servei amb ple respecte a les obligacions mediambientals establertes en aquest Plec, en el Plec de prescripcions tècniques particulars i en la normativa aplicable. En particular, haurà d'utilitzar adequadament els productes, materials, estris i equips vinculats al servei, gestionar correctament els residus generats i evitar pràctiques que puguin comportar un impacte ambiental innecessari.
 - e) Pagament a subcontractistes i proveïdors. En cas de subcontractació o utilització de proveïdors vinculats a l'execució del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de complir els terminis de pagament legalment establerts, d'acord amb la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, i amb el règim previst a la LCSP.
- Badalona Cultura, S.L. podrà requerir a l'empresa adjudicatària la documentació justificativa del compliment efectiu d'aquestes obligacions quan sigui necessari per verificar la correcta execució del contracte.
- f) Compliment dels compromisos assumits en l'oferta. L'empresa adjudicatària haurà de complir els compromisos assumits en la seva oferta que hagin estat objecte de valoració i que formin part de les condicions d'execució del contracte, sempre que siguin conformes amb aquest Plec, amb el Plec de prescripcions tècniques particulars i amb la normativa aplicable.

2. Obligacions essencials del contracte

Tindran la consideració d'obligacions essencials del contracte les següents:

- a) El compliment de l'objecte del contracte en els termes establerts en aquest Plec, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, en l'oferta de l'empresa adjudicatària i en el document de formalització.
- b) El manteniment, durant tota la vigència del contracte, de la condició de Centre Especial de Treball d'Iniciativa Social i de la resta de requisits que fonamenten el caràcter reservat del contracte.
- c) El compliment de les obligacions laborals, salarials, socials, de Seguretat Social i de prevenció de riscos laborals respecte del personal adscrit a l'execució del contracte.
- d) El compliment de les obligacions derivades de la subrogació del personal, quan resultin aplicables.
- e) L'efectiva adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i materials compromesos en l'oferta o exigits en aquest Plec o en el Plec de prescripcions tècniques particulars.
- f) La correcta execució dels serveis ordinaris, extraordinaris o puntuals que siguin encarregats per Badalona Cultura, S.L., sempre dins de l'objecte del contracte i d'acord amb els preus unitaris adjudicats.
- g) El respecte del pressupost màxim del contracte, sense que l'empresa adjudicatària pugui executar ni facturar prestacions que excedeixin del límit pressupostari aprovat si prèviament no s'ha tramitat i aprovat, si escau, la corresponent modificació contractual.
- h) El compliment de les condicions especials d'execució establertes en aquesta clàusula.
- i) El compliment de les obligacions en matèria de confidencialitat i protecció de dades personals que resultin aplicables.
- j) El compliment de les obligacions relatives a subcontractació, quan aquesta es produeixi, especialment pel que fa a la comunicació prèvia, la idoneïtat dels subcontractistes, el pagament dins dels terminis legals i el respecte de les condicions laborals, socials i mediambientals aplicables.
- k) L'execució del contracte amb plena autonomia empresarial per part de l'empresa adjudicatària, sense que es produeixi cessió il·legal de persones treballadores ni confusió entre el personal de l'empresa adjudicatària i el personal propi de Badalona Cultura, S.L.

3. Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment de les condicions especials d'execució o de les obligacions essencials del contracte podrà donar lloc, segons la seva naturalesa i gravetat, a l'aplicació de penalitats, a la deducció d'importos en factura, a l'exigència d'indemnització pels danys i perjudicis causats, o a la resolució del contracte, en els termes previstos en aquest Plec i en la normativa aplicable.

CLÀUSULA 20.- OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATÀRIA

A més de les obligacions establertes en aquest Plec, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, en l'oferta presentada i en la normativa aplicable, l'empresa adjudicatària estarà obligada a:

- a) Executar el contracte amb estricta subjecció al que estableixen aquest Plec, el Plec de prescripcions tècniques particulars, la seva oferta i el document de formalització del contracte.
- b) Prestar el servei amb la diligència, regularitat, continuïtat i qualitat exigides, aportant els mitjans personals, materials, tècnics i organitzatius necessaris per a la correcta execució del contracte.

- c) Complir les obligacions laborals, salarials, socials, de Seguretat Social i de prevenció de riscos laborals respecte del personal adscrit al contracte, d'acord amb el conveni col·lectiu aplicable i la resta de normativa vigent.
- d) Complir les obligacions que, si escau, derivin del règim de subrogació del personal adscrit al servei, en els termes previstos al conveni col·lectiu aplicable, a l'article 130 de la LCSP i a la informació incorporada a l'expedient.
- e) Mantenir durant tota la vigència del contracte, incloses les eventuais pròrrogues, la condició de Centre Especial de Treball d'Iniciativa Social i la resta de requisits que fonamenten el caràcter reservat del contracte.
- f) Designar una persona coordinadora tècnica o responsable del servei, integrada en la seva organització, que actuarà com a interlocutora ordinària amb Badalona Cultura, S.L. i que tindrà capacitat suficient per organitzar el servei, gestionar incidències, coordinar substitucions i transmetre les instruccions internes al personal de l'empresa adjudicatària.
- g) Comunicar a Badalona Cultura, S.L. qualsevol substitució, baixa, incidència o modificació rellevant que afecti el personal adscrit al contracte, quan pugui tenir incidència en la correcta prestació del servei, sens perjudici de l'autonomia organitzativa de l'empresa adjudicatària.
- h) Executar el contracte amb plena autonomia empresarial, assumint la direcció, organització i control del seu personal, sense que en cap cas es pugui generar confusió entre el personal de l'empresa adjudicatària i el personal propi de Badalona Cultura, S.L.
- i) No executar ni facturar prestacions que excedeixin de l'objecte del contracte, dels preus unitaris adjudicats o del pressupost màxim aprovat, llevat que prèviament s'hagi tramitat i aprovat, si escau, la modificació contractual corresponent.
- j) Posar en coneixement de la persona responsable del contracte qualsevol circumstància que pugui afectar la correcta execució del servei, incloent-hi incidències, necessitats sobrevingudes, riscos d'insuficiència pressupostària, alteracions rellevants en la prestació o qualsevol altra circumstància que pugui requerir una decisió de Badalona Cultura, S.L.
- k) Aportar, quan sigui requerida, la documentació justificativa necessària per comprovar la correcta execució del servei, incloent-hi fulls de servei, relació d'hores efectuades, comunicats d'actuació, serveis extraordinaris realitzats, justificants d'incidències i qualsevol altra documentació prevista en el Plec de prescripcions tècniques particulars.
- l) Disposar i mantenir vigent, durant tota l'execució del contracte, una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil adequada a la naturalesa i riscos del servei, per import suficient per cobrir les responsabilitats que es puguin derivar de l'execució contractual, quan així s'exigeixi en aquest Plec o en el Quadre-resum de característiques.
- m) Assumir les despeses de publicitat de la licitació i de formalització del contracte que legalment o contractualment li corresponguin, si escau.
- n) Garantir una correcta gestió ambiental del servei, adoptant les mesures necessàries per reduir l'impacte ambiental de la prestació, gestionar adequadament els residus generats, utilitzar correctament els productes i materials de neteja i complir les obligacions ambientals establertes en aquest Plec, en el Plec de prescripcions tècniques particulars i en la normativa aplicable.
- o) Respectar la confidencialitat de la informació, dades, antecedents o documents als quals tingui accés amb motiu de l'execució del contracte i que no tinguin caràcter públic, tant durant la vigència del contracte com després de la seva finalització.

- p) Complir la normativa aplicable en matèria de protecció de dades personals, especialment el Reglament (UE) 2016/679, la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, i la resta de normativa aplicable, quan l'execució del contracte comporti accés, tractament o coneixement de dades personals.
- q) Presentar la documentació necessària per acreditar el compliment de les obligacions laborals, socials, tributàries, de Seguretat Social, de prevenció de riscos laborals, ambientals i de subcontractació que li sigui requerida per Badalona Cultura, S.L. en el marc del seguiment ordinari del contracte.
- r) Complir les obligacions en matèria de transparència que resultin aplicables, d'acord amb la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i facilitar la informació que sigui necessària per donar compliment a les obligacions de publicitat activa o d'accés a la informació pública que corresponguin a Badalona Cultura, S.L.
- s) Complir els principis ètics i les regles de conducta exigibles en la contractació pública. En particular, l'empresa adjudicatària haurà d'actuar amb integritat, bona fe i respecte als principis d'igualtat de tracte, no discriminació, transparència, lliure concurrència i competència lleial.
- t) No realitzar cap actuació que pugui falsejar la competència, alterar el resultat del procediment, obtenir indegudament informació privilegiada o generar una situació de conflicte d'interessos.
- u) Comunicar immediatament a Badalona Cultura, S.L. qualsevol situació de conflicte d'interessos, real o potencial, que pugui sorgir durant l'execució del contracte.
- v) No oferir ni lliurar, directament o indirectament, cap avantatge, benefici, regal, compensació o tracte de favor a càrrecs, empleats o col·laboradors de Badalona Cultura, S.L. o de qualsevol altra entitat pública o privada vinculada a l'execució del contracte.
- w) Denunciar davant Badalona Cultura, S.L. qualsevol situació irregular de què tingui coneixement i que pugui afectar la integritat, transparència o correcta execució del contracte.
- x) Complir les obligacions relatives a subcontractació, quan aquesta es produeixi, especialment pel que fa a la comunicació prèvia, la identificació de les prestacions subcontractades, la idoneïtat de les empreses subcontractistes, el compliment de les obligacions laborals, socials i ambientals, i el pagament dins dels terminis legalment establerts.
- y) Presentar, a la finalització del contracte, quan sigui requerida per Badalona Cultura, S.L., una memòria resum de l'execució del servei, amb indicació de les prestacions realitzades, incidències principals, serveis extraordinaris executats i qualsevol altra informació rellevant per a la liquidació i valoració final del contracte.
- z) Complir qualsevol altra obligació que resulti d'aquest Plec, del Plec de prescripcions tècniques particulars, de l'oferta presentada, del document de formalització del contracte o de la normativa aplicable.

CLÀUSULA 21.- RECEPCIÓ, LIQUIDACIÓ I TERMINI DE GARANTIA

La constatació de la correcta execució de les prestacions s'acreditarà mitjançant acta de recepció que signaran representants d'ambdues parts si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'entitat contractant.

S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la recepció de les prestacions o des de què l'entitat contractant rebi la factura si aquesta és posterior a la data de recepció.

Les condicions de la garantia es fixen a l'**apartat I** del Quadre Resum de Característiques.

CLÀUSULA 22.- SUBCONTRACTACIÓ I CESSIÓ

22.1. Subcontractació

22.1.1. L'empresa adjudicatària podrà subcontractar parcialment l'execució del contracte, en els termes previstos a la LCSP i en aquest Plec, sempre que la subcontractació no alteri la naturalesa del contracte, no desvirtui el seu caràcter reservat a Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i no afecti la correcta execució del servei.

22.1.2. Atès el caràcter reservat del contracte, l'empresa adjudicatària haurà d'executar directament la prestació principal ordinària i recurrent del servei de neteja, llevat que la subcontractació d'una part d'aquesta prestació es faci amb una entitat que compleixi també els requisits exigits per participar en aquest procediment reservat.

22.1.3. Es podrà subcontractar la realització de prestacions accessòries, complementàries o especialitzades vinculades a l'execució del contracte, sempre que estiguin incloses dins l'objecte contractual i no constitueixin la prestació principal del servei. A títol merament enunciatiu, podran tenir aquesta consideració determinats serveis puntuals especialitzats, subministraments auxiliars, manteniment o reparació de maquinària, tractaments específics o altres prestacions complementàries vinculades al servei de neteja.

22.1.4. L'empresa adjudicatària haurà de comunicar per escrit a Badalona Cultura, S.L., després de l'adjudicació i, com a molt tard, abans de l'inici de l'execució de la prestació subcontractada, la seva intenció de subcontractar, amb indicació de:

- a) La part de la prestació que es pretén subcontractar.
- b) La identitat, dades de contacte i representació legal de l'empresa subcontractista.
- c) L'import o percentatge aproximat de la subcontractació.
- d) La justificació de l'aptitud, capacitat i solvència de l'empresa subcontractista per executar la prestació subcontractada.
- e) La declaració que l'empresa subcontractista no es troba incursa en prohibició de contractar.
- f) Si escau, l'acreditació que l'empresa subcontractista compleix els requisits propis dels Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social, quan la subcontractació afecti prestacions directament vinculades a la prestació principal reservada.

22.1.5. Qualsevol modificació de les dades comunicades sobre la subcontractació, així com la substitució de l'empresa subcontractista, haurà de ser comunicada prèviament a Badalona Cultura, S.L.

22.1.6. L'empresa adjudicatària serà responsable davant Badalona Cultura, S.L. de la correcta execució de la totalitat del contracte, amb independència que una part de les prestacions hagi estat subcontractada. Les empreses subcontractistes quedaran obligades únicament davant l'empresa adjudicatària, que assumirà la total responsabilitat de l'execució contractual davant l'entitat contractant.

22.1.7. L'empresa adjudicatària haurà de garantir que les empreses subcontractistes compleixen les obligacions laborals, socials, de Seguretat Social, de prevenció de riscos laborals, mediambientals, de confidencialitat i de protecció de dades que siguin aplicables a la prestació subcontractada.

22.1.8. L'empresa adjudicatària haurà d'abonar a les empreses subcontractistes i proveïdores el preu pactat dins dels terminis legalment establerts. Badalona Cultura, S.L. podrà requerir la documentació acreditativa del compliment d'aquestes obligacions de pagament quan sigui procedent.

22.1.9. De conformitat amb la disposició addicional cinquanta-unena de la LCSP, Badalona Cultura, S.L. podrà efectuar pagaments directes a les empreses subcontractistes, en els termes legalment previstos, quan es produeixi l'incompliment dels terminis de pagament establerts a l'article 216 de la LCSP i sempre que es compleixin els requisits exigibles.

Els pagaments directes que, si escau, efectui Badalona Cultura, S.L. a favor de subcontractistes s'entendran realitzats per compte de l'empresa adjudicatària. En cap cas serà imputable a Badalona Cultura, S.L. la demora en el pagament derivada de la manca de conformitat de l'empresa adjudicatària a la factura presentada per la subcontractista.

22.1.10. No es podrà subcontractar amb persones o empreses incurses en prohibició de contractar, ni amb empreses que no disposin de la capacitat, aptitud o habilitació necessària per executar la prestació corresponent.

22.2. Cessió del contracte

22.2.1. La cessió dels drets i obligacions derivats del contracte es podrà dur a terme sempre que es compleixin els requisits previstos a l'article 214 de la LCSP i sigui autoritzada prèviament i de manera expressa per l'òrgan de contractació.

22.2.2. La cessió no podrà comportar una alteració substancial de les característiques del contracte, ni restringir la competència, ni afectar la correcta execució del servei.

22.2.3. Atès que es tracta d'un contracte reservat, la persona o entitat cessionària haurà d'acreditar, en tot cas, que compleix els requisits exigits per participar en el procediment, inclosa la condició de Centre Especial de Treball d'Iniciativa Social, així com la capacitat, solvència i absència

CLÀUSULA 23.- DEMORA EN LES PRESTACIONS

L'adjudicatària està obligada a complir el contracte dins el termini total fixat per a la seva realització així com també els terminis parcials assenyalats per a l'execució successiva. La constitució en mora de l'adjudicatària no necessitarà intimació prèvia per part de l'entitat contractant.

Quan l'adjudicatària, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini parcial o total, l'entitat contractant podrà optar per la resolució del contracte.

En la tramitació de l'expedient es donarà audiència a l'adjudicatària perquè pugui formular al·legacions en el termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

L'adjudicatària podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

CLÀUSULA 24.- RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ I PENALITATS

24.1. Responsabilitat de l'empresa adjudicatària

L'empresa adjudicatària serà responsable de la correcta execució del contracte, d'acord amb el que estableixen aquest Plec, el Plec de prescripcions tècniques particulars, la seva oferta i el document de formalització del contracte.

L'empresa adjudicatària haurà d'indemnitzar Badalona Cultura, S.L. pels danys i perjudicis que es derivin de l'incompliment, compliment defectuós o compliment negligent de les obligacions contractuals que li siguin imputables.

Així mateix, serà responsable dels danys i perjudicis causats a terceres persones, al personal de Badalona Cultura, S.L., a les persones usuàries dels equipaments, als béns, instal·lacions, materials o espais objecte del servei, quan aquests danys es produeixin com a conseqüència de l'execució del contracte o de l'actuació del personal adscrit al servei.

La imposició de penalitats no exclourà l'obligació de reparar els danys causats ni d'indemnitzar els perjudicis que corresponguin.

24.2. Règim general d'incompliments

En els supòsits d'incompliment, compliment parcial o compliment defectuós de les obligacions contractuals, Badalona Cultura, S.L. podrà optar, en funció de la naturalesa i gravetat de l'incompliment, per exigir el compliment correcte del contracte, imposar les penalitats previstes en aquesta clàusula, deduir els imports que corresponguin de les factures pendents, exigir la indemnització dels danys i perjudicis causats o, si escau, acordar la resolució del contracte.

Les penalitats hauran de ser proporcionades a la gravetat de l'incompliment i es graduaran atenent, entre d'altres, als criteris següents:

- a) La gravetat de l'incompliment.
- b) La seva incidència en la continuïtat, qualitat o seguretat del servei.
- c) El perjudici causat a Badalona Cultura, S.L., a les persones usuàries o a terceres persones.
- d) La reiteració o reincidència.
- e) La intencionalitat, negligència o manca de diligència apreciada.
- f) La promptitud en la correcció de la incidència.
- g) L'afectació a obligacions laborals, socials, mediambientals, de subrogació, de prevenció de riscos laborals o pròpies del caràcter reservat del contracte.

24.3. Incompliments lleus

Tindran la consideració d'incompliments lleus:

- a) La manca puntual de col·laboració amb la persona responsable del contracte o amb el personal de Badalona Cultura, S.L., sempre que no impedeixi ni dificulti greument la correcta execució del servei.
- b) L'incompliment puntual d'alguna prestació o tasca prevista en el contracte, quan no tingui una incidència rellevant en la qualitat, continuïtat o seguretat del servei.
- c) El retard puntual i no reiterat en la presentació de documentació de seguiment del servei, sempre que no impedeixi la comprovació de la prestació executada.
- d) La comunicació tardana de canvis o incidències relatives al personal adscrit al servei, quan aquests canvis o incidències no afectin substancialment la correcta prestació del servei.
- e) L'incompliment lleu de les normes internes d'ús dels equipaments, quan no causi danys ni afecti la seguretat de persones o béns.

- f) L'incompliment de la normativa de prevenció de riscos laborals qualificat com a lleu per la normativa específica aplicable, sempre que no generi risc greu per a les persones.
- g) Qualsevol altre incompliment de caràcter formal o puntual que no tingui la consideració de greu o molt greu.

24.4. Incompliments greus

Tindran la consideració d'incompliments greus:

- a) La resistència, manca d'atenció o inobservança dels requeriments efectuats per Badalona Cultura, S.L. o per la persona responsable del contracte, quan afecti la correcta execució del servei.
- b) L'incompliment parcial de les prestacions definides en el contracte quan afecti de manera rellevant la qualitat, regularitat o continuïtat del servei, sempre que no constitueixi incompliment molt greu.
- c) La manca de cobertura d'un servei ordinari, extraordinari o puntual degudament encarregat, quan no constitueixi incompliment molt greu.
- d) La manca de personal suplent o de mesures organitzatives suficients per garantir la continuïtat del servei en casos d'absència, baixa, permís o incidència del personal adscrit.
- e) La realització d'una jornada o organització del treball contrària a la normativa laboral aplicable, quan no constitueixi incompliment molt greu.
- f) Permetre, per acció o omissió, l'accés a dependències o espais de Badalona Cultura, S.L. a persones alienes al servei contractat, quan això no comporti un risc greu per a les persones, els béns o les instal·lacions.
- g) La manca de lliurament, dins el termini requerit, de la informació necessària per verificar la correcta execució del servei, la facturació, el compliment de les obligacions laborals o socials, o la documentació vinculada a la subrogació, sempre que no constitueixi incompliment molt greu.
- h) L'execució del servei amb mitjans personals, materials, productes, equips o procediments diferents dels exigits en els plecs o compromesos en l'oferta, quan aquesta circumstància afecti la qualitat del servei però no produeixi un perjudici molt greu.
- i) L'incompliment de les obligacions mediambientals establertes en aquest Plec, en el Plec de prescripcions tècniques particulars o en la normativa aplicable, quan no constitueixi incompliment molt greu.
- j) L'incompliment greu de la normativa de prevenció de riscos laborals, d'acord amb la seva normativa específica.
- k) L'incompliment de les obligacions relatives a subcontractació, quan no tingui la consideració de molt greu.
- l) La reincidència en incompliments lleus. S'entendrà que hi ha reincidència quan es cometin tres o més incompliments lleus en un període de sis mesos.

24.5. Incompliments molt greus

Tindran la consideració d'incompliments molt greus:

- a) L'abandonament del servei o la manca de prestació d'un servei essencial, ordinari, extraordinari o puntual, quan afecti greument la continuïtat, seguretat o funcionament dels equipaments de Badalona Cultura, S.L.
- b) La passivitat, deixadesa o desídia greu i reiterada en la prestació del servei.

- c) La resistència o inobservança dels requeriments efectuats per Badalona Cultura, S.L. o per la persona responsable del contracte, quan produeixi un perjudici greu o molt greu en l'execució del contracte.
- d) El falsejament de dades relatives a serveis prestats, hores executades, prestacions realitzades, incidències, documentació justificativa o factures.
- e) La facturació de serveis no executats, de prestacions no incloses en l'objecte del contracte o d'hores o unitats no realitzades.
- f) L'execució o facturació de prestacions que excedeixin del pressupost màxim aprovat sense que prèviament s'hagi tramitat i aprovat, si escau, la modificació contractual corresponent.
- g) La utilització de mitjans personals, materials, productes, equips o procediments diferents dels exigits en els plecs o compromesos en l'oferta, quan això produeixi un perjudici greu o molt greu, afecti la seguretat o impedeixi la correcta execució del servei.
- h) L'incompliment de les obligacions laborals, salarials, socials, de Seguretat Social o de prevenció de riscos laborals quan afecti el personal adscrit al contracte i tingui caràcter greu o molt greu d'acord amb la normativa aplicable.
- i) L'incompliment de les obligacions derivades de la subrogació del personal, quan sigui imputable a l'empresa adjudicatària i tingui una incidència substancial en l'execució del contracte o en els drets de les persones treballadores afectades.
- j) La pèrdua o manca de manteniment de la condició de Centre Especial de Treball d'Iniciativa Social durant la vigència del contracte.
- k) L'incompliment molt greu de les obligacions pròpies del contracte reservat, incloses les relatives al manteniment dels requisits que van permetre la participació en el procediment.
- l) La cessió il·legal de persones treballadores o qualsevol actuació que pugui generar confusió entre el personal de l'empresa adjudicatària i el personal propi de Badalona Cultura, S.L.
- m) L'incompliment molt greu de les obligacions de confidencialitat o de protecció de dades personals.
- n) Permetre l'accés indegut a dependències, informació, documents, claus, sistemes o instal·lacions de Badalona Cultura, S.L., quan això generi un risc greu per a persones, béns, instal·lacions, informació o dades personals.
- o) L'incompliment molt greu de les obligacions relatives a subcontractació, inclosa la subcontractació de la prestació principal amb entitats que no compleixin els requisits exigits en aquest Plec quan això desvirtui el caràcter reservat del contracte.
- p) L'incompliment de les obligacions sobre seguretat de terceres persones, persones usuàries, personal de Badalona Cultura, S.L. o personal adscrit al servei, quan generi risc greu o dany efectiu.
- q) La reincidència en incompliments greus. S'entendrà que hi ha reincidència quan es cometin dos o més incompliments greus en un període de sis mesos.

24.6. Penalitats

En cas d'incompliment que no determini la resolució del contracte, Badalona Cultura, S.L. podrà imposar les penalitats següents:

- a) Per incompliments lleus: fins al **0,5%** del pressupost base de licitació, IVA exclòs.
- b) Per incompliments greus: fins a l'**1%** del pressupost base de licitació, IVA exclòs.
- c) Per incompliments molt greus: fins al **3%** del pressupost base de licitació, IVA exclòs.

La quantia concreta de la penalitat es determinarà motivadament, atenent als criteris de graduació previstos en aquesta clàusula.

En cap cas la quantia de cada penalitat podrà superar el límit màxim legal aplicable, ni el conjunt de penalitats imposades durant l'execució del contracte podrà superar els límits previstos a la LCSP.

24.7. Deducció d'imports en factura

L'import de les penalitats podrà fer-se efectiu mitjançant la seva deducció de les factures pendents d'abonament a l'empresa adjudicatària.

Aquesta deducció s'entén sens perjudici de la possibilitat d'exigir la indemnització dels danys i perjudicis que excedeixin de l'import de la penalitat imposada.

Atès que en aquest contracte no s'exigeix garantia definitiva, les factures pendents d'abonament constitueixen el mitjà ordinari per fer efectives les penalitats, deduccions o compensacions econòmiques que siguin procedents.

24.8. Procediment d'imposició de penalitats

La imposició de penalitats requerirà la tramitació d'un expedient contradictori, amb audiència prèvia a l'empresa adjudicatària.

La persona responsable del contracte emetrà informe en què es descriguin els fets, la seva incidència en l'execució del contracte, la qualificació proposada de l'incompliment i, si escau, la penalitat que es consideri procedent.

L'empresa adjudicatària disposarà d'un termini de **cinc dies hàbils** per formular les al·legacions que consideri oportunes.

L'òrgan de contractació resoldrà motivadament sobre la imposició de la penalitat, la seva quantia i, si escau, la forma de fer-la efectiva.

24.9. Resolució per reiteració o gravetat dels incompliments

Badalona Cultura, S.L. podrà acordar la resolució del contracte, amb els efectes que corresponguin, quan els incompliments contractuals siguin greus o molt greus i evidencin una manca de capacitat, diligència o fiabilitat de l'empresa adjudicatària per garantir la correcta execució del servei.

En particular, podrà apreciar-se causa de resolució quan es produeixi qualsevol dels supòsits següents:

- a) La comissió de dos o més incompliments molt greus durant la vigència del contracte.
- b) La comissió de tres o més incompliments greus en un període de dotze mesos.
- c) La persistència en l'incompliment després d'un requeriment exprés de correcció formulat per Badalona Cultura, S.L.
- d) L'incompliment d'una obligació essencial del contracte.
- e) Qualsevol altre supòsit que, d'acord amb aquest Plec o amb la normativa aplicable, pugui donar lloc a la resolució del contracte.

CLÀUSULA 25.- RESOLUCIÓ

25.1. Causes de resolució

El contracte es podrà resoldre per les causes previstes en aquest Plec, en el document de formalització del contracte, en la normativa de dret privat que resulti aplicable i, en allò que correspongui als contractes privats subscrits per poders adjudicadors que no tenen la condició d'Administració pública, per les causes previstes a la LCSP.

En particular, podran donar lloc a la resolució del contracte les causes següents:

- a) L'incompliment de les obligacions contractuals essencials qualificades com a tals en aquest Plec.
- b) La demora injustificada en l'inici de la prestació del servei, quan sigui imputable a l'empresa adjudicatària.
- c) L'abandonament del servei, la interrupció injustificada de les prestacions o la manca de cobertura del servei quan afecti de manera greu la continuïtat o el funcionament dels equipaments de Badalona Cultura, S.L.
- d) L'incompliment greu o reiterat de les condicions especials d'execució establertes en aquest Plec.
- e) L'incompliment greu o reiterat de les obligacions laborals, salarials, socials, de Seguretat Social, de prevenció de riscos laborals o de subrogació de personal que resultin aplicables al contracte.
- f) La pèrdua o manca de manteniment, durant la vigència del contracte, de la condició de Centre Especial de Treball d'Iniciativa Social, així com de qualsevol altre requisit que fonamenti el caràcter reservat del contracte.
- g) La manca d'adscripció efectiva dels mitjans personals o materials exigits en aquest Plec, en el Plec de prescripcions tècniques particulars o compromesos en l'oferta, quan aquesta adscripció tingui caràcter essencial o afecti de manera rellevant la correcta execució del servei.
- h) La manifesta incapacitat tècnica, manca de diligència greu o negligència provada en l'execució de les prestacions objecte del contracte.
- i) La negativa o resistència reiterada i injustificada de l'empresa adjudicatària a atendre els requeriments formulats per Badalona Cultura, S.L. o per la persona responsable del contracte, sempre que aquests requeriments s'ajustin als plecs i a la documentació contractual.
- j) El falsejament de dades relatives a serveis prestats, hores executades, prestacions realitzades, documentació justificativa o factures.
- k) L'execució o facturació de prestacions que excedeixin de l'objecte del contracte, dels preus unitaris adjudicats o del pressupost màxim aprovat, sense que prèviament s'hagi tramitat i aprovat, si escau, la modificació contractual corresponent.
- l) La vulneració greu de les obligacions de confidencialitat o de protecció de dades personals.
- m) La subcontractació o cessió del contracte amb incompliment dels requisits establerts en aquest Plec i en la LCSP, especialment quan desvirtui el caràcter reservat del contracte o afecti la prestació principal del servei.
- n) La cessió il·legal de persones treballadores o qualsevol actuació que pugui comportar confusió entre el personal de l'empresa adjudicatària i el personal propi de Badalona Cultura, S.L.
- o) La situació sobrevinguda de prohibició de contractar de l'empresa adjudicatària, quan legalment impedeixi la continuïtat del contracte.
- p) L'existència d'acords col·lusoris, pràctiques restrictives de la competència, conflictes d'interessos no comunicats o qualsevol altra actuació que hagi alterat o pugui alterar la integritat de la licitació o de l'execució contractual.

- q) La comissió de dos o més incompliments molt greus durant la vigència del contracte, o de tres o més incompliments greus en un període de dotze mesos, d'acord amb el règim de penalitats previst en aquest Plec.
- r) La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats quan no sigui possible modificar el contracte de conformitat amb el règim de modificació contractual aplicable.
- s) El desistiment o la suspensió del contracte en els supòsits i amb els efectes que resultin legalment aplicables.
- t) Qualsevol altra causa de resolució prevista en aquest Plec, en el document de formalització del contracte o en la normativa aplicable.

25.2. Esgotament del pressupost màxim

Atès que el contracte es configura per preus unitaris i amb un pressupost màxim, de conformitat amb la disposició addicional trenta-tresena de la LCSP, l'exhauriment del pressupost màxim aprovat impedirà continuar executant prestacions amb càrrec al contracte, llevat que prèviament s'hagi tramitat i aprovat la modificació contractual que sigui procedent.

L'esgotament del pressupost màxim no habilita l'empresa adjudicatària a continuar prestant serveis ni a facturar prestacions no emparades per cobertura contractual i pressupostària suficient.

25.3. Procediment

La resolució del contracte haurà de ser acordada per l'òrgan de contractació, prèvia tramitació del procediment corresponent, amb audiència a l'empresa adjudicatària i emissió dels informes tècnics o jurídics que siguin procedents.

La resolució haurà de ser motivada i haurà d'indicar la causa o causes que la fonamenten, els efectes econòmics que se'n derivin, la liquidació del contracte i, si escau, les penalitats, indemnitzacions o responsabilitats exigibles a l'empresa adjudicatària.

25.4. Efectes de la resolució

La resolució del contracte produirà els efectes previstos en aquest Plec, en el document de formalització i en la normativa aplicable.

En tot cas, l'empresa adjudicatària tindrà dret a percebre l'import corresponent a les prestacions efectivament executades, conformades per Badalona Cultura, S.L. i no abonades, d'acord amb els preus unitaris adjudicats.

Aquest dret s'entén sens perjudici de les penalitats, deduccions, compensacions o indemnitzacions que, si escau, siguin procedents per raó de l'incompliment contractual.

Quan la resolució sigui imputable a l'empresa adjudicatària, Badalona Cultura, S.L. podrà exigir-li la indemnització dels danys i perjudicis causats, inclosos els majors costos que es derivin de la necessitat de garantir la continuïtat del servei mitjançant una nova contractació o mitjançant altres mesures legalment admissibles.

25.5. Continuïtat del servei

Quan la resolució del contracte pugui afectar la continuïtat del servei de neteja dels equipaments de Badalona Cultura, S.L., l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures necessàries per garantir una transició ordenada del servei, en els termes que li siguin requerits per l'entitat contractant i sempre dins del marc legal aplicable.

Aquesta obligació no podrà comportar la prestació de serveis sense cobertura contractual o pressupostària suficient, llevat dels supòsits legalment previstos.

CLÀUSULA 26.- EXECUCIÓ

L'execució del contracte serà dirigida i gestionada exclusivament per l'adjudicatària que assumeix tot el risc empresarial del mateix. L'adjudicatària designarà, en cada moment, les persones que executaran les prestacions, determinarà les tasques a portar a terme d'acord amb les instruccions generals de l'entitat contractant i dictarà les directrius oportunes per garantir el correcte desenvolupament del contracte. L'adjudicatària aportarà els seus mitjans tècnics, materials, organitzatius i humans per garantir una correcta execució, designarà el personal capacitat i especialitzat que, al seu càrrec i en el seu nom, desenvolupi les tasques objecte del contracte i haurà de garantir que el personal assignat tingui la qualificació, la formació i el nivell professional adequat a les prestacions a realitzar, sense que l'adjudicatària es pugui desvincular de l'execució en cap cas.

CLÀUSULA 27.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

27.1. Règim aplicable

El contracte només podrà ser modificat per raons d'interès públic i en els supòsits, amb els límits i d'acord amb el procediment establerts en aquest Plec i en la LCSP.

Atès que Badalona Cultura, S.L. té la condició de poder adjudicador que no té el caràcter d'Administració pública, i que el contracte està subjecte a regulació harmonitzada, les modificacions contractuals es regiran pel règim previst a la LCSP que resulti aplicable als poders adjudicadors que no tenen la condició d'Administració pública.

En particular, seran aplicables les previsions dels articles 203 a 207 de la LCSP, així com la disposició addicional trenta-tresena de la LCSP, en la mesura que el contracte es configura com un contracte de serveis de prestació successiva, per preus unitaris i amb pressupost màxim, sense que el nombre total d'unitats o hores que s'hagin d'executar pugui determinar-se exactament amb caràcter previ, per estar subordinat a les necessitats reals de Badalona Cultura, S.L.

27.2. Modificació prevista del contracte

Es preveu expressament la possibilitat de modificar el contracte, d'acord amb l'article 204 i la disposició addicional trenta-tresena de la LCSP, quan les necessitats reals de Badalona Cultura, S.L. durant l'execució del contracte siguin superiors a les estimades inicialment i comportin la necessitat d'incrementar les prestacions incloses dins l'objecte contractual.

L'import màxim de les modificacions previstes no podrà superar el **20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs**, sense que la modificació pugui alterar la naturalesa global del contracte ni incorporar prestacions alienes al seu objecte.

A aquests efectes, s'entén per preu inicial del contracte el pressupost base de licitació, IVA exclòs, atès que el contracte es formula mitjançant preus unitaris i pressupost màxim.

27.3. Causes específiques de modificació prevista

Podran donar lloc a la modificació prevista del contracte les circumstàncies següents:

- a) La incorporació de nous equipaments, dependències, espais o instal·lacions adscrits a Badalona Cultura, S.L. que requereixin la prestació del servei de neteja objecte del contracte.
- b) L'ampliació de les superfícies, zones o dependències objecte del servei de neteja respecte de les inicialment previstes en la documentació contractual.

- c) L'increment significatiu de la programació cultural, institucional o d'activitats desenvolupades per Badalona Cultura, S.L. que comporti una major necessitat de serveis ordinaris, extraordinaris o puntuals de neteja.
- d) L'augment de l'afluència de públic, de l'ús intensiu dels equipaments o de les necessitats operatives derivades de l'activitat cultural de Badalona Cultura, S.L., quan això exigeixi incrementar les prestacions de neteja inicialment estimades.
- e) La necessitat d'incrementar les actuacions de neteja especialitzada, reforços puntuals o serveis extraordinaris vinculats directament amb els equipaments, espais o activitats inclosos dins l'objecte del contracte.
- f) Altres circumstàncies sobrevingudes, objectives i vinculades directament a l'activitat ordinària o extraordinària de Badalona Cultura, S.L., que comportin un increment real de les necessitats de servei respecte de les estimades inicialment.

27.4. Condicions i límits de la modificació prevista

Les modificacions previstes hauran de complir, en tot cas, les condicions següents:

- a) Hauran de respondre a necessitats reals, objectives i justificades de Badalona Cultura, S.L.
- b) Hauran de limitar-se a prestacions incloses dins l'objecte del contracte.
- c) No podran alterar la naturalesa global del contracte.
- d) No podran modificar les condicions essencials de la licitació ni introduir alteracions que, si haguessin estat conegudes en el moment de la licitació, haurien pogut permetre la participació d'altres empreses o la presentació d'ofertes substancialment diferents.
- e) Hauran d'executar-se, amb caràcter general, d'acord amb els preus unitaris adjudicats.
- f) No podran superar, en conjunt, el límit màxim del 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs.
- g) Hauran de ser aprovades expressament per l'òrgan de contractació abans que s'executin les prestacions modificades.

En cap cas es podran encarregar, executar ni facturar prestacions que comportin superar el pressupost màxim aprovat si prèviament no s'ha tramitat i aprovat la modificació contractual corresponent, quan aquesta sigui procedent d'acord amb aquest Plec i amb la LCSP.

27.5. Preus aplicables a la modificació

Les prestacions objecte de modificació s'abonaran d'acord amb els preus unitaris adjudicats que resultin aplicables a la prestació efectivament executada.

Quan la necessitat detectada no pugui reconduir-se a cap dels preus unitaris previstos en el contracte o comporti una prestació qualitativament diferent de les incloses en l'objecte contractual, no podrà tramitar-se com a modificació prevista del contracte, llevat que la seva incorporació sigui jurídicament admissible d'acord amb la LCSP i es tramiti, amb la motivació corresponent, pel règim que resulti aplicable.

En aquests casos, Badalona Cultura, S.L. haurà de valorar si procedeix tramitar una modificació no prevista, si concorren els requisits legalment exigibles, o bé una nova contractació.

27.6. Moment de tramitació de la modificació

Quan durant l'execució del contracte es constati que, pel ritme de consum del pressupost màxim o per l'increment de les necessitats reals del servei, el pressupost aprovat pot resultar insuficient, la persona responsable del contracte haurà de posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació amb l'antelació necessària.

La modificació haurà de tramitar-se abans que s'exhaureixi el pressupost màxim del contracte i, en tot cas, abans que s'executin les prestacions que excedeixin del pressupost aprovat.

L'esgotament del pressupost màxim no habilita per continuar executant prestacions amb càrrec al contracte si no s'ha aprovat prèviament la modificació que, si escau, sigui procedent.

27.7. Procediment de modificació

La modificació del contracte requerirà la tramitació del procediment corresponent, que inclourà, com a mínim:

- a) Informe de la persona responsable del contracte, en què es justifiqui la necessitat de la modificació, les circumstàncies que la motiven, la seva vinculació amb l'objecte contractual, les prestacions afectades, l'import estimat i la seva adequació als límits previstos en aquest Plec.
- b) Informe jurídic sobre la procedència de la modificació i el règim jurídic aplicable.
- c) Audiència a l'empresa adjudicatària, per un termini mínim de tres dies hàbils, llevat que accepti expressament la modificació proposada.
- d) Acreditació de l'existència de disponibilitat pressupostària suficient.
- e) Aprovació expressa de la modificació per l'òrgan de contractació.
- f) Formalització de la modificació, quan sigui exigible, i publicació en el perfil de contractant en els termes previstos a la LCSP.

Atès que en aquest contracte no s'exigeix garantia definitiva, no procedirà el reajustament de garantia com a conseqüència de la modificació contractual.

27.8. Modificacions no previstes

Les modificacions no previstes en aquesta clàusula només podran acordar-se quan concorrin els requisits establerts a l'article 205 de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

En cap cas les modificacions no previstes podran alterar la naturalesa global del contracte ni utilitzar-se per incorporar prestacions que haurien d'haver estat objecte d'una nova licitació.

27.9. Obligatorietat de les modificacions

Les modificacions acordades vàlidament per l'òrgan de contractació seran obligatòries per a l'empresa adjudicatària en els termes previstos a la LCSP i en aquest Plec.

27.10. Modificacions a la baixa

També podran tramitar-se modificacions a la baixa quan es produeixi una reducció objectiva i justificada de les necessitats del servei, sempre que aquesta reducció sigui compatible amb la correcta execució del contracte, no alteri la seva naturalesa global i respecti els límits i requisits previstos a la LCSP.

La reducció de prestacions no donarà dret a l'empresa adjudicatària a reclamar cap indemnització per lucre cessant, pèrdua d'expectatives o benefici deixat d'obtenir, sens perjudici del dret a percebre l'import corresponent a les prestacions efectivament executades i degudament conformades.

CLÀUSULA 28.- PROTECCIÓ DE DADES

28.1. Règim jurídic aplicable

Les parts s'obliguen a complir el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, la Llei orgànica 3/2018,

de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i la resta de normativa aplicable en matèria de protecció de dades personals.

28.2. Tractament de dades en el procediment de licitació

Les dades personals que les empreses licitadores facilitin en el marc del procediment de licitació seran tractades per Badalona Cultura, S.L. amb la finalitat de tramitar, gestionar i resoldre el procediment de contractació, així com, si escau, formalitzar, executar, controlar i liquidar el contracte.

La base jurídica del tractament és el compliment d'obligacions legals aplicables a Badalona Cultura, S.L. en matèria de contractació pública, així com l'execució de mesures precontractuals i contractuals derivades de la participació en el procediment.

Les dades podran ser comunicades als òrgans i entitats als quals sigui legalment exigible la seva comunicació, als òrgans de control, fiscalització o resolució de recursos, als serveis d'assistència jurídica, tècnica o administrativa que intervinguin en la tramitació del procediment, i als tercers que hi puguin accedir en exercici del dret d'accés a la informació pública o en compliment de les obligacions de publicitat activa, en els termes legalment aplicables.

28.3. Dades personals incloses en la documentació presentada per les empreses licitadores

Les empreses licitadores hauran de procurar que la documentació presentada no incorpori dades personals que no siguin necessàries per a la valoració de les ofertes o per a l'acreditació dels requisits exigits en aquest Plec.

Quan la documentació presentada inclogui dades personals de persones treballadores, representants, personal tècnic, col·laboradors, subcontractistes o terceres persones, l'empresa licitadora garanteix que disposa d'una base jurídica adequada per comunicar aquestes dades a Badalona Cultura, S.L. i que ha facilitat a les persones afectades la informació exigida per la normativa de protecció de dades.

28.4. Accés a dades durant l'execució del contracte

Per la naturalesa del servei objecte del contracte, no es preveu que l'empresa adjudicatària hagi de tractar dades personals per compte de Badalona Cultura, S.L. com a encarregada del tractament.

No obstant això, el personal adscrit al servei podria tenir accés merament incidental o accidental a informació o documentació que contingui dades personals durant l'execució de les tasques de neteja. En aquest cas, l'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de mantenir estricta confidencialitat i no podran consultar, copiar, comunicar, extreure, conservar, manipular ni utilitzar aquesta informació per a cap finalitat.

L'empresa adjudicatària haurà d'impartir al seu personal les instruccions necessàries perquè respecti aquesta obligació de confidencialitat.

28.5. Encàrrec de tractament, si escau

Si durant l'execució del contracte es posés de manifest la necessitat que l'empresa adjudicatària tracti dades personals per compte de Badalona Cultura, S.L., no podrà iniciar-se aquest tractament fins que s'hagi formalitzat prèviament el corresponent acord d'encàrrec de tractament, amb el contingut mínim exigit per l'article 28 del RGPD.

En aquest supòsit, l'empresa adjudicatària només podrà tractar les dades seguint instruccions documentades de Badalona Cultura, S.L., no podrà destinar-les a finalitats pròpies, haurà d'aplicar les mesures tècniques i organitzatives adequades i haurà de garantir el deure de confidencialitat del personal que hi tingui accés.

28.6. Conservació de les dades

Les dades personals seran conservades durant el temps necessari per tramitar el procediment de contractació, executar i liquidar el contracte i complir les obligacions legals aplicables. Posteriorment, es conservaran bloquejades durant els terminis en què es puguin derivar responsabilitats administratives, contractuals, comptables, fiscals o jurisdiccionals.

28.7. Exercici de drets

Les persones afectades podran exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i, quan sigui procedent, portabilitat, mitjançant sol·licitud adreçada a Badalona Cultura, S.L., com a responsable del tractament, a l'adreça següent:

Carrer de Sant Miquel, 54, 08911 Badalona, Barcelona.

La sol·licitud haurà de permetre acreditar la identitat de la persona interessada o de qui actui en la seva representació.

Així mateix, les persones afectades podran presentar reclamació davant l'autoritat de control competent en matèria de protecció de dades personals.

CLÀUSULA 29.- CONFIDENCIALITAT

L'adjudicatari i els seus col·laboradors estaran obligats a respectar el caràcter confidencial de tota aquella informació a la que tingui accés per a l'execució del contracte que així s'indiqui en el mateix o que així li indiqui l'entitat, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com tal. Aquest deure de confidencialitat es mantindrà durant un termini mínim de 5 anys, a excepció de que en el contracte s'estableixi un termini superior.

Així mateix, L'empresari haurà d'assenyalar expressament aquella documentació i/o informació que consideri confidencial de la seva oferta.

CLÀUSULA 30.- RÈGIM DE RECURSOS

1. Aquest contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 i següents de la LCSP.

El recurs especial té caràcter potestatiu i s'haurà d'interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, com a òrgan competent per a la seva resolució. Alternativament, es podrà interposar directament recurs contenciós administratiu davant la jurisdicció contenciosa administrativa, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

2. Podran ser objecte de recurs especial en matèria de contractació l'anunci de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació, sempre que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els actes pels quals s'acordi l'admissió o inadmissió de licitadores o l'admissió o exclusió d'ofertes, incloses les ofertes excloses per resultar anormalment baixes; l'acord d'adjudicació; i les modificacions contractuals basades en l'incompliment dels articles 204 i 205 de la LCSP, quan s'entengui que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

També es podrà interposar recurs especial en els supòsits de nul·litat previstos a l'article 39.2 de la LCSP, en els termes establerts a la mateixa Llei.

3. Podran interposar el recurs especial les persones físiques o jurídiques els drets o interessos legítims de les quals s'hagin vist perjudicats o puguin resultar afectats per l'acte objecte de recurs i, en tot cas, les empreses licitadores.

4. El termini general per interposar el recurs especial serà de quinze dies hàbils, que es computaran d'acord amb el que estableix l'article 50 de la LCSP, en funció de l'acte que sigui objecte de recurs.

Quan el recurs es fonamenti en alguna de les causes de nul·litat previstes a l'article 39.2 de la LCSP, s'aplicaran els terminis específics previstos a l'article 50.2 de la LCSP.

5. L'escrit d'interposició haurà d'indicar l'acte recorregut, el motiu que fonamenti el recurs, els mitjans de prova de què es pretengui fer valer la persona recurrent i, si escau, la sol·licitud d'adopció de mesures cautelars. A l'escrit s'hi haurà d'adjuntar la documentació exigida per l'article 51 de la LCSP.

L'escrit es podrà presentar en el registre del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, en el registre de l'òrgan de contractació o en qualsevol dels llocs previstos a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

6. La interposició del recurs especial contra l'acte d'adjudicació produirà la suspensió automàtica de la formalització del contracte, d'acord amb l'article 53 de la LCSP. En la resta de supòsits, la interposició del recurs no suspendrà automàticament la tramitació del procediment, sens perjudici de les mesures cautelars que pugui acordar l'òrgan competent per resoldre'l.

7. Transcorreguts dos mesos comptats des de l'endemà de la interposició del recurs sense que s'hagi notificat la seva resolució, la persona interessada podrà considerar-lo desestimat als efectes d'interposar el recurs contenciós administratiu que correspongui.

Contra la resolució expressa o presumpta del recurs especial es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la jurisdicció contenciosa administrativa, en els termes previstos a la Llei 29/1998, de 13 de juliol.

8. Els actes que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació no podran ser impugnats separadament mitjançant aquest recurs, sens perjudici que els eventuais vicis que els afectin es puguin fer valer en el recurs que, si escau, s'interposi contra l'acte d'adjudicació o contra l'acte que posi fi al procediment, quan legalment procedeixi.

L'assessoria jurídica de Badalona Cultura informa que els criteris de solvència tècnica o professional i de solvència econòmica i financera, els criteris d'adjudicació del contracte i les condicions especials d'execució, d'acord amb el que preveu l'article 116 de la LCSP, s'ajusten a la legislació de contractes del sector públic i, en particular, als articles 74, 145 i 202 de la LCSP.

En aquest sentit, els requisits mínims de solvència estan vinculats a l'objecte del contracte i són proporcionats a la seva naturalesa i import; els criteris d'adjudicació estan vinculats a l'objecte contractual i responen a un plantejament orientat a seleccionar l'oferta amb millor relació qualitat-preu; i les condicions especials d'execució no tenen caràcter directament ni indirectament discriminatori, són compatibles amb el dret de la Unió Europea i incorporen, almenys, una de les finalitats previstes a l'article 202 de la LCSP.

ANNEX NÚM. 1

DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ

<https://contractaciopublica.cat/ca/deuc>

<https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=es>

ANNEX NÚM. 2

MODEL DE PROPOSTA ECONÒMICA I DE REFERÈNCIES LA VALORACIÓ DE LES QUALS DEPÈN DE FÓRMULES AUTOMÀTIQUES

El/la Sr./Sra., amb DNI/NIE núm., amb domicili a carrer, núm., actuant en nom propi / en representació de l'empresa, amb NIF, assabentat/ada de l'anunci de licitació i de les condicions i requisits exigits per a l'adjudicació del contracte de **servei de neteja dels equipaments, dependències i espais adscrits a Badalona Cultura, S.L.**, es compromet a executar-lo amb estricta subjecció al Plec de clàusules administratives particulars, al Plec de prescripcions tècniques particulars i a la resta de documentació contractual, d'acord amb la proposta següent:

A) Oferta econòmica

L'empresa licitadora ofereix un **percentatge de baixa** del:

..... %

sobre el preu unitari màxim de licitació de **19,11 euros/hora, IVA exclòs**.

L'aplicació del percentatge de baixa ofert determina el preu unitari següent:

Concepte	Preu màxim, exclòs	unitari IVA	Percentatge de baixa ofert	Preu ofert, exclòs	unitari IVA IVA 21%	Preu ofert, inclòs	unitari IVA
Hora de servei de neteja	de 19,11 euros/hora		 %	 euros/hora	 euros/hora	 euros/hora	

El preu unitari ofert, IVA exclòs, serà el preu contractual d'aplicació durant l'execució del contracte.

El contracte es configura mitjançant preu unitari i pressupost màxim. Badalona Cultura, S.L. no resta obligada a exhaurir el pressupost màxim del contracte ni a consumir un nombre mínim d'hores de servei.

L'empresa adjudicatària només tindrà dret a percebre l'import corresponent a les hores de servei efectivament executades, validades i facturades, d'acord amb el preu unitari adjudicat i amb els límits previstos en el Plec.

B) Increment de la freqüència mínima de supervisió presencial del servei per part de la persona coordinadora

L'empresa licitadora es compromet a garantir la supervisió presencial mínima del servei per part de la persona coordinadora tècnica o responsable designada per l'empresa adjudicatària, d'acord amb l'opció següent:

Marcar només una opció:

☐ **Supervisió presencial mínima mensual — 0 punts.**

☐ **Supervisió presencial mínima quinzenal — 6 punts.**

☐ **Supervisió presencial mínima setmanal — 12 punts.**

La supervisió presencial haurà de ser realitzada per la persona coordinadora tècnica o responsable del servei designada per l'empresa adjudicatària, o per la persona que la substitueixi funcionalment dins de l'organització de l'empresa.

El compliment d'aquest compromís s'acreditarà mitjançant els informes, fulls de seguiment, comunicats o actes de supervisió que determini la persona responsable del contracte. Aquests documents hauran d'indicar, com a mínim, la data de la visita, l'equipament o espai supervisat, les incidències detectades, si n'hi ha, i les mesures adoptades o proposades.

Si l'empresa licitadora no marca cap opció, o marca més d'una opció, s'entendrà que ofereix la supervisió presencial mínima mensual, amb una puntuació de **0 punts**, sens perjudici que la Mesa de Contractació pugui sol·licitar els aclariments que siguin procedents, sempre que no comportin la modificació de l'oferta.

C) Reducció del termini de cobertura del servei en cas d'absència imprevista del personal adscrit

L'empresa licitadora es compromet a garantir la cobertura efectiva del servei en cas d'absència imprevista del personal adscrit, quan aquesta absència pugui afectar la prestació ordinària, extraordinària o puntual programada, d'acord amb l'opció següent:

Marcar només una opció:

☐ **Cobertura efectiva del servei en un termini màxim de 24 hores** des de la detecció o comunicació de l'absència — 0 punts.

☐ **Cobertura efectiva del servei en un termini màxim de 12 hores** des de la detecció o comunicació de l'absència — 5 punts.

☐ **Cobertura efectiva del servei en un termini màxim de 6 hores** des de la detecció o comunicació de l'absència — 10 punts.

A aquests efectes, s'entén per cobertura efectiva del servei l'adopció de les mesures organitzatives necessàries perquè la prestació afectada per l'absència imprevista es dugui a terme correctament, sense interrupció rellevant del servei i sense disminució de les condicions mínimes exigides en el Plec de prescripcions tècniques particulars.

Aquest compromís no comporta que Badalona Cultura, S.L. determini les persones treballadores concretes que han d'executar el servei ni que intervingui en l'organització interna del personal de l'empresa adjudicatària.

El compliment d'aquest compromís podrà ser comprovat per la persona responsable del contracte mitjançant els comunicats d'incidència, fulls de servei, registres horaris, comunicacions de substitució o qualsevol altra documentació adequada per verificar la continuïtat efectiva del servei.

Si l'empresa licitadora no marca cap opció, o marca més d'una opció, s'entendrà que ofereix la cobertura efectiva del servei en un termini màxim de 24 hores, amb una puntuació de **0 punts**, sens perjudici que la Mesa de Contractació pugui sol·licitar els aclariments que siguin procedents, sempre que no comportin la modificació de l'oferta.

D) Declaracions relatives a l'oferta

L'empresa licitadora declara expressament:

1. Que el percentatge de baixa ofert s'aplica sobre el preu unitari màxim de **19,11 euros/hora, IVA exclòs**.
2. Que el percentatge de baixa ofert no és negatiu ni igual o superior al 100%.

3. Que el preu unitari ofert inclou tots els costos necessaris per a la correcta execució del contracte, inclosos els costos salarials derivats del conveni col·lectiu aplicable, les cotitzacions socials, les substitucions, vacances, absentisme previsible, prevenció de riscos laborals, coordinació del servei, productes, materials, estris, maquinària, assegurances, despeses generals, benefici empresarial i qualsevol altra despesa necessària per a l'execució del contracte.
4. Que l'oferta respecta les obligacions laborals, socials, mediambientals, de Seguretat Social, de prevenció de riscos laborals i de subrogació de personal que resultin aplicables.
5. Que coneix i accepta que Badalona Cultura, S.L. no resta obligada a exhaurir el pressupost màxim del contracte ni a consumir un nombre mínim d'hores de servei.
6. Que coneix i accepta que, en cas de discordança entre el percentatge de baixa ofert i el preu unitari resultant consignat en la taula, prevaldrà el percentatge de baixa ofert, sens perjudici de les comprovacions aritmètiques que pugui efectuar la Mesa de Contractació.
7. Que els compromisos assumits en aquest annex, en relació amb la supervisió presencial i la cobertura del servei en cas d'absència imprevista, tindran caràcter contractual en cas de resultar adjudicatària.
8. Que coneix i accepta que l'incompliment dels compromisos assumits en aquest annex podrà donar lloc a l'aplicació de les penalitats previstes en el Plec.

I perquè consti, signo aquesta oferta.

A, el dia de/d' de 20....

Signatura electrònica de la persona licitadora o representant legal de l'empresa.

ANNEX NÚM. 3

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

L'adjudicació del contracte es farà a favor de l'oferta que presenti la millor relació qualitat-preu, d'acord amb els criteris d'adjudicació que s'estableixen en aquest annex.

La puntuació màxima total serà de **100 punts**, distribuïts de la manera següent:

- a) Criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor: fins a **25 punts**.
- b) Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant fórmules automàtiques: fins a **75 punts**.

La valoració dels criteris sotmesos a judici de valor s'efectuarà amb caràcter previ a l'obertura del sobre que contingui l'oferta econòmica i la resta de criteris avaluables automàticament.

La documentació inclosa en el Sobre 2 no podrà contenir cap informació relativa a l'oferta econòmica ni a cap altre criteri avaluable mitjançant fórmules automàtiques. La incorporació d'aquesta informació podrà comportar l'exclusió de l'empresa licitadora quan permeti conèixer anticipadament el contingut del Sobre 3 o vulneri el secret de les proposicions.

1. Criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor. Fins a 25 punts

La valoració dels criteris sotmesos a judici de valor es realitzarà a partir de la memòria tècnica presentada per les empreses licitadores en el Sobre 2.

La memòria tècnica haurà d'estar redactada en català o castellà i tindrà una extensió màxima de **16 pàgines DIN-A4**, escrites a una sola cara, amb lletra **Arial 11 o superior** i interlineat mínim **1,15**. No computaran a l'efecte d'aquest límit la portada, l'índex ni la contraportada.

La memòria haurà d'incorporar un índex correcte, amb identificació clara dels apartats i correspondència amb la paginació del document. La manca d'índex, o la presentació d'un índex incorrecte o no concordant amb el contingut del document, comportarà una minoració de **0,25 punts** sobre la puntuació total obtinguda en els criteris sotmesos a judici de valor.

No es valorarà el contingut que excedeixi del límit màxim de pàgines indicat. Tampoc no es valoraran remissions genèriques a altres documents, manuals, protocols corporatius o continguts externs que no estiguin incorporats dins la memòria tècnica presentada.

S'estableix una puntuació mínima de **16 punts** en el conjunt dels criteris sotmesos a judici de valor. Les ofertes que no assoleixin aquesta puntuació mínima seran excloses del procediment, per considerar-se que no acrediten una qualitat tècnica suficient per a la correcta execució del contracte. En aquest cas, no es procedirà a l'obertura del Sobre 3 corresponent.

La valoració es farà atenent al grau de concreció, coherència, adequació a l'objecte del contracte, viabilitat operativa i utilitat real de les mesures proposades. No es valorarà la simple reproducció del Plec de prescripcions tècniques particulars ni les declaracions genèriques d'intencions que no incorporin una proposta operativa concreta.

1.1. Organització, planificació i coordinació del servei. Fins a 10 punts

Es valorarà la qualitat de la proposta d'organització general del servei, amb especial atenció als aspectes següents:

- a) La planificació del servei ordinari de neteja en els equipaments i dependències objecte del contracte.
- b) La distribució funcional dels recursos humans adscrits al servei, sense que es valori l'increment d'hores o de personal si aquest aspecte no forma part dels criteris d'adjudicació.

- c) El sistema de coordinació entre l'empresa adjudicatària, el personal adscrit al servei i Badalona Cultura, S.L.
- d) L'adaptació de l'organització del servei a les característiques pròpies dels equipaments culturals, incloent-hi la variabilitat derivada de la programació, l'afluència de públic i els usos extraordinaris dels espais.
- e) La claredat, coherència i viabilitat de la proposta organitzativa en relació amb les exigències del Plec de prescripcions tècniques particulars.

1.2. Sistema de seguiment, supervisió i control de qualitat del servei. Fins a 8 punts

Es valorarà la qualitat del sistema proposat per garantir la correcta execució del servei, amb especial atenció als aspectes següents:

- a) Els mecanismes de supervisió ordinària del servei.
- b) Els sistemes de verificació del compliment de les freqüències, tasques i estàndards de qualitat previstos al Plec de prescripcions tècniques particulars.
- c) Els instruments de detecció, registre i correcció de deficiències.
- d) La traçabilitat de les actuacions de control i seguiment.
- e) La utilitat real dels mecanismes proposats per facilitar a Badalona Cultura, S.L. el control de l'execució del contracte.

1.3. Gestió d'incidències, serveis extraordinaris i adaptació a necessitats sobrevingudes. Fins a 7 punts

Es valorarà la qualitat de la proposta de resposta davant incidències i necessitats no ordinàries del servei, amb especial atenció als aspectes següents:

- a) El procediment de comunicació, registre, priorització i resolució d'incidències.
- b) La capacitat d'adaptació del servei a activitats extraordinàries, canvis de programació, increments puntuals d'afluència de públic o usos intensius dels espais.
- c) La coordinació operativa amb Badalona Cultura, S.L. davant necessitats sobrevingudes.
- d) La previsió de mesures per garantir la continuïtat del servei en situacions d'absència, substitució, reforç puntual o reprogramació de tasques.
- e) La concreció, coherència i viabilitat dels protocols proposats.

1.4. Sistema de valoració aplicable als criteris sotmesos a judici de valor

La puntuació de cadascun dels apartats anteriors s'assignarà d'acord amb els percentatges següents, aplicats sobre la puntuació màxima prevista per a cada apartat:

Nivell de valoració	Percentatge aplicable sobre la puntuació màxima de l'apartat	Descripció
Excel·lent	100%	La proposta identifica i desenvolupa de manera completa, clara i operativa tots els aspectes rellevants de l'apartat. Aporta mesures concretes, coherents amb l'objecte del contracte, adaptades als equipaments i necessitats de Badalona Cultura, S.L., viables i útils per a l'execució del servei.

Bona	80%	La proposta identifica i desenvolupa de manera adequada els aspectes principals de l'apartat. Aporta mesures suficientment concretes i coherents, amb un grau raonable d'adaptació al servei, tot i que presenta alguna mancança menor de detall, concreció o desenvolupament operatiu.
Suficient	60%	La proposta tracta els aspectes essencials de l'apartat, però amb un grau de concreció limitat. Les mesures són comprensibles i poden resultar aplicables, però presenten mancances de desenvolupament, adaptació específica o justificació operativa.
Bàsica	40%	La proposta aborda l'apartat de manera parcial o genèrica. Inclou mesures poc desenvolupades, escassament adaptades a l'objecte del contracte o amb una utilitat operativa limitada.
Insuficient	20%	La proposta conté referències molt genèriques, incompletes o poc rellevants respecte de l'apartat. No permet apreciar adequadament com es durà a terme l'actuació proposada o quina utilitat tindrà per a l'execució del servei.
No valorable	0%	La proposta no tracta l'apartat, el tracta de manera merament nominal, incorpora informació irrellevant o presenta incoherències que impedeixen valorar-ne l'adequació.

La puntuació de cada apartat es calcularà aplicant el percentatge corresponent sobre la seva puntuació màxima. L'informe tècnic de valoració haurà de motivar la puntuació assignada a cada oferta en cadascun dels apartats, identificant els elements concrets de la proposta que justifiquen el nivell de valoració atorgat.

2. Criteris d'adjudicació avaluable mitjançant fórmules automàtiques. Fins a 75 punts

2.1. Oferta econòmica: percentatge de baixa sobre el preu unitari màxim. Fins a 53 punts

Es valorarà l'oferta econòmica presentada per les empreses licitadores mitjançant el percentatge de baixa ofert sobre el preu unitari màxim de licitació.

El preu unitari màxim de licitació és el següent:

Concepte	Preu unitari màxim, IVA exclòs	IVA 21%	Preu unitari màxim, IVA inclòs
Hora de servei de neteja	19,11 euros/hora	4,01 euros/hora	23,12 euros/hora

Les empreses licitadores hauran d'indicar en el model d'oferta econòmica un únic percentatge de baixa, expressat amb un màxim de dos decimals, que s'aplicarà sobre el preu unitari màxim de **19,11 euros/hora, IVA exclòs**.

El preu unitari resultant de l'aplicació del percentatge de baixa ofert serà el preu unitari contractual d'aplicació durant l'execució del contracte.

No s'admetran percentatges de baixa negatius ni iguals o superiors al 100%. Tampoc s'admetran ofertes que alterin la configuració del preu unitari establert en aquest Plec.

La puntuació s'atorgarà d'acord amb la fórmula següent:

$$P_i = 53 \times (P_{\min} / P_{iu})$$

On:

P_i = puntuació de l'oferta que es valora.

$P_{\min}$ = preu unitari més baix, IVA exclòs, d'entre les ofertes admeses i no rebutjades per anormalitat.

P_{iu} = preu unitari ofert, IVA exclòs, de l'empresa licitadora que es valora.

La puntuació resultant s'arrodonirà a dos decimals.

Aquest criteri té caràcter exclusivament valoratiu. El contracte es configura mitjançant preu unitari i pressupost màxim, de manera que Badalona Cultura, S.L. no resta obligada a exhaurir la totalitat del pressupost ni a consumir un nombre mínim d'hores de servei.

2.2. Increment de la freqüència mínima de supervisió presencial del servei per part de la persona coordinadora. Fins a 12 punts

Es valorarà el compromís de l'empresa licitadora d'incrementar la freqüència mínima de supervisió presencial del servei per part de la persona coordinadora tècnica o responsable designada per l'empresa adjudicatària.

Aquest criteri valora exclusivament la **freqüència mínima objectiva de supervisió presencial compromesa**, i no el contingut qualitatiu del sistema de seguiment, supervisió o control de qualitat del servei, que, si escau, serà valorat dins dels criteris sotmesos a judici de valor.

La puntuació s'atorgarà d'acord amb l'escala següent:

Compromís ofert	Puntuació
Supervisió presencial mínima mensual	0 punts
Supervisió presencial mínima quinzenal	6 punts
Supervisió presencial mínima setmanal	12 punts

La supervisió presencial haurà de ser realitzada per la persona coordinadora tècnica o responsable del servei designada per l'empresa adjudicatària, o per la persona que la substitueixi funcionalment dins de l'organització de l'empresa.

El compliment d'aquest compromís s'acreditarà mitjançant els informes, fulls de seguiment, comunicats o actes de supervisió que determini la persona responsable del contracte. Aquests documents hauran d'indicar, com a mínim, la data de la visita, l'equipament o espai supervisat, les incidències detectades, si n'hi ha, i les mesures adoptades o proposades.

L'incompliment del compromís ofert podrà donar lloc a l'aplicació de les penalitats previstes en aquest Plec.

2.3. Reducció del termini de cobertura del servei en cas d'absència imprevista del personal adscrit. Fins a 10 punts

Es valorarà el compromís de l'empresa licitadora de reduir el termini màxim per garantir la cobertura efectiva del servei en cas d'absència imprevista del personal adscrit, quan aquesta absència pugui afectar la prestació ordinària, extraordinària o puntual programada.

Aquest criteri no comporta que Badalona Cultura, S.L. determini les persones treballadores concretes que han d'executar el servei ni que intervingui en l'organització interna del personal de l'empresa adjudicatària. El compromís es refereix exclusivament al termini màxim en què l'empresa adjudicatària haurà de garantir la continuïtat efectiva del servei mitjançant els mitjans organitzatius que consideri adients.

La puntuació s'atorgarà d'acord amb l'escala següent:

Compromís ofert	Puntuació
Cobertura efectiva del servei en un termini màxim de 24 hores des de la detecció o comunicació de l'absència	0 punts
Cobertura efectiva del servei en un termini màxim de 12 hores des de la detecció o comunicació de l'absència	5 punts
Cobertura efectiva del servei en un termini màxim de 6 hores des de la detecció o comunicació de l'absència	10 punts

A aquests efectes, s'entén per cobertura efectiva del servei l'adopció de les mesures organitzatives necessàries perquè la prestació afectada per l'absència imprevista es dugui a terme correctament, sense interrupció rellevant del servei i sense disminució de les condicions mínimes exigides en el Plec de prescripcions tècniques particulars.

El compliment d'aquest compromís podrà ser comprovat per la persona responsable del contracte mitjançant els comunicats d'incidència, fulls de servei, registres horaris, comunicacions de substitució o qualsevol altra documentació adequada per verificar la continuïtat efectiva del servei.

L'incompliment del termini compromès podrà donar lloc a l'aplicació de les penalitats previstes en aquest Plec.

3. Paràmetres objectius per apreciar ofertes presumptament anormals

A l'efecte d'apreciar si una oferta es troba incursa en presumpció d'anormalitat, es tindrà en compte l'oferta econòmica global ponderada calculada d'acord amb l'apartat 2.1 d'aquest annex.

Es consideraran incurses en presumpció d'anormalitat les ofertes que es trobin en algun dels supòsits següents:

- Quan concorri una sola empresa licitadora, si l'oferta econòmica global ponderada és inferior en més d'un **25%** al pressupost màxim de licitació, IVA exclòs.
- Quan concorrin dues empreses licitadores, si l'oferta econòmica global ponderada d'una d'elles és inferior en més d'un **20%** a la de l'altra.
- Quan concorrin tres o més empreses licitadores, si l'oferta econòmica global ponderada és inferior en més d'un **10%** a la mitjana aritmètica de les ofertes econòmiques globals ponderades presentades.

Quan concorrin tres o més empreses licitadores i existeixin ofertes que siguin superiors en més d'un **10%** a la mitjana aritmètica de totes les ofertes, aquestes ofertes s'exclouran del càlcul de la nova mitjana únicament a l'efecte de determinar la presumpció d'anormalitat.

La identificació d'una oferta com a presumptament anormal no comportarà la seva exclusió automàtica. En aquest cas, es tramitarà el procediment contradictori previst a l'article 149 de la LCSP i a la clàusula corresponent d'aquest Plec.

En la justificació de l'oferta s'haurà d'acreditar especialment la viabilitat dels preus oferts en relació amb els costos laborals, el conveni col·lectiu aplicable, les obligacions derivades de la subrogació de personal, les cotitzacions socials, la prevenció de riscos laborals, les substitucions, els mitjans materials, els productes de neteja, les despeses generals i la resta de costos necessaris per a la correcta execució del contracte.

Es rebutjaran les ofertes que resultin anormalment baixes quan es comprovi que vulneren la normativa sobre subcontractació, no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, inclòs el conveni col·lectiu sectorial aplicable, o no justifiquen adequadament la viabilitat tècnica i econòmica de l'oferta.

4. Criteris de desempat

En cas d'empat entre dues o més ofertes un cop aplicats els criteris d'adjudicació, l'empat es resoldrà d'acord amb el que estableix la clàusula 10 d'aquest Plec.

ANNEX NÚM. 4

El/la Sr./Sra., amb DNI/NIE núm., amb domicili a, carrer, núm., actuant en nom propi / en representació de l'empresa, amb NIF, assabentat/ada de l'anunci de licitació i de les condicions i requisits exigits per a l'adjudicació del contracte de **servei de neteja dels equipaments, dependències i espais adscrits a Badalona Cultura, S.L.**, es compromet a executar-lo amb estricta subjecció al Plec de clàusules administratives particulars, al Plec de prescripcions tècniques particulars i a la resta de documentació contractual MANIFESTA:

- ☐ Que les escriptures sol·licitades en el Plec de Clàusules Particulars reguladors d'aquesta licitació per tal d'acreditar la personalitat i capacitat del Licitador no han estat modificades respecte a les que tenen al seu poder, presentades en data.....per tal de participar en el procediment.....
- ☐ Que la targeta del número d'identificació fiscal és la que vostès ja tenen al seu poder, presentada en data.....per tal de participar en el procediment.....
- ☐ Que els documents acreditatius de la meua representació com a signant de la proposició no han estat modificats ni revocats respecte els que tenen al seu poder, presentades en data.....per tal de participar en el procediment....

I en prova de conformitat, se signa la present, a de de

Signatura

ANNEX NÚM 5.A

MODEL D'AVAL BANCARI

(Intervingut notarialment de conformitat amb l'art. 197.1 bis del Reglament Notarial, Validat per l'Assessoria Jurídica de Caixa General de Dipòsits, Advocacia de l'Estat de la província o pels òrgans equivalents de les restants administracions)

El Banc i en el seu nom i representació en qualitat de i segons les facultats dimanades de l'Escriptura de Poder atorgada davant el Notari de, D. amb data, número del seu protocol, i que afirmen trobar-se íntegrament subsistents, es constitueix avalista fiador solidari de l'empresa, en interès i benefici de _____, i fins la suma de euros (...% de l'import del Contracte), a efectes de garantir l'exacte compliment per l'empresa esmentada de totes i cadascuna de les obligacions concretades en el corresponent Contracte d'adjudicació dels serveis de ".....".

L'aval indicat es presta pel Banc, amb expressa i formal renúncia dels beneficis d'excussió, divisió, ordre i qualsevol altre que pogués en el seu cas ser d'aplicació, i a l'efecte declara el Banc que vol obligar-se i s'obliga conjuntament i solidàriament amb la companyia fins a la liquidació per _____ dels serveis abans esmentats i finalització del termini de garantia, a pagar amb caràcter incondicional i dins, com a màxim, dels vuit dies següents a ser requerit, la suma o sumes que, fins a la concurrència de la xifra fiançada de (...% de l'import del Contracte) EUROS s'expressi en el requeriment, renunciant el Banc, expressament i solemnement, a tota excepció o reserva quant al lliurament de les quantitats que li fossin reclamades qualsevol que fos la causa o motiu en què aquestes poguessin fonamentar-se, i encara que es manifestés oposició o reclamació per part de, o de tercers, qualssevol que aquests fossin.

ANNEX NÚM. 5.B

**MODEL DE CERTIFICAT D'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ PER A LA
GARANTIA DEFINITIVA**

*(Intervingut notarialment de conformitat amb l'art. 197.1 bis del Reglament Notarial, Validat per
l'Assessoria Jurídica de Caixa General de Dipòsits, Advocacia de l'Estat de la província o pels òrgans
equivalents de les restants administracions)*

Certificat número

..... (en endavant, assegurator), amb
domicili a, carrer, i
CIF, degudament representat pel senyor
....., amb poders suficients per obligar-lo en aquest acte, segons resulta de
.....

ASSEGURA

A, NIF/CIF, en concepte
de prenedor de l'assegurança, enfront de, en endavant l'assegurat,
fins a l'import de euros (...% de l'import del contracte)....., a efectes de
garantir l'exacte compliment per l'assegurat de totes i cadascuna de les obligacions que li
resultin com a conseqüència de l'adjudicació de l'execució dels serveis corresponents a
.....

La manca de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a
l'assegurador a resoldre el Contracte, ni aquest restarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador
suspesa, ni aquest alliberat de la seva obligació, en cas que l'assegurador hagi de fer efectiva la
garantia.

L'assegurador no podrà oposar a l'assegurat les excepcions que puguin correspondre'l contra
el prenedor de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar l'assegurat al primer requeriment de
....., i a pagar amb caràcter incondicional i dintre, com a màxim,
dels vuit dies següents a ser requerit a fer efectiva, la suma o sumes que fins a la concurrència
de la xifra assegurada s'expressi en el requeriment.

La present assegurança de caució estarà en vigor fins a la liquidació del contracte i finalització
del termini de garantia.

A, el de de

Signatura:

Assegurador

ANNEX NÚM. 6

DESGLOSSAMENT DEL PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El pressupost base de licitació s'ha determinat d'acord amb l'article 100 de la LCSP, tenint en compte els costos directes i indirectes necessaris per a la correcta execució del contracte, inclosos els costos salarials, les cotitzacions socials, els costos de substitució, vacances, absentisme previsible, prevenció de riscos laborals, coordinació del servei, productes, materials, estris, maquinària, mitjans auxiliars, despeses generals, benefici empresarial i la resta de costos necessaris per a la prestació del servei.

El contracte es configura mitjançant un preu unitari màxim per hora de servei de neteja i un pressupost màxim, sense que Badalona Cultura, S.L. resti obligada a exhaurir la totalitat del pressupost ni a consumir un nombre mínim d'hores.

Les hores indicades en aquest annex tenen caràcter estimatiu i serveixen exclusivament per justificar el pressupost base de licitació i permetre la comparació de les ofertes en condicions d'igualtat.

1. Pressupost base de licitació

Concepte	Import IVA exclòs	IVA 21%	Import IVA inclòs
Pressupost base de licitació	135.681,00 €	28.493,01 €	164.174,01 €

2. Preu unitari màxim de licitació

Concepte	Preu unitari màxim IVA exclòs	IVA 21%	Preu unitari màxim IVA inclòs
Hora de servei de neteja	19,11 €/hora	4,01 €/hora	23,12 €/hora

3. Estimació d'hores del període inicial del contracte

Concepte	Estimació anual d'hores	Estimació període inicial de 2 anys
Neteja d'oficines i dependències administratives	900 hores	1.800 hores
Neteja d'equipaments escènics i culturals	2.500 hores	5.000 hores
Bossa d'hores per actuacions extraordinàries	150 hores	300 hores
Total estimat	3.550 hores	7.100 hores

El pressupost base de licitació resulta de multiplicar el nombre estimat d'hores del període inicial del contracte pel preu unitari màxim IVA exclòs:

$$7.100 \text{ hores} \times 19,11 \text{ €/hora} = 135.681,00 \text{ € IVA exclòs}$$

4. Desglossament funcional del pressupost

Concepte	Import IVA exclòs
Costos directes del servei, inclosos costos salarials, cotitzacions socials, substitucions, vacances, absentisme previsible, prevenció de riscos laborals, coordinació operativa, productes, materials, estris, maquinària i mitjans auxiliars necessaris per a l'execució del servei	Inclòs en el preu unitari màxim
Costos indirectes, incloses despeses generals d'estructura, gestió administrativa, assegurances, supervisió empresarial i altres costos indirectes vinculats a l'execució del contracte	Inclòs en el preu unitari màxim
Benefici empresarial	Inclòs en el preu unitari màxim
Pressupost base de licitació	135.681,00 €

5. Costos salarials

Els costos salarials formen part substancial del pressupost base de licitació, atesa la naturalesa intensiva en mà d'obra del servei objecte del contracte.

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el conveni col·lectiu sectorial aplicable al servei de neteja d'edificis i locals, així com la resta de costos laborals obligatoris, incloses les cotitzacions socials, vacances, substitucions, absentisme previsible, prevenció de riscos laborals i altres obligacions laborals aplicables.

Aquesta indicació no perjudica el conveni col·lectiu que sigui aplicable a l'empresa adjudicatària ni eximeix aquesta de complir íntegrament les obligacions laborals, salarials i socials que li corresponguin.

En cas que el contracte comporti obligació de subrogació de personal, la informació relativa a les condicions de les persones treballadores afectades per la subrogació constarà en l'annex corresponent del Plec o en la documentació publicada al perfil de contractant, d'acord amb l'article 130 de la LCSP.

6. Caràcter màxim del pressupost

El pressupost base de licitació té caràcter de pressupost màxim. Badalona Cultura, S.L. només abonarà les hores de servei efectivament executades, validades i facturades, d'acord amb el preu unitari adjudicat i amb els límits previstos en el Plec.

Les estimacions d'hores contingudes en aquest annex no generen cap dret de cobrament mínim a favor de l'empresa adjudicatària ni cap obligació de consum mínim per part de Badalona Cultura, S.L.

ANNEX NÚM. 7

DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERESSOS

El/la Sr./Sra., amb DNI/NIE núm., actuant en nom propi / en representació de l'empresa, amb NIF, en la seva condició de licitador/a en l'expedient indicat,

DECLARA

Primer. Que coneix que l'article 64 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, té per finalitat evitar qualsevol distorsió de la competència, garantir la transparència del procediment i assegurar la igualtat de tracte entre totes les empreses licitadores.

Segon. Que no es troba afectat/ada per cap situació que pugui generar un conflicte d'interessos en relació amb el present procediment de contractació, ni per cap circumstància que pugui comprometre la imparcialitat, la independència o l'objectivitat de les persones que intervenen en la preparació, tramitació, valoració, adjudicació o execució del contracte.

Tercer. Que, en particular, declara que no concorre cap de les circumstàncies següents respecte de les persones responsables o intervinents en l'expedient de contractació:

- a) Tenir interès personal en l'assumpte o en un altre en la resolució del qual pugui influir la decisió que s'adopti en aquest procediment.
- b) Tenir vincle matrimonial o situació de fet assimilable, o parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon, amb qualsevol persona que intervingui en l'expedient o amb els seus representants, assessors o mandatariis.
- c) Compartir despatx professional, estar associat/ada o mantenir relació professional estable amb alguna de les persones que intervinguin en el procediment, quan aquesta relació pugui comprometre la imparcialitat del procediment.
- d) Tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones que intervinguin en l'expedient.
- e) Haver intervingut com a pèrit, testimoni, assessor o col·laborador en actuacions vinculades directament amb aquest procediment, quan aquesta intervenció pugui afectar la igualtat de tracte entre licitadors.
- f) Tenir relació de servei, dependència, assessorament o col·laboració professional amb persones físiques o jurídiques interessades directament en el procediment, quan aquesta relació pugui generar un conflicte d'interessos.

Quart. Que es compromet a comunicar immediatament a Badalona Cultura, S.L. qualsevol situació de conflicte d'interessos, real, potencial o aparent, que es produeixi o de la qual tingui coneixement durant la tramitació del procediment o durant l'execució del contracte.

Cinquè. Que coneix que la falsedat, inexactitud o omissió de dades rellevants en aquesta declaració podrà donar lloc a les conseqüències administratives, contractuals o legals que corresponguin, inclosa, si escau, l'exclusió del procediment, la resolució del contracte o l'exigència de responsabilitats.

I perquè consti, signo aquesta declaració.

A, el dia de/d' de 20....

Signatura electrònica de la persona licitadora o representant legal de l'empresa.