



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques DEL SERVEI D'ASSESSORAMENT JURIDIC-LABORAL PER L'ELABORACIÓ D'UNA PROPOSTA D'ESTATUT PER PROFESSIONALS TRANSFRONTERERS

1.-MARC GENERAL

1.1 Agrupacions europees de Cooperació Territorial (AECT)

Les Agrupacions Europees de Cooperació Territorial (AECT) es regeixen pel Reglament (CE) núm. 1082/2006 del Parlament Europeu i del Consell, de 5 de juliol de 2006, sobre l'Agrupació Europea de Cooperació Territorial (AECT), modificat pel Reglament (UE) núm. 1302/2013 del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013, que n'aclareix, simplifica i millora les condicions de creació i funcionament. Aquest marc normatiu estableix la naturalesa jurídica de les AECT, el seu règim de constitució, les normes aplicables a la seva organització i governança, així com les condicions per al desenvolupament de la cooperació territorial entre els seus membres.

Les AECT han assolit un grau notable de desenvolupament pel que fa a la seva governança i als seus mecanismes de finançament. Tanmateix, determinats aspectes relacionats amb la seva organització operativa, la seva estructura de gestió i, molt especialment, la gestió dels seus recursos humans, encara no disposen d'un marc normatiu europeu harmonitzat. En efecte, el règim jurídic aplicable remet, en gran mesura, a la legislació de l'Estat membre on l'AECT té establerta la seva seu social, fet que pot generar diferències de tractament i dificultats en el funcionament i la gestió d'aquestes entitats.

Més de vint anys després de la seva definició jurídica i de la creació de les primeres AECT, els diferents fòrums que les agrupen, tant a escala nacional com internacional, han constatat que l'absència d'una regulació europea específica, així com la remissió a la legislació de l'Estat on s'ubica la seu social, generen diverses dificultats en l'operativitat diària de l'ens. D'una banda, aquesta situació desemboca en desequilibris entre les entitats membres, ja que una administració participa en una estructura que, en darrer terme, es regeix per les lleis i els reglaments d'un altre Estat. De l'altra, comporta reptes significatius en la gestió dels recursos de les organitzacions.

En aquest context, les AECT's de la frontera francoespanyola, amb el suport d'altres AECT'S ibèriques, impulsen la realització d'un estudi orientat a promoure un estatut específic per als professionals de les Agrupacions Europees de Cooperació Territorial, amb un doble objectiu:



- Desenvolupar el marc normatiu de les AECT's en matèria de gestió dels recursos humans, com a instrument essencial per a la gestió i la cohesió de les organitzacions.
- Avaluar si aquest règim jurídic específic, concebut inicialment per a un col·lectiu limitat de professionals vinculats a organitzacions transfrontereres, podria esdevenir una base per a l'elaboració d'un futur marc normatiu aplicable al conjunt dels treballadors transfronterers.

1.2 Els professionals de les AECT's

Per la seva pròpia naturalesa, atès que les AECT són instruments de cooperació transfronterera entre dos o més estats, els seus equips humans i professionals han de ser considerats treballadors transfronterers, amb independència de la seva ubicació geogràfica o de la distància existent entre el seu lloc de treball i la frontera que eventualment travessin.

A més, en nombrosos casos, aquests professionals conviuen i treballen amb altres empleats que, en funció de la seva nacionalitat, lloc de residència, trajectòria professional, organització d'origen o dependència jeràrquica, estan subjectes a condicions laborals, salarials, fiscals diferents.

Aquesta realitat posa en qüestió el principi generalment acceptat de "*igual funció, iguals condicions de treball*", complica considerablement la gestió dels recursos humans i pot arribar a comprometre un dels fonaments essencials de la cooperació transfronterera: la cohesió i la igualtat de tracte entre els professionals que la fan possible.

2.-OBJECTE DE L'ENCÀRREC DE SERVEIS

L'objecte del servei és elaborar una anàlisi entorn a la viabilitat jurídica, fiscal i social per la redacció d'una proposta d'Estatut per als professionals per les Agrupacions Europees de Cooperació Territorial (GECT) que pugui esdevenir un referent per a futures iniciatives normatives europees en l'àmbit de cooperació transfronterera.

L'objecte de l'encàrrec està cofinançat al 65 % pels fons europeus, en el marc del programa Interreg POCTEFA estan subjectes a una sèrie d'obligacions en matèria d'informació pública i comunicació.

Amb aquesta finalitat, els treballs objecte de l'encàrrec s'integraran en tres entregues diferenciades, però alhora complementàries:



1. Una diagnosi comparativa de la situació actual de les AECT i d'altres organitzacions de caràcter internacional o transfrontereres de referència en matèria de gestió de recursos humans, règim laboral, fiscal i de protecció social.
2. Una anàlisi de la viabilitat jurídica, institucional, fiscal i social de l'establiment d'un marc específic per al personal de les AECT's, tenint en compte el dret de la Unió Europea, els ordenaments jurídics dels estats membres i les seves implicacions administratives i polítiques.

Per al desenvolupament d'aquestes dues tasques (diagnosi comparativa i anàlisi de viabilitat jurídica), l'adjudicatari haurà de basar-se, com a mínim, en l'anàlisi de 10 a 15 AECT, així com d'almenys 3 a 4 organitzacions internacionals, i haurà de recavar informació de la DG REGIO i amb els Estats membres implicats, entrevistes amb les associacions europees pertinents, així com una enquesta adreçada al personal de les AECT sòcies.

3. Redacció d'un projecte d'Estatut per als professionals de les Agrupacions Europees de Cooperació Territorial, acompanyat de clàusules tipus i d'altres instruments operatius que en facilitin l'aplicació pràctica i operativa i que puguin servir de base per a futurs desenvolupaments normatius en l'àmbit de la cooperació transfronterera.

El resultat del treball ha de transcendir d'una mera recopilació de recomanacions generals. Ha de proporcionar una base tècnica, jurídica i operativa suficient per orientar futures iniciatives institucionals i legislatives.

En concret, el desenvolupament dels treballs haurà de consistir en:

2.1 Diagnòstic comparatiu

En aquesta fase, el treball haurà de donar resposta als següents punts:

1.- Visió general actual i comparativa de les AECT, centrada en les AECT's de la frontera franco-espanyola, i altres AECT europees, que hauria d'incloure:

- mètodes de contractació dels recursos humans
- règim fiscal i de seguretat social amb casos pràctics i simulacions per permetre quantificar diferències
- condicions de treball incidint especialment en la atractivitat dels llocs de treball, rotació de personal, dificultats de contractació, gestió del multilingüisme, desenvolupament professional i gestió de les carreres professionals
- estructures retributives



2.- Anàlisi comparatiu amb organitzacions i institucions i agències europees, organitzacions internacionals; estructures binacionals i els organismes transfronterers existents, com es ara la Comissió Europea, Organització per a la Cooperació i el Desenvolupament Econòmic (OCDE) i la UNESCO.

Aquest anàlisi comparatiu també haurà de fer especial esment pel que fa a l'aplicació d'Estatuts unificats o Acords multilaterals, així com possibles mecanismes de resolució davant de conflictes de legislació.

3.- Problemes i reptes comuns:

- Incertesa jurídica
- Desigualtats entre els treballadors
- Complexitat administrativa
- Dificultats per atraure i fidelitzar talent internacional, especialment pel que fa a:
 - atractivitat dels llocs de treball
 - rotació de personal;
 - dificultats de contractació
 - gestió del multilingüisme
 - desenvolupament professional
 - gestió de les carreres professionals

2.2 Anàlisi entorn a la viabilitat jurídica

En aquesta fase, el treball haurà versar sobre els següents punts:

- Base jurídica actual del reglament AECT.
- Possibilitats d'adopció d'un estatut comú sense modificació legislativa.
- Obstacles derivats de:
 - Dret europeu;
 - Dret francès;
 - Dret espanyol; dret de les CCAA
 - Del dret laboral nacional;
 - Règims de fiscalitat;
 - Règim de seguretat social.
- Identificació de les modificacions normatives necessàries.
- Nivell de viabilitat a curt, mitjà i llarg termini

En aquest apartat caldrà incloure una anàlisi juridicopolítica en el marc general de la Unió i de les relacions entre la Unió Europea, els Estats membres i les administracions nacionals.



2.3 Redacció Estatut per als professionals de les AECT's

En aquest apartat, l'encàrrec s'haurà d'incloure un estudi de diversos models d'estatut, analitzant, per a cadascun d'ells, els avantatges, els inconvenients, la viabilitat i el calendari d'implementació.

Així mateix, s'haurà d'elaborar una proposta d'estatut per als professionals de les AECT que inclogui els punts següents:

- Marc jurídic i reconeixement normatiu
- Dret laboral i condicions de treball
- Desenvolupament professional
- Règim de protecció social
- Formació i reconeixement de les qualificacions
- Protecció contra la discriminació
- Gestió dels conflictes i dels recursos
- Drets sindicals i representació dels treballadors

La proposta haurà d'incloure un full de ruta per a la seva adopció i difusió a escala local, nacional i europea.

3.- Governança de l'estudi

Prèviament a l'inici i execució dels treballs objecte de l'encàrrec, l'AECT-Hospital de Cerdanya, com a cap de fila únic d'aquests estudis, organitzarà una reunió de llançament, que comptarà amb la resta d'AECT's implicades en el projecte.

En aquesta reunió de llançament, el titular del contracte presentarà la seva estructura, els mitjans que mobilitzarà pel desenvolupament del projecte, així com la metodologia prevista per donar resposta a l'encàrrec i el calendari de treball.

L'adjudicatari es compromet a transmetre, en terminis raonables, tots els documents necessaris per dur a terme les diferents reunions, prepararan els materials de presentació i s'encarregaran de la redacció de les actes.

4.- Organització: Comitè director

Es constitueix un comitè director sent les seves principals funcions les següents:

- Definir i proposar el pla de treball dels assessors jurídics encarregats de l'avaluació i de la redacció del document estatutari professional de les AECT.
- Definir la metodologia de les diferents fases de l'estudi.
- Un cop definit el pla de treball, acompanyar i dirigir els treballs.



- Supervisar la feina dels consultors contractats i proposar modificacions.
- Avaluar i presentar al comitè gestor els productes intermedis requerits al grup de consultors contractats.
- Presentar els documents finals de cada fase.

Aquest comitè estarà format per:

- Un representant de cadascuna de les AECT implicades en el projecte, amb perfil jurídic o de gestió de recursos humans.
- Com a mínim una persona experta en recursos humans.

5.-Metedologia de treball

Es programaran reunions de seguiment i de presentació dels documents objecte de l'encàrrec.

L'objectiu de les reunions de seguiment és informar als promotors del projecte de l'estat d'avanç dels treballs, validar els punts de consens assolits i avaluar, si escau, possibles canvis en l'orientació del projecte, així com establir noves prioritats en el marc dels treballs objecte de l'encàrrec.

Les reunions d'entregues tindran per objectiu validar els documents finals i proposar, si escau, modificacions prèvies a la recepció definitiva dels treballs.

Aquestes reunions es duran a terme de manera presencial en algun dels espais indicats per les AECT's promotores. Les despeses de desplaçament aniran a càrrec de l'adjudicatari. També podran tenir lloc altres reunions de consulta de manera remota.

Mentre un document no sigui validat pel comitè de director, tindrà caràcter confidencial i no podrà ser difós per l'adjudicatari sense l'autorització expressa del comitè de director del projecte. Aquest es reserva el dret a qualsevol comunicació institucional, podent sol·licitar, si escau, suport a l'adjudicatari.

Les llengües de treball seran el francès i l'espanyol, tot i que el català i el basc podran utilitzar-se en determinats contextos i reunions.

Tots els lliurables s'hauran de redactar en francès i espanyol. Els documents finals validats també hauran d'estar disponibles en català, basc i anglès.

6.-Documents lliurables

Per a cadascuna de les fases del projecte, el licitador adjudicatari es compromet a entregar:



Fase 1: Diagnòstic comparatiu:

- Informe preliminar n.º 1: on s'exposi l'estat de situació
- Informe intermedi n.º 2: resultats preliminars.
- Informe final: diagnòstic comparatiu consolidat.

Fase 2: Anàlisi entorn a la viabilitat jurídica

- Informe preliminar n.º 1: on s'exposi l'estat de situació actual a nivell normatiu
- Informe intermedi n.º 2: resultats preliminars.
- Informe final: Informe definitiu amb inclusió de les modificacions legislatives en tot a promoure i nivell de viabilitat

Fase 3: Proposta d'estatut

- Informe intermedi n.º 1: escenaris jurídics.
- Informe intermedi n.º 2: projecte d'estructura de l'estatut.
- Informe final:
 - projecte d'estatut
 - anàlisi de viabilitat
 - full de ruta

7. Vigència

El contracte i les activitats a realitzar s'iniciaran després de l'adjudicació del concurs i tindran una durada màxima de 13 mesos. Els treballs s'iniciaran al llarg del segon semestre de 2026, amb vista a una fase de validació que culminarà amb l'aprovació dels documents durant l'últim trimestre de 2027, d'acord amb el calendari de treball que s'exposa a continuació:

Fase	Actuació	Termini màxim
1. Diagnòstic comparatiu	Reunió de llançament	Un mes a comptar de la signatura del contracte
	Reunió de seguiment obligatòria	Dos mesos després de l'inici dels treballs
	Reunió de presentació de la primera fase	Quatre mesos després de l'inici dels treballs
	Lliurament del document validat	Quinze dies després de la reunió de presentació
2. Document de referència estructurat	Reunió de llançament	Un mes després de la finalització de la primera fase



Fase	Actuació	Termini màxim
	Primera reunió de seguiment obligatòria	Dos mesos després de l'inici de la segona fase
	Segona reunió de seguiment obligatòria	Quatre mesos després de l'inici de la segona fase
	Reunió de presentació de la segona fase	Sis mesos després de l'inici de la segona fase
	Lliurament del document validat	Quinze dies després de la reunió de presentació

Es considerarà que el licitador seleccionat ha executat els serveis quan hagi dut a terme totes les tasques descrites en el present document, de conformitat amb aquest i a satisfacció de les AECT's implicades en el projecte.

8.-Pressupost

El pressupost màxim del projecte és de 90 000€, IVA no inclòs.

9.- Facturació dels treballs

La facturació dels treballs realitzats, s'haurà de fer en tres moments del projecte:

- 30 % a la signatura del contracte i amb la presentació de l'acta de la primera reunió de seguiment.
- 30 % amb la validació de l'informe de diagnòstic.
- 40 % amb la validació del document de referència estructurat, un cop realitzada la reunió final de la prestació.

Cada moment de facturació, es realitzaran tres factures del mateix import destinades a cada una de les AECT sòcies que s'hauran de presentar:

- A l'AECT – HC: mitjançant la plataforma GEFAC
- A l'Euroregió Pirineus Mediterrània
- A l'Euroregió Nouvelle Aquitaine - Euskadi – Navarra

En relació amb l'AECT Euroregió Pirineus-Mediterrània i l'AECT Euro-regió Nova Aquitània Euskadi Navarra, les factures hauran de presentar-se obligatòriament en format electrònic a través de la plataforma Chorus Pro. A aquest efecte, l'adjudicatari



haurà de crear un compte en aquesta plataforma per poder realitzar la facturació electrònica.

10.-Termini d'execució

La durada de l'execució del conjunt de les prestacions detallades a l'apartat 2 del present plec serà de 13 mesos des de la formalització del contracte, no prorrogables.

11. Comunicació

Serà obligació de l'adjudicatari, en tots els documents elaborats en el marc d'aquesta licitació, que inclogui una referència al logotip del programa de finançament Interreg POCTEFA.

La guia de comunicació del POCTEFA recull tota la informació relativa a la manera com s'ha de comunicar la difusió dels projectes i el treball de la Unió Europea.

12. Protecció de dades

El contractista, en qualitat d'encarregat del tractament, i els seus treballadors implicats en els tractaments de dades de caràcter personal, quedaran expressament i específicament obligats a mantenir absoluta confidencialitat i a guardar estricte secret sobre tota aquella informació referida a dades de caràcter personal que poguessin conèixer o accedir com a conseqüència del compliment i prestació del servei objecte del contracte. Aquestes obligacions subsistiran fins i tot després de finalitzar i extingir-se aquest contracte.

El Gabinet Tècnic vetllarà i controlarà el compliment de la normativa sobre protecció i seguretat de les dades de caràcter personal per l'encarregat del tractament i específicament podrà:

- Supervisar el compliment de l'aplicació de les mesures de seguretat i del seu nivell exigible a les dades de caràcter personal objecte de tractament.
- Dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització del tractament.

c) El contractista quedarà obligat, d'acord amb el que disposa l'article 12.2 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, a tractar les dades personals conforme a les instruccions del Gabinet Tècnic per a l'estricta prestació dels serveis contractats, i es compromet:



- A utilitzar les dades de caràcter personal amb l'única i exclusiva finalitat de prestar els serveis encarregats en execució del contracte i a no aplicar-les o utilitzar-les per a una finalitat distinta o incompatible.

- A no difondre-les ni permetre'n l'accés ni cedir-les, ni tan sols per a la seva conservació, a terceres persones, sense autorització del Gabinet Tècnic.

- A adoptar i aplicar les mesures de seguretat de nivell mig que siguin necessàries, d'índole tècnic i organitzatiu que garanteixin la seguretat de les dades de caràcter personal que provenen dels fitxers del Gabinet Tècnic, i evitin la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, atès l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estan exposades, ja provenguin de l'acció humana o del medi físic o natural, d'acord amb el que estableix el títol VIII Reglament de desplegament de la LOPD, aprovat pel Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre.

El contractista, una vegada finalitzada i aconseguida la prestació contractual, haurà de retornar al Gabinet Tècnic les dades de caràcter personal i els suports o documents en els que consti alguna dada personal objecte de tractament, o en tot cas destruir-los segons instruccions del Gabinet Tècnic.

El contractista no podrà realitzar reproduccions totals o parcials per cap mitjà o suport de la informació relativa a dades de caràcter personal, i no podrà l'AECT-HC conservar cap còpia dels suports que l'òrgan de contractació li hagi lliurat que continguin les dades de caràcter personal objecte de tractament, una vegada finalitzada l'execució del contracte.

13.- Finalització de contracte

En el moment de finalitzar el contracte, l'adjudicatari resta obligat a:

- Realitzar un informe de tancament del contracte
- Retornar a l'AECT-HC tota la documentació propietat de l'entitat i les dades de caràcter personal que s'hagin pogut necessitar i/o destruir els suports on puguin estar.

Puigcerdà, a la data de la signatura electrònica