



**AJUNTAMENT
D'ESPARREGUERA**

AJUNTAMENT D'ESPARREGUERA

Servei de recollida i gestió del residu tèxtil.

Informe de Necessitat i Plec de Prescripcions Tècniques

Expedient núm. 3109-2943/2026

CSV: 024f827f-cd9d-494e-9878-3595f6294cb9
Aquest document és document electrònic segons l'article 27 de la Llei 39/2015, de
1 d'octubre. La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça
<https://tramits.esparreguera.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx>



ÍNDEX DE CONTINGUTS

1.	Antecedents.....	3
2.	Objecte del contracte.....	3
3.	Justificació de la necessitat.....	5
4.	Valor estimat del contracte.....	7
5.	Pressupost de licitació.....	7
6.	Durada del contracte.....	8
7.	Justificació del procediment d'adjudicació.....	8
8.	Requisits del contractista.....	9
9.	Criteris de valoració.....	9
10.	Serveis a realitzar.....	12
11.	Obligacions de l'adjudicatari.....	18
12.	Condicions especials d'execució.....	19
13.	Modificació del contracte.....	19
14.	Subrogació.....	20
15.	Subcontractació.....	20
16.	Lloc de prestació.....	20
17.	Assegurances.....	20
18.	Responsable del contracte.....	20
19.	Termini de Recepció.....	20
20.	Període de garantia.....	20

1. Antecedents.

El municipi d'Esparreguera disposa actualment d'un sistema de recollida i tractament de residus tèxtils basat en un conveni amb l'entitat social Solidança signat l'any 2010. Tot i haver superat el període de vigència inicial del conveni, el servei s'ha seguit prestant, esdevenint una relació obsoleta i desactualitzada en el context actual.

La gestió del residu tèxtil es troba avui en una situació de crisi, provocada per diversos factors concurrents: l'increment sostingut de la seva generació en els darrers anys, la disminució de la qualitat de la roba —que en dificulta la reutilització— i la saturació dels mercats internacionals destinats a aquesta finalitat. Aquest escenari ha comportat un augment dels costos associats a la gestió i valorització del residu, que fins ara eren assumits principalment per les empreses d'inserció social i no representaven un cost directe per a l'Administració.

D'altra banda, aquest context coincideix amb un moment de transformació del model de gestió impulsat per la normativa sectorial, que promou una transició cap a l'economia circular. En aquest sentit, es preveu la implantació del principi de responsabilitat ampliada del productor (RAP) per als residus tèxtils, amb aplicació a partir de l'any 2025. Tanmateix, els sistemes col·lectius encarregats de gestionar aquesta responsabilitat (SCRAP) es troben encara en una fase inicial de desplegament, i no es preveu que siguin plenament operatius a Catalunya abans de l'any 2027.

En aquest context, la formalització d'un contracte de recollida i gestió permetrà a l'Ajuntament, si escau, accedir als mecanismes de retorn econòmic previstos per l'Agència de Residus de Catalunya, d'acord amb la Guia per al retorn de l'impost cedit 2026.

Per tot plegat, i amb caràcter transitori, es fa necessari impulsar el present procediment de contractació amb l'objectiu de garantir la continuïtat del servei, adaptar-lo al nou marc normatiu i avançar cap a un model de gestió més eficient, sostenible i alineat amb els principis de l'economia circular.

Aquest contracte està previst al Pla de Contractació.

Aquest contracte no està subvencionat ni afecta al programari municipal.

2. Objecte del contracte.

D'acord amb l'exposat en els antecedents, aquest contracte té per objecte la prestació del servei de recollida, gestió i sensibilització ambiental del residu tèxtil (codi 200111) al municipi d'Esparreguera.

Les condicions mínimes que comprèn aquest servei són les següents:

- Instal·lació i disponibilitat d'un mínim de 22 contenidors a la via pública, sens perjudici de la possible ampliació que pugui oferir el licitador quant al nombre de contenidors.

Concretament, l'adjudicatari haurà d'instal·lar al seu càrrec un mínim de 22 contenidors adaptats per a la recollida de roba, calçat i tèxtil usat d'origen domiciliari, destinats a la seva ubicació a la via pública i deixalleria. A aquest efecte, l'Ajuntament d'Esparreguera



facilitarà un plànol amb la indicació de 17 ubicacions que tindran caràcter orientatiu i que es detallen a continuació:

PUNT D'EMPLAÇAMEN T	ADREÇA ORIENTATIVA	UNITATS DE CONTENIDOR S
1	C. Àngel Guimerà	1
2	C. Barcelona	1
3	C. Camí de Can Comelles	1
4	C. Camí de Can Comelles amb c. Girona	1
5	C. Camí de Can Fosalba	2
6	Crta. De Piera	1
7	Pg. Del Castell	1
8	Deixalleria	4
9	C. De l'Ermida	1
10	F M PONENT	1
11	Av. Francesc Macià	1
12	Av. Francesc Macià	1
13	Av. Francesc Marimon	1
14	Av. Mil·lenari (davant del CAP)	2
15	C. Pintor Fortuny	1
16	Pl. Catalunya	1
17	C. Torrent Mal	1
TOTAL		22

La instal·lació i manteniment dels contenidors a la via pública serà responsabilitat de l'adjudicatari.

- El buidatge, manteniment dels contenidors, així com el transport i tractament del residu tèxtil domiciliari (codi LER 200111) generat al municipi d'Esparreguera.

La fracció de residu tèxtil domèstic inclou tots aquells materials procedents de roba, calçat i altres productes tèxtils —com ara roba de la llar, bosses, draps o accessoris— generats en l'àmbit domèstic. Així mateix, també s'hi inclou el residu tèxtil d'origen comercial, integrat per peces de vestir, uniformes i complements de seguretat (com guants, gorres o calçat), així com roba de llit i de taula o materials similars procedents d'activitats de restauració, hostaleria, centres sanitaris i altres activitats comercials i de serveis.

Malgrat que el contracte inclogui l'obligació d'instal·lar contenidors per a la recollida de roba, així com el seu manteniment, aquesta prestació no té entitat pròpia suficient per ser considerada independent ni per configurar un contracte mixt. Es tracta, en realitat, d'una prestació accessòria respecte de l'objecte principal del contracte, que és la recollida i gestió dels residus tèxtils. En conseqüència, i d'acord amb el que s'ha exposat, el contracte té la consideració de contracte de serveis.

No s'admeten variants en les ofertes respecte a l'objecte del contracte.

Malgrat les previsions contingudes en l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, «LCSP»), es considera justificat no dividir l'objecte del contracte en lots.

Aquesta decisió es fonamenta en el fet que l'execució independent de les diferents prestacions en dificultaria la correcta realització des del punt de vista tècnic. En particular, les empreses que presten aquest tipus de serveis disposen de contenidors homologats i identificats propis, així com de vehicles específicament adaptats per al seu buidatge i transport, elements que requereixen una gestió integrada per garantir l'eficiència i la qualitat del servei.

L'objecte d'aquest contracte es correspon amb el següent codi CPV:

- 90511100-3 Serveis de recollida de residus sòlids urbans.
- 90512000-9 Serveis de transport de residus.
- 90514000-3 Serveis de reciclatge de residus.

Pel que fa a la justificació de la insuficiència de mitjans, consta l'informe corresponent que n'acredita la manca.

De conformitat amb la disposició addicional dinovena de la Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular (d'ara endavant, la «Llei 7/2022»), els contractes de les Administracions públiques que tinguin per objecte la recollida, el transport i el tractament de residus tèxtils, així com de mobles i estris, han de ser licitats i adjudicats preferentment mitjançant contractes reservats. Per donar compliment a aquesta obligació, almenys el 50 % de l'import d'adjudicació ha de ser objecte de contractació reservada a empreses d'inserció i centres especials de treball d'iniciativa social autoritzats per al tractament de residus.

Aquesta regulació deriva de l'aprovació de noves normatives en l'àmbit europeu, estatal i català, i té com a objectiu impulsar la transformació del sector tèxtil cap a un model d'economia circular, mitjançant l'aplicació del principi de responsabilitat ampliada del productor (SCRAP) en la gestió dels residus tèxtils.

D'acord amb l'exposat en els paràgrafs anteriors, amb la finalitat de garantir l'efectivitat dels drets de les persones amb discapacitat i promoure la inserció laboral de persones amb especials dificultats d'accés al mercat de treball, d'acord amb la Llei 7/2022, així com amb el que estableixen l'article 99.4 i la disposició addicional quarta de la LCSP, es considera d'interès general declarar aquest contracte com a reservat a Empreses d'Inserció i Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social autoritzats per al tractament de residus.

3. Justificació de la necessitat

La present contractació s'emmarca en l'exercici de la competència municipal prevista a l'article 25.2.b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (d'ara endavant, «LRBRL»), relativa al medi ambient urbà i, en particular, a la gestió dels residus sòlids urbans.

Aquesta competència es vincula també amb un servei de prestació obligatòria d'acord amb l'article 26.1 del mateix text legal, com és el de recollida de residus.

Tal com s'ha indicat, el present contracte es regeix també per la Llei 7/2022, que incorpora a l'ordenament jurídic espanyol la Directiva (UE) 2018/851, de modificació de la Directiva marc de residus. Aquesta norma reforça l'aplicació del principi de jerarquia de residus mitjançant l'obligatorietat d'emprar instruments econòmics, impulsa la prevenció de la generació de residus —incloent-hi mesures vinculades als Objectius de Desenvolupament Sostenible, com la reducció del malbaratament alimentari i de les deixalles marines— i incrementa els objectius de preparació per a la reutilització i el reciclatge dels residus municipals a mitjà i llarg termini. Així mateix, estableix l'obligatorietat de noves recollides separades, entre les quals destaquen les de biorresidus, residus tèxtils i residus domèstics peril·losos.

En aquest sentit, resulta especialment rellevant el que s'indica a l'article 26 de la Llei 7/2022:

"Article 26. Objectius de preparació per a la reutilització, el reciclatge i la Valorització.

- 1. Per tal de complir els objectius de la Llei i de contribuir a una economia circular europea amb un alt nivell d'eficiència dels recursos, les autoritats competents han d'adoptar les mesures necessàries, a través dels plans i els programes de gestió de residus, per garantir que s'aconsegueixen els objectius següents:*

(...)

c) Per a 2025, s'ha d'augmentar la preparació per a la reutilització i el reciclatge de residus municipals fins a un mínim del 55% en pes; almenys un 5% en pes respecte al total ha de correspondre a la preparació per a la reutilització, fonamentalment de residus tèxtils, residus d'aparells elèctrics i electrònics, mobles i altres residus susceptibles de ser preparats per a la seva reutilització.

d) Per a 2030, s'ha d'augmentar la preparació per a la reutilització i el reciclatge de residus municipals fins a un mínim del 60% en pes; almenys un 10% en pes respecte al total ha de correspondre a la preparació per a la reutilització, fonamentalment de residus tèxtils, residus d'aparells elèctrics i electrònics, mobles i altres residus susceptibles de ser preparats per a la seva reutilització."

Com s'ha indicat, el municipi d'Esparreguera disposa actualment d'un sistema de recollida de residu tèxtil basat en un conveni amb l'entitat social Solidança que, a dia d'avui, ha quedat obsolet. Aquesta relació no contractual, ja desfasada, s'emmarca en un context de crisi del model de recollida vigent, derivada tant de l'increment exponencial en la generació d'aquest tipus de residus com de la saturació dels mercats internacionals de reutilització. Aquesta conjuntura ha comportat un augment dels costos associats a la seva gestió i valorització, fins ara assumits per empreses d'inserció social, sense impacte econòmic per a l'Administració.

Paral·lelament, la normativa sectorial impulsa un canvi de model en la gestió del residu tèxtil amb l'objectiu d'avançar cap a l'economia circular. En aquest sentit, es preveu la implantació del principi de responsabilitat ampliada del productor (RAP) per als residus tèxtils, amb aplicació prevista a partir de l'any 2025. Tanmateix, els sistemes col·lectius que han de vehicular aquesta responsabilitat (SCRAP) es troben encara en una fase incipient de desenvolupament, i no es preveu que siguin operatius a Catalunya abans de l'any 2027.

En aquest context, la formalització d'un contracte de recollida i gestió permetrà a l'Ajuntament acollir-se, si escau, als mecanismes de retorn econòmic previstos per l'Agència de Residus de Catalunya, d'acord amb la Guia per al retorn de l'impost cedit 2026. Així doncs, amb caràcter

transitori i amb la finalitat de garantir la continuïtat del servei i donar compliment a les obligacions normatives vigents, s'impulsa el present procediment de contractació.

En qualsevol cas, també s'ha d'afegir que mitjançant la contractació pública estratègica, aquesta Administració pretén promoure la inclusió social, impulsar l'economia circular i fomentar un model de contractació responsable que faciliti la integració de col·lectius vulnerables en el mercat laboral. Així, doncs, aquesta actuació constitueix una inversió que genera beneficis tant socials com ambientals, contribuint al compliment dels principis de sostenibilitat i equitat.

4. Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 31.790,00 € (*trenta-un mil set-cents noranta euros*), desglossat en el quadre següent.

Valor estimat del contracte	
Preu del contracte	14.450,00 €
Pròrroga 1r semestre	7.225,00 €
Pròrroga 2n semestre	7.225,00 €
Modificació 20%	2.890,00 €
Total	31.790,00 €

5. Pressupost de licitació

La despesa i el preu del servei que per aquest Ajuntament representa la contractació de referència, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 431 1623 2279902 és de 15.895,00 € (*quinze mil vuit-cents noranta-cinc euros*), IVA inclòs, d'acord amb el següent desglossament:

Exercici	Aplicació pressupostària	Període	Base imposable	IVA 10%	TOTAL
2026	431 1623 2279902	1 octubre – 31 desembre	3.612,50 €	361,25 €	3.973,75 €
2027	431 1623 2279902	1 Gener – 30 setembre	10.837,50 €	1.083,75 €	11.921,25 €

El preu base de licitació és adequat als preus generals de mercat, de conformitat amb l'article 100 i 102 de la LCSP:

Pressupost màxim net	14.450,00 €
10% IVA*	1.445,00 €
Pressupost de licitació	15.895,00 €
Estimació de kg anuals totals	85.000 kg
Estimació de nombre de recollides anuals**	55-65 viatges

Preu unitari de licitació (€/kg de roba recollida), IVA exclòs	0,17€/kg
--	----------

** S'aplica un 10% d'IVA als serveis de residus en virtut de l'article 91.1.2.5 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit.*

*** En cada viatge es contempla el buidatge de tots els contenidors instal·lats al municipi.*

Els costos directes són aquells que sense cap mena de dubte es poden assignar a l'execució del contracte. Es divideixen en costos de personal i costos del productes a subministrar, si s'escau. Els costos indirectes són aquells necessaris per a l'execució del contracte però que no es poden assignar de forma unívoca al mateix. El benefici industrial és el percentatge que l'empresari es maca com a guany.

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, sobre la base d'un preu unitari referit als components de la prestació, atès que no és possible determinar prèviament el volum d'unitats necessàries:

Concepte	Preu unitari, IVA exclòs	Preu unitari, IVA inclòs
Preu unitari de licitació (€/kg de roba recollida)	0,17€	0,21€

L'Ajuntament d'Esparreguera no està obligat a esgotar la totalitat del pressupost màxim, quedant la despesa real limitada a allò que resulti dels preus oferts per l'adjudicatari i dels serveis efectivament requerits i realitzats. Malgrat això, el pressupost base de licitació indicat en aquest Informe de Necessitats i PPT i en el PCAP constitueix el límit màxim de despesa prevista.

Les unitats indicades en el PPT són unitats estimades en base a les quantitats recollides el 2025 i una projecció d'increment de les quantitats assumint una millora de la qualitat del servei amb el present contracte. És possible incrementar les unitats previstes si el preu unitari ofert per l'adjudicatari permet fer-ho sense superar l'import del pressupost base de licitació, no suposant això una modificació del contracte.

No s'admet la revisió de preus durant la vigència del contracte.

6. Durada del contracte

El contracte tindrà una durada màxima d'1 (un) any, finalitzant abans si s'esgota el crèdit disponible. Això no obstant, es preveu la possibilitat de prorrogar el contracte per dos períodes de 6 (sis) mesos.

Aquesta durada es concreta tenint en compte la naturalesa de les prestacions, les característiques del seu finançament i la necessitat de sotmetre'n la realització periòdicament a concurrència (article 29 de la LCSP).

7. Justificació del procediment d'adjudicació

La contractació es tramitarà mitjançant procediment obert simplificat abreujat, atès el compliment de les condicions establertes en l'article 159.6 LCSP.

8. Requisits del contractista

No s'exigeixen requisits específics de solvència econòmica i financera ni de solvència tècnica o professional de conformitat amb l'article 159.6 de la LCSP.

Això no obstant, atesa la naturalesa i les característiques de la prestació objecte del contracte, els licitadors hauran d'acreditar el compliment dels següents requisits legals en matèria de gestió de residus per a l'exercici de l'activitat i aportar la documentació necessària per verificar que la prestació oferta s'ajusta a les prescripcions establertes en aquest plec com s'indica a continuació:

- 1) L'empresa licitadora haurà d'estar inscrita al Registre de Gestors de Residus de Catalunya i del Registre de Transportistes davant l'Agència de Residus de Catalunya per al residu tèxtil (codi 200111) i disposar del corresponent codi NIMA (Número d'Identificació Mediambiental) identificatiu, com a requisit d'habilitació professional necessari per poder dur a terme les operacions de tractament objecte del contracte.

El compliment d'aquest requisit es declararà mitjançant la declaració responsable incorporada a l'Annex I del Plec de Clàusules Administratives Particulars. Això no obstant, s'haurà d'acreditar el compliment d'aquest requisit en el moment del requeriment de l'article 159.4 de la LCSP mitjançant l'aportació de resolució corresponent.

En qualsevol cas, el tractament dels residus haurà de correspondre als codis de gestió R01, R03 o D1001 i de valorització V13 o V61, d'acord amb la normativa vigent en matèria de gestió de residus. En cap cas es permetrà el destí de material recollit directament a un dipòsit controlat de residus, sense haver passat prèviament per un procés de triatge.

9. Criteris de valoració

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ LA VALORACIÓ DELS QUALS ES PRODUEIX DE FORMA AUTOMÀTICA

Puntuació total màxim 100 punts

PROPOSICIÓ ECONÒMICA

Puntuació total màxim 80 punts

Oferta Econòmica	Màxim 80 punts
La puntuació màxima correspondrà a l'oferta més baixa (€/kg) i només per aquesta. Per a la resta d'ofertes, la puntuació s'obtindrà mitjançant la fórmula següent: Puntuació total = (MO/OL) * X X= Puntuació Màxima MO= Millor Oferta (la de menor preu obté automàticament la màxima puntuació) OL= Oferta objecte de valoració La fórmula s'aplicarà al preu unitari (€/kg de roba recollida) que es presenti a l'oferta dels licitadors. S'escull aquesta criteri de valoració per tal de fomentar la competitivitat de les ofertes en relació al preu.	

Les empreses que, en la seva oferta econòmica, superin el pressupost màxim de licitació establert per la licitació i les empreses que no presentin una oferta econòmica quedaran excloses de la licitació.

Si en la seva proposta el licitador omet el preu, s'entendrà que aquest es correspon amb l'import del preu unitari màxim fixat en aquest document.

ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS

Puntuació total màxim 20 punts

Aportació de contenidors extra	Màxim 10 punts
Es valorarà que la proposta inclogui una millora en el nombre de contenidors de tèxtil respecte dels 22 (<i>vint-i-dos</i>) d'instal·lació obligatòria, així com en les tasques de manteniment, buidatge i gestió posterior. La ubicació dels contenidors serà determinada pel Servei de Sostenibilitat i Benestar. Concretament, la puntuació s'atorgarà d'acord amb els criteris següents:	
Oferir 1 contenidors extra	2 punts
Oferir 2 contenidors extra	4 punts
Oferir 3 contenidors extra	6 punts
Oferir 4 contenidors extra	8 punts
Oferir 5 o més contenidors extra	10 punts

Aquest criteri s'ha escollit amb la finalitat de millorar l'eficàcia i la cobertura del servei de recollida selectiva de tèxtils al municipi. L'augment del nombre de contenidors disponibles facilita l'accessibilitat de la ciutadania al servei, fet que contribueix a incrementar els nivells de recollida selectiva i a reduir l'abandonament de residus tèxtils a la via pública o en fraccions no adequades. Alhora, la valoració conjunta de la instal·lació de contenidors amb les tasques de manteniment, buidatge i gestió posterior respon a la necessitat de garantir un servei integral, eficient i de qualitat, evitant disfuncions derivades d'una gestió fragmentada. D'aquesta manera, es promou una millor gestió del residu, d'acord amb els principis de l'economia circular i la jerarquia de residus, assegurant-ne la correcta recollida, tractament i valorització.

Activitats educatives complementàries de foment de recollida del tèxtil

Màxim 10 punts

Es valorarà que la proposta del licitador ofereixi activitats d'educació ambiental que complementin les dues campanyes puntuals previstes en el plec. Aquestes activitats educatives podran anar dirigides al públic escolar o públic general, a petició del servei gestor de l'Ajuntament.

Les activitats, que tindran una durada d'una hora o una hora i mitja segons necessitats, i seran dinamitzades per educadors ambientals amb experiència.

La tipologia d'activitat és la d'un taller pràctic de reutilització de roba precedit d'una petita xerrada introductòria sobre la problemàtica del residu tèxtil i les possibilitats de reaprofitament. En el cas de públic adult o equivalent a educació secundària obligatòria o ensenyaments post-obligatoris l'activitat consistirà en una xerrada teòrica on s'explicaran els hàbits de consum i reciclatge del tèxtil, el cicle de la roba, els impactes ambientals i socials del residu tèxtil i es reflexionarà sobre les possibilitats de prevenció i reutilització en el marc de l'economia social i solidària seguint els principis del consum responsable i l'economia circular.

L'empresa haurà de preveure la concertació amb els responsables dels centres, l'activitat educativa amb educadors ambientals per grup-classe o públic destinatari i el material necessari per a la realització dels tallers.

Concretament, la puntuació s'atorgarà d'acord amb els criteris següents:

Oferir 1 activitats extra	2 punts
Oferir 2 activitats extra	4 punts
Oferir 3 activitats extra	6 punts

Oferir 4 activitats extra	8 punts	
Oferir 5 activitats extra	10 punts	
Aquest criteri s'ha escollit per la necessitat de reforçar la sensibilització i la corresponsabilitat ciutadana en la correcta gestió del residu tèxtil. Les activitats educatives contribueixen a millorar la qualitat de la recollida, augmentar els nivells de participació i fomentar hàbits de consum responsable i reutilització, en coherència amb els objectius de l'economia circular i les polítiques municipals de sostenibilitat. A més, aporten un valor afegit al servei en incidir directament en la prevenció de residus i en la reducció dels impactes ambientals i socials associats.		

Aquests criteris d'adjudicació s'apliquen als efectes de donar compliment al principi d'eficiència de l'administració així com la possibilitat d'incorporar mesures de millores que disposen les empreses del sector en l'execució de les prestacions contractuals.

10. Serveis a realitzar

La recollida i el tractament del residu tèxtil aniran a càrrec del contractista, que haurà de disposar de les instal·lacions, la maquinària i els mitjans personals necessaris, així com de les corresponents autoritzacions ambientals vigents.

El servei haurà d'estar plenament implantat en un termini màxim de 10 (*deu*) dies hàbils a comptar des de la data de signatura de l'acta d'inici, inclosa la instal·lació dels contenidors a la via pública, els quals hauran d'estar nets i en perfectes condicions de manteniment en el moment de la seva posada en servei.

En el termini de 15 (*quinze*) dies a comptar des de l'acta d'inici del contracte, el contractista haurà de presentar una memòria en la qual descrigui de manera detallada la metodologia emprada i les mesures adoptades per garantir la qualitat del residu recollit amb vista a la seva reutilització. Així mateix, haurà d'especificar els mitjans materials i personals adscrits al contracte, l'organigrama del personal, i l'operativa del servei, amb indicació de rutes, dies, freqüències i horaris de prestació, així com dels protocols, normes de treball i mesures de seguretat i salut laboral. També haurà d'incloure els continguts següents:

1. Les Operacions de tractament o valorització que es duran a terme a la instal·lació del licitador, indicant els codis R aplicables i una descripció succinta del procés.
2. El flux complet del residu, incloent-hi l'operativa sistemàtica amb indicació dels diferents destins de recuperació, reciclatge i valorització. En el cas de valorització, caldrà indicar-ne el codi de gestor de la planta de destí final.
3. Fitxa tècnica dels contenidors i certificats que acreditin el compliment dels requisits exigits.

4. Proposta d'equips, rutes, freqüència de buidatge individualitzada de cada contenidor, la metodologia de control de pesos del material recollit i el pla de neteja dels contenidors i material emprat.
5. Propostes de campanyes de foment de la recollida selectiva de residus tèxtils.

En qualsevol cas, el tractament dels residus haurà de correspondre als codis de gestió R01, R03 o D1001 i de valorització V13 o V61, d'acord amb la normativa vigent en matèria de gestió de residus. En cap cas es permetrà el destí de material recollit directament a un dipòsit controlat de residus, sense haver passat prèviament per un procés de triatge.

10.1. Operativa del servei de buidatge i manteniment

L'operativa inclou el buidatge dels contenidors dels materials dipositats al seu interior i el transport fins a la planta gestionada per un gestor autoritzat per l'Agència de Residus de Catalunya o per altres organismes competents.

També comprèn el manteniment i neteja dels contenidors, la neteja de l'entorn del contenidor, la gestió dels residus dipositats al contenidor i la gestió estadística de les dades sobre els quilograms de material recollit.

Amb una periodicitat mínima trimestral, s'haurà de realitzar una neteja integral de l'exterior dels contenidors i una neteja i desinfecció de l'interior, utilitzant productes de baixa toxicitat. Això no obstant, a l'inici del contracte es durà a terme una neteja inicial de tots els contenidors que s'hagin d'instal·lar.

10.2. Descripció dels contenidors

- a) El subministrament serà com a mínim de 22 (*vint-i-dos*) contenidors, sens perjudici de la possible millora que s'ofereixi.
- b) La part exterior estarà retolada amb la indicació del residu a contenir, amb el nom de l'empresa i el seu logotip, conforme al disseny que a proposta de l'adjudicatari, autoritzi l'Ajuntament.
- c) El contenidor ha d'estar fabricat amb estructura exterior 100% ignífuga i haurà de ser resistent als agents ambientals externs.
- d) Haurà de disposar de boca del dipòsit amb auto tanca i sistemes per a dificultar l'accés a l'interior.
- e) La porta d'accés a l'interior (per a la recollida de la roba) haurà d'estar protegida amb tanques de seguretat i una platina d'acer per evitar que es puguin introduir objectes amb punxa per facilitar l'obertura.
- f) Els contenidors hauran de complir les normes de seguretat UNE EN-13071:2008 de contenidors fixos, certificat per AENOR, o norma equivalent.
- g) Les mides del contenidor seran entre 220 cm d'alt, 115 cm de profunditat i 115 cm d'ample.

- h) A la finalització del contracte, els contenidors hauran de ser recollits a càrrec del contractista.

10.3. Descripció dels serveis de recollida i gestió del residu tèxtil.

- a) L'adjudicatari haurà d'instal·lar els contenidors a la via pública, a les ubicacions determinades per l'Ajuntament.
- b) L'adjudicatari haurà de modificar una ubicació sempre que l'Ajuntament li comuniqui, si és necessari, per causes que afectin a la via pública com són obres, festes, etc. en el termini màxim de 48 hores des del moment que l'Ajuntament li comuniqui.
- c) El servei de buidat de contenidor (recollida selectiva de roba) consistirà en recollir la roba, calçat i altres elements que siguin dipositats dins del contenidor i gestionar-ho segons l'establert a la legislació vigent.
- d) L'adjudicatari haurà de recollir, també, els residus tèxtils (roba, calçat, etc...) abandonats a l'entorn dels contenidors i fora del contenidor.
- e) Es preveu que la recollida del contingut dels contenidors sigui amb una freqüència estàndard setmanal, sens perjudici que aquesta es pugui modificar segons necessitat que consideri l'Ajuntament. Així mateix, caldrà garantir sempre que la recollida es realitzi quan el contenidor assoleixi el 80 % de la seva capacitat, amb independència de la freqüència programada.
- f) El buidatge dels contenidors serà entre les 8:00h i les 22:00h, evitant els períodes de major aglomeració de trànsit a la via pública.
- g) L'adjudicatari haurà de presentar anualment un calendari amb els dies de buidatge i manteniment dels contenidors.
- h) En cas de que el contenidor tingui desbordaments per haver estat superada la seva capacitat, l'adjudicatari els haurà de retirar en menys de 48h des de l'avís per part de l'Ajuntament.
- i) L'adjudicatari haurà de notificar a l'Ajuntament una adreça de correu electrònic on poder notificar-li qualsevol incidència.
- j) L'adjudicatari haurà de netejar el contenidor extern trimestralment, així com la ubicació del contenidor. També haurà de netejar grafitis i pintades que es realitzin als contenidors al llarg de la durada del contracte.
- k) S'entén per ubicació a la mateixa localització física del contenidor més un *buffer* d'1 metre al llarg del perímetre del contenidor de roba..
- l) L'adjudicatari, quan realitzi el buidatge o el manteniment dels contenidors, haurà de retirar la brossa abandonada dins del *buffer* de cada contenidor, ja que es considera que un nou contenidor és causa d'atracció d'abandonaments de bosses de deixalles. La retirada d'aquestes deixalles abandonades podran tenir com a destí els altres contenidors de la via pública (en funció de la fracció corresponent) o la deixalleria municipal.

- m) L'adjudicatari realitzarà el procés de valorització amb la maquinària necessària, que estarà en possessió del contractista i s'executarà amb les mesures de seguretat adients, aplicant-se criteris de sostenibilitat i de protecció mediambiental.
- n) L'adjudicatari haurà d'aportar trimestralment per registre d'entrada, els tiquets de pesada a l'entrada a la planta, i una relació en format base de dades editable, amb els kg recollits de cada fracció de residus i amb segregació per contenidor.
- o) L'adjudicatari haurà de disposar de codi de Transportista autoritzat de residus tèxtils per l'Agència de Residus de Catalunya vigent.
- p) El tractament dels residus haurà de correspondre als codis de gestió R01, R03 o D1001 i de valorització V13 o V61, d'acord amb la normativa vigent en matèria de gestió de residus. En cap cas es permetrà el destí de material recollit directament a un dipòsit controlat de residus, sense haver passat prèviament per un procés de triatge.
- q) L'adjudicatari haurà d'informar de qualsevol incidència que es trobi durant l'execució del servei, en un termini màxim de 24 h.
- r) L'adjudicatari haurà de designar un interlocutor únic, que serà el referent amb qui l'Ajuntament es relacionarà durant l'execució del servei, qui haurà de disposar de telèfon mòbil i correu electrònic. Si s'escau, l'adjudicatari haurà de nomenar un substitut d'aquest interlocutor prèvia notificació a l'Ajuntament.
- s) L'adjudicatari haurà de preveure una reunió de seguiment del servei amb una freqüència trimestral, o segons la necessitat que estableixi l'Ajuntament.
- t) El temps màxim de resposta a incidències comunicades per l'Ajuntament serà de 24 hores laborables per a incidències ordinàries i de 48 hores naturals per a desbordaments o acumulacions de residus a l'entorn dels contenidors.
- u) L'adjudicatari mantindrà un registre d'incidències amb data, hora, descripció de la incidència i actuació realitzada, que es posarà a disposició de l'Ajuntament en les reunions de seguiment

10.4. Campanya de foment de la recollida selectiva del tèxtil

Per tal d'incorporar la sensibilització ambiental a la ciutadania sobre la recollida del residu tèxtil, i amb l'objectiu d'incrementar els quilograms recollits d'aquesta fracció, el contracte preveu 2 (*dues*) campanyes puntuals de recollida, a la primavera i a la tardor, coincidint amb el canvi d'armari de roba a les llars.

La campanya consistirà en la instal·lació d'un contenidor, bujol o dipòsit interior a un màxim de 10 (*deu*) equipaments municipals que proposarà el servei gestor, durant 4 (*quatre*) setmanes.

Els contenidors temporals seran buidats pel servei de recollida de tèxtil amb la freqüència necessària per evitar l'acumulació de residus.

El licitador també ha de preveure l'elaboració del disseny i impressió de 1.000 fulletons informatius per fer difusió de la campanya, i les creativitats adaptades per a difusió a xarxes socials. El contingut dels fulletons s'acordarà amb el servei de Comunicació i el propi servei gestor de l'Ajuntament.

10.5. Recursos humans

L'adjudicatari ha de disposar del personal necessari i idoni per a la prestació dels serveis contractats, essent l'únic responsable del mateix, i per tant, de la seva exclusiva competència llur modificació, substitució o alteració segons les necessitats.

El personal que porti a terme les actuacions, estarà qualificat i tindrà la capacitat per a desenvolupar aquestes feines de conformitat amb la normativa i legislació vigent.

L'execució dels treballs no conferirà al personal emprat la condició de funcionari ni crearà un vincle laboral ni de cap altra classe amb l'Ajuntament d'Esparreguera, dependent únicament del contractista, el qual estarà obligat al pagament de les retribucions i concessions dels drets que les lleis estableixin.

Això no obstant, es posa a disposició del contractista la Xarxa de Serveis Locals d'Ocupació (XALOC) de l'Ajuntament d'Esparreguera per a les contractacions de nou personal.

10.6. Recursos materials

El contractista haurà d'aportar els contenidors, així com els vehicles, la maquinària, les eines i estris necessaris per poder realitzar adequadament totes les funcions o treballs previstos en aquest plec. L'adquisició de tot tipus de material i maquinària necessaris per a la prestació del servei, serà a compte i càrrec de l'adjudicatari.

L'empresa adjudicatària disposarà de les reserves corresponents per a suplir les incidències que sorgeixin. Totes hauran d'estar en perfecte estat de conservació i neteja en tot moment. El termini per a la substitució de contenidors avariats serà de 24h laborables màxim des del moment en que el contractista rebi avís d'avaría o ho detecti en el moment del buidatge.

L'empresa haurà de preveure la posada a disposició d'altres vehicles en el cas de possibles substitucions per avaries o accidents o en el supòsit de necessitat d'increment de recollides per una major aportació en determinades temporades.

Pel que fa a la imatge del servei, tant el vehicle com el personal hauran d'estar degudament identificats com a prestadors del servei de recollida de roba usada, mitjançant el logotip o la marca de l'adjudicatari. Així mateix, caldrà que en un lloc visible s'hi indiquin les dades de telèfon, web i l'adreça.

El contractista haurà de disposar de les corresponents assegurances de responsabilitat civil i altres riscos que es puguin originar en el desenvolupament del servei.

El contractista haurà de disposar de tots els mitjans de senyalització necessaris per senyalitzar el servei quan ho requereixi, a causa de la seva naturalesa o circumstàncies.

Qualsevol altra despesa addicional a les anteriorment esmentades i relativa a les operacions de la recollida selectiva dels contenidors, anirà a compte de l'empresa adjudicatària.

10.7. Gestió documental: fulls de trasllat

L'empresa adjudicatària serà l'encarregada d'efectuar les gestions administratives que comporti el tractament del residu tal i com estableixi l'Agència de Residus de Catalunya (emissió de fulls de seguiment o document d'identificació del residu), i s'acordarà el protocol de sol·licitud de recollida amb la persona responsable del servei de l'Ajuntament.

10.8. Facturació

El contractista emetrà una factura trimestral un cop hagi estat validada amb els albarans de planta i la pre-factura, i es procedirà al seu pagament.

El contractista adjuntarà la relació d'albarans de pesatge del residu tractat a la planta per registre d'entrada, durant els primers quinze dies del següent trimestre, i emetrà una pre-factura o albarà valorat a la persona responsable del servei de Sostenibilitat i Benestar per correu electrònic prèvia a l'emissió de la factura. Un cop validada la documentació, el contractista facturarà la quantitat de residus tractada durant el trimestre anterior.

La factura es derivarà al Servei de Sostenibilitat i Benestar de l'Ajuntament d'Esparreguera i s'hi haurà d'indicar el nom de la persona responsable del Servei. En la factura es detallaran els serveis prestats.

10.9. Informe de seguiment

L'adjudicatari lliurarà trimestralment i per registre electrònic d'entrada a l'Ajuntament d'Esparreguera, els albarans de pesatge dels residus tractats a la seva planta procedents de la Deixalleria municipal d'Esparreguera. Aquesta documentació servirà per acreditar la correcta execució del contracte al final de l'exercici econòmic.

L'informe haurà de contenir:

- Relació de punts de contenidors en servei.
- Dies de buidatge de cada contenidor al mes.
- Quantitats estimades per punt i quantitat total de residu tèxtil recollit.
- Operacions de neteja i manteniment realitzades.
- Incidències amb els vehicles, contenidors, etc.
- Resultats de tractament (reutilització local, internacional, reciclatge, valorització o eliminació).

En el termini màxim d'un mes després de la finalització de cada any natural, l'adjudicatari lliurarà una memòria anual que inclourà:

- Un resum de totes les dades per mesos, en particular les quantitats de roba usada recollida total i per punts de dipòsit.
- Llistat actualitzat dels punts de recollida.
- Detall i certificació sobre la destinació final dels residus gestionats.

10.10. Treballs complementaris de reposició, reparació, emergència, substitució i millora assumibles pel contractista

En el marc de la prestació d'aquest servei, s'inclou l'assumpció econòmica i executiva per part del contractista de les tasques de reposició i/o reparació de la maquinària o utilitatge necessària per a dur a terme els treballs de tractament del residu objecte del contracte.

11. Obligacions de l'adjudicatari

Les obligacions generals de l'adjudicatari seran les següents:

- a. Instal·lar els contenidors específics del servei objecte de contractació, i retirar-los al finalitzar el contracte.
- b. Recollir el residu tèxtil procedent de la recollida selectiva del municipi d'Esparreguera.
- c. Transportar el residu a la planta de tractament declarada pel licitador.
- d. Acceptar a la planta de tractament la fracció de residus tèxtils provinent del sistema de recollida selectiva de l'Ajuntament d'Esparreguera.
- e. Destriar els impropis que hi pugui haver presents a la fracció de residus de l'Ajuntament d'Esparreguera.
- f. La gestió dels possibles impropis provinents del sistema de recollida selectiva de l'Ajuntament d'Esparreguera i el cost derivat de la gestió d'aquests es considera inclòs en el preu de l'oferta del contractista.
- g. L'adjudicatari haurà de presentar les factures pels serveis prestats per registre d'entrada i amb una periodicitat trimestral.
- h. Designar una persona de contacte de referència per a una bona coordinació de l'execució del contracte.
- i. L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un sistema per determinar les tones de cada tipologia de residu que entren a la seva planta provinents del sistema de recollida d'Esparreguera.
- j. L'empresa adjudicatària haurà d'acreditar el pesatge de cadascuna de les entrades a la seva planta provinents del sistema de recollida d'Esparreguera.

L'empresa adjudicatària haurà d'acreditar la correcta gestió dels impropis procedents del circuit de recollida d'Esparreguera.

Abans de finalitzar el mes de febrer de cada any natural al qual s'estén la vigència del contracte, sempre i quan hagin transcorregut tres mesos des del seu inici, i de les seves

pròrrogues si s'escau, l'empresa contractista haurà d'elaborar i entregar a la persona responsable del contracte una memòria anual dels serveis prestats en la qual es detalla el contingut a l'apartat 10.9. Aquest document també haurà de fer referència al compliment de les condicions especials d'execució així com la compliment de la legislació en matèria laboral, social i mediambiental.

12. Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- a. L'empresa adjudicatària haurà d'evitar l'ús de llenguatge i imatges sexistes en les comunicacions, informes o cartelleria derivats del contracte, promovent una comunicació inclusiva i lliure d'estereotips, afavorint la igualtat d'oportunitats i el respecte entre dones i homes.
- b. L'empresa haurà d'implantar una planificació general i optimització de rutes que redueixi els quilòmetres recorreguts en buit, afavorint al reducció de les emissions de gasos amb efecte d'hivernacle i millora l'eficiència en l'ús de recursos.

L'Ajuntament podrà requerir en qualsevol moment la documentació justificativa del compliment de les condicions especials d'execució. En qualsevol cas, l'empresa adjudicatària haurà d'acreditar el compliment mitjançant la presentació d'una declaració responsable en la qual s'indiquin les mesures adoptades que hauria d'ésser presentada a la finalització del contracte a requeriment del responsable del contracte.

13. Modificació del contracte

D'acord amb l'article 204 de la LSCP, els contractes podran modificar-se durant la seva vigència fins a un màxim del 20% del preu inicial, sempre que aquesta possibilitat estigui prevista i definida en els plecs.

1. Les condicions perquè es pugui produir la modificació del contracte són:
 - o Per increment sostingut de les tones reals de residus a tractar derivat d'una necessitat sobrevinguda i no previsible en el moment de licitar el contracte.

A aquest efecte, s'utilitzarà com a referència la previsió de tones anuals establertes al PPT, expressades en nombre d'entrades a planta de tractament. S'entendrà que existeix increment sostingut quan, durant un període mínim de 3 mesos consecutius, les tones realment recollides superin en més d'un 6% la previsió anual equivalent prevista al PPT.
2. Els límits de la modificació s'estableixen com a màxim en el 20% del preu inicial corresponent, aplicant els preus unitaris ja previstos en el contracte, sense que es puguin establir nous preus, noves prestacions o noves categories de residus.
3. La naturalesa de la modificació consisteix en adaptar el contracte a les necessitats operatives reals, sense alterar-ne l'objecte ni la naturalesa, i sempre que sigui imprescindible per garantir la correcta prestació del servei.

14. Subrogació

No és procedent.

15. Subcontractació.

El contractista podrà concertar amb tercers la realització parcial de la prestació objecte del contracte, mitjançant la comunicació prèvia i per escrit a l'ajuntament i de conformitat amb el que disposa el Plec de Clàusules Administratives Particulars i els requisits assenyalats a l'article 215 de la LCSP. Això no obstant, es considera que la prestació corresponent al servei de recollida del residu tèxtil té caràcter essencial i, per tant, no és susceptible de subcontractació.

Aquesta limitació es fonamenta en la naturalesa del contracte com a reservat a favor d'empreses d'inserció i centres especials de treball d'iniciativa social autoritzats per al tractament de residus, amb l'objectiu de garantir que l'activitat principal del servei contribueixi efectivament a la inserció sociolaboral de col·lectius vulnerables i al compliment dels principis de la contractació pública socialment responsable.

16. Lloc de prestació.

Les prestacions de recollida es realitzaran dins del municipi d'Esparreguera, mentre que el tractament del residu tèxtil es durà a terme a les instal·lacions corresponents.

17. Assegurances.

El contractista s'obliga a disposar durant tota la vigència del contracte d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per cobrir els riscos derivats de l'execució del servei atès que inclou elements ubicats a la via pública. L'assegurança ha d'incloure danys personals, materials i mediambientals, propis i de terceres persones, per un import de 150.000 € (*cent cinquanta mil euros*).

18. Responsable del contracte

La persona responsable del contracte és la tècnica de medi ambient Roser Pont Vilalta, o la persona que la substitueixi. La persona responsable haurà de constar com a destinatari de les factures que expedeixi el contractista durant l'execució del contracte.

19. Termini de Recepció

El termini de recepció del contracte serà de 30 dies.

20. Període de garantia

S'estableix un període de garantia de 6 (sis) mesos, a comptar des de la finalització íntegra de les prestacions del contracte.

Esparreguera, a data de la signatura electrònica.

Roser Pont Vilalta
Ambientòloga. Tècnica de Sostenibilitat i Benestar
Àrea de Territori i Sostenibilitat