



Diputació de Girona
Àrea de Territori i Sostenibilitat
Medi Ambient

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE BOSSA D'HORES PER AL MANTENIMENT DE LES APLICACIONS INFORMÀTIQUES DE PREVENCIÓ D'INCENDIS DEL SERVEI DE MEDI AMBIENT

1. Objecte del contracte

Constitueix l'objecte del contracte la prestació de serveis de manteniment, suport tècnic i evolució de les aplicacions informàtiques informàtics del Servei de Medi Ambient de la Diputació de Girona destinats a la prevenció d'incendis, incloent la resolució d'incidències, l'assistència als usuaris, la gestió de la seguretat, l'actualització de dades i la realització de modificacions i ajustos.

El contracte s'estructura en dos lots independents:

– Lot 1: servei de manteniment i suport de les aplicacions informàtiques PINU i GestPPIF..

Aquest lot comprèn el manteniment correctiu, evolutiu i tècnic de les aplicacions PPIF – Pla de prevenció d'incendis forestals i PINU. Es tracta d'aplicacions web orientades a la introducció i validació de dades, càrrega de fitxers, tractament de dades .dbf i generació de documents en format Word vinculats a la prevenció d'incendis. Tècnicament, estan basades en PHP, Laravel, MySQL, Apache/Linux, jQuery i Bootstrap, amb llibreries específiques per a la generació documental i el tractament de fitxers xBase/DBF.

– Lot 2: servei de manteniment i suport de l'aplicació de gestió de franges de prevenció d'incendis.

Aquest lot comprèn el manteniment correctiu, evolutiu i tècnic de l'aplicació Franges, una aplicació web amb component geoespacial/GIS destinada a la gestió d'informació i serveis cartogràfics relacionats amb franges de prevenció. Tècnicament, l'aplicació es basa en Ubuntu, Apache, Python, Django, PostgreSQL/PostGIS, QGIS Server, Vue.js, Quasar i Leaflet, amb suport específic en consultoria geoespacial/GIS.

El servei es prestarà mitjançant una bossa d'hores de suport i manteniment.

La bossa d'hores prevista per a cada lot és la següent:





Diputació de Girona
Àrea de Territori i Sostenibilitat
Medi Ambient

Lot 1: 198 hores anuals.

Lot 2: 79 hores anuals.

Aquest volum té caràcter estimatiu i no constitueix compromís de consum mínim per part de la Diputació de Girona.

Les hores es consumiran en funció de les necessitats efectives del servei i d'acord amb les actuacions previstes en aquest plec.

2. Abast dels serveis

2.1. Manteniment correctiu

Resolució d'errors de funcionament detectats pels usuaris o pel servei tècnic, incloent errors de programari, incidències de rendiment i qualsevol malfuncionament de l'aplicació.

2.2. Manteniment preventiu i de seguretat

Accions destinades a evitar incidències futures, incloent:

- Manteniment arquitectura web.
- Actualització de llibreries i dependències.
- Revisions de compatibilitat amb navegadors i entorns de servidor.
- Ajustos de rendiment i estabilitat.
- Correcció de problemes de seguretat detectats al codi, llibreries o components.

2.3. Manteniment evolutiu

Petites modificacions o millores funcionals que no alterin substancialment l'arquitectura de l'aplicació.

- Ajustos en formularis, càlculs, textos o taules.
- Adaptacions menors a canvis normatius, procedimentals, tècnics o d'entorn.
- Implementació de petites millores funcionals.





Diputació de Girona

Àrea de Territori i Sostenibilitat

Medi Ambient

- Modificacions en plantilles de documents generats.
- Actualitzacions de les bases de dades dues vegades a l'any, si és necessari .
- Suport en la càrrega i actualització de les dades geoespaciales.

En qualsevol cas, queden excloses del manteniment evolutiu aquelles actuacions que impliquin canvis substancials en l'arquitectura de l'aplicació o dels models de dades, el desenvolupament de nous mòduls o funcionalitats completes, o qualsevol actuació que excedeixi el concepte de modificació menor. Aquestes actuacions hauran de ser objecte d'una contractació específica o d'un encàrrec diferenciat.

2.4. Assistència tècnica als tècnics de la Diputació de Girona i als usuaris de les aplicacions

Inclou el suport funcional i operatiu en l'ús de les aplicacions, així com l'acompanyament en la resolució de dubtes o incidències relacionades amb la seva utilització.

- Suport funcional sobre l'ús de les aplicacions.
- Resolució de dubtes operatius.
- Acompanyament en incidències relacionades amb projectes o documents generats.

Les actuacions d'assistència tècnica es tramitaran a través del sistema de notificació i gestió d'incidències establert en aquest plec i computaran dins de la bossa d'hores, d'acord amb el temps efectiu dedicat.

Queden excloses d'aquest apartat aquelles actuacions que impliquin modificacions funcionals o tècniques de les aplicacions, les quals tindran la consideració de manteniment evolutiu o correctiu segons correspongui.

3. Característiques tècniques de les aplicacions.

A continuació s'especifica la pila tecnològica utilitzada per a les aplicacions de cada un dels dos lots.





Diputació de Girona
Àrea de Territori i Sostenibilitat
Medi Ambient

3.1. Lot 1 — Manteniment de les aplicacions PINU i PPIF

Aplicació PINU — Projecte executiu de franges de prevenció d'incendis	Tecnologia utilitzada
Llenguatge backend	PHP 8.3.31
Framework backend	Laravel 10
Base de dades	MySQL 8.0.45
Servidor web	Apache 2
Sistema operatiu	Ubuntu
Frontend	HTML, CSS, JavaScript
Frameworks i llibries frontend	jQuery 3.X, Bootstrap 4.X, Popper.js, Dropzone, jQuery UI, SheetJS, Tabulator
Gestió de dependències frontend	Laravel Mix
Generació documental	PHPWord, en concret ptournem/phpword
Tractament de fitxers	Fitxers .dbf / xBase mitjançant hisamu/php-xbase
Configuració	Fitxer .env de Laravel i config/auth.php
Logs	storage/logs/laravel.log
Correu electrònic	Configuració SMTP mitjançant paràmetres MAIL_ de Laravel





Diputació de Girona
Àrea de Territori i Sostenibilitat
Medi Ambient

Aplicació GestPPIF — Pla de prevenció d'incendis forestals	Tecnologia utilitzada
Llenguatge backend	PHP 8.3.31
Framework backend	Laravel 11
Base de dades	MySQL 8.0.45
ORM / model de dades	Eloquent
Servidor web	Apache 2
Sistema operatiu	Linux
Frontend	HTML, CSS, JavaScript
Frameworks i llibreries frontend	jQuery 3.X, Bootstrap 4.X, Popper.js, Bootstrap Datepicker, Dropzone, Tabulator
Gestió de dependències frontend	Laravel Mix
Generació documental	PHPWord
Tractament de fitxers	Fitxers .dbf / xBase mitjançant hisamu/php-xbase
Configuració	Fitxer .env de Laravel
Logs	storage/logs/laravel.log
Correu electrònic	Configuració SMTP mitjançant paràmetres MAIL_de Laravel





Diputació de Girona
Àrea de Territori i Sostenibilitat
Medi Ambient

3.2. Lot 2 — Manteniment de l'aplicació de Franges

Aplicació FRANGES	Tecnologia utilitzada
Llenguatge backend	Python 3.10
Framework backend	Django 5.2
Base de dades	PostgreSQL 14 - PostGIS 3
Servidor web	Apache/2.4.52
Sistema operatiu	22.04.5 LTS
Frontend	Html, js, css
Frameworks i llibreries frontend	Vue.js 2, Quasar v1
Gestió de dependències frontend	Node.js
Generació documental	Markdown, Word

4. Repositori de codi

La Diputació de Girona proporcionarà a l'adjudicatari accés al repositori de codi corporatiu corresponent als projectes objecte del contracte.

L'adjudicatari haurà de lliurar el codi font complet dels aplicatius inclosos en l'objecte del contracte, incorporant-lo al repositori indicat, juntament amb tots els elements necessaris per al seu funcionament, manteniment i evolució.

Durant tota la vigència del contracte, l'adjudicatari tindrà l'obligació de:

- Mantenir permanentment actualitzat el repositori, incorporant-hi qualsevol modificació, millora o correcció realitzada sobre el sistema.
- Assegurar que el codi font estigui sincronitzat amb la versió en producció, de manera que en tot moment reflecteixi fidelment l'estat real de l'aplicatiu.
- Registrar els canvis mitjançant mecanismes de control de versions que permetin garantir la traçabilitat completa de les modificacions.





Diputació de Girona

Àrea de Territori i Sostenibilitat

Medi Ambient

En particular, serà obligatori que:

- El codi font estigui actualitzat al repositori abans de la posada en producció de qualsevol nova versió.
- Es mantingui un historial de versions que permeti identificar els canvis introduïts, les dates i els responsables.
- El repositori haurà d'incloure, com a mínim:
- El codi font complet de l'aplicatiu.
- Fitxers de configuració necessaris per a la seva correcta execució.
- Documentació tècnica actualitzada.
- Instruccions de desplegament i posada en marxa.

Queda expressament exclosa la incorporació al repositori de:

- Credencials,
- claus d'accés,
- certificats,
- secrets,
- qualsevol altra informació sensible,

els quals hauran de gestionar-se mitjançant mecanismes segurs i separats.

5. Entorn de desenvolupament i entorn de pre-producció

El desenvolupament es realitzarà en l'entorn de desenvolupament del proveïdor.

El proveïdor haurà de disposar d'un entorn de preproducció, que sigui una rèplica el més fidels possible de l'entorn de producció pel que fa a versions de programari, configuracions i arquitectura.

Qualsevol nou desenvolupament haurà de ser validat en l'entorn de preproducció abans del seu pas a producció.

6. Entorn de producció

L'entorn de producció és als servidors de Diputació de Girona. L'empresa es podrà connectar als servidors prèvia petició i autorització per part de Diputació a través del canal oficial indicat per Noves Tecnologies.





Diputació de Girona

Àrea de Territori i Sostenibilitat
Medi Ambient

El desplegament en l'entorn de producció es realitzarà sempre amb la validació prèvia i explícita de la Diputació de Girona, seguint un protocol acordat que minimitzi l'impacte sobre el servei i que inclogui un pla de retorn (rollback) en cas d'incidència.

Abans de qualsevol desplegament amb afectació estructural, s'haurà de verificar l'existència de còpia restaurable de:

- base de dades;
- configuració;
- fitxers documentals.

Les còpies de seguretat de l'entorn de producció seran realitzades per Diputació de Girona

L'accés es concedirà únicament durant la vigència del contracte i quedarà limitat a les funcions estrictament vinculades a les tasques de manteniment, suport i evolució previstes en aquest plec.

L'adjudicatari es compromet a:

- Fer un ús adequat, segur i responsable dels accessos facilitats.
- No cedir ni compartir les credencials amb tercers no autoritzats.
- Respectar les polítiques de seguretat, confidencialitat i protecció de dades establertes per la Diputació de Girona.
- Comunicar immediatament qualsevol incidència de seguretat, accés no autoritzat o possible vulnerabilitat detectada.

Un cop finalitzat el contracte, o abans si així ho requereix la Diputació de Girona, l'adjudicatari haurà de cessar l'ús dels accessos concedits i retornar o eliminar qualsevol informació o documentació obtinguda a partir d'aquests accessos.

7. Requisits de seguretat

Els desenvolupaments es faran complint els principis OWASP i seguint les recomanacions de seguretat en el desenvolupament d'aplicacions web de la guia CCN-STIC-812 "Guia de Seguretat de les TIC CCN-STIC-812" del Centre Criptològic Nacional.





Diputació de Girona

Àrea de Territori i Sostenibilitat
Medi Ambient

Totes les comunicacions de l'aplicació seran xifrades i es realitzaran exclusivament amb el protocol HTTPS.

Tots els components que formin part de la solució tecnològica proposada (frameworks, llibreries, llenguatges, etc.) cal que estiguin actualitzats i que no tinguin problemes de seguretat identificats.

Sempre que estiguin disponibles s'utilitzarà les versions més recents LTR (Long Term Releases) per als components de la solució.

El sistema de login haurà de garantir una autenticació robusta i segura, adequada al nivell de risc del servei, mitjançant mecanismes que assegurin la confidencialitat de les credencials, la protecció davant accessos no autoritzats i la traçabilitat dels accessos. Com a mínim, haurà d'incorporar polítiques de contrasenyes segures, xifrat de les comunicacions, protecció davant intents d'accés fraudulent o reiterat, gestió segura de sessions i, quan pertoqui, autenticació multifactor.

L'autorització haurà de ser gestionada per la pròpia aplicació, pel que serà responsabilitat de l'aplicació indicar quins dels usuaris tindran permís per a accedir-hi.

Anàlisis de vulnerabilitats

Abans de qualsevol desplegament en entorn de producció, l'empresa adjudicatària haurà d'executar una anàlisi de vulnerabilitats de l'aplicació i dels seus components, d'acord amb les bones pràctiques i recomanacions de l'OWASP.

Aquesta anàlisi haurà d'incloure, com a mínim:

- a) La revisió de vulnerabilitats conegudes en les dependències i llibreries de tercers utilitzades per l'aplicació, incloent-hi els gestors de dependències corresponents, com ara Composer, npm o equivalents.
- b) La revisió de riscos de seguretat aplicables al codi i a la configuració de l'aplicació, prenent com a referència l'OWASP Top 10.
- c) L'execució d'eines automatitzades d'anàlisi de vulnerabilitats, com ara OWASP Dependency-Check, OWASP ZAP, eines SAST, SCA o equivalents, adequades a la tecnologia utilitzada.
- d) La generació d'un informe de resultats que identifiqui les vulnerabilitats detectades, la seva severitat, l'impacte potencial i les mesures correctores aplicades o proposades.





Diputació de Girona

Àrea de Territori i Sostenibilitat
Medi Ambient

No es podrà desplegar cap versió a l'entorn de producció si presenta vulnerabilitats de severitat crítica o alta sense corregir, llevat d'acceptació expressa i documentada per part de la Diputació de Girona, amb la corresponent justificació tècnica, mesures compensatòries i pla de correcció.

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar a la Diputació de Girona, abans del desplegament, l'informe d'anàlisi de vulnerabilitats i l'evidència de la correcció de les vulnerabilitats detectades. La Diputació de Girona es reserva el dret de requerir la repetició de les proves, l'ampliació de l'abast de l'anàlisi o la realització de verificacions addicionals abans d'autoritzar el pas a producció.

8. Logs – Gestió d'errors i traçabilitat

L'aplicació haurà de disposar d'un sistema de registre de logs que permeti garantir la traçabilitat de les operacions rellevants, errors, accessos i incidències de seguretat, facilitant-ne l'anàlisi i resolució. Els logs hauran d'incloure informació suficient per identificar l'origen, la data i hora, l'usuari o procés implicat i el tipus d'esdeveniment, sense registrar dades sensibles, credencials ni informació personal innecessària. La gestió d'errors haurà d'evitar l'exposició d'informació tècnica a l'usuari final i assegurar que les incidències quedin registrades de forma centralitzada, segura i consultable per a tasques d'auditoria, monitoratge i suport tècnic.

9. Sistema de notificació i gestió d'incidències

9.1. Canals de notificació

Les incidències, peticions, consultes o tasques es notificaran mitjançant:

- Correu electrònic a l'adreça que designi l'adjudicatari.
- Opcionalment, una eina de *tiqueting* o registre d'incidències, si l'adjudicatari en disposa i ho posa a disposició del servei.

Cada notificació haurà d'incloure:

- Descripció del problema.
- Aplicació afectada.





Diputació de Girona

Àrea de Territori i Sostenibilitat

Medi Ambient

- Usuari i dades de contacte.
- Urgència percebuda.

9.2. Classificació d'incidències

Les incidències es classificaran en:

Incidència crítica

Error que impedeix totalment l'ús de l'aplicació o la generació de documents.

Incidència greu

Error que limita funcionalitats importants però permet continuar treballant amb solucions alternatives.

Incidència lleu

Error menor, incidència estètica que no impedeix el treball habitual, actualització, millora de l'aplicatiu o tasca.

9.3. Terminis de resposta i resolució

Tipus d'incidència	Temps màxim de resposta	Temps màxim de resolució
Crítica	1 dia hàbil	3 dies hàbils
Greu	3 dies hàbils	5 dies hàbils
Lleu	5 dies hàbils	Segons disponibilitat de la bossa d'hores, amb planificació acordada

Els temps de resposta i resolució establerts fan referència al termini en què l'adjudicatari haurà d'iniciar l'atenció de la incidència i treballar-hi fins a la seva resolució, sense que això impliqui dedicació continuada.

En el marc del model de bossa d'hores, únicament es computaran les hores efectives de treball realitzat sobre cada incidència o tasca, independentment del temps transcorregut entre la seva notificació i la seva resolució.





Diputació de Girona

Àrea de Territori i Sostenibilitat

Medi Ambient

L'adjudicatari podrà gestionar simultàniament diverses incidències i tasques, d'acord amb la seva planificació, sempre respectant les prioritats establertes pel Servei de Medi Ambient.

El temps de resolució podrà ajustar-se quan la naturalesa de la incidència o tasca requereixi una actuació més àmplia, prèvia acceptació per part del Servei de Medi Ambient.

Un cop consumit el 80% de la bossa, l'adjudicatari haurà de comunicar-ho formalment.

9.4. Criteri de tancament d'incidències

Una incidència o tasca es considerarà finalitzada tècnicament quan el contractista hagi executat les actuacions i realitzat les verificacions mínimes que corresponguin. El tancament definitiu requerirà la validació expressa del tècnic o tècnica de la Diputació de Girona assignat/da.

9.5. Priorització d'incidències i tasques

El Servei de Medi Ambient establirà la prioritat de les incidències i tasques en funció de les necessitats del servei i de l'impacte sobre els usuaris.

Aquesta priorització serà vinculant per a l'adjudicatari, que haurà d'adaptar la seva planificació de treball en conseqüència.

10. Gestió de la seguretat

10.1. Comunicació d'incidències de seguretat

L'adjudicatari haurà de:

- Notificar de manera immediata qualsevol incidència o vulnerabilitat de seguretat detectada.
- Informar de l'abast, riscos potencials i mesures correctores proposades.

Aquesta comunicació es farà per correu electrònic als responsables designats per la Diputació de Girona.

10.2. Actuacions de seguretat





Diputació de Girona

Àrea de Territori i Sostenibilitat

Medi Ambient

S'inclouen dins la bossa d'hores:

- Aplicació de pegats de seguretat.
- Correcció de vulnerabilitats conegudes del framework, llenguatge o llibreries.
- Ajustos bàsics en mecanismes d'autenticació, autorització i configuració segura.

11. Relació amb els usuaris

11.1. Interlocució

L'adjudicatari designarà una persona interlocutora tècnica que actuarà com a punt de contacte únic amb el Servei de Medi Ambient.

11.2. Tipus d'actuacions amb usuaris

- Resposta a consultes funcionals: fins a 5 dies hàbils.
- Assistència en incidències no crítiques: segons prioritització acordada.
- Suport en processos puntuals (generació de documents, incidències amb dades): dins els terminis generals d'incidències.

11.3. Horari de prestació del servei

El servei es prestarà, amb caràcter general, en dies laborables de dilluns a divendres, en horari de 8:00 a 15:00 hores.

Fora d'aquest horari, només s'atendran incidències crítiques quan així ho requereixi la Diputació de Girona i sempre prèvia coordinació amb l'adjudicatari.

12. Registre, control i seguiment de la bossa d'hores

Cada actuació haurà de quedar registrada indicant com a mínim la data, el tipus d'actuació, la descripció de la tasca realitzada, l'aplicació afectada i les hores efectivament dedicades.





Diputació de Girona

Àrea de Territori i Sostenibilitat

Medi Ambient

Cap actuació no prevista inicialment consumirà hores sense la validació prèvia del Servei de Medi Ambient.

L'adjudicatari haurà de remetre, amb periodicitat mensual o, com a mínim, semestral, un informe de seguiment del servei que inclogui:

- Relació d'incidències i tasques realitzades.
- Temps de resposta i resolució de les incidències.
- Hores consumides per actuació.
- Estat de la bossa d'hores disponible.
- Incidències recurrents detectades i propostes de millora

El Servei de Medi Ambient podrà convocar reunions de seguiment periòdiques amb l'adjudicatari per avaluar el funcionament del servei, revisar l'estat de la bossa d'hores i establir prioritats.

13. Ubicació

El seguiment del servei, els desenvolupaments i manteniments es realitzaran majoritàriament de manera telemàtica. En cas que es consideri necessari, a petició expressa de la Diputació de Girona, els treballs s'hauran de realitzar a les instal·lacions de la Diputació de Girona.

14. Equip de treball i recursos de l'adjudicatari

L'adjudicatari haurà de presentar l'estructura organitzativa dimensionada i basada en els perfils declarats que permeti assegurar la cobertura de l'execució d'aquest contracte.

Per cadascun dels dos lots, l'equip mínim haurà d'estar format, com a mínim, per una persona amb perfil d'analista/programador, amb experiència acreditada en el desenvolupament i manteniment d'aplicacions informàtiques, i amb una experiència mínima de 4 anys en tecnologies similars a les que constitueixen l'objecte del contracte.

Així mateix, i específicament per el lot 1, es requerirà una persona amb titulació en enginyeria tècnica forestal, enginyeria de forests o titulació equivalent, que podrà estar integrada a la plantilla de l'empresa licitadora o bé aportar-se mitjançant una empresa externa.





Diputació de Girona

Àrea de Territori i Sostenibilitat
Medi Ambient

15. Clàusules de propietat intel·lectual

La propietat intel·lectual dels treballs realitzats, productes o subproductes desenvolupats en el marc d'aquesta licitació, pertany a la Diputació de Girona de forma exclusiva i no podran ser utilitzats sense una autorització prèvia.

L'accés a informació i/o productes protegits per la propietat intel·lectual necessaris per al desenvolupament del producte o servei contractat no pressuposa en cap cas la seva cessió, ni es permet el seu ús sense autorització expressa de la Diputació de Girona.

L'empresa contractada accepta expressament que els drets d'explotació dels productes derivats d'aquest plec corresponen únicament i exclusivament a la Diputació de Girona. Així doncs, el contractat cedeix, amb caràcter d'exclusivitat, la totalitat dels drets d'explotació dels treballs objecte d'aquest plec, inclosos els drets de comunicació pública, reproducció, transformació o modificació i qualsevol altre dret susceptible de cessió en exclusiva, d'acord amb la legislació sobre drets de propietat intel·lectual.

16. Documentació i devolució del servei

L'empresa adjudicatària té l'obligació de generar, mantenir i lliurar tota la documentació tècnica necessària per garantir la transferència de coneixement, l'autonomia de gestió per part de la Diputació de Girona i la continuïtat del servei en cas de canvi de proveïdor.

Aquesta documentació ha de ser un reflex fidel i actualitzat de l'estat dels programes i de tots els desenvolupaments realitzats durant la vigència del contracte.

La documentació tècnica haurà d'estar disponible i actualitzada en tot moment, i inclourà, com a mínim, els següents elements:

- Documentació d'arquitectura: Descripció detallada de l'arquitectura del sistema, incloent tots els seus components (servidors, bases de dades, etc.) i les seves interconnexions.
- Manuals d'instal·lació i configuració: Guies pas a pas per a la instal·lació, configuració i desplegament del programa.
- Documentació del codi font: Tot el codi font desenvolupat a mida haurà d'estar degudament comentat i s'haurà de lliurar un document que expliqui la seva funcionalitat, dependències i lògica de programació.
- Registre de canvis: Un historial detallat de totes les modificacions, actualitzacions de versions, canvis de configuració rellevants i incidències resoltes que hagin afectat l'estructura o el funcionament del portal.





Diputació de Girona

Àrea de Territori i Sostenibilitat
Medi Ambient

Al finalitzar el contracte, l'empresa adjudicatària haurà d'executar un protocol de devolució del servei per assegurar una transició ordenada i sense pèrdua d'informació. Aquest procés s'haurà de completar en un termini màxim de quinze (15) dies naturals abans de la data d'extinció del contracte.

El lliurament inclourà, de forma indispensable, els següents actius en la seva darrera versió:

1. La totalitat del codi font dels desenvolupaments a mida i les configuracions dels temes.
2. Una còpia completa i íntegra de les bases de dades.
3. Tots els fitxers de configuració dels serveis de base i de les aplicacions.
4. Un document segur que contingui la totalitat de les credencials d'accés a tots els sistemes i serveis associats a les aplicacions.
5. La versió final i consolidada de tota la documentació tècnica i funcional esmentada anteriorment.

L'adjudicatari es compromet a col·laborar activament amb el personal tècnic de la Diputació de Girona o amb el nou proveïdor designat per facilitar la transferència de coneixement i garantir la continuïtat operativa del servei.

17. Confidencialitat i protecció de dades

L'adjudicatari haurà de garantir la confidencialitat de tota la informació i dades a les quals tingui accés, així com el compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades i seguretat de la informació.

