

**Expedient núm:** 1705/2026

**Plec de Prescripcions Tècniques Particulars**

**Procediment:** Contractació

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A UN CONTRACTE DE SERVEIS PER AL TRANSPORT ESCOLAR ADAPTAT I/O ASSISTIT, ADREÇAT A LES PERSONES AMB DIVERSITAT FUNCIONAL DE LA COMARCA DEL BERGUEDÀ QUE S'HAGIN DE TRASLLADAR A L'ESCOLA D'EDUCACIÓ ESPECIAL SANTA MARIA DE QUERALT.**

## **1. OBJECTE DEL CONTRACTE**

### **1.1. Descripció de l'objecte del contracte**

L'objecte del present contracte és la prestació dels serveis per al transport escolar, adreçat a les persones amb diversitat funcional de la comarca del Berguedà que s'hagin de traslladar a l'Escola d'Educació Especial Santa Maria de Queralt des del baix i el centre del Berguedà, pel curs 2026-2027.

El servei escolar de transport s'adreça a les persones que necessiten ser desplaçades a l'Escola d'Educació Especial Santa Maria de Queralt.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de **serveis**, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

### **1.2. Divisió de lots de l'objecte del contracte**

L'objecte del contracte es divideix, a efectes de la seva execució, en els tres lots següents:

**LOT 1. Transport i acompanyament Alt Berguedà.** Vehicle adaptat per a 5 alumnes, 1 conductor i 1 acompanyant.

**LOT 2. Transport Berguedà Centre.** Vehicle no adaptat per a 6 alumnes, 1 conductor i 1 acompanyant.

**LOT 3. Transport Baix Berguedà.** Vehicle no adaptat per a 19 alumnes, 1 conductor i 4 acompanyants.

Les parades de recollida i destí seran els domicilis particulars de l'alumnat. L'adreça detallada es donarà una vegada adjudicada la ruta. Per necessitats del servei, es podran establir punts de recollida per a un grup de persones, sempre amb el consentiment de l'equip tècnic del centre.



En el Lot 1, l'objecte del contracte engloba el vehicle, el conductor i l'acompanyament.

En els Lots 2 i 3 l'objecte del contracte és només el vehicle i el conductor; els acompanyants formen part d'un contracte ja adjudicat. L'empresa adjudicatària s'haurà de coordinar amb l'empresa adjudicatària del contracte dels acompanyaments per a la correcta realització del servei.

### 1.3. Codis d'identificació de les prestacions objecte del contracte

L'objecte del contracte, segons els lots, s'identifica amb els codis CPV següents:

| Codi CPV   | Descripció                                                 |
|------------|------------------------------------------------------------|
| 60130000-8 | Serveis especials de transport de passatgers per carretera |
| 60120000-5 | Serveis de taxi                                            |
| 80340000-9 | Serveis d'educació especial                                |

## 2. JUSTIFICACIÓ

El Consell Comarcal del Berguedà, té delegades, mitjançant ACORD GOV/80/2023, de 4 d'abril, de delegació de competències en els consells comarcals i a l'Àrea metropolitana de Barcelona en matèria d'educació, les competències de la gestió del transport escolar en l'àmbit de la comarca.

A partir d'aquestes competències, el Consell Comarcal ha de configurar el servei de transport escolar de caràcter obligatori i, en la mesura de les disponibilitats de la consignació pressupostària prevista en el conveni, portar a terme la prestació de serveis de transport no obligatori i/o la col·laboració en el finançament dels mateixos, seguint els criteris i modalitats previstos.

Una part del servei de transport escolar ha d'atendre les necessitats de mobilitat reduïda i/o cadires de rodes o altres necessitats especials de l'alumnat a desplaçar a l'Escola d'Educació Especial Santa Maria de Queralt.

El Consell Comarcal del Berguedà no pot prestar el servei directament ja que no disposa ni d'infraestructura, ni de mitjans humans, tècnics ni material per a prestar aquest servei.

El Consell Comarcal, segons competències delegades i en funció de les necessitats de l'alumnat matriculat per a un curs escolar, informarà de les ubicacions on s'hauran de recollir i retornar els usuaris per tal que es puguin crear els itineraris de transport escolar en la modalitat de servei discrecional consolidat amb reiteració d'itinerari. Part d'aquest servei discrecional caldrà que atengui les necessitats de mobilitat reduïda i/o cadires de rodes de l'alumnat a desplaçar als centres educatius.



### 3. DEFINICIÓ, OBJECTE I PERSONES DESTINATÀRIES

#### 3.1. Definició

El transport escolar adaptat és un servei que facilita el desplaçament gratuït a l'alumnat d'educació obligatòria, que hagin d'escolaritzar-se fora del seu municipi de residència en un centre d'educació especial, proposat pel Departament d'Ensenyament.

#### 3.2. Objectiu

El seu principal objectiu és facilitar el desplaçament gratuït a l'alumnat d'educació obligatòria, quan s'hagi d'escolaritzar fora del seu municipi de residència en un centre d'educació especial, proposat pel Departament d'Ensenyament.

#### 3.3. Persones destinatàries

El servei s'adreça a les persones amb diversitat funcional de la comarca del Berguedà que s'hagin de traslladar a l'Escola d'Educació Especial Santa Maria de Queralt des del baix i el centre del Berguedà.

### 4. REQUERIMENTS GENERALS

#### 4.1. Característiques generals

El servei de transport escolar consisteix en recollir, en els punts d'origen, a les persones usuàries i traslladar-les a l'Escola d'Educació Especial Santa Maria de Queralt i viceversa, llevat causa de força major.

Les parades de recollida i destí seran els domicilis particulars de l'alumnat. Per a cadascun dels vehicles, a l'**Annex I**, es concreta el carrer però no el número. L'adreça detallada es donarà una vegada adjudicada la ruta. Per necessitats del servei, es podran establir punts de recollida per a un grup de persones, sempre amb el consentiment de l'equip tècnic del centre.

A partir de l'encàrrec, serà l'empresa contractada la que dissenyarà les rutes en base a la ubicació dels domicilis i la distància fins al centre. Sempre es respectarà el criteri de què per a una persona usuària, un desplaçament del seu domicili o lloc de recollida fins al centre o viceversa ha de durar com a màxim **60 minuts**.

Els vehicles que realitzin el servei han d'estar adaptats a les necessitats de les persones usuàries, així com també han de tenir les mides adequades per l'accés sense dificultats a les adreces de recollida i de destí.

La realització del servei també inclou la vigilància durant el trajecte i l'atenció del servei d'acompanyament a les persones usuàries. El servei d'acompanyament consistirà en atendre a les persones usuàries durant el temps que duri el trajecte, des que pugen a les parades d'origen fins al seu destí, així com en els trajectes de tornada des de la sortida i fins a l'arribada a les parades d'origen.



#### **4.2. Forma de prestació del servei**

El servei de transport s'efectuarà d'acord amb les rutes preestablertes indicades en l'**Annex I** en els dies i horaris assenyalats, corresponents amb els dies lectius escolars. A més, el licitador haurà d'adaptar el servei al calendari de festes i vacances de l'Escola Santa Maria de Queralt.

El servei s'iniciarà en els punts de recollida amb subjecció a l'horari fixat. En cas que la persona usuària no es trobi a la parada a l'hora acordada, serà responsabilitat dels seus tutors i/o familiars el seu trasllat al centre.

Quan es produeixi una incidència en el funcionament normal del servei, l'empresa adjudicatària sempre ha de notificar a les persones usuàries i/o als representants de les mateixes, així com al Consell Comarcal del Berguedà, la naturalesa de la incidència i la mesura alternativa adoptada.

#### **4.3. Horari del servei**

El servei de transport escolar es prestarà de dilluns a divendres, totes els dies del curs escolar, és a dir, **177 dies per curs**.

- L'horari d'arribada a l'escola serà 5 – 20 minuts abans de les 10:00 hores.
- L'horari de sortida de l'escola serà 5 – 20 minuts després de les 17:00 hores.

### **5. FUNCIONS DELS AGENTS QUE INTERVENEN EN EL SERVEI**

#### **5.1. Consell Comarcal del Berguedà**

El Consell Comarcal del Berguedà desenvoluparà les següents funcions:

- a. Atendre les sol·licituds d'alta derivades pels ajuntaments i tramitar l'encàrrec d'inici del servei i condicions a l'empresa adjudicatària.
- b. Complimentar i fer signar el consentiment informat en relació a la protecció de dades de caràcter personal, així com informar a la persona usuària i/o representant en relació als drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició a les mateixes.
- c. Atendre les queixes, les incidències, els comentaris, els suggeriments i/o les peticions de modificacions, tant per part de les persones usuàries i/o els seus representants, com de les empreses i/o professionals adjudicatàries del servei, així com també dels centres.
- d. Registrar les queixes, les incidències, els comentaris, els suggeriments i/o les peticions de modificacions en una base de dades.
- e. Comunicar a l'empresa adjudicatària les dades necessàries de les persones usuàries per tal que l'empresa pugui realitzar el servei correctament.
- f. Comunicar a l'empresa adjudicatària les queixes i/o incidències sobre la prestació del servei, per tal que les gestioni, resolgui i doni resposta en el menor temps possible.
- g. Realitzar el seguiment, l'avaluació del servei de transport, així com garantir l'acompliment del contracte per part de l'empresa adjudicatària.



- h. Realitzar, en el cas que es cregui necessari, una memòria anual on es reflecteixi la relació de persones usuàries, els canvis efectuats a la ruta (tant en vehicles, personal com usuaris), el registre de queixes i/o incidències i la valoració i avaluació del servei prestat.
- i. Realitzar un control de qualitat anual en quant al servei realitzat i l'acompliment del contracte per part de l'empresa adjudicatària.

## 5.2. Empresa Adjudicatària

L'empresa adjudicatària, desenvoluparà les següents funcions:

- a. Garantir l'inici i la prestació del servei a partir de la recepció de l'encàrrec, respectant els terminis establerts.
- b. Garantir un canal de comunicació amb les persones usuàries i/o les seves representants.
- c. Atendre mitjançant contacte directe, les queixes i/o les incidències sobre la prestació del servei, tant per part de les persones usuàries i/o representants com per part del o la responsable del Consell Comarcal del Berguedà.
- d. Registrar i **comunicar immediatament** al Consell Comarcal del Berguedà qualsevol queixa, incidència i/o modificació en relació al servei o la ruta.
- e. Elaborar i presentar al Consell Comarcal del Berguedà en el termini que aquest estableixi, els informes, memòries i altres documents que sol·liciti.
- f. Garantir bones pràctiques per part del personal de l'empresa adjudicatària envers a les persones usuàries, familiars, tutors o representants.
- g. Minimitzar al màxim els canvis del personal conductor i acompanyant.
- h. Acomplir els acords de coordinació establerts.
- i. **Comunicar expressament** per al seu coneixement a tot el personal conductor i acompanyant les funcions encomanades que consten en aquesta clàusula.

## 5.3. Personal Conductor

El personal conductor, a més de les prescripcions derivades del Codi de Circulació, normes en matèria de transport públic de viatgers, de protecció de dades personals, de riscos laborals i altres que siguin d'obligat compliment, desenvoluparà les següents funcions:

- a. Facilitar a les famílies el desplaçament entre el portal del domicili, en el cas del servei "TPA. porta a porta" i el vehicle.
- b. Conèixer perfectament la ruta que s'hagi d'efectuar.
- c. Mantenir, en tot moment, una velocitat de conducció moderada.
- d. No accionar el dispositiu d'obertura de les portes fins que el vehicle es trobi totalment parat.
- e. Evitar les maniobres de marxa enrere en els punts de recollida i baixada de les persones usuàries.
- f. Assegurar-se, abans d'engegar, que les portes romanguin tancades, que totes les persones usuàries estiguin assegudes en el seu seient i que cap altre es trobi dins del camp de maniobra o intenti creuar davant del vehicle.



- g. Actuar de manera respectuosa amb les persones usuàries i llurs familiars o tutors, informant de qualsevol incident a l'acompanyant del servei, si n'hi ha, a l'empresa adjudicatària i/o al Consell Comarcal del Berguedà si és el cas.
- h. En el cas que la ruta sigui efectuada per taxistes, aquests portaran el control de les persones usuàries que desplacin i tindran cura que la persona, si s'escau, quedi acompanyada pel familiar, en arribar a la seva parada a l'hora de retorn.
- i. Esperar-se un temps prudencial de 5 minuts a la parada, si els familiars o persones designades per recollir a les persones usuàries no hi són presents. Passat aquest temps es posarà a la persona a disposició dels cossos i forces de seguretat, sens perjudici que donades les seves condicions físiques i psíquiques i amb l'autorització expressa dels pares o tutors, no sigui necessari aquest requisit.
- j. Realitzar totes aquelles tasques que li encomani l'empresa adjudicatària o bé per instrucció de l'òrgan contractant a fi d'assegurar la qualitat de la prestació del servei.

Un cop finalitza el servei de transport a l'escola, el conductor fa la neteja dels vehicles i els petits manteniments que siguin necessaris per tal de tenir-ho preparat per al següent servei. S'estima que el temps de dedicació per a fer-ho és de mitja hora després de cada servei.

#### **5.4. Personal acompanyant**

El personal acompanyant, a part de les funcions específiques assignades com a tal per la legislació vigent, desenvoluparà les següents funcions:

- a. Facilitar a les famílies el desplaçament entre el portal del domicili, en el cas del servei "TPA. porta a porta" i el vehicle.
- b. Adoptar les mesures possibles per tal que durant el temps de transport, aquests es desenvolupi en un clima de normalitat i seguretat.
- c. Ser responsable d'encotxar i desencotxar a les persones usuàries, així com també d'atendre'ls en el temps del trajecte.
- d. Ocupar el seient prop de la porta de servei central o posterior del vehicle.
- e. Conèixer perfectament la ruta que s'hagi d'efectuar.
- f. Procurar que cada persona usuària tingui un seient fix assignat per facilitar-ne el control durant el trajecte.
- g. Mantenir el contacte amb la direcció del centre per tal de resoldre els temes puntuals derivats del transport i informar de les incidències esdevingudes al llarg del trajecte, tant al centre com al Consell Comarcal del Berguedà.
- h. Actuar amb respecte i equitat davant les persones usuàries del servei, de llurs familiars o tutors i davant dels òrgans de direcció dels centres.
- i. Conèixer el funcionament dels mecanismes de seguretat del vehicle.
- j. Portar el control diari de les persones usuàries que es traslladen.
- k. Tenir cura que la persona usuària, si s'escau, quedi acompanyada pel familiar o persona designada a aquests efectes, en arribar a la seva parada a l'hora de retorn. En cas que no sigui recollit, passat un temps prudencial, es posarà a disposició dels cossos i forces de seguretat, sens perjudici que donades les seves condicions físiques i psíquiques i amb l'autorització expressa dels pares o tutors, no sigui necessari aquest requisit.



- l. En cas de pandèmia, complir i fer complir a les persones usuàries les mesures que aprovi l'òrgan contractant.
- m. Realitzar totes aquelles tasques que li encomani l'empresa adjudicatària o bé per instrucció de l'òrgan contractant a fi d'assegurar la qualitat de la prestació del servei.
- n. Totes aquelles tasques que es detallen al Decret 161/996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de transport per tal de facilitar el desplaçament de l'alumnat en l'educació obligatòria.

## 6. OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES

### 6.1. Empresa adjudicatària

L'empresa adjudicatària tindrà les següents obligacions específiques:

- a. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de complir les mesures de seguretat i higiene i de salut laboral establertes en la legislació vigent, la normativa específica i els protocols propis de l'adjudicatari de prevenció de riscos laborals, així com la legislació en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
- b. En cas de pandèmia, l'empresa posarà en marxa un Pla de Contingència a mesura de les necessitats del Servei de Transport Adaptat i/o Assistit i d'acord amb les instruccions del Comitè Tècnic del Pla PROCICAT per emergències associades a malalties transmissibles emergents amb potencial d'alt risc i altres autoritats competents.
- c. Haurà d'informar expressament al Consell Comarcal del Berguedà, a través dels canals de comunicació establerts, de qualsevol incidència que es produeixi durant el servei, així com també de la no realització del servei en alguns dels dies previstos en el calendari de la ruta.
- d. Haurà d'afavorir una bona relació amb la persona usuària i els seus representants, respectant en tot moment el dret a la intimitat i la dignitat de la persona, mantenir inexcusablement el secret professional i eludir qualsevol conflicte personal amb les persones usuàries. Hauran de realitzar les seves funcions envers les persones usuàries de conformitat amb les regles de bona fe i diligència.
- e. No podrà suspendre ni modificar cap servei sense una autorització escrita i prèvia del Consell Comarcal del Berguedà.
- f. No traslladarà a cap persona que prèviament no hagi estat autoritzada a utilitzar el servei de transport adaptat i/o assistit pel Consell Comarcal del Berguedà, amb especial cura caldrà controlar que les persones que retornin d'un temps de baixa temporal, hagin informat del seu retorn al Consell Comarcal.
- g. Haurà de garantir un acompanyant per cada 15 alumnes. Si l'alumnat presenta deficiències motrius que disminueixin la seva mobilitat, el nombre d'acompanyants serà de dos/dues per cada 15 alumnes. En cas que es transportin en un vehicle



amb altres alumnes formant part 4 o més alumnes amb disminucions de mobilitat perquè calgui la presència de dos/dues acompanyants.

- h. S'obliga a procedir a la immediata substitució del personal que no actuï adequadament i quan així ho demani el Consell Comarcal del Berguedà.
- i. El personal adscrit al servei (conductors i acompanyants) haurà d'estar degudament identificat, en les ofertes presentades per cada ruta i lot, i no podrà ser substituït sense la prèvia autorització del Consell Comarcal del Berguedà.
- j. El contractista està obligat a la substitució del personal adscrit al contracte en cas de baixa laboral, malaltia, permís, vacances o qualsevol altre causa de no assistència anàloga a les anteriors.
- k. Haurà de comunicar **trimestralment** al Consell Comarcal del Berguedà la llista actualitzada de persones usuàries, horaris que s'efectuen, trajectes i parades.
- l. Haurà d'informar a les persones usuàries dels canals de comunicació amb l'empresa davant de qualsevol eventualitat que es pugui produir, així com també facilitar la informació de contacte amb el Consell Comarcal del Berguedà.

## 6.2. Vehicles

Els vehicles hauran de complir les següents obligacions específiques:

- a. Els vehicles que han de prestar el servei objecte del contracte del LOT 1 hauran de ser adaptats pel transport de persones amb mobilitat reduïda i hauran de complir tots aquells requisits legals que exigeixen les disposicions vigents en la matèria. L'incompliment d'aquestes exigències serà responsabilitat exclusiva del contractista
- b. Per a la realització del servei, l'empresa haurà de comptar amb vehicles adequats al nombre, característiques de les persones usuàries a traslladar i mides adequades per l'accés a les adreces de recollida i destí, d'acord a les diferents especificacions (nombre d'usuaris, cadires de rodes i vehicles adaptats) detallades en l'Annex I per les rutes corresponents.
- c. Seran altres condicions mínimes obligatòries:
  - Comptar amb rampa o plataforma en els vehicles adaptats
  - Sistema d'ancoratge de les cadires de rodes
  - Sistema de climatització en tots els vehicles
  - Cinturons de seguretat per als passatgers amb cadires de rodes
- d. L'empresa adjudicatària està obligada a mantenir nets i en perfecte estat de conservació el/els vehicle/s.
- e. Quan per problemes en els vehicles i aliens a les persones usuàries, es posa en perill el bon funcionament del servei, el contractista haurà de procedir a la substitució dels vehicles.
- f. Els vehicles adscrits al servei no es podran substituir sense prèvia autorització del Consell Comarcal del Berguedà. Els vehicles nous hauran de tenir unes prestacions equivalents o superiors als substituïts.
- g. Les parades que efectuïn els vehicles hauran de garantir que:



- La baixada o pujada de les persones es pugui efectuar amb tota seguretat, amb un espai suficient i el més a prop possible de la vorera.
  - La circulació general de la zona no posi en perill la seguretat de les persones usuàries.
  - La circulació general de la zona no romangui pertorbada per l'estacionament del vehicle a la parada.
- h. El Consell Comarcal del Berguedà podrà demanar que els vehicles destinats a aquest servei portin retolat TRANSPORT ADAPTAT de manera visible i amb el logotip del Consell Comarcal del Berguedà i amb altres mencions que es puguin indicar. El cost d'aquesta retolació, anirà a càrrec del Consell Comarcal

### **6.3. Personal conductor**

El personal conductor ha de complir les següents obligacions específiques:

- a. Haurà de tenir el permís de conduir de la classe que correspongui. Així mateix, haurà de complir tot allò que disposi la legislació vigent en la matèria que sigui de la seva competència.
- b. Ha d'acreditar el certificat de delictes de naturalesa sexual.
- c. Ha de conèixer prèviament i de forma inexcusable, la ruta a realitzar i les característiques de les persones usuàries, horaris a realitzar i parades a efectuar.
- d. Ha d'afavorir una bona relació amb la persona usuària i els seus representants, respectant en tot moment el dret a la intimitat i la dignitat de la persona, mantenir inexcusablement el secret professional i eludir qualsevol conflicte personal amb les persones usuàries. Haurà de realitzar les seves funcions envers les persones usuàries de conformitat amb les regles de bona fe i diligència.
- e. No podrà traslladar en el vehicle a cap persona que no hagi estat prèviament autoritzat pel Consell Comarcal del Berguedà. Davant de qualsevol incidència en aquest sentit està obligat a comunicar-ho a l'empresa i al Consell Comarcal del Berguedà.
- f. Haurà d'anar acreditat amb el distintiu corresponent on hi figuri el logotip del Consell Comarcal del Berguedà, a fi efecte que les persones usuàries, familiars, inspectors, personal dels centres, cossos de seguretat, etc. el puguin identificar fàcilment.
- g. L'empresa adjudicatària s'obliga a procedir a la immediata substitució del personal conductor que no actuï adequadament i quan així ho demani l'òrgan contractant.

### **6.4. Personal acompanyant**

El personal acompanyant ha de complir les següents obligacions específiques:

- a. Per a la realització d'aquest servei, l'empresa adjudicatària s'obliga a aportar les persones idònies i necessàries, encarregades de l'atenció de les persones usuàries.



La formació mínima requerida per l'acompanyant és la següent: monitor /a de lleure, vetllador/a, integració social... o una altra formació assimilada. També podran ser altres titulacions com atenció a persones amb dependència, educació infantil...

El conveni a aplicar serà el Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya, Grup professional: III Personal d'Intervenció i Lloc de treball: Monitor/a d'educació en el lleure.

- b. Ha d'acreditar el certificat de delictes de naturalesa sexual.
- c. Haurà de portar l'armilla refractant en el servei diari, segons marca la normativa de trànsit, alhora que haurà d'anar acreditat amb el distintiu corresponent on hi figuri el logotip del Consell Comarcal del Berguedà, a fi efecte que els usuaris, familiars, inspectors, personal dels centres, cossos de seguretat, etc. els puguin identificar fàcilment.
- d. Ha de conèixer prèviament i de forma inexcusable, la ruta a realitzar i les característiques de les persones usuàries, horaris a realitzar i parades a efectuar.
- e. Ha de registrar i notificar, tant a l'empresa adjudicatària, al centre especialitzat i al Consell Comarcal del Berguedà, qualsevol incidència que es produeixi en relació al correcte funcionament del servei. Així com també, haurà de notificar al Consell Comarcal del Berguedà, qualsevol demanda de trasllat que rebi i que no hagi estat autoritzada prèviament pel Consell Comarcal del Berguedà.
- f. Ha d'afavorir una bona relació amb la persona usuària i els seus representants, respectant en tot moment el dret a la intimitat i la dignitat de la persona, mantenir inexcusablement el secret professional, la protecció de dades de caràcter personal que li siguin facilitades i eludir qualsevol conflicte personal amb les persones usuàries. Haurà de realitzar les seves funcions envers les persones usuàries de conformitat amb les regles de bona fe i diligència.
- g. Les tasques de la persona acompanyant seran les que es recullen en les disposicions vigents.
- h. L'empresa adjudicatària s'obliga a procedir a la immediata substitució del personal acompanyant que no actuï adequadament i quan així ho demani l'òrgan contractant.

## **7. REQUISITS DE SEGURETAT**

### **7.1. Generals**

Serà obligació de l'entitat adjudicatària:

- a. El compliment de la normativa vigent en matèria de seguretat i salut laboral.
- b. El compliment del Reial Decret 443/2001, de 27 d'abril, sobre condicions de seguretat en el transport escolar i de menors.



- c. La vigilància en l'acompliment de les mesures que, per a prevenció, en aquesta matèria s'adoptin.

L'empresa adjudicatària prendrà totes les precaucions necessàries per tal d'evitar accidents, riscos i perjudicis de tot ordre, essent responsable d'aquests i atenint-se en aquesta matèria a la legislació vigent.

## 7.2. Tècnics

L'empresa adjudicatària haurà de vetllar, en tot moment, per la seguretat de les persones usuàries, i complirà les següents mesures específiques, pel que fa a les persones que van en cadira de rodes:

- a. El sistema de seguretat per a les cadires de rodes haurà d'ésser efectiu i independent del sistema utilitzat per l'ocupant.
- b. Els punts d'ancoratge del sistema de retenció de la cadira es realitzaran sobre parts estructuralment rígides i per sota del centre de gravetat. S'evitarà així la deformació de la cadira i la caiguda de l'ocupant.
- c. El sistema de seguretat de l'usuari de la cadira de rodes haurà d'aguantar la pelvis i l'abdomen amb cinturons de 3 o 4 punts.
- d. El sistema de seguretat de l'ocupant haurà d'aplicar-se perquè les forces, en cas d'impacte, es realitzin sobre les zones "dures" del cos. És a dir, el cinturó abdominal s'haurà de cordar sobre l'espatlla i el pit i la zona d'unió d'aquestes parts haurà de situar-se en un costat de l'ocupant i mai sobre l'estómac.
- e. Les cadires de rodes hauran d'estar orientades cap endavant o cap endarrere respecte a la marxa del vehicle. Es proporcionarà, a més, un espai adequat entre cadires per evitar topades.
- f. L'interior del vehicle s'haurà de protegir amb material tou les superfícies i/o obstacles pròxims a la ubicació de la persona usuària que va en cadira de rodes.
- g. No hi haurà d'haver cap obstacle a l'interior del vehicle que impedeixi el correcte desplaçament de les cadires pel seu interior i que tampoc perjudiqui la seguretat de la persona usuària en el desplaçament.
- h. L'ancoratge del sistema de seguretat al vehicle es realitzarà sobre punts fixos i estructuralment resistents a la carrosseria. S'evitarà, així, el muntatge dels punts d'ancoratge dels sistemes de seguretat sobre el vehicle en zones com portes, finestres o qualsevol altre element mòbil de la carrosseria.
- i. El sistema de seguretat haurà d'ésser fàcilment operable per la persona usuària, segons les instruccions del fabricant. El temps d'instal·lació i aplicació haurà d'estar entre els 60 i els 120 segons.
- j. El sistema de seguretat haurà d'ésser utilitzat exclusivament per a l'orientació de la cadira de rodes i haurà d'estar validat per assaigs dinàmics, segons l'Annex VII de la Directiva 2001/85/CE.

## 8. MESURES EN CAS DE VAGA LEGAL

L'empresa adjudicatària haurà de garantir els serveis mínims i mantenir informat permanentment al departament responsable del servei del Consell Comarcal del Berguedà, sobre les incidències i desenvolupament de la vaga. Aquesta informació haurà d'arribar amb temps suficient abans i durant el temps que duri la vaga.



Els serveis mínims s'establiran d'acord amb la publicació del Decret regulador dels mateixos per part de la Generalitat de Catalunya. Tanmateix, independentment d'aquesta publicació, l'empresa adjudicatària haurà de garantir els serveis mínims del servei.

L'empresa adjudicatària haurà d'informar directament a les persones usuàries dels serveis que es vegin afectats per la vaga.

Una vegada finalitzada la vaga, l'empresa adjudicatària haurà de presentar un informe on s'indiquin els serveis mínims prestats i el nombre d'hores o serveis que s'hagin deixat de prestar. Aquest informe es presentarà al Consell Comarcal del Berguedà en el termini màxim d'una setmana després de la finalització de la vaga. El responsable del servei procedirà a valorar la deducció corresponent. Aquesta valoració es comunicarà per escrit a l'entitat adjudicatària per a la seva deducció en la factura corresponent.

## 9. CONTROL DE QUALITAT

L'empresa adjudicatària s'obliga a la realització de les següents accions de control de la qualitat en la prestació del servei:

- a. Facilitar les inspeccions tècniques que el Consell Comarcal del Berguedà realitzi i modificar aquells aspectes que li siguin requerits en un termini màxim d'un mes.
- b. Col·laborar amb el Consell Comarcal del Berguedà en el disseny de les rutes, en funció de les necessitats de les persones usuàries, pel que fa a les parades, càlcul del quilometratge, horaris de recollida, etc.
- c. Vetllar perquè els canvis que es produeixin a les rutes, correctament motivats i autoritzats per l'òrgan contractant, siguin efectivament prestats.
- d. Presentar les corresponents autoritzacions administratives, segons s'escaigui.
- e. Atendre amb diligència totes les incidències que es puguin esdevenir durant els trajectes diaris, alhora que es coordinarà amb el Consell Comarcal del Berguedà per a la resolució dels conflictes que puguin sorgir.
- f. Trametre al Consell Comarcal del Berguedà, **mensualment**, el recull de queixes, suggeriments i/o incidències registrades.
- g. Trametre al Consell Comarcal del Berguedà a l'iniciar el servei, les dades d'identificació del personal conductor i acompanyant que habitualment realitzarà el servei. En cas de canvi del professional habitual, caldrà notificar la nova situació i aportar les dades del nou professional.
- h. Trametre al Consell Comarcal, anualment i sempre abans del 31 de gener de l'any següent, la memòria d'activitat que inclogui les dades estadístiques del servei, el recull d'incidències anual i un informe de qualitat que al menys contempli l'avaluació de la satisfacció de les persones usuàries.
- i. Realitzar com a mínim una coordinació anual en presència de l'empresa adjudicatària i el Consell Comarcal del Berguedà i els centres especialitzats, i ho centres educatius si fos necessari. Es realitzarà una coordinació entre tots els agents davant de situacions urgents i excepcionals que afectin a totes les persones usuàries de la ruta en qüestió.



Les mesures correctores que puguin derivar de l'anàlisi dels elements que componen el control de qualitat del servei, incorporaran la consideració d'interès públic, als efectes de possibles modificacions contractuals.

Aquelles empreses adjudicatàries que disposin de certificació de la norma de qualitat europea ISO 9001, 14001 o equivalents, hauran d'**informar al Consell Comarcal del Berguedà del resultat de les auditories internes preceptives i, si s'escau, de la renovació de la certificació.**

## **10. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS**

L'empresa adjudicatària i el seu personal estan obligats a gestionar correctament els documents del servei de forma que es garanteixi la confidencialitat de les dades, d'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals i el Reglament (UE) 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD) i altra legislació vigent i es garanteixi el seu tractament, custòdia i conservació en l'arxiu corresponent.

Sota cap circumstància, l'empresa adjudicatària no podrà obtenir altres dades (tant escrites, gravades, filmades o efectuades per a qualsevol altre mitjà audiovisual) de la persona usuària que les aportades pel Consell Comarcal del Berguedà.

La persona usuària serà informada pel Consell Comarcal del Berguedà dels seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició de les seves dades personals.

## **11. RUTES**

El servei de transport adaptat i/o assistit consistirà en recollir els usuaris indicats en l'**Annex I** i traslladar-los a l'Escola d'Educació Especial Santa Maria de Queralt i retornar-los al seu domicili en els dies i horaris que s'indiquin, excepte els dies festius i durant el mes d'agost en què no es prestarà el servei.

L'empresa adjudicatària, en funció dels horaris d'obertura i tancament dels centres, haurà de fixar els horaris de recollida de les persones usuàries a les adreces marcades a l'**Annex I**.

L'empresa adjudicatària es compromet a fer els recorreguts previstos en les rutes i en les condicions econòmiques que es contracten.

## **12. RESPONSABILITAT**

L'empresa adjudicatària assumeix la responsabilitat del correcte funcionament del servei, així com de l'aplicació i compliment del contracte.

## **13. ANÀLISI ECONÒMICS**

D'acord amb el DECRET 161/1996, DE 14 de maig, pel qual es regula el servei de transport escolar per tal de facilitar el desplaçament de l'alumnat en l'educació obligatòria, el present contracte incorpora la contractació del transport i del servei d'acompanyament de transport.



El Pressupost Base de Licitació pel curs escolar sencer, és a dir per **177 dies** de servei, per cadascun dels lots és:

**LOT 1. Transport Alt Berguedà:** quantia de 27.291,63 euros( IVA exclòs) i de 192,93 euros d'impost sobre el Valor Afegit( 10% IVA acompanyant) i 27.484,56 euros inclòs l'impost sobre el Valor Afegit

**LOT 2. Transport Berguedà centre:** Quantia de 20.604,57 euros (IVA exclòs) i 20.604,57 euros (IVA inclòs) ja que està exempt d'IVA.

**LOT 3. Transport Baix Berguedà:** quantia de 74.251,50 euros( IVA exclòs) i 74.251,50 euros (IVA inclòs) ja que està exempt d'IVA.

Els preus diaris, per a cadascun dels lots, son els següents:

**LOT 1. Transport Alt Berguedà:** quantia de 154,19 euros (exclòs d'IVA) i 155,28 euros (IVA inclòs)

**LOT 2. Transport Berguedà centre:** quantia de 116,41 euros (exclòs d'IVA) i 116,41euros (IVA inclòs)

**LOT 3. Transport Baix Berguedà:** quantia de 419,50 euros (exclòs d'IVA) i 419,50 euros (IVA inclòs)

S'entén que el Pressupost Base de Licitació, per a cadascun dels lots, s'adequa als preus del mercat sobre les consideracions que es detallen i justifiquen a l'**Informe justificatiu del preu. Estudi de costos**; inclòs a l'expedient.

A aquest efecte, el Pressupost Base de Licitació es desglossa en els conceptes que consten a l'informe esmentat.

El Valor Estimat del Contracte ( VEC), comptant les possibles modificacions ( +/- 20%) és de **146.577,24 euros**

#### **14. DURADA DEL CONTRACTE I EMPLAÇAMENT**

El contracte, un cop formalitzat, tindrà una durada de d'un curs escolar a comptar des de l'inici de la prestació del servei, corresponents amb les dates d'inici i finalització del proper curs 2026-2027, en el qual hi ha **177 dies lectius**.

El lloc d'execució de cadascun dels lots serà:

**LOT 1. Alt Berguedà:** entre Cercs i Avià

**LOT 2. Berguedà Centre:** municipi de Berga

**LOT 3. Baix Berguedà:** entre Gironella i Berga

La durada del contracte es comptarà a partir de l'endemà de la seva formalització o des de la data fixada en el document contractual.





## ANNEX 1

### LOTS I RUTES PEL CURS 2026-2027.

Les rutes escolars que es divideixen en els tres lots, son les següents. S'indica la direcció genèrica de cada punt de recollida, l'adjudicatari tindrà accés a les adreces concretes de cada alumne a recollir:

#### LOT 1. ALT BERGUEDÀ

| Municipi     | Adreça                  | Usuaris  | PMR      |          |
|--------------|-------------------------|----------|----------|----------|
|              |                         |          | Sí       | No       |
| Cercs        | Cap de la Costa         | 1        |          | 1        |
| Berga        | Carretera de Ribes      | 1        | 1        |          |
| Berga        | Carretera de Ribes      | 1        |          | 1        |
| Berga        | Pio Baroja/Compte Oliva | 1        |          | 1        |
| Avià         | Ca la Verònica          | 1        | 1        |          |
| <b>TOTAL</b> |                         | <b>5</b> | <b>2</b> | <b>3</b> |

#### LOT 2. BERGUEDÀ CENTRE

| Municipi     | Adreça                   | Usuaris  | PMR |          |
|--------------|--------------------------|----------|-----|----------|
|              |                          |          | Sí  | No       |
| Berga        | Carrer Fullaracs         | 1        |     | 1        |
| Berga        | Passeig Industria        | 1        |     | 1        |
| Berga        | Torre de les Hores       | 1        |     | 1        |
| Berga        | Carrer Vila de Casserres | 1        |     | 1        |
| Berga        | Carrer Gran Via          | 1        |     | 1        |
| Berga        | Carrer Dr Fleming        | 1        |     | 1        |
| <b>TOTAL</b> |                          | <b>6</b> |     | <b>6</b> |

#### LOT 3. BAIX BERGUEDÀ

| Municipi     | Adreça                       | Usuaris   | PMR |           |
|--------------|------------------------------|-----------|-----|-----------|
|              |                              |           | Sí  | No        |
| Gironella    | C/ Nostra Senyora de Queralt | 1         |     | 1         |
| Gironella    | Carretera Cap del Pla        | 1         |     | 1         |
| Casserres    | Plaça Santa Maria            | 1         |     | 1         |
| Casserres    | C/Sant Blai                  | 1         |     | 1         |
| Puig Reig    | C/ Pau Casals                | 1         |     | 1         |
| Puig Reig    | Residència Montmartí         | 9         |     | 9         |
| Berga        | BP Berga                     | 5         |     | 5         |
| <b>TOTAL</b> |                              | <b>19</b> |     | <b>19</b> |

