

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL CONTRACTE DE LES OBRES PER A L'ARRANJAMENT DE LA CARRETERA DE BELLVER D'OSSÓ DE SIÓ (EXP.25/2026)****Expedient:****QUADRE RESUM PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS**

A. PODER ADJUDICADOR			
ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT:	AJUNTAMENT D'OSSÓ DE SIÓ		
ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ:	Alcaldia-Presidència		
B. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ			
Núm. expedient	65/2024	Tipus de contracte:	OBRES
Tipus de procediment	OBERT SIMPLIFICAT	Tramitació:	ORDINÀRIA
		Tramitació anticipada:	☐ SI x NO
Forma de presentació d'ofertes:			
☐ Manual	☒ Electrònica	☐ Manual i Electrònica	
Cap recurs especial:	☐ SI x NO		
Contracte subjecte a regulació harmonitzada:	☐ SI	☒ x NO	
C. DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE			
L'objecte del contracte és l'execució de les obres corresponents d'Arranjament de l'accés al nucli de Bellver d'Ossó, amb un pressupost total de contracte			





PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL CONTRACTE DE LES OBRES PER A L'ARRANJAMENT DE LA CARRETERA DE BELLVER D'OSSÓ DE SIÓ (EXP.25/2026)

de CENT TRENTA-CINC MIL TRES-CENTS QUARANTA-SIS EUROS AMB NORANTA-UN CÈNTIMS (135.346,91 €) més IVA de VINT-I-VUIT MIL QUATRE-CENTS VINT-I-DOS EUROS AMB VUITANTA-CINC (28.422,85 €) essent un total **de CENT SEIXANTA-TRES MIL SET-CENTS SEIXANTA-NOU EUROS AMB SETANTA-SIS CÈNTIMS (163.769,76 €)** redactat per MARIA VILADRICH LÓPEZ arquitecte Col. 59132-7.

El Carrer Carretera és l'entrada principal a la població des de la carretera L-303 i, amb la qual cosa és molt utilitzat tant per vehicles com per vianants, ja que dona accés al centre del municipi.

La proposta respon al fet que el vial actualment presenta un deteriorament significatiu, degut a la seva antiguitat i l'afectació del tràfic rodat, que afecta tant la seguretat com la funcionalitat de la infraestructura.

Per aquests motius exposats es proposa doncs, la renovació del ferm.

Amb la nova pavimentació proposada per aquest accés, s'aconseguirà la millora de la superfície d'acabat, suprimint deformacions, irregularitats i trams malmesos pel pas del temps, millorant així les condicions per al trànsit rodat i reduint també la possibilitat d'accidents.

Aprovació del projecte d'obres: Acord de ple 8 d'ABRIL DE 2026

D. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

Pressupost base	Tipus d'IVA aplicable 21%:	Pressupost base IVA inclòs:
135.346,91	28.422,85	163.769,76

Aplicació pressupostària: 2026

E. VALOR ESTIMAT

Pressupost base de licitació (IVA exclòs)	
TOTAL VALOR ESTIMAT: 135.346,91	

F. RÈGIM DE FINANÇAMENT

Comunitat Autònoma	Ajuntament	Departament de Presidència.- PUOSC-2025
--------------------	------------	--





PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL CONTRACTE DE LES OBRES PER A L'ARRANJAMENT DE LA CARRETERA DE BELLVER D'OSSÓ DE SIÓ (EXP.25/2026

	10%	90%
H. TERMINI D'EXECUCIÓ	I. PRÒRROGA ☐ SI x NO	J. TERMINI DE GARANTIA
12 setmanes		No s'estableix
K. ADMISSIBILITAT DE VARIANTS		
☐ SI	x NO	
L. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ		
☐ SI	x NO	
M. REVISIÓ DE PREUS		
☐ SI	x NO	





**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL
CONTRACTE DE LES OBRES PER A L'ARRANJAMENT DE LA CARRETERA DE
BELLVER D'OSSÓ DE SIÓ (EXP.25/2026)**

1. DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ: 6
 - 1.1. Definició de l'objecte del contracte 6
 - 1.2. Pressupost base de licitació 6
 - 1.3. Existència de crèdit 7
 - 1.4. Durada del contracte i possibles pròrrogues 7
 - 1.5. Valor estimat 7
 - 1.6. Perfil de contractant 7
 - 1.7. Presentació de proposicions 8
 - 1.8. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments 12
 - 1.9. Criteris d'adjudicació automàtics 12
 - 1.10. Criteris de desempat 13
 - 1.11. Termini per a l'adjudicació 13
 - 1.12. Variants 14
 - 1.13. Ofertes anormalment baixes 14
 - 1.14. Garantia provisional 14
 - 1.15. Garantia definitiva 15
 - 1.16. Presentació de documentació 15
 - 1.17. Pràctica de la valoració de les ofertes 15
 - 1.18. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació 16
 - 1.19. Adjudicació del contracte 17
 - 1.20. Formalització del contracte 17
2. DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ: 18
 - 2.1. Drets i obligacions de les parts 18
 - 2.2. Condicions especials d'execució 19
 - 2.3. Modificació del contracte 19
 - 2.4. Règim de pagament 19
 - 2.5. Revisió de preus 20
 - 2.6. Penalitats 20
 - 2.7. Causes de resolució 21
 - 2.8. Termini de recepció de les prestacions del contracte 22
 - 2.9. Termini de garantia del contracte 22
 - 2.10. Cessió 22
 - 2.11. Subcontractació 22
 - 2.12. Confidencialitat de la informació 23
 - 2.13. Règim jurídic de la contractació 24
 - 2.14. Notificacions i ús de mitjans electrònics 24
 - 2.15. Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista 24
 - 2.16. Assegurances 25
 - 2.17. Lloc de realització objecte del contracte 25
 - 2.18. Responsable del contracte 25
 - 2.19. Protecció de dades de caràcter personal 25





**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL
CONTRACTE DE LES OBRES PER A L'ARRANJAMENT DE LA CARRETERA DE
BELLVER D'OSSÓ DE SIÓ (EXP.25/2026**

- 3. DADES ESPECÍFIQUES 27
 - 3.1. Delegació i personal d' obra del contractista 27
 - 3.2. Despeses conseqüència d'assaigs i anàlisi de materials i unitats d'obra 27
 - 3.3. Pla de seguretat i salut 27
 - 3.4. Acta de comprovació de replanteig i d'inici de les obres 28
 - 3.5. Legalització de les instal·lacions 28
 - 3.6. Permisos i llicències 29
 - 3.7. Gestió dels residus 29





1. DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1. Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació promoguda per l'alcaldia i els serveis tècnics municipals les obres consistents en l'execució del projecte constructiu de les obres

Donada la naturalesa del projecte i per motius de les dificultats tècniques en l'execució, tal i com es recull en la memòria de l'expedient, no es preveu la divisió en lots del present contracte. Atès que les actuacions que es realitzaran constitueixen una mateixa unitat operativa i funcional en el sentit que totes les prestacions que s'executaran contenen els elements imprescindibles per a un correcte funcionament del servei que es pretén aconseguir amb la celebració del present contracte. Nogensmenys, la divisió en lots comportaria una execució del contracte excessivament difícil i onerosa per l'òrgan promotor des d'un punt de vista tècnic. Cal tenir en compte, a més; que una obligada necessitat de coordinar als diferents contractistes per els diferents lots podria posar greument en perill la correcte gestió i execució del contracte.

- El Codi CPV que correspon és: •45233140-2 - Obres viàries.

Segons l'abast concret del projecte, també es poden incorporar CPV complementaris, per exemple:

- 45233252-0 - Treballs de pavimentació de carrers.
- 45232410-9 -renovació de clavegueram.
- 45232130-2 -xarxa de pluvials.

Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu d'obres, d'acord amb l'article 13 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.





1.2 Divisió en lots de l'objecte del contracte

No es preveu la divisió del contracte en lots.

1.3 Pressupost base de licitació

Pressupost màxim: 135.346,91€ més IVA per un import de 28.422,85€ essent un total de CENT SEIXANTA-TRES MIL SET-CENTS SEIXANTA-NOU EUROS AMB SETANTA-SIS CÈNTIMS (163.769,76 €)

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

1.4 Existència de crèdit

S'habilitarà partida pressupostària l'any 2026. De conformitat amb l'article 117.2 i la Disposició addicional tercera, apartat segon, de la LCSP, es tracta d'un expedient **de tramitació ORDINÀRIA**.

Expedient d'abast pluriennal: NO

Aquest expedient és de tramitació anticipada i per tant es condiciona l'adjudicació a l'efectiva consignació pressupostària (disposició addicional tercera, apartat 2n LCSP).

1.5.- Durada del contracte i possibles pròrroques

Quant a la durada:

El contracte tindrà una durada de 12 setmanes a comptar des de la formalització de l'acta de comprovació de replanteig, si ja ha estat notificada l'aprovació del Pla de Seguretat i Salut. En cas contrari, l'inici de les obres es computarà des de l'Acta d'Inici de les obres.

L'Acta de comprovació de replanteig s'ha d'estendre en el termini màxim d'un mes a comptar des de la formalització del contracte, llevat de supòsits excepcionals i justificats.

L'adjudicatari estarà obligat al compliment del termini total fixat per a la realització del contracte, així com dels terminis parcials que estableixi el plec de prescripcions tècniques.

Possibilitat i durada de les pròrroques: No

Quant a la pròrroga: El contracte no serà prorrogable





1.6.- Valor estimat

Valor estimat del contracte: 135.346,91 € (IVA exclòs).

1.7.- Tramitació de l'expedient i procediment adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada i no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant **procediment obert SIMPLIFICAT** i adjudicació amb un únic criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146 i concordants de la LCSP. Forma de tramitació: ordinària

Es pot presentar qualsevol empresa interessada que reuneixi els requisits de solvència i capacitat.

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital: Sí

A la Plataforma de Serveis de Contractació Pública les empreses tenen a la seva disposició una "guia del licitador".

1.8.- Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent: <https://seuelectronica.ossosio.cat/>

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà a l'adreça de correu electrònic prevista a l'anunci de licitació.

1.9.- Presentació de proposicions

Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeix la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense cap excepció.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició, subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment ni figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes que hagi subscrit aquesta entitat.





D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

LLOC I TERMINI DE PRESENTACIÓ D'OFERTES

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en el termini màxim de **26 dies naturals comptats** des del dia següent a la publicació en el perfil del contractant de l'anunci de licitació. Si l'últim dia del termini és inhàbil quedarà prorrogat 1 dia més.

Les proposicions dels licitadors s'han de presentar necessàriament i únicament a través del perfil del contractant de l'Ajuntament d'Ossó de Sió fent ús del sobre digital 2.0. Les instruccions per la presentació del sobre digital es poden consultar a l'enllaç següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

S'entendrà complert el termini si s'inicia la transmissió i finalitza amb èxit dins d'aquest.

Totes les ofertes presentades fora de termini rebudes a l'expedient seran excloses a no ser que la companyia proveïdora del servei alerti a l'òrgan de contractació de que s'està produint alguna situació que afecti al funcionament del software i que pugui provocar que els proveïdors entreguin la seva oferta fora del termini establert.

Qualsevol dubte en relació amb la presentació d'ofertes es pot consultar a secretaria a l'adreça electrònica ajuntament@ossossodesio.ddl.net i al telèfon 973.3907907 de dilluns a divendres laborables, de 9.00 a 14.00 hores i dimecres a les tardes.

La presentació de les proposicions comporta l'acceptació incondicionada pel licitador o candidat del contingut de la totalitat dels plecs sense excepció.

CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran mitjançant dos sobres electrònics, mitjançant l'eina de Sobre Digital a través del perfil del contractant de l'Ajuntament d'Ossó de Sió, accessible a l'adreça web següent; es presentarà un sobre electrònic:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=Figueres&idCap=9328325&ambit=5&

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, els licitadors hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge d'activació al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per





enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través de l'enllaç indicat, els licitadors hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic als sobres corresponents. Els licitadors poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà que s'introdueixi una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores.

Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres, en cas que n'hi hagi més d'un, o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per la seva admissió i l'accés al seu contingut.

Els licitadors hauran d'introduir les claus per a desxifrar les ofertes un cop transcorregudes 24h des de la finalització del termini per a presentar proposicions i, en tot cas, abans de la sessió de la mesa de contractació en què s'obriran els sobres. Els licitadors rebran un correu electrònic de recordatori a l'adreça indicada en el procediment de presentació d'ofertes.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. En cas de fallida tècnica acreditada pel prestador dels serveis que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.





Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació dels licitadors passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat seva que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquestes i que resultin excloses.

En cas que algun document presentat pels licitadors estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Els licitadors podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada als licitadors en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/eines.xhtml?set-locale=ca_ES

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació.





Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan.

Contingut dels sobres

CONTINGUT DEL SOBRES (Documentació general)

Contindrà la documentació següent:

SOBRE A:

- Declaració responsable, signada electrònicament, de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb el sector públic, d'acord amb el model que consta com a Annex 1 al PCAP.

SOBRE B:

- Proposició, signada electrònicament, relativa al criteri d'adjudicació avaluable de forma automàtica, d'acord amb el model que consta com a Annex 2 al PCAP.

Els models de la declaració responsable i la proposició es podran descarregar a la Plataforma

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

1.10.- Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

La solvència de l'empresari:

1 La solvència econòmica i financera de l'empresari haurà d'acreditar-se per un dels mitjans següents :

a) Volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per import igual o superior a 1,5 vegades el valor estimat el contracte. Per un VEC de 135.346,91 €, això equival a: 203.020,37 €





b) Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import igual o superior a 150.000,00 euros i un termini mínim de vigència de 2 anys.

.2. **En els contractes d'obres, la solvència** tècnica de l'empresari haurà de ser acreditada pels mitjans següents:

a) Haver executat, en els darrers tres anys, almenys una obra de característiques similars per un import igual o superior al pressupost base de licitació (IVA exclòs)"

b) Indicació del personal tècnic del que l'empresa disposa per a l'execució de les obres.

3. La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acreditarà la seva solvència econòmica i financera i solvència tècnica per contractar.

4.- En funció del tipus d'obra, del pressupost d'aquesta i del termini d'execució previst, en cas que estigui classificat haurà de ser la classificació següent:

□ **Grup G - Vials i pistes**

□ **Subgrup 6 - Obres viàries sense qualificació específica.**

Categoria: 1 (ja que correspon a contractes fins a 150.000 euros)

5.- El cap d'obra haurà de tenir una experiència demostrable documentalment d'haver executat com a mínim 2 obres similars, per un import igual o superior al licitat, en els darrers 3 anys, i haurà d'estar localitzable en tot moment via telèfon mòbil

1.11 Criteris d'adjudicació automàtics

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició econòmicament més avantatjosa serà:

1.- MILLORA ECONÒMICA (PUNTUACIÓ MÀXIMA 20 PUNTS)

A. CRITERIS DE VALORACIÓ AMB FÒRMULES MATEMÀTIQUES (arxiu B)

1.- OFERTA ECONÒMICA: 20 PUNTS:

La valoració es farà segons la fórmula següent:

$$P = PM \times Min / Of$$

on:

P = puntuació.

PM = Puntuació màxima del criteri.

Min = Oferta econòmica més baixa.

Of = Oferta que es valora.





1.12 Criteris de desempat

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, per ordre decreixent, les següents:

1. La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
 2. La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.
 3. En l'adjudicació dels contractes relatius a prestacions de caràcter social o assistencial, la proposició presentada per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el registre oficial corresponent.
 4. La proposició d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.
 5. La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
 6. En cas de persistir l'empat, un cop aplicats els criteris d'adjudicació addicionals, l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.
- a) Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

1.13 Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 15 dies a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.





1.14 Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.15 Ofertes anormalment baixes

De conformitat amb l'article 149 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, quan una oferta es presumeixi anormalment baixa, la Mesa de Contractació requerirà al licitador perquè, dins del termini establert, justifiqui adequadament la viabilitat de la seva oferta.

Als efectes d'aquest contracte, es presumirà que una oferta és anormalment baixa quan concorrin els supòsits previstos a l'article 85 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

En aquests casos, es donarà audiència al licitador perquè presenti les justificacions oportunes sobre els aspectes previstos a l'article 149.4 de la LCSP, especialment pel que fa a:

l'estalvi que permeti el procediment d'execució;

les solucions tècniques adoptades;

les condicions excepcionalment favorables de què disposi el licitador;

la innovació de les prestacions proposades;

el compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social i laboral;

el compliment de les obligacions derivades dels convenis col·lectius aplicables.

A la vista de les justificacions aportades i dels informes tècnics que, si escau, s'emetin, l'òrgan de contractació decidirà motivadament sobre l'acceptació o el rebuig de l'oferta, d'acord amb el que disposa l'article 149 de la LCSP.

1.16 Garantia provisional

No procedeix la constitució de garantia provisional, en tractar-se d'un procediment obert simplificat.





1.17 Garantia definitiva

El licitador que hagués presentat la millor oferta haurà d'acreditar la constitució de la garantia d'un 5% del preu final ofert, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les següents formes:

a) En efectiu o en valors, que en tot cas seran de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin de fer efecte, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, sense perjudici del que es disposa per als contractes que se celebrin a l'estranger.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que haurà de dipositar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança haurà de lliurar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior. La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament el contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i transcorregut sis mesos des de la data de terminació del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què es refereix el citat article 110. L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se mitjançant mitjans electrònics





1.18.- Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà de presentar els documents següents:

La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible. En cap cas caldrà acreditar la solvència.

En ser obligatòria la inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, el licitador proposat com a adjudicatari restarà eximit de presentar la documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració si aquesta documentació consta en algun dels dits Registres.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

1.19.- Pràctica de la valoració de les ofertes

La Mesa procedirà a l'obertura del sobre B.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les





quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També, podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula trenta-novena.

1.19 Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

1.- Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació ordenarà les ofertes classificades per ordre decreixent de valoració i identificarà l'oferta amb la millor relació qualitat-preu. Per realitzar aquesta classificació, tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'anunci.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

2.- Es requerirà a l'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta amb millor relació qualitat-preu per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'eNOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.





1.20 Adjudicació del contracte

1.- Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

2.- La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies naturals, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic -i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil- que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

D'acord amb el previst en l'article 43.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la notificació s'entén rebutjada quan hagin transcorregut deu dies naturals des de la posada a disposició de la notificació sense que s'accedeixi al seu contingut.

1.21 Formalització del contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses. Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït..





2. DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

1.22 Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament d'Ossó de Sió, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- Facilitar a l'Ajuntament d'Ossó de Sió la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- Comunicar a l'Ajuntament d'Ossó de Sió les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
 - Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors en els termes de l'article 217 LCSP.
- Senyalització de les obres

El contractista instal·larà al seu càrrec un cartell informatiu de les obres.





1.23 Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte s'indiquen a continuació:

- L'empresa contractista s'obliga al pagament en temps i forma del salari del personal adscrit al contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.
 - Durant tota l'execució del contracte, el contractista complirà, com a mínim, el disposat en els convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables, llevat que l'empresa disposi de conveni propi que fixi unes condicions laborals millors per als seus treballadors.
 - L'empresa contractista s'obliga a que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte sigui igual per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents.
 - Compliment dels treballs establerts en el projecte d'obres, seguin en tot moment les indicacions de la Direcció facultativa o del responsable del contracte.
- A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

1.24 Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

- Es preveu la modificació del contracte, tot justificant-ho en l'expedient, d'acord amb:
 - a) Les condicions, l'abast i els límits següents:
 - la impossibilitat de reutilitzar materials o instal·lacions previstes.
 - l'existència de patologies no visibles (construccions subterrànies en mal estat; materials contaminats).
 - l'existència d'instal·lacions i/o serveis no visibles diferents o no detectats en les inspeccions i consultes prèvies efectuades per a la redacció del projecte.
 - l'existència de sistemes estructurals o fonaments complexos no visibles, diferents o no detectats en les inspeccions visuals efectuades per a la redacció del projecte.
 - b) L'import següent:

La modificació del contracte podrà afectar, com a màxim, en més o en menys, al 10% del pressupost base de licitació, IVA exclòs.





1.25 Règim de pagament

La direcció facultativa de l'obra expedirà mensualment les certificacions d'obra als efectes del seu pagament.

El pagament es realitzarà per la Ajuntament d'Ossó de Sió, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de la Ajuntament d'Ossó de Sió, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació de l'expedient.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de la Ajuntament d'Ossó de Sió (<https://seu-e.cat/ca/web/ossodesio/tramits-igestions>).

1.26 Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

1.27 Penalitats

Cas que la Ajuntament d'Ossó de Sió opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

A) per l'incompliment del termini, total o parcial, s'imposarà:

Una penalitat diària en la proporció de 0,60€ per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs.

B) per altres incompliments, amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, s'imposaran:

Pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució i/o per l'incompliment parcial de l'execució de les prestacions definides al contracte, s'imposaran penalitats de fins al 10 % sobre el preu del contracte, IVA exclòs, que hauran de ser proporcionals al grau d'incompliment, en els termes següents:





- S'entén com a compliment defectuós la manca de diligència en el compliment d'una ordre de la Direcció de les obres que impliqui afectar les condicions de seguretat i salut dels treballadors del propi contractista, i d'altres empreses o institucions relacionades amb les obres.

En funció de la gravetat de l'incompliment, la Direcció de les obres, proposarà les penalitats a atribuir al contractista, amb el límit del 10%, en virtut del que determina la llei, i que seran descomptades de les certificacions de les obres, prèvia audiència al contractista per tal de que efectuï les al·legacions que consideri, o de la garantia definitiva.

C) per l'incompliment de les condicions de la subcontractació, així com per la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista, s'imposarà una penalitat de fins al 50% de l'import del subcontracte o donar lloc a la resolució del contracte, d'acord amb l'article 215.3 LCSP.

D) per l'incompliment de les condicions de pagament a subcontractistes s'imposarà una penalitat de fins al 50% de l'import del subcontracte o donar lloc a la resolució del contracte en els termes de l'art. 217.2 LCSP

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a la Diputació, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

1.28 Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- La no presentació per part del contractista del Pla de Seguretat i Salut en el Treball dins el termini establert en la clàusula 3.3 d'aquest plec, així com a la no realització de les esmenes, que per raó de defectes u omissions se li facin avinents dins el termini que estableix la mateixa clàusula.
- L'incompliment de la condició especial d'execució del contracte prevista a la Clàusula 2.2) del present Plec.
- L'incompliment de qualsevol obligació contractual, sense perjudici d'allò que disposa la clàusula referida a les penalitats.





1.29 Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

1.30 Termini de garantia del contracte

S'estableix un termini de garantia d'un (1) any a comptar des de la recepció de les obres.

1.31 Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 del LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

1.32 Subcontractació

S'autoritza la subcontractació parcial de les prestacions accessòries objecte del contracte en els termes i amb les condicions que estableix l'article 215 LCSP. La subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

a) Comunicació prèvia i per escrit a l'ajuntament de l'adjudicatari de les dades següents en relació amb cada subcontracte que pretengui realitzar:

-Identificació del subcontractista, amb les seves dades de personalitat, capacitat i solvència.

-Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista. -Import de les prestacions a subcontractar.

No podrà subcontractar-se amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'administració ni que no tinguin la capacitat, solvència i habilitació professional precisa per executar les prestacions concretes que se subcontracten.





El contractista que subcontracti haurà de comprovar amb caràcter previ a l'inici dels treballs que subcontracti, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors que realitzin els treballs en qüestió en compliment d'allò que s'ha fixat en el Reial decret llei 5/2011, de 29 d'abril, de mesures per a la regularització i control de l'ocupació submergida i foment de la rehabilitació d'habitatges.

El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront de l'Ajuntament, amb arranjament estricte als plecs de clàusules administratives particulars i als termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral així com de l'obligació de submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de Protecció de dades, sense que el coneixement per part de l'Ajuntament de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

El contractista haurà d'abonar als subcontractistes el preu pactat per les prestacions que realitzin com a mínim en els terminis previstos en [la Llei 3/2004, de 29 de desembre](#), per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Per garantir tal compliment, amb cada facturació el contractista aportarà a l'ajuntament el justificant del pagament dels treballs realitzats en el mes anterior per les empreses o autònoms que hagi subcontractat en el marc del contracte actual.

1.33 Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.





De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

1.34 Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, i pel Projecte d'obres, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell

2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

1.35 Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica <https://seu-e.cat/ca/web/ossodesio/tramits-i-gestions>.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

1.36 Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de les condicions de treball conforme al conveni sectorial d'aplicació, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb





discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

1.37 Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 150.000 €.

1.38 Lloc de realització objecte del contracte

Les obres s'executaran a la carretera del nucli de Bellver, al municipi d'Ossó de Sió, d'acord amb el Projecte aprovat

1.39 Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, **l'arquitecte municipal**.

El/ la responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

1.40 Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, s'informa a la contractista i al seu personal:

Responsable del tractament	Ajuntament d'Ossó de Sió Plaça de l'Església, 1
	Dades de contacte de la persona: Delegat de protecció de dades per a consultes, queixes, exercici de drets i comentaris relacionats amb la protecció de dades: ajuntament@ossosio.ddl.net
Finalitat del	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives de l' Ajuntament d'Ossó de





tractament	Sió.
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de contractació pública i d'arxiu històric.
Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals.
Destinatari de cessions o transferències	Les dades identificatives de qui subscrigui el contracte poden ser publicades a la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya, que és on es troba el perfil del contractant de l'Ajuntament. No s'han previst altres cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
Drets de les persones interessades	Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament a través de la Seu electrònica https://seuelectronica.Ossó de Sió.cat/ Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix el RGPD. Sent a Catalunya l'APDCAT l'autoritat de referència http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte no es preveu cap tractament de dades. Per aquest motiu la contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament. En el cas que el personal vinculat al contractista tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat, fins i tot després de finalitzar la relació contractual, i la immediata comunicació d'aquesta violació de seguretat a l'Ajuntament.





En el cas que més endavant resultés necessari l'accés a dades personals la contractista i l'Ajuntament establiran per escrit les obligacions de les parts per donar compliment a les prescripcions previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

3. DADES ESPECÍFIQUES

1.41 Delegació i personal d' obra del contractista

El Delegat d'obra designat pel contractista, en compliment d'allò que preveu el Plec General, haurà de tenir la capacitat tècnica necessària, que es concreta en experiència acreditada en execució d'obres similars.

Si escau, el contractista s'obliga a designar un suplent amb les mateixes característiques.

1.42 Despeses conseqüència d'assaigs i anàlisi de materials i unitats d'obra

El director de les obres ordenarà els assaigs de control de qualitat necessaris per a l'acceptació dels materials i unitats d'obra executades. Aquests assaigs de control de qualitat seran executats per un laboratori degudament homologat, contractat a tal efectes per la Ajuntament d'Ossó de Sió. Les despeses que s'originin seran a càrrec del contractista fins el límit de l'ú per cent (1%) de l'import del tipus de licitació, mitjançant el corresponent descompte de la certificació mensual d'obres o de la certificació final.





1.43 **Cartell d'obres**

Caldrà que l'empresa subministri i col·loqui els cartells d'obres d'acord amb el model aprovat per l'Ajuntament. Concretament haurà de col·locar el cartell que la normativa estableix del PUOSC.

1.44 **Cap d'obra**

El cap d'obra haurà de tenir una experiència demostrable documentalment d'haver executat com a mínim 2 obres similars, per un import igual o superior al licitat, en els darrers 5 anys, i haurà d'estar localitzable en tot moment via telèfon mòbil.

1.45

1.46 **Pla de seguretat i salut**

El contractista estarà obligat a elaborar un Pla de Seguretat i Salut en el Treball, en aplicació de l'Estudi de Seguretat i Salut o Estudi Bàsic de Seguretat i Salut i en els termes que preveu l'article 7 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre. Així mateix, durant l'execució dels treballs, l'adjudicatari estarà obligat al compliment dels "principis generals aplicables durant l'execució de l'obra" continguts en els articles 10 i 11 i en l'annex IV de l'esmentat Reial Decret i obligacions concordants.

En el cas que el contractista sigui un treballador autònom, restarà obligat igualment a l'elaboració del Pla de Seguretat i Salut en el Treball a què es refereix el paràgraf anterior, si bé pot assumir aquesta obligació efectuant l'encàrrec al tècnic competent que consideri oportú, sense que aquest fet pugui comportar cap augment del preu del contracte a què es refereix el present Plec.

Igualment s'obliga al treballador autònom al compliment dels principis contemplats en els articles 10 i 11 i annex IV i especialment en l'article 12 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre, així com a complir exactament i fidelment les instruccions que rebí en aquesta matèria de la direcció facultativa i de la Ajuntament d'Ossó de Sió.

El contractista haurà de presentar 5 exemplars, en el moment de la signatura del contracte. El Pla de Seguretat i Salut en el Treball haurà de ser informat pel tècnic competent en matèria de seguretat i salut i pel tècnic de l'Oficina promotor de les obres, i elevat pel Cap d'Oficina a l'Òrgan de Contractació competent per a la seva aprovació.





Cas que el Pla de Seguretat i Salut en el Treball no obtingui la conformitat prèvia del servei promotor, es requerirà al contractista, perquè en un nou termini de 10 dies hàbils realitzi les esmenes que se li indiquin.

1.47 Acta de comprovació de replanteig i d'inici de les obres

Dins un termini no superior a un mes des de la data de formalització del contracte es procedirà en presència del contractista a efectuar la comprovació del replanteig i s'estendrà una acta del resultat que serà signada pel contractista i per la direcció facultativa de l'obra.

Quan el resultat de la comprovació del replanteig sigui conforme, la Direcció facultativa autoritzarà expressament l'inici de les obres en la mateixa acta, sempre que s'hagi notificat al contractista l'acord d'aprovació del Pla de Seguretat i Salut en el Treball.

En cas de no haver-se notificat, aquesta incidència es farà constar a l'acta de comprovació del replanteig, i el contractista i la Ajuntament d'Ossó de Sió signaran una acta d'inici de les obres en un termini màxim de 30 dies naturals comptats a partir de l'endemà d'aquesta notificació.

1.48 Legalització de les instal·lacions

Una vegada executades les obres i dins del termini del mes que s'estableix per formalitzar l'acta de recepció, el contractista estarà obligat a tramitar la legalització de les instal·lacions davant dels serveis territorials d'indústria de la Generalitat, la qual cosa implica la redacció dels projectes corresponents de legalització de les instal·lacions contingudes en el projecte i dirigir-ne l'execució. Les despeses ocasionades per les esmentades obligacions de redacció, direcció i legalització (taxes, visats...) són a càrrec del contractista i s'entenen, per tant, incloses en el pressupost d'adjudicació.

1.49 Permisos i llicències

Tots els permisos i llicències necessaris per a l'execució de l'obra seran obtinguts per l'adjudicatari i al seu càrrec, excepte els relatius a expropiacions, imposició de servituds respecte a organismes de l'Administració i llicències municipals i tributs locals.

1.50 Gestió dels residus

Així mateix, el contractista estarà obligat a donar compliment estricte a les determinacions que es fixin a la llicència municipal sobre la gestió dels residus que generi durant l'execució de les obres i, específicament, les de lliurar-los a un gestor autoritzat, assumint, si escau, els costos de gestió.





ANNEX 1 AL IPLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL CONTRACTE

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER AL COMPLIMENT DE LA NORMATIVA NACIONAL, PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm..), opta a la contractació relativa a (consignar objecte del contracte i lots, si escau) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és el següent (marcar amb una creu):

☐ Gran empresa.

☐ Mitjana, petita o microempresa.

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.

- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els





termes de la clàusula 1.10) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.

- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriguin a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IVA.

☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:





☐ Està subjecta a l'IAE.

☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

☐ Sí té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

*Camps obligatoris.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament d'Ossó de Sió per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament d'Ossó de Sió pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (indicar les empreses que el componen).

- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.18) del PCAP.

(Data i signatura)"





ANNEX 2 OFERTA ECONÒMICA

MODEL DE PROPOSICIÓ AVALUABLE **D'ACORD AMB CRITERIS AUTOMÀTICS**

- La proposició econòmica, basada en el preu, haurà d'ajustar-se al model següent:

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm..), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a les obres del "PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL CONTRACTE DE LES OBRES **D'ENDERROC DE TRES HABITATGES ENTRE MITGERES PER A LA NOVA CONFIGURACIÓ DE LA PLAÇA D'OSSÓ DE SIÓ**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Projecte d'obres que accepta íntegrament, per la quantitat de euros, IVA exclòs.

L'import de l'IVA, al ... %., és de €.

MILLORA OFERTADA:_____ SI/NO

Reparació i reposició de la mitgera per deixar-la amb un tractament de façana i formació d'envà pluvial. Cost de la Millora: 5.000 €
(Data i signatura)"

L'Alcalde

Antonio Gilabert Plens

Diligència: Es posa per fer constar que segons la disposició addicional tercera de la LSCP s'informa favorablement el plec de clàusules administratives per aquesta secretaria.

La secretària

