

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES REGULADOR DE LES CONDICIONS TÈCNIQUES MÍNIMES APLICABLES A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI D'ASSESSORAMENT JURÍDIC EN MATÈRIA DE CORPORATE COMPLIANCE I SERVEI DE COMPLIANCE OFFICER

(Expedient núm. 06/2026)

1. Introducció

Promotora d'Exportacions Catalanes SA (d'ara en endavant Prodeca és una empresa pública participada majoritàriament per la Generalitat de Catalunya i adscrita al Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació, i que té per objecte la promoció dels productes agroalimentaris catalans en el mercat nacional i internacional.

Ofereix serveis de suport al comerç exterior i d'acompanyament en el procés d'internacionalització a les empreses agroalimentàries catalanes; facilita la seva participació a les principals fires agroalimentàries internacionals, desplega programes d'iniciació a l'exportació, diversificació de mercats, promoció comercial i consolidació de la presència a països tercers. Organitza trobades de negoci entre empreses catalanes i operadors de mercats nacionals i internacionals, així com relacions comercials i de cooperació amb països tercers en l'àmbit agroalimentari.

Prodeca en no disposar de recursos propis per realitzar l'assessorament jurídic en matèria de corporate compliance i la figura de compliance officer, es veu en la necessitat de licitar aquest servei.

Des de l'any 2018, Prodeca té implantat els controls següents:

- Manual de prevenció de delictes
- Codi de conducta
- Codi de conducta dels alts càrrecs
- Codi ètic
- Canal ètic
- Adscripció al Sistema Intern d'Alertes de la Generalitat

En endavant, tots els documents s'anomenaran "Manual de Compliance de Prodeca"

En l'actualitat, Prodeca té interès en contractar assessorament jurídic en matèria de *corporate compliance* amb l'objectiu d'actualitzar els models de prevenció de delictes per tal d'adaptar-se a les novetats legislatives existents.

2. Objecte i abast de les prestacions

L'objecte del present contracte és la prestació d'un servei de revisió, actualització i verificació de l'eficiència dels controls implementats pel model de *compliance* de Prodeca, així com l'aplicació d'aquelles mancances que es detectin per donar compliment a la legislació vigent.

Així mateix, es prestarà el servei d'assessorament i suport continuat en matèria de *corporate compliance*, és a dir, l'externalització del servei de Compliance Officer, per a la supervisió i manteniment de l'eficiència i eficàcia del model de prevenció i control de riscos penals, una vegada finalitzada la implantació.

Doctor Roux, 80
08017 Barcelona
Tel.: +34 93 552 48 20
prodeca@gencat.cat
www.prodeca.cat

Les prestacions objecte del contracte tenen caràcter exclusivament professional, especialitzat, consultiu i de supervisió externa.

L'execució del contracte no comportarà en cap cas la integració del personal de l'empresa adjudicatària en l'organització de Prodeca ni la cobertura de necessitats permanents de personal de l'entitat.

Correspondrà exclusivament a Prodeca l'adopció de decisions, l'execució de les actuacions derivades de les recomanacions efectuades, la gestió ordinària del sistema de Compliance i l'exercici de les funcions pròpies del seu personal.

L'empresa adjudicatària actuarà amb plena autonomia organitzativa i funcional i limitarà la seva activitat a les funcions d'assessorament, supervisió, verificació, formació i emissió d'informes previstes en aquest plec.

3. Descripció del servei

La prestació del servei comprèn les següents actuacions:

3.1. Actualització del Model de Compliance de Prodeca i elaboració d'un diagnòstic de la situació actual

- Revisió i actualització anual del Model de *Compliance* de Prodeca. Partint del model actual de l'entitat caldrà revisar, entre d'altres, l'anàlisi i el mapa de riscos penals inherents i residuals a fi de donar compliment al Codi Penal i novetats legislatives existents, les polítiques de compliment normatiu, els protocols establerts, la metodologia per a la seva supervisió i seguiment, etc. Així mateix, s'hauran de revisar i refer els codis de conducta i alts càrrecs.
- Elaboració d'una memòria on es determini l'estat de Prodeca en matèria de *compliance*, que incorporarà, com a mínim, un nou mapa de riscos inherents i residuals o l'actualització de l'existent, el grau de compliment de la normativa incloent les deficiències trobades, així com la proposta de mesures preventives i correctives amb l'objectiu d'anar mitigant els riscos detectats de manera progressiva.
- Un cop realitzat l'anàlisi del sistema de gestió de *compliance* i elaborada la memòria, la persona responsable del contracte revisarà el cronograma d'actuacions proposat i establirà un marc d'actuació.
- Realitzar una verificació periòdica del Model de *Compliance* de Prodeca, amb l'objectiu de posar de manifest totes les possibles millores a realitzar, així com per adaptar el sistema de prevenció a l'operativa i estructura de l'organització.
- Revisió periòdica dels manuals, reglaments i sistemes de control, en funció de les novetats legislatives i jurisprudencials

La tasques relatives a l'actualització del Model de Compliance de Prodeca i a l'elaboració d'un diagnòstic de la situació actual hauran de quedar finalitzades en el termini màxim de dos (2) mesos des de la data d'inici del contracte.

3.2. Revisió de documents i proposta de millora

L'empresa contractista caldrà que revisi íntegrament cadascun dels documents rellevants que conformen Manual de *Compliance* de Prodeca i haurà de fer un anàlisi de tota la documentació lliurada i/o informació posada a disposició per la societat, així com la documentació que Prodeca posi a

disposició de l'empresa adjudicatària o que sigui requerida de forma justificada per a la correcta execució del contracte.

Aquesta anàlisi ha de servir per detectar millores i aconseguir una major harmonització dels documents, en el sentit d'alinejar els valors que contenen i dotar-los de major coherència entre ells, per tal de que el sistema de gestió de compliance tingui major eficàcia.

La tasca es considera completa, un cop lliurat l'informe amb les recomanacions o propostes de millora, així com la justificació, i estigui validat per Prodeca.

3.3. Assessorament en matèria de corporate compliance i servei jurídic extern de Compliance Officer

L'objecte d'aquesta prestació consisteix en l'exercici extern i independent de les funcions de supervisió, seguiment i assessorament especialitzat en matèria de compliment normatiu, mitjançant la designació d'un professional o equip professional amb experiència acreditada en sistemes de compliance i prevenció de riscos penals de les persones jurídiques.

La prestació tindrà per finalitat verificar l'adequació, eficàcia i actualització del Model de Compliance de Prodeca, així com assessorar els seus òrgans de direcció i responsables interns en relació amb els riscos de compliment normatiu identificats.

En cap cas les funcions objecte del contracte comportaran l'exercici de potestats públiques, funcions directives, funcions reservades al personal propi de Prodeca ni la realització de tasques de gestió administrativa ordinària o d'execució material de les actuacions derivades del Model de Compliance, que correspondran exclusivament als òrgans i al personal de la societat.

L'empresa adjudicatària desenvoluparà, com a mínim, les actuacions següents:

- a) Supervisió periòdica del funcionament i eficàcia del Model de Compliance implantat a Prodeca.
- b) Elaboració d'informes i notes jurídiques sobre novetats legislatives, normatives i jurisprudencials que puguin afectar el sistema de compliance o generar riscos de responsabilitat per a la persona jurídica.
- c) Emissió d'informes, recomanacions i criteris d'actuació en relació amb consultes específiques formulades per Prodeca respecte de l'aplicació del Model de Compliance o dels riscos inclosos en el mapa de riscos corporatiu.
- d) Anàlisi i valoració de nous riscos de compliment normatiu que puguin derivar-se de canvis organitzatius, normatius o operatius, així com formulació de les corresponents propostes de control i mitigació.
- e) Revisió i valoració de procediments, protocols i normativa interna vinculats al sistema de compliance, amb formulació de propostes de millora.
- f) Assistència a reunions de seguiment del sistema de compliance quan sigui requerida per Prodeca en relació amb assumptes propis de l'objecte contractual.
- g) Elaboració d'informes periòdics de seguiment que recullin les actuacions realitzades, les incidències detectades, les recomanacions formulades i el grau de desenvolupament del sistema de compliance.

L'activitat de l'empresa adjudicatària tindrà caràcter exclusivament assessor, supervisor i consultiu. Les decisions organitzatives, l'aprovació de mesures, la implantació de controls, l'execució de les actuacions recomanades i qualsevol actuació de gestió ordinària correspondran exclusivament a Prodeca.

3.4. Servei d'alerta legal continuat

L'empresa adjudicatària prestarà un servei especialitzat d'informació jurídica en matèria de compliment normatiu, amb la finalitat de mantenir actualitzada Prodeca respecte de les novetats legislatives, reglamentàries, jurisprudencials i doctrinals que puguin afectar el seu sistema de compliance o generar nous riscos de compliment normatiu.

Aquest servei comprendrà, com a mínim:

- La remissió d'alertes informatives quan es produeixin modificacions normatives, resolucions judicials o criteris interpretatius que puguin tenir una incidència rellevant sobre el Model de Compliance de Prodeca
- L'elaboració i remissió periòdica de notes informatives o butlletins de novetats normatives i jurisprudencials relacionades amb la responsabilitat penal de les persones jurídiques, la prevenció de riscos penals, la protecció de les persones informants, la integritat institucional, el bon govern i altres matèries directament vinculades al compliment normatiu.
- La identificació dels impactes potencials de les novetats normatives detectades sobre els procediments, protocols o controls interns existents, així com la formulació de les recomanacions que es considerin oportunes.
- La comunicació d'activitats formatives, jornades tècniques, seminaris o esdeveniments especialitzats que es considerin d'interès per al personal de Prodeca en l'àmbit del compliment normatiu.

Les comunicacions i informes emesos en el marc d'aquest servei tindran caràcter informatiu i consultiu i no comportaran, en cap cas, l'assumpció de funcions de seguiment operatiu, gestió ordinària o execució material d'actuacions per compte de Prodeca.

L'empresa adjudicatària actuarà amb la diligència professional exigible per identificar i comunicar les novetats que, d'acord amb la seva especialització, puguin resultar rellevants per al sistema de compliance de l'entitat.

Les funcions desenvolupades per l'empresa adjudicatària tindran caràcter extern i de suport especialitzat a la persona responsable del contracte i als òrgans de govern de Prodeca, sense assumir funcions executives ni de gestió ordinària del sistema.

3.5. Informe anual

L'empresa contractista haurà de preparar anualment un informe que haurà de contenir les actuacions desenvolupades per Prodeca que hagin estat comunicades o posades en coneixement de l'empresa adjudicatària. En aquest sentit, ha de servir per veure el progrés i determinar l'estat de Prodeca en matèria de *compliance*.

Com a mínim ha de contenir: documents que s'han elaborat, protocols revisats/actualitzats i altres aspectes rellevants, com les principals consultes sobre les que s'hagi treballat durant l'any.

Aquest informe haurà de ser lliurat en la primera quinzena del mes de desembre de cada any. Es posarà de manifest tots aquells fets que es considerin rellevants a nivell del sistema de gestió de *compliance*. Així mateix, es faran quantes recomanacions siguin pertinents per tal de seguir avançant en la millora de l'ètica i del compliment normatiu.

3.6. Formació contínua

La formació continua en matèria de *compliance*, per al personal de Prodeca, és una condició imprescindible per a un procés de millora contínua, les activitats relacionades amb la comunicació i la formació es proposen com un element transversal a tot el procés.

Com a mínim s'han de realitzar les següents formacions per part de l'empresa adjudicatària:

- 1 sessió de formació bàsica: Mínim 2 hores, per als llocs de treball amb risc de comissió de delictes penals. S'ha d'incloure com a mínim informació sobre:
 - o Sensibilització en matèria de prevenció de riscos penals.
 - o Responsabilitat per incompliments, sancions, responsabilitat civil/penal de directius i d'empreses.
 - o Altres temes relacionats amb la matèria.
- 1 sessió de formació ampliada: Mínim 2 hores per a directius, responsables d'àrea, personal de l'òrgan intern de supervisió o seguiment de *compliance*. S'ha d'incloure com a mínim informació sobre:
 - o Principals termes del Model de *Compliance* de Prodeca.
 - o Responsabilitats, funcions, metodologia del Model i control de riscos penals.
 - o Normativa en matèria de responsabilitat penal per a la societat i com afecta a Prodeca i als diferents llocs de treball.

Correspon a l'empresa adjudicatària el disseny, preparació i impartició d'aquestes formacions mínimes anuals, durant tota la vigència del contracte, incloses les prorroques que s'han de dur a terme durant l'horari laboral. L'adjudicatària haurà de preveure dies i/o hores diferents de celebració d'aquestes sessions formatives a tal efecte. Les formacions seran presencials o telemàtiques en atenció a les necessitats vigents de Prodeca. En cas de que hagin de ser telemàtiques, l'empresa haurà de comptar amb els mitjans tècnics suficients i adaptar-se a la plataforma que marqui Prodeca.

A més de la proposta de noves formacions, s'haurà d'elaborar un mòdul de formació de benvinguda per les noves incorporacions, que haurà de disposar d'un test que les persones han de superar per donar per finalitzada la formació. Igualment, l'empresa licitadora haurà de presentar una proposta de test de superació per a la resta de formacions.

3.7. Elaboració de nova documentació

Cal tenir en compte que l'abast dels serveis especificats en aquest Plec conté una relació orientativa de tasques a dur a terme i en cap cas exhaustiva dels serveis a prestar degut a la complexitat, varietat i peculiaritats inherents a la prestació dels mateixos.

Prodeca pot tenir la necessitat d'elaborar algun document, procediment o protocol no contemplat inicialment en aquest plec, però que estigui relacionat amb la matèria objecte del contracte.

Es demanarà la presentació d'un projecte integral que inclogui els objectius a assolir, procediments, fases, mitjans, calendari i altres elements rellevants. Les dates de lliurament es negociaran amb el

responsable del contracte, amb el termini màxim d'un mes, excepte per raons prèviament justificades i/o per assumptes d'especial complexitat.

4. Equip de treball i perfils professionals

El contractista aportarà el seu propi equip humà i els recursos materials necessaris per prestar el servei objecte del contracte. La dedicació necessària serà a compte i risc de l'adjudicatari, no podent imputar en cap cas, costos per dedicació addicional.

L'equip de treball haurà d'estar compost per personal qualificat, amb coneixements específics, en els aspectes objecte de la prestació, integrat, com a mínim, pel següent personal, amb independència de la relació jurídica establerta entre ambdós:

Advocat/da sènior – Compliance Officer

Funcions

Serà l'interlocutor habitual i assessor/a principal, amb les competències-funcions de comunicació, assessorament, argumentació i redacció, i farà les tasques de cap de projecte, exercint les tasques de coordinació tècnica dels treballs, entre les quals es troben la distribució de les tasques a l'equip de treball assignat, vetllar per la qualitat dels treballs i la supervisió i organització de les mateixes. Actuarà com a *Compliance Officer*.

Experiència professional

- Experiència de com a mínim cinc (5) anys en assessorament i assistència en *compliance*.
- Experiència mínima de cinc (5) anys en matèria de gestió de canal d'alertes i en matèria de compliment normatiu (*compliance*) en com a mínim una empresa pública o una societat mercantil de més de cinquanta (50) treballadors, havent estat responsable de l'elaboració i implementació de com a mínim un Programa de Compliment en els darrers tres (3) anys.

Formació acadèmica

- Titulació superior en la branca del Dret (Nivell 6 del Marc Europeu de Qualificacions – Nivell 2 del Marc Español de Qualificacions per a l'Educació Superior).

Requisit d'habilitació professional

- Un mínim de deu (10) anys de col·legiació en un col·legi professional de l'advocacia.

Advocat/da de suport d'atenció i col·laboració

Experiència professional

- Experiència mínima de dos (2) anys en l'assessorament i assistència en *compliance*.

Formació acadèmica

- Titulació superior en la branca del Dret (Nivell 6 del Marc Europeu de Qualificacions – Nivell 2 del Marc Español de Qualificacions per a l'Educació Superior).

Tots els professionals adscrits a l'execució del contracte hauran de disposar dels coneixements lingüístics necessaris per desenvolupar les funcions encomanades. Atès que la documentació, els informes, les comunicacions, els protocols i la resta de documents derivats de l'execució del contracte s'hauran d'elaborar principalment en llengua catalana, l'empresa adjudicatària haurà de garantir que els membres de l'equip disposen d'un nivell suficient de coneixement oral i escrit d'aquesta llengua per prestar adequadament el servei.

L'empresa contractista haurà de garantir la continuïtat de l'equip durant tot el termini d'execució dels treballs derivats del contracte. Qualsevol canvi en els integrants de l'equip haurà d'ésser autoritzat prèviament per Prodeca, que es concedirà sempre i quan el/la nou/va integrant de l'equip compleixi els requisits mínims de formació i d'experiència professionals previstos.

Prodeca es reserva el dret a exigir el canvi de qualsevol membre de l'equip que no compleixi amb els requisits d'aquest plec o que no presti el servei de forma satisfactòria per a Prodeca.

L'obligació de destinar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals previstos en el present apartat tindrà la consideració d'obligació contractual essencial.

En cap cas existirà relació laboral entre els treballadors de l'empresa contractista i Prodeca.

5. Metodologia de la prestació de serveis

Els serveis es desenvoluparan des del despatx professional del contractista i Prodeca podrà sol·licitar reunions telemàtiques i/o presencials a les instal·lacions de Prodeca. Restaran inclosos al preu del contracte totes les despeses de desplaçaments ordinaris i dels procediments judicials i administratius dins de la província de Barcelona.

L'empresa contractista, haurà de mantenir disponibilitat plena (de dilluns a divendres de 8:00 a 20:00 hores), via telefònica o via correu electrònic per a la resolució de qualsevol qüestió relacionada amb el desenvolupament de les seves funcions. A més, d'acord amb la naturalesa de la prestació dels serveis, caldrà disponibilitat addicional per a preparar i assistir a les reunions en què sigui necessària la seva presència en exercici de les seves funcions. Totes les tasques que la prestació dels serveis comporti fora de les oficines de Prodeca seran ateses en l'horari i lloc que correspongui, i el temps destinat a aquestes activitats no serà detret de l'horari setmanal de referència, ni comportarà un increment del preu.

6. Supervisió general del sistema de *Compliance*

El present contracte suposa per a Prodeca, l'externalització de les responsabilitats de la funció de *Compliance Officer*, fet que implica per a Prodeca un major benefici per a l'objectivitat i coneixement especialitzat que l'empresa adjudicatària té del servei a prestar.

Així doncs l'esmentat òrgan intern de Prodeca supervisa i està informat de la tramitació de tots els assumptes i pot impartir instruccions sobre l'exercici de les actuacions del *Compliance Officer*, sens perjudici de la competència i funcions del mateix.

L'adjudicatària ha de treballar sempre en representació de Prodeca, sota la seva supervisió i amb la corresponent autorització o conformitat prèvia.

Doctor Roux, 80
08017 Barcelona
Tel.: +34 93 552 48 20
prodeca@gencat.cat
www.prodeca.cat

La comunicació entre les parts es durà a terme mitjançant correu electrònic i atenció personal, amb la celebració de reunions presencials com a mínim de caràcter trimestral. L'adjudicatària haurà d'elaborar les actes o informes derivats d'aquestes reunions, així com efectuar les modificacions necessàries al Model de *Compliance* de Prodeca, i als reglaments o protocols aplicables, d'acord amb el que estableix el present plec.

Les consultes formulades per correu electrònic hauran de ser ateses en un termini màxim de quaranta-vuit (48) hores des de la seva recepció.

Es valorarà positivament la disponibilitat d'atenció telefònica per part del/de la *Compliance Officer*, de dilluns a divendres, per a la resolució de consultes, dubtes o aclariments.

A més, a sol·licitud de qualsevol de les parts, es podran convocar reunions puntuals per tractar qüestions d'interès. La presència física del *Compliance Officer* a les instal·lacions de Prodeca serà obligatòria sempre que aquesta ho requereixi, amb un preavís mínim de dos dies laborables. En aquestes reunions podrà assistir-hi personal de suport, si escau, sense que en cap cas es pugui delegar la presència del *Compliance Officer*.

Es valorarà favorablement que l'empresa adjudicatària disposi d'una eina pròpia de gestió que incorpori una interfície de comunicació amb Prodeca i que permeti la consulta i exportació en format de full de càlcul de la informació relativa a les tasques realitzades, en curs o pendents, la seva prioritat, el registre d'hores previstes o efectuades, així com la documentació associada.

En cas de disposar d'aquesta eina, l'empresa adjudicatària n'haurà de garantir el correcte funcionament durant tota la vigència del contracte, assegurant en tot moment la correcta extracció de la informació.

Prodeca efectua la inspecció, control i vigilància per a la correcta realització del contracte i pot dictar les instruccions oportunes per al correcte compliment del mateix.

En qualsevol moment i sense previ avís, l'òrgan intern de Prodeca per a la funció de supervisió general de Compliance, el responsable del contracte o la persona qui Prodeca designi pot obtenir de l'empresa contractista tota la informació que consideri necessària per al seguiment de les activitats derivades del contracte.

7. Obligacions de l'empresa adjudicatària

L'empresa adjudicatària està obligada a complir tota la normativa vigent que pugui afectar, de manera directa o indirecta, la prestació del servei i a guardar secret respecte les dades o la informació que, no essent pública o notòria estigui relacionada amb l'objecte del contracte.

El contractista assumeix plenament la responsabilitat del servei realitzat i garanteix que totes les actuacions derivades de la seva activitat s'ajusten a la normativa aplicable. A aquests efectes, manté indemne Prodeca davant qualsevol sanció, reclamació o exigència de responsabilitat formulada per tercers com a conseqüència d'actuacions doloses o negligents de l'empresa contractista, comprometent-se a rescabalar Prodeca de qualsevol quantitat que se'n pugui derivar.

La indemnització comprendrà la totalitat dels danys i perjudicis soferts per Prodeca, incloent-hi, en tot cas, els imports que aquesta hagi d'abonar en concepte de sancions administratives o responsabilitats civils o penals davant de tercers, així com totes les despeses derivades de l'assessorament i defensa jurídica, la intervenció de pèrits o qualsevol altre servei necessari o convenient per a la determinació de responsabilitats i la defensa dels interessos de Prodeca en via administrativa o judicial.

Prodeca no estarà obligada, en cap cas, a esgotar els recursos administratius o judicials que li poguessin correspondre, restant plenament facultada per a aplanar-se, transigir o negociar extrajudicialment qualsevol sanció administrativa o reclamació de tercers, a la seva exclusiva discreció.

8. Confidencialitat i propietat intel·lectual

8.1. Confidencialitat

Tota la informació i/o documentació coneguda per les Parts en virtut de la planificació, desenvolupament o execució del contracte, tindrà la consideració d'informació confidencial, obligant-se cada Part a adoptar les mesures oportunes per a assegurar el seu correcte tractament.

Aquestes mesures no seran menors que les aplicades per cada Part respecte de la seva pròpia informació confidencial, i consistiran en:

- a) Limitar l'ús de la informació confidencial a l'estrictament necessari per al compliment de l'objecte del Contracte.
- b) Permetre l'accés a la informació confidencial únicament a aquelles persones físiques i/o jurídiques que, prestant els seus serveis per a les Parts, necessitin aquesta informació per al desenvolupament de les tasques per a les quals l'ús d'aquesta informació sigui estrictament necessari. A aquest efecte, cada Part advertirà a aquestes persones físiques o jurídiques de les seves obligacions respecte a la confidencialitat acordada per les parts, i vetllant pel compliment d'aquestes.
- c) Cada Part es compromet a prendre les mesures necessàries, tant respecte als seus empleats com a tercers, que poguessin tenir alguna relació amb el contracte, per a assegurar el compliment dels acords d'aquesta clàusula.
- d) Comunicar a l'altre Part tota filtració d'informació confidencial de la què es tingui coneixement. Aquesta comunicació no eximirà a les Parts de les seves respectives responsabilitats.
- e) Respectar les obligacions contingudes en aquesta clàusula durant tota la vigència del contracte i encara 20 anys després de la seva finalització per qualsevol causa.

Sens perjudici de les obligacions assumides per les Parts, no seran aplicables a la informació respecte d'aquella informació de la qual una Part pugui demostrar:

- a) Que ja era de domini públic en el moment de procedir a la seva revelació.
- b) Que abans d'accedir a ella, en virtut d'aquest contracte, ja estava en possessió de la mateixa per mitjans lícits.
- c) Que tenia el consentiment previ i escrit de l'altre Part per a revelar-la.
- d) Que ha estat sol·licitada per una autoritat administrativa i/o judicial. En aquest cas, la Part requerida haurà de comunicar a l'altre aquesta circumstància abans de donar compliment al requeriment.

L'incompliment de les obligacions en matèria de confidencialitat per alguna de les Parts portarà com a causa, el dret a sol·licitar el rescabament dels danys i perjudicis ocasionats com a conseqüència de la violació del secret empresarial, regulat a la Llei 1/2019, de 20 de febrer, de Secrets Empresarials, o la norma que la substitueixi. A més, l'incompliment podrà donar dret a la resolució del contracte.

8.2. Propietat intel·lectual

- Els drets de propietat intel·lectual i industrial comprenen tots els aspectes tècnics i comercials, know-how, drets de propietat industrial (en particular, però no limitat a, patents, models d'utilitat, dissenys, marques comercials i de serveis, incloent logotips i noms de domini), així com totes les obres susceptibles d'estar protegides per drets d'autor. L'empresa contractista reconeix a Prodeca com a titular de tots els drets d'explotació de la Propietat Industrial i Intel·lectual relativa a l'objecte del contracte i tot allò que ha desenvolupat Prodeca abans del present Contracte.
- L'empresa contractista no adquireix cap dret sobre qualsevol document, text, imatge, gràfic, fotografia, vídeo, so o software (en endavant, "els Materials de Prodeca") que Prodeca pugui facilitar i/o mostrar a l'empresa contractista per a la correcta execució del Contracte. Només, es podrà entendre que l'empresa contractista adquireix un simple dret d'ús sobre els Materials de Prodeca però limitat a les funcions que estrictament té atribuïdes i són necessàries per a la correcta execució del Contracte.
- Prodeca no cedeix a l'empresa licitadora i/o a l'empresa contractista cap dret d'explotació ni cap llicència sobre els Materials de Prodeca necessaris per al desenvolupament d'aquest contracte. La propietat i la totalitat dels drets d'explotació (que compren els drets de comunicació pública, reproducció, distribució i transformació en totes les seves modalitats d'explotació existents) sobre qualsevol Material de Prodeca corresponen en exclusiva a Prodeca per l'àmbit territorial universal i pel màxim termini de protecció previst al *Reial Decret Legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Propietat Intel·lectual*, o norma que els substitueixi.
- En el cas d'ús d'imatges, l'empresa contractista serà la responsable de vetllar pel respecte i la protecció dels drets d'autors de les mateixes, així com dels drets d'imatge de les persones que hi apareguin i de la gestió de la protecció de les seves dades.

9. Condicions lingüístiques d'execució

L'empresa contractista ha d'emprar preferentment el català en les seves relacions amb Prodeca, derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte en català.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar la correcció lingüística de les prestacions objecte del servei.

Marta Vargas

Cap de l'Àrea de Serveis Corporatius