

EXPEDIENT NÚM.12/2026

SERVEIS D'ALLOTJAMENT, RESERVA D'ESPAIS PER A LA PROJECCIÓ D'OBRES CINEMATOGRAFÍQUES I CÀTERING PER ACOLLIR LA CELEBRACIÓ DE LA 59 EDICIÓ DEL SITGES - FESTIVAL INTERNACIONAL DE CINEMA FANTÀSTIC DE CATALUNYA.

Tramitació: Ordinària.

Procediment: Procediment negociat sense publicitat per exclusivitat (168.a).2 LCSP).

Regulació harmonitzada: No.

CPV: 79952000-2 Serveis d'esdeveniments.
55000000-0 Serveis comercials al detall d'hostaleria i restauració.

55110000-4 Serveis d'allotjament hotel·ler.
55100000-1 Serveis d'hostaleria.
55311000-3 Serveis de cambrers de restaurant per a clientela restringida.
55120000-7 Serveis de reunions i congressos en hotels.
55321000-6 Serveis de preparació de menjars.

CNAE: 55.1 Hotels i allotjaments similars
56.2 Provisió de menjars preparats per a esdeveniments i altres serveis de menjars.

<u>PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES</u>
--



1.- Introducció i antecedents.

El Festival Internacional de Cinema Fantàstic de Catalunya és el primer festival de cinema fantàstic del món i constitueix, al mateix temps, la manifestació cultural amb més impacte mediàtic de Catalunya. Amb una sòlida trajectòria, el Festival de Sitges constitueix un estimulant univers de trobada, exhibició, presentació i projecció del cinema fantàstic de tot el món.

El Festival està regit per la **FUNDACIÓ SITGES, FESTIVAL INTERNACIONAL DE CINEMA DE CATALUNYA**, (en endavant, la "Fundació"), integrada per representants de l'Ajuntament de Sitges, la Generalitat de Catalunya i altres institucions, associacions i empreses públiques i privades.

D'acord amb l'article 5 dels Estatuts de la Fundació, aquesta es constitueix amb l'objectiu de servir a l'interès general i es crea en base a la importància social i el paper que el cinema té a la societat catalana i el seu objecte principal rau en difondre, potenciar i afavorir aquest art a Catalunya, mitjançant el disseny anual del festival de cinema denominat "Sitges, Festival Internacional de Cinema de Catalunya".

Per a la realització exitosa d'aquest Festival, la Fundació requereix d'un espai suficientment condicionat i amb capacitat per acollir tots els assistents.

2.- Objecte del contracte.

L'objecte del contracte que s'informa és la reserva de l'establiment que ha d'acollir els principals actes del Festival Internacional de Cinema Fantàstic de Catalunya que es celebrarà a Sitges del 8 al 18 d'octubre de 2026.

3.- Abast i característiques dels espais i serveis mínims a oferir.

A. SALES I ESPAIS INTERIORS MÍNIMS A OFERIR

- Un auditori amb un aforament de 1.384 butaques.
- Una sala secundària de projecció amb capacitat per 300-400 persones.
- Sales polivalents per als acreditats d'indústria i premsa (1.500 persones en trànsit).
- Sales polivalents per a l'equip organitzador: 100 persones i 300 voluntaris.
- Sala per a actes paral·lels: 120 pax; 90 pax, etc.

B. ESPAIS EXTERIORS

- Espai exterior per acollir estands dels patrocinadors i col·laboradors. Arquitectura capaç d'encabir la senyalística i decoració pròpia de l'esdeveniment.

Aquest espai exterior haurà d'estar destinat en exclusiva a la realització del Festival i a les necessitats, l'abast i configuració de l'espai serà objecte de negociació.

C. SERVEIS MÍNIMS A PRESTAR

- Serveis de restauració i hostaleria adients per als convidats i esdeveniments.

Aquests serveis han de contenir com a mínim les següents ofertes:

- o Tiquet àpat. (L'adjudicatari haurà d'acceptar totes les modalitats de tiquet àpat que editi la Fundació en tots els seus serveis de restauració, inclòs room service)
 - o Esmorzars
 - o Cafès, còctels, Snack etc.
 - o Mini bar.
- Allotjament per a convidats directament vinculats a l'edició (mínim: 1.700 room nights):
 - o Habitació individual.
 - o Habitació doble.
 - o Suite.
- Servei de neteja d'habitacions i d'espais interiors i exteriors.

Aquests mitjans hauran d'estar destinats en exclusiva a la realització del Festival i a les necessitats, sens perjudici de què es valori la incorporació de més sales.

LA FUNDACIÓ comunicarà el bloqueig de les habitacions per dia (quota diària) per escrit i amb la planificació següent:

- Previsió inicial: en el moment de la formalització del contracte.
- Reserva amb opció de traspàs de cup entre dies el 8 d'octubre de 2026.

Sense perjudici s'acceptaran traspassos de cup sempre que hi hagi disponibilitat a l'hotel.

El licitador haurà d'oferir una diferenciació de preus per les habitacions que corresponen als col·lectius següents:

- I. Membres de l'organització: 300 pernотacions (aproximadament).
 - II. Proveïdors contractats com a part de l'organització: 115 pernотacions (aproximadament).
 - III. Jurats: 218 pernотacions (aproximadament).
 - IV. Premsa: 260 pernотacions (aproximadament).
- Facilitats de reserva d'espais pre i post Festival per a muntatge i desmuntatge.
 - Aparcament privat.

D. BARRA KING KONG ÀREA

El contractista s'encarregarà de l'explotació de la barra de la King Kong Àrea, segons les condicions següents:

- LA FUNDACIÓ es farà càrrec del cost de contractació, muntatge i desmuntatge de la barra.
- El contractista haurà d'abonar una contraprestació per l'explotació d'aquest servei, que serà objecte de negociació i l'aportació feta per l'HOTEL MELIÀ SITGES, com a compensació a les diverses contraprestacions aportades pel Festival i que s'efectuarà en forma de descomptes sobre el preu de tarifa de tots els serveis prestats per l'hotel.
- La FUNDACIÓ subministrarà a l'Hotel Melià Sitges gots amb el logotip del Festival, gots reutilitzables, i l'Hotel Melià Sitges els vendrà a la barra a 1 euro (IVA INCLÒS), i la Fundació facturarà a l'Hotel Melià Sitges l'import dels gots venuts al preu d'1 euro (IVA INCLÒS). L'Hotel Melià Sitges tindrà l'obligació de subministrar les begudes exclusivament en els gots reutilitzables proporcionats per LA FUNDACIÓ.

Definició del servei:

- El propi d'una barra.
- Soroll. Caldrà tenir especial cura perquè no es produeixi un soroll excessiu que pugui destorbar el veïnat.
- Neteja i gestió de residus. Caldrà integrar la gestió de les deixalles generades pel servei a la barra King Kong Àrea en el sistema de recollida de L'HOTEL MELIÀ SITGES. Aquestes deixalles hauran d'estar degudament separades segons segment de cartró, envàs lleuger, vidre, resta i orgànic. En cap cas podran estar dipositades a l'espai exterior a la vista dels visitants i usuaris del Festival. Igualment, caldrà mantenir l'espai de servei de taules i cadires totalment net. Els residus generats hauran de ser dipositats segons indicacions del Dept. de Producció i/o Activitats Paral·leles de LA FUNDACIÓ. L'HOTEL MELIÀ SITGES es compromet a omplir diàriament els formularis de la totalització de residus generats, per tal de facilitar a LA FUNDACIÓ el càlcul de la petjada de carboni, seguint el programa d'acords voluntaris per a la reducció de les emissions de gasos amb efecte d'hivernacle (GEH) impulsat per la Generalitat de Catalunya.
- Publicitat. L'HOTEL MELIÀ SITGES podrà tenir publicitat en el mòdul bàsic, tovalloners, papereres, etc. Igualment, podrà tenir el personal uniformat i col·locar un màxim de dos elements estàtics per ubicar a l'espai.
- L'HOTEL MELIÀ SITGES podrà fer servir la imatge del Festival per incloure com a decoració a aquest espai, sempre de mutu acord i amb el vist i plau de LA FUNDACIÓ amb l'objecte de vetllar pels seus interessos comercials i d'imatge de marca.

- Muntatge i desmuntatge. El punt de restauració / barra haurà d'estar totalment instal·lat i en perfectes condicions de funcionament el dia d'inici del Festival. El desmuntatge haurà finalitzat l'endemà del dia final del Festival.

L'HOTEL MELIÀ SITGES s'obliga a:

- Garantir la prestació del servei en les condicions pactades.
- No fer servir per si mateix ni proporcionar a tercers cap dada dels treballs contractats, sense autorització escrita de LA FUNDACIÓ. En tot cas, l'HOTEL MELIÀ SITGES serà responsable dels danys i perjudicis que es derivin de l'incompliment d'aquesta obligació.
- Comunicar a LA FUNDACIÓ qualsevol incidència que pugui lesionar els seus interessos.
- Prestar el servei en la continuïtat i la regularitat establerta en el present contracte.
- Respondre dels danys que es derivin de la prestació del servei, llevat que s'hagin produït per actes realitzats en compliment d'una clàusula imposada per LA FUNDACIÓ amb caràcter ineludible. Per fer front als mateixos, l'HOTEL MELIÀ SITGES ha de subscriure una assegurança per cobrir les eventuais indemnitzacions com a conseqüència d'accidents o danys a persones o béns.
- Prestar el servei per si mateix, sense que el pugui subcontractar.
- Conservar les instal·lacions i mantenir-les en perfecte estat de funcionament fins a la conclusió del servei.
- L'adjudicatari d'aquests serveis té el caràcter d'empresari i serà al seu càrrec l'estricta compliment de totes les obligacions vigents en matèria de relacions laborals, seguretat social i seguretat i higiene en el treball, quedant exempta LA FUNDACIÓ de tota responsabilitat per incompliment de les esmentades obligacions.
- Igualment, l'adjudicatari d'aquests serveis resta obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social i seguretat i higiene en el treball, tal com s'ha esmentat.
- L'incompliment d'aquestes obligacions per part de l'HOTEL MELIÀ SITGES o la infracció de les disposicions sobre seguretat per part del personal tècnic designat per ell, no implicarà cap responsabilitat per a LA FUNDACIÓ.
- Sens perjudici d'això, LA FUNDACIÓ podrà requerir a l'HOTEL MELIÀ SITGES perquè acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.
- Amb caràcter general, totes les càrregues i obligacions, sigui quina sigui la seva naturalesa, derivades del present contracte, seran assumides per qui, en base a la normativa reguladora d'aplicació, tingui el caràcter de contribuent o de subjecte obligat.

L'adjudicatari rebrà com a contraprestació per la prestació del servei el preu dels productes que paguin els usuaris de la barra.

La Fundació no tindrà cap relació laboral o de qualsevol índole amb el personal que presti el servei, ni durant la vigència del contracte ni al termini del mateix, essent a



compte de l'HOTEL MELIÀ SITGES totes les obligacions, indemnitzacions i responsabilitats d'aquest.

El servei estarà dotat del personal necessari per tal que la seva prestació s'efectuï en les degudes condicions de seguretat i eficàcia, evitant a l'usuari qualsevol incomoditat o perill.

La totalitat de les despeses de personal, de lloguer, instal·lació i conservació dels aparells, així com la resta de despeses d'explotació del servei en general es satisfaran de forma exclusiva per part de l'HOTEL MELIÀ SITGES.

LA FUNDACIÓ tindrà dret al rescabament de danys i a la indemnització dels perjudicis.

L'HOTEL MELIÀ SITGES es compromet a seguir mostrant la màxima flexibilitat en la col·laboració amb els diferents patrocinadors amb els quals compta l'organització del Festival. En aquest sentit, s'estudiaran els diversos casos individualment per tal de garantir el màxim acord entre les parts. Igualment, l'hotel tindrà la decisió final si les parts no arribessin a un acord, de manera que l'hotel no té cap obligació d'acceptar cap acord addicional amb cap patrocinador del Festival.

Actualment, CERVESES MORITZ patrocina el Festival i la seva cervesa se servirà als diversos espais de restauració. Les quantitats d'adquisició, descomptes i logística es consensuaran entre les tres parts abans de la celebració de cada edició. En cas d'existir una diferència tarifària entre el preu final ofert per Moritz i les compres habituals d'HOTEL MELIÀ SITGES amb els seus proveïdors, la FUNDACIÓ aportarà la diferència, prèviament aprovada.

4.- Sostenibilitat

L'HOTEL MELIÀ haurà de facilitar la informació corresponent, omplint correctament els formularis (Annex 1), per tal de facilitar a LA FUNDACIÓ el càlcul de la petjada de carboni, seguint el programa d'acords voluntaris per a la reducció de les emissions de gasos amb efecte d'hivernacle (GEH) impulsat per la Generalitat de Catalunya.

De la mateixa manera, l'HOTEL MELIÀ es compromet a facilitar la informació detallada a continuació a LA FUNDACIÓ:

- Quantitat de residus, discriminant la informació segons segment de residu, generats durant els dies de l'edició del Festival 2026 (incloent muntatge i desmuntatge).
- Consum energètic i tipologia de subministrament elèctric per a les seves operacions durant el mes d'octubre 2026.



- Certificats d'eficiència energètica i informació sobre sistemes d'il·luminació i climatització, així com equips electrodomèstics a les habitacions i espais comuns.
- Informació sobre les opcions i quantitats d'ingredients del càterring i alimentació a la seu principal, a la Carpa Melià Village i al bar Meeting Point ofertes durant els dies del Festival 2026, així com els certificats de sostenibilitat de les empreses proveïdores d'aquests aliments, si es disposen.
- Consum d'aigua a la seu durant els dies del Festival 2026 i sistemes d'estalvi hídric instal·lats.
- Materials utilitzats per a la realització del Festival (per exemple, informació sobre vaixella compostable o reciclable, o altres materials).
- Informació relativa a tots aquells certificats especialitzats en Hoteleria i Turisme en sostenibilitat mediambiental.
- Informació sobre la superfície utilitzada per a la realització d'activitats relacionades amb l'edició 2026 del Festival.

La FUNDACIÓ es compromet a fer una jornada formativa als responsables pertinents de l'HOTEL MELIÀ per tal de generar aquests informes.

Les obligacions de la present clàusula tindran la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

5.- Contraprestacions a prestar per la Fundació.

La Fundació està en disposició d'ofertar determinades contraprestacions a canvi d'una rebaixa en els preus pels espais i serveis mínims a prestar així com aquells addicionals que pugui arribar a oferir l'adjudicatari en la seva oferta definitiva.

A. Contraprestacions publicitàries i de visibilitat de marca.

1. Presència del logotip MELIÀ SITGES dins la categoria "Patrocinador i Seu Oficial" als suports:

- Cartell de la present edició.
- Al Catàleg Oficial.
- A totes les edicions del Diari del Festival.
- Als panells d'agraïment als diversos espais del Festival.
- Al web oficial.
- Al programa de mà.
- A l'aplicació del cartell al circuit de banderoles a Sitges.
- A l'aplicació del cartell a la tanca de benvinguda del Festival.
- Espot en circuit televisió.
- Espot en circuit cinemes.
- Aplicació del cartell en campanya publicitària gràfica en mitjans escrits.



- A la lona de la sala de rodes de premsa, compartint espai amb altres patrocinadors.
- Al photocall d'entrevistes del Jardí de l'hotel, compartint espai amb altres patrocinadors.
- Al photocall de la Red Carpet, compartint espai amb altres patrocinadors.
- Presència al web sitgesfilmfestival.com: a la secció "Establiments col·laboradors", amb la categoria "Seu oficial". I a la secció "Village Stands" amb la descripció de la carpa d'entrepans de l'exterior de l'Auditori i l'exterior de l'Escorxador.
- 1 pàgina sencera de publicitat a color al Catàleg Oficial.
- 1 contraportada sencera de publicitat a color al Diari del Festival.
- 1 cara sencera de la campanya de banderoles al circuit de Sitges.

2. Drets de l'Hotel Melià Sitges a nivell publicitari.

- En l'espai de les tanques publicitàries properes a l'HOTEL MELIÀ SITGES, no es podran utilitzar per a fer publicitat d'altres hotels.
- HOTEL MELIÀ SITGES podrà incloure un element corporatiu a la taula de la Sala de Roda de Premsa, prèviament pactat amb el Festival. Per exemple: peu de micro, paper i bolígraf corporatiu, cartellet a banda i banda de la taula.
- HOTEL MELIÀ SITGES té dret a aportar el faristol oficial de l'escenari de l'Auditori, incorporant la marca del Festival i del propi Hotel segons un disseny consensuat amb la FUNDACIÓ.
- La FUNDACIÓ té dret a crear i produir els cartells de DON'T DISTURB i de WE'RE CLEANING THIS ROOM amb el seu propi disseny durant el Festival. L'HOTEL MELIÀ SITGES es reserva el dret de demanar qualsevol modificació que consideri oportuna en els cartells, sense perjudici de poder vedar la seva distribució i col·locació en el recinte de l'hotel si no s'atenguessin les seves demandes al respecte.

B. Contraprestacions en estratègia de continguts i comunicació:

1. HOTEL MELIÀ SITGES té dret a utilitzar la denominació "Patrocinador i Seu Oficial del Sitges Festival Internacional de Cinema Fantàstic de Catalunya" en qualsevol de les seves comunicacions i canals durant la vigència d'aquest contracte, sempre i quan informi prèviament a la FUNDACIÓ per al seu vistiplau.
2. Durant la celebració del Festival, com a Seu Oficial, HOTEL MELIÀ SITGES pot desenvolupar totes les accions de branded content que es dissenyin des dels seus propis departaments de comunicació i marketing, per exemple: accions en xarxes socials, vídeos d'ambient, cròniques, galeries de fotos online, concursos amb els clients, etc. En tal cas, des de la FUNDACIÓ es facilitarà l'accés als



diversos espais mitjançant l'acreditació corresponent a l'equip encarregat. Es consensuarà un límit d'acreditacions, que la FUNDACIÓ cedirà sense cost.

3. HOTEL MELIÀ SITGES té dret a comunicar-se amb els professionals dels mitjans de comunicació acreditats durant el Festival mitjançant documentació escrita a través dels casellers de la Sala de Premsa, sempre i quan mostri la informació prèviament a la FUNDACIÓ per al seu vistiplau.
4. Així mateix, HOTEL MELIÀ SITGES té dret a facilitar imatges de recurs de vídeo al departament de premsa del Festival per tal de posar-les a disposició dels professionals dels mitjans de comunicació acreditats, junt amb la resta de materials de la present edició.
5. En totes les comunicacions en les quals el Festival esmenti l'Auditori com a sala oficial, emprarà la denominació "Auditori Melià Sitges" (web, notes de premsa, newsletters, suports de ticketing, dossiers, cartes, etc.).
6. En totes les comunicacions en les que el Festival esmenti la Sala Tramuntana com a sala oficial, emprarà la denominació "Sala Tramuntana Melià Sitges" (web, notes de premsa, newsletters, suports de ticketing, dossiers, cartes, etc.).
7. El Departament de Comunicació i Premsa del Festival vetllarà per tal que els professionals dels mitjans de comunicació acreditats esmentin l'HOTEL MELIÀ SITGES com a Seu Oficial quan redactin o locutin cròniques des de la pròpia ubicació. És decisió pròpia del professional o del mitjà dur a terme aquest suggeriment.
8. La FUNDACIÓ tindrà en compte les sol·licituds de l'HOTEL MELIÀ SITGES per tal de fer entrevistes amb els convidats del Festival que tinguin per objectiu ésser publicades als canals oficials de MELIÀ.

C. CONTRAPRESTACIONS EN INVITACIONS

Qualsevol membre del personal o convidats d'HOTEL MELIÀ SITGES haurà d'accedir a les projeccions de l'Auditori amb les entrades o invitacions oficials. Per a tal efecte, la FUNDACIÓ està en disposició d'oferir les següents invitacions:

1. 20 invitacions vàlides per a 1 persona per a la Gala Inaugural i còctel, prèvia reserva segons el mecanisme establert pel Festival.
2. 20 invitacions vàlides per a 1 persona per a la Gala de Cloenda, prèvia reserva segons el mecanisme establert pel Festival.
3. Paquet de 360 invitacions vàlides per a 1 persona per assistir a les projeccions a l'Auditori (la quantitat es repartirà proporcionalment en cas de restriccions



d'aforament físic). Com a màxim es podran reservar 16 butaques per a una mateixa sessió, segons disponibilitat i mitjançant el mecanisme establert pel Festival. Aquestes invitacions són a excepció d'inauguració, cloenda i maratons de l'últim dia.

4. HOTEL MELIÀ SITGES tindrà un tracte preferent segons el qual podrà adquirir paquets extra d'entrades per projeccions a l'Auditori, amb un mínim de 40 tickets, sobre els quals s'efectuarà un descompte del 20%. Aquestes entrades es podran oferir segons disponibilitat i a excepció d'inauguració, cloenda i maratons de l'últim dia.

L'acceptació d'aquestes contraprestacions i la mesura en què aquestes descompten el preu dels serveis mínims a prestar i els espais i sales mínims a oferir es negociarà durant la fase de negociació amb el convidat.

Sitges, 22 de juliol de 2026

La Directora general
Fundación Sitges Festival Internacional de Cinema de Catalunya



ANNEX NÚM. 1
FORMULARI DE PETJADA DE CARBONI - SEUS

INFORMACIÓ	
Nom organització:	
Adreça:	
Nom persona de contacte:	
Email:	
Número telèfon:	

Les dades recopilades es refereixen a les operacions i activitats dutes a terme durant els dies del festival, incloent-hi els dies de muntatge i desmuntatge. Indicar "N/A" on no s'aplica.

FONTS D'EMISSIÓ DIRECTA (INSTAL·LACIONS FIXES I MÒBILS)

Especifiqui aquest apartat la quantitat de combustible consumida en l'ús dels equips i instal·lacions utilitzats tant en les fases de muntatge i desmuntatge com durant l'esdeveniment (per exemple, maquinària i grups electrògens). En el cas dels edificis, normalment es refereix al consum de combustible per calefacció i ACS per cada seu (gas natural, etc.) + consum de gasoil en el cas dels generadors. Se poden fer sinó estimacions de consum penjant el festival per exemple comparant respecte al consum habitual de la seu.

Descripció de la font (màquina, grup electrògen, etc) Es poden afegir més línies si és necessari	Tipus de Combustible	Unitat	Quantitat	Comentaris
ex. calefacció edifici	gas natural	m3	3	

LLEGENDA

Combustible

biomassa
carbón mineral
casc de petroli
fueloleo
gas butano

Unitats

litre
Nm3
Kwh
m3
altres

Menjar

vegà
vegetarià
peix
carn

Beguda

cervesa
vi
té
cafè
aigua

gas Natural
 gas propà
 gasoleo b
 gasoleo c
 GLP genèric
 queroseno
 GNL
 GNC
 GLP
 altre (descriu per favor)

llet (vaca)
 llet (avena)
 llet (soja)
 llet (ametlla)
 llet (arros)
 refresco
 altres

CONNEXIÓ XARXA ELÈCTRICA				
Proveïdor electricitat	És tarifa verda?	Unitat	Quantitat	Comentaris
Especificar país	S/N			
		Kw/h		

RESIDUS I RECICLATGE	
Dia 1 (indicar data):	
Fracció de residus	Quantitat
Paper i cartró	
Envasos lleugers	
Vidre	
Residu orgànic	
Fracció resta	
altres	
Dia 2 (indicar data):	
Fracció de residus	Quantitat
Paper i cartró	
Envasos lleugers	
Vidre	
Residu orgànic	
Fracció resta	
altres	
Dia 3 (indicar data):	
Fracció de residus	Quantitat
Paper i cartró	
Envasos lleugers	
Vidre	
Residu orgànic	
Fracció resta	
altres	
Dia 4 (indicar data):	
Fracció de residus	Quantitat
Paper i cartró	
Envasos lleugers	
Vidre	
Residu orgànic	
Fracció resta	
altres	

Dia 5 (indicar data):	
Fracció de residus	Quantitat
Paper i cartró	
Envasos lleugers	
Vidre	
Residu orgànic	
Fracció resta	
altres	
Dia 7 (indicar data):	
Fracció de residus	Quantitat
Paper i cartró	
Envasos lleugers	
Vidre	
Residu orgànic	
Fracció resta	
altres	
Dia 8 (indicar data):	
Fracció de residus	Quantitat
Paper i cartró	
Envasos lleugers	
Vidre	
Residu orgànic	
Fracció resta	
altres	
Dia 9 (indicar data):	
Fracció de residus	Quantitat
Paper i cartró	
Envasos lleugers	
Vidre	
Residu orgànic	
Fracció resta	
altres	
Dia 10 (indicar data):	
Fracció de residus	Quantitat
Paper i cartró	
Envasos lleugers	
Vidre	
Residu orgànic	
Fracció resta	
altres	
Dia 11 (indicar data):	
Fracció de residus	Quantitat
Paper i cartró	
Envasos lleugers	
Vidre	
Residu orgànic	
Fracció resta	
altres	

INFORMACIÓ QUE HA DE RECOPIAR L'EMPRESA QUE S'ENCARREGA DEL TRANSPORT DE RESIDUS A LES PLANTES DE TRACTAMENT

Planta de tractament	Pes	Unitat	Comentaris
Total residus enviats per a tractament mecànic biològic [MBT]		Tonela-daes	
Total residus enviats per a tractament tèrmico (R1 incineration)		Tonela-daes	
Total residus enviats per a abocadors (R2 incineration)		Tonela-daes	
Total residus de menjars / orgànics recuperats		Tonela-daes	

CATERINGS O BAR

Dia indicar data	Descripció menú / menjar	Quantitat	pes (g) / plat	pes total	Comentaris

Dia indicar data	Descripció beguda	Quantitat	pes (g) / plat	pes total	Comentaris