



Ajuntament Alp

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA REDACCIÓ DEL PROJECTE BÀSIC I EXECUTIU, LA DIRECCIÓ D'OBRA, LA DIRECCIÓ D'EXECUCIÓ D'OBRA I LA COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT DE LES OBRES DE CONSTRUCCIÓ D'UN EQUIPAMENT COMUNITARI POLIVALENT DEL PASSEIG AGNÈS FABRA, 21-23, DEL MUNICIPI D'ALP.

Expedient: X2026001232

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA REDACCIÓ DEL PROJECTE BÀSIC I EXECUTIU, LA DIRECCIÓ D'OBRA, LA DIRECCIÓ D'EXECUCIÓ D'OBRA I LA COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT DE LES OBRES DE CONSTRUCCIÓ D'UN EQUIPAMENT COMUNITARI POLIVALENT DEL PASSEIG AGNÈS FABRA, 21-23, DEL MUNICIPI D'ALP.

X2026001232

INDEX

1. OBJECTE DEL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES
 - 1.1. Descripció del contracte
 - 1.2. Divisió en lots
 - 1.3. Codi CPV
 - 1.4. Termini d'execució
2. ABAST DE LA PRESTACIÓ
 - 2.1. Desenvolupament dels treballs
 - 2.2. Seguiment i control dels treballs
3. CRITERIS TÈCNICS I CONDICIONS PER A LA REDACCIÓ DEL PROJECTE
 - 3.1. Resum de les característiques de l'actuació
 - 3.2. Documentació disponible
 - 3.3. Estat actual
 - 3.4. Consideracions
 - 3.5. Personal
 - 3.6. Mitjans
4. DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS
 - 4.1. Redacció del projecte bàsic i executiu
 - 4.2. Treballs de Direcció d'obra
 - 4.3. Treballs de Direcció d'execució d'obra
 - 4.4. Coordinació de Seguretat i Salut
5. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE I PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ
6. NORMATIVA APLICABLE

1. OBJECTE DEL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

1.1. DESCRIPCIÓ DEL CONTRACTE

És objecte del present Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) la contractació promoguda per l'Ajuntament d'Alp per a la contractació del servei de redacció del Projecte bàsic i executiu, la Direcció d'Obra, la Direcció d'execució d'obra i la Coordinació de Seguretat i Salut de les obres de construcció d'un equipament comunitari polivalent, situat al passeig Agnès Fabra, 21-23, del municipi d'Alp.

La necessitat de construir un nou equipament comunitari, implica la redacció d'aquest projecte i per a poder a dur a terme les obres que se'n derivin és necessari completar el servei amb la direcció facultativa de les obres i la coordinació de seguretat i salut.

1.2. DIVISIÓ EN LOTS

S'inclouen a l'objecte del contracte els serveis de Direcció de l'Obra, Direcció d'execució d'Obra i la Coordinació de Seguretat i Salut a fi de millorar la coordinació i la qualitat del seguiment de les actuacions derivades de l'elaboració del projecte.

No es considera adequada la divisió en lots per raons d'idoneïtat en l'execució global de la prestació, atès que l'execució del contracte mitjançant diferents adjudicataris esdevindria en excés complexa i incidiria en la pèrdua d'efectivitat.

En el cas de que no s'executessin les obres, quedaria sense efecte l'adjudicació de la part relativa del servei corresponent a la Direcció de l'Obra, Direcció d'execució d'obra i Coordinació de Seguretat i Salut, sense que per aquest motiu l'adjudicatari tingui dret a percebre cap compensació o indemnització.

1.3. CODI CPV

El Codi CPV que correspon és 71240000-2. Serveis d'arquitectura, enginyeria i planificació.

1.4. TERMINI D'EXECUCIÓ

Per a la redacció del projecte: 3 mesos.

Per a la direcció de les obres i la coordinació de seguretat i salut: El termini d'execució de les obres que es determini en el projecte executiu resultant de la present licitació o que es derivi del procés d'adjudicació de les obres.

2. ABAST DE LA PRESTACIÓ

El treball consisteix a elaborar un projecte bàsic i executiu, la direcció de l'obra, la direcció d'execució de l'obra i la coordinació de seguretat i salut.

El projecte ha d'incloure la fase prèvia d'enderroc de les dues edificacions existents per tal de poder construir el nou edifici.

Aquest plec tècnic fa referència, únicament, a les assistències tècniques incloses al contracte, no a l'execució de l'obra que es regiran pel projecte bàsic i executiu, i que s'haurà de sotmetre al plec tècnic que es determini en aquest.

2.1. DESENVOLUPAMENT DELS TREBALLS

El treball s'executarà en dues fases:

1. Projecte bàsic i executiu, que ha d'incloure l'estudi de seguretat i salut.

2. Direcció de l'obra, direcció d'execució d'obra i coordinació de seguretat i salut, un cop s'hagin adjudicat les obres i s'iniciï la seva execució.

En el decurs de la redacció del Projecte, l'adjudicatari podrà sol·licitar tota mena d'aclariments i informacions complementàries i fer paleses les consideracions que cregui oportunes.

L'adjudicatari s'obliga a complir el programa de treballs descrit per a la redacció del projecte dins el termini que es fixa al present plec i al plec de clàusules administratives del contracte.

2.2. SEGUIMENT I CONTROL DELS TREBALLS

La gestió, el seguiment, el control i l'acceptació dels treballs de redacció del Projecte, aniran a càrrec del tècnic/a que determini l'Ajuntament d'Alp.

3. CRITERIS TÈCNICS I CONDICIONS PER A LA REDACCIÓ DEL PROJECTE

3.1. RESUM DE LES CARACTERÍSTIQUES DE L'ACTUACIÓ

L'actuació consisteix en construir un nou equipament comunitari que pugui estar classificat com a polivalent i pugui millorar les necessitats dels veïns del municipi.

L'àmbit de la parcel·la de l'actuació és d'aproximadament 450m² i es preveu construir un nou edifici, amb planta rectangular de PB+2, superfície construïda de 300m² per planta, amb un total de 900m²

Prèviament, es requereix l'enderroc dels dos edificis aïllats situats a la cara nord de la parcel·la amb referència cadastral 8420204DG0982S0001ES, els quals actualment estan en desús. Les seves superfícies construïdes aproximades són

- Edifici ponent, planta quadrada de PB+1+altell, de 125 m²
- Edifici llevant, planta rectangular de PB+1+altell, de 212 m²
- Total = 337m²

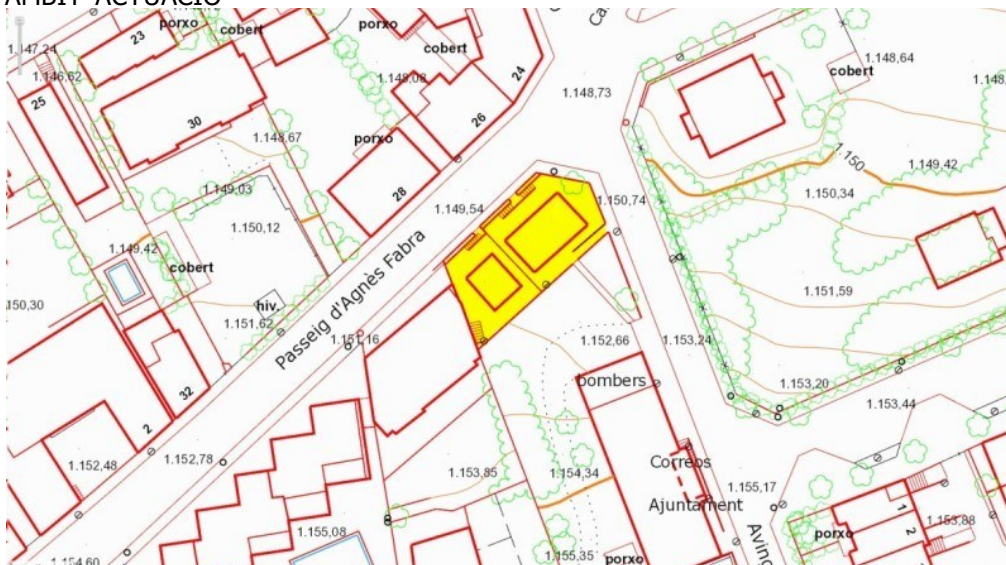
El programa que es planteja distribuir en aquest nou equipament comunitari, correspon a:

- En planta baixa / soterrani: locals, magatzem i garatge
- En planta primera / baixa: consultori mèdic
- En planta segona / primera: espai de salut (rehabilitació, acupuntura, nutrició,...)

SITUACIÓ ACTUACIÓ



ÀMBIT ACTUACIÓ



FOTOGRAFIES



3.2. DOCUMENTACIÓ DISPONIBLE

Aixecament topogràfic realitzat per TOPOGRAFIA Cerdanya S.C.P. el setembre del 2023.

3.3. ESTAT ACTUAL

L'estat actual queda definit en l'aixecament topogràfic detallat el punt anterior.

Referent als serveis existents, serà necessari estudiar les connexions existents i les noves, i si és el cas, sol·licitar a les companyies els assessoraments tècnics corresponents.

3.4. CONSIDERACIONS

Serà tasca del projectista desenvolupar la formalització de l'encàrrec, seguint els criteris i premisses consensuats per totes les parts implicades al llarg de tot el procés de redacció del projecte segons el marc de requeriments, marc econòmic i la normativa actual que li és d'aplicació.

Durant la redacció del projecte i fins a la seva aprovació administrativa, el redactor haurà de convocar o assistir, en cas que sigui requerit per l'Ajuntament, a les reunions de seguiment necessàries i incorporar els ajustos i modificacions que se'n desprenguin en dites reunions.

Serà tasca de l'equip redactor elaborar les corresponents actes de seguiment de les reunions del projecte.

Caldrà tenir en compte també les fases necessàries d'execució de les obres i compliment dels terminis previstos per l'Ajuntament, sense entorpir l'activitat normal del centre.

Es demanarà la màxima concreció de les solucions proposades, de manera que el pressupost que s'incorpori en el projecte bàsic i executiu sigui el més ajustat possible a la realitat de l'actuació, tot per partides unitàries d'obra amb TCQ.

L'adjudicatari realitzarà la totalitat dels treballs complementaris que calgui per a la correcta execució del contracte com podrien ser: comprovació dels càlculs, memòries, annexes, etc. tant dels documents redactats durant el transcurs de l'obra com els sol·licitats per

l'Ajuntament, així com l'elaboració i la subscripció de la documentació de l'obra executada amb els visats respectius.

Prèvia a la redacció dels documents l'empresa adjudicatària haurà de disposar dels informes sectorials preceptius i de les companyies de serveis, o altres estudis, així com, si és el cas, prèviament haver sol·licitat a l'Ajuntament la tramitació dels mateixos.

A més de l'aixecament topogràfic aportat per l'Ajuntament, es consideraran inclosos dins els treballs que componen l'encàrrec, els replantejaments necessaris per a comprovar "in situ" les previsions fetes en el Projecte en allò que pertoca a punts d'interès o singulars.

3.5. PERSONAL

El personal adscrit al contracte serà com a mínim el següent:

- 1 Tècnic responsable i redactor del projecte amb titulació en arquitectura.
- 1 Tècnic responsable amb titulació d'arquitectura tècnica o adient per a realitzar les funcions de direcció d'execució d'obra i coordinador de seguretat i salut.

3.6. MITJANS

El Projectista s'obliga a disposar de tots els mitjans i instal·lacions necessaris (telèfon, correu electrònic, aparells específics, mobiliari, programari, etc.) per a un correcte desenvolupament dels treballs encarregats; especialment els que es refereixen a eines informàtiques, tant de càlcul, com de gestió i disseny gràfic interactiu, així com algun dels perifèrics recomanats per a l'intercanvi d'informació i que s'esmenten en aquest Plec.

4. DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS

4.1. REDACCIÓ DEL PROJECTE BÀSIC I EXECUTIU

El projecte bàsic i executiu ha de descriure les obres d'execució amb el detall suficient perquè es puguin valorar i interpretar inequívocament durant la seva execució.

El projecte ha de definir les obres projectades amb el detall adequat a les seves característiques, de manera que es pugui comprovar que les solucions proposades compleixen la normativa aplicable.

El contingut documental d'aquest projecte d'edificació serà:

I. MEMÒRIA

IN. Índex de la memòria

MG. Dades generals

MG 1 Identificació i objecte del projecte

MG 2 Agents del projecte

MG 3 Relació de documents complementaris i projectes parcials

MD. Memòria descriptiva

MD 1 Informació prèvia: antecedents i condicionants de partida 6

MD 2 Descripció del projecte

MD 2.1 Descripció gral. del projecte i dels espais exteriors adscrits

MD 2.2 Justificació del compliment de la normativa urbanística, ordenances municipals i d'altres normes

MD 2.3 Descripció de l'edifici. Programa Funcional.

MD 2.4 Relació de superfícies útils i construïdes

MD 3 Prestacions de l'edifici: exigències a garantir en funció de les característiques de l'edifici

MD 3.1 Condicions de funcionalitat de l'edifici

MD 3.2 Seguretat estructural

MD 3.3 Seguretat en cas d'incendi

MD 3.4 Seguretat d'utilització i accessibilitat

MD 3.5 Salubritat

MD 3.6 Protecció contra el soroll

MD 3.7 Estalvi d'energia.

MD 3.8 Altres requisits de l'edifici

MC. Memòria constructiva

MC 0 Treballs previs, replanteig general i adequació del terreny

MC 1 Sustentació de l'edifici

MC 2 Sistema estructural

MC 2.1 Fonaments i contenció de terres

MC 2.2 Estructura

- MC 3 Sistemes envolupant i d'acabats exteriors
 - MC 3.1 Terres en contacte amb el terreny
 - MC 3.2 Murs en contacte amb el terreny
 - MC 3.3 Façanes
 - MC 3.4 Mitgeres
 - MC 3.5 Cobertes
 - MC 3.6 Terres en contacte amb l'exterior
 - MC 3.7 Escales i rampes exteriors
- MC 4 Sistemes de compartimentació i acabats interiors
 - MC 4.1 Compartimentació interior vertical
 - MC 4.2 Compartimentació interior horitzontal
 - MC 4.3 Escales i rampes interiors
 - MC 4.4 Locals tècnics i altres recintes específics
- MC 5 Sistema d'acabats
- MC 6 Sistema de condicionament, instal·lacions i serveis
 - MC 6.1 Sistemes de transport
 - MC 6.2 Recollida, evacuació i tractament de residus (instal·lació i/o sistema de tractament)
 - MC 6.3 Instal·lacions d'aigua
 - MC 6.4 Evacuació d'aigües
 - MC 6.5 Instal·lacions tèrmiques
 - MC 6.6 Sistemes de ventilació (no vinculades a les instal·lacions tèrmiques)
 - MC 6.7 Instal·lacions de protecció contra el radó (sistemes de despressurització, ventilació mecànica de cambres d'aire...)
 - MC 6.8 Subministrament de combustible
 - MC 6.9 Instal·lacions elèctriques
 - MC 6.10 Instal·lacions d'il·luminació
 - MC 6.11 Telecomunicacions
 - MC 6.12 Instal·lacions de protecció contra incendi
 - MC 6.13 Sistemes de protecció contra el llamp
 - MC 6.14 Altres
- MC 7 Equipament
- MC 8 Urbanització dels espais exteriors adscrits a l'edifici
 - MC 8.1 Treballs previs, moviment de terres i adequació del terreny
 - MC 8.2 Elements de fonamentació, contenció de terres i elements estructurals
 - MC 8.3 Elements de tancament i protecció
 - MC 8.4 Vials i zones d'aparcament
 - MC 8.5 Zones d'estada, de jocs i altres
 - MC 8.6 Instal·lacions i serveis
 - MC 8.7 Jardineria
 - MC 8.8 Mobiliari urbà i elements d'urbanització
- MC 9 Altres
 - Construccions i instal·lacions temporals
- MN. Normativa aplicable
 - MN 1 Edificació
 - MN 2 Urbanització
 - MN 3 Altres
- MA. Annexos a la memòria
- II. DOCUMENTACIÓ GRÀFICA
 - DG In Índex de la documentació gràfica
 - DG U Definició urbanística i d'implantació
 - Situació
 - Emplaçament
 - Condicions urbanístiques
 - Urbanització
 - DG A Definició arquitectònica de l'edifici
 - Plantes generals: distribució, ús, programa funcional i cotes
 - Alçats i seccions generals
 - DG SI Seguretat en cas d'incendi
 - Intervenció de bombers i evacuació exterior de l'edifici

	Compartimentació de l'edifici i resistència al foc de l'estructura
	Evacuació
	Dotació d'instal·lacions de protecció contra incendi
DG E	Sistema estructural
	Treballs previs, replanteig general i adequació del terreny
	Fonamentació i contenció de terres
	Estructura
DG C	Sistemes constructius
	Sistemes envolupant i d'acabats exteriors
	Sistemes de compartimentació i acabats interiors
	Compartimentació vertical interior
	Compartimentació horitzontal interior
DG I	Sistema de condicionaments, instal·lacions i serveis
	Sistemes de transport. Ascensors i altres
	Recollida, evacuació i tractament de residus
	Instal·lació de subministrament d'aigua
	Evacuació d'aigües
	Instal·lacions tèrmiques
	Instal·lació solar tèrmica per a la producció d'ACS sanitària
	Instal·lació de bomba de calor aerotèrmica per a la producció d'ACS sanitària
	Instal·lació solar fotovoltaica i acumulador elèctric per a la producció d'ACS sanitària
	Sistemes de ventilació (no vinculats a les instal·lacions tèrmiques)
	Instal·lacions de protecció contra l'exposició al radó
	Subministrament de combustible
	Instal·lacions elèctriques
	Telecomunicacions
	Instal·lacions de protecció contra incendi
	Instal·lacions de protecció contra el llamp
DG Eq	Equipament
DG Ee	Urbanització dels espais exteriors
DG Ct	Construccions i instal·lacions temporals
III.	PLEC DE CONDICIONS
	PCA Plec de condicions administratives
	PCT Plec de condicions tècniques particulars
IV.	AMIDAMENTS
V.	PRESSUPOST
VI.	DOCUMENTS I PROJECTES COMPLEMENTARIS

4.2. TREBALLS DE DIRECCIÓ D'OBRA

És el conjunt de funcions per dirigir el desenvolupament de l'obra en els aspectes tècnics, estètics, urbanístics i mediambientals, d'acord amb el projecte que la defineix, la llicència d'edificació i altres autoritzacions preceptives i les condicions del contracte, amb l'objectiu d'assegurar la seva adequació a la finalitat prevista. La direcció d'obra forma part de la direcció facultativa (LOE).

Les tasques de direcció de l'obra inclouen, segons la LOE:

- Verificar el replanteig i l'adequació dels fonaments i de l'estructura projectats a les característiques geotècniques del terreny.
- Resoldre les contingències que es produeixen a l'obra i consignar en el Llibre d'ordres i assistències les instruccions precises per interpretar correctament el projecte.
- Elaborar, a requeriment del promotor o amb la seva conformitat, modificacions eventuais del projecte, que siguin exigides per la marxa de l'obra, sempre que s'adaptin a les disposicions normatives previstes i constin en la redacció del projecte.
- Subscriure l'acta de replanteig o d'inici d'obra i el certificat final d'obra, i conformar les certificacions parcials i la liquidació final de les unitats d'obra executades, amb els visats que siguin preceptius.
- Elaborar i subscriure la documentació de l'obra executada per lliurar-la al promotor, amb els visats que siguin preceptius.
- Justificar i aprovar la necessitat del 4t nivell de subcontractació en cas que es produeixi, conjuntament amb la DEO.
- Aprovar el pla de gestió de residus conjuntament amb la DEO.

Es detalla a continuació, com a indicació i sense perjudici del que estableixin les administracions públiques competents, el contingut de la documentació responsabilitat del director de l'obra:

Documentació obligatòria del seguiment de l'obra

Les obres d'edificació han de disposar d'una documentació de seguiment que s'ha de compondre, almenys, del següent:

- El Llibre d'ordres i assistències, d'acord amb el Decret 461/1971, d'11 de març
- El Llibre d'incidències en matèria de seguretat i salut, segons el RD 1627/1997, de 24 d'octubre, i el RD 1109/2007, de 24 d'agost.
- El projecte, els annexos i les seves modificacions degudament autoritzats pel director de l'obra i pel promotor.
- La llicència d'obres, l'obertura del centre de treball i, si escau, la resta d'autoritzacions administratives.
- El certificat de final d'obra d'acord amb el Decret 462/1971, d'11 de març, del Ministeri d'Habitatge.

Al Llibre d'ordres i assistències, el director de l'obra i el director de l'execució de l'obra han de consignar les instruccions pròpies de les funcions i obligacions respectives.

El Llibre d'incidències s'ha de desenvolupar conforme a la legislació específica de seguretat i salut. Els agents que la legislació determini tenen accés a aquest llibre.

Un cop acabada l'obra, el director de l'obra ha de dipositar la documentació obligatòria del seguiment de l'obra al col·legi professional corresponent o, si s'escau, a l'Administració pública competent, perquè n'assegurin la conservació i es comprometin a emetre les certificacions del seu contingut a qui acrediti un interès legítim.

Certificat de final d'obra

El director de l'obra ha de certificar que l'edificació s'ha dut a terme sota la seva direcció, de conformitat amb el projecte objecte de la llicència i la documentació tècnica que el complementa, que està a punt per ser utilitzada i que s'adequa a les instruccions d'ús i de manteniment.

Al certificat de final de l'obra s'han d'unir com a annexos els documents següents:

- La descripció de les modificacions que, de conformitat amb el promotor, s'hagin introduït durant l'obra, i fent constar la seva compatibilitat amb les condicions de la llicència.
- La relació dels controls realitzats durant l'execució de l'obra i els seus resultats.

4.3. TREBALLS DE DIRECCIÓ D'EXECUCIÓ D'OBRA

El director de l'execució de l'obra és l'agent que, formant part de la direcció facultativa, assumeix la funció tècnica de dirigir l'execució material de l'obra i de controlar qualitativament i quantitativa la construcció i la qualitat d'allò edificat.

Les tasques de direcció de l'execució de l'obra inclouen:

- Verificar la recepció a l'obra dels productes de construcció, i ordenar la realització dels assaigs i proves necessaris.
- Dirigir l'execució material de l'obra i comprovar els replanteigs, els materials, l'execució i la disposició correctes dels elements constructius i de les instal·lacions, d'acord amb el projecte i amb les instruccions del director d'obra.
- Consignar les instruccions precises en el Llibre d'ordres i assistències.
- Subscriure l'acta de replanteig o d'inici d'obra i el certificat final d'obra, i elaborar i subscriure les certificacions parcials i la liquidació final de les unitats d'obra executades.
- Col·laborar amb els agents restants en l'elaboració de la documentació de l'obra executada, i aportar els resultats del control realitzat.
- Aprovar el pla de gestió de residus conjuntament amb el director de l'obra
- Justificar i aprovar la necessitat del 4t nivell de subcontractació en cas que es produeixi, conjuntament amb la DO.

Durant la construcció de les obres, i en aplicació del CTE (Codi tècnic de l'edificació), el director de l'execució d'obra haurà de dur a terme i documentar els controls següents:

- a) El control de recepció a l'obra dels productes, dels equips i dels sistemes que se subministren a les obres.
- b) El control d'execució de l'obra.
- c) El control d'obra acabada.

- A aquest efecte, el director de l'execució de l'obra redactarà un programa de control de qualitat que contingui els tres punts anteriors, el qual precedeix a la direcció de l'execució de l'obra i forma part de la seva preparació.
- Comprèn la coordinació amb els altres tècnics, el constructor i el propietari per presentar i explicar el programa de control i els assaigs i documents que cal recollir i comprovar. El promotor ha de contractar el laboratori acreditat per dur a terme els assaigs que preveu el programa, i exigir al constructor que lliuri al director de l'execució de l'obra tots els documents necessaris per realitzar aquest control.
- Durant la direcció de l'execució de l'obra, els assaigs i els documents aportats són enregistrats pel director de l'execució de l'obra, i en acabar l'obra, aquest en certificarà el seu compliment i hi adjuntarà una fotocòpia del programa amb els resultats anotats, document que serà lliurat al propietari, i incorporat a la documentació de control d'obra que lliurarà al seu col·legi professional.

Certificat de final d'obra

Al certificat de final de l'obra, el director de l'execució de l'obra ha de certificar haver dirigit l'execució material de les obres i haver controlat quantitativament i qualitativament la construcció i la qualitat del que s'ha edificat d'acord amb el projecte, la documentació tècnica que la desenvolupa i les normes de la bona construcció.

Al certificat de final de l'obra s'han d'unir com a annexos els documents següents:

- La descripció de les modificacions que, de conformitat amb el promotor, s'haguessin introduït durant l'obra, fent constar la seva compatibilitat amb les condicions de la llicència.
- La relació dels controls realitzats durant l'execució de l'obra i els seus resultats.

4.4. COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT

La coordinació de la seguretat en la fase d'execució de l'obra té com a objectius:

- Coordinar l'aplicació dels principis generals de prevenció i de seguretat:
 - En el moment de prendre les decisions d'organització amb la finalitat de planificar les diferents tasques o fases del treball que s'hagin de desenvolupar simultàniament o successivament.
 - En l'estimació de la durada requerida per a l'execució d'aquests diferents treballs o fases de treball.
- Coordinar les activitats de l'obra per garantir que els contractistes i, si escau, els subcontractistes i els treballadors autònoms, apliquin de manera coherent i responsable els principis de l'acció preventiva que recull l'article 15 de la Llei de prevenció de riscos laborals durant l'execució de l'obra, i en particular en les tasques o activitats a què es refereix l'article 10 del RD 1627/1997.
- Coordinar els recursos preventius de l'obra (RRPP), per tal que aquests puguin desenvolupar correctament les seves funcions, que són:
 - Vigilar el compliment de les activitats preventives seguint el Pla de seguretat i salut, per controlar els riscos, tot comprovant l'eficàcia de les activitats preventives.
 - Quan observin un compliment deficient de les activitats preventives, donaran les indicacions necessàries per al seu correcte compliment i ho posaran en coneixement de l'empresari per tal que adopti les mesures pertinents per corregir les deficiències observades.
 - Quan observin que manquen les mesures preventives, ho posaran en coneixement de l'empresari, el qual procedirà immediatament a adoptar les mesures necessàries per corregir les deficiències, i a fer l'avaluació de riscos corresponent.
- Aprovar el pla de seguretat i salut elaborat pel contractista i, si s'escau, les modificacions que s'hi hagin introduït. La direcció facultativa assumeix aquesta funció quan no calgui designar un coordinador.
- Organitzar la coordinació d'activitats empresarials prevista a l'article 24 de la Llei de prevenció de riscos laborals.
- Coordinar les accions i les funcions de control de l'aplicació correcta dels mètodes de treball.
- Adoptar les mesures necessàries perquè només puguin accedir a l'obra les persones autoritzades. La direcció facultativa assumeix aquesta funció quan no calgui designar un coordinador.

- h) Anotar en el Llibre d'incidències les ordres que en matèria de seguretat i salut es donin amb la finalitat de realitzar el control i seguiment del Pla de seguretat i salut.
- Efectuada una anotació en el Llibre d'Incidències, el coordinador o la DF, la notificarà al contractista afectat i als representants dels seus treballadors.
 - En cas que l'anotació es refereixi a qualsevol incompliment de les advertències o observacions prèviament anotades en el Llibre, per les persones facultades per fer-ho, se n'haurà de remetre una còpia a la Inspecció de Treball i Seguretat Social en el termini de 24 hores.

En les obres per a l'Administració, el RD 1627/1997 preveu que el tràmit d'aprovació del Pla de seguretat es faci des de l'oficina de supervisió de projectes corresponent, amb l'informe previ favorable del coordinador de l'obra.

5. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE I PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El valor estimat del contracte i pressupost base de licitació es detalla a continuació:

H	Projecte i direcció d'obra	77.377,27	€
PB	Projecte bàsic (30% H)	23.213,18	€
PE	Projecte executiu (40% H)	30.950,91	€
DO	Direcció d'obres (30% H)	23.213,18	€
DEO	Direcció d'obres (25% H)	19.344,00	€
CSS	Coordinació de seguretat i salut (25,74% H)	4.440,80	€

TOTAL VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC) 101.162,07 €

21% IVA 21.244,03 €

TOTAL PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ 122.406,10 €

Mètode de càlcul:

Per a l'obtenció aproximada d'aquest pressupost base de licitació s'ha utilitzat el document "Barems orientatius d'honoraris" del col·legi Oficial d'Arquitectes de Catalunya, aprovat en Junta General de 27 de maig de 2008.

No s'ha considerat el còmput de cap despesa indirecta en tant que es tracta d'un contracte de serveis de prestació intel·lectual, el valor estimat del qual s'ha calculat a partir dels honoraris professionals anteriorment determinats.

L'oferta que presentin els licitadors no podrà excedir la quantia indicada, entenent-se que en l'oferta estan incloses totes les despeses i impostos que hagi d'assumir el licitador per tal de dur a terme el servei objecte del contracte, entre ells l'IVA i els altres imports, els transports despeses de personal, material etc.

6. NORMATIVA APLICABLE

Per a la realització del Projecte, el Projectista tindrà en compte la normativa existent i vigent en el decurs de la redacció del Projecte, obligatòria o no, que pugui ésser d'aplicació al mateix.

A títol orientatiu, i sense caràcter limitatiu, es concreta a continuació una relació de normativa aplicable: