

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE GESTIÓ DE TÈRMITES ALS EDIFICIS MUNICIPALS SOTA COMPETÈNCIA DE L'AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS.

EXPEDIENT MUNICIPAL NÚM. N774260065

Procediment d'adjudicació: Obert simplificat i sumari
Entitat convocant: Ajuntament de Barberà del Vallès
Codificació: Segons annex 1
Contractació electrònica: Eina sobre digital

Abreviatures:

DN: Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.

LCSP: Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

RGCLAP: Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en allò que no s'oposi a la LCSP.

RD773/2015 : Real Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel que es modifiquen determinats preceptes del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en allò que no s'oposi a la LCSP.

RPLCSP: Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, en allò que no s'oposi a la LCSP.

DLLMUMCP : Decret-Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, en allò que no s'oposi a la LCSP.

PCAP: Plec de clàusules administratives particulars.

PPT: Plec de prescripcions tècniques que figura com a annex 2 d'aquest Plec



INDEX

- I. Definició de l'objecte del contracte
- II. Necessitat i idoneïtat del contracte
- III. Naturalesa del contracte
- IV. Òrgan de contractació i responsable del contracte
- V. Perfil del contractant
- VI. Valor estimat del contracte i pressupost base de licitació
- VII. Finançament del contracte
- VIII. Durada del contracte i possibles pròrrogues
- IX. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
- X. Divisió per lots
- XI. Capacitat per contractar
- XII. Garantia provisional
- XIII. Garantia definitiva
- XIV. Presentació de proposicions. Lloc, termini de presentació i documentació
- XV. Qualificació de la documentació i obertura de proposicions
- XVI. Criteris de valoració de les ofertes
- XVII. Drets i obligacions de les parts
- XVIII. Documentació a presentar per licitador que hagi presentat l'oferta amb millor relació qualitat preu
- XIX. Adjudicació del contracte
- XX. Formalització del contracte
- XXI. Règim de pagament
- XXII. Despeses a càrrec de l'adjudicatari
- XXIII. Revisió i/o adequació de preus
- XXIV. Causes de resolució
- XXV. Termini de garantia del contracte
- XXVI. Cessió i subcontractació
- XXVII. Tipus de penalitats i d'incompliments
- XXVIII. Modificacions del contracte
- XXIX. Règim jurídic de la contractació
- XXX. Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals i mediambientals
- XXXI. Condicions especials d'execució
- XXXII. Jurisdicció competent
- XXXIII. Confidencialitat de la informació
- XXXIV. Principis i valors ètics i recomanables en la contractació pública
- XXXV. Sistema de presentació electrònica d'ofertes
- Annexos**



I. Definició de l'objecte del contracte.-

El present Plec té per objecte la **contractació del servei de gestió de tèrmits als edificis municipals sota competència de l'Ajuntament de Barberà del Vallès**, que junt amb la seva codificació, figura a l'apartat A) del quadre de característiques annex (**Annex 1**).

No es preveu la divisió en lots de l'objecte d'aquesta contractació pels motius justificats a l'informe tècnic raonat, d'acord amb el que estipula l'art. 99.3 de la LCSP.

A la licitació i execució del contracte regiran, a més de la normativa legal aplicable, aquest Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques (PPT) (**Annex 2**).

II. Necessitat i idoneïtat del contracte.-

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, els criteris per adjudicar el contracte, així com les condicions especials d'execució, el valor estimat del contracte amb indicació de tots els conceptes que l'integren, inclosos els costos laborals, l'elecció del procediment i la decisió de no dividir en lots l'objecte del contracte estan acreditats a l'expedient corresponent, de conformitat amb el previst a l'art. 116.4 de la LCSP.

III. Naturalesa del contracte.-

Aquest contracte té naturalesa administrativa, d'acord amb l'article 25 del LCSP i es tipifica com a contracte de serveis segons es defineix a l'article 17 de la LCSP, amb aplicació del règim jurídic previst per al contracte de serveis i segons s'indica a l'apartat I d'aquest Plec.

Per tant, el règim jurídic establert en aquest plec serà el que regirà en la preparació d'aquest contracte, així com en la seva adjudicació i execució, amb els efectes que se'n derivin durant i fins a la seva extinció.

El contracte es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Decret Llei 3/2025, de 4 de març pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació.



- d) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- e) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

IV. Òrgan de contractació i Responsable del contracte.-

Per raó de l'import del contracte, és l'alcaldia l'òrgan competent d'aquesta contractació, en exercici de les facultats que li atribueix la Disposició addicional segona de la LCSP. Tot això sense perjudici de la possibilitat de delegació d'aquestes facultats i competències, d'acord amb l'article 61 de la LCSP.

Correspon a la Corporació vetllar pel correcte funcionament dels serveis que presta i, per aquesta raó, exercirà les facultats d'inspecció i vigilància en l'execució del contracte per part del contractista, i, a tal efecte, nomena, en els termes de l'article 62 de la LCSP, com a responsable del contracte a la **Cap de l'Oficina de Salut, Alimentació i Benestar Animal de l' Oficina de Salut, Alimentació i Benestar animal**, a qui li correspondran les següents funcions:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució o l'incompliment és produït per motius imputables al contractista.
- Realitzar els tràmits necessaris per garantir la continuïtat del subministrament, preparant la documentació necessària per licitar de nou el subministrament i/o serveis associats; tot això, amb l'adequada i suficient antelació al venciment dels terminis de finalització del contracte.

V. Perfil del contractant.-



Atès el tipus d'actuació i procediment a seguir en aquesta contractació, en la pàgina web municipal www.bdv.cat s'inclourà la informació adient, conforme a les previsions establertes a l'article 63 de la LCSP.

VI. Valor estimant i pressupost base de licitació.-

a) Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article 101 i concordants de la LCSP, és de **4.132,23 €** (IVA exclòs), el qual incorpora la durada inicial d'un any sense possibilitat de pròrroga.

b) Pressupost base de licitació

Pressupost màxim de licitació

Corresponent a la durada inicial d'un any de contracte i d'acord amb el següent desglossament:

Import net: 4.132,23 €
IVA: 21,00%: 867,77 €
Import total: 5.000,00 €

Pressupost base de licitació

El **pressupost base resultant total de la licitació** queda fixat en la quantitat màxima de **5.000,00 € IVA inclòs**, corresponent a un any de vigència de contracte, segons el següent detall:

Anualitat	Aplicació pressupostària	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2026 -2007	2026.521.311.22706 2027.521.311.22706	4.132,23 €	21,00 %	867,77€	5.000,00 €
		4.132,23 €		867,77 €	5.000,00 €

Aquest pressupost es desglossa de la manera següent:

	Base imposable	IVA	Total
Costos directes (86%)			
Personal, infraestructures i transport.	3.553,72	746,28	4.300
Costos indirectes (14%)			
Despeses generals de gestió 8%	330,58	69,42	400
Benefici industrial, 6%	247,93	52,07	300



TOTAL (directes + indirectes)	4.132,23 €	867,77 €	5.000,00 €
--------------------------------------	-------------------	-----------------	-------------------

El preu màxim del contracte d'aquesta licitació, s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat dels costos que es puguin derivar durant la seva prestació, pel que fa al servei la seva estimació s'ha calculat prenent com a referència per una banda, els preus de mercat actuals a partir de les despeses derivades de l'execució d'aquest tipus de serveis en anys anteriors.

L'import del pressupost base de licitació té caràcter màxim i les empreses licitadores no podran superar en cap cas l'import total de licitació. Si el preu ofert per l'empresa licitadora supera el pressupost base de licitació serà íntegrament rebutjada.

Així mateix, els preus màxims establerts inclouen totes les despeses inherents al desenvolupament del servei, inclosos els serveis de coordinació, els tributs que li siguin d'aplicació segons les disposicions vigents, al llarg de la durada total del contracte.

L'impost sobre el valor afegit (IVA), haurà d'aparèixer en l'oferta com partida independent, segons l'art. 139.4 de la LCSP.

De conformitat amb el que disposa l'article 309 de la LCSP, es podrà incrementar la despesa associada al contracte, fins a un màxim del 10% del preu del contracte, en el cas que sigui necessari augmentar la prestació del servei, sense que això tingui la consideració de modificació del contracte.

VII. Finançament del contracte.-

L'obligació econòmica que per a l'Ajuntament es derivi del compliment d'aquest contracte serà amb càrrec a les aplicacions que tot seguit es detallen, restant condicionada la quantitat corresponent a l'exercici 2027 a l'existència de crèdit adequat i suficient al pressupost corresponent.

Anualitat	Aplicació pressupostària	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2026 (25/08/26 al 31/12/26)	2026.521.311.22706	1.468,10 €	21,00 %	308,30 €	1.776,40 €
2027 (01/01/27 al 24/08/27)	2027.521.311.22706	2.664,13 €	21,00%	559,47 €	3.223,60€
		4.132,23 €		867,77 €	5.000,00 €

VIII. Durada del contracte.-

La **durada inicial** del contracte serà d'un **(1) any**, amb una previsió d'inici el **25 d'agost de 2026**, o si fos posterior, des de la data de signatura d'acceptació pel contractista



de la notificació de la resolució d'adjudicació, la qual es disposarà a la seu electrònica de l'Ajuntament, sense possibilitat de pròrroga.

Tanmateix (segons l'article 29.4 de la LCSP), quan al venciment del contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar per l'empresa adjudicatària a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar les restants condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

IX. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.-

L'adjudicació del contracte es durà a terme mitjançant tramitació ordinària i per procediment obert simplificat i sumari, per raó de l'import del contracte, i en virtut d'allò establert a l'article 131 i 159.6 de la LCSP.

X. Divisió per lots.-

La divisió en lots d'aquest contracte no procedeix tal i com s'indica a l'apartat B) de l'Annex 1 del Plec, i així ha estat degudament acreditat, segons informe que hi ha a l'expedient.

XI. Capacitat per contractar.-

Estan capacitades per contractar les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar. Quan fossin persones jurídiques hauran de justificar que l'objecte social de l'entitat comprèn el desenvolupament de les activitats que constitueixen l'objecte del contracte al que concorren i amb aquests efectes, l'objecte d'aquest contracte és el que preveu la clàusula I del present Plec.

L'acreditació es realitzarà mitjançant la presentació dels estatuts socials inscrits en el Registre mercantil o en aquell altre registre oficial que correspongui en funció del tipus d'entitat social o la presentació del DNI si és persona física.

XII. Garantia provisional.-

No procedeix segons l'art. 159.4.b) de la LCSP.

XIII. Garantia definitiva.-

No procedeix segons l'art. 159.6.f) de la LCSP.



XIV. Presentació de proposicions. Lloc, termini de presentació i documentació.-

La documentació per prendre part en el procediment es presentarà en el termini de **10 dies hàbils** a comptar a partir de l'endemà de la data de publicació de l'anunci en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació. Les proposicions s'hauran de presentar necessària i únicament en un sobre o arxiu electrònic mitjançant l'opció de "**Presentació telemàtica d'ofertes**" prevista a la Plataforma de serveis de contractació pública, el manual d'ús de la qual és accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&idCap=2094792&keyword=barber%25C3%25A0&reqCode=viewDetail

La documentació a presentar per prendre part del present procediment es constituirà en un únic

document electrònic, **degudament indexada**, d'acord amb les següents instruccions:

"SOBRE ÚNIC DIGITAL: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA, OFERTA ECONÒMICA I D'ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS": Haurà d'incloure:

- Una declaració responsable del licitador, **signada electrònicament pel representant legal de l'empresa**, amb el contingut al que es refereix l'art. 159.4.c), en el benentès que el licitador a favor del qual recaigui proposta d'adjudicació haurà d'acreditar la possessió d'aquella documentació prèviament a l'adjudicació del contracte (**Annex 3**).
- El model de proposta econòmica i criteris automàtics, d'acord amb el que s'indica a la clàusula XVI d'aquest Plec, **signat electrònicament pel representant legal de l'empresa** (**Annex 4**).

Tots els documents que es presentin han d'anar signats electrònicament. En cas que només es disposi del document signat en paper, és necessari fer la digitalització segura del document original en paper (còpia autèntica en format electrònic feta per un empleat públic competent). Presentar un document escanejat, sense signatura electrònica, equival a presentar-ne una còpia simple (fotocòpia).

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives d'aquesta Corporació. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'administració no pugui accedir al contingut d'aquestes.

XV. Qualificació de la documentació i obertura de proposicions.-

La valoració de les ofertes s'efectuarà amb la col·laboració dels serveis tècnics corresponents, els quals emetran un informe tècnic valoratiu de la proposta econòmica (sobre únic), en un termini de set dies naturals.



D'acord amb el que s'estableix a l'article 159.6.d) de la LCSP, no se celebrarà acte públic d'obertura d'ofertes, no obstant, i a fi de garantir la transparència en el procés, la Plataforma de serveis de contractació pública disposa d'un dispositiu electrònic que garanteix que l'obertura de les proposicions no es podrà realitzar fins que hagi finalitzat el termini per la seva presentació.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible, l'òrgan de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar

l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

XVI. Criteris de valoració de les ofertes.-

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre els criteris d'adjudicació establerts a continuació, amb una puntuació màxima de 100 punts.

CRITERI	Ponderació
1 - Criteri econòmic (40 punts)	
1.1. Oferta econòmica	40
2 - Criteris qualitatius avaluable automàticament (60 punts)	
2.1. Proposta de que la persona responsable i interlocutora amb l'Ajuntament disposi d'una experiència laboral en l'àmbit de tractaments contra tèrmits superior a 4 anys	25
2.2. Augment de les hores mínimes obligatòries de formació del personal aplicador per sobre del mínim anual establert a la clàusula 6 del PPT.	25
2.3. Proposta d'utilització de mitjans de transport sostenibles	10
TOTAL	100

Criteri econòmic. Oferta econòmica (fins a un màxim de 40 punts)

Les empreses licitadores hauran de presentar oferta únicament pel que respecte a la **prestació del servei**, corresponent l'**any de durada** del contracte. L'import de **4.132,23 € IVA exclòs** és la xifra màxima, per sobre de la qual s'estima que les ofertes de les empreses licitadores excedeixen el tipus de licitació.

La puntuació corresponent a l'**oferta econòmica** relativa a la part variable (*que és respecte de la que es podrà fer oferta a la baixa*) es valorarà d'acord amb la fórmula següent:

$$P = 40 \times (OB / OL)$$

P: puntuació obtinguda

OB: Quantitat corresponent a l'oferta més baixa



OL: Quantitat corresponent a l'oferta de l'empresa licitadora

L'impost sobre el Valor afegit (IVA), haurà d'aparèixer en l'oferta com partida independent.

Criteris qualitatius automàtics (fins 60 punts)

1. Proposta de que la persona responsable i interlocutora amb l'Ajuntament disposi d'una experiència laboral en l'àmbit de tractaments contra tèrmitis superior a 4 anys. S'atorgarà un màxim de 25 punts.

Es valorarà que la persona que l'empresa licitadora proposi com a responsable i interlocutora amb l'Ajuntament, disposi d'una experiència laboral en l'àmbit de tractaments contra tèrmitis superior a 4 anys, per tal de disposar de coneixements amplis del sector i de les diferents actuacions possibles davant dels diversos escenaris. No s'entendrà com a experiència professional les activitats realitzades de forma voluntària o els períodes de pràctiques formatives.

Només es valoraran les experiències laborals que estiguin explícitament relacionades amb l'àmbit del tractament contra tèrmitis i d'altres organismes xilòfags.

Es puntuarà de la manera següent:

- Experiència inferior a 4 anys: 0 punts
- Experiència d'entre 4 i 7 anys: 5 punts
- Experiència d'entre 7 i 10 anys: 15 punts
- Experiència superior a 10 anys: 25 punts

S'haurà d'acreditar mitjançant la presentació del currículum vitae on consti l'experiència professional corresponent de la persona responsable i interlocutora amb l'Ajuntament en el moment de presentació de l'oferta i que caldrà acreditar amb caràcter previ a l'adjudicació (per tal de valorar el currículum vitae la persona adjudicatària tindrà la obligació d'acreditar: descripció de tasques realitzades, empresa/entitat que l'ha contractat i total d'hores treballades i l'any/s d'execució L'acreditació haurà de complir amb les obligacions establertes a la LOPD vigent). Caldrà que al currículum s'especifiqui expressament el nombre d'hores d'experiència professional, el destinatari dels serveis, i l'any d'execució.

En el cas de que no s'aporti aquesta acreditació, no es procedirà a la valoració d'aquest criteri.

2. Augment de les hores mínimes obligatòries de formació del personal aplicador per sobre del mínim anual establert a la clàusula 6 del PPT.

S'atorgarà un màxim de 25 punts.

Per tal que el personal estigui permanentment al corrent dels nous productes i tècniques disponibles per al tractament de tèrmitis i dur a terme un tractament adequat a cada



necessitat, es valorarà l'increment superior a les 10 hores mínimes anuals de formació obligatòria complementària que s'estableix a la clàusula 6 del PPT, pel personal aplicador assignat al municipi.

Aquesta formació ha de ser complementària a la formació del curs de capacitació relacionat amb l'ús de biocides (nivell 2) i al certificat TP8 establert en la clàusula 6 del PPT.

Només es valoraran aquelles formacions que estiguin explícitament relacionades amb l'àmbit del tractament de la fusta i contra tèrmits i d'altres organismes xilòfags (formació reglada, cursos, seminaris sobre la biologia i etologia d'aquests organismes, productes biocides, tècniques d'aplicació, riscos associats a l'activitat i mètodes de protecció, etc.).

Es puntuarà de la manera següent:

- No ofereix cap augment: 0 punts
- Augment d'2 a 4 hores anuals (per sobre del mínim exigit): 5 punts
- Augment de 4 a 10 hores anuals (per sobre del mínim exigit): 15 punts
- Augment de >10 hores anuals (per sobre del mínim exigit): 25 punts

S'haurà d'acreditar obligatòriament mitjançant la presentació d'una declaració de compromís de compliment del criteri. En el cas de que no s'aporti aquesta acreditació, no es procedirà a la valoració d'aquest criteri.

3. Proposta d'utilització de mitjans de transport sostenibles. S'atorgarà un màxim de 10 punts.

Es valorarà la mobilitat i l'ús de mitjans de transport amb menys emissions de gasos d'efecte hivernacle en els desplaçaments urbans per executar la prestació de serveis, de forma que segons sigui el tipus de vehicle i motorització obtindrà els punts addicionals següents:

- L'empresa disposa de com a mínim un vehicle amb distintiu ambiental 0 emissions : 10 punts
- L'empresa disposa de com a mínim un vehicle amb distintiu ambiental ECO: 8 punts
- L'empresa disposa de, com a mínim un vehicle amb distintiu ambiental C: 5 punts
- L'empresa no disposa de cap vehicle de les tipologies anteriors: 0 punts

S'haurà d'acreditar obligatòriament mitjançant la presentació d'una declaració de compromís de compliment del criteri. En el cas de que no s'aporti aquesta acreditació, o bé no sigui completa, no es procedirà a la valoració d'aquest criteri.

Clàusula de desempat

L'empat entre diverses ofertes es resoldrà en atenció als criteris socials establerts a l'apartat segon de l'art. 147 de la LCSP.

Ofertes anormalment baixes (art. 149 LCSP)

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació.



Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

- Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
- Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.

Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

- Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
- Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.

Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

- Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
- Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

En tots els casos, es donarà audiència a l'empresa licitadora o empreses licitadores que les hagin presentat a fi que justifiquin la valoració de les seves ofertes i en precisin les condicions, segons el que estableix l'article 149 de la LCSP.

XVII. Drets i obligacions de les parts.-

Els drets i obligacions de les parts seran aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable.

A més, l'empresa adjudicatària estarà obligat al compliment dels terminis d'execució indicats en el Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques.

Seràn obligacions essencials de l'empresa adjudicatària, a més de totes aquelles recollides al Plec de prescripcions tècniques particulars (annex 2), les següents:

1. Prestar els serveis objecte del contracte a partir de la seva entrada en vigor, d'acord amb les previsions establertes en aquest Plec, així com en el de prescripcions tècniques, o que en resultin de l'oferta adjudicada, amb la continuïtat acordada, Així, seran



obligatòries per l'empresa adjudicatària les millores d'execució que pugui oferir en el procés de selecció, d'acord amb la regulació específica del mateix, i sempre que no hagin estat rebutjades per l'Ajuntament.

2. L'empresa adjudicatària està obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball.

3. L'empresa adjudicatària s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

4. L'empresa adjudicatària s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personals i garantia dels drets digitals i a la normativa de desenvolupament, així com el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals (RGPD), la Llei Orgànica 3/2018 de Protecció de Dades Personals i Garantia dels drets digitals, i la normativa complementària, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del registre de les activitats de tractament, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte. L'accés per part de l'empresa adjudicatària a les dades necessàries per a l'execució del contracte s'adequarà a l'establert a l'apartat s) d'aquesta mateixa clàusula.

5. De conformitat amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'estableixen els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les empreses licitadores i contractistes :

5.1. Respectar rigorosament l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.

5.2. Respectar i protegir els drets fonamentals, les llibertats públiques i dels drets estatutaris.

5.3. Actuar de forma transparent en l'execució dels contractes de qualsevol naturalesa formalitzats amb l'Ajuntament de Barberà del Vallès i els seus ens dependents.

5.4. No incitar, per cap mitjà, a autoritats, càrrecs públics, o personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents a infringir l'ordenament jurídic o les regles de comportament establertes pel codi de conducta.

5.5. No intentar exercir influència sobre autoritat, càrrec públic, o sobre personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents, per obtenir una actuació en benefici propi o de tercer, respectant absolutament la seva actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos, per qualsevol incompatibilitat o per qualsevol causa que comporti el deure d'abstenció, i garant de la igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i



arbitrarietat en la presa de decisions o en l'informe sobre assumptes públics en els que intervinguin per raó del càrrec o lloc de treball.

5.6. Ajustar la gestió i l'aplicació dels recursos públics adscrits al contracte a la legalitat pressupostària i a les finalitats per a les quals s'han concebut i adjudicats.

5.7. Retre comptes i assumir la responsabilitat per les actuacions pròpies.

5.8. Utilitzar la informació a què tenen accés en benefici de l'interès públic, sense obtenir cap avantatge propi ni aliè.

5.9. Assumir el compromís general i directe per la qualitat de les activitats o serveis que s'executin, gestionin o prestin i el compliment dels drets de les persones usuàries o destinatàries de les seves obres, activitats o serveis.

5.10. Actuar amb neutralitat i imparcialitat en la relació amb les persones usuàries o destinatàries de les de les prestacions del contracte, així com amb les empreses proveïdores, garantint, així mateix, la no discriminació i el tracte respectuós i digne.

5.11. Salvaguardar la seguretat i la salut, com a principi bàsic d'actuació com a empresa contractista, el que comporta: El compliment de les normes i procediments de seguretat amb rigor i eficàcia; tenir cura de la seguretat de les persones treballadores minimitzant el possible risc d'accidents o d'afectacions en la salut; tenir cura de la seguretat de les persones usuàries o destinatàries de les obres, activitats o serveis.

5.12. Respectar i conservar l'entorn natural i el patrimoni cultural, seguint els procediments i recomanacions per tal de mitigar l'impacte mediambiental de les activitats que realitzin en execució del contracte, complint la legislació mediambiental aplicable.

5.13. Actuar amb integritat professional, honestedat i bona fe, com a conductes imprescindibles en el desenvolupament de les activitats, obres o serveis objecte del contracte.

5.14. No oferir cap obsequi de valor, favor o servei a autoritat o càrrec públic, o personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents, per raó del càrrec o que pugui comprometre l'execució de llurs funcions.

5.15. No obtenir ni tractar d'obtenir la informació o influir en la presa de decisions de manera deshonest.

5.16. Proporcionar informació actualitzada, fidel i no enganyosa en l'actuació comprovadora de la Intervenció i de mantenir-la actualitzada posteriorment; i de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest per al seguiment o del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

5.17. Comunicar de forma immediata a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.

5.18. No realitzar cap acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

5.19. Posar en coneixement de l'òrgan de contractació els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.



5.20. Acceptar i complir les mesures adoptades en el cas d'incompliment de les obligacions legals establertes o pel codi de conducta.

5.21. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats.

5.22. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

5.23. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

6. L'empresa adjudicatària haurà de lliurar referència precisa, documentada i acreditada de que els productes de seguretat, equips, sistemes, aplicacions o els seus components, han estat prèviament certificats per l'Organisme de Certificació de l'Esquema Nacional d'Avaluació i Certificació de seguretat de Tecnologies de la informació o, si escau, acreditar que es troben en procés d'obtenció del corresponent certificat, mínim en la categoria MITJÀ.

El compliment d'aquest requisit serà condició necessària per a la formalització del contracte.

7. L'empresa adjudicatària s'obliga a facilitar la informació, d'acord amb el que preveu l'article 3.5 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

7.1. Clàusula de transparència general.

L'empresa adjudicatària resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa.

7.2. Clàusula de dret d'accés a la informació pública.

L'empresa adjudicatària es compromet a facilitar a l'Administració, en compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiva la publicitat activa i el dret d'accés exercit per la ciutadania, en relació a la prestació contractada.

7.3. Clàusula de transparència col·laborativa.

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar a l'Administració la informació establerta per la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern, referent a les activitats directament relacionades amb el sector públic.

8. Conservar les instal·lacions i mitjans utilitzats i mantenir-los en perfecte estat durant tot el temps que es presta el servei.

9. Responsabilitzar-se de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per l'Ajuntament o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte, de conformitat amb les previsions contingudes als arts. 311 i 312 de la LCSP.



L'Ajuntament de Barberà del Vallès té la titularitat, tant en el cas d'acabament del contracte com de resolució anticipada, de la propietat intel·lectual en exclusivitat i a tots els efectes de tots els informes, estudis i altres documents elaborats en execució del contracte, en els termes previstos a l'art. 308.1 de la LCSP. En conseqüència, l'Ajuntament de Barberà del Vallès podrà reproduir, publicar i divulgar, totalment o parcialment, tots aquests materials i documents, sense que l'empresa adjudicatària pugui oposar-se.

9.1. Les empreses adjudicatàries assumeixen la responsabilitat civil en front de tercers pels danys que puguin irrogar-se pel funcionament del servei, a excepció dels que procedeixen d'actes realitzats en compliment d'ordres imposades per l'Ajuntament i les obligacions fiscals que es derivin del compliment o incompliment contractual.

9.2. L'empresa adjudicatària haurà de complir amb la normativa laboral i social que legalment correspongui segons s'estableix en aquest Plec. Així mateix, haurà de complir amb les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral establertes en el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.

9.3. L'empresa adjudicatària articularà els mecanismes necessaris que garanteixin la promoció econòmica i professional de les persones treballadores. Així mateix es preveuran mecanismes de selecció adients per cobrir les vacants que es produeixin.

9.4. L'empresa adjudicatària haurà de disposar de tots els mitjans necessaris per executar les feines encomanades complint amb les normatives legals.

9.5. L'empresa adjudicatària haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a les prestacions contractades.

9.6. L'empresa adjudicatària haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte dels contractes en supòsits de vacances, absències o malalties.

9.7. L'empresa adjudicatària s'obliga a adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat, i d'integritat, d'objectivitat i de transparència.

9.8. Confidencialitat i protecció de dades: L'accés, per part de l'empresa adjudicatària, a les dades necessàries per a l'execució del contracte no té la consideració de comunicació de dades i restarà subjecte a les condicions que s'assenyalen a continuació:

- a. Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a que tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte.
- b. Tractar les dades conforme a les instruccions que rebi de l'Ajuntament de forma confidencial i reservada, en cap cas les cedirà ni en farà difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les necessàries per al compliment del contracte. L'obligació continuarà vigent un cop el contracte hagi arribat al seu



termini. En aquest cas, arribada l'extinció contractual, les dades de caràcter personal i el suport on hi constin, si s'escau, s'hauran de lliurar a l'Ajuntament.

- c. En particular, i de conformitat amb la Disposició addicional 25^a de la LCSP, s'haurà de respectar en la seva integritat el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals (RGPD), allò que disposa la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (en endavant, LOPDGDD), i la normativa complementària.

A tal efecte, s'adjunta com a document annex informació a l'empresa adjudicatària i al seu personal sobre les condicions de tractament de les dades de caràcter personal aportades durant el procediment de contractació i durant l'execució del contracte **(Annex 5)**.

El tractament per part de l'empresa adjudicatària de dades personals per compte del responsable del tractament haurà de ser d'acord amb la finalitat per a la qual se cedeixen les dades; amb submissió a la normativa nacional i europea en matèria de protecció de dades. En aquest sentit, l'empresa adjudicatària haurà d'aportar una declaració en què posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests. També haurà de comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la vida del contracte de la informació facilitada en la declaració esmentada. Així mateix, haurà d'indicar en la seva oferta si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, i el nom o el perfil empresarial dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.

OBLIGACIONS ESSENCIALS DE L'ADJUDICATARI

Inscripció en el Registre Oficial d'Establiments i Serveis Plaguicides

El licitador ha d'estar inscrit en el Registre Oficial d'Establiments i Serveis Plaguicides (ROESP), de la Direcció General de Salut Pública del Departament de Sanitat i Seguretat de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el que s'estableix en l'Ordre de 24 de febrer de 1993, pel qual es normalitza la inscripció i funcionament del ROESP i el Decret 149/1997, de la Generalitat de Catalunya, pel qual es regula el ROESP.

En el cas de tenir el domicili social i/o establiment ubicat fora de Catalunya, però dintre del territori de l'Estat Espanyol, s'acreditarà la inscripció en el ROESP, o equivalent, de la Comunitat Autònoma corresponent al municipi en el qual desenvolupi les seves activitats econòmiques.

Si es tracta d'una empresa amb domicili social i/o establiment en un altre país membre de la Unió Europea o no membre, haurà de presentar el certificat d'inscripció al ROESP de la Comunitat Autònoma corresponent al municipi en el qual tingui l'establiment i/o desenvolupi les seves activitats econòmiques.

El magatzem on s'emmagatzemin els productes biocides, ja sigui propi o contractat, ha d'estar també inscrit al ROESP corresponent.



Gestió de residus

L'empresa licitadora, si exerceix les seves activitats com indústria, ha de disposar del seu codi de productor de residus industrials. Si exerceix com empresa proveïdora de serveis, haurà d'acreditar la gestió dels residus que genera mitjançant un gestor autoritzat. En tot cas, davant de canvis de normativa, l'adjudicatari haurà d'adaptar-se als mateixos.

L'empresa adjudicatària serà l'única responsable de gestionar íntegrament els residus que generi la seva activitat.

En finalitzar definitivament un tractament, procedirà a la retirada de tots aquells biocides i materials que romanguin en els centres i ja no sigui necessària la seva presència per haver-se assolit els objectius de control de plaga.

Pòlissa de responsabilitat civil.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar, abans de l'inici de la prestació del servei, d'una pòlissa vigent d'assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els riscos derivats de l'execució del contracte, inclosos els danys que es puguin causar a tercers, al personal propi, a les instal·lacions municipals i a l'equipament tècnic utilitzat. Haurà de tenir contractada una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, que cobreixi la RC Explotació, RC Patronal, RC Subsidiària, RC per treballs realitzats, RC per contaminació accidental i Defensa jurídica i fiances, amb un capital mínim assegurat de 600.000 € i un sublimit per víctima de 300.000 € a la RC Patronal, que cobreixi qualsevol tipus de contingència que pugui derivar-se de la prestació del servei i possibles indemnitzacions a tercers, d'acord amb l'article 311 de la LCSP, la qual haurà de mantenir vigent durant l'execució del contracte i el període de garantia establert

L'empresa adjudicatària ho haurà d'acreditar mitjançant una còpia de la pòlissa i del rebut acreditatiu del seu pagament, així com **un certificat emès per la companyia** asseguradora que confirmi les cobertures i capitals exigits. Aquesta assegurança haurà d'estar vigent durant tota la durada del contracte.

Els drets i obligacions de les parts seran aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable. Seran obligacions bàsiques de l'empresa l'adjudicatària totes aquelles recollides en el PCAP i en el PPT.

Equip tècnic

L'adjudicatari dedicarà els mitjans humans i materials necessaris en cada moment per al correcte desenvolupament dels serveis previstos, havent de complir amb les obligacions vigents en matèria de seguretat social, prevenció de riscos laborals, així com tributàries del personal al seu càrrec.

D'acord al Reial decret 830/2010, de 25 de juny, pel qual s'estableix la normativa reguladora de la capacitació per realitzar tractaments amb biocides, l'empresa ha de disposar del següent equip tècnic:

- Responsable tècnic, que serà així mateix la persona interlocutora amb l'Ajuntament: en possessió d'una diplomatura o grau universitari que acrediti l'obtenció de competències adequades per a la gestió dels processos de control d'organismes



nocius, relacionats amb la sanitat ambiental o la enginyeria sanitària (tals com química, biologia, farmàcia, veterinària o similars); d'un títol de formació professional de grau superior específic en salut ambiental i/o del Nivell 3 de gestió de serveis per al control d'organismes nocius.

- Personal aplicador que realitzi els tractaments han de disposar del Nivell 2 de gestió de serveis per al control d'organismes nocius. En el cas del personal aplicador adscrit al Lot 2 ha de disposar a més, del certificat TP8 per al tractament de la fusta, emès per una entitat que dediqui la seva activitat a la realització d'aquesta formació.

XVIII. Documentació a presentar pel licitador que hagi presentat la millor oferta qualitat- preu.-

El licitador que, d'acord amb la proposta d'adjudicació hagi obtingut la puntuació més alta i, en conseqüència, es consideri que ha presentat la millor proposició qualitat preu, serà requerit per tal que, dins del termini de **set dies hàbils**, a comptar des del enviament de la comunicació, presenti la documentació justificativa de representació i capacitat d'obrar del que resulta ser adjudicatari.

XIX. Adjudicació del contracte.-

L'adjudicació del contracte es resoldrà en el termini màxim d'un mes a comptar de l'endemà de la finalització del termini de presentació de les ofertes, i dins del cinc dies següents a la recepció de la documentació assenyalada a la clàusula XVIII, mitjançant resolució motivada que es notificarà a l'adjudicatari i la resta d'interessats i es publicarà en el perfil del contractant de l'Ajuntament.

XX. Formalització del contracte.-

La formalització del contracte podrà efectuar-se mitjançant la signatura d'acceptació pel contractista de la resolució de l'adjudicació, segons article 159.6.g) de la LCSP.

XXI. Règim de pagament.-

La prestació dels serveis es facturarà mitjançant la presentació de factures mensuals, a mesos vençuts, segons els serveis efectivament prestats, en format electrònic i degudament conformades pels serveis tècnics de l'Oficina de Salut, Alimentació i Benestar animal, amb la indicació del codi gestor 521SA i dels codis DIR-3 corresponents:

Oficina comptable: L01082520

Òrgan gestor: L01082520

Unitat tramitadora: LA0008460

L'empresa adjudicatària està obligada a acceptar possibles modificacions i haurà de facturar segons el servei que finalment s'hagi prestat o pels realment realitzats.



Les característiques per a poder elaborar i presentar aquestes factures electròniques les trobareu informades al següent enllaç: <http://www.bdv.cat/requeriments-tecnics>

XXII. Despeses a càrrec de l'adjudicatari.-

Aniran a càrrec de l'adjudicatari les despeses següents: els tributs estatals, municipals i regionals que derivin del contracte.

XXIII. Revisió i/o adequació de preus.-

No s'admet la revisió de preus, d'acord amb la justificació que consta a l'expedient, d'acord el que estableixen la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola i la LCSP.

XXIV. Causas de resolució.-

Són causes de resolució del contracte les previstes als articles 211 i 313 de la LCSP, així com l'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula XXXI d'aquest Plec, i l'incompliment dels requisits de cessió i subcontractació previstos en la clàusula XXVI del Plec.

XXV. Termini de garantia del contracte.-

No escau.

XXVI. Cessió i subcontractació.-

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona sempre i quan l'empresa cessionària del contracte reuneixi les mateixes condicions d'aptitud i de solvència que les que li van ser exigides a la primera per poder participar en aquesta contractació.

L'adjudicatari únicament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixen del contracte, mitjançant l'autorització expressa i per escrit de l'Ajuntament, sempre i quan el cedent hagi executat al menys un 20% de l'import del contracte, prèvia justificació de què el cessionari ostenta capacitat per a contractar amb l'Administració i disposa de la solvència exigible en fase d'execució del contracte, i amb el requisit de formalització en escriptura pública entre empresa adjudicatària i cessionària, de conformitat amb les previsions de l'article 214 de la LCSP.

D'acord amb l'article 215 de la LCSP, amb caràcter general la subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

a) Comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament per part de l'empresa adjudicatària de les dades següents, en relació a cada subcontracte que es pretengui realitzar:



- Identificació del subcontractista, acreditant personalitat, capacitat i solvència.
- Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.
- Import de les prestacions a subcontractar.

b) No es podrà subcontractar amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració, ni sense capacitat, solvència i habilitació professional necessària per executar les prestacions concretes objecte de subcontractació.

c) Els subcontractistes quedaran obligats només davant del contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte davant de l'Ajuntament, sense que el coneixement per part de l'Ajuntament de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

d) El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

e) Els subcontractistes no tindran acció directa front l'Ajuntament per les obligacions del contractista vers aquells com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

f) L'incompliment de les condicions establertes anteriorment podrà ser susceptible de resolució del contracte, d'acord amb el previst a la clàusula XXIV d'aquest Plec.

XXVII. Tipus de penalitats i d'incompliments.-

En cas que l'Ajuntament opti per la no resolució del contracte, s'imposaran penalitats a l'empresa adjudicatària quan incorri en alguna de les causes previstes a continuació:

1. Podran imposar-se a l'adjudicatari, pels retards o incompliments totals o parcials en l'execució del contracte, penalitzacions fins a un 10% del preu del contracte, prèvia audiència de l'interessat i en virtut de la resolució de l'òrgan de contractació competent, de conformitat amb el que disposa l'article 192, 193 i 194 de la LCSP.

2. Les tasques que formen part dels serveis contractats i/o adjudicats, que no hagin estat realitzades per l'empresa adjudicatària en les dates fixades en la seva oferta o en les dates que els hi hagi sol·licitat per part de l'Ajuntament de Barberà del Vallès, i que després dels requeriments expressos fets pels mateixos no hagin estat ateses, podran ser encarregats a una tercera empresa i l'import del servei realitzat serà descomptat de la facturació de l'empresa adjudicatària amb una penalització addicional sobre aquesta factura o certificació del 20%.

3. A més, l'Ajuntament podrà imposar-ne penalitats per les causes següents, sense perjudici de la facultat de resolució del contracte per incompliment reiterat:

a) No aportar durant el termini d'execució, la documentació acreditativa del compliment de les obligacions laborals i amb la Seguretat Social corresponent als treballadors adscrits al present contracte, així com de la normativa vigent en matèria de protecció i prevenció de riscos laborals, incloses les obligacions en matèria de formació, vigilància de la salut i



coordinació d'activitats empresarials, i a l'aportació de la documentació justificativa de fer-ho íntegrament.

b) L'incompliment de l'obligació d'adscriure en l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients.

4.- Els imports de les penalitzacions o multes que es puguin imposar, segons l'esmentat en l'apartat anterior, es faran efectius mitjançant deducció dels mateixos en les factures mensuals.

5.- La imposició de penalitzacions no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis ni la possible resolució del contracte.

6.- Tipus de penalitats:

a) Penalitats per Incompliment. Quan el contractista hagi incomplert l'adscripció a l'execució del contracte de mitjans personals o materials suficients, s'imposaran penalitats en la proporció d'un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, tret que motivadament l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas es podrà arribar fins a un 5% o fins al màxim legal del 10% respectivament. La reiteració en l'incompliment es tindrà en compte per valorar la gravetat.

b) Penalitats per compliment defectuós. En el cas que l'adjudicatari hagi realitzat de manera defectuosa algun dels serveis contractats, s'aplicarà com a regla general una penalització de l'1% del pressupost del contracte, tret que motivadament l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas es podrà arribar fins al 5% o fins al màxim legal del 10% respectivament. La reiteració en l'incompliment es tindrà en compte per valorar la gravetat.

c) Penalitats per demora. El contractista resta obligat al compliment del contracte dins del termini total fixat per a la seva realització, així com els terminis parcials establerts. Quan el contractista per causes que li siguin imputables, presenti una demora en el termini d'execució del contracte, total o parcial l'Ajuntament podrà optar indistintament per resoldre el contracte o imposar les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte. Cada vegada que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació està facultat per resoldre'l o acordar la continuïtat de l'execució amb la imposició de noves penalitats.

d) Penalitats per incompliments o demora en pagaments de salaris o d'altres condicions dels convenis, o referits a l'estabilitat de la plantilla. L'incompliment en el pagament de salaris o d'altres condicions dels convenis, així com els relatius a l'estabilitat de la plantilla, es consideraran *incompliments greus*, o molt greu si l'òrgan de contractació ho estima motivadament, podent arribar-se fins el 5% o fins al màxim legal del 10% respectivament. La reiteració en l'incompliment es tindrà en compte per valorar la gravetat.

e) Penalitats per incompliment del licitador dels tràmits previstos a l'art. 150 i 153 de la LCSP. L'incompliment de l'aportació de documentació per part del licitador proposat adjudicatari del contracte a què es refereix l'art. 150.2, o bé de concórrer a la formalització



del contracte, d'acord amb l'art. 153.4, serà penalitzat en l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs.

Aplicació de les penalitats:

Les penalitats les imposarà l'òrgan de contractació mitjançant acord adoptat a proposta del responsable del contracte, aquest acord és immediatament executiu. Després de la comunicació de faltes o incidències en la prestació del servei l'Ajuntament podrà determinar quin període concedeix a l'empresa adjudicatària per presentar les al·legacions que consideri oportunes, les quals seran analitzades per l'Ajuntament de Barberà del Vallès, qui les acceptarà o rebutjarà, donant pas a la seva anul·lació o aplicació efectiva de la sanció, descomptant l'import que correspongui en la següent facturació reportada.

Les penalitats es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que corresponguin de la factura immediatament posterior a la data en que s'hagi produït l'incompliment.

L'import de les penalitats no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració, originats per la demora del contractista.

En tot cas la imposició de penalitat no eximirà al contractista de l'obligació que legalment li incumbeix en quant a la reparació dels defectes.

El compliment de les condicions especials d'execució per part de l'adjudicatari, es podrà verificar per l'òrgan de contractació en qualsevol moment durant l'execució del contracte.

7.- Conductes específiques susceptibles d'aplicació de penalitats: No obstant l'anterior, es detallen de manera específica determinades conductes de l'empresa contractista que poden ser susceptibles d'aplicació de penalitats, així com les multes aparellades segons gravetat, i són les següents:

Incompliments molt greus (penalitats de fins el 10% preu contracte)

- Reiteració o reincidència en la comissió d'infraccions qualificades de greus, acumulant cinc faltes greus per any.
- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest Plec.
- L'omissió del pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil.
- L'incompliment greu de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les obligacions tributàries i les obligacions laborals i de Seguretat Social amb el personal adscrit al servei, incloent el temporal.
- La desobediència reiterada, més de tres vegades, a les ordres escrites de l'Ajuntament, relatives a l'execució del contracte.
- La cessió sots-arrendament o traspàs, total o parcial del contracte, o cessació de la prestació del servei sense que hi concorrin les circumstàncies legals que la legitimin.
- No facilitar a la finalització del contracte les dades de cost empresarial del personal adscrit a la subrogació que sol·liciti l'Ajuntament.
- La realització de serveis incorrectes que provoquin danys greus a la propietat o a tercers.
- La no prestació del servei programat sense previ avís al tècnic responsable del contracte.
- La demora en l'inici de la prestació dels serveis, excepte causa de força major.
- L'endarreriment en l'abonament de les retribucions salarials.



- Infraccions a la normativa de protecció de dades: incloure en algun lloc, i incompliments a les obligacions essencials del contracte.

Incompliments greus (penalitats fins el 5 % del preu del contracte)

- La reiteració o reincidència en la comissió d'infraccions lleus amb acumulació de tres incompliments lleus al trimestre o cinc per any.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació i gestió de la informació de les prestacions.
- La prestació manifestament defectuosa o irregular del servei, amb incompliment de les condicions establertes de forma puntual.- Incompliment d'acords o decisions de l'Ajuntament sobre variacions de detall que no impliquin despeses per a l'adjudicatària.
- Que transcorrin més de 10 dies sense atendre una ordre ordinària dels serveis tècnics municipals.
- Que transcorrin més de 48 hores sense atendre una ordre urgent dels serveis tècnics municipals.
- La modificació del servei sense causa justificada i sense notificació prèvia a l'Ajuntament.
- Realitzar els serveis amb menys mitjans humans que els oferts.
- Tractes incorrectes amb usuaris o responsables de l'Ajuntament.

Incompliments lleus (penalitats fins el 2% preu del contracte)

- Totes les infraccions no previstes com a greus o molt greus i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en aquest Plec, sempre que siguin en perjudici lleu del servei i la seva qualitat.
- No tenir al personal degudament identificats.
- La realització de treballs en forma incorrecte.
- La gestió incorrecta dels diferents serveis contractats.

Per a la imposició de la penalitat corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- La gravetat de la infracció comesa
- La importància econòmica
- L'existència d'intencionalitat
- La naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats
- La reincidència en el termini d'un any en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa
- El benefici obtingut pel contractista

XXVIII. Modificacions del contracte.-

El contracte només es podrà modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula, de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP i d'acord amb les següents especificacions:



Modificacions no previstes: La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa adjudicatària, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

Atès que la determinació del preu del contracte s'ha realitzat mitjançant tant alçat, es podrà establir fins a un 10% del preu dels contractes, en concepte de possibles variacions que es produeixin durant la correcta execució del contracte, exclusivament pel que respecta al nombre d'unitats realment executades i a subministrar, en els termes de l'article 301.2, 309.1 i de la DA 33ª de la LCSP, sense que això tingui la consideració de modificació del contracte.

XXIX. Règim jurídic de la contractació.-

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques (Annex 2), les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i per la seva normativa de desplegament, així com per la resta de normativa legal i reglamentària aplicable.

XXX. Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals i mediambientals.-

El contractista resta obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

L'empresa licitadora, si exerceix les seves activitats com indústria, ha de disposar del seu codi de productor de residus industrials. Si exerceix com empresa proveïdora de serveis, haurà d'acreditar la gestió dels residus que genera mitjançant un gestor autoritzat. En tot cas, davant de canvis de normativa, l'adjudicatari haurà d'adaptar-se als mateixos, estant considerada aquesta obligació com a essencial a la clàusula XVII d'aquest Plec.

XXXI. Condicions especials d'execució.-

1. L'empresa adjudicatària mantindrà, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentació l'oferta, segons el conveni d'aplicació.



2. Les mesures encaminades a la facilitació de la conciliació vida laboral-familiar.
3. Tractament per part de l'empresa adjudicatària de dades personals per compte del responsable del tractament d'acord amb la finalitat per a la qual se cedeixin les dades; de submissió a la normativa nacional i europea en matèria de protecció de Dades; d'aportar una declaració en què posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests; de comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la vida del contracte de la informació facilitada en la declaració esmentada; d'indicar en la seva oferta si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, i el nom o el perfil empresarial dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.
4. Les persones que executin el contracte i que tinguin relació amb menors d'edat, no han d'haver estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclogui l'agressió, l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme, la provocació sexual, la prostitució, l'explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans.
5. El contractista està obligat a abonar als subcontractistes o subministradors el preu pactat. Els terminis fixats no poden ser més desfavorables que els que preveu la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, i es computen des de la data en què té lloc l'acceptació o verificació dels béns o serveis pel contractista principal, sempre que el subcontractista o el subministrador hagin lliurat la factura en els terminis establerts legalment. El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors que participin en l'execució del contracte, en els termes de l'article 217 LCSP.
6. El contractista haurà de vetllar per la perspectiva de gènere durant l'execució del contracte, evitant els elements de discriminació sexista de l'ús del llenguatge i de la imatge.

XXXII. Jurisdicció competent.-

Les qüestions de litigis sorgits sobre interpretació, modificació, resolució i efectes del contracte seran resolts per l'òrgan de contractació, les resolucions del qual esgotaran la via administrativa i obriran la via contenciosa administrativa, segons la llei d'aquesta jurisdicció.

XXXIII. Confidencialitat de la informació.-

L'accés, per part de l'empresa contractista, a les dades necessàries per a l'execució del contracte no té la consideració de comunicació de dades i restarà subjecte a les condicions que s'assenyalen a continuació:

1. Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a que tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte.



2. Tractar les dades conforme a les instruccions que rebi de l'Ajuntament de forma confidencial i reservada, en cap cas les cedirà ni en farà difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les necessàries per al compliment del contracte. L'obligació continuarà vigent un cop el contracte hagi arribat al seu termini. En aquest cas, arribada l'extinció contractual, les dades de caràcter personal i el suport on hi constin, si s'escau, s'hauran de lliurar a l'Ajuntament.

3. En particular, i de conformitat amb la Disposició addicional 25^a de la LCSP, s'haurà de respectar en la seva integritat el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell

de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals (RGPD), allò que disposa la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (en endavant, LOPDGDD), i la normativa complementària. A tal efecte, s'adjunta com a document annex informació al contractista i al seu personal sobre les condicions de tractament de les dades de caràcter personal aportades durant el procediment de contractació i durant l'execució del contracte (**Annex 5**).

XXXIV. Principis i valors ètics i recomanables en la contractació pública.-

1. Transparència general.- L'empresa o persona adjudicatària resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa.

2. Dret d'accés a la informació pública.- L'empresa o persona contractista es compromet a facilitar a l'Administració, en compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmès, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu la publicitat activa i el dret d'accés exercit per la ciutadania, en relació a la prestació contractada.

3. Transparència col·laborativa.- L'empresa o persona adjudicatària resta obligada a facilitar a l'Administració la informació establerta per la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern, referent a les activitats directament relacionades amb el sector públic.

4. Transparència organitzativa.- L'empresa o persona adjudicatària haurà de lliurar a l'Ajuntament a l'inici de les prestacions, la relació dels llocs de treball permanents adscrits al contracte, el seu règim de dedicació, el règim retributiu i les tasques que duu a terme. Haurà de comunicar-se a l'Ajuntament qualsevol variació que experimenti la relació de llocs durant la durada del contracte".

5. Bon govern.- Les empreses o persones licitadores i les contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals les empreses o persones licitadores i les contractistes han d'adequar la seva activitat– assumeixen particularment les obligacions següents:





Ajuntament de
Barberà del Vallès
Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o personal públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o personal públic avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- d) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic
- e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència.
- f) Denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement
- g) Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent
- h) Garantir el principi d'indemnitat a les persones denunciants d'irregularitats

XXXV. Sistema de presentació electrònica d'ofertes.-

L'Ajuntament, com a ens adherit a la PSCP està adherit automàticament als serveis «Presentació telemàtica d'ofertes» i «Sobre Digital 2.0». Atesa la naturalesa d'aquest procediment el sistema de presentació electrònica es farà mitjançant l'eina **Presentació telemàtica d'ofertes**, el qual permet la presentació d'ofertes no ensobrades, mitjançant certificat digital nivell 3.

Barberà del Vallès, a la data de la signatura electrònica

Tècnica superior de la Secció de Contractació i Compres





Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

ANNEXOS

Annex 1. Quadre de característiques

Annex 2. Plec de prescripcions tècniques

Annex 3. Declaració responsable

Annex 4. Model de proposició econòmica

Annex 5. Clàusula sobre les condicions de tractament de les dades de caràcter personal



ANNEX 1. QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. OBJECTE DEL CONTRACTE:

L'objecte del contracte és la prestació del servei de gestió de tèrmits als edificis municipals sota competència de l'Ajuntament de Barberà del Vallès.

B. DIVISIÓ PER LOTS:

No es proposa la divisió en lots de l'objecte del contracte ja que és fonamental la correcta integració i coordinació dels diferents elements i serveis per a una correcta gestió del servei.

Es necessari comptar amb un proveïdor motivat per l'especialitat tècnica del servei i la divisió per lots comportaria que el seguiment del servei fos complex i difícil des del punt de vista tècnic i podria comportar el risc de soscavar l'execució adequada del contracte.

C. CODIFICACIÓ CPV: 90922000-6 Servicio de control de plagues.

D. VALOR ESTIMAT I IMPORT DE LICITACIÓ: Segons s'estableix en la clàusula VI PCAP.

E. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES: Segons s'estableix en la clàusula XVI del PCAP.

F. DURADA DEL CONTRACTE: Veure clàusula VIII PCAP

G. APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

2026.521.311.22706 "OFICINA DE SALUT, ALIMENTACIÓ I BENESTAR ANIMAL. ESTUDIS I TREBALLS"

2027.521.311.22706 "OFICINA DE SALUT, ALIMENTACIÓ I BENESTAR ANIMAL. ESTUDIS I TREBALLS"

H. RÈGIM DE PAGAMENT:

La prestació dels serveis es facturarà mitjançant la presentació de factures mensuals, a mesos vençuts, segons els serveis efectivament prestats, en format electrònic i degudament conformades pels serveis tècnics de l'Oficina de Salut, Alimentació i Benestar animal, amb la indicació del codi gestor 521SA i dels codis DIR-3 corresponents:

Oficina comptable: L01082520
Òrgan gestor: L01082520





Ajuntament de
Barberà del Vallès
Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

Unitat tramitadora: LA0008460

L'empresa adjudicatària està obligada a acceptar possibles modificacions i haurà de facturar segons el servei que finalment s'hagi prestat o pels realment realitzats.



ANNEX 3. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

"En/Na, amb NIF núm....., en nom propi (o en representació de l'empresa, amb NIF núm....., domiciliada a, carrer núm.....), manifesta:

- que està assabentat/da de les condicions exigides per optar a la licitació relativa a la contractació del **servei de gestió de tèrmits als edificis municipals sota competència de l'Ajuntament de Barberà del Vallès**.
- que reuneix totes i cada una de les condicions d'aptitud per a contractar amb el sector públic, conforme estableixen els arts. 65 i 84 de la LCSP.
- que no està incursa en cap de les prohibicions per a contractar amb l'Administració establertes a l'art. 71 i 85 de la LCSP.
- que es troba al corrent de compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social, imposades per les disposicions vigents, i que no té cap deute amb l'Ajuntament de Barberà del Vallès.
- que compleix amb les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.
- que compleix amb les obligacions en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.
- que:
 - Està inscrit/a en el RELI (Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya).
 - Està inscrit/a en el ROLECE (Registro oficial de licitadores y empresas clasificadas del Estado)
- es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a **(aquesta adreça/ces i persona/es autoritzades haurà de coincidir amb la/es que es faciliti/n a través de l'eina de Sobre Digital)** :

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Barberà del Vallès per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació



electrònica.

- i. indicació expressa de la seva condició de (PYME) (***indiqueu si o no***):
(Ley 14/2022, de 8 de julio, de modificación de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, con el fin de regular las estadísticas de las microempresas, pequeñas y medianas empresas (PYME) en la contratación pública)
- j. que està en disposició de mostrar en qualsevol moment que li requereixi aquest Ajuntament la documentació que acredita els esmentats extrems, així com aquella d'altra acreditativa del compliment dels requisits previs, i que, en tot cas, així procedirà per al supòsit que resultés adjudicatari.
- k. que se sotmet als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.
- l. que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i/o personals necessaris per a l'execució del contracte, segons previsions del plec de prescripcions tècniques particulars.
- m. que es troba exempt d'IVA (***indiqueu si o no***):
- n. que pertany a un grup empresarial (***indiqueu si o no, amb indicació d'empreses que el componen i denominació per al cas que sigui afirmatiu***):
- o. que compta amb un nombre de treballadors amb discapacitat no inferior al 2%, per al cas d'empreses amb més de 50 treballadors.
- p. que indica com a confidencial en relació amb la documentació a incorporar en aquest sobre les següents dades: (***indiqueu, si s'escau, dades i motius de la confidencialitat***).
- q. que es compromet a no realitzar ni participar en conductes col·lusòries.
- r. que autoritza a l'Ajuntament, si s'escau, a consultar aquelles dades que acreditin que es troben al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

(Lloc, data i signatura electrònica del/de la licitador/a)"



ANNEX 4. MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA I D'ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS

"En/Na....., amb NIF núm., en nom propi (o en representació de l'empresa), amb NIF núm., domiciliada a carrer..... núm.), manifesta:

a) que està assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació del **servei de gestió de tèrmits als edificis municipals sota competència de l'Ajuntament de Barberà del Vallès.**

b) que es compromet a portar a terme el servei esmentat amb subjecció al Plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques aprovats per l'Ajuntament, per la quantia de:

- o €, sense IVA (en lletres i xifres) **(per la prestació del servei corresponent a un (1) any de durada del contracte).**

En aquesta quantitat no s'inclou l'Impost sobre el Valor Afegit, l'import del qual és de € (en lletres i xifres) que serà repercutit com a partida independent.

..... € (en lletres i xifres), **Total import IVA inclòs**

c) Criteris qualitatius automàtics

1.- Proposta de que la persona responsable i interlocutora amb l'Ajuntament disposi d'una experiència laboral en l'àmbit de tractaments contra tèrmits superior a 4 anys (marcar casella):

☐ Experiència inferior a 4 anys	0 punts
☐ Experiència d'entre 4 i 7 anys.	5 punts
☐ Experiència d'entre 7 i 10 anys	15 punts
☐ Experiència superior a 10 anys	25 punts



Serà obligatori la presentació del currículum vitae on consti l'experiència professional. En el cas que no s'aporti aquesta acreditació, no es procedirà a la valoració d'aquest criteri, sense opció a esmena.

2.- Augment de les hores mínimes obligatòries de formació del personal aplicador per sobre del mínim anual establert a la clàusula 6 del PPT_(marcar casella):

☐ No ofereix cap augment	0 punts
☐ Augment de 2 a 4 hores anuals (per sobre del mínim exigit).	5 punts
☐ Augment de 4 a 10 hores anuals (per sobre del mínim exigit)	15 punts
☐ Augment de més de 10 hores anuals (per sobre del mínim exigit)	25 punts

S'haurà d'acreditar obligatòriament mitjançant la presentació d'una declaració de compromís de compliment del criteri. En el cas que no s'aporti aquesta declaració, no es procedirà a la valoració d'aquest criteri, sense opció a esmena.

3. Proposta d'utilització de mitjans de transport sostenibles_(marcar casella):

☐ L'empresa disposa de com a mínim un vehicle amb distintiu ambiental 0 emissions	10 punts
☐ L'empresa disposa de com a mínim un vehicle amb distintiu ambiental ECO	8 punts
☐ L'empresa disposa de, com a mínim un vehicle amb distintiu ambiental C	5 punts
☐ L'empresa no disposa de cap vehicle de les tipologies anteriors	0 punts

S'haurà d'acreditar obligatòriament mitjançant la presentació d'una declaració de compromís de compliment del criteri. En el cas de que no s'aporti aquesta acreditació, o bé no sigui complerta, no es procedirà a la valoració d'aquest criteri, sense opció a esmena.

Lloc, data i signatura del/de la licitador/a."



ANNEX 5. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

D'acord amb l'article 11 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (en endavant, LOPDGDD), s'informa al contractista i al seu personal que les dades de caràcter personal aportades durant el procediment de contractació i durant l'execució del contracte seran objecte de tractament en les següents condicions:

Responsable del tractament	Ajuntament de Barberà del Vallès Av. de la Generalitat, 70, 08210 Barberà del Vallès, Barcelona
	Dades de contacte del Delegat de protecció de dades per a consultes, queixes, exercicis de drets, i comentaris relacionats amb la protecció de dades: dpd@bdv.cat
Finalitat del tractament	Gestió de les comandes, clients, proveïdors i la contractació administrativa de l'Ajuntament de Barberà del Vallès
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de contractació pública i d'arxiu històric.
Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals. Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i que accedirà a les instal·lacions de L'Ajuntament de Barberà del Vallès. Així mateix, en el seu cas, les imatges dels treballadors de l'empresa contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències de l'Ajuntament de Barberà del Vallès.
Destinataris de cessions o transferències	No s'han previst cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
Drets de les persones interessades	Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, i portabilitat de les seves dades, i la limitació del seu tractament al Registre General del Ajuntament de Barberà del Vallès, Av. de la Generalitat, 70, 08210 Barberà del Vallès, Barcelona o enviant un correu electrònic a barbera@bdv.cat
	Sens perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix la LOPDGDD. L'Autoritat de Control corresponent en aquest cas és l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT): http://apdc.cat/gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/



En el cas que per l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte no es prevegi cap tractament de dades, el contractista no podrà accedir els documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'Ajuntament de Barberà del Vallès.

No obstant, en el cas que el personal vinculat al contractista tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de confidencialitat respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat, fins i tot després de finalitzar la relació contractual, i la immediata comunicació d'aquesta violació de seguretat a l'Ajuntament de Barberà del Vallès. Les parts no faran servir aquestes dades per a finalitats diferents de les previstes en aquest contracte, ni en els seus annexos, ni les comunicarà a terceres persones, ni tan sols per a la seva conservació.

Si més endavant resultés necessari l'accés a dades personals, el contractista i l'Ajuntament de Barberà del Vallès establiran per escrit les obligacions de les parts per donar compliment a les prescripcions previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

En el cas que, des d'un inici, per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte, les parts han d'accedir o tenir accés a les dades personals de què és responsable l'altra part es compromet a tractar les dades personals referides amb estricta compliment les disposicions contingudes en el Reglament General de Protecció de Dades (Reglament UE 2016/679), d'ara endavant RGPD i en la Llei Orgànica 3/2018 de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, així com en altres normes vigents o que en el futur puguin promulgar sobre aquesta matèria, i es compromet a deixar indemne a l'altra part de qualsevol responsabilitat que es pogués declarar com a conseqüència de l'incompliment de les obligacions que, en matèria de protecció de dades de caràcter personal, els afecten a cadascuna de les parts.

De produir-se el referit accés, les parts es comprometen a adoptar les mesures de seguretat establertes en l'article 32 del RGPD, així com observar i adoptar les mesures tècniques i organitzatives de seguretat necessàries o convenients per a assegurar la confidencialitat, secret i integritat de les dades personals a les quals tinguin accés, així com evitar la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, atès l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposats, tant si provenen de l'acció humana o del medi físic o natural.

Un cop finalitzat el present contracte, les dades seran destruïdes íntegrament o retornades a la part que sigui responsable d'aquestes, o al fitxer o fitxers que s'hagués accedit, així com els diferents suports o documents en què aquestes dades puguin constar.





Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171





Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

INFORME DE SECRETARIA

Examinat el Plec de clàusules administratives particulars que precedeix, junt amb el de prescripcions tècniques annex i la resta de documents annexos, s'informa favorablement el seu contingut, d'acord amb el previst a l'apartat vuitè de la Disposició Addicional 3^a de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i segons les funcions atribuïdes a l'article 3 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

El/la secretari/a accidental municipal.

INFORME DE LA INTERVENCIÓ MUNICIPAL

Examinat el Plec de clàusules administratives particulars que precedeix, junt amb el de prescripcions tècniques annex i la resta de documents annexos, s'informa favorablement el seu contingut, d'acord amb el previst a l'apartat tercer de la Disposició Addicional 3^a de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i segons les funcions atribuïdes a l'article 4 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

La interventora municipal.

