



Transports
Metropolitans
de Barcelona

Plec de condicions tècniques per la
contractació dels serveis del control de la
qualitat de l'aire interior a l'edifici de ZF-2
EXPEDIENT 15014013

Serveis Generals

PLEC DE CONDICIONS TÉCNIQUES PER LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DEL CONTROL DE LA QUALITAT DE L'AIRE INTERIOR A L'EDIFICI DE ZF2 EXPEDIENT 15014013

Ana Gema González Carmona
Tècnic Manteniment Edificis Corporatius

 Transports Metropolitans de Barcelona	Plec de condicions tècniques per la contractació dels serveis del control de la qualitat de l'aire interior a l'edifici de ZF-2 EXPEDIENT 15014013	Serveis Generals
--	---	-------------------------

Index

1. Objecte del plec de condicions tècniques
2. Objecte del servei
3. Comunicacions entre les parts
4. Àmbit d'actuació
5. Consideracions generals
 - 5.1. Activitats logístiques i auxiliars
 - 5.2. Qualificació del personal
 - 5.3. Uniformitat del personal
 - 5.4. Gestió del servei
 - 5.5. Seguretat i salut laboral
 - 5.6. Protecció ambiental/Criteris ambientals
 - 5.7. Locals
 - 5.8. Accés a les instal·lacions
 - 5.9. Horari del manteniment i/o servei

Annex A. Inventari de les instal·lacions

 Transports Metropolitans de Barcelona	Plec de condicions tècniques per la contractació dels serveis del control de la qualitat de l'aire interior a l'edifici de ZF-2 EXPEDIENT 15014013	Serveis Generals
--	---	-------------------------

1. OBJECTE DEL PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES

L'objecte del present plec de condicions tècniques és definir de forma completa i detallada les condicions del servei del control de la qualitat de l'aire interior a l'edifici de Zona Franca 2, segons normativa aplicable:

- ✓ Norma UNE 171330-2:2014, Qualitat ambiental a interiors. Part 2: Procediments d'Inspecció de la qualitat ambiental interior.
- ✓ Norma UNE 100012, gener 2005. Higienització de sistemes de climatització.
- ✓ UNE 100030, Guia per a la prevenció i control de la proliferació i disseminació de legionela en instal·lacions.
- ✓ Guia tècnica NTP 742: Ventilació general d'edificis.
- ✓ Reial Decret 486/1997 de 14 d'abril, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut en els llocs de treball.
- ✓ UNE-EN 13528-1:2003, Qualitat de l'aire ambient. Captadors difusius per a la determinació de les concentracions de gasos i vapors. Requisits i mètodes d'assaig. Part 1: Requisits generals.
- ✓ UNE-EN 13779:2005, Ventilació dels edificis no residencials. Requisits de prestació de sistemes de ventilació i condicionament d'espais.
- ✓ UNE-EN ISO 779, Filtres d'aire utilitzats en ventilació general per a l'eliminació de partícules. Determinació de les prestacions dels filtres.
- ✓ UNE-EN ISO 7730, Ergonomia de l'entorn tèrmic. Determinació analítica i interpretació del benestar tèrmic mitjançant el càlcul dels índexs PMV i PPD i els criteris de benestar tèrmic local
- ✓ Norma UNE-EN ISO 14644-1:2015, Sales netes i locals annexos. Part 1: Classificació de la neteja de l'aire mitjançant la concentració de partícules.
- ✓ Reial Decret 487/2022, de 21 de juny, pel qual s'estableixen els requisits sanitaris per a la prevenció i el control de la legionel·losi.

S'entendrà TMB, com la denominació comuna de les empreses Ferrocarril Metropolità de Barcelona, SA i Transports de Barcelona, S.A.

2. OBJECTIU DEL SERVEI

L'objectiu del servei és el compliment de la normativa aplicable i la prevenció de riscos ambientals per la salut, en general, del personal que treballa a l'edifici de Zona Franca 2.

 Transports Metropolitans de Barcelona	Plec de condicions tècniques per la contractació dels serveis del control de la qualitat de l'aire interior a l'edifici de ZF-2 EXPEDIENT 15014013	Serveis Generals
--	---	-------------------------

El llistat de les feines a realitzar sense ser exhaustiva seran:

- Inspecció visual de les instal·lacions
- Mostreigs en superfície de conductes: matèria particulada, microbiològics
- Assaigs i resultats
- Emissió d'informe i certificat

Els paràmetres més rellevants per avaluar seran:

- ✓ Temperatura i humitat relativa (confort tèrmic)
- ✓ Dioxid de carboni CO₂ (ventilació)
- ✓ Monòxid de carboni CO
- ✓ Partícules en suspensió PM 2,5
- ✓ Compte de partícules en suspensió de mides 0,5 i 5 µ
- ✓ Bacteris i fongs en ambient
- ✓ Compostos orgànics volàtils (COVs)

3. COMUNICACIONS ENTRE LES PARTS

Un cop formalitzat el contracte, l'ADJUDICATARI comunicarà a TMB qui és la persona designada com a responsable de la gestió global del contracte així com la seva direcció electrònica i el seu número de telèfon mòbil.

Per la seva banda, TMB també facilitarà a L'ADJUDICATARI una llista d'interlocutors i els seus telèfons de contacte i direccions electròniques.

4. AMBIT D'ACTUACIÓ

Dins d'aquest contracte es defineix l'abast del servei a:

- Oficines centrals de TMB a Zona Franca-2
 - C/ 60, 21-23, 08040 Barcelona

L'edifici de Zona Franca 2 és un edifici d'oficines, que consta de soterrani, planta baixa i set plantes, més el terrat. Cada planta té una superfície total aproximada de 1.500 m².

Per tant l'abast és el següent:

- Realització de totes les tasques i operacions necessàries per a la consecució dels objectius proposats, a més de les quals siguin exigibles i establertes específicament

 Transports Metropolitans de Barcelona	Plec de condicions tècniques per la contractació dels serveis del control de la qualitat de l'aire interior a l'edifici de ZF-2 EXPEDIENT 15014013	Serveis Generals
--	---	-------------------------

per a aquest tipus de feines d'acord amb la legislació vigent a la signatura del contracte *i posteriors actualitzacions de la legislació, sense cost per TMB.*

- L'assumpció de responsabilitats legals derivades i inherents a l'activitat de les feines.
- Utilització de les eines i instruments adequats necessaris pel servei segons normatives vigents, i en bon estat i manteniment.
- Realitzar el control de l'execució de seguretat a les feines.
- Formació i capacitació del personal necessari per realitzar aquestes tasques.
- Garantir els requisits de seguretat i salut associats al servei, al personal usuari, d'operació i de manteniment.
- Evitar en la realització d'aquestes tasques qualsevol impacte sobre el medi ambient.
- La conservació de les instal·lacions en perfecte estat de funcionament en les mateixes condicions de seguretat i tècniques d'origen.
- Activitats logístiques i auxiliars.
- Gestió de les feines a realitzar
- Acompanyament en les visites de inspecció reglamentàries i de control de qualitat.

És responsabilitat de l'adjudicatari, definir l'estratègia d'execució del servei, prèviament aprovada per la direcció de TMB, i la realització de la totalitat de les tasques necessàries aportant els mitjans tècnics i humans necessaris per la consecució dels objectius. L'ADJUDICATARI té que conèixer perfectament les instal·lacions i condicions d'utilització de les instal·lacions.

5. CONSIDERACIONS GENERALS

5.1. Activitats logístiques i auxiliars

S'inclou en l'import dels serveis la disposició per part de l'Adjudicatari dels recursos materials i la realització de les següents activitats relacionades amb la logística o equips auxiliars:

- Eines i instrumentació per realitzar les feines
- Equips de mesura degudament calibrats per organisme oficial
- Vehicles
- Equips de comunicació personal (mòbils, terminals de ràdio,...)
- Tasques de col·laboració amb tercers sempre que li indiqui TMB sense cost addicional.

5.2. Qualificació del personal

El personal de l'adjudicatari que realitzi les tasques descrites en aquest plec haurà de disposar de la formació tècnica adequada per les tasques específiques del lloc de treball.

 Transports Metropolitans de Barcelona	Plec de condicions tècniques per la contractació dels serveis del control de la qualitat de l'aire interior a l'edifici de ZF-2 EXPEDIENT 15014013	Serveis Generals
--	---	-------------------------

Tota la formació tècnica necessària per la realització de les feines serà impartida per l'adjudicatari. L'Adjudicatari facilitarà a tot el seu personal la formació necessària en els riscos laborals propis de l'execució dels diferents treballs a les instal·lacions de TMB.

5.3. Uniformitat del personal

El personal de l'adjudicatari/s que realitzi les tasques de manteniment a les instal·lacions de TMB haurà d'anar degudament uniformat. La uniformitat haurà d'acomplir criteris de seguretat i de visibilitat i haurà de estar aprovada per TMB, qui podrà determinar la utilització de determinants elements identificatius, com a petos, inscripcions etc, distintius del servei de manteniment.

5.4. Gestió del servei

El servei de legionel·losis inclou la prestació de les següents activitats:

1. Gestió completa de les feines a realitzar:

- Reunions de coordinació amb el Cap de Manteniment de l'Adjudicatari/s
- Informe de cada activitat realitzada i/o informes mensuals segons correspongui
- Realitzar el control de l'execució de Seguretat.
- Actualització de documentació en el format designat per TMB quan es derivi de les actuacions realitzades.
- Estudis i anàlisis del servei
- Realització d'anàlisis tècniques i estadístiques quan sigui necessari o requerit per TMB.
- Conclusions i possibles recomanacions a les instal·lacions per millorar la qualitat de l'aire interior de l'edifici de Zona Franca 2.

2. Inspeccions:

- TMB podrà efectuar inspeccions extraordinàries a les feines a realitzar quan ho consideri necessari, tant internes com auditories i verificacions tècniques contractades a tercers a les quals haurà d'acompanyar el responsable del servei de l'empresa adjudicatària si és requerit sense cost afegit. Si com resultat d'aquestes inspeccions o auditories es detectessin defectes, aquests haurien de ser resolts sense cost per a TMB.

5.5. Seguretat i salut laboral

Segons la vigent llei de prevenció de riscos laborals es facilitarà el següent intercanvi de documentació:

Documentació a facilitar per part de TMB:

 Transports Metropolitans de Barcelona	Plec de condicions tècniques per la contractació dels serveis del control de la qualitat de l'aire interior a l'edifici de ZF-2 EXPEDIENT 15014013	Serveis Generals
--	---	-------------------------

- Procediment P055 "Rilabex" de Ferrocarrils Metropolitans de Barcelona S.A., Aplicació de la normativa de prevenció de riscos laborals en la realització de treballs per empreses externes dins de les instal·lacions de TMB.
- Procediment P120 "Rilabex" de Transports de Barcelona S.A.
- Procediments i instruccions a aplicar.
- Plans de autoprotecció dels centres de treball i consignes d'actuació en cas d'emergència.

Documentació de l'empresa ADJUDICÀTARIA que estarà disponible en el centre de treball on es realitza les activitats i que s'actualitzarà permanentment. Aquesta documentació pot ser sol·licitada per un interlocutor assignat per TMB.

- Concert amb Servei de Prevenció aliè (o justificació Serveis de prevenció propis
- Avaluació de riscos i planificació activitat preventiva dels treballs
- Adequació dels equips de treball a la normativa vigent
- Fitxes de seguretat dels productes químics que es pugin utilitzar.
- Llistat dels treballadors assignats en el centre de treball (Nom, cognoms i DNI).
- TC's del mes en curs.
- Registre de formació del treballador en matèria de PRL.
- Formació específica de cada treballador: Recurs preventiu (si correspon), Pilot Homologat de Seguretat, formació tècnica, en eines i utilitatges....)
- Justificant de lliurament de EPI's
- Resultats de la vigilància de la Salut de cada treballador
- Procediments a seguir en cas d'accident
- Relació d'accidents de treball i les seves investigacions

De forma prèvia a l'inici de les activitats, es mantindrà una reunió de coordinació entre TMB i els representants de l'ADJUDICATARI contractada. En aquesta reunió l'empresa contractada aportarà la informació sobre els riscos que es puguin derivar de la seva activitat durant la reunió es determinaran:

- Mesures de control per als riscos a tercers derivats de les activitats.
- Persona de contacte per a tractar temes relatius a PRL.
- Interlocutors per a qüestions de PRL del centre de treball.

Pel present plec l'adjudicatari es compromet a:

- Vigilar que pel seu personal, o en el cas de que sigui autoritzat a subcontractar algun servei objecte del plec el de les empreses subcontractades i els treballadors autònoms, depenent del mateix o de les empreses subcontractades, compleixin la Legislació vigent en matèria de prevenció de riscos laborals així com els procediments de TMB que siguin aplicables, així com l'efectiva adopció de les mesures preventives, que

 Transports Metropolitans de Barcelona	Plec de condicions tècniques per la contractació dels serveis del control de la qualitat de l'aire interior a l'edifici de ZF-2 EXPEDIENT 15014013	Serveis Generals
--	---	-------------------------

s'hagin acordat.

- Si ho considera necessari acordarà noves mesures preventives a aplicar havent de comunicar la seva adopció a TMB. Si estimés oportú no executar alguna de les ja establertes, haurà de comunicar-lo prèviament a TMB, que podrà aprovar o denegar la proposta.
- En el cas que hagués de realitzar modificacions en l'execució dels treballs no especificades en l'avaluació de riscos inicialment presentada comunicarà a l'Agent en matèria de coordinació d'activitats assignat per TMB les citades modificacions i les mesures preventives corresponents, el que haurà de realitzar mitjançant la confecció d'un annex a l'esmentada avaluació, que presentarà a TMB per a la seva anàlisi i aprovació, si escau.
- El contractista mantindrà actualitzat el llistat de treballadors, tant propis com les empreses subcontractades i autònoms així com la documentació necessària.
- *Estar donat d'alta al sistema Achilles amb tots els indicadors favorables.*

TMB podrà realitzar seguiment del compliment de la normativa vigent en matèria de Prevenció de Riscos Laborals i de les mesures preventives establertes per al compliment de contracte. TMB podrà assignar aquesta inspecció a un agent extern. Tota la documentació i comprovació es realitzarà a través del portal Achilles. L'adjudicatari no podrà realitzar les feines encomandes fins que aquest portal no validi la documentació. Serà a càrrec de l'adjudicatari pujar la documentació a la plataforma. **La pujada de la documentació a ACHILLES i la seva validació no pot superar el període d'un mes des de l'adjudicació del contracte.**

5.6. Protecció ambiental / Criteris ambientals

L'adjudicatari es responsabilitza de la realització de les feines descrites en el contracte evitant qualsevol impacte en el medi.

Aquest contracte inclou la segregació, manipulació, transport i tractament dels residus generats d'acord amb el que disposa la normativa vigent de residus i de prevenció de riscos laborals. S'hauran de tenir en compte les normatives estatals, autonòmiques i ordenances d'àmbit local.

L'empresa està obligada a fer-se càrrec de la gestió correcta dels residus que es generen en les activitats i en les operacions que són objecte de contracte: tant inerts, no especials, com especials.

Haurà de recollir, transportar i tractar adequadament els residus que generi com a conseqüència de la seva activitat.

Tots els residus hauran de ser retirats per transportistes autoritzat i tractats per gestors autoritzats. Pel que fa als residus plàstics, metàl·lics, cartrons i fustes, assimilables als domèstics, es prioritzarà la seva valorització, essent necessari habilitar espais de recollida selectiva per a cada fracció, en indrets de fàcil accés i separats de la resta de materials aplegats, degudament senyalitzats i identificats.

 Transports Metropolitans de Barcelona	Plec de condicions tècniques per la contractació dels serveis del control de la qualitat de l'aire interior a l'edifici de ZF-2 EXPEDIENT 15014013	Serveis Generals
--	---	-------------------------

No es podrà deixar residus de cap tipus a les dependències de TMB.

Críteris ambientals obligatoris

Tipus criteri	Nom criteri	Descripció criteri	On incloure	Doc a verificar per adjudicació	Doc a verificar execució	Condicionants
Obligatori	Impressió d'informes - documents de treball i/o documents finals	En cas que sigui necessària la impressió de qualsevol document de treball, s'haurà de: -Acordar amb TMB la impressió o no del mateix. I prioritzar:- -Reduir el màxim possible el número de impressions, ajustant-les a les necessitats. -Utilitzar paper 100% reciclat (excepte per plànols no imprimibles en DIN A4 o DIN A3). - Imprimir els documents a doble cara i en blanc i negre (el color només s'utilitzarà en casos en els que no es pugui interpretar en blanc i negre)	PPT	Declaració responsable (opcional, atès que els criteris del PPT són d'obligat compliment)	Les pròpies impressions (o absències)	
Obligatori	EMBALATGES -no primaris material reciclat	En el cas que la licitació inclogui el lliurament de productes o materials, i aquests se subministrin amb embalatges no primaris, aquests hauran d'estar fabricats íntegrament amb materials reciclats. (*) embalatge addicional al del propi material per a la distribució final del producte)	PPT	Declaració responsable (opcional, atès que els criteris del PPT són d'obligat compliment)	Enviament de la factura del material d'embalatge comprat per l'empresa on consti que aquest material és reciclat (ecoetiqueta tipus II)	
Obligatori	Etiqueta ambiental dels vehicles	Els vehicles (turismes o furgonetes) que donin el servei en aquest contracte hauran de tenir adjudicada l'etiqueta ambiental tipus C com a mínim.	PPT	Declaració responsable (opcional, atès que els criteris del PPT són d'obligat compliment)	En els enviaments de les factures hi hauran de constar la matrícula del vehicle que ha fet el transport del material.	Per a serveis que requereixin de l'ús de vehicle/s (turismes o furgonetes) amb una freqüència superior als 20 serveis/any,
Tipus criteri	Nom criteri	Descripció criteri	On incloure	Doc a verificar per adjudicació	Doc a verificar execució	Condicionants
Obligatori	Vessament i abocament de líquid	En el cas de previsió d'utilització de líquids s'hauran de prendre les mesures que calgui durant la realització del servei per què en cap cas hi hagi cap tipus d'abocament o vessament de líquid directe al medi ambient. Alhora, si el servei implica l'ús i/o manipulació de productes líquids perillosos s'haurà de disposar de mitjans de contenció i absorció davant de possibles vessaments.	PPT	Declaració responsable (opcional, atès que els criteris del PPT són d'obligat compliment)		
Obligatori	RESIDUS- Productor de residu	A tots els efectes, el contractista actuarà com a productor del residu generat derivat de l'activitat objecte d'aquest contracte, donant compliment als requeriments legals d'aplicació derivats de la legislació ambiental aplicable, especialment la Llei 7/2022 de residus i sòls contaminats per a una economia circular, el Decret Legislatiu 1/2009 pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus, el Reial Decret 553/2020 pel que es regula el trasllat de residus a l'interior del territori de l'Estat i el Decret 152/2017 sobre la classificació, la codificació i les vies de gestió dels residus a Catalunya, i altres normes concordants. El contractista es fa càrrec dels residus i en cap cas els podrà deixar en dependències de TMB.	PPT	Declaració responsable (opcional, atès que els criteris del PPT són d'obligat compliment)	Contracte signat	Si el servei contractat suposa la generació de residus i el proveïdor es fa càrrec de la seva gestió (se'ls emporta i els gestiona).
Obligatori	RESIDUS- Codificació, separació i classificació de residus	El contractista haurà de caracteritzar, codificar, separar i classificar els residus que produeixi o posseeixi de conformitat amb les determinacions del Catàleg de residus de Catalunya (CRC).	PPT	Declaració responsable (opcional, atès que els criteris del PPT són d'obligat compliment)	Documentació de residus (aleatòriament)	Si el servei contractat suposa la generació de residus i el proveïdor es fa càrrec de la seva gestió (se'ls emporta i els gestiona).

 Transports Metropolitans de Barcelona	Plec de condicions tècniques per la contractació dels serveis del control de la qualitat de l'aire interior a l'edifici de ZF-2 EXPEDIENT 15014013	Serveis Generals
--	---	-------------------------

Tipus criteri	Nom criteri	Descripció criteri	On incloure	Doc a verificar per adjudicació	Doc a verificar execució	Condicionants
Obligatori	RESIDUS- Emmagatzematge de residus	El contractista haurà de realitzar l'emmagatzematge de residus abans de la seva cessió a transportista autoritzat, en condicions adequades d'higiene i salut, i sempre utilitzant envasos adequats i en zones d'emmagatzematge acords amb la legislació. El període d'emmagatzematge mai podrà superar els 6 mesos per als residus perillosos (a excepció de disposar d'una autorització especial per a superar aquest temps) o en el cas dels residus no perillosos aquest període serà inferior a 2 anys en cas que es destinin a valorització, i un any quan es destinin a eliminació.	PPT	Declaració responsable (opcional, atès que els criteris del PPT són d'obligat compliment)	Documentació de residus (aleatòriament)	Si el servei contractat suposa la generació de residus i el proveïdor es fa càrrec de la seva gestió (se'ls emporta i els gestiona).
Obligatori	RESIDUS- Etiquetatge de residus	El contractista haurà d'etiquetar els residus abans de la seva cessió a transportista autoritzat de manera clara i visible, llegible i indeleble, seguint la normativa d'aplicació i, en el cas dels residus perillosos, haurà d'identificar la natura dels riscos mitjançant els pictogrames d'aplicació segons les normatives vigents.	PPT	Declaració responsable (opcional, atès que els criteris del PPT són d'obligat compliment)	Documentació de residus (aleatòriament)	Si el servei contractat suposa la generació de residus i el proveïdor es fa càrrec de la seva gestió (se'ls emporta i els gestiona).
Obligatori	RESIDUS- Documentació de gestió de residus	El contractista haurà de formalitzar la documentació de control de la gestió de residus (notificacions prèvies, contractes particulars, fitxes d'acceptació, fitxes de destinació, fulls de seguiment).	PPT	Declaració responsable (opcional, atès que els criteris del PPT són d'obligat compliment)	Documentació de residus (aleatòriament)	Si el servei contractat suposa la generació de residus i el proveïdor es fa càrrec de la seva gestió (se'ls emporta i els gestiona).

Tipus criteri	Nom criteri	Descripció criteri	On incloure	Doc a verificar per adjudicació	Doc a verificar execució	Condicionants
Obligatori	RESIDUS- Transport de residus	El contractista haurà d'utilitzar per al transport dels residus empreses transportistes autoritzades. En cap cas realitzarà cap trasllat del residu amb un transportista no autoritzat. Els residus generats a les instal·lacions de TMB hauran de ser transportats directament a gestor autoritzat mitjançant un transportista autoritzat.	PPT	Declaració responsable (opcional, atès que els criteris del PPT són d'obligat compliment)	Documentació de residus (aleatòriament)	Si el servei contractat suposa la generació de residus i el proveïdor es fa càrrec de la seva gestió (se'ls emporta i els gestiona).
Obligatori	RESIDUS-Gestió de residus	El contractista haurà de gestionar el residu mitjançant gestor autoritzat, i sempre mitjançant una via de gestió autoritzada, pels residus que es produeixen o gestionen a Catalunya.	PPT	Declaració responsable (opcional, atès que els criteris del PPT són d'obligat compliment)	Documentació de residus (aleatòriament)	Si el servei contractat suposa la generació de residus i el proveïdor es fa càrrec de la seva gestió (se'ls emporta i els gestiona).
Obligatori	RESIDUS-Registre propi de residus	El contractista haurà de portar al dia un registre propi de residus (arxiu cronològic) amb la informació de les retirades de residus efectuades i, on haurà de constar, com a mínim, les dades especificades per la normativa vigent.	PPT	Declaració responsable (opcional, atès que els criteris del PPT són d'obligat compliment)	Documentació de residus (aleatòriament)	Si el servei contractat suposa la generació de residus i el proveïdor es fa càrrec de la seva gestió (se'ls emporta i els gestiona).
Obligatori	RESIDUS- Procediments de gestió de residus	El contractista haurà de disposar de procediments i pautes de treball per a la correcta gestió del residu a les seves instal·lacions i el personal que hi treballa n'haurà de ser coneixedor.	PPT	Declaració responsable (opcional, atès que els criteris del PPT són d'obligat compliment)	Documentació de residus (aleatòriament)	Si el servei contractat suposa la generació de residus i el proveïdor es fa càrrec de la seva gestió (se'ls emporta i els gestiona).

 Transports Metropolitans de Barcelona	Plec de condicions tècniques per la contractació dels serveis del control de la qualitat de l'aire interior a l'edifici de ZF-2 EXPEDIENT 15014013	Serveis Generals
--	---	-------------------------

Tipus criteri	Nom criteri	Descripció criteri	On incloure	Doc a verificar per adjudicació	Doc a verificar execució	Condicionants
Obligatori	RESIDUS- Inspecció aleatòria	El contractista haurà d'accedir a que TMB pugui en tot moment inspeccionar i vigilar de manera mostral i aleatòria els seus treballs com a adjudicatari del contracte, així com el compliment de les seves obligacions. Restarà obligat a facilitar tota la col·laboració necessària per a la realització d'aquestes tasques d'inspecció (facilitarà documentació, donarà lliure accés a les instal·lacions, etc.).	PPT	Declaració responsable (opcional, atès que els criteris del PPT són d'obligat compliment)	Documentació de residus (aleatòriament)	Si el servei contractat suposa la generació de residus i el proveïdor es fa càrrec de la seva gestió (se'ls emporta i els gestiona).
Obligatori	RESIDUS- subcontractacions	En el cas que el contractista subcontracti part de la seva activitat a un tercer que inclogui la generació de residus, és responsabilitat del contractista principal indicar en el contracte qui actuarà com a productor del residu generat (contractista o subcontractista). En cas de no indicar-hi res, el contractista principal assumirà aquesta funció així com les responsabilitats que se'n deriven.	PPT	Declaració responsable (opcional, atès que els criteris del PPT són d'obligat compliment)	--	Si el servei contractat suposa la generació de residus i el proveïdor es fa càrrec de la seva gestió (se'ls emporta i els gestiona).
Obligatori	RESIDUS- Contenidors TMB	El residus es gestionaran respectant la normativa d'aplicació i els procediments interns de gestió de residus i sistemes de recollida selectiva establerts per TMB. En cap cas, els residus poden ser abandonats o dipositats en llocs que no siguin habilitats per a tal funció. Els residus sempre es dipositaran en els llocs especialment habilitats per a la seva recollida i posterior gestió. Referència: Procediment 502 de TMB.	PPT	Declaració responsable (opcional, atès que els criteris del PPT són d'obligat compliment)	--	Si el servei contractat suposa la generació de residus i TMB assumeix la seva gestió.

Tipus criteri	Nom criteri	Descripció criteri	On incloure	Doc a verificar per adjudicació	Doc a verificar execució	Condicionants
Obligatori	Direcció d'obra- Supervisió ambiental	En el cas que l'obra inclogui un Pla d'ambientalització, la Direcció d'obra haurà d'incorporar en el seu Pla de Treball la supervisió de les mesures ambientals recollides al Pla d'Ambientalització i assegurar-ne el compliment durant l'execució.	PPT	Declaració responsable (opcional, atès que els criteris del PPT són d'obligat compliment)	Informe mensual de seguiment ambiental validat per la Direcció d'obra	Només aplicable en servei de Direcció d'obra
Obligatori	Direcció d'obra - Informe ambiental en modificacions d'obra	En cas de modificacions significatives al projecte, la Direcció d'obra haurà d'emetre un informe ambiental específic sobre l'impacte d'aquestes modificacions abans de la seva aprovació.	PPT	Declaració responsable (opcional, atès que els criteris del PPT són d'obligat compliment)	Informe tècnic signat per la Direcció d'obra	Només aplicable en servei de Direcció d'obra
Obligatori	Direcció d'obra- Control ambiental de materials	La Direcció d'obra haurà de revisar i validar que els materials emprats compleixin els criteris ambientals establerts (ecoetiquetes, reciclat, fusta certificada...).	PPT	Declaració responsable (opcional, atès que els criteris del PPT són d'obligat compliment)	Registre de materials validadors + fitxes tècniques/evidències	Només aplicable en servei de Direcció d'obra i si hi ha prescripció ambiental de materials en el PPT
Obligatori	Direcció d'obra- Informe final ambiental de l'obra	La Direcció d'obra elaborarà un informe final que indiqui el grau de compliment dels criteris ambientals establerts, amb evidències documentals i conclusions.	PPT	Declaració responsable (opcional, atès que els criteris del PPT són d'obligat compliment)	Informe ambiental de tancament	Només aplicable en servei de Direcció d'obra

 Transports Metropolitans de Barcelona	Plec de condicions tècniques per la contractació dels serveis del control de la qualitat de l'aire interior a l'edifici de ZF-2 EXPEDIENT 15014013	Serveis Generals
--	---	-------------------------

5.7. Locals

TMB podrà cedir al Contractista dependències que facilitin la realització del servei de manteniment, pel temps i en les condicions que se li consignin i amb estricta subjecció, quant al seu ús, al descrit en aquest apartat. Les zones de treball o dependències cedides al contractista en l'àmbit de TMB s'utilitzaran exclusivament per a les labors derivades del present plec i no posaran ser utilitzades per terceres empreses. Així mateix, l'adjudicatari està obligat a realitzar sota el seu càrrec els treballs necessaris per al condicionament, senyalització, manteniment, neteja general, retirada de materials i vigilància de tals cessions durant el període d'ús dels mateixos. Així mateix queda inclosa l'adequada restauració al cessar el seu ús.

5.8. Accés a les instal·lacions

El personal de L'adjudicatari/s disposarà del nivell de formació requerit i les homologacions necessàries per accedir per sí sol a les instal·lacions on ha de realitzar activitats de manteniment.

TMB facilitarà l'accés a les seves instal·lacions al personal de l'adjudicatari/s assignat a les tasques objecte d'aquest contracte a les dependències de TMB. Per a això TMB lliurarà una autorització nominal a cada agent de l'Adjudicatari. El personal haurà de presentar-lo cada vegada que li sigui requerit per un empleat de TMB.

El tècnic o tècnics de l'adjudicatari/s seran responsables en tot moment de les accions de manteniment portades a terme i de l'adequada senyalització i protecció de les zones de treballs. Per a certs treballs que impliquin l'alteració de les condicions d'explotació del servei als usuaris de les oficines, seran necessàries, a criteri de TMB les corresponents autoritzacions.

Tots els treballs que per la seva índole, requereixin autoritzacions fora de l'àmbit i competència de TMB, es realitzaran d'acord amb les exigències de l'organisme requeridor, quedant l'adjudicatari/s obligat a gestionar a la seva costa tots els permisos, llicències i taxes que siguin d'aplicació.

L'adjudicatari/s comunicarà de forma immediata a TMB qualsevol impediment extraordinari que pugui sorgir per a la realització de les tasques previstes en aquest contracte, així com les possibles conseqüències o el impacte no desitjat d'alguna acció. TMB comunicarà a L'Adjudicatari/s les possibles eventualitats que puguin repercutir en els equips objecte d'aquest contracte.

 Transports Metropolitans de Barcelona	Plec de condicions tècniques per la contractació dels serveis del control de la qualitat de l'aire interior a l'edifici de ZF-2 EXPEDIENT 15014013	Serveis Generals
--	---	-------------------------

5.9. Horari de manteniment i/o servei

L'horari del servei es realitzarà dins de l'horari d'oficines de TMB (8:00h a 15:00h) i afectarà el menys possible als usuaris de l'edifici afectat

Si per qualsevol raó, no es pot realitzar qualsevol tipus de feina dins de l'horari d'oficines de TMB, es realitzarà fora d'aquest horari, quedant inclòs la mà d'obra dins del servei de les feines a realitzar (inclòs horari nocturn).

 Transports Metropolitans de Barcelona	Plec de condicions tècniques per la contractació dels serveis del control de la qualitat de l'aire interior a l'edifici de ZF-2 EXPEDIENT 15014013	Serveis Generals
--	---	-------------------------

Annex A. Inventari de les instal·lacions

La seu social de TMB anomenada Zona Franca-2 consta de 2 edificis annexats, funcionant com un sol edifici, compostat per 7 plantes, planta baixa, soterrani, terrassa, sobre terrassa, 7 ascensors, escales entre tots els pisos, aparcament i accessos (aproximadament 1.500 m2/planta). ZF-2 es divideix verticalment en 3 zones denominades mòdul N, mòdul O i mòdul central.

L'edifici de ZF-2 consta de vuit plantes d'oficines, un soterrani i una coberta on estan ubicats les quatre plantes refredadores refrigerades per aigua, les dos calderes i les bombes de recirculació de fred i de calor, així com les bombes de recirculació de les refredadores, amb els seus corresponents quadres elèctrics i els sistemes mecànics.

Es una instal·lació a quatre tubs que distribueix el fred i la calor. Per cada planta hi ha dos màquines de renovació d'aire, exceptuant el soterrani que hi ha una màquina d'impulsió i un altra d'extracció. Les sales tècniques de la primera i cinquena planta i el QGBT ubicat al soterrani tenen les seves pròpies màquines autònomes.

A continuació s'exposa un quadre resum, sense ser exhaustiu, dels elements instal·lats a l'edifici de Zona Franca 2:

Descripció	ZF-2
Fancoils	266
Fancoil tipus cassette	1
Fancoil de conductes de peu	3
Fancoil de conductes de sostre	4
Maq Autònoma tipus Split	7
Maq Autònoma tipus columna vertical	6
Maq Autònoma de conductes	1
Maq autònoma tipus cassette	6
Planta refredadora refrigerada per aire	4
Caldera a gas	2
Climatitzador renovació aire	17
Cortina aire	3
Caixa ventilació-extracció	29
Maq Autònoma tipus split amb bomba calor	1
Bombes recirculació refredadores	8
Bombes recirculació de fred	7
Bombes recirculació calor	4
Seqüenciador	2