



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A L' ATORGAMENT DE DIVERSES LLICÈNCIES D'Ocupació PRIVATIVA TEMPORAL DE DOMINI PÚBLIC PER A LA INSTAL·LACIÓ I EXPLOTACIÓ DE BARRA DE BAR DURANT LA FESTA MAJOR D'ESTIU DE CASTELLDEFELS 2026

A. Objecte de la licitació, emplaçament i justificació d'insuficiència de mitjans

L'objecte d'aquesta licitació és l'atorgament de diverses autoritzacions d'ocupació privativa temporal del domini públic per a la instal·lació i explotació de barres de bar durant la celebració de la Festa Major d'Estiu 2026.

Aquesta licitació es reserva a entitats o associacions locals sense ànim de lucre i es regeix per l'article 218 del Decret legislatiu 3/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, l'article 57 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals, i la disposició addicional quaranta-vuitena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Les llicències autoritzaran l'ocupació de via pública o espais municipals, detallats a continuació:

- Divendres 7 d'agost (de 20 h a 00 h), diumenge 9 d'agost (de 10 h a 18 h) i dissabte 15 d'agost (de 20 h a 00 h) – 1 espai de 6 m lineals per a servei de barra a l'ACPC.
- Dijous 13 d'agost – 1 espai de 6 m lineals per a servei de barra i productes de merchandising relacionats amb la dinamització cultural del grup de Joves, al pàrquing del Sert per a la Festa Jove
- Divendres 14 d'agost – 1 espai de 9 m lineals per a servei de barra al Parc de la Muntanyeta (Paella Popular).
- Dissabte 15 d'agost i diumenge 16 d'agost – 1 espai de 12 m lineals per a servei de barra al Parc de la Muntanyeta (Concerts de caps de cartell).

Les causes que justifiquen la necessitat i la idoneïtat de licitar aquestes llicències d'ocupació privativa temporal del domini públic, de conformitat amb l'informe del servei tècnic proposant d'aquesta licitació, són:

- Un dels objectius de l'Àrea de Cultura, Festes i Joventut és potenciar i donar suport a les entitats municipals en el desenvolupament de projectes.
- Una de les formes és mitjançant la convocatòria de subvencions per a projectes de les entitats, però també a través d'altres suports als projectes, ja sigui mitjançant la cessió de material, d'espais municipals i de col·laboració conjunta de projectes.



- És voluntat de l'Àrea de Cultura, Festes i Joventut atorgar diverses llicències d'ocupació per a la instal·lació i explotació de barres de bar a entitats inscrites al Registre Municipal d'Entitats, amb la finalitat de donar suport als seus projectes.
- En aquest sentit, és requisit per tal de formar part de la licitació, presentar un projecte de dinamització de l'activitat que es durà a terme amb els beneficis obtinguts del servei de barra de venda de begudes, durant l'esdeveniment o festivitat dins de la qual s'emmarqui el servei de la barra de bar.
- Aquesta finalitat suposarà un benefici per a la ciutadania i la comunitat en general, que assisteixi a la festivitat.
- És amb aquesta voluntat d'interès públic que es proposa la no inclusió d'un cànon inicial, atesa la finalitat social de les entitats i el fet que els beneficis es destinen a activitats d'interès general.

La finalitat és afavorir la dinamització dels actes de la Festa Major d'Estiu 2026 i donar suport al teixit associatiu local.

Actualment l'Ajuntament no disposa dels mitjans adequats per satisfer la necessitat, atès que en cas que l'Ajuntament hagués d'assumir aquesta dinamització, això suposaria un increment del cost de la festivitat i és voluntat de l'organització minimitzar els costos de la festivitat, sense perjudicar la qualitat de les activitats que s'organitzen.

B. Dades econòmiques: taxa

B.1. Taxa

La taxa per ocupació i aprofitament de la via pública, regulada a l'Ordenança Fiscal número 14 (taxa per ocupació i aprofitament de la via pública), de les ordenances fiscals i preus públics 2026 de l'Ajuntament de Castelldefels. Veure *Annex 2*.

L'article 3, quan es refereix al subjecte passiu, estableix els beneficis fiscals, diu:

Són subjectes passius de la taxa, en concepte de contribuents, les persones físiques i jurídiques i les entitats a què es refereix l'article 35.4 de la LGT que utilitzin i aprofitin especialment el domini públic local en benefici particular. No s'acreditarà la taxa en els supòsits que tot seguit s'indiquen: Les activitats organitzades i desenvolupades per entitats i/o associacions sense ànim de lucre, sempre que l'activitat es dugui a terme amb motiu i/o ocasió d'actes culturals, socials, divulgatius, recreatius i/o esportius. Les activitats de voluntariat, quan l'ocupació hagi estat provocada per causa de l'Ajuntament.

C. Durada de l'objecte de les autoritzacions i instal·lacions

Les ocupacions dels espais de domini públic es duran a terme única i exclusivament els dies i en les franges horàries següents:

- Divendres 7 d'agost (de 20 h a 00 h), diumenge 9 d'agost (de 10 h a 18 h) i dissabte 15 d'agost (de 20 h a 00 h) a l'ACPC.
- Dijous 13 d'agost – pàrquing del Sert (Festa Jove): De 17.00 h a 02.00 h.

- Divendres 14 d'agost – Parc de la Muntanyeta (Paella Popular): De 19.00 h a 02.00 h
- Dissabte 15 d'agost i diumenge 16 d'agost – Parc de la Muntanyeta (Concert caps de cartell). De 20.30 h a 00.30 h ambdós dies.

El projecte presentat haurà d'indicar expressament en quins dies i espais l'entitat manifesta interès a participar, així com descriure detalladament les activitats de dinamització que proposa, les quals seran objecte de valoració i puntuació.

Els horaris de muntatge i desmuntatge s'hauran de coordinar amb l'organització municipal.

La venda de tiquets serà fins a mitja hora abans de la finalització de l'activitat.

L'incompliment de l'horari comportarà el tancament del servei per part de les autoritats municipals i podrà comportar la imposició de sancions.

Extingida l'autorització, el seu titular té l'obligació de cessar en l'ocupació del recinte i procedir a la retirada de la infraestructura, així com a la neteja de l'espai públic afectat.

Alimentació elèctrica de la instal·lació: En els espais on hi hagi quadres elèctrics com per exemple al Parc de la Muntanyeta, les entitats s'hi podran connectar i en el cas del pàrquing del Sert s'instal·larà un generador amb les proteccions apropiades pels elements que hi vulguin connectar, sempre que aportin els allargadors necessaris per arribar fins al punt de connexió.

Subministrament d'aigua: L'Ajuntament proporcionarà un punt d'aigua corrent.

D. Capacitats, requisits per concórrer

Seràn requisits indispensables per poder tenir la condició d'adjudicatari:

- a) Ser una entitat o associació sense afany de lucre que estigui inscrita al Registre Municipal d'Entitats de l'Ajuntament de Castelldefels.
- b) Tenir plena capacitat d'obrar i no estar sotmeses a cap de les prohibicions que s'estableix en la Llei de contractes del sector públic.
- c) Tenir contractada una pòlissa de responsabilitat civil que cobreixi l'activitat, segons el present document, o compromís de subscriure-la en cas de resultar adjudicatari.
- d) El compliment d'aquests requisits, juntament amb la documentació obligatòria, s'acreditarà amb la sol·licitud.

E. Tramitació de l'expedient i comissió de valoració

La licitació es fonamenta en els principis de lliure concurrència i igualtat de tracte entre les licitadores, i tindrà caràcter obert per a totes aquelles persones que reuneixin els requisits de capacitat recollits en aquests plecs.

La valoració de les ofertes es realitzarà conforme a un o diversos criteris d'adjudicació, que permetran aconseguir l'oferta que ofereixi una activitat de millor qualitat per a la població.

La comissió de valoració que s'encarregarà de valorar les ofertes estarà constituïda per les persones següents:

President/a titular:	President/a substitut/a:
María Cristina Corona Guijarro, regidora delegada de Comunicació, Noves Tecnologies i Festes	Cristian Hundamal, regidor de Cultura i joventut
Vocal 1:	Suplent:
Ruth Pueyo, directora d'àrea de serveis a les persones	Paco Ávila Vera, tècnic mitjà de cultura i festes
Vocal 2:	Suplent:
Alejandro Ortega Miguel, tècnic mitjà de cultura i festes	Sergio Moral Vázquez, tècnic mitjà de cultura i festes
Vocal 3:	Suplent:
Mireia Soler Alemany, tècnica mitjana de cultura i festes	Inmaculada Amat Carrasco, tècnica mitjana de cultura i festes

Aquesta comissió es reunirà una vegada hagi finalitzat el termini de presentació de les sol·licituds.

Únicament es gestionaran les sol·licituds entrades en el termini establert. Les sol·licituds presentades fora de termini es consideraran denegades, a falta de resolució expressa.

S'atorgaran les llicències d'ocupació de la via pública mitjançant Decret de l'Alcaldia, on es faran constar les condicions de l'adjudicació de la barra.

F. Documentació, termini i forma de presentació d'ofertes

F.1. Documentació i termini

Documentació genèrica amb signatura digital a través de la plataforma dins del termini de 5 dies hàbils a comptar a l'endemà de la data de publicació de l'anunci al perfil del contractant.

A la instància haurà de constar la identificació del sol·licitant, el seu domicili a efectes de notificacions, telèfon i adreça de correu electrònic, així com la següent documentació:

- 1.- Projecte on s'especifiqui per a quina de les propostes de serveis de barres de bar vol enviar la sol·licitud. Es podrà sol·licitar més d'una autorització. En aquest projecte s'han de detallar tots els criteris de valoració puntuables.
- 2.- La relació de productes que estaran a la venda, amb els preus proposats.
- 3.- Assegurança de responsabilitat civil i rebut d'estar al corrent de pagament o compromís de subscriure la pòlissa que inclogui la realització de l'activitat objecte d'aquesta autorització en cas de resultar adjudicatari.
- 4.- Estatuts vigents de l'entitat, associació o organització, si s'escau.

La manca de presentació de la documentació obligatòria podrà comportar quedar exclòs del procés de selecció, de conformitat amb l'art. 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

F.2. Forma de presentació

La presentació d'ofertes s'haurà de realitzar mitjançant la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a la qual es pot accedir a través de l'anunci de licitació que es publicarà al perfil del contractant de l'Ajuntament de Castelldefels:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/5798105?categoria=0>

G. Valoració de les propostes, criteris de valoració i desempat

Únicament es procedirà a la valoració de la documentació presentada en temps i forma. Les sol·licituds presentades fora de termini es consideraran denegades, a falta de resolució expressa.

Si la sol·licitud no reuneix els requisits establerts en la convocatòria, es requerirà a l'interessat/da perquè l'esmeni en el termini improrrogable de 3 dies, transcorreguts els quals sense que hagi presentat les esmenes requerides es considerarà desistida la seva sol·licitud.

Considerant l'objecte de l'atorgament de les llicències d'ocupacions privatives temporals de domini públic per a les instal·lacions de barres de bar durant els dies de la Festa Major d'Estiu 2026.

Per analogia amb els principis recollits a l'article 147 de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic, els òrgans de contractació podran establir en els plecs de clàusules administratives particulars criteris d'adjudicació específics per al desempat en els casos en què, després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, es produeixi un empat entre dos o més ofertes.

Així doncs el criteri de desempat serà la realització d'un sorteig entre les entitats que hagin obtingut la màxima puntuació.

Només es valoraran els criteris corresponents al dia o dies i a l'espai pels quals l'entitat presenti la seva sol·licitud, i es distribuïran de la manera següent:

Criteri 1: Decoració dels espais de venda d'acord amb la festivitat – Fins a 20 punts

Es valorarà la capacitat de les entitats per ambientar i decorar els espais de venda (barres), amb l'objectiu de contribuir a l'estètica i la identitat visual de la Festa Major.

Subcriteri	Descripció	Puntuació màxima
a) Carpes de color blanc	Uniformitat i coherència amb la imatge de la festivitat	5 punts
b) Cartells impresos en cartró ploma personalitzats	Amb el disseny de la festivitat i el nom de l'activitat	5 punts
Nota: Les entitats poden aportar el disseny del cartell amb finalitat informativa i de coordinació d'imatge gràfica. Aquest element no serà objecte de valoració directa.	No puntua	No puntua

Subcriteri	Descripció	Puntuació màxima
c) Llums LED al voltant de les barres	Millora visual i ambientació nocturna	5 punts
d) Altres elements decoratius	Es valoraran positivament els elements decoratius addicionals que aportin creativitat, coherència amb la temàtica festiva i/o sostenibilitat, com per exemple: • Guirlandes o banderoles personalitzades • Elements florals o vegetació decorativa • Motius relacionats amb la Festa Major o la identitat local • Lletres corpòries o rètols creatius addicionals	5 punts

Criteri 2: Proposta de dinamització de les activitats a l'ACPC pels 3 dies (fins a 10 punts)

Els punts es distribuïran segons la presència i qualitat de les activitats següents:

Activitat proposada	Descripció	Puntuació màxima
Vermut electrònic	Proposta de sessió musical en format vermut amb DJs o col·lectius de música electrònica. Durada mínima: 6 hores Es valorarà: –Qualitat i varietat musical –Adequació a l'horari i públic objectiu –Posada en escena i ambientació de l'espai. –Participació d'artistes locals o emergents.	5 punts
Activitat de difusió de la cultura casteller	Proposta vinculada a la divulgació i posada en valor del món casteller com a element de cultura tradicional catalana Pot incloure exposició comentada, projecció audiovisual, dinàmica participativa, mostra d'elements (faixa, pinya, etc.) o tallers. Durada mínima: 4 hores. Es valorarà: – Capacitat divulgativa, pedagògica i d'apropament al públic no expert – Creativitat i adaptació a diferents edats.	5 punts

Nota: Per obtenir la màxima puntuació en cada apartat, les activitats hauran d'estar descrites de forma clara, detallada i coherent amb el programa global.

Criteri 3: Proposta de dinamització de l'activitat per al dijous 13 d'agost – Promoció de la cultura popular catalana (fins a 10 punts)

Els punts es distribuïran segons la presència i qualitat de les activitats següents:

Activitat proposada	Descripció	Puntuació màxima
Activitat de difusió de la cultura catalana	Proposta vinculada a la divulgació de la cultura tradicional catalana. Pot incloure exhibicions o activitats de caràcter participatiu Es valorarà: – La capacitat d'animació i participació del públic. – La creativitat de la proposta. – L'adaptació al context de la Festa Major.	5 punts
Participació de penyes o colles festives	Es valorarà la implicació de penyes, colles de cultura popular, entitats festives o altres grups organitzats del municipi en activitats de dinamització i animació del públic.	5 punts

Criteri 4: Proposta de dinamització de l'activitat per al divendres 14 d'agost – Activitats de salut i benestar (fins a 10 punts)

Activitat proposada	Descripció	Puntuació màxima
Sessió de zumba a l'aire lliure	Sessió oberta de zumba amb instructor/a professional, adreçada a tots els públics, especialment a públic familiar i adult. Durada mínima: 45 minuts. Requisits: equip de so adequat i espai delimitat. Es valorarà la capacitat de dinamització, el caràcter obert i inclusiu, i la participació ciutadana.	4 punts
Taller o ballada de country	Activitat de ball en línia (country) dirigida per una persona experta, amb coreografies adaptades per a públic intergeneracional. Durada mínima: 45 minuts Es valorarà la qualitat de la dinamització, l'ambient festiu i la capacitat d'integració de públic divers.	3 punts
Altres activitats relacionades amb la salut i el benestar (ioga, estiraments, relaxació, etc.)	Propostes complementàries orientades al benestar físic o emocional: ioga, mindfulness, estiraments, meditació guiada, etc. Durada mínima per activitat: 30 minuts. Es valorarà el grau de connexió amb el concepte de salut, la metodologia	3 punts

Activitat proposada	Descripció	Puntuació màxima
	participativa i l'ambientació adequada.	

Criteri 5: Responsabilitat mediambiental, dissabte 15 i diumenge 16 d'agost – Parc de la Muntanyeta – Concerts de caps de cartell (fins a 10 punts)

Horari: de 20.30 h a 00.30 h (ambdós dies)

- a. Utilització de gots reutilitzables o compostables, plats compostables i eliminació dels plàstics d'un sol ús. 6 punts
- b. Mesures de reducció i correcta gestió dels residus (recollida selectiva, ús de materials reciclables, reducció d'envasos, etc.). 4 punts

H. Responsable de la llicència

L'àrea responsable de la tramitació i coordinació de la llicència serà la unitat de Cultura i Festes. La persona física responsable del seu seguiment serà Alejandro Ortega Miguel.

I. Subcontractació

L'entitat adjudicatària haurà de gestionar la llicència directament per si mateix o mitjançant el seu personal, no podent cedir-la o arrendar-la per cap títol sense prèvia autorització administrativa de l'Ajuntament.

J. Drets i obligacions de les entitats sol·licitants

1. Drets de l'autoritzat

L'entitat autoritzada tindrà dret a explotar, al seu risc i ventura en les condicions establertes en el present document, el servei de barra de bar durant La Festa Major d'Estiu 2026.

2. Són obligacions de l'autoritzat

Correspon als titulars de les autoritzacions complir les obligacions següents:

- a) Exercir l'activitat de conformitat amb l'autorització atorgada. Només es permetrà la venda dels productes als autoritzats de l'activitat, podent la Policia Local ordenar el desmuntatge de la barra en cas contrari.
- b) L'adjudicació s'efectua a favor de l'entitat sol·licitant i en queda totalment prohibida la cessió o l'arrendament.
- c) Respectar els horaris i la superfície d'ocupació indicats en el present document.
- d) No servir begudes alcohòliques a persones menors de 18 anys.
L'entitat ha de col·locar en un lloc visible de l'espai un cartell on s'indiqui la prohibició de vendre alcohol a les persones menors d'edat.
- e) Utilitzar plats i gots compostables, no es podran servir llaunes, ni vidre.
- f) Exposar al públic la llista de preus dels diferents articles.

g) En compliment de la Llei 1/1998, de Política Lingüística, els cartells de caràcter fix d'oferta de serveis per a les persones usuàries i consumidores dels establiments oberts al públic han d'ésser redactats, almenys, en català.

h) El titular de l'autorització serà responsable de mantenir l'espai afectat, les instal·lacions i la seva zona d'influència en bones condicions de neteja, salubritat, seguretat i estètica. L'Ajuntament proporcionarà bidons de deixalles que facilitin el reciclatge.

i) Un cop extingida l'autorització, el seu titular té l'obligació de cessar en l'ús o l'ocupació autoritzada i procedir a la retirada del material propi, i de la brossa generada per l'activitat amb el corresponent tractament dels residus.

j) En cas d'instal·lar carpes, ombrel·les, paravents o qualsevol altre mobiliari aquests disposaran de les mesures de seguretat necessàries i de la base estable suficient per evitar que es tombin per l'acció del vent o altra causa imprevista.

k) Adaptar-se a les modificacions d'ubicació que l'Ajuntament o Policia Local consideri per motius d'interès públic, seguretat o necessitat d'ús de l'espai públic.

l) L'entitat adjudicatària haurà de subscriure una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura mínima de dos-cents cinquanta mil euros (250.000 €), i amb una cobertura mínima per víctima de cent cinquanta mil euros (150.000 €), que doni cobertura suficient a les possibles reclamacions per danys derivats pels béns objectes de l'autorització i que puguin ser reclamats per terceres persones, inclosos els que pugui reclamar el propi Ajuntament. S'haurà d'aportar una còpia de la pòlissa una vegada contractada mitjançant el registre electrònic municipal o, si escau, al correu electrònic habilitat pel servei de Cultura a cultura@castelldefels.org sempre abans de la data d'inici del servei.

m) Complir les condicions exigides de salubritat i higiene per la normativa reguladora dels productes que tingui a la venda.

n) L'Ajuntament no respondrà davant de tercers dels robatoris o deterioraments que es puguin produir en les instal·lacions, ni dels danys i perjudicis que es puguin ocasionar a tercers com a conseqüència de la instal·lació i de l'exercici de l'activitat.

o) En el supòsit que es constati que el titular de l'autorització incompleix les condicions de l'ocupació o qualsevol de les que figuren en les presents bases, es formularà per part de l'Ajuntament el corresponent requeriment, i en defecte del seu compliment; si les circumstàncies així ho exigeixen, es procedirà a la revocació de la llicència sense dret a cap indemnització.

p) El titular de l'autorització en cap cas pot tenir deute tributari amb l'Ajuntament de Castelldefels.

K. Règim sancionador

L'incompliment de les prescripcions establertes en aquestes bases, dels preceptes establerts a les ordenances municipals i la resta de normativa d'aplicació, pot comportar

la retirada immediata de l'autorització i ordre de desmuntatge de la instal·lació per part dels agents de la Policia Municipal, així com la denúncia d'aquests fets i la corresponent imposició de sanció.

L. Inspecció del servei

L'Ajuntament de Castelldefels té la facultat d'inspeccionar en tot moment els béns objecte d'aquesta licitació, així com els serveis i activitats que s'hi desenvolupin.

M. Causes d'extinció

L'autorització atorgada s'extingirà per alguna de les causes següents:

- a) Per transcurs del termini de vigència establert en aquestes bases reguladores.
- b) Per renúncia de la persona titular.
- c) Per mutu acord de les parts.
- d) Per la imposició d'una sanció que comporti la pèrdua de l'autorització.
- e) Per revocació de l'autorització

N. Jurisdicció

Les controvèrsies que puguin sorgir en relació amb el compliment del plec de condicions, tant particulars com tècniques, i en la preparació i adjudicació s'han de resoldre per via administrativa o, en el seu cas, per via contenciosa administrativa, d'acord amb el que preveu la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Amb aquesta finalitat, les parts se sotmeten expressament a la competència i jurisdicció dels jutjats i tribunals de la ciutat de Barcelona.

O. Règim de recursos

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

P. Protecció de dades

D'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals les dades facilitades seran incloses en el fitxer automatitzat del Registre de documents de l'Ajuntament, així com poden ser objecte d'inclusió en altres fitxers automatitzats per al seu tractament informàtic. Així mateix, existeix la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en els termes inclosos a la legislació vigent, mitjançant escrit adreçat a qualsevol dels punts d'atenció ciutadana.

El tècnic municipal,