



**Plec de condicions tècniques particulars del procediment obert per a
l'adjudicació del contracte de serveis per a la realització de**

**Treball de camp de l'Enquesta de Relacions
Veïnals i Convivència de l'àrea metropolitana
de Barcelona (ECAMB) 2026**

22 de juliol de 2026

SUMARI

0.	ANTECEDENTS	3
1.	OBJECTE	3
2.	INFORMACIÓ BÀSICA DEL CONTRACTE	3
3.	CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DEL TREBALL	3
4.	TREBALLS A REALITZAR PER PART DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA	6
5.	CONTROL DE LA QUALITAT I SEGUIMENT DELS TREBALLS	14
6.	EQUIP DE TREBALL	17
7.	TERMINIS D'ELABORACIÓ	18
8.	SUBCONTRACTACIONS	18
9.	INTERPRETACIÓ DE CONTRADICCIONS I OMISSIONS DEL PLEC	18
10.	DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR EN L'OFERTA TÈCNICA (SOBRE B)	19
11.	PAGAMENT	20
12.	PENALITZACIONS	20
13.	SECRET ESTADÍSTIC, PROPIETAT I GARANTIA DE CONTINUÏTAT	21
14.	IMPORT DE LICITACIÓ (SOBRE C)	22
15.	CRITERIS D'AVALUACIÓ D'OFERTES	22
16.	ANNEX I: QUÈSTIONARI PROVISIONAL ECAMB 2026	23
17.	ANNEX II: TIPOLOGIES DE POBLACIÓ NASCUTA FORA D'ESPANYA (PAÏSOS CODIS INE)	24

0. ANTECEDENTS

L'Enquesta de Relacions Veïnals i Convivència de l'àrea metropolitana de Barcelona (ECAMB) es projecta com un instrument de recollida de dades dissenyat per l'Institut Metròpoli amb l'objectiu de subministrar informació sobre relacions veïnals i convivència als barris.

El disseny de l'ECAMB es desenvolupa en el context d'una manca d'informació contínua i adequada sobre les relacions i els conflictes a les escales de veïns, comunitats i barris de l'àrea metropolitana. L'ECAMB dona resposta a les necessitats d'informació que emergeixen d'aquest escenari i dota a l'AMB de coneixement per dissenyar intervencions i polítiques de convivència.

L'ECAMB es realitza des de l'any 2017, i és de caràcter biennal d'ençà de l'edició 2018. L'edició 2026 és, doncs, la sisena de la sèrie de l'enquesta.

1. OBJECTE

Aquest plec tècnic té per objectiu establir les condicions que regiran el contracte per a la realització del treball de camp de l'Enquesta de Relacions Veïnals i Convivència de l'àrea metropolitana de Barcelona per a l'any 2026, treball que disposa d'una metodologia i qüestionari bàsic ja definits.

La direcció dels treballs assumirà les tasques de disseny de la mostra, seguiment i control del treball de camp, i anàlisi i explotació dels resultats.

2. INFORMACIÓ BÀSICA DEL CONTRACTE

- Títol del treball: Realitzar el treball de camp de l'Enquesta de Relacions Veïnals i Convivència de l'àrea metropolitana de Barcelona (ECAMB) 2026
- Entitat que encarrega el treball: Institut Metròpoli
- Data del treball: 2026
- Periodicitat: biennal (2026 sisena edició)
- Metodologia d'enquesta: CATI i CAPI
- Àmbit territorial: 36 municipis de l'àrea metropolitana de Barcelona

3. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DEL TREBALL

3.1. Àmbit poblacional

L'ECAMB és una enquesta adreçada a la població de 16 anys i més resident en habitatges particulars dels 36 municipis de l'àrea metropolitana de Barcelona, que haurà de respondre personalment a l'entrevista.

3.2. Disseny i selecció de la mostra

El tipus de mostreig és aleatori mixta, amb adaptacions per a millorar la representació d'aquells segments de població que són de més difícil accés a través de mètodes telefònics tradicionals, en particular la població jove, i aquella nascuda a l'estranger.

Els estrats de la mostra s'han definit a partir del territori, el sexe i el grup d'edat, i s'ha fixat un mínim per garantir dades significatives pels municipis de residència agregats segons grandària poblacional. La mostra total serà de 3.150 entrevistes, de les quals 1.000 han de ser població nascuda fora d'Espanya, distribuïdes de la manera següent.

Taula 1. Distribució de la mostra per estrats

	Homes					Dones					TOTAL
	16-29	30-44	45-64	65-74	75i+	16-29	30-44	45-64	65-74	75i+	
Barcelona	128	176	192	60	64	125	169	262	80	104	1.300
Ciutat Vella	18	28	19	4	3	14	19	15	5	5	130
Eixample	12	19	18	6	6	13	18	19	8	11	130
Sants-Montjuïc	13	19	19	6	6	12	18	20	8	9	130
Les Corts	12	14	18	7	9	12	15	20	10	13	130
Sarrià-Sant Gervasi	13	14	19	6	7	14	15	22	8	12	130
Gràcia	11	18	18	6	6	13	19	20	8	11	130
Horta-Guinardó	12	16	20	6	7	12	16	21	8	12	130
Nou Barris	13	15	20	6	7	12	16	22	8	11	130
Sant Andreu	12	16	20	7	7	11	16	22	9	10	130
Sant Martí	12	17	21	6	6	12	17	21	8	10	130
De 100.000 a 500.000 hab.	77	93	125	36	35	69	89	127	45	54	750
De 50.000 a 100.000 hab	55	60	97	28	25	51	62	101	34	37	550
Menys de 50.000 hab.	54	60	100	28	24	51	61	102	34	36	550
TOTAL	314	389	514	152	148	296	381	532	193	231	3.150

Taula 2. Distribució de la mostra segons grandària poblacional

BCN CIUTAT	1.300
Districte 1	130
Districte 2	130
Districte 3	130
Districte 4	130
Districte 5	130
Districte 6	130
Districte 7	130
Districte 8	130
Districte 9	130
Districte 10	130
De 100.000 a 500.000 hab.	750
Hospitalet de Llobregat, L'	342
Badalona	266
Santa Coloma de Gramenet	142
De 50.000 a 100.000 hab. Sense El Prat	550
Sant Cugat del Vallès	97
Cerdanyola del Vallès	61
Cornellà de Llobregat	96
Sant Boi de Llobregat	88
Viladecans	69
Castelldefels	71
Prat de Llobregat, El	68
Menys de 50.000 hab.	550
Esplugues de Llobregat	49
Sant Feliu de Llobregat	47
Sant Joan Despi	36
Sant Just Desvern	20
Sant Vicenç dels Horts	29
Sant Andreu de la Barca	27
Molins de Rei	27
Corbera de Llobregat	16
Castellbisbal	13
Pallejà	12
Cervelló	10
Torrelles de Llobregat	6
Papiol, El	4
Palma de Cervelló, La	3
Ripolllet	39
Montcada i Reixac	37
Barberà del Vallès	34
Badia del Vallès	13
Sant Adrià de Besòs	39
Montgat	13
Tiana	9
Gavà	48
Santa Coloma de Cervelló	8
Berges	7
Sant Climent de Llobregat	4
TOTAL	3.150

La mostra total ha de contenir 1.000 persones nascudes a l'estranger, en funció de la grandària del municipi de residència i del país de naixement, distribuïdes de la manera següent:

Taula 3. Distribució de la mostra de persones nascudes a l'estranger segons estrats territorials

	TOTAL
Barcelona	490
De 100.000 a 500.000 hab.	274
De 50.000 a 100.000 hab.	128
Menys de 50.000 hab.	108
TOTAL	1.000

Taula 4. Distribució de la mostra de persones nascudes a l'estranger segons el país de naixement¹

	TOTAL
Tipologia 1*: Nascut a Resta Europa (sense Espanya)	213
Tipologia 2*: Nascut a Amèrica Llatina	522
Tipologia 3*: Nascut a Orient Mitjà / Islàmic	156
Tipologia 4*: Nascut a Àfrica (no inclou països com Marroc)	19
Tipologia 5*: Nascut a Àsia Central /Sudest asiàtic / Oceania	90
TOTAL	1.000

3.3. Mètode d'enquesta

L'ECAMB 2026 farà servir mètodes de recollida d'informació mixtos per fases seqüencials:

Fase 1: El mètode principal d'entrevista per a la població general serà mitjançant CATI (*Computer-assisted telephone interviewing*) a partir d'una base de registres telefònics que haurà d'aportar l'empresa adjudicatària. Aquesta fase podrà concloure quan s'hagi assolit almenys el 85% de la mostra total.

Fase 2: Simultània a la Fase 1. Per tal d'assolir la representació dels segments de població de més difícil accés, l'Institut Metròpoli facilitarà un llistat de seccions censals amb un percentatge de població nascuda fora d'Espanya superior al 50% de la seva població resident per tipologies. Aquest llistat ha de permetre tancar quotes.

Fase 3: En cas de quedar algunes quotes pendents de tancar, es preveu l'aplicació d'entrevistes a peu de carrer (CAPI). Les enquestes en CAPI han de garantir la selecció aleatòria de les persones a entrevistar. L'inici d'aquesta fase i la metodologia emprada per realitzar les enquestes en CAPI serà consensuada amb la direcció de l'estudi de l'Institut Metròpoli.

3.4. Qüestionari

¹ Annex II: tipologies de població nascuda fora d'Espanya. ECAMB 2026

L'edició d'enguany de l'ECAMB consta d'un de general amb 46 preguntes que s'estructuren en 4 blocs:

- Quotes
- Vincles, reciprocitat i solitud
- Discriminació
- Característiques sociodemogràfiques

A més, el qüestionari inclou la presentació, l'agraïment per la col·laboració en l'estudi i el comiat. S'adjunta el qüestionari a l'annex.

3.5. Canals d'informació sobre l'enquesta

S'informarà el telèfon d'informació 012 de la Generalitat de Catalunya sobre la realització de l'ECAMB 2026, i les seves característiques principals. D'aquesta manera, es minimitzarà la desconfiança que pugui generar, s'informarà sobre l'enquesta i es podran resoldre dubtes d'aquesta. Aquesta informació també podrà ser consultada al web de l'Institut Metròpoli. Així mateix, l'empresa adjudicatària posarà a disposició un telèfon gratuït de contacte.

3.6. Idioma de l'entrevista

Les entrevistes es realitzaran en català, castellà i anglès segons la preferència idiomàtica de la persona entrevistada. No obstant això, totes elles s'iniciaran en català.

3.7. Durada de l'entrevista

L'entrevista tindrà una durada mitjana al voltant dels 18 minuts, exclosa la presentació de l'enquesta.

3.8. Horari de realització de les entrevistes

Les entrevistes telefòniques i presencials es realitzaran de dilluns a divendres de 09.00 a 21.00 hores; i dissabte, excepte festius, de 10 a 16 hores.

4. TREBALLS A REALITZAR PER PART DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

L'empresa adjudicatària designarà un coordinador d'estudi, que serà l'interlocutor vàlid al llarg de tots els treballs. Aquesta persona col·laborarà amb el personal tècnic designat per l'Institut Metròpoli en el procés de camp, informarà de totes les incidències que puguin sorgir i supervisarà l'execució de les decisions que s'adoptin en aquests casos.

4.1. Tasques preparatòries del treball de camp

- a) Planificació i organització del procés de treball de camp. Un cop lliurada la mostra, l'empresa adjudicatària elaborarà un calendari amb la previsió de producció a aconseguir diàriament, amb l'equip d'enquestadors/es previstos en els torns de treball diaris i amb les hores de dedicació diàries efectives destinades a realitzar l'ECAMB.
- b) Confecció de l'aplicació informàtica de gestió del qüestionari (CATI i CAPI) ja definit i de la seva versió en paper. L'empresa adjudicatària haurà de confeccionar el programari que permeti dur a terme la recollida de dades mitjançant el sistema CAPI en català, castellà i anglès. El programari haurà de possibilitar recollir la informació mitjançant tota classe de preguntes (categòriques, respostes múltiples, quantitatives, obertes), filtres, rotacions, taules

i canvis de flux. També haurà d'incorporar filtres i controls de validació i depuració automàtics en el moment de l'emplenament del qüestionari. L'empresa adjudicatària haurà de verificar el correcte funcionament dels fluxos del qüestionari (filtres, rotacions,...) com també la redacció de les preguntes i categories de resposta. Els tècnics de l'Institut Metròpoli podran verificar també l'aplicació.

En el cas del CAPI, els dispositius mòbils tindran activada sempre la geolocalització, per tal que quedi registrat a la base de dades les coordenades in situ del lloc on es realitza l'entrevista.

- c) Traducció del qüestionari al castellà i l'anglès.
- d) Establiment d'un telèfon gratuït 900 que permeti a les persones seleccionades posar-se en contacte amb l'empresa adjudicatària per obtenir informació sobre l'enquesta. El servei de telèfon gratuït haurà d'estar operatiu les 24 hores els 7 dies de la setmana, i ser atès personalment de 9 a 21h, de dilluns a divendres i de 09.00 a 16.00 en dissabte, durant tot el període de realització de l'enquesta. Aquest telèfon haurà de disposar de contestador automàtic que s'activi fora de l'horari previst o en cas de saturació del servei. El número de telèfon haurà de figurar a la proposta tècnica presentada a la licitació.
- e) La base de registres telefònics haurà de tenir un mínim del 50% dels telèfons mòbils, per al conjunt de l'àrea metropolitana de Barcelona.
- f) Realització de les sessions de formació al personal que participi en el treball de camp. L'empresa adjudicatària haurà de realitzar una sessió de formació per als/les enquestadors/es que realitzin les entrevistes telefòniques (CATI), les entrevistes personals (CAPI) i per a les que atenguin les trucades al telèfon gratuït d'atenció. Totes les persones que es vagin incorporant al treball de camp hauran de rebre la formació. Aquesta formació anirà a càrrec del tècnic principal responsable de l'estudi de l'empresa adjudicatària, seguint les directrius dels tècnics de l'Institut Metròpoli. Aquests darrers tindran la possibilitat d'assistir a les sessions formatives sempre que vulguin i per aquest motiu hauran de ser avisats de les dates i hores de les mateixes amb suficient antelació. L'empresa adjudicatària haurà de preparar un manual de formació específic que serà lliurat prèviament a l'Institut Metròpoli per a la seva validació. S'haurà de garantir nivells idèntics de formació a totes les persones que participin en l'operació de camp, amb independència del moment en què s'incorporin. Les sessions de formació tindran dues parts: la primera serà realitzada pel responsable tècnic de l'empresa adjudicatària i, posteriorment, caldrà que es realitzin sessions pràctiques o test del qüestionari entre l'equip de treball de camp (coordinador, supervisors i enquestadors). Un cop finalitzada la formació l'Institut Metròpoli rebrà un full d'assistència signat per tots els presents.
- g) Com a mínim, les persones entrevistadores de CATI, al seu lloc de treball, comptaran amb bolígraf, paper, una còpia en paper del qüestionari i uns auriculars amb micròfon en bon estat. En el cas de les persones entrevistadores de CAPI, disposaran de tauletes amb una bona lluminositat, bateries externes, bolígraf, paper i algunes còpies en paper del qüestionari. L'Institut Metròpoli podrà revisar aquest material i, en cas de considerar que no és adequat, exigir la seva reposició per un de nou.
- h) Participació del personal de l'equip tècnic de l'empresa en les sessions de formació que estableixi l'Institut Metròpoli, per tal de garantir el coneixement correcte de tots els aspectes metodològics i de gestió de l'enquesta.
- i) Selecció, contractació i supervisió d'un equip estable de treball de camp: coordinador/a, enquestadors/es i supervisors/es. L'empresa adjudicatària disposarà d'un mínim de 27

persones amb experiència en treballs de recollida d'informació en enquestes sociodemogràfiques (1 director, 1 coordinador CATI i 1 de CAPI, un mínim de 2 supervisors CATI i 2 de CAPI, 1 codificador, 1 responsable del sistema CATI-CAPI, i un mínim de 18 enquestadors/es a temps complet o equivalent).

L'empresa ha de preservar l'estabilitat de l'equip de manera que es mantingui com a mínim el 80% del personal al llarg de tot el treball de camp.

El personal enquestador ha de tenir coneixements suficients, com a mínim de les llengües catalana, castellana i anglesa (aquells entrevistadors que realitzin el CAPI).

Els enquestadors que facin enquestes telefòniques hauran de tenir experiència contrastada en la realització de CATI; de la mateixa manera que els enquestadors que facin entrevistes presencials hauran de tenir experiència en CAPI.

Es considerarà com a millora disposar d'un equip d'enquestadors multicultural i plurilingüe (concretament que parli castellà, català i anglès, que representi en la màxima mesura possible la diversitat de perfils de l'univers d'estudi).

j) Realització d'un pretest de l'enquesta telefònica amb emissió de trucades reals.

L'empresa adjudicatària realitzarà un test de l'ECAMB 2026 abans d'iniciar el treball de camp. Aquest test es realitzarà mitjançant l'emissió real de trucades i el fitxer resultant haurà de contenir un mínim de 30 entrevistes vàlides finalitzades. Atès que aquest test té per objectiu verificar el correcte funcionament de l'aplicació informàtica de suport a les entrevistes, dels sistemes de seguiment i control dels treballs de camp i el fitxer de dades, de la comprensió de les preguntes i respostes i del temps d'administració del qüestionari, es farà amb l'antelació que decideixi la direcció dels treballs. Les entrevistes realitzades durant el test no s'incorporaran al fitxer definitiu.

Al final del test del treball de camp, l'empresa adjudicatària lliurarà a l'Institut Metròpoli, la base de dades i els literals de les preguntes obertes de les entrevistes vàlides realitzades, i el temps de durada total i segons blocs i preguntes dels qüestionaris realitzats, indicant sexe i edat de la persona entrevistada. S'iniciarà el treball de camp una vegada revisada i aprovada la base de dades per part de l'equip tècnic de l'Institut Metròpoli. L'empresa adjudicatària realitzarà les modificacions que es derivin d'aquesta verificació en l'aplicació informàtica del qüestionari i en la resta de processos de treball. Aquestes modificacions hauran d'estar supervisades per l'Institut Metròpoli abans de començar el treball de camp.

k) Realització d'una prova pilot de l'enquesta personal. Un cop es tingui disponible l'última versió del programari informàtic de suport a les entrevistes, la versió CAPI s'instal·larà en el maquinari per a la realització de les entrevistes personals. La direcció del treball de camp seleccionarà de forma aleatòria 2 terminals i s'efectuarà un total de 10 enquestes, per a verificar tant el funcionament òptim i esperat del programari com del maquinari, com per altres aspectes operatius i metodològics ja descrits anteriorment. Les entrevistes realitzades durant el test no s'incorporaran al fitxer definitiu.

Al final del pretest, l'empresa adjudicatària lliurarà la base de dades i els literals de les preguntes obertes de les entrevistes realitzades, i el temps de durada total, segons blocs i preguntes de cadascun dels qüestionaris realitzats, indicant sexe i edat de la persona entrevistada. S'iniciarà el treball de camp de les entrevistes personals una vegada revisada i aprovada la base de dades per part de l'equip tècnic de l'Institut Metròpoli. L'empresa adjudicatària realitzarà les modificacions que es derivin d'aquesta verificació en l'aplicació informàtica del qüestionari i en la resta de processos de treball.

La prova pilot de les entrevistes presencials es realitzarà a una o varies seccions censals amb una proporció superior al 50% de les persones nascudes fora d'Espanya, facilitades per l'equip tècnic de l'Institut Metròpoli.

- l) Espai de treball i eines per a la supervisió externa de l'enquesta.

L'empresa adjudicatària disposarà per a la realització del treball de camp d'unes oficines a l'àmbit territorial de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, on treballin totes les persones assignades per a la realització i supervisió del treball de camp, que permeti realitzar una reunió amb la direcció dels treballs de forma presencial, si s'escau, el mateix dia que es convoqui. En aquestes oficines hi haurà l'equip d'enquestadors del CATI, i l'equip de supervisió del CATI i del CAPI.

En aquestes oficines l'empresa adjudicatària haurà d'habilitar un espai de treball i les eines necessàries per a la supervisió externa de l'enquesta per part de l'equip de tècnics que designi l'Institut Metròpoli. Aquest espai, que ha de complir amb les condicions de seguretat i salut laboral legalment establertes, s'ha de dimensionar per a dues persones i ha de disposar de servei de telèfon i ordinadors PC amb connexió a Internet i a impressora. Els ordinadors han de tenir instal·lats el programari Office i el paquet estadístic SPSS versió 27. L'empresa adjudicatària haurà de facilitar les eines ofimàtiques necessàries perquè l'equip de controladors/es que designi l'Institut Metròpoli pugui fer el seguiment del treball de camp en línia de forma contínua i autònoma. Això inclou, habilitar un espai ftp (o similar) ad hoc per les enquestes on desar les bases de dades diàries, arxius de seguiment d'indicadors diaris, com també compartir informació amb l'Institut Metròpoli sobre les incidències durant el treball de camp i la seva resolució. Es valorarà positivament que aquest canal tingui les característiques següents: atès que l'Institut Metròpoli i les empreses adjudicatàries usen els serveis de Microsoft i disposen de la plataforma Sharepoint; es presenta com una bona opció la creació d'un equip al Teams on les 2 institucions tinguin accés i permisos per crear, modificar i esborrar documents compartits. Per part de l'Institut Metròpoli es considera necessari incloure els comptes de correu dels treballadors en aquest espai compartit (nom.cognom/s@institutmetropoli.cat), ja que actualment s'utilitzen com a mitjà de comunicació, en el Teams i amb correu electrònic de la plataforma Outlook.

- m) L'equip de supervisors/es de la direcció dels treballs ha de poder tenir accés a les gravacions de les entrevistes realitzades en CATI i en CAPI en els terminis que estableixi, i ha de poder escoltar en directe als/les entrevistadors/es i fer el seguiment de l'entrada en el programari d'enquestació de les respostes donades en CATI.

4.2. Tasques de treball de camp i recollida de la informació

- a) Realització de les entrevistes telefòniques. L'empresa adjudicatària haurà de tenir un mínim de 18 estacions CATI simultànies per realitzar les entrevistes previstes durant tot el període de camp. Totes les posicions CATI hauran d'estar físicament a les oficines on es realitzi el seguiment i el control de qualitat de l'empresa adjudicatària. Les entrevistes s'han d'iniciar en català, però s'acabaran realitzant en català, castellà o anglès, d'acord amb la preferència idiomàtica de la persona entrevistada. Les trucades es repartiran al llarg de diferents trams horaris del dia de dilluns a dissabte. Els trams horaris per a la realització de les trucades seran: matí (de 10:00 a 12:59), migdia (de 13:00 a 15:59), tarda (de 16:00 a 18:59) i vespre (de 19:00 a 21:00).
- i. Les persones a enquestar se seleccionaran aleatòriament d'una base de registres telefònics, que haurà d'aportar l'empresa adjudicatària.

- ii. Enregistrament de les entrevistes telefòniques: l'empresa adjudicatària haurà d'enregistrar en àudio el 100% de les entrevistes realitzades. Aquestes gravacions podran ser consultades per l'equip supervisor de l'Institut Metròpoli. S'habilitarà un espai web compartit (tipus ftp o similar) on deixar aquestes gravacions, accessible més enllà del període d'enquestació efectiu.
 - iii. Realització de les retrucades a persones ja entrevistades per resoldre les inconsistències detectades en els fitxers parcials, seguint els criteris establerts al respecte per la direcció dels treballs.
 - iv. Enregistrament en àudio de totes les retrucades realitzades per resoldre esmenes o completar respostes de les entrevistes. S'habilitarà un espai web compartit (tipus ftp o similar) on deixar aquestes gravacions, accessible més enllà del període d'enquestació efectiu.
- b) Realització de les entrevistes CAPI per assolir la mostra de població per a col·lectius difícils de difícil accés, especialment entre la població estrangera i jove.
- i. Realització de les retrucades a persones ja entrevistades per resoldre les inconsistències detectades en els fitxers parcials, seguint els criteris establerts al respecte per la direcció dels treballs.
 - ii. Gravació en àudio de les entrevistes i de les retrucades. Aquestes gravacions podran ser consultades per l'equip supervisor de l'Institut Metròpoli. S'habilitarà un espai web compartit (tipus ftp o similar) on deixar aquestes gravacions, accessible més enllà del període d'enquestació efectiu.
 - iii. Geolocalització automàtica, in situ, en el moment d'inici de les entrevistes.

4.3. Altres treballs a realitzar

- a) L'empresa adjudicatària haurà de proporcionar un canal o plataforma de comunicació idoni per a possibilitar l'intercanvi d'informació amb l'Institut Metròpoli (fitxers de dades, fitxers de retrucades, fitxers de gravació d'entrevistes, etc.). Aquest canal de comunicació permetrà fer el retorn del control i depuració de les bases de dades el més ràpid possible, per tal que l'empresa adjudicatària resolgui les incidències detectades. Es presenta com una bona opció la creació d'un equip al Teams on les 2 institucions tinguin accés i permisos per crear, modificar i esborrar documents compartits.
- b) L'empresa adjudicatària haurà de codificar l'adreça de residència de les persones entrevistades segons les coordenades geogràfiques de *Google Maps*.
- c) Tractament de la "resposta". Es crearà una variable específica per estudiar els nivells de resposta de l'ECAMB. Els valors d'aquesta variable s'incorporaran en el document de Criteris de substitució de la mostra que lliurarà l'Institut Metròpoli a l'empresa adjudicatària. La base de dades resultant ha de contenir per a cada trucada emesa el dia, l'hora i minut. De forma orientativa, a incorporar en el CATI amb l'etiqueta *Indicadors de resposta*, seran:
 - 1. Entrevista realitzada
 - 2. Entrevista interrompuda amb ajornament que no pot ser completada després de 6 intents, fets amb dies i franges horàries diferents.
 - 3. Entrevista iniciada i interrompuda sense ajornament.
 - 4. Contacte assolit, amb rebuig inicial.
 - 4.1 Negativa de la llar (no ens passen amb la persona seleccionada)
 - 4.2 NEGATIVA. Creu que no servirà de res.
 - 4.3 NEGATIVA. Està cansat de fer enquestes.
 - 4.4 NEGATIVA. Ho troba una despesa de l'administració innecessària.

- 4.5 NEGATIVA. No coneix i no es refia de qui fa l'enquesta (AMB, Institut Metròpoli, empresa de treball de camp).
- 4.6 NEGATIVA. No entén les preguntes.
- 4.7 NEGATIVA. No li interessa el tema, no vol col·laborar.
- 4.8 NEGATIVA. No té temps.
- 4.9 NEGATIVA. Troba les preguntes massa personals, intrusives.
- 4.10 NEGATIVA. La persona entrevistada no contesta seriosament.
- 5. Contacte assolit, amb la persona que rebutja per negativa a la supervisió mitjançant gravació de l'entrevista.
- 6. Contacte assolit, amb la persona que rebutja per altres motius.
- 7. Incapacitat de contestar per malaltia o disfunció sensorial.
- 8. Incapacitat de contestar per desconeixement d'idioma.
- 9. Incapacitat de contestar per altres raons.
 - 9.1 Incapacitat de contestar per defunció.
 - 9.2. Entrevistable absent durant els dies/hores de treball de camp
- 10. Telèfon que no contesten després de, com a mínim, 6 trucades, fetes en dies i franges horàries diferents.
- 11. Línies amb contestadors automàtics que no contesten després de, com a mínim, 6 trucades, fetes en dies i franges horàries diferents.
- 12. Línies de fax. Telèfon avariats, inexistent. Trucades restringides.
- 13. No elegible: no forma part de l'univers (d'acord amb els criteris de substitució).
- 14. Entrevistes programades i anul·lades per finalització del treball de camp.
 - 14.1. Registres que no contesten abans de 6 trucades i anul·lats per tancament de quotes
 - 14.2. Registres no utilitzats abans de la finalització del treball de camp (sense contacte)
- 15. Negativa definitiva per l'equip de reciclatge de negatives
- 16. Telèfon erroni (empresa, persona desconeguda)
- 17. Rebutjada en supervisió
- 18. Enquesta Pilot
- 98. Altres. Especificar

4.4. Fitxers de dades

- a) L'Institut Metròpoli podrà obtenir, en qualsevol moment i de manera segura, una còpia de la base de dades dels fitxers diaris de l'enquesta gestionada per l'empresa.
- b) Aquesta base de dades ha de ser en el format previst per l'Institut Metròpoli. En aquest sentit, els dies previs a l'inici de la prova pilot l'Institut Metròpoli lliurarà la matriu de la base de dades que serà la mateixa independentment del mètode de recollida d'informació (CATI o CAPI).
- c) Les dades hauran de ser lliurades en el format fitxer de dades SPSS versió 27 i haurà d'incorporar totes les variables que figuren al qüestionari, amb les corresponents etiquetes, tant de les variables com dels seus valors, i hauran d'estar codificades i tancades seguint la matriu de fitxer i els criteris establerts per la Direcció dels treballs. No hauran de tenir cap mena de tractament estadístic.
- d) Qualsevol canvi del llibre de codis haurà de ser supervisat per l'Institut Metròpoli i s'haurà de lliurar la versió definitiva al tancament de camp.
- e) Les preguntes obertes seran codificades per una única persona.
- f) L'empresa adjudicatària haurà de tenir definits procediments per a la verificació de la codificació. Els procediments han d'assegurar que existeix un mètode sistemàtic de verificació dels qüestionaris codificats per projecte i la verificació l'ha de fer una segona persona. L'empresa adjudicatària també haurà de definir el concepte d'errors freqüents i documentar-lo.

- g) L'empresa adjudicatària haurà de tenir regles clares o criteris per al tractament de les respostes incloses en una categoria "altres". Si aquestes categories superen el 3% de les respostes a codificar, les respostes haurien de ser revisades a fi de reduir la mida del grup.
- h) L'empresa adjudicatària crearà una base de dades en SPSS de traçabilitat de les unitats mostrals recollint per a cadascuna la informació següent:
 - a. Identificador de la unitat mostral.
 - b. Dies i hores de totes les trucades realitzades amb el resultat de la trucada segons valors definits al punt 4.3.c.
 - c. En cas que el resultat de la trucada no sigui la realització de l'entrevista, ha de recollir l'identificador de la unitat mostral suplent.
 - d. En cas d'assignar un suplent s'ha de recollir novament els dies i les hores de totes les trucades realitzades al suplent amb el resultat de la trucada segons valors definits al punt 4.3.c.
 - e. Tota aquesta informació s'ha de recollir fins que la unitat mostral n, sigui entrevistada.

CONTROL I SEGUIMENT INTERN DEL TREBALL DE CAMP

- a) L'empresa adjudicatària designarà un/a coordinador/a d'estudi, la nominació del qual haurà de ser aprovada per l'Institut Metròpoli, amb les funcions següents:
 - Organitzar l'execució del treball de camp i posar en pràctica les indicacions de l'Institut Metròpoli.
 - Representar a l'equip tècnic de l'empresa adjudicatària com a interlocutor principal en les seves relacions amb l'Institut Metròpoli.
 - Sotmetre a l'Institut Metròpoli el programa de treball i els altres requisits que es determinen en el present plec per a la seva aprovació.
 - Observar i fer observar les normes de procediment.
 - Proposar a l'Institut Metròpoli les modificacions que consideri convenientes per millorar el desenvolupament del treball de camp.
 - Supervisar i donar suport diari in situ al treball de camp que és presencialment (CAPI).
 - Garantir l'aleatorietat de la selecció de les unitats mostrals últimes independentment del mètode de recollida d'informació.
 - Vetllar perquè no es realitzi més d'una enquesta en una mateixa llar o telèfon.
- b) L'empresa adjudicatària establirà un sistema de supervisió i control de qualitat intern al llarg de tot el procés, adient per a garantir la qualitat i fiabilitat de la informació recollida. Entre altres tasques, haurà de:
 - Supervisar que s'aconsegueixi el 100% dels números de telèfons de totes les persones entrevistades mitjançant CAPI.
 - Supervisar que totes les enquestes s'han georeferenciat.
 - Supervisar o inspeccionar en temps real a tot el personal enquestador, i també les entrevistes enregistrades. L'empresa adjudicatària haurà de supervisar mitjançant observacions no participants a tots/es els/les enquestadors/es que participin en el projecte, en la mateixa proporció d'entrevistes per a cada enquestador/a. També haurà de supervisar mitjançant escolta un mínim del 15% de les entrevistes realitzades. L'escolta haurà d'incloure el 100% de la durada de l'entrevista. Aquesta

supervisió haurà de quedar enregistrada en un document consultable en qualsevol moment per l'Institut Metròpoli. Aquest document com a mínim inclourà el codi de l'enquestador, la data i número de l'entrevista supervisada, les variables supervisades, el motiu i el resultat de la supervisió. Aquesta supervisió ha de ser durant les 24 hores següents a la data de realització de l'entrevista i prèvia al lliurament de la base de dades als tècnics de l'Institut Metròpoli per a la seva posterior validació.

- Realitzar trucades aleatòries a un mínim del 5% de les entrevistes realitzades en CAPI, de cada enquestador/a, per tal de confirmar la correcta execució de l'entrevista.
- Realitzar les retrucades a persones ja entrevistades per a resoldre les inconsistències detectades en els fitxers parcials. Les retrucades necessàries es comunicaran per part de l'Institut Metròpoli a l'empresa adjudicatària mitjançant el canal que es determini. L'empresa disposarà de 5 dies hàbils per resoldre-les i de les que no s'hagi pogut contactar amb la persona per resoldre la incidència, l'Institut Metròpoli decidirà si l'enquesta s'ha d'anul·lar o no.
- Resoldre les incidències que puguin sorgir durant el treball de camp.
- Elaborar estadístiques de seguiment del treball de camp, i posar-les en disposició de l'Institut Metròpoli quan aquest les sol·liciti.
- Comunicar immediatament a l'Institut Metròpoli qualsevol incidència que sorgeixi en les aplicacions i sistemes informàtics de recollida d'informació, per al seu tractament.
- Cal registrar en àudio i posar a disposició de l'Institut Metròpoli els re-contactes que facin, tant de comprovació com d'esmena, amb un codi que vinculi la gravació amb les respostes recollides a la base de dades.
- Re-contacte telefònic de comprovació. Mínim del 15% d'entrevistes amb la mateixa proporció d'entrevistes de cada un dels enquestadors i punt de mostreig.

Es re-contactaran les entrevistes del primer dia de camp de cada entrevistador. Els re-contactes d'esmenes i control es faran dins els set dies hàbils posteriors a la data de realització, una vegada hagin estat depurades les bases de dades per part de l'Institut Metròpoli.

Per a cada base de dades s'enviarà a l'Institut Metròpoli un fitxer en SPSS amb els resultats de les retrucades amb les incidències detectades i resoltes, com les mesures correctores aplicades per no repetir el mateix error.

La comprovació inclourà les dades d'identificació de la persona enquestada, dades referents a la correcta realització de l'entrevista, amb especial compliment de les indicacions del qüestionari, la literalitat de les preguntes i altres que el client puguin considerar oportunes.

L'empresa adjudicatària haurà de facilitar el qüestionari de re-contacte que es farà servir per comprovar la correcta realització de l'enquesta a l'inici del treball de camp.

A banda de les inconsistències detectades es re-contactaran:

- Enquestes que tinguin una durada inferior als 3 minuts
- Enquestes amb un percentatge de no resposta superior al 10%.
- Es farà una descripció detallada dels resultats a l'informe final.

- Re-contacte d'esmena. Caldrà re-contactar el 100% dels enquestats en el cas que, tant l'empresa com l'Institut Metròpoli, detecti qualsevol esmena durant la depuració, codificació, supervisió, etc.. de les enquestes.

Aquests re-contactes d'esmena no es poden computar com a part de la supervisió que s'ofereix, ja que el re-contacte telefònic de comprovació té unes preguntes pròpies.

Es farà una descripció detallada dels resultats a l'informe final.

4.5. Lliuraments i coordinació amb l'Institut Metròpoli per al control extern del treball de camp

- a) L'empresa adjudicatària haurà de proporcionar un canal o plataforma de comunicació per tal de possibilitar l'intercanvi d'informació amb l'Institut Metròpoli (fitxers de dades, fitxers de retrucades, fitxers de gravació d'entrevistes, seguiment de negatives o impossibilitats de contactar amb persones titulars, etc.). Aquest canal de comunicació permetrà fer el retorn del control i depuració de les bases de dades el més ràpid possible, per tal que l'empresa adjudicatària resolgui les incidències detectades. Es presenta com una bona opció la creació d'un equip al Teams on les 2 institucions tinguin accés i permisos per crear, modificar i esborrar documents compartits.
- b) L'empresa adjudicatària haurà de lliurar a la direcció dels treballs els fitxers de les bases de dades amb les variables d'estudi que es determinin i amb la periodicitat que s'indiqui (normalment diària), perquè aquesta pugui realitzar les tasques de depuració i retornar les inconsistències detectades el més ràpid possible.
- c) Així mateix, l'empresa adjudicatària lliurarà setmanalment, un informe de progrés de l'operació que inclourà dades tals com la producció diària, durada mitjana de les entrevistes, enquestadors i dedicació dels enquestadors.
- d) En finalitzar el treball de camp, l'empresa adjudicatària també lliurarà les estadístiques finals de l'enquesta, tals com: durada mitjana per blocs, enquestadors i producció per enquestador, dedicació dels enquestadors, trucades realitzades i motiu de no realització de l'enquesta per estrats, nombre de rebutjos i abandonaments de l'enquesta segons estrats, % entrevistes realitzades a telèfons fixos i % entrevistes realitzades a telèfons mòbils, etc...

5. CONTROL DE LA QUALITAT I SEGUIMENT DELS TREBALLS

5.1. Control i seguiment intern

L'empresa adjudicatària designarà un cap d'estudi, la nominació del qual haurà de ser aprovada per la direcció dels treballs, amb les funcions següents:

- Organitzar l'execució del treball de camp i posar en pràctica les ordres de la direcció dels treballs.
- Representar a l'equip tècnic de l'empresa adjudicatària com a interlocutor únic en les seves relacions amb la direcció dels treballs.
- Sotmetre a la direcció dels treballs el programa de treball i els altres requisits que es determinen en el present plec per a la seva aprovació.
- Observar i fer observar les normes de procediment.
- Garantir l'aleatorietat de la selecció de les unitats mostrals últimes independentment del mètode de recollida d'informació.
- Vetllar perquè no es realitzi més d'una enquesta en una mateixa llar o telèfon.

- Proposar a la direcció dels treballs les modificacions que consideri convenientes per millorar-ne els resultats.

L'empresa adjudicatària establirà un sistema de supervisió i control de qualitat intern al llarg de tot el procés, adient per garantir la qualitat i fiabilitat de la informació recollida. Entre altres tasques, haurà de:

- Supervisar o inspeccionar en temps real a tots els enquestadors/es, i també les gravacions de les seves entrevistes en CATI i en CAPI. Concretament pel CATI, l'empresa adjudicatària haurà de supervisar mitjançant monitoratge a tots/es els/les enquestadors/es que participin en el projecte, en la mateixa proporció d'entrevistes per a cada enquestador/a. També haurà de supervisar un mínim del 5% de les entrevistes telefòniques enregistrades en àudio realitzades. El monitoratge o escolta haurà d'incloure almenys el 75% de la durada de l'entrevista. Aquesta supervisió haurà de quedar enregistrada en un document consultable en qualsevol moment per l'Institut Metròpoli.
- A banda de les retrucades per resoldre inconsistències, s'ha de realitzar trucades aleatòries a un mínim del 5% de les entrevistes realitzades en CAPI, de cada enquestador/a, per tal de confirmar la correcta execució de l'entrevista. Aquest percentatge s'han de fer posteriorment a les retrucades per resoldre inconsistències.
- Corregir les omissions, errors i inconsistències en els qüestionaris que siguin detectades per la direcció dels treballs, en els processos de depuració de les bases de dades.
- Resoldre les incidències que puguin sorgir durant el treball de camp.
- Elaborar estadístiques de seguiment del treball de camp, i posar-les en disposició de la direcció dels treballs quan aquesta les sol·liciti. Concretament, de la seva supervisió i el seu resultat i les correccions per enquestador.
- Comunicar immediatament a la direcció de l'estudi qualsevol incidència que sorgeixi en les aplicacions i sistemes informàtics de recollida, per al seu tractament.

5.2. Control i seguiment extern

a) L'empresa adjudicatària haurà de proporcionar un canal o plataforma de comunicació per tal de possibilitar l'intercanvi d'informació amb l'Institut Metròpoli (fitxers de dades, fitxers de retrucades, fitxers de gravació d'entrevistes, seguiment de negatives o impossibilitats de contactar amb persones titulars, etc.). Aquest canal de comunicació permetrà fer el retorn del control i depuració de les bases de dades el més ràpid possible, per tal que l'empresa adjudicatària resolgui les incidències detectades.

b) Així mateix, l'empresa adjudicatària lliurará diàriament la informació necessària per efectuar un informe de progrés de l'operació, que inclourà, entre altres dades: la producció diària realitzada i prevista; la durada mitjana global, per mòduls i per preguntes de les entrevistes; les formacions realitzades amb els enquestadors, torns de treball i idiomes que parlen; les enquestes realitzades i la dedicació en hores per enquestador; l'estat de la mostra; la supervisió realitzada; la situació de les quotes; les trucades rebudes al 900.

Les trucades prèvies per localitzar a la persona seleccionada a la mostra o els ajornaments no computaran a efectes de durada de l'entrevista i caldrà que en els informes aquests temps es comptin de forma independent. Per calcular el temps de l'entrevista només serà vàlid aquell emprat per contestar el qüestionari, excloent la presentació i contacte amb la persona a entrevistar, i el comiat.

El temps de dedicació dels enquestadors/es a la realització de les entrevistes haurà de distingir entre el temps efectiu (connectat al sistema CATI) i el temps de descans dins de la seva jornada de treball.

Les tasques relacionades amb el disseny i la redacció del qüestionari, el disseny de la mostra, el disseny de la base de dades, els criteris de codificació, de depuració i la ponderació de les dades obtingudes així com el seu tractament estadístic, informàtic i la seva anàlisi no són objecte d'aquest contracte i seran realitzades per la Direcció de l'estudi, amb l'assistència tècnica de l'Institut d'Estadística de Catalunya quan sigui necessari.

L'Institut Metròpoli designarà un director o directora dels treballs, que tindrà les funcions següents:

- Dirigir i supervisar la realització dels treballs de l'empresa adjudicatària.
- Aprovar el programa dels treballs de l'empresa adjudicatària, l'aplicació informàtica de gestió del qüestionari i la seva versió en paper, els procediments de formació d'entrevistadors, el fitxer de dades i els criteris utilitzats en la realització de les entrevistes.
- Determinar i aprovar junt amb l'empresa adjudicatària les mesures de control per a garantir la selecció aleatòria de la mostra, i vetllar pel compliment de l'aleatorietat en tots els canals de selecció i enquestació.
- Determinar i fer complir les normes de procediment i, en general, vetllar pel compliment de les clàusules d'aquest plec.
- Revisar els informes de seguiment de l'adjudicatari i determinar les actuacions corresponents.
- Decidir l'acceptació de les modificacions proposades per l'empresa adjudicatària en el desenvolupament dels treballs.

Així mateix, l'Institut Metròpoli realitzarà les tasques de control i supervisió de l'ECAMB. Entre altres:

- L'Institut Metròpoli tindrà accés als fitxers de bases de dades diàries i podrà demanar els aclariments i les revisions que consideri oportunes.
- Es considerarà enquesta vàlida aquella que hagi superat tots els controls interns (enregistrament, codificació, depuració i revisió).
- L'Institut Metròpoli podrà tenir accés a les gravacions de les entrevistes i retrucades en CATI i en CAPI, i a les entrevistes en directe realitzades en CATI.
- Com a resultat del procés de depuració dels fitxers diaris de les bases de dades, l'Institut Metròpoli podrà anul·lar qüestionaris que caldrà substituir. Concretament, no s'acceptarà més d'un 5% per enquestador/ra de qüestionaris realitzats en CAPI sense telèfon.

Amb aquesta finalitat l'empresa adjudicatària haurà de:

- Facilitar a l'Institut Metròpoli accés a les gravacions (CATI i CAPI), i poder monitorar les entrevistes en directe realitzades en CATI.
- Lliurar a l'Institut Metròpoli les bases de dades amb les variables d'estudi que es determinin i amb la periodicitat que s'indiqui (normalment diària), perquè es puguin realitzar les tasques de depuració i retorn de les inconsistències detectades el més ràpid possible. Les bases de dades es lliuraran en SPSS i inclouran totes les variables

que figurin al qüestionari, amb les corresponents etiquetes, tant de variables com dels seus valors i seguint la definició de la matriu de fitxer especificada per l'Institut Metròpoli. En aquest sentit, els dies previs a l'inici del treball de camp l'Institut Metròpoli lliurarà a l'empresa adjudicatària les matrius de BBDD (una en què cada registre correspondrà a una persona entrevistada).

- Així mateix, l'empresa adjudicatària lliurarà setmanalment, un informe de progrés de l'operació que inclourà dades tals com la producció diària, durada mitjana de les entrevistes, enquestadors i dedicació dels enquestadors.
- En finalitzar el treball de camp, l'empresa adjudicatària també lliurarà les estadístiques finals de l'enquesta, tals com: durada mitjana per blocs, enquestadors i producció per enquestador, dedicació dels enquestadors, trucades realitzades i motiu de no realització de l'enquesta per estrats, nombre de rebutjos i abandonaments de l'enquesta segons estrats, % entrevistes realitzades a telèfons fixos i % entrevistes realitzades a telèfons mòbils, etc.. Tota la informació final (informes parcials i final, BBDD, gravacions, etc.), es lliurarà en un format electrònic editable.
- En finalitzar el treball de camp s'haurà de lliurar la base de dades de la traçabilitat de la mostra descrita a l'apartat 4.3.c
- Geocodificar en coordenades X, Y l'adreça de residència de l'entrevistat. Aquesta geocodificació serà subjecte clau de revisió per part de l'Institut Metròpoli, que comunicarà els criteris principals per a dur-la a terme.

c) L'empresa adjudicatària es farà càrrec de les retrucades necessàries per a corregir les inconsistències detectades entre les entrevistes finalitzades incloses en els fitxers parcials, seguint els criteris establerts al respecte per la direcció dels treballs.

d) Com a resultat del procés de depuració dels fitxers diaris de les bases de dades l'Institut Metròpoli podrà anul·lar qüestionaris que caldrà substituir. Concretament, no s'acceptarà més d'un 5% per enquestador/ra de qüestionaris realitzats en CAPI sense telèfon. Es considerarà com a enquesta vàlida aquella que hagi superat tots els controls interns (enregistrament, codificació, depuració i revisió).

e) En finalitzar el treball de camp, l'empresa adjudicatària elaborarà una memòria final sobre el desenvolupament del mateix amb indicadors tals com: la durada mitjana del qüestionari, el nombre i la dedicació dels enquestadors, la taxa de resposta, l'evolució de la producció, les negatives, els telèfons no contactats, les incidències i propostes de millora, etc.

6. EQUIP DE TREBALL

L'adjudicatari/a designarà un equip tècnic amb experiència en la realització d'enquestes sociodemogràfiques en CATI i en CAPI.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar, com a mínim, dels següents llocs de treball assignats al treball de camp amb les funcions que s'indiquen i tenint en compte que una mateixa persona no pot assumir més d'una de les funcions que es determinen:

- Director. L'empresa adjudicatària designarà un/a director/a d'estudi, que farà d'interlocutor amb l'Institut Metròpoli. Vetllarà pel compliment del contingut d'aquest plec.
- Coordinador/a. Mínim de 2 persones cobrint tot l'horari d'enquestació. L'empresa adjudicatària designarà un/a coordinador/a de CATI i un/a coordinador/a de CAPI, que farà d'interlocutor amb l'Institut Metròpoli. Fer la coordinació i servir de nexe d'unió entre les persones entrevistadores i la resta de persones assignades al treball de camp, per tal d'informar, corregir i resoldre incidències, deficiències, consultes, errors o propostes de millora aportades per les persones entrevistadores o la resta de l'equip de treball.
- Supervisor/a. Mínim de 4 persones cobrint tot l'horari d'enquestació. 2 Supervisors/res de CATI i 2 supervisors/res de CAPI. Fer el seguiment de les entrevistes realitzades mitjançant control intern de qualitat (escoltes aleatòries en línia o gravacions, acompanyaments, supervisió in situ, seguiment de la resposta, etc.). Cal que, com a mínim, facin un 5% d'escoltes diàries, de les entrevistes finalitzades, abans de ser lliurada la base a l'Institut Metròpoli.
- Codificador/a. Aquesta persona haurà de geocodificar l'adreça de residència de l'entrevistat/da. Tanmateix, haurà de codificar totes les respostes literals seguint les directrius de l'Institut Metròpoli.
- Responsable del programa informàtic. Es requerirà també com a mínim una persona responsable del sistema CATI-CAPI.
- L'equip d'enquestadors/res. Mínim de 18 enquestadors/es a temps complet, o equivalent, cobrint l'horari de 10:00 a 21:00 hores, de dilluns a divendres, i de 10:00 a 16:00 hores, els dissabtes. L'Institut Metròpoli podrà exigir la documentació administrativa necessària per verificar la vinculació efectiva d'aquest personal amb l'empresa adjudicatària, en les condicions laborals establertes per Llei.

Caldrà especificar el perfil tècnic i les tasques a desenvolupar per a cada persona assignada a l'equip i la seva dedicació (%) sobre el total del procés i per fases.

7. TERMINIS D'ELABORACIÓ

Les entrevistes es realitzaran en el termini de 54 dies naturals. Concretament, s'iniciaran el dia 13 d'octubre i finalitzaran el 5 de desembre. La realització de retrucades es podrà allargar una setmana més.

8. SUBCONTRACTACIONS

Les subcontractacions hauran de ser expressament autoritzades per la direcció dels treballs i en tot cas hauran de complir amb les clàusules d'aquest plec. En aquest supòsit, el cap d'estudis de l'empresa adjudicatària serà l'interlocutor únic de l'empresa adjudicatària.

9. INTERPRETACIÓ DE CONTRADICCIONS I OMISSIONS DEL PLEC

L'empresa adjudicatària tindrà l'obligació de posar de manifest, davant de la direcció dels treballs, qualsevol omissió o contradicció que figuri al plec. Qualsevol interpretació o aclariment referent al plec és competència exclusiva de la direcció dels treballs o de la persona en qui aquesta delegui.

10. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR EN L'OFERTA TÈCNICA (SOBRE B)

La documentació a presentar per les empreses licitadores haurà de contenir, almenys, el següent detall:

A) Metodologia a aplicar al projecte

S'aportarà informació detallada sobre els aspectes següents:

- Programari d'entrevista assistida directament per ordinador: descripció detallada de les seves característiques i aplicacions.
- Altres recursos tecnològics o materials necessaris per a realitzar els treballs (equipaments, programari, bases de dades, tauletes, etc.).
- Mètode d'obtenció dels telèfons de la mostra.
- Nombre de telèfons mòbils i fixos associats a persones residents per al conjunt de l'àrea metropolitana de Barcelona.
- Proposta metodològica basada en CAPI per assolir la mostra per a col·lectiu difícil d'entrevistar. La metodologia ha de garantir la selecció aleatòria de les persones a entrevistar.
 - Disseny metodològic pel compliment de l'aleatorietat en tots els canals de selecció i d'enquestació.
 - Proposta de mesures de control per a garantir la selecció aleatòria de la mostra per a cada mètode d'enquestació, CATI i els complementaris proposats.
- Protocol i facilitats d'accés de la direcció dels treballs a les tasques de supervisió i control.
- Sistemes de supervisió i control intern que s'aplicaran.
- Calendari i previsió diària d'enquestes segons metodologia d'enquestació.
- Ubicació del local des d'on es realitzarà i es coordinarà el treball de camp.

I aquells altres recollits en l'apartat 4 d'aquest Plec.

B) Composició de l'equip humà a assignar al projecte

L'equip de treball s'ha de dimensionar per realitzar el treball de camp en els terminis que estipula aquest plec.

S'especificarà el nombre total de persones, estiguin o no integrades actualment en l'empresa, que es disposarà per a dedicar-se a aquest projecte i els criteris per a la seva selecció. Caldrà també especificar el perfil tècnic i les tasques a desenvolupar per cada persona assignada a l'equip i la seva dedicació (%) sobre el total del procés i per fases. Finalment, es presentarà el currículum de cadascun dels membres de l'equip tècnic.

C) Selecció i formació dels entrevistadors/es

Es descriuran els criteris de selecció i de formació dels entrevistadors/es, com la manera per garantir la seva estabilitat al llarg del treball de camp.

S'inclourà la dotació i distribució horària del personal dedicat al treball de camp.

D) Termini d'execució del projecte

S'haurà d'especificar el termini màxim a què es compromet l'empresa adjudicatària en relació amb el començament i finalització dels treballs objecte del present procediment, i que en tot cas no pot superar els terminis establerts en l'apartat 7 (Terminis d'elaboració) d'aquest plec de prescripcions tècniques.

E) Proposta de millores sobre el Plec

S'inclouran les millores tècniques sobre les tasques generals a desenvolupar, que permetin obtenir guanys en termes qualitatius i quantitatius sobre l'objectiu general del projecte.

Especialment es valoraran els aspectes següents:

1. Experiència prèvia en la realització d'estudis sobre poblacions de difícil accés per enquesta. Especificant mostra, població de difícil accés abordada i detall de la metodologia emprada a cada estudi.
2. Propostes metodològiques per assolir la mostra de col·lectius de difícil accés, especialment entre la població estrangera i joves, garantint l'aleatorietat de la selecció de les unitats mostrals últimes.

11. PAGAMENT

El pagament es farà per l'import adjudicat i contra el lliurament final de dades, prèvia conformitat de la direcció dels treballs, un cop assumida la totalitat de les enquestes sota les quotes establertes i sempre que no s'escaigui cap penalització fixada en l'apartat següent.

12. PENALITZACIONS

Quan la Direcció dels treballs conformi la recepció de dades i la finalització del treball de camp, valorarà l'adequat compliment del termini de lliurament i altres condicions contractuals, establertes al present plec tècnic o a les millores ofertes per l'adjudicatari.

L'incompliment de les condicions ofertes serà valorat per la Direcció dels treballs i es vincula a penalitzacions en la retribució del treball (exceptuant casos especials o de força major).

Tindrà la consideració de demora el no assoliment d'almenys el 95% de les enquestes en la data prevista de lliurament, repercutint en la imposició de la penalització establerta a l'apartat Q del Quadre Resum del Plec de Clàusules Administratives.

La resta d'eventuals incompliments del plec tècnic o que havent-se valorat com a millora de l'oferta, no s'hagin assolit i mereixin la consideració de greus per part de la Direcció dels

treballs, podran ser sancionats amb la penalització establerta a l'apartat Q del Quadre Resum del Plec de Clàusules Administratives.

13. SECRET ESTADÍSTIC, PROPIETAT I GARANTIA DE CONTINUÏTAT

13.1. Secret estadístic

D'acord amb el què s'estableix a la Llei 23/1998, de 30 de desembre, d'estadística de Catalunya (DOGC núm. 2801, de 8 de gener de 1999), l'empresa que resulti adjudicatària de la licitació tindrà l'obligació de mantenir el secret estadístic, a fi de garantir la protecció de les dades individualitzades d'ordre privat a les quals tingui accés a conseqüència de la realització dels treballs encomanats.

Així mateix, i de conformitat amb el que disposa la Llei orgànica 3/2018 de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD), així com amb el Reglament (UE) 2016/679 (RGPD), l'empresa adjudicatària tindrà la consideració d'encarregada del tractament, i haurà de complir amb les obligacions establertes en matèria de protecció de dades personals, especialment pel que fa a:

- El tractament de les dades únicament d'acord amb les instruccions de l'entitat contractant
- L'aplicació de les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir la seguretat de les dades
- El deure de confidencialitat respecte de la informació tractada
- La no comunicació de dades a tercers sense autorització expressa

En aquest sentit, l'empresa adjudicatària haurà de signar un document de compromís d'ús de les dades cedides, abans que la mostra li sigui lliurada per l'Institut Metrópoli (compromís d'ús que serà extensible a les possibles empreses subcontractades), i, en finalitzar l'operació estadística, haurà de signar un document de declaració de destrucció de fitxers.

El compliment d'aquesta obligació és responsabilitat, també, de l'empresa adjudicatària, en tot el derivat de les accions i/o omissions del seu personal, tant durant totes les fases de realització dels treballs com després de la seva finalització.

Respecte d'aquest assumpte es fa constar que els incompliments de les obligacions vinculades a la clàusula de secret estadístic i de propietat, constitueix una infracció tipificada en l'article 59 de la Llei 23/1998, de 30 de desembre, d'estadística de Catalunya, i que és sancionable, d'acord amb el que disposa l'article 60 i següents de l'esmentada Llei, sense perjudici de les responsabilitats que corresponguin davant la jurisdicció ordinària.

13.2. Propietat

La documentació, l'aplicació informàtica de gestió del qüestionari, els materials i els fitxers de dades que es generin durant el procés de recollida de la informació, es considerarà propietat de l'Administració contractant, que en gestionarà l'aprofitament i ús.

13.3. Garantia de continuïtat

L'empresa que resulti adjudicatària haurà de garantir la realització íntegra del treball i es farà responsable dels costos que pugui originar una hipotètica substitució necessària.

14. IMPORT DE LICITACIÓ (SOBRE C)

L'import màxim de licitació està estimat en 69.000,00 € (IVA exclòs).

Cadascun dels/les licitadors/es haurà d'acompanyar l'oferta econòmica, redactada d'acord amb el model de l'annex 1 del Plec de Clàusules Administratives, amb una informació desglossada que contingui la valoració econòmica dels supòsits establerts a l'apartat 4 d'aquest Plec.

15. CRITERIS D'AVUACIÓ D'OFERTES

Les empreses licitadores lliuraran en les seves proposicions la metodologia detallada que desenvolupi el contingut i l'operativa que proposen així com una proposta de programa de treball.

Als efectes de valoració de les ofertes presentades es consideraran els criteris següents, els quals es determinen i detallen a l'apartat K del Quadre Resum del Plec de Clàusules Administratives.

CRITERIS	PUNTS
<i>Equip de treball</i>	10
Organigrama i dimensió de l'equip	3
Equip de Direcció	1
Equip de Coordinació, supervisió i comandament intermedi	2
Equip d'enquestació, codificació, retrucades, reciclatge de negatives, atenció telefònica i altres especialitats	4
<i>Aplicació CATI i CAPI i sistemes interns de procés de les dades</i>	5
<i>Selecció i formació dels/les entrevistadors/es</i>	4
<i>Metodologia de treball</i>	25
Aspectes generals	20
Supervisió i control intern	5
<i>Propostes de millora</i>	5
Experiència prèvia en la realització d'estudis sobre poblacions de difícil accés per enquesta. Especificant mostra, població de difícil accés abordada i detall de la metodologia emprada a cada estudi.	2
Propostes metodològiques detallades per assolir la mostra de col·lectius de difícil accés, especialment entre la població estrangera i joves, garantint l'aleatorietat de la selecció de les unitats mostrals últimes.	3
<i>Preu ofert</i>	51
TOTAL	100

16. ANNEX I: QUÈSTIONARI PROVISIONAL ECAMB 2026

NUMGNumql_|_|_|_|_| ENTREV Codi entrevistador |_|_|_|_|_| DATA_INICI Data inici _/_/_/_/_ DATA_FI Data fi_/_/_/_/_ HI Hora inici _ _ _ _ HF Hora fi _ _ _ _ METOD Mètode _ _ IDI Idioma _____

QUOTES

Sovint	A vegades	Mai o gairebé mai	NS	NC
01	02	03	98	99

B. Mantens converses breus amb els veïns (menys de 5 minuts)	01	02	03	98	99
C. Fas favors amb els veïns (li demanen favors o li fan favors)	01	02	03	98	99
D. Parles de problemes personals amb els veïns (sobre salut, feina...)	01	02	03	98	99
E. Vas a casa dels veïns o et venen a visitar	01	02	03	98	99
F. Fas activitats de lleure amb els veïns fora de casa	01	02	03	98	99

PARTI_PROB / PARTI_XARXA / PARTI_COOP / PARTI_ENTITAT

10. Personalment en l'últim any...?			Sí	No	NS	NC
A. T'has mobilitzat per solucionar algun problema o per millorar algun aspecte del barri/prop on vius (evitar el tancament d'un equipament, desnonament, espai autogestionat, biblioteca, escola, casal de barri, centre esportiu, centre cívic...)?	01	06	98	99		
B. Has participat en alguna xarxa de suport mutu del barri/prop on vius (xarxa d'ajuda a la gent gran, d'aliments, d'intercanvi de serveis o banc del temps, xarxes de suport a la criança...)?	01	06	98	99		
C. Has format part d'una cooperativa del barri/prop on vius (cooperativa d'aliments, d'energia, d'habitatge, de treball, de serveis...)?	01	06	98	99		
D. Has format part d'alguna entitat o associació del barri/prop on vius?	01	06	98	99		

AJUDA_X_FEINA / AJUDA_X_HAB / AJUDA_X_ADMIN / AJUDA_X_CURA

11. En el darrer any, algú t'ha ajudat a... (encara que no visqui a prop seu)	Sí	No directament, però em va posar en contacte(s) amb algú que sí va poder ajudar-me	No, en cap cas	NS	NC
A. Trobar una feina (per compte d'altri, temporal, informal...)	01	02	03	98	99
B. Trobar un habitatge (casa, pis, habitació...)	01	02	03	98	99
C. Resoldre alguna tasca relacionada amb l'administració (tramesa d'ajudes, empadronament, registres...)	01	02	03	98	99
D. Tenir cura de mi o d'un familiar en un moment de necessitat	01	02	03	98	99

[Si 'P11=01 o 02', per cada ítem de forma seguida des de P11]

AJUDA_FAM / AJUDA_PARELLA / AJUDA_AMIC / AJUDA_VEI / AJUDA_CONEGUT / AJUDA_SERVEI / AJUDA_ALT / AJUDA_ALT_TEXT

12. I qui et va ajudar? (Llegir opcions només si cal)		Sí	No	NS	NC
A. Família	01	06	98	99	
B. Parella	01	06	98	99	
C. Amics/gues	01	06	98	99	
D. Veïns/es o persones que viuen a prop meu	01	06	98	99	
E. Conegut, company/s/es de feina (actuals o antics), antiga amiatat o amiatat llunyana	01	06	98	99	
F. Servei remunerat	01	06	98	99	
G. Altres (ESPECIFIQUEU)_____	01	06	98	99	

REL_X_LGTBIQ / REL_X_LLEN / REL_X_ETNIA

13. I amb quina freqüència en l'últim any t'has relacionat amb persones que...	Sovint	A vegades	Mai o gairebé mai	NS	NC
A. Pertanyin al col·lectiu LGTBIQ+?	01	02	03	98	99
B. Tinguin una llengua materna diferent a la teva?	01	02	03	98	99
C. Tinguin una cultura, país d'origen o ascendència ètnica diferent a la teva?	01	02	03	98	99

[Si 'P13=01 o 02', per cada ítem de forma seguida des de P13]

REL_CONEGUT / REL_AMIC / REL_PARELLA / REL_PARENTIU

14. Amb alguna d'aquestes persones mantens una relació...?		Sí	No	NS	NC
A. De coneixença (un conegut), company/s/es de feina (actuals o antics)	01	06	98	99	
B. D'amiatat	01	06	98	99	
C. De parella o íntima (sexoafectiva)	01	06	98	99	
D. De parentiu [Passar a P16]	01	06	98	99	

[Si 'P13=01 o 02', per cada ítem de forma seguida des de P14]

REL_ON_FEINA / REL_ON_ESTUDI / REL_ON_BOTIGA / REL_ON_CARRER / REL_ON_ALT / REL_ON_ALT_TEXT

15. I a on vas conèixer a aquestes persones?		Sí	No	NS	NC
A. A la feina	01	06	98	99	
B. Al centre d'estudis (escola d'adults, centre de formació, institut, universitat...) (no inclou l'escola dels fills)	01	06	98	99	
C. En botigues, comerços, bars, locals de serveis	01	06	98	99	
D. Als carrers, places i equipaments	01	06	98	99	
E. Altres (ESPECIFIQUEU)_____	01	06	98	99	

PERS_PARELLA / PERS_FAM / PERS_AMIC / PERS_VEI / PERS_CONEGUT

16. Quan has de parlar d'un tema personal, pots comptar amb...?

- A. Parella
- B. Família
- C. Amistats
- D. Veïns/es
- E. Altres coneguts/es (inclou també persones com company/s/es de feina (actuals o antics)
cambtrer/es, perruqueres, farmacèutiques, etc.)

Sí	No	NS	NC
01	06	98	99
01	06	98	99
01	06	98	99
01	06	98	99
01	06	98	99

PROP_MARE / PROP_PARELLA / PROP_FAM / PROP_AMIC

17. I vius a 15 minuts o menys a peu de...?

- A. Mare/pare
- B. Parella
- C. Altres Familiars
- D. Amistats

Sí	No	NS	NC
01	06	98	99
01	06	98	99
01	06	98	99
01	06	98	99

UM_SOL / UM_AILLAT / UM_EXC

18. I amb quina freqüència durant el darrer any...

- A. Has sentit que et faltava companyia o estava sol/a?
- B. Ha sentit que no podia comptar amb els demés quan els necessitava
(no puc comptar amb ells)?
- C. T'has sentit exclòs pels demés (ells no compten amb mi)?

Sovint	A vegades	Mai o gairebé mai	NS	NC
01	02	03	98	99
01	02	03	98	99
01	02	03	98	99

DISCRIMINACIÓ

Ara voldríem saber si has estat objecte d'alguna forma de discriminació (física o verbal) o t'has sentit discriminat/da en l'últim any.

DISC

19. El darrer any, has experimentat algun episodi de discriminació o has estat objecte d'alguna forma de rebuig?
(Discriminar vol dir tractar de manera diferent, pitjor o impedir el gaudi dels seus drets a persones o a grups en funció de les seves característiques físiques o situació personal)

- 01 Sí
- 06 No
- 98 NS
- 99 NC

DISC_PELL / DISC_SEX / DISC_DONA / DISC_POLI / DISC_RELI / DISC_LLEN / DISC_EDAT / DISC_DISCAP / DISC_ALT / DISC_ALT_TEXT

20. I en concret, durant el darrer any, t'has sentit discriminat/da o rebutjat/da... [Rotar]

- A. Pel meu color de pell, ètnia o país d'origen
- B. Per la meva orientació sexual o identitat de gènere
- C. Pel fet de ser dona [Si 'P5=01']
- D. Per les meves idees polítiques
- E. Per les meves creences religioses
- F. Per la llengua que parlo
- G. Per la meva edat (massa jove o massa gran)
- H. Pel fet de tenir una malaltia crònica o una discapacitat (física o mental)
- I. Per altres motius (ESPECIFIQUEU)_____

Sí	No	NS	NC
01	06	98	99
01	06	98	99
01	06	98	99
01	06	98	99
01	06	98	99
01	06	98	99
01	06	98	99
01	06	98	99

[Si 'P20=Cap resposta positiva': Passar a P31]

[Si 'P20=Una sola resposta positiva': Passar a P22]

DISC_GREU

21. Quina d'aquestes situacions va ser la més o greu o important per a tu? [Llegir respostes positives P20]

Ara parlarem de la discriminació que vas patir per [més greu] (Si no pot decidir-se per una parlarem de l'última discriminació que va patir)

DISC_X_ACCESS / DISC_X_SERVEI / DISC_X_FEINA / DISC_X_HAB / DISC_X_TRACT / DISC_X_AGRES / DISC_X_INSULT / DISC_X_OBJECTE / DISC_X_DIFAM / DISC_X_ALT / DISC_X_ALT_TEXT

22. Em podries dir què et va passar? [Rotar]

- A. Em van impedir l'accés a un lloc (local, edifici, etc.)
- B. Em van negar un servei (sigui públic o privat: empadronar-se, vendre-li un producte, inscriure's en una activitat...)
- C. Em van impedir l'accés a un lloc de feina

Sí	No	NS	NC
01	06	98	99
01	06	98	99
01	06	98	99

D. Em van impedir o li van dificultar l'accés a un habitatge	01	06	98	99
E. Em van tractar de manera diferent	01	06	98	99
F. Em van agredir físicament	01	06	98	99
G. Em van insultar o amenaçar verbalment	01	06	98	99
H. Em van trencar intencionalment o li van fer malbé algun objecte o bé personal	01	06	98	99
I. Em van difamar o humiliar públicament (inclou pintades ofensives)	01	06	98	99
J. Altres (ESPECIFIQUEU)_____	01	06	98	99

DISC QUI / DISC QUI TEXT

23. Per part de qui vas rebre la discriminació? (Llegir opcions només si cal)

- 01 Membre de la meua família
- 02 Veí/na de l'edifici o del barri/a prop on vius
- 03 Policia (Policia Local, Mossos...)
- 04 Treballador/a de seguretat privada
- 05 Treballador/a de l'Administració (Ajuntament, Diputació, Consell Comarcal, Generalitat, Estat, Equipaments com l'ambulatori, el poliesportiu, el casal, l'escola...)
- 06 Treballador/a d'una empresa o d'un establiment privat (dependent/a, cambrer/a, mútua, immobiliària...)
- 07 Altres (ESPECIFIQUEU)_____
- 98 NS
- 99 NC

DISC ON / DISC ON TEXT

24. I on van passar aquests fets...? (Llegir opcions només si cal)

- 01 A través de xarxes socials o internet
- 02 A través de conversa telefònica o carta
- 03 A l'àmbit laboral
- 04 A l'àmbit acadèmic (escola, institut, universitat...)
- 05 A l'escala o a l'edifici de residència
- 06 A casa d'un/a amic/ga o familiar
- 07 Al carrer, parc o plaça
- 08 Al transport públic
- 09 A una discoteca, bar o restaurant
- 10 A una botiga, establiment comercial
- 11 Oficina d'atenció, servei o equipament públic
- 97 Altres (ESPECIFIQUEU)_____
- 98 NS
- 99 NC

DISC TERRI / DISC TERRI TEXT

[Si 'P24=03 o 04 o 05 o 06 o 07 o 08 o 09 o 10 o 11 o 97']

25. Aquesta situació on es va produir...? (Llegir opcions només si cal)

- 01 Al barri
- 02 A la resta de la ciutat o poble/municipi
- 03 En un altre poble o municipi (ESPECIFIQUEU)_____
- 98 NS
- 99 NC

DISC AFEC

26. De 0 a 10, com et va afectar emocionalment aquesta situació? (0: no em va afectar gens a 10: em va afectar moltíssim)?

- 98 NS
- 99 NC

DISC COMUN

27. Vas explicar o comunicar aquests fets a algú?

- 01 Sí [Passar a P28]
- 06 No [Passar a P30]
- 98 NS [Passar a P31]
- 99 NC [Passar a P31]

COMUN QUI1 / COMUN QUI2 / COMUN QUI3 / COMUN QUI4 / COMUN QUI5 / COMUN QUI TEXT

[Si '27=01']

28. I a qui ho vas explicar? [Multiresposta; màxim 5 si 01,02,03,04,97 o 1 si NS,NC] (Llegir opcions només si cal)

01 A algun familiar, amiat o persona de confiança [Passar a P31]

02 A un servei de l'administració pública (Oficina Atenció Ciutadana, Oficina no Discriminació...) [Passar a P31]

03 A una entitat social (ONG, SOS racisme...) [Passar a P31]

04 A la policia o als jutjats [Passar a P29]

97 Altres (ESPECIFIQUEU)_____ [Passar a P31]

98 NS [Passar a P31]

99 NC [Passar a P31]

[Si 'P28=04']

DISC_SIG

29. I vas signar una denúncia davant de policia o jutjat?

01 Sí

06 No

98 NS

99 NC

[Si 'P27=06']

SIG_SOVINT / SIG_UTIL / SIG_PROV / SIG_ON

30. Dels següents, quin va ser el motiu o els motius pels quals no ho vas explicar o denunciar?

	Sí	No	NS	NC
--	----	----	----	----

[Rotar]

A. Perquè em passa molt sovint, són coses que passen

01	06	98	99
----	----	----	----

B. Perquè no servirà de res

01	06	98	99
----	----	----	----

C. Perquè no podia demostrar els fets (no tenia proves)

01	06	98	99
----	----	----	----

D. Perquè no sabia a on denunciar-ho o comunicar-ho

01	06	98	99
----	----	----	----

CARACTERÍSTIQUES SOCIODEMOGRÀFIQUES

Per acabar, et faré unes preguntes de classificació.

TINEN / TINEN_TEXT

31. L'habitatge on vius és...?

01 De la meua propietat (pagada o amb hipoteca seva o co-títular)

02 De lloguer (és titular o co-títular del contracte), pis compartit de lloguer (d'estudiants...)

03 Una habitació llogada (subarrendament)

04 Cedit gratuïtament (per part de familiar, amic que no hi viu, empresa, institució pública...)

05 Ocupació (tinença sense títol habilitant)

06 Altres (ESPECIFIQUEU)_____

98 NS

99 NC

LLAR_N

32. Quantes persones viuen a la teua llar inclosa tu?

98 NS

99 NC

[Si 'P32>1']

LLAR_PARELLA / LLAR_FILL / LLAR_FAM / LLAR_ALTRES

33. Amb qui comparteixes aquest habitatge?

A. Parella

Sí	No	NS	NC
----	----	----	----

B. Fill/s

01	06	98	99
----	----	----	----

C. Altres familiars (parens, germans, etc.)

01	06	98	99
----	----	----	----

D. Persones sense vincle familiar (companys/es de pis, propietaris, altres llogaters...)

01	06	98	99
----	----	----	----

ESTUD / ESTUD_TEXT

34. Quin és el teu nivell d'estudis finalitzats?

01 Sense estudis

02 Estudis primaris/obligatoris (Primària, ESO, EGB, graduat escolar, comerç)

03 Secundaris no obligatoris (Batxillerat actual, FP, cicles formatius de grau mitjà, BUP, COU, Preu)

04 Estudis superiors (estudis universitaris, cicles formatius de grau superior)

98 NS

99 NC

LABOR / LABOR_TEXT

35. Quina és la teva situació laboral actual?

- 01 Estudiant
 02 Tasques de la llar (no remunerades: a casa seva)
 03 Jubilat/Pensionista/Incapacitat laboral
 04 Treballa per compte propi (autònom, empresari...)
 05 Treballa per compte d'altri (assalariat)
 06 A l'atur
 97 Altres (ESPECIFIQUEU)_____
 98 NS
 99 NC

INGRES

36. Aproximadament, quins son els ingressos nets mensuals de tots els membres de la teva llar? (Llegir opcions només si cal)

- 01 Menys de 600 € mensuals
 02 De 601 a 1.200 € mensuals
 03 De 1.201 a 1.800 € mensuals
 04 De 1.801 a 2.400 € mensuals
 05 De 2.401 a 3.000 € mensuals
 06 De 3.001 a 4.000 € mensuals
 07 De 4.001 a 5.000 € mensuals
 08 Més de 5.000 € mensuals
 98 NS (No llegir)
 99 NC (No llegir)

DIF

37. I pensant en aquests ingressos nets mensuals, com acostumes a arribar a final de mes?

- 01 Amb molta dificultat
 02 Amb dificultat
 03 Amb facilitat
 04 Amb molta facilitat
 98 NS
 99 NC

ADRE

38. Per motius de classificació, vius al carrer de...?

[Si 'P38=No hi ha dada']

GEO_X / GEO_Y

39. A quin carrer (i número) vius? (Si no ho vol dir, preguntar per cruïlla més pròxima)_____

LLOC_NAIX_PARE / LLOC_NAIX_PARE_PAIS / LLOC_NAIX_PARE_TEXT
 LLOC_NAIX_MARE / LLOC_NAIX_MARE_PAIS / LLOC_NAIX_MARE_TEXT

40. On va néixer.....	Al municipi on visc ara	A la resta de Catalunya	A la resta d'Espanya	Altre país. Quin? _____ (Seleccionar del llistat)	NS	NC
A. El teu pare	01	02	03	04	98	99
B. La teva mare	01	02	03	04	98	99

TEMPS_DOMI / TEMPS_BARRI / TEMPS_MUNI / TEMPS_CAT

41. Quant fa que vius...?	Menys d'1 any	Entre 1 i 3 anys	Entre 3 i 5 anys	Entre 5 i 10 anys	Més de 10 anys	NS	NC
A. Al seu domicili actual	01	02	03	04	05	98	99
B. Al seu barri	01	02	03	04	05	98	99
C. Al seu poble o municipi	01	02	03	04	05	98	99
D. A Catalunya [Si 'P6=03 o 04']	01	02	03	04	05	98	99

LLENG_CAT / LLENG_ESP / LLENG_ALT / LLENG_ALT_TEXT

42. Quina és la teva llengua habitual?	Sí	No	NS	NC
A. Catalana	01	06	98	99
B. Espanyola	01	06	98	99
C. Altres (ESPECIFIQUEU)_____	01	06	98	99

LGTBIQ / RAC

43. Et sents part d'algun dels següents col·lectius?	Sí	No	NS	NC
--	----	----	----	----

A. LGTBIQ+

B. Persona racialitzada

01	06	98	99
01	06	98	99

GENERE / GENE_TEXT

44. Amb quin gènere t'identifiques? (No llegir; assignar segons resposta)

01 Dona

02 Home

03 Altres categories o situacions (Anotar) _____

98 NS

99 NC

ETNIA_BLANC / ETNIA_ASIA / ETNIA_NEGRA / ETNIA_LLATI / ETNIA_AMAZ / ETNIA_GIT / ETNIA_ARAB / ETNIA_BLANC_LLATI / ETNIA_TURC / ETNIA_ALT / ETNIA_ALT_TEXT

45. Amb quines arrels o ascendència ètnic i/o racial t'identifiques?

Sí	No	NS	NC
----	----	----	----

A. Blanca

01	06	98	99
----	----	----	----

B. Àsia Oriental o Sud-est Asiàtic (Xina, Nord Corea, Sud Corea, Filipines, Japó, Vietnam, Indonèsia...)

01	06	98	99
----	----	----	----

C. Negra, Afro-descendent, Negra Africana o Afro-Espanyola

01	06	98	99
----	----	----	----

D. Llatina americana i pobles indígenes originaris de Abya Yala (Nadiu Americà, Indo-Americà, indígena...)

01	06	98	99
----	----	----	----

E. Amazigh, Magrebina o altres ètnies nord-africanes no-àrabs (Algèria, Líbia, Egipte...)

01	06	98	99
----	----	----	----

F. Romaní o Gitana

01	06	98	99
----	----	----	----

G. Àrab, Persa o altres ètnies de l'orient mitjà (Síria, Iraq, Líban, Afganistan, Pakistan...)

01	06	98	99
----	----	----	----

H. Blanc Llatinoamericà

01	06	98	99
----	----	----	----

I. Àsia Occidental/Turquia

01	06	98	99
----	----	----	----

J. Altre (ESPECIFIQUEU)_____

01	06	98	99
----	----	----	----

RELI_CATOLIC / RELI_CRIST / RELI_MUS / RELI_ORIENT / RELI_ATEU / RELI_ALT / RELI_ALT_TEXT

46. I per últim, des del punt de vista religiós, et consideres...?

Sí	No	NS	NC
----	----	----	----

A. Catòlic

01	06	98	99
----	----	----	----

B. Membre d'altres confessions cristianes (protestant, evangelista, testimoni de Jehovà, cristià ortodox...)

01	06	98	99
----	----	----	----

C. Musulmà

01	06	98	99
----	----	----	----

D. Membre d'altres religions orientals (hinduista, budista...)

01	06	98	99
----	----	----	----

E. No creient/Ateu/Agnòstic

01	06	98	99
----	----	----	----

F. Altre (ESPECIFIQUEU)_____

01	06	98	99
----	----	----	----

MOLTES GRÀCIES PER LA TEVA COL·LABORACIÓ. ELS RESULTATS D'AQUEST ESTUDI ESTARAN DISPONIBLES A LA PÀGINA WEB DE L'INSTITUT METRÒPOLI (WWW.INSTITUTMETROPOLI.CAT) I L'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA (WWW.AMB.CAT).

17. ANNEX II: TIPOLOGIES DE POBLACIÓ NASCUDA FORA D'ESPANYA (PAÏSOS CODIS INE)

Tipologia 1: - Resta Europa Occidental/Europa Oriental/Anglosaxó (Sense Espanya)

101, 102, 103, 104, 106, 107, 109, 110, 111, 112, 113, 114, 115, 116, 117, 118, 119, 120, 121, 122, 123, 124, 125, 126, 128, 129, 130, 131, 132, 135, 136, 137, 138, 139, 141, 142, 143, 144, 145, 146, 147, 148, 154, 156, 157, 158, 199, 301, 302, 414, 501, 504

Tipologia 2: - Lloc de naixement: Amèrica Llatina

303, 310, 311, 312, 313, 314, 315, 316, 317, 318, 319, 320, 321, 323, 324, 325, 326, 327, 328, 329, 340, 341, 342, 343, 344, 345, 346, 347, 348, 349, 350, 351, 399

Tipologia 3: - Lloc de naixement: Orient Mitjà/Islàmic

203, 213, 224, 228, 230, 248, 401, 402, 403, 404, 408, 411, 412, 413, 416, 418, 420, 421, 422, 425, 426, 427, 433, 436, 439, 441, 442, 443, 444, 445, 446, 447, 449

Tipologia 4: - Lloc de naixement: Àfrica

201, 202, 204, 205, 206, 207, 208, 209, 210, 211, 212, 214, 215, 216, 217, 218, 219, 220, 221, 222, 223, 225, 226, 227, 229, 231, 232, 233, 234, 235, 236, 237, 238, 239, 240, 241, 242, 243, 244, 245, 246, 247, 249, 250, 251, 252, 253, 254, 299, 322, 417

Tipologia 5: - Lloc de naixement: Àsia Central/Sud-est asiàtic/Oceania (no islàmics)

405, 407, 409, 410, 415, 419, 423, 424, 430, 431, 432, 434, 435, 437, 440, 448, 499, 502, 505, 506, 507, 508, 509, 511, 512, 513, 514, 515, 516, 517, 599