



Ajuntament de Badalona

Plec de clàusules administratives particulars

Procediment negociat sense publicitat

Expedient núm. **2026/27244G**

Contracte de patrocini al Club de Futbol Badalona S.A.D. per publicitar la marca «City of Badalona» o la marca que en cada moment determini l'Ajuntament de Badalona



QUADRE DE LES CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

Número expedient: 2026/27244G

1) Objecte contractual

- ☐ Descripció: Patrocini al Club de Futbol Badalona S.A.D. per publicitar la marca "City of Badalona" o la marca que en cada moment determini l'Ajuntament de Badalona.
- ☐ Tipificació del contracte: privat de patrocini
- ☐ Codi CPV: 79341000-6 Serveis de publicitat
- ☐ Divisió en lots: no

2) Procediment d'adjudicació i tramitació

- Procediment: negociat sense publicitat per raons tècniques (article 168.a) 2n LCSP)
- Tramitació: ordinària

3) Dades econòmiques

- Pressupost base de licitació (IVA inclòs): 2.117.500,00 euros
 - Pressupost base de licitació (IVA exclòs): 1.750.000,00 euros
 - Quota d'IVA (21%): 367.500,00 euros
- Valor estimat del contracte (VEC): 1.750.000,00 euros
- Sistema de determinació del preu: El preu del contracte es determina mitjançant una taula objectiva en funció de la categoria esportiva del primer equip i, si escau, mitjançant ajust per retorn publicitari, sempre dins dels límits màxims previstos en el pressupost base de licitació i en el valor estimat del contracte.

4) Durada del contracte

- a) Durada: 4 anys
- b) Inici de la vigència: des de l'endemà de la data de formalització del contracte
- c) Pròrroga: no es preveu

5) Requisits per licitar



- ☐ Solvència: l'establerta en la clàusula 7.2 del present plec
- ☐ Classificació empresarial: no és obligatòria
- ☐ Inscripció en el RELIC o ROLECE: no obligatòria

6) Criteris d'adjudicació

- d) Únic criteri: el preu més baix
- e) Criteris de negociació: veure clàusula 6.3 del present plec

7) Presentació d'ofertes

- ☐ Presentació electrònica mitjançant l'eina Sobre Digital.



ÍNDEX DE CLÀUSULES

Clàusula 1. Objecte del contracte, necessitats a satisfer i no divisió en lots

Clàusula 2. Naturalesa jurídica del contracte i règim jurídic

Clàusula 3. Pressupost base de licitació, valor estimat del contracte i finançament

Clàusula 4. Durada del contracte i possibilitat de pròrroga

Clàusula 5. Responsable del contracte i unitat de seguiment

Clàusula 6. Òrgan de contractació. Procediment i tramitació de l'expedient

6.1. Òrgan de contractació.

6.2. Procediment de licitació

6.3. Criteri únic de valoració de les ofertes

6.4. Variants o alternatives

6.5. Tramitació de l'expedient

Clàusula 7. Requisits d'aptitud dels licitadors

7.1. Capacitat

7.2. Solvència econòmica, financera i tècnica o professional

Clàusula 8. Garanties de la contractació

Clàusula 9. Requisits de les proposicions

9.1. Termini de presentació

9.2. Documents a presentar pels licitadors, així com la forma i contingut de les proposicions

9.3. Conseqüències de la presentació i de la retirada indeguda de la proposició.

9.4. Mode de presentació de les proposicions

Clàusula 10. Mesa de Contractació

Clàusula 11. Obertura de sobres i adjudicació del contracte

11.1. Obertura del sobre A

11.2. Obertura del sobre B

11.3. Documentació a presentar per l'empresa que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa

11.4. Adjudicació del contracte



Clàusula 12. Notificació i publicació

Clàusula 13. Règim de recursos

Clàusula 14. Perfecció i formalització del contracte

Clàusula 15. Despeses de publicitat

Clàusula 16. Inici de l'execució del contracte

Clàusula 17. Principis ètics i regles de conducta

Clàusula 18. Drets i obligacions de les parts de caràcter general per a la prestació dels serveis objecte d'aquest contracte. Condició especial d'execució del contracte

Clàusula 19. Obligacions d'ordre laboral, social i de prevenció de riscos

Clàusula 20. Obligacions en matèria de protecció de dades de caràcter personal, confidencialitat de les dades del servei i transparència

20.1. Dades de caràcter personal facilitades al contractista

20.2. Informació confidencial proporcionada pel contractista

Clàusula 21. Obligacions del contractista de caire lingüístic

Clàusula 22. Assegurances

Clàusula 23. Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

Clàusula 24. Abonament del preu i requisits de facturació

Clàusula 25. Revisió de preus

Clàusula 26. Terminis i penalitats per mora en l'execució

Clàusula 27. Altres penalitzacions per incompliment del contracte

Clàusula 28. Danys causats com a conseqüència de l'execució del contracte

Clàusula 29. Modificació del contracte

Clàusula 30. Cessió i subcontractació

Clàusula 31. Extinció del contracte i període de garantia

Clàusula 32. Resolució del contracte i efectes

Clàusula 33. Interpretació del contracte i jurisdicció competent

Clàusula 34. Domicili a efectes de notificacions

ANNEX 1. Model de proposició econòmica

ANNEX 2. Model de declaració responsable de personalitat, capacitat i solvència



Ajuntament de Badalona

ANNEX 3. Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16337430677312556551 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Clàusula 1. Objecte del contracte i necessitats a satisfer

Objecte del contracte

L'objecte del contracte és el patrocini de l'Ajuntament de Badalona al Club de Futbol Badalona S.A.D., amb NIF A58325820, per publicitar la marca "City of Badalona" o la marca que en cada moment determini l'Ajuntament de Badalona, de campanyes institucionals i d'activitats de l'Ajuntament de Badalona.

L'objecte del contracte comprendrà la realització de les prestacions següents:

1. Incorporació de la marca "City of Badalona" o la marca que en cada moment determini l'Ajuntament de Badalona, serigrafiada a la part davantera de la samarreta de joc de tots els equips que competeixen sota el CIF del Club de Futbol Badalona S.A.D. perquè la marca sigui exhibida en totes les competicions que disputin.
2. Incorporació de la marca "City of Badalona" o la marca que en cada moment determini l'Ajuntament de Badalona en la pàgina d'inici del web del Club de Futbol Badalona S.A.D. i un enllaç de connexió en la pantalla inicial del web del club de futbol a la web de l'Ajuntament de Badalona (www.badalona.cat).
3. Incorporació del hashtag o etiqueta #CityofBadalona per al seu ús en les xarxes socials actuals i futures del club esportiu. Aquest hashtag o etiqueta pot evolucionar a altres versions futures segons determini l'Ajuntament de Badalona, les quals també s'utilitzaran en els diferents perfils de les xarxes socials actuals i futurs del club esportiu durant la vigència del contracte.
4. Difusió de la marca "City of Badalona" o la marca que en cada moment determini l'Ajuntament de Badalona, a través de les xarxes socials del club actuals (del tipus Instagram, X, Tik Tok i LinkedIn) i futures que es puguin posar en marxa durant el període de vigència del contracte. La marca es promocionarà a través de cròniques, imatges i vídeos dels partits i d'accions promocionals amb l'objectiu d'aconseguir la interacció amb els usuaris i usuàries d'aquestes xarxes socials. Per tal de tenir més impacte, el Club de Futbol Badalona S.A.D. ha de tenir en compte que les publicacions amb major repercussió en xarxes socials són aquelles que tenen un format de vídeo breu i concret.
5. Incorporació de la marca "City of Badalona" o la marca que en cada moment determini l'Ajuntament de Badalona, com a mínim, en els següents suports situats a l'equipament esportiu on el primer equip del Club de Futbol Badalona S.A.D. disputi els partits com a equip local:
 - en 3 tanques o suports semblants situats a l'equipament esportiu on el primer equip disputi els partits com a equip local
 - en un suport de tipus "toblerone" per a la foto oficial de l'onze inicial del primer equip del Club de Futbol Badalona S.A.D. en cada partit que disputi com a equip local

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16337430677312556551 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



- en el marcador electrònic de l'equipament esportiu on disputi els partits com a equip local, si en disposa i si reproduïx marques de patrocinadors, en tots els partits que disputi el primer equip del Club de Futbol Badalona S.A.D.

- en els següents suports situats a la sala de premsa de l'equipament esportiu on el primer equip disputi els partits com a equip local, si en disposa i si reproduïx marques de patrocinadors: backdrop (suport publicitari de fons), frontal de la taula i/o tablet de la sala de premsa

6. Difusió de totes les campanyes de l'Ajuntament de Badalona, sempre que aquest li trameti el material de les mateixes.

7. Incorporació de la marca "City of Badalona" o la marca que en cada moment determini l'Ajuntament de Badalona en els diferents suports i aplicacions publicitàries que es produeixin per fer difusió de les activitats socials i esportives organitzades pel club de futbol.

8. Suport del club, dels seus jugadors i de l'equip tècnic, així com la cessió dels drets d'imatge quan així es pacti, en les accions relacionades amb l'execució de la promoció de les campanyes institucionals que l'Ajuntament de Badalona decideixi dur a terme durant el període de vigència del contracte.

9. Inserció de la marca marca "City of Badalona" o la marca que en cada moment determini l'Ajuntament de Badalona, en els anuncis de premsa, fullets i samarretes commemoratives, relacionades amb les activitats que durant el període de vigència del contracte desenvolupi el Club de Futbol Badalona S.A.D.

Cap d'aquestes activitats a desenvolupar pel Club de Futbol Badalona S.A.D. suposaran un cost addicional per a l'Ajuntament de Badalona ja que entren dintre de l'objecte del contracte.

De conformitat amb l'article 22 de la Llei 34/1988, de 11 de novembre, general de publicitat, el Club de Futbol Badalona S.A.D., a canvi d'una aportació econòmica per a la realització de la seva activitat esportiva, es compromet a col·laborar en la publicitat de l'Ajuntament de Badalona.

Necessitats a satisfer

Els objectius d'aquest contracte són:

- Obtenir un retorn publicitari ja que l'Ajuntament de Badalona gaudirà de la notorietat i del ressò de l'activitat que desenvolupa el patrocinat.
- Potenciar la imatge de Badalona com un municipi que dona suport a l'esport i a la seva promoció.
- Incrementar la reputació, notorietat social i imatge pública de Badalona.
- Potenciar i promocionar la imatge de la ciutat a través de la marca patrocinada entre el públic local i el públic de la resta de l'Estat.
- Aconseguir un impacte mediàtic diferent del que proporciona la publicitat més habitual lligada a la imatge de Badalona. Associar la imatge de la ciutat Badalona a la imatge d'un club esportiu de futbol històric i centenari (fundat el 1903) com és el cas del Club de Futbol Badalona S.A.D. servirà per transmetre una imatge positiva i uns valors lligats a aquest club, al futbol i a l'esport en general.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16337430677312556551 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



- Aconseguir una repercussió mediàtica amb una imatge atractiva de la ciutat, millorar el seu posicionament i la seva projecció, augmentar el seu coneixement a l'exterior i despertar l'interès de persones que la vulguin visitar.

Idoneïtat del contracte

L'Ajuntament és competent en matèria de promoció de l'esport i instal·lacions esportives i d'ocupació del temps lliure d'acord amb l'article 25 (lletra L del punt 2), de la LRBRL (Llei Reguladora de les Bases de Règim Local).

D'altra banda, d'acord amb l'article 69 (Punt 1) de la LRBRL (Llei Reguladora de les Bases de Règim Local), les corporacions locals facilitaran la més àmplia informació sobre la seva activitat i la participació de tots els ciutadans en la vida local.

Per tant, es configura com a competència d'aquest Ajuntament desenvolupar les accions comunicatives necessàries per informar de forma veraç, plural i transparent a la ciutadania amb l'objectiu de fomentar el debat públic i la participació democràtica.

El patrocini és un contracte expressament admès en el marc de la comunicació institucional tal com afirma l'article 1 de la Llei 18/2000, de 29 de desembre, per la qual es regula la publicitat institucional, norma que és directament aplicable a les administracions locals d'acord amb el paràgraf primer de l'article segon.

En el marc d'aquestes competències, l'Ajuntament ha d'estar dotat dels recursos humans i tècnics necessaris per poder desenvolupar les estratègies comunicatives dirigides a divulgar entre la ciutadania els resultats de la gestió municipal.

Es tramita ara aquest expedient perquè:

- La marca "City of Badalona", o la seva versió en català o castellà, o la marca que en cada moment determini l'Ajuntament de Badalona serà coneguda pel públic que segueix els partits del Club de Futbol Badalona S.A.D. a la ciutat i per televisió. Els espectadors rebran l'impacte publicitari i identificaran la marca "City of Badalona" o la marca que en cada moment determini l'Ajuntament de Badalona, ja que el primer equip del Club de Futbol Badalona S.A.D. portarà la marca «City of Badalona» o la marca que en cada moment determini l'Ajuntament de Badalona, en la seva equipació en els partits que disputi durant la temporada. La reproducció de la marca "City of Badalona" o la marca que en cada moment determini l'Ajuntament de Badalona en la samarreta, generarà impacte entre el públic assistent i també podrà ser visionada a través de les imatges que apareguin en televisió, premsa escrita, premsa digital i xarxes socials.

D'aquesta manera, la ciutat i la marca "City of Badalona" o la marca que en cada moment determini l'Ajuntament de Badalona podrà així ser coneguda també pels espectadors i espectadores dels estadis de Catalunya i de l'Estat on el Club de Futbol Badalona S.A.D. disputi els partits durant la temporada.

- És de preveure que les informacions relatives al Club de Futbol Badalona S.A.D. en els diferents programes informatius i d'esports de la televisió local, Televisió de Badalona, tenen una presència habitual, amb la qual cosa aquest patrocini esportiu també tindrà una destacada repercussió a nivell local.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16337430677312556551 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



- La repercussió de la marca patrocinada també s'aconsegueix a través de les informacions que sobre els resultats del Club de Futbol Badalona S.A.D. es fa en els setmanaris locals, en la premsa escrita generalista i en la premsa escrita esportiva especialitzada i també en la premsa esportiva digital, tant nacional com internacional. La repercussió de la marca patrocinada també s'aconsegueix a través de la web del club i de les seves xarxes socials. Les notícies relatives als resultats obtinguts pel Club de Futbol Badalona S.A.D. i tota l'actualitat sobre el club també arriben als seus seguidors per aquests canals interactius i més propers a la ciutadania.

- Es tramita aquest nou contracte de patrocini al Club de Futbol Badalona S.A.D. per promocionar la marca «City of Badalona», o la seva versió en català o castellà, o la marca que en cada moment determini l'Ajuntament de Badalona, entenent que la fórmula del patrocini esportiu permet complir amb aquest objectiu publicitari ja que l'esport en general, i el futbol en particular, té una gran capacitat de mobilització a Badalona i també per la influència dels mitjans de comunicació i de les xarxes socials.

El nou contracte de patrocini permetrà obtenir un retorn publicitari, seguir potenciant la imatge de Badalona com un municipi que dona suport a l'esport, incrementar la reputació, la notorietat social i la imatge pública de Badalona i alhora projectar i ampliar el seu coneixement fora de la ciutat mitjançant una marca de ciutat amb una imatge gràfica identificable.

En relació a la motivació de la no divisió en lots, no es preveu ja que no es contempla la realització de diverses prestacions que puguin realitzar-se de forma separada i que no afectin a la correcta execució d'aquest. De la mateixa manera, el contracte per a la seva pròpia naturalesa i tal i com està configurat no admet ser dividit en lots, ja que el patrocini és amb el Club de Futbol Badalona S.A.D..

Clàusula 2. Naturalesa jurídica del contracte i règim jurídic

El contracte es tipifica com a contracte privat de conformitat amb l'article 26.1.a) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), en les interpretacions donades pels informes:

- Informe 13/2012, de 11 de juliol, de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Comunitat Autònoma d'Aragó.
- Informe 3/2018 relatiu a la qualificació jurídica del patrocini publicitari de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa del Govern de Canàries.
- Informe 7/2018, de 27 de juliol 2018, de la Junta Superior de Contractació Administrativa de la Generalitat Valenciana.
- Expedient 7/18, de la Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat.
- Informe 2/2025, de 30 de juliol, de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de Madrid, sobre el règim jurídic aplicable als contractes de patrocini publicitari

Així, el contracte objecte d'aquesta licitació és un contracte de patrocini publicitari pel qual una de les parts, el patrocinador (Ajuntament), col·labora en l'activitat de l'altra amb una ajuda econòmica a canvi de que el patrocinat (Club de Futbol Badalona S.A.D.) es compromet a col·laborar en la publicitat del patrocinador.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16337430677312556551 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



De conformitat amb l'article 22 de la Llei 34/1988, de 11 de novembre, general de publicitat, el Club de Futbol Badalona S.A.D., a canvi d'una aportació econòmica per a la realització de la seva activitat esportiva, es compromet a col·laborar en la publicitat de l'Ajuntament de Badalona.

El patrocini és un contracte expressament admès en el marc de la comunicació institucional tal com afirma l'article 1 de la Llei 18/2000, de 29 de desembre, per la qual es regula la publicitat institucional, norma que és directament aplicable a les administracions locals d'acord amb el primer paràgraf de l'article segon de l'esmentada Llei.

El Pla de Publicitat Institucional 2026-2027 de l'Ajuntament de Badalona, aprovat en data 3 de desembre de 2025 amb número de resolució 2025014490, inclou els patrocinis als principals clubs esportius de la ciutat que competeixen en les categories més elevades de les respectives modalitats esportives a nivell estatal. Mitjançant el contracte de patrocini, el patrocinat es compromet, a canvi d'una contraprestació econòmica, a publicitar i promocionar la marca de la ciutat que en cada moment determini l'Ajuntament de Badalona. Mitjançant aquests patrocinis, l'Ajuntament de Badalona obté un retorn publicitari ja que gaudeix de notorietat i del ressò de l'activitat que desenvolupa el patrocinat, a fi d'incrementar entre el públic el coneixement de la marca «City of Badalona» o altres marques que determini l'Ajuntament i millorar així el valor de marca de la ciutat i la seva reputació. Per la seva banda, el patrocinat realitza l'activitat esportiva que exerceix i per la qual rep un ajut i col·labora amb la publicitat del patrocinador.

Atès que el Club de Futbol Badalona S.A.D. és una de les entitats esportives que consten en el Pla de Publicitat Institucional per a 2026-2027 a les quals l'Ajuntament de Badalona té previst començar a patrocinar en aquest exercici, es proposa l'adjudicació d'aquest contracte mitjançant procediment negociat sense publicitat per raons tècniques ja que aquest contracte només es pot encomanar al club esportiu de futbol determinat, el Club de Futbol Badalona S.A.D., ja que es tracta del club de futbol de la ciutat que està competint en una categoria més elevada a nivell estatal i, per tant, no existeix una alternativa en aquest sector o substitut raonable.

L'exposat anteriorment és conforme amb l'article 168 a) 2n de la LCSP, en virtut del qual és d'aplicació el procediment negociat sense publicitat atès que no existeix competència per raons tècniques, tot emparat en el Pla de Publicitat Institucional per a 2026, ja que la voluntat del govern municipal és que el patrocini de la marca de l'Ajuntament de Badalona es dugui a terme en els principals clubs esportius de la ciutat amb presència a competicions estatals.

El patrocini és, per una part, un contracte però no de serveis, i per l'altra part, no és una subvenció, en tant en quant l'entitat patrocinadora atorga l'ajuda al patrocinat a canvi de la col·laboració d'aquest per a satisfer l'interès particular propi de l'entitat del sector públic patrocinadora, i no només per a promoure activitats particulars que afavoreixin o satisfacin l'interès general també perseguit per aquella entitat patrocinadora (Resolució núm. 193/2018, de 23 de febrer, del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals).

Constitueixen la llei del contracte:

a) Aquest plec de clàusules administratives particulars.



b) Els plecs de prescripcions tècniques particulars (PPTP) en tot allò que no s'oposi o contradigui les previsions del plec de clàusules administratives (PCAP), que, en qualsevol cas seran de prevalent aplicació respecte d'aquelles prescripcions tècniques en cas de discrepància o discordança.

c) Per a tot allò no previst expressament en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte, ni el plec de clàusules administratives generals s'aplicarà supletòriament la normativa següent:

Pel que fa a la preparació, licitació, adjudicació i formalització del contracte:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

b) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

c) Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions esmentades anteriorment.

d) Decret 40/2025, d'11 de març, pel qual es regula el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya i el Registre públic de contractes de Catalunya.

e) Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.

f) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

g) Text refós de règim local aprovat pel Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.

h) Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (d'ara endavant "TRLMRLC").

i) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

j) Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

k) Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

l) Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.

Pel que fa a la seva execució i extinció:

a) Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.

b) Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola, desplegada pel Reial decret 55/2017, de 3 de febrer.

c) Llei 34/1988, de 11 de novembre, general de publicitat.

d) Reial decret de 24 de juliol de 1889, pel qual es publica el Codi civil.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16337430677312556551 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



e) Llei 3/2017, del 15 de febrer, del llibre sisè del Codi civil de Catalunya, relatiu a les obligacions i els contractes, i de modificació dels llibres primer, segon, tercer, quart i cinquè.

f) Llei Orgànica 6/1985, de 1 de juliol, del Poder Judicial.

De conformitat amb l'article 35.1.d) de la LCSP, atès que aquest PCAP formarà part del contracte, les normes sobre protecció de dades de caràcter personal aplicables a aquest contracte són:

a) Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el què respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades).

b) Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

c) Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la d) Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (en allò que no contradigui les dues normes anteriors).

e) Llei 32/2010, de 1 d'octubre, de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

La remissió a aquestes normes s'entén produïda igualment a totes aquelles altres que, d'escaure's durant l'execució del contracte, les modifiquin, substitueixin o complementin.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte privat haurà d'observar la normativa de caràcter tècnic, mediambiental, laboral, de seguretat i d'altre ordre, inclosos convenis col·lectius del sector, que en cada moment li sigui d'aplicació.

Clàusula 3. Pressupost base de licitació, valor estimat del contracte i finançament

3.1. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació és de 2.117.500,00 € euros (IVA inclòs), a raó de 1.750.000,00 € euros de valor base del contracte i 367.500,00 € euros en concepte d'IVA al tipus vigent del 21%.

En tractar-se d'un contracte de patrocini, l'import del pressupost base de licitació s'ha establert tenint en compte els resultats dels estudis d'impacte econòmic elaborats fins a l'actualitat. Les xifres es troben recollides al punt 5.3 de la memòria justificativa del contracte.

D'acord amb tot l'exposat, la prestació anual inicial en aquest nou contracte de patrocini es fixa en 302.500,00 euros (IVA inclòs), quantitat que no sobrepassa el 70% de la xifra d'impacte econòmic obtinguda en les tres darreres temporades.

Aquests imports anuals no sobrepassen el 70% de la xifra obtinguda en l'estudi de la temporada esportiva 2024-2025 analitzada.

El primer equip del Club de Futbol Badalona S.A.D. militarà en la temporada 2026-2027 en la categoria de 3a Federació.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16337430677312556551 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



En el supòsit que, a l'inici d'una temporada esportiva, el primer equip del club hagi ascendit de categoria respecte la temporada anterior, l'import anual s'incrementarà en 125.000,00 euros (IVA exclòs) per cada categoria superior assolida d'acord amb el quadre anterior.

En el supòsit que el primer equip del club hagi descendit de categoria respecte la temporada anterior, l'import anual es reduirà en 125.000,00 euros (IVA exclòs).

En el supòsit que el primer equip del club descendeixi per sota de la categoria de Tercera Federació, el contracte quedarà resolt de forma automàtica.

Atès l'exposat, es considera que si el Club de Futbol de Badalona S.A.D. aconseguís, durant la vigència del contracte, l'ascens a Segona Divisió, té entitat suficient per justificar una prestació màxima anual de 625.000,00 euros (IVA exclòs), import que constitueix el límit econòmic màxim anual del contracte.

En conseqüència, el pressupost base de licitació es desglossa en el quadre d'annualitats següent:

Any	Base imposable	IVA	Total
2026 (6 mesos)	125.000,00 €	26.250,00 €	151.250,00 €
2027	312.500,00 €	65.625,00 €	378.125,00 €
2028	437.500,00 €	91.875,00 €	529.375,00 €
2029	562.500,00 €	118.125,00 €	680.625,00 €
2030 (6 mesos)	312.500,00 €	65.625,00 €	378.125,00 €
TOTAL	1.750.000,00 €	367.500,00 €	2.117.500,00 €

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-ne cap prova d'insuficiència.

3.2. Valor Estimat del Contracte

El valor estimat del contracte és de 1.750.000,00 euros, IVA exclòs. Aquest valor comprèn el termini d'execució de 4 anys, a partir de l'endemà de la data de la seva formalització.

Atès que el preu del contracte és variable, que es determina en funció de la categoria esportiva del primer equip del club, i que aquesta pot variar durant la seva vigència, el valor estimat s'ha calculat tenint en compte el pressupost base corresponent a la categoria actual (3^a Federació) com el component variable en funció de l'evolució esportiva.

Es considera un escenari en que el primer equip del club pugui assolir progressivament categories superiors durant la durada del contracte.

El valor estimat, per tant, és de 1.750.000,00 euros (IVA exclòs).

Tot això de conformitat amb els articles 99.2, 101.5 i 116.2 de la LCSP.

3.3. Ajust per variació de categoria



- a) Ascens: s'aplicarà un increment de 125.000 € (IVA exclòs) anuals per cada categoria superior que el primer equip assoleixi respecte de la temporada anterior.
- b) Descens: s'aplicarà una disminució de 125.000 € anuals (IVA exclòs) per cada categoria inferior que el primer equip baixi respecte de la temporada anterior.
- c) Descens del primer equip per sota de la categoria de la 3a Federació: el contracte quedarà resolt automàticament.

3.4. Minoració proporcional del pressupost base

L'import del patrocini per a cada temporada restarà condicionat als resultats d'un estudi d'impacte econòmic de la temporada anterior, que acrediti el retorn generat pel patrocini a l'Ajuntament de Badalona. Una empresa externa especialitzada elaborarà, per encàrrec de l'Ajuntament de Badalona, per al final de cada temporada esportiva durant el període de vigència del contracte, un estudi d'impacte econòmic per quantificar el retorn per a l'Ajuntament de Badalona de la inversió de patrocini esportiu al Club de Futbol Badalona S.A.D. i així poder determinar el valor previst en la següent temporada:

- a) Si el retorn econòmic és inferior a l'import base de la categoria, s'aplicarà una minoració proporcional sobre aquest import. Aquesta regla s'aplicarà tant si el primer equip del club es manté en la mateixa categoria com si aconsegueix l'ascens.
- b) La minoració serà proporcional al percentatge fins a un màxim del 10% de l'import base de la categoria.
- c) En cas d'ascens, l'increment de 125.000 € (IVA exclòs) s'aplicarà íntegrament i aquest import no es veurà afectat per la minoració.

3.5. Resolució per insuficiència greu del retorn econòmic

Si l'estudi d'impacte mostra que el retorn econòmic és inferior en més del 10% a l'import base de la categoria, l'Ajuntament de Badalona instarà la resolució del contracte, amb independència de la categoria en què militi el primer equip del club.

L'ajust del preu i la modificació proposada per l'Ajuntament serà obligatòria per al contractista, sens perjudici que se li atorgui un termini d'audiència de tres dies hàbils.

3.6. Consignació pressupostària

La despesa està prevista que es financi amb càrrec a la partida 20105011/4913/22602 (Patrocini Ciutat de Badalona) del pressupost municipal.

De conformitat amb l'article 116.3 de la LCSP, per assegurar l'existència de crèdit suficient i adequat de la despesa que s'estima pel 2026 per import de 151.250,00 euros, s'ha expedit document comptable de retenció de crèdit, de conformitat amb l'article 116.3 de la LCSP, amb número d'operació 12026000028924.



La despesa màxima derivada d'aquesta contractació durant l'exercici 2027 és de 378.125,00 euros IVA inclòs (312.500,00 euros del valor base del contracte, més 65.625,00 euros de l'IVA del tipus al 21%).

La despesa màxima derivada d'aquesta contractació durant l'exercici 2028 és de 529.375,00 euros IVA inclòs (437.500,00 euros del valor base del contracte, més 91.875,00 euros de l'IVA del tipus al 21%).

La despesa màxima derivada d'aquesta contractació durant l'exercici 2029 és de 680.625,00 euros IVA inclòs (562.500,00 euros del valor base del contracte, més 118.125,00 euros de l'IVA del tipus al 21%).

La despesa màxima derivada d'aquesta contractació durant l'exercici 2030 és de 378.125,00 euros IVA inclòs (312.500,00 euros del valor base del contracte, més 65.625,00 euros de l'IVA del tipus al 21%).

La despesa màxima que es pugui derivar d'aquest contracte per als exercicis dels anys 2027, 2028, 2029 i 2030 restarà sotmesa a la condició suspensiva de l'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos municipals corresponents a les futures anualitats que compreguin l'execució d'aquest contracte per atendre al seu pagament.

Clàusula 4. Durada del contracte i possibilitat de pròrroga

La vigència del present contracte és de 4 anys a comptar de l'endemà de la formalització.

No es preveuen pròrrogues.

Clàusula 5. Responsable del contracte i unitat de seguiment

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte, de conformitat amb l'article 62 de la LCSP, és el Departament de Comunicació i Imatge, al qual li correspondrà:

- Efectuar les propostes d'interpretació dels plecs i el contracte a l'òrgan de contractació (article 190 LCSP).
- Promoure les penalitats per incompliment del termini d'execució (article 1152 del Codi Civil).
- Calcular els danys i perjudicis irrogats a l'Ajuntament que poguessin incórrer el contractista (article 194 LCSP).
- Assegurar-se que el contracte s'executa a risc i ventura del contractista (article 197 LCSP).
- Adoptar les mesures i fer el seguiment del compliment de les obligacions socials, laborals i mediambientals del contractista (article 201 LCSP).
- Controlar el compliment de condicions especials d'execució del contracte de caràcter social, ètic, mediambiental o d'un altre ordre (article 202 LCSP).



- Comprovar la idoneïtat de les modificacions plantejades pel responsable del contracte (articles 203 a 207 LCSP).
- Promoure la suspensió del contracte quan escaigui (article 208 LCSP).
- Promoure les causes de resolució taxades en la LCSP (articles 211 a 213 LCSP).
- Autoritzar possibles cessions del contracte (article 214 LCSP).
- Controlar la subcontractació del contracte (article 215 LCSP).
- Pot controlar el pagament del contractista als subcontractistes (article 216 i 217 LCSP).
- Controlar la subrogació de personal (article 130 LCSP), si escau.
- Controlar situacions que puguin induir a cessió il·legal de treballadors (article 308 LCSP).

El responsable del contracte, de conformitat amb l'article 62 LCSP, és la persona que durant la seva vigència ocupi el lloc del cap de Servei de Comunicació i Imatge, al qual li correspondrà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Denunciar els incompliments parcials o compliment defectuosos dels plecs.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Proposar els mecanismes interns necessaris per assegurar la qualitat de prestació del servei sens perjudici dels controls de qualitat proposats per l'adjudicatari.
- Donar el vistiplau al pla d'autocontrol del compliment de l'article 201 de la LCSP proposat pel contractista.
- Conformar les factures (article 198 LCSP).

Clàusula 6. Òrgan de contractació. Procediment i tramitació de l'expedient

6.1. Òrgan de contractació

1. L'òrgan de contractació de l'Ajuntament de Badalona, per delegació, és la 1a Tinent d'Alcalde i regidora de Projecte de Ciutat, Promoció Econòmica, Governança, Cultura, Educació i Ciutadania, d'acord amb la resolució número 2024012867 dictada per l'alcalde en data 2 de desembre de 2024 i de conformitat amb la disposició addicional segona de la LCSP.

2. L'accés al perfil de contractant de l'Ajuntament, on constarà inserida tota la informació i documentació referents a aquest expedient de contractació, es realitza per internet a través de la Plataforma Electrònica de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, a l'enllaç: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1678535>

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16337430677312556551 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



L'empresa convidada a participar podrà requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà en el perfil de contractant. Les respostes tindran caràcter vinculant.

6.2. Procediment de licitació

El procediment d'adjudicació és el procediment negociat sense publicitat que, de conformitat amb la doctrina esmentada en aquests plecs, tenint en compte les prestacions que integren l'objecte del contracte, no és possible demanar ofertes a altres empreses. Per raons tècniques aquest contracte només es pot adjudicar a un empresari determinat, tal i com s'ha motivat en la clàusula 2^a d'aquests plecs.

La invitació a la licitació es farà a través del Perfil de Contractant d'aquest Ajuntament mitjançant d'un enllaç amb accés restringit, de conformitat amb el que preveuen els articles 169 i 170 de la LCSP.

No es constituirà Mesa de Contractació d'acord amb allò previst als articles 168 a) apartat segon i 326.1 de la LCSP i la Instrucció de funcionament de la mesa de contractació número 2024007326 de data 2 de juliol de 2024 d'aprovació de Composició i instrucció de funcionament de la Mesa de Contractació permanent en tots els procediments de licitació competència de l'Alcaldia presidència, incloses les delegades a la Junta de Govern local i als tinents d'alcalde i regidors de l'Ajuntament de Badalona, publicada en data 4 de juliol de 2024 en el perfil del contractant de la corporació, i en la mateixa data en el BOPB número 36503652. per aquesta tipologia de procediments.

La presentació d'una proposició suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les clàusules, sense excepció o reserva possible.

La proposició serà secreta fins al moment de l'obertura dels sobres.

6.3. Criteri únic de valoració de les ofertes

El patrocini és amb el Club de Futbol Badalona S.A.D..

L'únic criteri de valoració de les ofertes que es prendrà en consideració serà l'oferta econòmica ja que la pròpia naturalesa del contracte no permet establir altres paràmetres de valoració, i al ser un supòsit de l'article 168 de la LCSP al només participar un únic candidat, es negociaran exclusivament els aspectes econòmics i tècnics del contracte.

Es prendrà en consideració els següents criteris de negociació:

- La millora de l'oferta econòmica amb l'objectiu que sigui més avantatjosa en termes de preu.
- La millora de la proposta tècnica sobre els mínims establerts al plec de prescripcions tècniques amb l'objectiu d'incrementar la difusió de la marca patrocinada en el sentit següent:
 - Incorporació de la marca patrocinada en altres suports de difusió proposats pel Club de Futbol Badalona S.A.D. que incrementin la visibilitat de la marca patrocinada.
 - Incorporació de la marca patrocinada en elements de merchandising del club.



Tot i que en la present licitació no existeixen criteris d'adjudicació ponderables mitjançant fórmules matemàtiques ni judici de valor, resulta necessari que el licitador presenti un dossier sobre la forma de portar a terme els compromisos assumits en aquest contracte de patrocini. El contingut del dossier s'ajustarà al que estableix l'apartat dotzè de la memòria justificativa i explicarà de quina manera s'aconseguirà la visibilitat de la marca patrocinada, incorporant els següents punts:

- Imatge real o simulada de com quedarà la marca patrocinada en les samarretes de joc.
- Previsió de la quantitat de partits que el primer equip del Club de Futbol Badalona S.A.D. pot arribar a disputar en una temporada en diferents competicions i en les quals les jugadores lluiran en les seves samarretes la marca patrocinada.
- Estimació de la mitjana d'espectadors que poden arribar a assistir als partits el primer equip del Club de Futbol Badalona S.A.D. quan jugui com a equip local.
- Indicació del lloc concret de la web del Club de Futbol Badalona S.A.D. que reproduirà la marca patrocinada amb aportació d'imatge real o simulada i quin tràfic d'internautes té actualment la web del Club de Futbol Badalona S.A.D.
- Previsió aproximada de la periodicitat de les publicacions que inclouen la marca patrocinada i/o el hashtag #CityofBadalona en les xarxes socials i en la web corporativa.
- Dades actualitzades de seguidors dels diferents perfils de xarxes socials i dades estadístiques dels últims 12 mesos relatives a l'abast de les publicacions i les interaccions en els diferents perfils de xarxes socials de l'entitat.
- Ubicació i imatge de mostra dels diferents suports situats l'equipament esportiu on disputa els partits com a local (tanques, suport tipus toblerone, marcador electrònic, sala de premsa) on es reproduirà la marca patrocinada.
- Previsió aproximada d'activitats socials i esportives organitzades pel Club de Futbol Badalona S.A.D. on s'incorporarà la marca patrocinada.

La informació continguda en aquest dossier serà vinculant per al contractista durant el període d'execució del contracte i de les possibles pròrrogues, com a part de la documentació contractual.

6.4. Variants o alternatives

No escau.

6.5. Tramitació de l'expedient

L'expedient de contractació de referència es tramitarà de forma ordinària.

Clàusula 7. Requisits d'aptitud dels licitadors

7.1. Capacitat

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16337430677312556551 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



Estan capacitades per contractar amb aquest Ajuntament les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empreses, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no estiguin incurses en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent.

Sens perjudici, d'allò previst en l'article 140.4 de la LCSP, en virtut de la qual les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i no estar incurs en prohibicions per contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i mantenir-se en el moment de formalització o perfecció del contracte.

Així, podran concórrer en aquest procediment i subscriure aquest contracte les persones naturals i jurídiques legalment constituïdes i habilitades per a l'exercici de l'activitat objecte del contracte, amb plena capacitat d'obrar, sempre que no es trobin incurses en cap de les circumstàncies que impedeixen contractar amb l'Administració Pública, previstes en l'article 71 de la LCSP.

Els empresaris acreditaran la seva capacitat d'obrar d'acord amb el que estableix l'article 65 i concordants de la LCSP i la clàusula 7.2 d'aquest plec.

7.2. Solvència econòmica, financera i tècnica o professional

Solvència econòmica i financera

Volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, per un import mínim de 500.000 euros (IVA exclòs). Aquest mínim establert no excedeix la quantitat a la qual es refereix l'article 87.1.a) de la LCSP.

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant:

1. Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui.
2. Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
3. En el supòsit que l'empresari individual no estigui obligat a legalitzar els seus llibres en el Registre Mercantil, haurà d'acreditar el volum anual de negocis mitjançant una declaració signada amb els justificants de les seves operacions durant aquell any.
4. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.

Solvència tècnica o professional

D'acord amb l'article 90.1 a) de la LCSP els licitadors, per tal d'acreditar la seva solvència tècnica i professional, hauran d'aportar:

- Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte. Com a mínim, l'equip tècnic destinat a l'execució del contracte haurà d'estar integrat per un professional amb experiència en l'àmbit del periodisme, la comunicació audiovisual, la publicitat, el

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16337430677312556551 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



màrqueting, l'economia o l'administració i direcció d'empreses o grau equivalent de la branca de la comunicació, publicitat o economia.

El mitjà per acreditar aquest requisit de solvència serà la presentació del currículum vitae del personal destinat a l'execució del contracte i del seu títol oficial de la branca del periodisme, la comunicació audiovisual, la publicitat, el màrqueting, l'economia o l'administració i direcció d'empreses o grau equivalent de la branca de la comunicació, publicitat o economia.

Clàusula 8. Garanties de la contractació

Per respondre del correcte compliment del contracte i, particularment, dels conceptes enumerats a l'article 107.1 de la LCSP i de la manca de formalització del contracte per causa imputable a l'adjudicatari, aquest haurà de constituir a la Tresoreria Municipal -dins del termini dels 10 hàbils a comptar de l'endemà de la notificació del requeriment efectuat pel servei de contractació- una garantia definitiva per import equivalent al 5% del preu d'adjudicació (IVA exclòs) del contracte.

La garantia definitiva es podrà constituir:

- Mitjançant transferència bancària, en valors públics o en valors privats, amb subjecció en cada cas, a les condicions reglamentàriament establertes, i d'acord amb els requisits disposats en l'article 55 RGLCAP i els models que figuren en els annexos III i IV de l'esmentada norma. El metàl·lic, els valors o els certificats corresponents, s'hauran de dipositar a la Tresoreria de Badalona.
- Mitjançant aval presentat davant l'òrgan de contractació, en la forma i condicions reglamentaries, i sense dipositar-lo a la Tresoreria de l'Ajuntament de Badalona, prestat per qualsevol banc, caixa d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per a operar a Espanya, amb estricte compliment del que disposen els articles 56, 58 i l'annex V del RGLCAP, validats per l'assessoria jurídica de la CGD o l'advocacia de l'estat i intervinguts notarialment.
- Per contracte d'assegurança de caució celebrat en la forma i condicions que reglamentàriament s'estableixin, d'acord amb els requisits dels articles 57, 58 i Annex VI RGLCAP, subscrit amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram de caució, havent-se de lliurar el certificat del contracte davant l'òrgan de contractació i intervinguda notarialment.

En cas que es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles al adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar aquella, en la quantia que correspongui, en el termini de 15 dies naturals des de l'execució, incorrent, en cas contrari, en causa de resolució del contracte.

Si com a conseqüència d'una modificació del contracte, el preu d'aquest variés, s'haurà de reajustar la garantia, per a que aquesta guardi la deguda proporció amb el nou preu modificat, en el termini de 15 dies naturals comptats des de la data en què es notifiqui a l'empresari l'acord de modificació.

La garantia definitiva respondrà dels conceptes següents:

- a) De les penalitats imposades al contractista d'acord amb aquest plec de clàusules.



b) De la correcta execució de les prestacions contemplades en el contracte, de les despeses originades a l'Ajuntament per la demora del contractista en el compliment de les seves obligacions i, dels danys i perjudicis ocasionats a l'Ajuntament amb motiu de l'execució del contracte o pel seu incompliment, quan no procedeixi la seva resolució.

c) De la confiscació que es pugui decretar en els casos de resolució del contracte d'acord amb el que preveu aquests plecs.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i s'hagi complert satisfactòriament el contracte, o fins que es declari la resolució d'aquest sense culpa del contractista.

Aprovada la liquidació del contracte i transcorregut el termini de garantia, si no sorgissin responsabilitats es retornarà la garantia constituïda o es cancel·larà l'aval o l'assegurança de caució.

L'acord de devolució s'haurà d'acordar i notificar en el termini de dos mesos des de la finalització del termini de garantia.

La garantia definitiva es retornarà un cop recepcionat el contracte i transcorregut el termini de garantia establert en aquest plec, si no resulten responsabilitats a càrrec del contractista, o bé quan el contracte es resolgui per causa que no li sigui imputable.

Clàusula 9. Requisits de les proposicions

9.1. Termini de presentació

El termini per a la presentació de la documentació exigida de conformitat amb el que preveu la clàusula següent d'aquest plec, serà de 10 dies naturals a comptar des de l'endemà de la recepció de la invitació.

La invitació indicarà la data i l'hora límit de presentació de les proposicions. En tot cas, el termini per presentar ofertes en aquesta licitació finalitzarà a les 23:59:59 hores de l'endemà del desè dia, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat es consideraran extemporànies.

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

Si les 24 hores darreres del termini per a la presentació d'ofertes s'interromp el servei per causes tècniques o raons operatives de la pròpia plataforma, aquest termini es prorrogarà o, si el termini ja ha vençut, es rehabilitarà per un temps de 24 hores o, en tot cas, com a mínim, pel temps que hagi estat no operatiu, mitjançant la publicació en el perfil de contractant, esmenant-lo, sempre que sigui possible abans de la seva finalització.

L'empresa licitadora pot substituir i/o modificar l'oferta presentada, durant el termini de presentació d'ofertes, mitjançant la presentació d'una segona oferta, que suposarà la retirada de la primera, sempre que l'empresa licitadora així ho hagi advertit expressament i fefaent a l'òrgan de



contractació: en cas contrari, les ofertes seran excloses, per incompliment de la prohibició de presentació de proposicions simultànies (article 139.3 de la LCSP).

Les proposicions extemporànies seran excloses. L'empresa licitadora que no hagi pogut presentar la seva oferta dins de termini per raons tècniques que considerin imputables a la plataforma, als serveis que aquesta integra (registre, validació de signatura...) o a l'eina de presentació electrònica d'ofertes, hauran d'acreditar les causes que han impedit aquesta presentació dins de termini i la mesa (si es constituís aquesta) o l'òrgan de contractació decidirà el què escaigui.

9.2. Documents a presentar pels licitadors, així com la forma i contingut de les proposicions

Documentació que ha de constar en el sobre número A

L'acreditació de la capacitat d'obrar de l'empresa i la seva solvència s'haurà de fer a través de:

a) Una declaració responsable del licitador en la qual faci constar la seva personalitat, capacitat d'obrar i habilitació professional, que no es troba comprès en cap prohibició de contractar amb l'Administració Pública segons les circumstàncies que determina l'article 71 de la LCSP, que es troba al corrent de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Badalona, seguint el model de declaració responsable que figura en l'Annex 2 d'aquest plec o el formulari normalitzat de document europeu únic de contractació que es troba a: http://www10.gencat.net/ecofin_jcca/ni/docs/DEUC-cat.pdf (Annex 3 d'aquest plec).

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveuen els articles 75 i 140.1 c) de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable que presenti seguint el model de l'Annex 2 d'aquest plec o en el DEUC (en la part II, secció C) i cadascuna de les empreses també haurà de presentar l'esmentada declaració responsable o el DEUC. Amb els mateixos termes per a la subcontractació però emplenant les parts II a V del DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula sisena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

A més, l'empresa convidada indicarà en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de pre-qualificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELIC) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16337430677312556551 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació (si es constituís aquesta) podrà demanar a l'empresa participant que presenti la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELIC o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Les empreses disposen de l'enllaç següent per obtenir el DEUC en català: <https://contractacio.gencat.cat/web/.content/inici/tramits-serveis/document/document-europeu-unic-contractacio.pdf>

La documentació que ha de constar en el sobre B

La proposició econòmica seguint el model de l'Annex I d'aquest plec.

Un dossier en format PDF tenint en compte els aspectes recollits a la clàusula 6.5 d'aquest plec administratiu i en el punt dotzè de la memòria justificativa, signada per un representant legal de l'empresa amb poders suficients.

9.3. Conseqüències de la presentació i de la retirada indeguda de la proposició

De conformitat amb l'article 139.1 de la LCSP, les proposicions han d'ajustar-se al contingut dels plecs reguladors d'aquesta contractació i la resta de la documentació que regeix aquesta licitació i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de lesseves clàusules o condicions, sense cap excepció ni reserva així com l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar, en el seu cas, les dades recollides en el Registre oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

La retirada indeguda de la proposició en aquest procediment de contractació, quan hi concorri dol, culpa o negligència per part de l'empresari, es considera una infracció que facultarà l'Ajuntament per declarar la concurrència d'una prohibició per contractar d'acord amb l'article 71.2 a) de la LCSP.

La proposició que resulti adjudicatària en aquest procediment, en tots aquells aspectes que siguin presos en consideració en el procés de valoració de les ofertes i que determini l'adjudicació del contracte, serà vinculant per al contractista i el seu compliment es defineix com a obligació essencial del contracte. El seu incompliment o compliment defectuós determinarà l'aplicació del règim



penalitzador o de resolució contractual previstos en les clàusules 26, 27 i 32 d'aquest plec, segons l'entitat de cada incompliment.

9.4. Mode de presentació de les proposicions

Les proposicions (sobres A i B) s'hauran de presentar electrònicament. Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporaran, numerats, en l'apartat "altra documentació" (part 1 de 2, part 2 de 2).

En cas que en una licitació es prevegi que l'opció de comprimir o dividir l'arxiu sigui inviable per la mida dels arxius –com per exemple vídeos–, es recomana incloure la previsió següent: "Les empreses licitadores han de seleccionar l'arxiu de més de 25 Mb no partible, sense clicar al botó "xifrar i desar", i, un cop preparada tota l'oferta normalment, i tenint l'arxiu de més de 25 Mb i no partible seleccionat però no enviat, han de generar el resum que conté totes les empremtes electròniques adjuntes i enviar-lo.

L'empresa ha d'aportar l'arxiu en un suport electrònic físic (USB), de manera que l'òrgan de contractació o la mesa podrà comprovar la coincidència de les empremtes electròniques dels documents aportats en aquest suport físic electrònic amb les dels documents seleccionats en l'oferta presentada).

L'empresa convidada ha de signar l'oferta i el DEUC. La signatura de l'oferta es durà a terme mitjançant la signatura del resum de l'oferta, que incorpora l'empremta electrònica de la resta de documents que la integren.

La signatura de l'oferta s'esmenarà, si és necessari, previ requeriment per part de l'òrgan de contractació, amb la signatura correcta del resum, que l'empresa licitadora haurà d'haver guardat sense efectuar-hi cap modificació; en el cas del DEUC, l'esmena es produirà amb la signatura d'un de nou.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Administració. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa o l'òrgan de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques, respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16337430677312556551 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



L'empresa licitadora podrà presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Clàusula 10. Mesa de Contractació

No es constituirà Mesa de Contractació d'acord amb allò previst als articles 168 a) apartat segon i 326.1 de la LCSP i la Instrucció de funcionament de la mesa de contractació número 2024007326 de data 2 de juliol de 2024 d'aprovació de Composició i instrucció de funcionament de la Mesa de Contractació permanent en tots els procediments de licitació competència de l'Alcaldia presidència, incloses les delegades a la Junta de Govern local i als tinents d'alcalde i regidors de l'Ajuntament de Badalona, publicada en data 4 de juliol de 2024 en el perfil del contractant de la corporació, i en la mateixa data en el BOPB número 36503652. per aquesta tipologia de procediments.

Clàusula 11. Obertura de sobres i adjudicació del contracte

L'acte d'obertura dels sobres no serà públic, atès que es preveu en la licitació que s'han d'utilitzar mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma de licitació electrònica permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

11.1. Obertura del sobre A

En cas que l'empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de l'empresa licitadora de la paraula clau, que només ella custodia durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Si l'òrgan de contractació observés en la documentació administrativa presentada defectes formals o omissions esmenables, es comunicarà al licitador afectat a través de correu electrònic a l'adreça que hagi indicat a aquest efecte i se li atorgarà un termini no superior a tres dies hàbils per tal que faci les correccions o esmenes corresponents.



Si la documentació presenta defectes substancials, deficiències materials o omissions no esmenables, no es podrà admetre la proposició.

Examinada la documentació administrativa l'òrgan de contractació, donarà compte del resultat de la qualificació documental, indicant si l'empresa que resulta admesa o exclosa de la licitació, com a resultat d'aquella qualificació, i el motiu d'exclusió.

Si l'òrgan de contractació comprova que la documentació administrativa és correcta podrà obrir el sobre B d'acord amb les condicions de la clàusula següent.

11.2. Obertura del sobre B

L'òrgan de contractació només obrirà el sobre de l'oferta, sobre número B, i s'encarregarà informe, al servei tècnic, el qual haurà de valorar l'oferta i obrir una ronda de negociació per millorar les condicions inicials ofertes pel licitador.

El servei promotor, a partir de la valoració efectuada, formularà la proposta d'adjudicació d'aquest contracte a favor de la proposició que contingui la millor oferta tenint en compte l'únic criteri preestablert en aquest plec (clàusula 6.5).

La proposta d'adjudicació no crea cap dret en favor del licitador proposat davant l'Administració. No obstant, quan l'òrgan de contractació no adjudiqui el contracte d'acord amb la proposta que se li hagi formulat, haurà de motivar la seva decisió.

11.3. Documentació a presentar per l'empresa que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa

De conformitat amb l'article 150 de la LCSP, el licitador, que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, haurà d'aportar a l'òrgan contractació, en el termini de deu dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la notificació del requeriment efectuat pel servei de contractació de l'òrgan de contractació.

L'acreditació de la capacitat d'obrar de l'empresa s'haurà de fer a través de la presentació de la següent documentació:

- a) Escripura de constitució i/o d'estatuts de l'empresa, més aquelles escriptures que haguessin modificat posteriorment part de l'articulat dels estatuts de l'empresa.
- b) NIF de l'empresa.
- c) DNI del representant de l'empresa.
- d) Escripura de poders del representant de l'empresa, validats per un lletrat municipal.
- e) Alta del Impost d'Activitats Econòmiques i darrer rebut pagat, o declaració responsable d'estar exempt de pagament.

En el cas, que l'empresa ja hagi estat part en processos de licitació anteriors, podrà, mitjançant declaració responsable, indicar quins documents en disposició de l'Ajuntament continuen vigents. Aquesta declaració substituirà la documentació a aportar.



La personalitat jurídica, la capacitat d'obrar, la solvència econòmica financera i part de la solvència tècnica o professional es podrà acreditar mitjançant la inscripció en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat.

També s'haurà de presentar:

- La documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera i tècnica i professional de conformitat amb allò exigint a la clàusula 7.2 d'aquest plec.
- Constitució de la garantia definitiva per un import del 5% del import d'adjudicació, IVA exclòs. També de la pòlissa d'assegurances a que es fa referència a la clàusula 22 d'aquest plec.

Tota aquesta documentació es podrà presentar no només per correu electrònic adreçat al Departament Central de Contractació o mitjançant instància genèrica electrònica presentada a l'Ajuntament.

D'acord amb el que s'estableix en el darrer paràgraf de l'article 150.2 de la LCSP, la manca de presentació d'aquesta documentació per part del licitador que n'hagi estat requerit farà que s'entengui que ha retirat la seva oferta.

Així mateix, aquesta impossibilitat d'adjudicar el contracte, quan hi concorri dol, culpa o negligència per part del licitador que hagi formulat la millor oferta, es considerarà infracció greu als efectes de declarar la seva prohibició de contractar d'acord amb el que estableix l'article 71.2 a) de la LCSP.

Pel que fa als certificats, que es llisten a continuació, es generaran d'ofici per part de l'Ajuntament:

- Un certificat d'estar al corrent de pagament dels deutes tributaris amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària.
- Un certificat d'estar al corrent amb els deutes de la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- Un certificat d'estar al corrent de pagament dels deutes tributaris amb l'Ajuntament de Badalona.

11.4. Adjudicació del contracte

Dins del termini dels 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació exigida d'acord amb l'article 150.2 de la LCSP i la clàusula anterior d'aquest plec, i prèvia la fiscalització de l'expedient, l'òrgan de contractació ratificarà tots els actes instruïts en el procediment i el resoldrà amb l'adjudicació d'aquest contracte a favor de la millor oferta, seguint la proposta formulada per la Mesa o l'òrgan de Contractació, o decidint altrament, mitjançant resolució motivada d'acord amb l'article 151 de la LCSP.

En l'ofici de notificació de l'acord d'adjudicació s'haurà de fer constar la informació següent:

- Si el candidat fos descartat, la exposició resumida de les raons per les quals ha estat descartada la seva candidatura.
- Si resultés exclòs del procediment d'adjudicació, també de forma resumida, les raons per les quals no s'hagi admès la seva oferta. Sens perjudici d'allò que disposa l'article 133 de la LCSP.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16337430677312556551 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



- I en tot cas, s'ha de fer constar en l'ofici: la denominació social de l'adjudicatari, les característiques i avantatges de la seva proposició. Sens perjudici d'allò que disposa l'article 133 de la LCSP.

L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta la licitació si existeix alguna oferta o proposició que és admissible d'acord amb els criteris de valoració esmentats.

Abans de l'adjudicació del contracte l'òrgan de contractació pot renunciar a la seva subscripció o desistir d'aquest procediment d'adjudicació, en ambdós casos notificant-ho als candidats o licitadors.

Només es podrà renunciar al contracte per raons d'interès públic degudament justificades a l'expedient. En aquest cas, no es podrà promoure una nova licitació de l'objecte d'aquest contracte mentre subsisteixin les raons al·legades per a la seva renúncia.

El desistiment del procediment d'adjudicació escaurà davant una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment, havent-ne de quedar acreditada a l'expedient la causa. El desistiment no impedirà l'inici d'un nou procediment per a l'adjudicació d'aquest contracte.

Clàusula 12. Notificació i publicació

L'adjudicació es notificarà a l'empresa, d'acord amb les regles i els terminis de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, a través del mitjà de comunicació que hagin indicat a l'efecte, amb indicació de la data en què es formalitzarà el contracte i el detall dels recursos escaients que poden interposar.

L'adjudicació del contracte es publicarà al Perfil de Contractant, simultàniament a la data de registre de sortida de les notificacions als licitadors.

Clàusula 13. Règim de recursos

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació fins a la formalització del contracte procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 14. Perfeccionament i formalització del contracte

El contracte s'haurà de formalitzar en document administratiu, signat electrònicament, en el termini màxim de quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació al licitador (s'efectuï el registre de sortida i es publiqui simultàniament l'acord d'adjudicació en el perfil del contractant).

El contracte s'entendrà perfeccionat des de la signatura de l'òrgan de contractació.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16337430677312556551 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



Aquest document constituirà títol suficient per accedir a qualsevol registre.

És consideraran documents del contracte:

- a) El plec de clàusules administratives particulars
- b) El plec de prescripcions tècniques
- c) Oferta del contractista
- d) La declaració d'adscripció de mitjans personals i materials, si escau.
- e) El document en què es formalitzi el contracte

No obstant, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, les despeses de la qual aniran al seu càrrec.

El contracte s'entendrà acceptat a risc i ventura del contractista.

El document administratiu en el què es formalitzi el contracte haurà de constar les dades que figuren en l'article 35 de la LCSP.

La formalització del contracte es publicarà en el perfil de contractant indicant, com a mínim, les mateixes dades esmentades en l'anunci de l'adjudicació.

Clàusula 15. Despeses de publicitat

No escau.

Clàusula 16. Inici de l'execució del contracte

La vigència del present contracte és de 4 anys a comptar de l'endemà de la data de la seva formalització.

Clàusula 17. Principis ètics i regles de conducta

Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.

Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.



- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.

En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:

- Adscriure els mitjans personals i materials als quals s'ha compromès l'empresa contractista de conformitat amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Fer ús de les dades personals de conformitat amb la finalitat per les quals han estat cedides per l'Ajuntament o els usuaris de conformitat amb l'article 122.2 de la LCSP.
- Complir la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades de conformitat amb l'article 122.2 de la LCSP.
- Executar les prestacions objecte de l'oferta del contractista de conformitat amb l'article 122.3 de la LCSP.
- La condició especial d'execució de conformitat amb l'article 202.3 de la LCSP.

L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes s'ha de preveure com a causa -segons el seu cas i d'acord amb la legislació de contractació pública- d'exclusió de la licitació o de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

Clàusula 18. Drets i obligacions de les parts de caràcter general per a la prestació dels serveis objecte d'aquest contracte. Condició especial d'execució del contracte

1. Les condicions a què haurà de subjectar-se l'execució del contracte, així com els drets i obligacions de les parts al respecte, són els que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, les següents:

- El contracte s'executarà amb subjecció a les clàusules incloses en aquest plec, a les prescripcions del plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte, a les clàusules administratives generals aprovades (en tot allò que no s'oposi a la legislació bàsica estatal de contractació pública) i d'acord amb les instruccions que per la seva interpretació doni al contractista l'Ajuntament, a través del responsable del contracte.
- El contractista haurà d'adscriure per a l'execució dels serveis objecte d'aquest contracte tots els mitjans materials i personals a què es refereix el Plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte.
- El contractista té l'obligació d'adscriure en l'execució del contracte les millores que hagi especificat en la seva proposició. El seu incompliment serà causa de penalització o de resolució del contracte, de conformitat amb allò establert en aquest plec.



- Seran obligatòries per al contractista les millores d'execució que ofereixi en el procés de selecció, d'acord amb la regulació específica del mateix i que s'hagin pres en consideració en la valoració de la seva oferta.
- Durant l'execució del contracte i durant el període de garantia el contractista respondrà de la qualitat dels serveis prestats i haurà d'esmenar o reparar les deficiències que se'n derivin, a requeriment municipal i segons les instruccions del responsable del contracte, dins del termini que se li atorgarà a l'efecte en funció de l'entitat de les deficiències a esmenar o reparar.
- El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Ajuntament o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- El contractista no podrà subcontractar, cedir o traspassar els drets i obligacions que se'n deriven d'aquest contracte, sense autorització expressa i per escrit de l'Ajuntament, la qual s'atorgarà si concorren les condicions legals necessàries i tenint en compte les característiques que ofereixi el contractista.
- El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada. Quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament advertirà el contractista i aquest haurà de substituir-la en el termini més breu possible.
- El contractista assumeix la responsabilitat civil i les obligacions fiscals i d'ordre social que es deriven del compliment o incompliment d'aquest contracte i de les prestacions desenvolupades.
- El contracte s'atorga a risc i ventura de l'adjudicatari i aquest únicament tindrà dret al restabliment de l'equilibri econòmic del contracte en els casos de modificació i de força major, en els termes i amb els procediments previstos legalment. En tot cas, a l'expedient haurà de quedar acreditat que, prèviament o simultàniament al succés, l'adjudicatari va adoptar les mesures i precaucions raonables per tal de prevenir i d'evitar o pal·liar, si això fos possible, els danys produïts.
- El contractista facilitarà a la corporació, sense cap despesa addicional, els serveis professionals que aquesta consideri necessaris per al correcte desenvolupament i compliment de la prestació a la que resulti obligat així com també als efectes d'optimitzar els mitjans en l'execució dels serveis que constitueixen el seu objecte.
- El contractista restarà obligat a tot allò previst en el plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte per a l'execució dels serveis que constitueixen l'objecte d'aquest contracte.

2. La condició especial d'execució de conformitat amb l'article 202.1 de la LCSP que s'estableix per aquest contracte és:



- La producció de suports publicitaris físics que es porti a terme, en el marc d'aquest contracte i per fer difusió de la marca patrocinada, haurà de complir amb les normes mediambientals que permetin el seu reciclatge posterior o reutilització.

S'ha escollit aquesta condició especial d'execució ja que en el Pla de Publicitat Institucional per a 2026-2027 de l'Ajuntament de Badalona i en el plec de prescripcions tècniques es contempla que s'incorpori publicitat en suports publicitaris físics, de manera que aquests materials han de ser reciclables. Es guarda la vinculació amb l'objecte del contracte.

La forma d'acreditar el compliment d'aquesta és l'emissió, per part del fabricant dels materials, d'un certificat conforme els materials en qüestió són reciclables o reutilitzables.

Clàusula 19. Obligacions de les parts d'ordre laboral, social i de prevenció de riscos

Correspon a la corporació vetllar pel correcte funcionament dels serveis que presta i, per aquesta raó, exercirà les facultats d'inspecció i vigilància en l'execució del contracte per part del contractista. L'exercici d'aquestes facultats s'efectuarà pels funcionaris o personal que designi la corporació i el contractista haurà de posar a la seva disposició els elements necessaris per tal que la puguin complir. En especial, aquestes facultats d'inspecció i vigilància comprendran:

- El lliurament de l'Ajuntament al contractista abans de l'inici dels treballs de l'avaluació de l'equipament on s'han de desenvolupar i/o les normes de seguretat que s'hagin pogut establir respecte al mateix o a la tasca a desenvolupar i les mesures d'emergència si és el cas.
- El compliment per part del contractista de les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa, mediambiental, laboral, de seguretat social, d'integració social de les persones amb discapacitat i d'igualtat efectiva de dones i homes, així com les condicions a que es refereixi el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació als seus treballadors i acreditar-ne l'esmentat compliment a requeriment municipal.
- L'obligació del contractista, a requeriment de l'Ajuntament, d'informar del funcionament del servei.
- L'adopció per part del contractista de totes les mesures necessàries per evitar la contaminació química o física de la natura o els espais urbans i suburbans que es pogués derivar de les matèries, substàncies, productes o maquinària utilitzats en l'execució del contracte.
- L'Ajuntament podrà requerir al contractista perquè acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.
- L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista o la infracció de les disposicions sobre seguretat per part del personal designat per ell no implicaran cap responsabilitat per a l'Ajuntament.
- El compliment estricte per part del contractista i durant tota la vigència del contracte de les mesures de prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent, en relació amb els seus treballadors.



- En relació amb el desenvolupament de l'activitat contractada, si han de concórrer en el mateix espai o equipament, treballadors municipals i/o treballadors d'altres empreses, serà d'aplicació el previst al Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, de coordinació d'activitats empresarials. Amb caràcter previ a l'inici dels treballs es portaran a terme les accions i es lliurarà la documentació que l'Ajuntament determini segons el procediment intern aprovat a l'efecte.

- Per al correcte exercici de les facultats de la corporació l'empresa contractista haurà de presentar al responsable del contracte la documentació següent:

a) A l'inici del contracte i sempre que es produeixi alguna modificació al respecte: Declaració jurada de la relació del personal adscrit a la realització de l'objecte del contracte i les seves condicions contractuals, incloent el seu horari.

b) Mensualment, informe de seguiment i avaluació del funcionament del servei i els butlletins de cotització a la Seguretat Social de l'empresa, on hi consti el pagament i tots els treballadors adscrits a la realització de l'objecte del contracte.

- Tot el personal que executi les prestacions objecte d'aquest contracte dependrà únicament de qui en resulti adjudicatari del contracte sense que entre aquest, o el seu subcontractista, si és el cas, i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral. A tal efecte, previ a l'inici de l'execució del contracte, l'adjudicatari vindrà obligat a especificar les persones concretes que executaran les prestacions així com també a acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social.

- Durant la vigència del contracte, qualsevol substitució o modificació de personal així com també aquelles actuacions que suposin un major cost i/o un increment d'efectius, s'hauran de comunicar prèviament per escrit al responsable del contracte, per tal que aquest n'estimi la seva conformitat i ho autoritzi.

- De la mateixa manera haurà de procedir el contractista per a comunicar les jubilacions i/o baixes definitives del personal que es produeixin en el decurs de la vigència d'aquest contracte, amb una antelació mínima de dos mesos abans de fer-les efectives, per tal que el responsable del contracte n'estimi la seva conformitat.

Per al cas d'incompliment del règim de comunicació d'aquestes modificacions, s'estarà al règim de penalitzacions que estableix la clàusula 26 i 27 d'aquest plec.

Clàusula 20. Obligacions en matèria de protecció de dades de caràcter personal, confidencialitat de les dades del servei i transparència

20.1. Dades de caràcter personal facilitades al contractista

Amb caràcter general, l'entitat adjudicatària del contracte s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPD) i el Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de mesures de seguretat dels fitxers que continguin dades de caràcter personal, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés durant la vigència d'aquest contracte.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16337430677312556551 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



El contractista té l'obligació de sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202 de la LCSP.

Actuacions prèvies

L'empresa adjudicatària ha de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en què posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests, si escau.

Condicions d'execució

El contractista ha de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix l'apartat anterior.

És una condició especial d'execució l'obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, amb l'avertència a més al contractista que aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

La documentació, suports i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de la prestació dels serveis derivats d'aquest contracte, que corresponen a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport per tant, no se'n podrà fer ni tractament, ni edició informàtica, ni transmissió a terceres persones fora de l'estricta àmbit d'execució directa del contracte, ni tan sols entre la resta del personal que tingui o pugui tenir l'entitat que presta el servei objecte del contracte.

Concretament, l'entitat adjudicatària del contracte, encarregada del tractament de les dades personals que són de titularitat de l'Administració contractant responsable del fitxer, es compromet a utilitzar-les amb l'única i exclusiva finalitat de prestar el servei encarregats.

L'entitat adjudicatària del contracte, es compromet, d'acord amb el que disposa LOPD, a tractar les dades conforme a les instruccions de l'Administració contractant responsable del fitxer, per a l'estricta prestació dels serveis contractats; a aplicar o utilitzar les dades personals que provenguin dels fitxers de titularitat de l'Administració contractant responsable del fitxer amb una finalitat diferent a la d'aquest contracte i no comunicar-les ni cedir-les, ni tan sols per a la seva conservació, a altres persones.

Les dades personals que es contenen en els fitxers titularitat de l'Administració contractant responsable del fitxer quedaran durant tot el temps de prestació del servei emparades sota aquest contracte en poder de l'entitat adjudicatària del contracte de servei.

L'entitat adjudicatària del contracte de servei es compromet, d'acord amb el que disposa l'article 22 del Reglament LOPD, a esborrar o retornar els suports en els quals constin les dades personals obtingudes com a conseqüència de la prestació del servei sense conservar-ne cap còpia i sense que cap persona externa tingui accés a les dades si no és perquè disposa d'autorització expressa de l'Administració responsable del fitxer.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16337430677312556551 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



D'acord amb el que estableix LOPD, l'entitat adjudicatària del contracte es compromet a adoptar les mesures necessàries d'índole tècnica i organitzativa que garanteixin la seguretat de les dades personals que provenen dels fitxers de titularitat de l'Administració contractant responsable del fitxer i evitin la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, atès l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estan exposades, ja provinguin de l'acció humana o del medi físic o natural.

De conformitat amb l'article 81 del Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre pel qual s'aprova el Reglament de mesures de seguretat dels fitxers que continguin dades de caràcter personal, les mesures de seguretat exigibles es classifiquen en tres nivells: bàsic, mitjà i alt, i aquests nivells s'establiran atenent a la naturalesa de la informació tractada, en relació amb el major o menor necessitat de garantir la confidencialitat i la integritat de la informació, d'acord amb el Decret d'alcaldia de 6 de maig de 2003.

L'entitat adjudicatària del contracte i el seus treballadors s'obliguen a guardar estricte secret de tota aquella informació a la qual tinguin accés i del compliment de totes aquelles mesures tècniques i organitzatives que s'estableixin per a garantir la confidencialitat i integritat de la informació. Aquestes obligacions subsistiran fins i tot després de finalitzar i extingir-se aquest contracte.

D'acord amb el que estableix l'article 26 del Reglament LOPD, l'entitat adjudicatària del contracte es compromet a facilitar a l'interessat un mitjà senzill i gratuït per a manifestar la seva negativa al tractament de les dades.

D'acord amb el que estableix l'article 21 del Reglament LOPD, l'entitat adjudicatària del contracte es compromet a no subcontractar amb un tercer la realització de cap tractament sense l'autorització per a això. Amb aquest cas, notificarà les condicions de subcontractació

D'acord amb el que estableix l'article 57 del Reglament LOPD, l'entitat adjudicatària del contracte es compromet a notificar el fitxer i nivell de tractament, a fi d'inscriure'l amb el Registre de Fitxers.

D'acord amb el que estableix l'article 82 del Reglament LOPD, l'entitat adjudicatària del contracte es compromet a elaborar un document de seguretat en els termes exigits per l'article 88 del reglament LOPD o completar el que ja haguera elaborat, si escau, identificant el fitxer o tractament i el responsable del mateix i incorporant les mesures de seguretat a implantar en relació amb el dit tractament.

D'acord amb el que estableixen els articles 96 i 110 del Reglament LOPD, l'entitat adjudicatària del contracte es compromet a presentar al inici i posteriorment cada dos anys, el certificat o justificant de realització de l'Auditoria dels Sistemes de informació i instal·lacions de tractament i emmagatzement de dades a què obliga la LOPD — Llei Orgànica de Protecció de Dades, si es tracten dades de nivell mitjà o superior.

20.2. Informació confidencial proporcionada pel contractista

Sens perjudici de les disposicions de la LCSP relatives a la publicitat de l'adjudicació, i a la informació que s'ha de donar al candidats i als licitadors, aquests podran designar com a confidencial part de la informació facilitada per ells al formular les seves ofertes, en especial respecte als secrets tècnics o



comercials i als aspectes confidencials de les mateixes. Els òrgans de contractació no podran divulgar aquesta informació sense el seu consentiment.

Per una part, la informació que se vulgui mantenir secreta ha de versar sobre fets, circumstàncies o operacions que guardin connexió directe amb l'activitat econòmica pròpia de l'empresa. Per altre banda, s'ha de tractar d'una informació que no tingui caràcter públic, és a dir, que no sigui ja àmpliament coneguda o no resulti fàcilment accessible per a les persones pertanyents als cercles en què normalment s'utilitzi aquest tipus d'informació. En tercer terme, hi ha d'haver una voluntat subjectiva de mantenir allunyada del coneixement públic la informació en qüestió. I, finalment, atès que no és suficient amb la concurrència d'aquest element subjectiu, també és necessària l'existència d'un legítim interès objectiu en mantenir secreta la informació de què es tracti. Interès objectiu que ha de tenir naturalesa econòmica, i que s'haurà d'identificar quan la revelació de la informació reforci la competitivitat dels competidors de l'empresa titular del secret, debiliti la posició d'aquesta en el mercat o li causi un dany econòmic al fer accessible als competidors coneixements exclusius de caràcter tècnic o comercial.

Clàusula 21. Obligacions del contractista de caire lingüístic

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista han d'emprar, com a mínim, el català en els documents, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el personal de l'Ajuntament, ha de tenir un coneixement suficient per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada en llengua catalana.

En particular, els documents i informes que s'obtinguin com a resultat de la realització del servei s'han de lliurar en català.

En tot cas, l'empresa contractista queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

Clàusula 22. Assegurances

Per prendre part en aquest procediment s'exigeix el compromís de subscripció d'una pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil -cas de no tenir-la ja contractada i per al cas de resultar-ne proposat a l'adjudicació d'aquest contracte- per a cobrir les possibles responsabilitats que es puguin derivar de la realització dels serveis que constitueixen l'objecte d'aquest contracte, per un import coincident amb el pressupost base de licitació, IVA exclòs.



El licitador que resulti proposat com adjudicatari haurà de presentar dins del termini de 10 dies hàbils a comptar des del següent a aquell en que s'hagués rebut el requeriment, còpia legitimada o confrontada de la pòlissa, de les condicions particulars i generals que regulin l'esmentada assegurança així com també del rebut acreditatiu del pagament de la prima.

La cobertura de la pòlissa d'assegurances haurà de ser efectiva en el moment d'inici del contracte i la seva vigència haurà de comprendre la durada total del contracte, incloses les seves prorroques, cas d'acordar-se aquestes.

Clàusula 23. Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

No escau.

Clàusula 24. Abonament del preu i requisits de facturació

1. Les factures seran trimestrals.

Cadascuna de les factures bimestrals es presentarà a cada bimestre vençut a la Intervenció Municipal i haurà d'anar acompanyada obligatòriament d'un dossier ordenat cronològicament per mesos, on consti la descripció dels serveis realitzats en el període facturat.

Cadascun d'aquests dossiers hauran d'incloure imatges on es pugui constatar el compliment del plec de prescripcions tècniques pel que fa a la visualització de la marca patrocinada.

També hauran de presentar un recull de premsa que inclogui les informacions publicades en els mitjans de comunicació i portals digitals on es visualitzi la marca patrocinada, relatives a la celebració de cadascun dels partits disputats com a equip local i en camps contraris, i altres temes relacionats amb el Club de Futbol Badalona S.A.D.. També la confirmació oficial de la retransmissió televisiva de cadascun dels partits disputats pel Club de Futbol Badalona S.A.D. que es puguin emetre per part del canal de televisió que tingui els drets d'emissió i/o plataforma de continguts audiovisuals en directe i a demanda. A més, s'inclourà una relació de les publicacions fetes en les xarxes socials.

La presentació d'aquests dossiers per part del Club de Futbol Badalona S.A.D. és obligatòria i imprescindible per poder conformar des del Servei de Comunicació i Imatge de l'Ajuntament de Badalona cadascuna de les factures trimestrals i procedir a la seva tramitació. Correspon al Club de Futbol Badalona S.A.D. l'elaboració d'aquests dossiers.

El dossier ha de complir els extrems establerts en el punt sisè del plec de prescripcions tècniques regulador d'aquest contracte.

També és obligatori i imprescindible que el Club de Futbol Badalona S.A.D. aporti juntament amb cadascuna de les factures i els dossiers dels serveis realitzats, esmentats en paràgrafs anteriors, els certificats acreditatius d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Agència Tributària i amb la Seguretat Social. El certificat acreditatiu d'estar al corrent en el



compliment de les seves obligacions amb aquest Ajuntament serà sol·licitat internament per aquest Servei de Comunicació i Imatge al Departament de Tresoreria.

3. La facturació inclourà la identificació de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, la Intervenció General, així mateix, haurà d'identificar l'òrgan de contractació.

Tot això de conformitat amb la Disposició addicional 32.2 de la LCSP. Tanmateix, els requisits de facturació s'adaptaran als canvis que al llarg de la vigència del contracte estableixin les disposicions de caràcter general aplicables o les bases d'execució del pressupost o altra normativa municipal.

Clàusula 25. Revisió de preus

No escau.

Clàusula 26. Terminis i penalitats per mora en l'execució

L'adjudicatari estarà obligat al compliment del termini total fixat en el contracte per a la realització de la prestació, així com dels terminis parcials que, en el seu cas, s'haguessin establert en l'oferta del licitador.

La constitució en mora del contractista no requereix intimidació prèvia per part de l'Ajuntament.

Quan el contractista, per causes que li són imputables, hagi incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Ajuntament pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

Cada vegada que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació està facultat per procedir a la seva resolució o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

L'Ajuntament té les mateixes facultats a què es refereixen els apartats anteriors respecte a l'incompliment per part del contractista dels terminis parcials, quan s'hagi previst en el plec de clàusules administratives particulars o en el projecte d'obres o quan la demora en el compliment d'aquells faci presumir raonablement la impossibilitat de complir el termini total.

Clàusula 27. Altres penalitzacions per incompliment del contracte

En els supòsits d'incompliment de les obligacions assumides pel contractista, l'Ajuntament podrà constrènyer al compliment del contracte, amb imposició de penalitats, o acordar-ne la resolució.

El incompliment o compliment defectuós de les obligacions contractuals donarà lloc a la imposició de penalitats.

Són incompliments molt greus:

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16337430677312556551 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



- a) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que produeixi un perjudici molt greu.
- b) La paralització total i absoluta de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte imputable al contractista.
- c) La resistència als requeriments fets per l'Administració, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- d) La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, o quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- e) El falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document cobratori.
- f) L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les prestacions.
- g) L'incompliment molt greu de les prescripcions relatives a la subcontractació, si escau.
- h) Les modificacions en la relació de persones destinades a l'execució del contracte, així com de les seves circumstàncies contractuals, que no es comuniquin al responsable del contracte, per a donar compte a l'òrgan de contractació o per a l'autorització prèvia de l'òrgan de contractació.
- i) La reincidència en la comissió de faltes greus.

Són incompliments greus:

- a) La resistència als requeriments fets per l'Administració, o la seva inobservança.
- b) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi un incompliment molt greu.
- c) La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en el projecte, en els plecs i en les ofertes del contractista, si escau.
- d) La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en el present plec i en les disposicions d'aplicació per a l'execució del contracte.
- e) L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- f) L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les prestacions.
- g) Fer un ús indegut dels recursos municipals i el seu equipament durant l'execució del contracte.
- h) Facilitar tota la informació que requereixi l'Ajuntament, en ordre a la identificació de la plantilla i responsables de cada treball.
- i) Prendre les mesures necessàries per tal d'evitar qualsevol tipus d'accidents.



- j) Presentar una relació nominal on constin les altes o baixes de personal, durant els cinc primers dies de cada trimestre.
- k) No presentar semestralment còpia dels fulls de cotització a la Seguretat Social, i anualment la liquidació de retencions de l'IRPF a Hisenda, degudament segellades.
- l) Comunicar immediatament tota resolució administrativa o judicial que afecti al personal depenent de l'adjudicatari.
- m) La reincidència en la comissió d'incompliments lleus.

Són incompliments lleus:

- a) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi un incompliment greu.
- b) Qualsevol altres que afectin obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

Incompliments molt greus: penalitat de fins a un 10% del preu del contracte, IVA exclòs. En cas de reiteració, s'acordarà la confiscació de la garantia definitiva.

Incompliments greus: penalitats de fins a un 6% del preu del contracte, IVA exclòs.

Incompliments lleus: penalitats de fins a un 3% del preu del contracte, IVA exclòs. El total d'aquestes penalitats no pot superar el 50 per cent del preu del contracte.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista, per un termini de 5 dies hàbils, per a que pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà.

Les penalitats es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'haguessin d'abonar al contractista, o sobre la garantia.

Clàusula 28. Danys causats com a conseqüència de l'execució del contracte

El contractista serà responsable, durant l'execució del contracte, de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal a càrrec seu o dels seus subcontractistes o d'una organització deficient dels treballs objecte d'aquest contracte.

El contractista haurà d'indemnitzar els danys i perjudicis ocasionats a persones o reparar les propietats i els serveis afectats per les referides causes, restablint-los en les seves condicions anteriors o compensant-los adequadament, d'acord amb la legislació vigent.



El contractista no serà responsable dels danys i perjudicis que tinguin la seva causa immediata i directa en una ordre específica de l'Ajuntament comunicada per escrit.

Clàusula 29. Modificació del contracte

En aquest contracte no s'estableixen modificacions previstes.

Es pot modificar el contracte per causes imprevistes d'acord amb les condicions i requisits establert en els articles 205 i 206 LSCP. El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 30. Cessió i subcontractació

D'acord amb l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i atesa la naturalesa singular del present contracte de patrocini, es consideren prestacions essencials aquelles que estan directament vinculades amb la identitat del Club de Futbol Badalona SAD com a entitat patrocinada i amb la generació del retorn publicitari que constitueix la finalitat del contracte.

En conseqüència, no podran ser objecte de subcontractació les prestacions següents:

- a) La incorporació de la marca de l'Ajuntament de Badalona a la part davantera de la samarreta de joc del Club de Futbol Badalona SAD, així com la seva exhibició en les competicions esportives en què participi l'entitat.
- b) La incorporació de la marca institucional al web oficial del Club de Futbol Badalona SAD i la inclusió de l'enllaç corresponent al web municipal.
- c) La utilització del hashtag o etiqueta associada al patrocini en els perfils oficials de xarxes socials del Club de Futbol Badalona SAD, així com la difusió de la marca institucional a través d'aquests canals oficials.
- d) La incorporació de la marca institucional en els suports publicitaris situats a l'equipament esportiu on el primer equip del Club de Futbol Badalona SAD disputi els seus partits com a local, incloent-hi tanques o suports similars, suport tipus "toblerone", marcador electrònic, backdrop, frontal de la taula i/o altres suports de la sala de premsa previstos al contracte.
- e) La participació del Club de Futbol Badalona SAD, dels seus jugadors i de l'equip tècnic en les accions institucionals vinculades al patrocini, així com la cessió dels drets d'imatge quan aquesta sigui necessària per a l'execució de les accions de promoció acordades amb l'Ajuntament.
- f) La incorporació de la marca institucional en els anuncis, fullets, samarretes commemoratives i altres suports publicitaris vinculats directament a les activitats desenvolupades pel Club de Futbol Badalona SAD quan aquests constitueixin un element de retorn publicitari del patrocini.



Aquestes prestacions tenen la consideració d'essencials atès que constitueixen els elements identificadors del patrocini i determinen el retorn publicitari, institucional i comunicatiu perseguit per l'Ajuntament de Badalona.

Podran ser objecte de subcontractació únicament aquelles prestacions de caràcter auxiliar, instrumental o material que no afectin la singularitat del patrocinat ni la titularitat o disponibilitat dels drets de patrocini, com poden ser serveis d'impressió, producció de materials gràfics, muntatge de suports publicitaris, serveis tècnics audiovisuals o altres actuacions materials necessàries per a la correcta execució de les obligacions assumides pel Club de Futbol Badalona SAD.

En cap cas la subcontractació podrà comportar la substitució del Club de Futbol Badalona SAD com a entitat patrocinada ni la cessió a tercers de les prestacions que constitueixen la raó de ser del contracte.

Clàusula 31. Extinció del contracte i període de garantia

El contracte s'extingirà per compliment o per resolució anticipada en els supòsits previstos a la clàusula següent.

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat la totalitat de les prestacions objecte d'aquest contracte dins la seva vigència i en els termes establerts en el contracte i a satisfacció de l'Ajuntament. La constatació del compliment del contracte exigeix un acte formal i positiu de recepció o conformitat per part de l'Ajuntament, a través del responsable del contracte i de la intervenció municipal de conformitat amb la disposició addicional tercera de la LCSP.

No s'estableixen cap termini especial de recepció, regint el termini general d'un mes des de la finalització del contracte.

El període de garantia coincideix amb la vigència d'aquest, no establint-se cap termini addicional posterior a la finalització del període contractual.

Quan el contractista, per causes imputables a ell mateix, haig incorregut en incompliments reiterats en la realització de les activitats incloses en l'apartat segon de la memòria justificativa, aquesta circumstànciadonarà lloc a la resolució d'aquest contracte.

Clàusula 32. Resolució del contracte i efectes

1. En el cas que durant el període de vigència del contracte el Club de Futbol Badalona S.A.D. baixés de la categoria de Tercera Federació, s'instarà la resolució contractual.

2. Seran causes de resolució d'aquest contracte les establertes en el Codi Civil i a la Llei general de publicitat, així com l'incompliment de les obligacions essencials recollides en la clàusula 17 del present plec administratiu.

Clàusula 33. Interpretació del contracte i jurisdicció competent

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16337430677312556551 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



Queda reservada a l'Ajuntament de Badalona la facultat d'interpretar el contracte i resoldre els dubtes que sorgeixin del seu compliment. Els acords adoptats seran immediatament executius i posaran fi a la via administrativa.

Les qüestions litigioses que puguin sorgir en qualsevol de les fases d'execució i extinció d'aquest contracte se sotmetran a la resolució de l'ordre jurisdiccional civil corresponent al terme de Badalona.

Clàusula 34. Domicili a efectes de notificacions

Tret de manifestació en contrari per part del contractista, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, el domicili del contractista per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb aquest expedient serà el que figuri en el contracte corresponent.

ANNEX NÚMERO 1

Model de proposició econòmica

"En/Na..... amb NIF núm....., en representació de l'empresa....., NIF núm., domiciliada a carrer, núm., assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació **de patrocini al Club de Futbol Badalona S.A.D. per publicitar la marca "City Of Badalona" o la marca que en cada moment determini l'Ajuntament de Badalona**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Prescripcions Tècniques Particulars i de Clàusules Administratives Particulars per la quantitat de euros/any, dels quals euros corresponen a la base imposable i euros corresponents a l'IVA al tipus del 21%.

Aquesta declaració responsable va acompanyada d'una memòria/dossier que ha de contenir els aspectes indicats en la clàusula 6.5 del present plec de clàusules administratives particulars.

A MÉS, ES COMPROMET, en cas de resultar adjudicatari del contracte, a presentar tota la documentació acreditativa dels compromisos oferts amb aquest model de proposició.

[Lloc i data]

[signatura del licitador/representant i segell de l'empresa]"

(La/es quantitat/s haurà/n d'expressar-se en lletres i xifres. En cas discrepància prevaldrà l'import expressat en lletres.)

ANNEX NÚMERO 2

Model de declaració responsable de personalitat, capacitat i solvència

«En/Na, _____ amb DNI _____, que actua en nom propi/en representació de l'empresa/entitat _____, segons poders que figuren en la proposició, amb NIF _____ i domicili a _____,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT, en el marc de la tramitació de l'expedient 2026/27244G:

1) Que el/la sotasignat/ada té poders suficients de representació d'aquesta empresa/entitat en virtut d'acords/poders conferits [*indicar acords o escriptures d'apoderament*] i pot comprometre-la davant l'Ajuntament de Badalona en aquest procediment de contractació.

2) Que aquesta empresa/entitat té per objecte [*transcriure objecte social que disposa segons escriptures o documents fundacionals*], segons escriptura/acords [*indicar-los*] vigents.

3) Que l'exercici d'aquesta activitat està donat/ada d'alta en el cens d'empresaris i professionals de l'Agència Tributària i a la matrícula de l'Impost sobre Activitats Econòmiques, sota l'epígraf/els epígrafs que es detallen a continuació, i aquests estats d'alta continuen vigents:

- núm. epígraf; descripció;
- núm.; descripció; etc.

4) Que es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i no té cap deute pendent amb l'Ajuntament de Badalona.

5) Que ni el sotasignat/ada ni la persona jurídica a la que representa, no es troben inclòs en cap de les prohibicions de contractar amb el sector públic en general ni amb l'Administració Pública en particular que estableix l'article 71 de la LCSP, ni per derivació d'altres empresaris com a conseqüència de transformació, fusió o successió empresarial.

6) Que l'empresa/entitat compleix amb els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional requerits en la clàusula 7.2 del plec de clàusules administratives particulars regulador d'aquest contracte.

7) Que l'empresa es compromet a complir amb la condició especial d'execució establerta a la clàusula 17.4 del plec de clàusules administratives particulars regulador d'aquest contracte.

8) Que es compromet a la subscripció i al manteniment durant tota la vigència d'aquest contracte, d'una pòlissa de responsabilitat civil per tal de cobrir possibles responsabilitats que se'n puguin derivar de la prestació dels serveis que constitueixen l'objecte del contracte per un import mínim coincident amb el pressupost base de licitació (IVA exclòs).

9) Que es compromet aportar la documentació acreditativa en compliment de la condició especial d'execució del contracte de la clàusula 17.4.

10) Que disposa del següent número de treballadors: _____

☐ Menys de 50

☐ 50 o més

11) Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes i que està inscrit al Registre Laboral corresponent.

☐ Sí

☐ No

☐ No obligat per normativa

12) Que aquesta empresa/entitat accepta expressament rebre totes les notificacions, comunicacions i intercanvi d'informació necessaris per a la resolució del procediment de contractació de referència, inclosos els aclariments i actes d'adjudicació per mitjans electrònics. Als efectes assenyalats es presenta la següent adreça electrònica: _____@

I ES COMPROMET a aportar la documentació oficial justificativa de tots aquests aspectes així com aquella altra que li sigui requerida per part de l'Ajuntament de Badalona en compliment del que preveu l'article 150 de la LCSP.

[Lloc i data]

[signatura del licitador/representant i segell de l'empresa],

ANNEX NÚMERO 3

Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)

El Reglament (UE) núm. 2016/7 estableix el formulari normalitzar del DEUC (disponible a la pàgina web <https://contractacio.gencat.cat/web/.content/inici/tramits-serveis/document/document-europeu-unic-contractacio.pdf>)

Quan un grup d'operadors econòmics, incloses les associacions temporals, participin conjuntament en el procediment de contractació, s'haurà de presentar un DEUC separat, en què figuri la informació requerida a les parts II a V, per cadascun dels operadors econòmics participants.

[Lloc i data]

[signatura del licitador/representant i segell de l'empresa]"
