

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DEL CONTRACTE DE SERVEIS

1. Necessitat i idoneïtat de la contractació (art. 28 LCSP)

L'Ajuntament de Granollers té la necessitat de contractar el servei de tractament arxivístic, per donar resposta a la necessitat de realitzar les tasques arxivístiques pròpies de la fase inactiva de la documentació (classificació, descripció, preservació, avaluació i difusió) dels documents custodiats a l'Arxiu, competència municipal en matèria d'arxiu i gestió documental.

Aquest servei es va prestar mitjançant un contracte que va finalitzar en data 31 de desembre de 2025, per la qual cosa cal iniciar nou procediment per garantir-ne la cobertura.

La contractació es considera idònia, atès que permet donar resposta adequada a la necessitat descrita i assegurar el correcte desenvolupament de l'activitat municipal en condicions d'eficiència i qualitat.

2. Competència de l'entitat (art. 7, 25, 26 i 27 LBRL)

De conformitat amb el que disposen els articles 7, 25, 26 i 27 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (*LBRL en endavant*), els municipis exerceixen competències pròpies, delegades o, si escau, altres competències en els termes previstos per la legislació vigent.

En aquest sentit, la present contractació s'emmarca en l'àmbit competencial municipal, atès que:

a) Competències pròpies (art. 25 LBRL): El municipi pot promoure activitats i prestar serveis públics que contribueixin a satisfer les necessitats de la comunitat veïnal, en les matèries atribuïdes per la legislació sectorial aplicable).

Les competències de l'Ajuntament de Granollers en matèria de gestió documental i arxius s'especifiquen a l'article 32 de la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'Arxius i documents on s'especifica que «els arxius municipals defineixen, implanten i mantenen el sistema de gestió de la documentació administrativa en fase activa i semiactiva, i gestionen i conserven la documentació en fase semiactiva i la documentació històrica» és per aquest motiu que les finalitats institucionals perseguides amb l'objecte de la contractació d'aquest servei s'alineen amb la legislació vigent en la matèria.

3. Justificació d'insuficiència de mitjans personals (art. 116.f LCSP)

Actualment, aquesta necessitat no pot ser atesa adequadament amb mitjans personals propis de l'Ajuntament de Granollers, per alguna de les circumstàncies següents:

☒ No es disposa de personal suficient per assumir les funcions requerides, atès el volum de treball existent.

Aquesta justificació es formula de conformitat amb l'article 116.4.f) de la LCSP.

4. Objecte del contracte (art. 99 LCSP)

L'objecte del contracte és la prestació del servei de tractament arxivístic de documentació custodiada a l'Arxiu Municipal de Granollers, d'acord amb el plec de prescripcions tècniques.

4.1. Característiques de l'objecte del contracte

El codi CPV d'aquest contracte de conformitat amb el Reglament CE 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament CE 2195/2002 del Parlament europeu i el Consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú dels contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE

i 2004/18/CE del Parlament europeu i el Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa referència a la revisió del CPV, és:

CPV: 92512000-3 Serveis d'arxiu

Annex IV:

- ☒ Si
☐ No

Aquest contracte implica relació habitual amb menors d'edat?

- ☐ Si
☒ No

4.2. Divisió en lots (art. 99.3 LCSP)

- ☐ Si
☒ No

L'objecte del contracte no es divideix en lots atès que, de conformitat amb el que disposa l'article 99.3 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic, la naturalesa de les prestacions incloses en el contracte determina la necessitat d'una execució integrada.

En concret, la seva realització independent dificulta la correcta execució del contracte des del punt de vista tècnic, atesa la interdependència funcional existent entre les diferents prestacions.

Així mateix, la divisió en lots comportaria un risc per a la correcta execució del contracte, en requerir la coordinació simultània de diverses prestacions per part de diferents contractistes, circumstància que podria afectar la qualitat, continuïtat i eficiència en la prestació del servei.

En conseqüència, es considera que l'execució unitària del contracte és la forma més adequada per garantir una correcta execució tècnica i una gestió eficient dels recursos públics.

5. Procediment d'adjudicació

D'acord amb el que disposa la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic (*en endavant, LCSP*), el contracte s'adjudica mitjançant el procediment següent:

☒ Procediment obert simplificat abreujat (art. 159.6 LCSP)

- Contracte reservat

- ☐ Si
☒ No

- Variants

- ☐ Si
☒ No

El tipus de tramitació serà:

- ☒ Ordinària

Justificació:

El procediment d'adjudicació escollit es considera adequat ateses les característiques i l'import del contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic.

Aquest procediment garanteix els principis de publicitat, concurrència i transparència, i permet la selecció de l'oferta amb la millor relació qualitat-preu, d'acord amb l'article 145 de la LCSP, així com el compliment dels principis d'eficiència en la utilització dels fons públics.

6. Dades econòmiques

6.1. Determinació del preu

☒ A tant alçat

6.2. Pressupost base de licitació (art. 100 LCSP)

El pressupost base de licitació del contracte per a una durada d'1 any és de 11.000,00 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent: 9.090,91 euros de pressupost base, i 1.909,09 euros en concepte d'Impost sobre el Valor afegit al tipus del 21%.

Aquest import té el caràcter de preu cert i global, corresponent a la totalitat de les prestacions objecte del contracte.

A efectes de planificació pressupostària, el pressupost de base de licitació es distribueix per anualitats d'acord amb la previsió d'execució del contracte:

	Pressupost net IVA exclòs	IVA 21%	Pressupost base de licitació IVA inclòs
Any 1 (Setembre 2026 – Desembre 2026)	9.090,91 €	1.909,09 €	11.000,00 €

6.2.1. Desglossament del pressupost anual

De cara a la determinació del pressupost base de licitació, i en concret de l'import global del contracte, s'han tingut en compte els següents elements:

☒ els preus de mercat

L'oferta econòmica dels licitadors no podrà superar el pressupost base de licitació.

El pressupost base de licitació es desglossa d'acord amb la següent estimació de costos associats a la prestació objecte del contracte:

Dedicació del servei: Es prestarà el servei durant el període comprès entre el 7 de setembre de 2026 i 4 de desembre de 2026, amb una dedicació de 7 hores diàries, de dilluns a divendres, durant 63 dies hàbils.

El nombre total d'hores previstes és de 441 hores.

COSTOS DIRECTES	85,50%	9.405,00 €
Retribució de personal i Seguretat Social	83,99 %	9.239,17 €
Altres despeses associades	1,51 %	165,83 €
COSTOS INDIRECTES	8,50%	935,00 €
Despeses Generals d'Estructura i altres Despeses d'Explotació	8,50 %	935,00 €
BENEFICI INDUSTRIAL	6,00 %	660,00 €
TOTAL COSTOS	100,00 %	11.000,00 €

Conveni col·lectiu emprat pel càlcul de costos de personal i categories professionals

Conveni col·lectiu de treball del sector d'oficines i despatxos de Catalunya per als anys 2025-2027 (codi de conveni 79000375011994) publicat al DOGC núm. 9665 en data 14/05/2026.

La categoria professional presa com a referència és la següent:

- Perfil definit al contracte: Tècnic/a arxiver/a
- Grup professional: 2

Per al càlcul de costos laborals, s'ha utilitzat com a referència la mitjana entre el cost hora resultant de les taules salarials vigents per a l'any 2026 i el cost hora resultant de l'increment previst per a l'any 2027, mantenint el mateix grup professional indicat anteriorment.

7. Valor estimat del contracte (art. 101 LCSP)

El valor estimat del contracte (VEC) és per a una durada de 4 anys, de 38.181,82 euros IVA exclòs, i tenint en compte les eventuais pròrrogues i modificacions del contracte, en el seu cas, amb el desglossament següent:

	Pressupost base de licitació IVA exclòs	Pròrrogues	Modificacions previstes 20 % (art. 204 LCSP)	Total VEC
Any 1	9.090,91 €		1.818,18 €	38.181,82€
Pròrroga 1		9.090,91 €		
Pròrroga 2		9.090,91 €		
Pròrroga 3		9.090,91 €		

8. Existència de crèdit

8.1. Aplicació pressupostària

Codi	Nom partida	Import total
L2600/92320/22799	ALTRES TREBALLS EMPRESES ARXIU MUNICIPAL	11.000,00 €

8.2. Expedient d'aplicació pluriennal:

- ☐ Si
☒ No

9. Durada del contracte (art. 29 LCSP)

Durada inicial: Des de la data de formalització del contracte fins al 31 de desembre del 2026.

Possibilitat de pròrrogues:

- ☒ Si (3 pròrrogues d'un any cadascuna)
☐ No

- **Termini d'execució inicial:** 7 de setembre de 2026 – 4 de desembre de 2026

- **Durada de les pròrrogues:** anual, de l'1 de gener al 31 de desembre de cada anualitat amb un termini d'execució concentrat el segon semestre.

10. Responsable del contracte (art. 62 LCSP)

Es designarà com a responsable del contracte a la senyora Marina Muro Gallart, Cap de servei d'Arxiu i Gestió Documental, d'acord amb l'article 62 de la Llei 9/2017, de 9 de novembre, Llei de contractes del sector públic, pel que fa a la designació del responsable del contracte.

11. Solvència tècnica o professional adicional

A l'efecte de garantir la correcta execució del contracte, es considera necessari que l'empresa adjudicatària disposi i adscriui els mitjans personals adequats i suficients, en coherència amb la naturalesa, abast i complexitat de la prestació objecte del contracte.

A continuació, es detallen els mitjans personals exigits:

- L'empresa adjudicatària haurà d'adscriure, com a mínim, una persona tècnica superior d'arxiu, que haurà de complir els requisits següents:
 - Titulació universitària superior.
 - Màster en arxivística i Gestió de Documents, Graduat Superior en Arxivística i Gestió de Documents o estudis equivalents. Es consideraran estudis equivalents aquells que, d'acord amb el Reial decret 822/2021, de 28 de setembre, relatiu a l'organització dels ensenyaments universitaris, tinguin una càrrega lectiva igual o superior a **60 crèdits ECTS** i estiguin centrats en l'àmbit de l'arxivística i la gestió de documents.
 - Nivell C1 de català.

12. Criteris d'adjudicació (arts. 145-146 LCSP)

La ponderació dels criteris d'adjudicació s'ha establert d'acord amb la naturalesa del contracte, el procediment d'adjudicació seleccionat i els principis de millor relació qualitat-preu, assegurant el compliment dels límits i requisits establerts a la LCSP.

12.1. Criteris de valoració automàtica (100 punts)

Criteris de valoració automàtica	Punts
A) Oferta econòmica	Fins a 45 punts
B) Oferta tècnica	Fins a 55 punts

Justificació de l'elecció dels criteris d'adjudicació i de la seva ponderació:

Els criteris d'adjudicació proposats, així com la seva ponderació, s'estableixen tenint en compte que la millora econòmica beneficia el pressupost destinat al projecte.

La formació complementària en l'àmbit arxivístic permetrà també assegurar que la persona proposada per a desenvolupar el servei està formada i preparada per realitzar-lo amb garantia i qualitat.

L'experiència professional que es valora permet assegurar una millor qualitat del servei a dur a terme perquè els serveis licitats es beneficiaran si les persones proposades per a executar el servei són personal amb experiència en l'àmbit del tractament arxivístic de documents.

La valoració del nivell superior de català (C2) es proposa per a garantir una millor utilització de la llengua en la descripció dels documents i l'elaboració d'instruments de descripció.

Els coneixements d'eines ofimàtiques i TIC son valorats com un element de millora ja que la descripció arxivística es fa en bases de dades i per a fer la difusió es requereix un domini de les eines ofimàtiques.

A) Oferta econòmica(Fins a 45 punts)

$$A = 45 \times \frac{\text{Preu de l' oferta més baixa}}{\text{Preu de l' oferta a valorar}}$$

B) Criteris automàtics(Fins a 55 punts)

La documentació que acrediti aquests criteris d'adjudicació s'hauran de demostrar amb els corresponents certificats o títols al moment de la presentació de la documentació. En cas que no s'aportin es valoraran com a 0 punts.

Es valorarà de la forma següent:

B1. Formació de la persona tècnica d'arxiu especialitzada en tasques de tractament arxivístic (màxim 20 punts): Formació relacionada amb les tasques objecte del contracte de serveis, per part de la persona proposada per desenvolupar el servei. *(Es puntuarà la formació de la persona proposada per desenvolupar el servei).*

Es puntuarà conforme el següent:

Criteri	Puntuació	Puntuació màxima
Postgrau d'àmbit arxivístic	5 punts per postgrau relacionat amb l'àmbit arxivístic	10 punts
Altres cursos especialitzats en l'àmbit dels arxius (mínim de 10 hores per curs).	1 punt per curs de mínim de 10 hores	10 punts
Puntuació màxima total del criteri:		20 punts

Acreditació:

- Postgrau d'àmbit arxivístic: S'haurà d'acreditar mitjançant el títol, certificat acadèmic expedit per la universitat o centre corresponent, en què consti el nom de la persona, la denominació de la formació, l'entitat emissora i la data d'obtenció o superació.
- Altres cursos especialitzats en l'àmbit dels arxius: S'hauran d'acreditar mitjançant certificat d'assistència, aprofitament o superació expedit pel centre o entitat formadora, en què consti la persona participant, la denominació del curs, l'entitat emissora, la data de realització i la durada en hores. Només es valoraran els cursos amb una durada mínima de 10 hores.

B2. Experiència de la persona tècnica d'arxiu en el desenvolupament de projectes de tractament arxivístic de documentació corresponent a fons documentals d'administracions públiques (màxim 15 punts):

Es puntuarà conforme el següent:

Criteri	Puntuació	Puntuació màxima
Experiència acreditada en projectes de tractament arxivístic de fons documentals d'administracions públiques	2,5 punts per any treballat	15 punts

Motivació: L'exigència d'experiència específica en administracions públiques es considera directament vinculada a l'objecte del contracte, atès que les tasques requereixen autonomia tècnica i el coneixement del context organitzatiu i normatiu propi de les administracions públiques.

La documentació pública presenta unes característiques específiques, tant per la seva vinculació als procediments administratius com pel règim jurídic que li és aplicable. El seu tractament exigeix conèixer la normativa específica en matèria de gestió documental i arxius, així com els estàndards tècnics i metodològics propis de l'arxivística en l'àmbit de l'Administració pública. Per aquest motiu, l'experiència acreditada en treballs similars desenvolupats en administracions públiques garanteix una correcta execució del contracte, minimitza el període d'adaptació i assegura la qualitat i la coherència dels treballs.

Acreditació: L'experiència s'haurà d'acreditar mitjançant el Currículum Vitae actualitzat de la persona proposada i certificats de bona execució expedits per l'òrgan competent o per l'entitat

contractant, que indiquin el període d'execució o dedicació efectiva, amb indicació de les dates d'inici i finalització, i que identifiquin la persona adscrita al contracte.

Quan el certificat de bona execució no identifiqui nominativament la persona adscrita, s'haurà d'aportar una declaració responsable de l'empresa licitadora, signada pel seu representant legal, que acrediti la participació efectiva d'aquesta persona en el projecte, les funcions desenvolupades i el període de dedicació, acompanyada dels contractes laborals corresponents de la persona adscrita en la categoria professional d'arxiver/a o equivalent.

B3. Coneixement de la llengua catalana (màxim 10 punts):

Es puntuarà conforme el següent:

Criteri	Puntuació
Nivell C2 de llengua catalana	10 punts

Motivació: Es valorarà com a millora l'acreditació del nivell C2 de català, ja que les tasques objecte del contracte requereixen una elevada competència en la redacció de descripcions arxivístiques i altres instruments de descripció. Un domini superior del català contribueix a millorar la qualitat lingüística, la precisió terminològica i la coherència de les descripcions, afavorint una millor identificació, recuperació i comprensió de la documentació per part de les persones usuàries.

Acreditació: El coneixement de la llengua catalana s'acreditarà mitjançant l'aportació del certificat de nivell superior de català (C2) expedit pel Departament de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya, o bé mitjançant qualsevol dels títols, diplomes o certificats equivalents vàlids per acreditar aquest nivell davant les administracions públiques, d'acord amb l'Ordre PLG/58/2025, de 9 d'abril.

B4. Coneixement de les eines ofimàtiques (màxim 10 punts):

Es puntuarà conforme el següent:

Criteri	Puntuació
ACTIC mitjà	5 punts
ACTIC avançat	10 punts

Motivació: Es valorarà com a millora que la persona adscrita al contracte acrediti el nivell mitjà o superior de l'ACTIC, atès que les tasques de tractament arxivístic requereixen un ús intensiu d'eines informàtiques i d'aplicacions de gestió documental. Un nivell superior de competència digital contribueix a una execució més àgil i eficient de les tasques de descripció en les diferents bases de dades, la confecció d'inventaris, el tractament de la informació i la publicació de continguts al web, millorant la productivitat, la qualitat dels resultats i l'aprofitament dels recursos-disponibles.

Acreditació: El coneixement de les eines ofimàtiques s'acreditarà mitjançant l'aportació del certificat ACTIC de nivell mitjà o avançat, expedit per la Generalitat de Catalunya. En cas que s'aporti més d'un certificat, només es valorarà el de nivell més alt.

No es valoraran currículums, declaracions responsables o documents que no acreditin oficialment el nivell o experiència al·legat.

13. Modificacions contractuals previstes (art. 204 LCSP)

☒ Si

☐ No

D'acord amb l'article 204 de la LCSP, el contracte podrà modificar-se quan l'Ajuntament hagi **d'incrementar o disminuir el període temporal de tractament arxivístic inicialment previst**. Aquesta modificació no podrà superar el 20% del preu del contracte, serà obligatòria per al contractista i es realitzarà d'acord amb els preus del contracte.

14. Condicions especials d'execució de caràcter social, ètic, mediambiental o d'altre tipus (art. 202 LCSP)

D'acord amb el que estableix l'article 202 de la LCSP, es considera necessari incorporar condicions especials d'execució vinculades a l'objecte del contracte, amb la finalitat de garantir una execució adequada del servei i promoure objectius de caràcter social, mediambiental o ètic.

- El contractista haurà de garantir, durant tota la vigència del contracte, el compliment dels requisits de seguretat exigibles de conformitat amb l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS), regulat pel Reial decret 311/2022, de 3 de maig, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula VII. Confidencialitat de la informació, protecció de dades personals i Esquema Nacional de Seguretat (ENS) d'aquest plec.

15. Subrogació de personal (art. 130 LCSP)

☐ Si

☒ No

16. Subcontractació (art. 215 LCSP)

☒ Si

☐ No

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.b) LCSP, el/la contractista haurà de comunicar per escrit la seva intenció de celebrar els subcontractes assenyalant la part de la subcontractació que pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant o representants legals del/de la subcontractista, i justificant suficientment l'aptitud d'aquest per a executar-la. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar posteriorment a l'adjudicació del contracte i com a més tard, quan s'iniciï l'execució del mateix.

L'empresa adjudicatària haurà de notificar per escrit al responsable del contracte qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, així com tota la informació necessària dels nous subcontractistes.

Els tercers subcontractats no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o

avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'adjudicatari ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

El contractista està obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

El responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

17. Cessió (art. 214 LCSP)

- ☒ Si
☐ No

18. Revisió de preus (art. 103 LCSP)

- ☐ Si
☒ No

19. Obligacions essencials del contracte

Són obligacions essencials del contracte:

- El contractista haurà de justificar, tenir contractat i en vigor una pòlissa d'assegurança amb les següents cobertures: Pòlissa d'assegurança: R.C. professional amb un límit no inferior a 300.000€ o bé Pòlissa d'assegurança amb les següents cobertures: Pòlissa de Responsabilitat Civil General i rebut, per un límit d'indemnització no inferior a 300.000€ per sinistre i any; per danys materials, lesions personals i les conseqüències ocasionades a l'Ajuntament de Granollers i a tercers, per fets esdevinguts en relació amb l'activitat objecte de la licitació. Aquesta pòlissa inclourà les cobertures de R.C. Explotació, R.C. subsidiària, R.C. creuada amb el mateix límit abans detallat (sempre i quan es subcontracti el servei). També haurà d'incloure la Responsabilitat Civil patronal amb un sublímit de 100.000€.
- L'oferta que hagi presentat el contractista, pel que fa a la formació, experiència, coneixement del català i de les eines d'ofimàtica (Criteris B1, B2, B3 i B4).
- Adscriure i mantenir durant tota l'execució del contracte una persona tècnica superior d'arxiu que compleixi els requisits mínims de capacitat professional exigits al punt 4.6 del PPT. Qualsevol substitució haurà de ser comunicada prèviament i la nova persona haurà d'acreditar el compliment dels mateixos requisits.

21. Pagament i presentació de factures (art. 198 LCSP)

El pagament del servei es durà a terme mitjançant:

☒ Mitjançant la presentació de factures de caràcter mensual, emeses pel contractista un cop executades les prestacions corresponents a cada període mensual d'execució efectiva del servei, i amb la conformitat del responsable del contracte.

22. Causes de resolució addicionals (arts. 211 i 313 LCSP)

El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.

2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:

a) La demora en l'inici de les prestacions

b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals

c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions.

d) L'incompliment de qualsevol de les condicions socials i ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.

e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorre dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.

f) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.

g) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.

h) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.

i) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.