

|                                                                                                                                                                                                             |                                           |                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>ACORD_JGL                                                                                                                                                                                       | ÒRGAN<br>SECRETARIA GENERAL I INTERVENCIÓ | EXPEDIENT<br>X2026000255                                                                                                                                           |
| Codi Segur de Verificació:<br>dc583164-80d0-4f5c-9aaf-7350d9aa529b<br>Origen: Administració<br>Identificador document: ES_L01172116_2026_36130056<br>Data d'impressió: 13/07/2026 11:08:51<br>Pàgina 1 de 3 |                                           | SIGNATURES<br>1.- DIANA BELEN DELGADO MORENO (TCAT) (Secretària - Interventora), 09/07/2026 12:39<br>2.- Diana Canals Batlle (TCAT) (Alcaldessa), 13/07/2026 08:51 |



**Ajuntament de Verges**  
www.verges.cat

## ACORD DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

**Sessió Ordinària de 8 de juliol de 2026**

**Expedient núm. X2026000255**

**Acord aprovat: per Unanimitat**

### LICITACIÓ CONTRACTE SERVEIS COMPTABLES I LABORALS EXP 2026/255

#### PROPOSTA D'ACORD

#### ANTECEDENTS

**PRIMER.** Vista la memòria justificativa emesa per la secretària-interventora de l'Ajuntament de Verges, de data 2 de juliol de 2026, en la qual es posa de manifest la necessitat de contractar la prestació de serveis d'assistència tècnica en matèria comptable, pressupostària i de gestió de nòmines, així com el suport en la generació i transmissió de documents de cotització a la Tresoreria General de la Seguretat Social, amb la finalitat de donar suport tècnic als serveis municipals competents, sense que en cap cas comporti l'exercici de potestats públiques ni de funcions reservades a personal funcionari.

**SEGON.** Vist l'informe d'insuficiència de mitjans personals i materials emès per la secretària-interventora en data 2 de juliol de 2026, en el qual s'acredita la impossibilitat de satisfer les necessitats descrites amb recursos propis de l'ajuntament, d'acord amb el que disposa l'article 116.4.f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

**TERCER.** Vist que consta a l'expedient document comptable d'autorització A per import de 7.300,33 euros, acreditativa de l'existència de consignació pressupostària suficient per l'exercici 2026.

**QUART.** Consta a l'expedient document comptable d'autorització A per import de 21.901 euros, acreditativa de l'existència de consignació pressupostària suficient per a l'exercici 2027.

**CINQUÈ.** Vist que la naturalesa de les prestacions a contractar no comporta, per la seva configuració, la substitució de funcions públiques ni l'exercici de potestats administratives, i que es tracta d'un contracte de serveis en els termes de la LCSP.

D'acord amb els articles 131 i 156 de la LCSP s'ha justificat adequadament d'utilització del procediment obert simplificat, així com la no divisió en lots del contracte.

**SISÈ.** S'ha emès informe de fiscalització prèvia per la Intervenció municipal en data 3 de juliol de 2026.

**SETÈ.** D'acord amb la disposició addicional tercera de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, que estableix que en els expedients de contractació de les entitats locals s'ha d'incorporar l'informe de l'òrgan interventor relatiu, entre altres aspectes, a la incidència



**Ajuntament de Verges**

[www.verges.cat](http://www.verges.cat)

de la contractació sobre els principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, es fa constar que s'incorpora el preceptiu informe emès amb data 3 de juliol del 2026.

**VUITÈ.** S'incorporen a l'expedient el Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP) i el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT), així com la resta de documentació exigida per la normativa aplicable.

**NOVÈ.** En data 3 de juliol de 2026, la Secretaria-Intervenció ha emès informe jurídic favorable sobre la tramitació de l'expedient, amb les consideracions que s'hi contenen.

## II. FONAMENTS DE DRET

**PRIMER.** La normativa aplicable ve constituïda, principalment, per la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

**SEGON.** El contracte té naturalesa administrativa de serveis, d'acord amb l'article 17 de la LCSP, i es troba inclòs dins l'Annex IV de la mateixa norma.

**TERCER.** El procediment de licitació proposat és el procediment obert SIMPLIFICAT regulat als articles 156 i següents de la LCSP, d'acord amb el principi de publicitat, transparència i lliure concurrència establert a l'article 131.

**QUART.** L'adopció d'aquest acord és competència de la Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcaldia mitjançant Decret 71/2025, de 6 de maig de 2025, publicat al BOP de Girona núm. 2025-101-0.

Per tot l'exposat es proposa a la Junta de Govern Local, l'adopció del següents acords:

### ACORDS:

**PRIMER.** Aprovar l'expedient de contractació del servei d'assistència tècnica en matèria de gestió comptable, pressupostària i laboral del municipi de Verges mitjançant procediment obert simplificat amb una pluralitat de criteris d'adjudicació.

**SEGON.** Declarar la idoneïtat del contracte per atendre les necessitats descrites, així com la seva necessitat per al correcte funcionament dels serveis municipals, d'acord amb la memòria justificativa incorporada a l'expedient.

**TERCER.** INCORPORAR a l'expedient la documentació següent, amb caràcter mínim i preceptiu:

- Memòria justificativa de la necessitat del contracte, del procediment d'adjudicació i dels criteris de valoració.
- Informe d'insuficiència de mitjans.
- Plec de clàusules administratives particulars (PCAP).
- Plec de prescripcions tècniques (PPT).
- Certificat d'existència de crèdit i fiscalització prèvia.
- Informe de secretaria.

Codi Segur de Verificació:  
dc583164-80d0-4f5c-9aaf-7350d9aa529b  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01172116\_2026\_36130056  
Data d'impressió: 13/07/2026 11:08:51  
Pàgina 3 de 3

SIGNATURES  
1.- DIANA BELEN DELGADO MORENO (TCAT) (Secretària - Interventora), 09/07/2026 12:39  
2.- Diana Canals Batlle (TCAT) (Alcaldeessa), 13/07/2026 08:51

**Ajuntament de Verges**[www.verges.cat](http://www.verges.cat)

- Informe d'intervenció, amb funció fiscalitzadora de la despesa, d'acord amb la normativa pressupostària i la LCSP.

**QUART.** Aprovar els Plecs de Clàusules Administratives Particulars (PCAP) i el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) que han de regir la contractació i que poden consultar, introduint els codis segurs de verificació (CSV): dafb73f9-4e53-4b51-9a97-53a60a9e499f i cc0a7230-a836-4afc-b94f-de80d4d44796al link següent

<https://verges.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp>

**CINQUÈ.** Disposar l'obertura del procediment de licitació mitjançant procediment obert simplificat, d'acord amb la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

**SISÈ.** Autoritzar la despesa per import 7.300,33 euros, acreditativa de l'existència de consignació pressupostària suficient per l'exercici 2026.

Autoritzar la despesa per import 21.901 euros, acreditativa de l'existència de consignació pressupostària suficient per l'exercici 2027

**SETÈ.** Designar com a responsable de l'expedient la secretària-interventora de l'Ajuntament de Verges, a qui correspondrà la direcció tècnica i administrativa de la tramitació, així com la coordinació de la preparació documental de l'expedient.

**VUITÈ.** Facultar la responsable de l'expedient per realitzar totes les actuacions materials, tècniques i administratives necessàries per a la seva correcta tramitació, sense que aquesta resolució impliqui l'adjudicació del contracte, que correspon a l'òrgan de contractació competent d'acord amb el règim de delegacions vigent i la normativa aplicable.

**NOVÈ.** Publicar l'anunci de licitació al perfil del contractant de l'ajuntament, de conformitat amb la normativa de contractació pública.

**DESE.** Facultar l'Alcaldia per a la signatura de tots els documents i la realització de totes les actuacions necessàries per a l'execució del present acord.

Signat electrònicament,