

Codi Segur de Verificació:
cc0a7230-a836-4afc-b94f-de80d4d44796
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01172116_2026_36053203
Data d'impressió: 09/07/2026 11:30:29
Pàgina 1 de 10

SIGNATURES
1.- DIANA BELEN DELGADO MORENO (TCAT) (Secretària - Interventora), 03/07/2026 09:11



Ajuntament de Verges

www.verges.cat

Expedient: X2026000255

Assumpte: Plec de prescripcions tècniques que regiran el contracte de servei d'assistència tècnica en matèria de gestió comptable, pressupostaria i laboral del municipi de verges mitjançant procediment obert simplificat amb una pluralitat de criteris d'adjudicació

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGIRAN EL CONTRACTE DE SERVEI D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA EN MATÈRIA DE GESTIÓ COMPTABLE, PRESSUPOSTARIA I LABORAL DEL MUNICIPI DE VERGES MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT AMB UNA PLURALITAT DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SECRETARIA GENERAL I INTERVENCIÓ	EXPEDIENT X2026000255
Codi Segur de Verificació: cc0a7230-a836-4afc-b94f-de80d4d44796 Origen: Administració Identificador document: ES_L01172116_2026_36053203 Data d'impressió: 09/07/2026 11:30:29 Pàgina 2 de 10		SIGNATURES 1.- DIANA BELEN DELGADO MORENO (TCAT) (Secretària - Interventora), 03/07/2026 09:11



Ajuntament de Verges
www.verges.cat

ÍNDEX

- CLÀUSULA 1. Objecte del Plec de Prescripcions Tècniques Particulars
- CLÀUSULA 2. Finalitat del contracte
- CLÀUSULA 3. Naturalesa del servei
- CLÀUSULA 4. Principis rectors de la prestació del servei
- CLÀUSULA 5. Descripció de les prestacions
 - 5.1 Suport en comptabilitat pública
 - 5.2 Suport en gestió pressupostària
 - 5.3 Suport en la formació del Compte General
 - 5.4 Suport en matèria de recursos humans
- CLÀUSULA 6. Organització del servei
- CLÀUSULA 7. Dedicació del servei
- CLÀUSULA 8. Mitjans personals
- CLÀUSULA 9. Funcions excloses
- CLÀUSULA 10. Coordinació del servei
- CLÀUSULA 11. Seguiment i control del servei
- CLÀUSULA 12. Qualitat del servei
- CLÀUSULA 13. Indicadors de qualitat
- CLÀUSULA 14. Confidencialitat i protecció de la informació
- CLÀUSULA 15. Documentació elaborada
- CLÀUSULA 16. Resultats esperats
- CLÀUSULA 17. Disposicions finals

Codi Segur de Verificació:
cc0a7230-a836-4afc-b94f-de80d4d44796
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01172116_2026_36053203
Data d'impressió: 09/07/2026 11:30:29
Pàgina 3 de 10

SIGNATURES
1.- DIANA BELEN DELGADO MORENO (TCAT) (Secretària - Interventora), 03/07/2026 09:11

**Ajuntament de Verges**www.verges.cat

CLÀUSULA 1. OBJECTE DEL PLEC

El present Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPTP) té per objecte definir les característiques tècniques que han de regir la prestació del servei d'assistència tècnica especialitzada a l'òrgan interventor de l'Ajuntament de Verges en matèria de comptabilitat pública local, gestió pressupostària, gestió econòmicofinancera i suport tècnic en matèria de recursos humans.

Les prescripcions contingudes en aquest Plec tenen caràcter obligatori per a l'empresa adjudicatària i complementen el Plec de Clàusules Administratives Particulars, amb el qual formen una unitat contractual.

L'empresa adjudicatària haurà de prestar el servei d'acord amb la normativa vigent, les instruccions del responsable del contracte i les necessitats organitzatives de l'Ajuntament.

CLÀUSULA 2. FINALITAT DEL CONTRACTE

La finalitat del contracte és proporcionar assistència tècnica especialitzada a l'òrgan interventor per reforçar la gestió econòmica municipal, facilitar el compliment de les obligacions legals en matèria comptable i pressupostària i garantir el correcte desenvolupament dels processos administratius relacionats amb la comptabilitat pública local.

Aquest suport pretén contribuir especialment a:

- Garantir la qualitat de la informació comptable municipal.
- Facilitar el compliment dels terminis legalment establerts.
- Donar suport en la preparació del pressupost municipal.
- Col·laborar en la formació del Compte General.
- Reforçar la gestió econòmicofinancera de la corporació.
- Donar suport tècnic en determinades actuacions de gestió de personal relacionades amb nòmines i Seguretat Social.

La prestació es desenvoluparà sempre sota la direcció funcional de l'òrgan interventor.

CLÀUSULA 3. NATURALESA DEL SERVEI

Les prestacions objecte d'aquest contracte tenen naturalesa exclusivament tècnica i de suport especialitzat.

L'empresa adjudicatària actuarà com a assistència tècnica externa de l'Ajuntament, aportant coneixement especialitzat, experiència professional i suport material en les matèries objecte del contracte.

En cap cas aquest contracte comporta:

- L'exercici de potestats públiques.

Codi Segur de Verificació:
cc0a7230-a836-4afc-b94f-de80d4d44796
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01172116_2026_36053203
Data d'impressió: 09/07/2026 11:30:29
Pàgina 4 de 10

SIGNATURES
1.- DIANA BELEN DELGADO MORENO (TCAT) (Secretària - Interventora), 03/07/2026 09:11

**Ajuntament de Verges**www.verges.cat

- L'exercici de funcions reservades al personal funcionari amb habilitació de caràcter nacional;
- La substitució de l'òrgan interventor.
- L'emissió d'informes amb efectes jurídics vinculants.
- La signatura de documents administratius.
- L'autorització d'operacions comptables o pressupostàries.
- L'exercici de funcions de fiscalització o control intern.

Totes les actuacions desenvolupades tindran caràcter preparatori, auxiliar o de suport tècnic, i requeriran, quan sigui procedent, la revisió, validació i aprovació de l'òrgan interventor.

CLÀUSULA 4. PRINCIPIS RECTORS DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

L'execució del contracte es regirà pels principis següents:

a) Autonomia tècnica

L'empresa adjudicatària desenvoluparà les prestacions utilitzant els seus propis coneixements tècnics i la seva organització empresarial, sense perjudici de les instruccions funcionals que pugui impartir l'òrgan interventor.

b) Coordinació permanent

Les actuacions es desenvoluparan en coordinació constant amb l'òrgan interventor, que establirà les prioritats dels treballs.

c) Confidencialitat

L'empresa adjudicatària haurà de preservar la confidencialitat absoluta de tota la informació a la qual tingui accés durant l'execució del contracte.

d) Qualitat tècnica

Els treballs s'hauran d'executar d'acord amb els criteris tècnics generalment acceptats en l'àmbit de la comptabilitat pública local i la gestió econòmicofinancera.

e) Continuitat del servei

L'organització dels treballs haurà de garantir la continuïtat de l'assistència durant tota la vigència del contracte.

f) Compliment normatiu

L'empresa adjudicatària vetllarà perquè totes les actuacions de suport s'ajustin a la normativa aplicable en matèria d'hisendes locals, comptabilitat pública, estabilitat pressupostària, transparència, protecció de dades i resta de disposicions que resultin aplicables.

Codi Segur de Verificació:
cc0a7230-a836-4afc-b94f-de80d4d44796
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01172116_2026_36053203
Data d'impressió: 09/07/2026 11:30:29
Pàgina 5 de 10

SIGNATURES
1.- DIANA BELEN DELGADO MORENO (TCAT) (Secretària - Interventora), 03/07/2026 09:11

**Ajuntament de Verges**www.verges.cat

CLÀUSULA 5. DESCRIPCIÓ DE LES PRESTACIONS

L'assistència tècnica comprendrà, amb caràcter orientatiu i no limitatiu, les actuacions següents.

5.1 Suport en comptabilitat pública

L'empresa adjudicatària prestarà assistència tècnica en les tasques relacionades amb la comptabilitat municipal, incloent, entre d'altres:

- Mecanització d'operacions comptables.
- Registre d'assentaments comptables.
- Conciliacions comptables.
- Revisió i depuració de saldos.
- Preparació d'esborranys comptables.
- Verificació de la coherència de la informació econòmica.
- Suport en l'obtenció de balanços, estats comptables i altra documentació auxiliar.
- Preparació de la informació requerida pels òrgans de control extern.

5.2 Suport en gestió pressupostària

L'empresa adjudicatària prestarà suport tècnic en:

- Elaboració del pressupost municipal.
- Preparació de modificacions pressupostàries.
- Seguiment de l'execució pressupostària.
- Control dels nivells de vinculació jurídica.
- Preparació de documentació de suport.
- Elaboració de quadres de seguiment pressupostari.
- Preparació de la informació relativa a l'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

5.3 Suport en la formació del Compte General

L'assistència comprendrà:

- Preparació dels documents integrants del Compte General.
- Comprovació de la documentació comptable.
- Conciliacions necessàries.
- Preparació dels annexos.
- Suport en la rendició davant la Sindicatura de Comptes.
- Preparació de la documentació necessària per a la seva aprovació.

5.4 Suport en matèria de recursos humans

L'assistència tècnica inclourà:

- Suport en la confecció de nòmines.

Codi Segur de Verificació:
cc0a7230-a836-4afc-b94f-de80d4d44796
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01172116_2026_36053203
Data d'impressió: 09/07/2026 11:30:29
Pàgina 6 de 10

SIGNATURES
1.- DIANA BELEN DELGADO MORENO (TCAT) (Secretària - Interventora), 03/07/2026 09:11

**Ajuntament de Verges**www.verges.cat

- Preparació de documents de cotització.
- Suport en les comunicacions amb la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- Preparació de fitxers SILTRA o dels sistemes que els substitueixin.
- Suport en la gestió de retencions fiscals.
- Preparació de documentació auxiliar relacionada amb la gestió del personal.

CLÀUSULA 6. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

L'empresa adjudicatària organitzarà autònomament els recursos humans i materials necessaris per garantir la correcta execució del contracte.

La planificació dels treballs s'efectuarà de forma coordinada amb l'òrgan interventor, que establirà les prioritats d'actuació atenent les necessitats del servei i els terminis legals aplicables.

L'organització interna del personal, la distribució de tasques, els sistemes de treball i els mitjans emprats correspondran exclusivament a l'empresa adjudicatària, sense perjudici de les instruccions funcionals que pugui impartir la persona responsable del contracte respecte de les prestacions objecte del servei.

L'empresa adjudicatària garantirà la continuïtat del servei durant tota la vigència del contracte, adoptant les mesures organitzatives necessàries per evitar interrupcions en la prestació.

CLÀUSULA 7. DEDICACIÓ DEL SERVEI

La dedicació mínima prevista per a l'execució del contracte serà de **set (7) hores setmanals**, distribuïdes de la manera següent:

- **Cinc (5) hores de treball presencial** a les dependències municipals.
- **Dues (2) hores de treball no presencial**, destinades a suport telefònic, telemàtic o a la preparació dels treballs encomanats.

Aquesta dedicació té caràcter mínim.

En cas que l'empresa adjudicatària hagi ofert una dedicació superior o una major disponibilitat com a criteri d'adjudicació, quedarà obligada al seu compliment durant tota la vigència del contracte.

La distribució concreta dels dies i horaris es determinarà d'acord amb l'òrgan interventor, tenint en compte les necessitats organitzatives de l'Ajuntament.

Excepcionalment, quan concorrin necessitats puntuals derivades del compliment d'obligacions legals, tancament de l'exercici, elaboració del Compte General, rendició d'informació o justificació de subvencions, l'òrgan interventor podrà modificar puntualment aquesta distribució horària, de mutu acord amb l'empresa adjudicatària.

CLÀUSULA 8. MITJANS PERSONALS

La Placeta de l'1 d'Octubre, 1 - 17142 Verges
tel. 972 78 00 07 - fax 972 78 04 46 - a/e: ajuntament@verges.cat

NIF: P1722500D

Codi Segur de Verificació:
cc0a7230-a836-4afc-b94f-de80d4d44796
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01172116_2026_36053203
Data d'impressió: 09/07/2026 11:30:29
Pàgina 7 de 10

SIGNATURES
1.- DIANA BELEN DELGADO MORENO (TCAT) (Secretària - Interventora), 03/07/2026 09:11

**Ajuntament de Verges**www.verges.cat

L'execució del contracte es realitzarà mitjançant la persona responsable del servei designada per l'empresa adjudicatària.

La persona responsable haurà de reunir, com a mínim, els requisits de titulació i experiència exigits al Plec de Clàusules Administratives Particulars.

L'empresa adjudicatària garantirà que el personal adscrit disposi dels coneixements tècnics necessaris en matèria de:

- Comptabilitat pública local.
- Hisendes locals.
- Gestió pressupostària.
- Estabilitat pressupostària.
- Gestió econòmicofinancera.
- Gestió de recursos humans en l'àmbit local.

Qualsevol substitució de la persona responsable haurà de ser comunicada prèviament a l'Ajuntament i requerirà la conformitat de l'òrgan interventor, acreditant que la persona substituïda reuneix una qualificació i experiència equivalents.

CLÀUSULA 9. FUNCIONS EXCLOSES

Les prestacions objecte del contracte tenen caràcter exclusivament tècnic i de suport.

En conseqüència, l'empresa adjudicatària no podrà desenvolupar, en cap cas, les funcions següents:

- Exercir la funció interventora.
- Exercir el control financer o el control intern.
- Emetre informes jurídics o econòmics amb caràcter vinculant.
- Fiscalitzar expedients administratius.
- Aprovar o validar operacions comptables.
- Autoritzar pagaments.
- Ordenar despeses.
- Signar documents administratius.
- Emetre certificacions.
- Assumir la responsabilitat de la comptabilitat oficial municipal.
- Substituir el personal funcionari amb habilitació de caràcter nacional.

Les actuacions desenvolupades tindran sempre caràcter preparatori, auxiliar o material.

La validació, aprovació i responsabilitat dels treballs correspondrà exclusivament a l'òrgan interventor.

CLÀUSULA 10. COORDINACIÓ DEL SERVEI

La Placeta de l'1 d'Octubre, 1 - 17142 Verges
tel. 972 78 00 07 - fax 972 78 04 46 - a/e: ajuntament@verges.cat

NIF: P1722500D

**Ajuntament de Verges**www.verges.cat

L'empresa adjudicatària actuarà sota la coordinació funcional de l'òrgan interventor, que serà la persona interlocutora única de l'Ajuntament.

A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà de:

- Mantenir una comunicació fluida amb l'òrgan interventor.
- Informar periòdicament de l'estat dels treballs encomanats.
- Comunicar qualsevol incidència que pugui afectar l'execució del contracte.
- Atendre les instruccions tècniques relatives a la planificació dels treballs.
- Facilitar la documentació que sigui requerida per al seguiment del contracte.

La coordinació funcional no implicarà en cap cas l'existència d'una relació de dependència laboral entre el personal de l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament.

L'empresa adjudicatària conservarà en tot moment la direcció efectiva del seu personal i assumirà íntegrament les obligacions inherents a la seva condició d'empresari.

CLÀUSULA 11. SEGUIMENT I CONTROL DEL SERVEI

Correspondrà a l'òrgan interventor, com a responsable del contracte, efectuar el seguiment de l'execució de les prestacions, verificar-ne la qualitat i comprovar el compliment de les obligacions assumides per l'empresa adjudicatària.

A aquests efectes, podrà:

- Supervisar els treballs desenvolupats.
- Sol·licitar aclariments o informació complementària.
- Formular instruccions tècniques relatives a l'organització dels treballs.
- Verificar el compliment dels terminis establerts.
- Comprovar el compliment de les millores ofertes per l'empresa adjudicatària.
- Proposar, si escau, la imposició de penalitats en cas d'incompliment.

L'empresa adjudicatària facilitarà tota la informació necessària per al correcte seguiment del contracte.

CLÀUSULA 12. QUALITAT DEL SERVEI

Les prestacions objecte del contracte s'hauran d'executar amb els nivells de qualitat exigibles a un servei d'assistència tècnica especialitzada en l'àmbit de l'administració local.

Els treballs lliurats hauran de reunir, com a mínim, les característiques següents:

- Correcció tècnica.
- Adequació a la normativa vigent.
- Coherència comptable i pressupostària.
- Claredat expositiva.

Codi Segur de Verificació:
cc0a7230-a836-4afc-b94f-de80d4d44796
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01172116_2026_36053203
Data d'impressió: 09/07/2026 11:30:29
Pàgina 9 de 10

SIGNATURES
1.- DIANA BELEN DELGADO MORENO (TCAT) (Secretària - Interventora), 03/07/2026 09:11

**Ajuntament de Verges**www.verges.cat

- Absència d'errors materials.
- Lliurament dins dels terminis acordats.

L'Ajuntament podrà requerir la correcció de qualsevol treball que no compleixi aquests requisits, sense que això comporti cap cost addicional.

CLÀUSULA 13. INDICADORS DE QUALITAT

Amb la finalitat d'avaluar la correcta execució del contracte, es tindran en consideració, entre d'altres, els indicadors següents:

- Compliment dels terminis legals.
- Compliment dels terminis de resposta compromesos.
- Grau de compliment de la dedicació oferta.
- Absència d'incidències comptables imputables a l'assistència tècnica.
- Qualitat dels documents elaborats.
- Disponibilitat del personal adscrit al contracte.
- Nivell de coordinació amb l'òrgan interventor.

Aquests indicadors tindran caràcter orientatiu i podran servir de base per valorar el correcte compliment del contracte.

CLÀUSULA 14. CONFIDENCIALITAT I PROTECCIÓ DE LA INFORMACIÓ

L'empresa adjudicatària guardarà absoluta reserva respecte de totes les dades, antecedents, documents i informacions als quals tingui accés amb motiu de l'execució del contracte.

Aquesta obligació s'estendrà tant al personal adscrit al servei com, si escau, als seus col·laboradors.

La informació obtinguda no podrà ser utilitzada per a finalitats diferents de les derivades del contracte.

L'obligació de confidencialitat es mantindrà fins i tot una vegada extingit el contracte.

CLÀUSULA 15. DOCUMENTACIÓ ELABORADA

Tota la documentació, informes, quadres, fitxers, fulls de càlcul, bases de dades, models, manuals o qualsevol altre document elaborat durant l'execució del contracte serà propietat exclusiva de l'Ajuntament de Verges.

L'empresa adjudicatària no podrà utilitzar aquesta documentació per a finalitats diferents de les derivades del contracte, ni cedir-la a tercers sense autorització expressa de l'Ajuntament.

Codi Segur de Verificació:
cc0a7230-a836-4afc-b94f-de80d4d44796
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01172116_2026_36053203
Data d'impressió: 09/07/2026 11:30:29
Pàgina 10 de 10

SIGNATURES
1.- DIANA BELEN DELGADO MORENO (TCAT) (Secretària - Interventora), 03/07/2026 09:11

**Ajuntament de Verges**www.verges.cat

En finalitzar el contracte, l'empresa adjudicatària lliurarà tota la documentació generada i eliminarà qualsevol còpia que conservi, llevat dels supòsits en què una norma legal n'imposi la conservació.

CLÀUSULA 16. RESULTATS ESPERATS

La prestació del servei haurà de contribuir, entre d'altres, a l'assoliment dels objectius següents:

- Millorar la qualitat de la informació comptable municipal.
- Facilitar el compliment dels terminis legals en matèria pressupostària i comptable.
- Garantir una adequada preparació del Compte General.
- Reforçar el suport tècnic a l'òrgan interventor.
- Millorar el seguiment de l'execució pressupostària.
- Facilitar la justificació econòmica de subvencions.
- Contribuir a la correcta gestió administrativa dels recursos humans en l'àmbit econòmic.

Els resultats assolits seran objecte de seguiment per part del responsable del contracte.

CLÀUSULA 17. DISPOSICIONS FINALS

L'empresa adjudicatària executarà les prestacions amb plena autonomia organitzativa, assumint íntegrament el risc i ventura derivats de l'execució del contracte.

En cap cas aquest contracte implicarà l'existència de relació laboral, funcional o estatutària entre el personal de l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament de Verges.

Les prescripcions tècniques contingudes en aquest Plec tenen caràcter mínim i obligatori. Les millores ofertes per l'empresa adjudicatària que hagin estat objecte de valoració en el procediment d'adjudicació s'entendran incorporades al contracte i seran exigibles durant tota la seva vigència.

Per a tot allò no previst en aquest Plec serà aplicable el Plec de Clàusules Administratives Particulars, la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, i la resta de normativa que sigui aplicable.

La secretària-interventora
Diana Belen Delgado Moreno

Verges document data i signat electrònicament