

 Transports Metropolitans de Barcelona	Plec de prescripcions tècniques per a la contractació de servei integral de custòdia de l'arxiu documental de TMB	Serveis Generals
--	---	------------------

PLEC DE PRESCRIPCIONS **TÈCNIQUES PER A LA** **CONTRACTACIÓ DE SERVEI** **INTEGRAL DE CUSTÒDIA I GESTIÓ DE L'ARXIU** **DOCUMENTAL DE TMB**

Ana Gema González Carmona
Tècnic Manteniment Edificis Corporatius

 Transports Metropolitans de Barcelona	Plec de prescripcions tècniques per a la contractació de servei integral de custòdia de l'arxiu documental de TMB	Serveis Generals
---	---	------------------

ÍNDEX

1. OBJECTE

2. ABAST DEL SERVEI

3. DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS

- 3.1. Recollida, inventari i trasllat inicial
- 3.2. Tractament de la documentació
- 3.3. Custòdia i arxiu de la documentació
- 3.4. Consultes i peticions de documentació
- 3.5. Noves transferències a l'arxiu
- 3.6. Custòdia i arxiu de la documentació
- 3.7. Transferència del fons documental al finalitzar el contracte
- 3.8. Control i supervisió
- 3.9. Criteris ambientals

4. OBLIGACIONS DE LA EMPRESA ADJUDICATÀRIA

- 4.1. Instal·lacions
- 4.2. Recursos humans
- 4.3. Equipament i seguretat informàtica
- 4.4. Elements de transport

5. CONFIDENCIALITAT

6. COMUNICACIONS ENTRE LES PARTS

ANNEX A: VOLUM DEL FONS DOCUMENTAL

 Transports Metropolitans de Barcelona	Plec de prescripcions tècniques per a la contractació de servei integral de custòdia de l'arxiu documental de TMB	Serveis Generals
--	---	------------------

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

El present plec té per objecte establir les prescripcions tècniques per les quals es regirà la contractació del servei de trasllat, custòdia i gestió de la documentació de l'arxiu de TMB.

La titularitat i propietat de tota la documentació custodiada, inclosa la base de dades de l'inventari, és propietat de TMB.

2. ABAST DEL SERVEI

L'abast d'aquesta especificació s'aplica a tota la documentació que fins ara es custodia en els locals de l'actual empresa adjudicatària, situats al Carrer Sant Celoni S/N -Polígon Industrial Can Prat Parcel·la 54, Nau 31- 08450 Llinars del Vallès. Es troba depositada en caixes i contenidors identificats, en la quantitat indicada a l' [Annex A](#) d'aquest document.

El contracte s'aplicarà, igualment, a tota aquella documentació que TMB decideixi transferir durant la vigència del mateix.

3. DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS

El servei consistirà en treballs de càrrega, transport, col·locació, emmagatzematge, custòdia i gestió de l'arxiu de la documentació.

La empresa adjudicatària anomenarà un responsable del projecte, que serà l'interlocutor de la empresa amb TMB pel que fa referència als treballs descrits en aquest Plec, que es desenvoluparà en les següents fases:

3.1 Recollida, inventari i trasllat inicial

Correspon a l'adjudicatari, la càrrega, el transport, i la descàrrega en les seves instal·lacions.

El punt de recollida de la documentació serà el moll de càrrega de la empresa que en la actualitat custodia i gestiona l'arxiu de TMB. Aquesta empresa disposarà la documentació per a que sigui traslladada a les instal·lacions del nou adjudicatari.

Es disposarà de les caixes degudament paletitzades en el moll de càrrega, juntament amb l'inventari, en format electrònic i fàcilment disponible, amb el contingut actualitzat dels contenidors i els codis que identifiquen cadascun dels contenidors en

 Transports Metropolitans de Barcelona	Plec de prescripcions tècniques per a la contractació de servei integral de custòdia de l'arxiu documental de TMB	Serveis Generals
--	---	------------------

l'adreça de l'actual adjudicatari del servei.

Un cop confirmat l' inventari aportat per l' actual proveïdor, el nou adjudicatari procedirà a realitzar la càrrega per al seu trasllat al seu centre de custòdia i, tasques incloses en el preu ofert.

El trasllat inicial de la documentació es realitzarà en condicions de plena seguretat i confidencialitat, en vehicles tancats proporcionats per la nova empresa adjudicatària.

El transport haurà de ser directe entre l'actual centre de custòdia i el del nou adjudicatari, i la documentació recollida serà dipositada a las instal·lacions el mateix dia del seu trasllat.

Mentre duri el trasllat de l'Arxiu extern la empresa adjudicatària garantirà en tot moment el servei de lliurament i recollida de la documentació que es pugui demanar per part de TMB.

Finalitzat el període de contractació, si es produís l'adjudicació a una empresa diferent, l' adjudicatari es comprometrà a facilitar la transferència ordenada de tota la documentació custodiada, sense cap cost addicional ni per a TMB ni per a la nova empresa adjudicatària, de manera que quedi preservada la continuïtat del servei. Per a aquesta tasca el proveïdor sortint disposarà les caixes degudament paletitzades en el moll de càrrega, juntament amb l'inventari, en format electrònic i fàcilment disponible, amb el contingut actualitzat dels contenidors i els codis que identifiquen cadascun dels contenidors.

3.2 Tractament de la documentació

Una vegada que la documentació arribi a les instal·lacions de custòdia es procedirà a la seva descàrrega, comprovant que hagi arribat en perfecte estat i que coincideix amb la relació de sortida.

A continuació, la empresa identificarà els contenidors de manera unívoca, preferentment amb codi de barres, pel seu millor control i recuperació en el dipòsit. Tots els moviments que es realitzin, seran registrats mitjançant lectura del seu codi, assegurant en tot moment la confidencialitat de la informació.

A la documentació se li aplicarà el principi de procedència i es conservaran en les mateixes condicions i ordenació en què seran lliurats a l'empresa adjudicatària. En cap cas es reorganitzaran ni agruparan de forma diferent. Qualsevol modificació en aquest punt haurà de ser consensuada amb la persona responsable designada per TMB.

 Transports Metropolitans de Barcelona	Plec de prescripcions tècniques per a la contractació de servei integral de custòdia de l'arxiu documental de TMB	Serveis Generals

L'inventari que es realitzi per part de la empresa, en el moment de la recepció de les caixes, haurà d'incloure, com a mínim, els camps existents en la base de dades actualment en ús:

- Identificació del client
- Identificació de l'òrgan emissor
- Identificació del contenidor
- Dates d'entrada i sortida de la documentació
- Identificació de les sèries documentals
- Descripció textual de la documentació
- Dates de la documentació
- Tots aquells altres que TMB consideri necessari incloure durant la vigència del contracte.

L'empresa disposarà d'un sistema automatitzat que permetrà conèixer en tot moment la traçabilitat de la documentació, amb les dades d'inventari i referència adients.

El sistema serà accessible mitjançant internet, perquè TMB pugui consultar la base de dades amb els camps inclosos més enllà i emetre llistats atenent a les seves necessitats. Haurà d'entregar-se també a TMB la base de dades en format disponible, preferentment Excel, especificant-se a la proposta tècnica, les característiques del sistema de gestió. En qualsevol cas, les despeses del bolcat dels índex de contingut proporcionats per la empresa anterior, seran assumits per l'empresa adjudicatària, sense que suposi cost addicional per a TMB.

Els treballs de trasllat i tractament de la informació per a la disponibilitat plena per part de TMB, es desenvoluparan en el termini màxim d'un mes des de la data de formalització del contracte, informant a TMB durant el procés, de l'avanç dels treballs.

3.3 Custòdia i arxiu de la documentació

Consistirà en l'emmagatzematge normalitzat de la documentació de TMB en els locals de l'adjudicatari, els quals hauran d'estar completament equipats conforme a la legislació vigent sobre depòsits d'arxiu. El material es custodiarà en les condicions necessàries per a garantir la seva seguretat, confidencialitat i protecció de dades personals.

 Transports Metropolitans de Barcelona	Plec de prescripcions tècniques per a la contractació de servei integral de custòdia de l'arxiu documental de TMB	Serveis Generals

L'empresa adjudicatària haurà de mantenir les instal·lacions on s'ubica l'arxiu en perfecte estat, especialment pel que fa referència a la seguretat contra incendis i la intrusió, així com situacions especials com humitats i plagues d'insectes, havent d'informar de manera immediata a TMB de qualsevol incidència que es produeixi.

L'empresa adjudicatària detallarà en la documentació tècnica que s'adjunta a la oferta econòmica, la ubicació i les característiques i especificacions del local destinat a custodiar la documentació objecte del contracte, així com els mitjans amb què compta per tal de complir els requeriments anteriors.

3.4 Consultes i peticions de documentació

Per a la consulta de la documentació, l'empresa adjudicatària proporcionarà puntualment les caixes i/o contenidors que li siguin sol·licitats, mitjançant la entrega física dels mateixos. TMB comunicarà a l'empresa la relació de personal autoritzat que realitzarà les peticions de documentació del fons d'arxiu. Per a la gestió d'aquest fons documental l'empresa adjudicatària disposarà d'un aplicatiu via web que garantirà la màxima traçabilitat de la documentació custodiada, el qual servirà per gestionar en tot moment la situació d'un document en particular, incorporacions, peticions, devolucions, podent tenir accés a la mateixa, mitjançant usuari i contrasenya les persones degudament autoritzades per TMB amb diferents perfils d'usuari. Els licitadors hauran de descriure detalladament, en les ofertes tècniques, el software utilitzat per a la gestió del fons documental i les prestacions que disposa.

El servei de consultes inclourà les següents prestacions mínimes:

- Consulta per part de TMB de qualsevol contenidor/caixa/document, que es rebrà a la seu de TMB (Departament de Serveis Generals a carrer 60 núm. 21-23 (Sector A- Políg. Ind. Zona Franca) o a la adreça social que s'indiqui específicament per part de TMB, com a màxim, a les 24 hores de la seva sol·licitud. La documentació es tornarà a l'adjudicatari quan es finalitzi la consulta.
- Consulta urgent per part TMB de qualsevol contenidor/caixa/document, que es rebrà a de TMB (Departament de Serveis Generals a carrer 60 núm. 21-23 (Sector A- Políg. Ind. Zona Franca) o a la adreça social que s'indiqui específicament per part de TMB, com a màxim, a les 3 hores de la seva sol·licitud. La documentació es tornarà a l'adjudicatari quan es finalitzi la consulta.

 Transports Metropolitans de Barcelona	Plec de prescripcions tècniques per a la contractació de servei integral de custòdia de l'arxiu documental de TMB	Serveis Generals
--	---	------------------

- Consultes físiques per part de personal de TMB en les instal·lacions de l'adjudicatari, prèvia sol·licitud, permetent la disposició de la documentació o caixes necessàries per a la seva consulta.
- Consultes via web per part del personal de TMB, que amb les corresponents claus d'accés, als continguts de la documentació, permetin visualitzar, consultar, extreure i contrastar, l'estat de la documentació, tant la dipositada, com els moviments de noves insercions i sortides de la mateixa, així com les destruccions.

Tota aquesta capacitat analítica haurà de ser visible i possible en vers als diferents paràmetres de recerca: Dates d'entrada i sortida, series departamentals, sèrie documental, per títol o text (cal incloure la capacitat de recerca amb metatags i amb textos de 100 caràcters), per número de contenidor actual i dels antics proveïdors (2 empreses anteriors), any de creació de la informació, any de destrucció i número total de contenidors custodiats. Cal poder visualitzar-los ordenats per número de contenidors i/o departament.

Caldrà disposar d'una eina informàtica de digitalització de documentació garantint treballar amb un programari de digitalització que estigui certificat per un tercer en les Normes Tècniques d'Interoperabilitat (NIT).

- Es realitzarà el control de les entrades i sortides de la documentació mitjançant l'edició d'albarans, que seran verificats pel personal autoritzat de l'empresa adjudicatària.

3.5 Noves transferències a l'arxiu extern

A més de la estimació de l'alta inicial que s'especifica en l'[Annex A](#) a aquest Plec de Prescripcions Tècniques, es considera que periòdicament es realitzaran noves transferències des de la seu de TMB. Aquests ingressos es regiran per les mateixes normes de l'enviament inicial més les següents especificacions: El departament responsable de la custòdia i arxiu extern de la nostra empresa, enviarà missatge amb arxiu electrònic de les dades a recollir a la dependència corresponent, que se l'indiqui, de la nostra empresa. Abans de la recollida de la documentació per a la seva inserció, a les nostres dependències s'efectuarà una visita in situ per part de l'expert documentalista que

 Transports Metropolitans de Barcelona	Plec de prescripcions tècniques per a la contractació de servei integral de custòdia de l'arxiu documental de TMB	Serveis Generals
--	---	------------------

revisarà, relacionarà en llistat i etiquetarà tota la documentació. Una vegada la informació hagi estat revisada, etiquetada i relacionada, l'empresa contractada recollirà la documentació pel seu trasllat i, es processarà la informació d'acord als requeriments expressats en l'actual Plec. Acte seguit la documentació passarà a formar part del fons en custòdia i serà incorporada al seu programa de gestió documental. El llistat de recollida amb la relació de la nova numeració, de la documentació de nou ingrés, serà enviat a la nostra empresa per correu electrònic i en format Microsoft Excel al departament que s'ocupa de la custòdia de l'arxiu extern.

3.6 Selecció i destrucció confidencial certificada de documentació

La expurgació es produirà únicament quan TMB així ho autoritzi i signi expressament, previ informe on s'indiqui de manera clara i detallada la identificació de les caixes a destruir.

Finalitzada la expurgació es podrà sol·licitar a l'adjudicatari la destrucció de la documentació, realitzant els processos pertinents per tal de garantir una destrucció confidencial de la informació. Un cop destruïda la documentació, es procedirà a donar-la de baixa en el sistema de gestió, i aquesta gestió comportarà una reducció de la facturació, respecte a la seva custòdia des de el dia següent a la notificació de la baixa.

Acabat aquest procés, l'adjudicatari expendrà un Certificat o Acta de Destrucció que reflecteixi els requisits previs en l'article 12 de la Llei Orgànica 15/99 de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

3.7 Transferència del fons documental al finalitzar el contracte.

Finalitzat el període de vigència del contracte, si es produís l'adjudicació a un altre empresa diferent, o per si qualsevol altre motiu fos necessari el trasllat del fons documental a un altre emplaçament diferent, l'empresa adjudicatària es comprometrà a facilitar la transferència ordenada de tots els documents que estiguin sota la seva custòdia, paletitzada i garantint la seguretat d'aquesta fins que sigui recollida, seguint les instruccions de TMB.

L'empresa posarà a disposició de TMB una base de dades actualitzada, amb tota la informació necessària per a la gestió i localització immediata de la documentació, incloent tots els codis d'identificació, situació i localització.

El període de devolució no serà superior a un mes natural. Durant aquest temps, l'empresa adjudicatària d'aquest contracte, haurà de mantenir la custòdia dels documents que estiguin al seu càrrec mentre duri la transferència; i garantir la continuïtat del servei sense interrupció ni deteriorament en el subministrament de la documentació sol·licitades.

 Transports Metropolitans de Barcelona	Plec de prescripcions tècniques per a la contractació de servei integral de custòdia de l'arxiu documental de TMB	Serveis Generals

3.8 Control i supervisió.

TMB podrà realitzar de forma continuada o puntual els controls que estimi oportuns, per a garantir la qualitat del servei que l'empresa adjudicatària realitzi. En aquest sentit dins de l'oferta tècnica es proposaran els procediments i indicacions més adequats a aquesta finalitat. Totes les modificacions que es puguin produir durant la vigència d'aquest contracte hauran de ser comunicades i autoritzades prèviament per la Direcció de TMB. En el supòsit de que per qualsevol motiu no imputable a l'adjudicatari, aquest no pogués executar correctament el servei, haurà de comunicar-ho immediatament al responsable designat per TMB i establirà paral·lelament les mesures oportunes per evitar danys majors.

3.9. Criteris ambientals

Criteri	Descripció	Confiança	Condicionants
Impressió d'informes - documents de treball i/o documents finals	En cas que sigui necessària la impressió de qualsevol document de treball, s'haurà de: -Acordar amb TMB la impressió o no del mateix. prioritzar:- Reduir el màxim possible el número de impressions, ajustant-les a les necessitats. -Utilitzar paper 100% reciclat (excepte per plànols no imprimibles en DINA4 o DINA3). - Imprimir els documents a doble cara i en blanc i negre (el color només s'utilitzarà en casos en els que no es pugui interpretar en blanc i negre)	0.60	

Criteri	Descripció	Confiança	Condicionants
EMBALATGE S -no primaris material reciclat	En el cas que la licitació inclogui el lliurament de productes o materials, i aquests se subministren amb embalatges no primaris, aquests hauran d'estar fabricats íntegrament amb materials reciclats. (1) embalatge addicional al del propi material per a la distribució final del producte)	0.57	

Criteri	Descripció	Confiança	Condicionants
Etiqueta ambiental dels vehicles	Els vehicles (turismes o furgonetes) que donin el servei en aquest contracte hauran de tenir adjudicada l'etiqueta ambiental tipus C com a mínim.	0.64	Per a serveis que requereixin de l'ús de vehicle/s (turismes o furgonetes) amb una freqüència superior als 20 serveis/any,

 Transports Metropolitans de Barcelona	Plec de prescripcions tècniques per a la contractació de servei integral de custòdia de l'arxiu documental de TMB	Serveis Generals

Vessament i abocament de líquid	En el cas de previsió d'utilització de líquids s'hauran de prendre les mesures que calgui durant la realització del servei per què en cap cas hi hagi cap tipus d'abocament o vessament de líquid directe al medi ambient. Alhora, si el servei implica l'ús i/o manipulació de productes líquids peril·losos s'haurà de disposar de mitjans de contenció i absorció davant de possibles vessaments.	0.57	
---------------------------------	--	------	--

Criteri	Descripció	Confiança	Condicionants
RESIDUS-Productor de residu	A tots els efectes, el contractista actuarà com a productor del residu generat derivat de l'activitat objecte d'aquest contracte, donant compliment als requeriments legals d'aplicació derivats de la legislació ambiental aplicable, especialment la Llei 7/2022 de residus i sòls contaminats per a una economia circular, el Decret Legislatiu 1/2009 pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus, el Reial Decret 553/2020 pel que es regula el trasllat de residus a l'interior del territori de l'Estat i el Decret 152/2017 sobre la classificació, la codificació i les vies de gestió dels residus a Catalunya, i altres normes concordants. El contractista es fa càrrec dels residus i en cap cas els podrà deixar en dependències de TMB.	0.64	Si el servei contractat suposa la generació de residus i el proveïdor es fa càrrec de la seva gestió (se'ls emporta i els gestiona).

 Transports Metropolitans de Barcelona	Plec de prescripcions tècniques per a la contractació de servei integral de custòdia de l'arxiu documental de TMB	Serveis Generals

RESIDUS- Codificació, separació i classificació de residus	El contractista haurà de caracteritzar, codificar, separar i classificar els residus que produeixi o posseeixi de conformitat amb les determinacions del Catàleg de residus de Catalunya (CRC).	0.59	Si el servei contractat suposa la generació de residus i el proveïdor es fa càrrec de la seva gestió (se'ls emporta i els gestiona).
--	---	------	--

Criteri	Descripció	Confiança	Condicionants
RESIDUS- Emmagatzematge de residus	El contractista haurà de realitzar l'emmagatzematge de residus abans de la seva cessió a transportista autoritzat, en condicions adequades d'higiene i salut, i sempre utilitzant envasos adequats i en zones d'emmagatzematge acords amb la legislació. El període d'emmagatzematge mai podrà superar els 6 mesos per als residus peril·losos (a excepció de disposar d'una autorització especial per a superar aquest temps) o en el cas dels residus no peril·losos aquest període serà inferior a 2 anys en cas que es destinin a valorització, i Un any quan es destinin a eliminació.	0.61	Si el servei contractat suposa la generació de residus i el proveïdor es fa càrrec de la seva gestió (se'ls emporta i els gestiona).

Criteri	Descripció	Confiança	Condicionants
RESIDUS- Etiquetatge de residus	El contractista haurà d'etiquetar els residus abans de la seva cessió a transportista autoritzat de manera clara i visible, llegible i indeleble, seguint la normativa d'aplicació i, en el cas dels residus peril·losos, haurà d'identificar la natura dels riscos mitjançant els pictogrames d'aplicació segons les normatives vigents.	0.60	Si el servei contractat suposa la generació de residus i el proveïdor es fa càrrec de la seva gestió (se'ls emporta i els gestiona).

 Transports Metropolitans de Barcelona	Plec de prescripcions tècniques per a la contractació de servei integral de custòdia de l'arxiu documental de TMB	Serveis Generals

RESIDUS- Documentació de gestió de residus	El contractista haurà de formalitzar la documentació de control de la gestió de residus (notificacions prèvies, contractes particulars, fitxes d'acceptació, fitxes de destinació, fulls de seguiment).	0.63	Si el servei contractat suposa la generació de residus i el proveïdor es fa càrrec de la seva gestió (se'ls emporta i els gestiona).
--	---	------	--

Criteri	Descripció	Confiança	Condicionants
RESIDUS- Transport de residus	El contractista haurà d'utilitzar per al transport dels residus empreses transportistes autoritzades. En cap cas realitzarà cap trasllat del residu amb un transportista no autoritzat. Els residus generats a les instal·lacions de TMB hauran de ser transportats directament a gestor autoritzat mitjançant un transportista autoritzat.	0.65	Si el servei contractat suposa la generació de residus i el proveïdor es fa càrrec de la seva gestió (se'ls emporta i els gestiona).

Criteri	Descripció	Confiança	Condicionants
RESIDUS-Gestió de residus	El contractista haurà de gestionar el residu mitjançant gestor autoritzat, i sempre mitjançant una via de gestió autoritzada, pels residus que es produeixen o gestionen a Catalunya.	0.57	Si el servei contractat suposa la generació de residus i el proveïdor es fa càrrec de la seva gestió (se'ls emporta i els gestiona).

Criteri	Descripció	Confiança	Condicionants
RESIDUS-Registre propi de residus	El contractista haurà de portar al dia un registre propi de residus (arxiu cronològic) amb la informació de les retirades de residus efectuades i, on haurà de constar, com a mínim, les dades especificades per la normativa vigent.	0.60	Si el servei contractat suposa la generació de residus i el proveïdor es fa càrrec de la seva gestió (se'ls emporta i els gestiona).

 Transports Metropolitans de Barcelona	Plec de prescripcions tècniques per a la contractació de servei integral de custòdia de l'arxiu documental de TMB	Serveis Generals

RESIDUS- Procediments de gestió de residus	El contractista haurà de disposar de procediments i pautes de treball per a la correcta gestió del residu a les seves instal·lacions i el personal que hi treballa n'haurà de ser coneixedor.	0.62	Si el servei contractat suposa la generació de residus i el proveïdor es fa càrrec de la seva gestió (se'ls emporta i els gestiona).
---	---	------	--

Criteri	Descripció	Confiança	Condicionants
RESIDUS- Inspecció aleatòria	El contractista haurà d'accedir a que TMB pugui en tot moment inspeccionar i vigilar de manera mostral i aleatòria els seus treballs com a adjudicatari del contracte, així com el compliment de les seves obligacions. Restarà obligat a facilitar tota la col·laboració necessària per a la realització d'aquestes tasques d'inspecció (facilitarà documentació, donarà lliure accés a les instal·lacions, etc.).	0.66	Si el servei contractat suposa la generació de residus i el proveïdor es fa càrrec de la seva gestió (se'ls emporta i els gestiona).

Diferències clau:

- El pliego no menciona explícitamente la inspección 'mostral i aleatòria', aunque permite controles continuados o puntuales.
- No se detalla explícitamente la obligación de facilitar 'lliure accés a les instal·lacions', aunque se menciona la supervisión general.

Criteri	Descripció	Confiança	Condicionants
RESIDUS- su bcontractacio ns	En el cas que el contractista subcontracti part de la seva activitat a un tercer que inclogui la generació de residus, és responsabilitat del contractista principal indicar en el contracte qui actuarà com a productor del residu generat (contractista o subcontractista). En cas de no indicar-hi res, el contractista principal assumirà aquesta funció així com les responsabilitats que se'n deriven.	0.60	Si el servei contractat suposa la generació de residus i el proveïdor es fa càrrec de la seva gestió (se'ls emporta i els gestiona).

 Transports Metropolitans de Barcelona	Plec de prescripcions tècniques per a la contractació de servei integral de custòdia de l'arxiu documental de TMB	Serveis Generals

Criteris obligatoris no aplicables

Criteri	Descripció	Condicionants
RESIDUS- Contenidors TMB	El residus es gestionaran respectant la normativa d'aplicació i els procediments interns de gestió de residus i sistemes de recollida selectiva establerts per TMB. En cap cas, els residus poden ser abandonats o dipositats en llocs que no siguin habilitats per a tal funció. Els residus sempre es dipositaran en els llocs especialment habilitats per a la seva recollida i posterior gestió. Referència: Procediment 502 de TMB.	Si el servei contractat suposa la generació de residus i TMB assumeix la seva gestió.

Criteri	Descripció	Condicionants
Direcció d'obra- Supervisió ambiental	La Direcció d'obra haurà d'incorporar en el seu Pla de Treball la supervisió de les mesures ambientals recollides al Pla d'Ambientalització i assegurar-ne el compliment durant l'execució.	Només aplicable en servei de Direcció d'obra

Criteri	Descripció	Condicionants
Direcció d'obra - Informe ambiental en modificacions d'obra	En cas de modificacions significatives al projecte, la Direcció d'obra haurà d'emetre un informe ambiental específic sobre l'impacte d'aquestes modificacions abans de la seva aprovació.	Només aplicable en servei de Direcció d'obra

Criteri	Descripció	Condicionants
Direcció d'obra- Control ambiental de materials	La Direcció d'obra haurà de revisar i validar que els materials emprats compleixin els criteris ambientals establerts (ecoetiquetes, reciclats, fusta certificada...).	Només aplicable en servei de Direcció d'obra i si hi ha prescripció ambiental de materials en el PPT

Criteri	Descripció	Condicionants
Direcció d'obra- Informe final ambiental de l'obra	La Direcció d'obra elaborarà un informe final que indiqui el grau de compliment dels criteris ambientals establerts, amb evidències documentals i conclusions.	Només aplicable en servei de Direcció d'obra

 Transports Metropolitans de Barcelona	Plec de prescripcions tècniques per a la contractació de servei integral de custòdia de l'arxiu documental de TMB	Serveis Generals
--	---	------------------

4. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

4.1 Instal·lacions

En el moment de la licitació i al llarg del període d'execució del contracte, les instal·lacions de l'adjudicatari hauran d'acomplir, al menys, les següents exigències:

- a) Hauran d'estar a una distància que permeti la entrega de sol·licituds urgents.
- b) Hauran d'estar destinades en exclusiva a la custòdia i gestió de documents, amb sectors independents per a cada funció.
- c) Hauran de comptar amb les mesures de vigilància i seguretat adequades, per tal d'alertar d'intrusions i controlar l'accés als depòsits.
- d) Hauran de comptar amb mesures de prevenció contra incendis i d'altres factors nocius, complint la legislació vigent sobre locals destinats a arxiu.
- e) Hauran de complir amb la normativa de prevenció de riscos laborals (PRL).
- f) Senyalització: No hi haurà cap rètol o senyalització que indiqui la ubicació dels espais destinats a l'arxiu de TMB.

Seran requerides, como a mínim, les següents condicions quant a mesures de seguretat i PRL:

- Sistemes de detecció i extinció automàtica d'incendis conforme a la legislació vigent (Real Decret 2267/2004, pel qual s'aprova el Reglament de seguretat contra incendis en els establiments industrials, Real Decret 513/2017, en el que s'aprova el Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis, i inscripció en el Registre d'Instal·lacions de Prevenció i Extinció contra Incendis de la Comunitat Autònoma de Catalunya).
- Sistemes de control d'accés i antirobatori: vigilància física 24 hores tots els dies de l'any, xarxa de càmeres de videovigilància en interiors i exteriors, alarmes, etc.
- Sistemes de protecció contra l'aigua i contra la humitat.
- Prestatges de depòsit metàl·lics 100%.
- Sistemes de prevenció contra agents biològics, així com programes de desinfecció.
- Manteniment de les instal·lacions.

 Transports Metropolitans de Barcelona	Plec de prescripcions tècniques per a la contractació de servei integral de custòdia de l'arxiu documental de TMB	Serveis Generals

Les empreses licitadores hauran d'aportar els certificats que acrediten el compliment d'aquests requisits.

4.2 Recursos humans

L'adjudicatari aportarà els mitjans humans i materials necessaris per a la prestació dels serveis objecte del contracte i, se'n cuidarà de que el personal que porti posseeixi la formació, qualificació, experiència i nivell professional adequat en gestió d'arxius, enviaments i tractament de la documentació.

L'equip de treball adscrit als serveis contractats tenen la obligació de conèixer el contingut del pactat en relació a la propietat de la documentació i de les bases de dades, essencialment en el que es refereix a la seguretat i confidencialitat i la seva obligació personal de respectar-les.

L'empresa contractista assumeix la obligació d'exercir de manera real, efectiva i continuada, sobre el personal de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i pagament del salari, la concessió de permisos, llicències i vacances, la substitució dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tots els drets i obligacions que es deriven de la relació contractual entre l'empleat i l'empresa.

4.3 Equipament i seguretat informàtica

En el moment de la valoració de les ofertes tècniques, les empreses licitadores hauran de disposar de:

a) Software de gestió d'arxiu

La empresa adjudicatària comptarà amb una aplicació o software via web que garantirà la màxima traçabilitat de la documentació custodiada, i permetrà gestionar les incorporacions, peticions, devolucions i historial de moviments. Els licitadors hauran de descriure detalladament, en les ofertes tècniques, el software empleat per a la gestió del fons documental i les prestacions del mateix.

b) Hardware necessari per a la gestió integral del servei

 Transports Metropolitans de Barcelona	Plec de prescripcions tècniques per a la contractació de servei integral de custòdia de l'arxiu documental de TMB	Serveis Generals
--	---	------------------

Serà per compte de l'adjudicatari la disposició dels elements informàtics necessaris per a l'execució del servei de gestió en els terminis establerts en el present Plec de Prescripcions Tècniques.

c) Seguretat informàtica

La seguretat informàtica de l'empresa adjudicatària haurà d'ajustar-se a la normativa establerta en la Llei Orgànica 15/1999, del 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

4.4 Elements de transport

L'empresa adjudicatària haurà de disposar dels vehicles necessaris i amb les característiques adequades per a la correcta prestació del servei, assumint les responsabilitats que poguessin derivar-se del mateix servei.

Seràn per compte propi de l'adjudicatari totes les despeses necessàries per al seu funcionament: conductor, combustible, reparacions, manteniment, assegurances i taxes, i haurà de vetllar pel compliment de la normativa vial d'aplicació.

5. CONFIDENCIALITAT

L'empresa adjudicatària està obligada al compliment del que marca la Llei Orgànica 15/1999, del 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

En particular, està obligada a guardar absoluta reserva sobre les dades, informes o documents inclosos en expedients que li siguin entregats per a la seva custòdia, així com a guardar-los i transportar-los adoptant les mesures tècniques i de tot tipus necessàries que, garantint la seguretat dels mateixos, evitin la seva alteració, pèrdua o accés no autoritzat. Aquesta obligació no es limita al temps d'execució del corresponent contracte, sinó que haurà de ser respectada tot i després del seu compliment.

En cap cas l'empresa adjudicatària podrà publicar, cedir o comunicar a tercers les dades o expedients objecte de la custòdia, ni podrà fer còpies de la documentació subministrada per TMB.

Igualment, es compromet a impartir a totes les persones de la seva plantilla les instruccions precises per a l'efectiu coneixement i obligat compliment d'aquelles instruccions i de les responsabilitats que assumeixen sobre la confidencialitat i el secret.

Si l'empresa licitadora hagués de subcontractar una altra empresa de serveis de seguretat, es detallarà a la memòria tècnica totes les dades relatives a les empreses. Aquestes hauran d'acomplir tota la normativa existent i l'acreditació necessària per a

 Transports Metropolitans de Barcelona	Plec de prescripcions tècniques per a la contractació de servei integral de custòdia de l'arxiu documental de TMB	Serveis Generals
--	---	------------------

la realització específica d'aquests serveis. Tanmateix es detallaran tots els processos relatius a aquests serveis.

L'adjudicatari respondrà davant TMB, al que mantindrà indemne de tots els danys, despeses, costos, perjudici de qualsevol tipus, incloses sancions administratives, que TMB pogués tenir com a conseqüència de reclamacions de tercers per incompliment del deure de confidencialitat, revelació de secrets o altres deures legals relacionats, derivats de l'incompliment per part del contractista de les obligacions assumides en matèria de protecció de dades.

L'empresa adjudicatària és responsable davant TMB de l'incompliment d'aquestes obligacions, pel que fa als seus empleats. A l'annex 2 d'aquet plec hi ha un contracte d'encarregat de tractament de TMB i empresa licitadora així com un formulari a emplenar per l'encarregat de tractament. Aquets dos documents hi ha que signar-los de manera obligatòria.

6. COMUNICACIONS ENTRE LES PARTS

L'ADJUDICATARI comunicarà a TMB la persona responsable del contracte, amb adreça e-mail i número de mòbil, de manera que es pugui contactar amb ell per a la realització de les tasques incloses en aquest contracte. Per la seva banda, TMB també facilitarà a L'ADJUDICATARI una llista d'interlocutors i els seus telèfons de contacte i direccions electròniques.

 Transports Metropolitans de Barcelona	Plec de prescripcions tècniques per a la contractació de servei integral de custòdia de l'arxiu documental de TMB	Serveis Generals

ANNEX A

VOLUM DEL FONS DOCUMENTAL

El volum de la documentació a tractar, que s'adjunta més avall, tant la inicial com les incorporacions posteriors, és aproximat, i en cap cas és vinculant per part de TMB, facturant-se en cada cas per la quantitat real de documentació a tractar o de serveis a realitzar.

Actualment hi han 9532 contenidors.

DESCRIPCIÓ SERVEI	Comentaris
MANIPULACIÓ DE DOCUMENTACIÓ (CONTENIDOR)	Aplica a incorporació nova - el moviment de colocació de la doc. dins les caixes- inclou transport furgoneta anar i tornar
RECUPERACIÓ ARXIVADOR-EXPEDIENT	Preu igual ANAR I TORNAR DOC. Inclou recerca no trobada- inclou transport furgoneta anar i tornar
RECUPERACIÓ CONTENIDOR	Preu igual ANAR I TORNAR DOC. Inclou recerca no trobada - inclou transport furgoneta anar i tornar
RECUPERACIÓ ARXIVADOR EXPEDIENT URGENT	Preu igual ANAR I TORNAR DOC. Inclou recerca no trobada
RECUPERACIÓ CONTENIDOR URGENT	Preu igual ANAR I TORNAR DOC. Inclou recerca no trobada - inclou transport furgoneta anar i tornar
AFEGIR INFORMACIÓ DINS UNA CAIXA	-
FOTOCÒPIA D'UN DOCUMENT	-
ESCANEJAT D'IMATGE	Preu unitari fins a 20 pàgines- però si és més és preu a estudiar: Pressupost
TRANSPORT (FURGONETA)	PREU APROX EUROS/ VIATGE
TRANSPORT (FURGONETA) URGENT	PREU APROX EUROS/VIATGE
TRANSPORT (FURGONETA) ANAR I TORNAR	PREU APROX EUROS/VIATGE
TRANSPORT DOCUMENTACIÓ (CONTENIDOR)	Aplica a INCORPORACIONS POSTERIORES DE DOCUMENTACIÓ: TRASBASE, TRANSPORT DOCUMENTACIÓ - inclou transport furgoneta anar i tornar
DESTRUCCIÓ DE CONTENIDOR	Destrucció d'Alt nivell -tritració-(norma desfet partícula DIN 3)
TRASVASAMENT DOCUMENTACIÓ (CONTENIDOR)	Aplica a incorporacions posteriors a les ja existents a l'arxiu extern - el moviment de colocació de la doc. dins les caixes- inclou transport furgoneta anar i tornar
CUSTÒDIA PER CONTENIDOR	Aplica a la custòdia per contenidor
TREBALL PER HORA	Aplica a ordenacions d'arxiu: preu/hora- treballs puntuals de tipus moviment i treball rutinari-continuu d'un/s operaris---Resta Pressupost a mida
CONTENIDOR	PREU DE LA CAIXA DE CARTRÓ BUIDA-----CONTENIDOR (1.77 FEET CUBIC)-MIDES 0,443 X 0,38 X 0,295