



QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES

1. Entitat adjudicadora

- a) **Organisme:** Ajuntament d'Argentona
- b) **NIF:** P-0800900-C
- c) **Òrgan de contractació:** Junta de Govern Local de l'Ajuntament d'Argentona.
- d) **Tipus de poder adjudicador:** Administració Pública
- e) **Responsable del contracte:** Sra. Joan Pujol, tècnic de Medi Ambient de l'Ajuntament d'Argentona.
- f) **Òrgan destinatari de les factures derivades del contracte:** Ajuntament d'Argentona.
- g) **Centre de destinatari:** Ajuntament d'Argentona
- h) **Número d'expedient:** 3333/2026
- i) **Contractació conjunta:** NO

2. Objecte del contracte

- a) **Descripció de l'objecte:** Servei de prevenció i control integrat de plagues al municipi d'Argentona.
- b) **CPV:**
CPV 90922000-6 Servei de control de plagues
- c) **NUTS:** ES511
- d) **Divisió per lots:** SI NO X
- e) **Número de Lots:** ---
- e) **Les propostes s'hauran de presentar al lot sencer:** SI X NO
- f) **Les propostes es poden presentar a diferents lots:** SI NO X
- g) **Les propostes poden superar l'import màxim del lot:** SI NO X
- h) **Els licitadors poden ser adjudicatari de més d'un lot:** SI NO X

3. Tramitació i procediment

- a) **Tipus d'expedient:** Servei.
- b) **Tramitació:** Ordinària
- c) **Procediment:** Obert, simplificat de l'art. 159 de la LCSP, en tant que es tracta d'un contracte de serveis que no excedeix el VEC de 140.000 euros.
- d) **Forma:** Utilització de diferents criteris per a determinar la millor oferta relació qualitat preu.
- e) **S'aplica un acord marc:** SI NO X
- f) **S'aplica una subhasta electrònica:** SI NO X





4. Pressupost del contracte

- a) Valor estimat del contracte:** 56.609,10 euros sense IVA
- b) Import de licitació:** 25.731,41 euros sense IVA (31.135,00 euros IVA inclòs)
- c) Import possibles pròrroques:** 25.731,41 euros sense IVA (31.135,00 euros IVA inclòs)
- d) Import possibles modificacions (20% de l'article 204 LCSP):** 5.146,28,00€ sense IVA (6.226,99€ IVA inclòs)
- e) Partida IVA anual:** 21 %
- f) Aplicació pressupostària:** 341-311-22716
- g) Anualitats:** 2026-2028 (2029 i 2030 si pròrroga). La durada total del contracte no excedirà de 4 anys des de la data d'inici del servei.

De conformitat amb l'establert a l'Informe 2/2020, de 7 de març, de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya, s'ha calculat la xifra destinada a modificacions contractuals prenent com a referència l'import màxim que aquestes podran assolir durant tota la vigència del contracte (pròrroques incloses) degut a la impossibilitat de preveure en quin moment del contracte es produirà la modificació.

D'acord amb l'article 309.1 de la LCSP, al contracte de serveis on la determinació del preu es realitzi mitjançant preus unitaris es podrà incrementar el nombre de serveis a realitzar fins al 10% del preu del contracte, a que es refereix l'article 205.2.c).3.º de la LCSP, sense que sigui precís tramitar el corresponent expedient de modificació, acreditant el corresponent finançament a l'expedient.

L'Ajuntament d'Argentona no estarà obligat a esgotar la totalitat del pressupost base de licitació, sinó que únicament se li facturaran les prestacions efectivament executades en base als preus oferts. D'acord amb la naturalesa d'aquesta contractació, les necessitats que s'especifiquen per a cadascun dels serveis en aquest plec són estimatives. Aquesta estimació està realitzada sobre un únic exercici natural, portada a 2 anys de durada del contracte inicial, amb la previsió dels increments d'activitat que s'han detectat en anys anteriors. Les quantitats indicades estaran subjectes a variacions segons les necessitats de l'Ajuntament d'Argentona, per tant, les quantitats indicades podran variar sense que afecti a les condicions econòmiques del contracte ni es puguin reclamar indemnitzacions per part de l'adjudicatari. El preu unitari ofert multiplicat per l'activitat estimada, donarà com a resultat l'import de l'oferta.

L'Ajuntament d'Argentona ha constatat que durant l'execució del contracte es poden derivar desviacions de serveis a prestar, degudes (entre d'altres) a necessitats urgents, plujes o altres circumstàncies que es puguin donar així com també problemes tècnics o problemes de qualitat derivats de les condicions de transport del material.

5. Règim de modificació del contracte





Es preveuen modificacions del contracte del 20% per al cas de que sorgeixin durant l'execució del contracte necessitats com augment de les plagues que requereixin un augment dels serveis.

Altament s'admet la modificació i/o resolució de contracte en els casos següents:

- Cessió del contracte en els termes previstos a l'article 214 de la LCSP, prèvia autorització de l'òrgan de contractació s'entendrà la cessió com una modificació contractual als efectes de l'article 204 de la LCSP
- Es contempla la possibilitat de modificació del contracte per raó de l'aplicació de mesures d'estabilitat pressupostària que tenen consideració d'interès públic, d'acord amb la disposició addicional primera de la Llei 5/2017, de 28 de març de mesures fiscals, financeres i administratives.
- Així mateix en el cas que les necessitats reals de l'òrgan de contractació fossin superiors a les estimades inicialment, per increment del volum d'activitat dels centres d'activitat També es podria ampliar el contracte per situacions imprevistes que requereixin que puntualment s'hagin de contractar de forma aïllada més obres de les inicialment pactades.
- Quan hi hagi justificació suficient de la concurrència d'alguna de les circumstàncies previstes en l'article 205 de la LCSP. En tots els casos el procediment de modificació serà el previst a l'article 191 de la LCSP i als articles 97 i 102 del RGLCAP.

6. S'accepten variants o millores

- a) SI NO X
b) Número de variants: ---
c) Número de millores: --

D'acord amb el previst a l'article 142 de la LCSP, no s'admeten variants.

7. Acceptació d'ofertes integradores

- a) SI NO X

8. Sol·licitud de mostres / Demostració.

- a) Fase presentació propostes: NO
b) Després de la fase presentació propostes: NO

9. Solvència de les empreses





Els licitadors hauran d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica mitjançant la classificació empresarial (si s'escau) o mitjançant l'aportació dels documents següents:

Els criteris de solvència tècnica, econòmica i financera i les condicions especials d'execució requerits a la licitació són els que millor poden justificar que l'empresa compta amb els recursos econòmics i tècnics suficients per donar resposta a la contractació del servei de manteniment del clavegueram d'Argentona.

Només podran participar en aquesta licitació les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en una prohibició de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional. Els criteris de solvència tècnica, econòmica i financera i les condicions especials d'execució requerits a la licitació són els que millor poden justificar que l'empresa compta amb els recursos econòmics i tècnics suficients per donar resposta a la contractació del servei de prevenció i control integrat de plagues d'Argentona.

Els requeriments i la solvència mínima exigida a les empreses per presentar-se a la licitació s'han fixat tenint en compte l'objecte i el pressupost del contracte i, alhora, que es pugui donar compliment a les previsions del plec de prescripcions tècniques i del plec de clàusules administratives particulars. Els licitadors, segons el disposat a l'article 159.4.a) han d'estar inscrits en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o quan escaigui de conformitat amb el que estableix l'apartat 2 de l'article 96 en el registre oficial de la comunitat autònoma corresponent, en la data final de presentació d'ofertes sempre que la concurrència no es vegi limitada.

A aquests efectes, també es considerarà admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per aquest, sempre que la sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació de l'acusament de rebuda de la sol·licitud emesa pel corresponent Registre i de una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment de subsanació d'aquesta. Els licitadors hauran d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica mitjançant l'aportació dels documents següents:

a) Solvència econòmica o financera

Les empreses hauran d'acreditar la seva solvència econòmica i financera a través dels següents mitjans (art. 87 LCSP):

1. Volum anual de negocis referit a l'any de major execució dels darrers tres anys conclosos ha de ser d'almenys una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte. El càlcul del valor mitjà del contracte consisteix en dividir el valor estimat del



contracte pel nombre de mesos de durada del contracte i el resultat multiplicat per dotze.

Aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant el certificat del Registre Oficial de Licitadors i d'Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP) o del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI). Subsidiàriament -això és, en cas que el certificat no reculli aquesta informació- l'acreditació es podrà dur a terme mitjançant l'aportació dels comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil (és imprescindible que s'aporti el model normalitzat del Registre Mercantil) o en el registre oficial que correspongui o, en el cas d'empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil, mitjançant el llibre d'inventaris i comptes anuals legalitzats per aquest Registre.

Les empreses, que per la seva prompte creació, encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats el Registre Mercantil i els empresaris individuals acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant la presentació del model 390 (declaració anual IVA) o bé el model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any.

En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora o contractista individual sigui inferior a tres anys, el requeriment d'acreditació del volum anual de negocis es podrà referir al període efectiu d'activitat de l'empresa. En el cas de què aquesta data sigui inferior a un any el requeriment podrà ser proporcional.

b) Solvència tècnica

Les empreses hauran d'acreditar la seva solvència tècnica a través dels següents mitjans (art. 90 LCSP):

Els licitadors hauran d'acreditar que l'import anual acumulat en l'any de major execució dels darrers cinc anys dels serveis corresponents al mateix tipus o naturalesa que el que correspon a l'objecte del contracte és d'almenys el 70% de l'annualitat mitja del contracte. Aquesta circumstància s'acreditarà el certificat del Registre Oficial de Licitadors i d'Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP) o del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI). Subsidiàriament -això és, en cas que el certificat no reculli aquesta informació- l'acreditació es podrà dur a terme mitjançant l'aportació d'una relació dels serveis realitzats per l'interessat en el curs dels darrers tres anys, corresponents al mateix tipus o naturalesa al que correspon l'objecte del contracte, especificant l'import, les dates i el destinatari públic o privat.

En el cas de destinataris públics, els serveis realitzats s'entendran acreditats si s'aporta certificat expedit o visat per l'òrgan competent. En el cas de destinataris privats, els serveis realitzats es podran acreditar mitjançant certificats expedients per aquests o, en el seu defecte, mitjançant declaració del licitador acompanyada dels documents que acreditin la realització de la prestació. Els certificats de bona execució emesos per destinataris públics podran ser comunicats directament per aquesta entitat a l'òrgan de contractació.





Per determinar la correspondència entre els serveis acreditats i els de l'objecte del contracte es verificarà la coincidència entre els tres primers dígits dels seus respectius codis CPV. Aquests certificats de bona execució indicaran l'import, les dates i el lloc d'execució dels serveis i caldrà precisar si es van realitzar segons les regles per les quals es regeix la professió i es van portar normalment a bon terme; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

Quan calgui per garantir un nivell adequat de competència, els poders adjudicadors podran indicar que es tindran en compte les proves dels serveis pertinents efectuades més de cinc anys abans.

Els licitadors declararan el compliment de la solvència al document DEUC, que caldrà presentar al sobre únic. Posteriorment, quan s'envii el requeriment de futur adjudicatari, el licitador que hagi obtingut la major puntuació haurà de presentar els documents que certifiquin la solvència prèviament declarada, en els termes establerts a la clàusula setzena del Plec de Clàusules Administratives Particulars.

c) Solvència tècnica específica:

1. Indicació del personal tècnic participant en el contracte, acompanyada dels documents acreditatius corresponents.

- El personal implicat en l'execució del contracte té el **certificat de professionalitat** de gestió de serveis per al control d'organismes nocius. El personal tècnic ha de tenir com a mínim el nivell II i el responsable tècnic el nivell III.
- El personal tècnic (i el suplent) ha de tenir una **experiència mínima** en mateixa categoria dins l'àmbit del control de plagues de: 3 anys i 6 anys en el cas del responsable tècnic. El que s'haurà de presentar mitjançant declaració jurada en el moment de presentar l'oferta i acreditar si resulta adjudicatari.

2. Altres requisits de solvència tècnica:

- Inscripció en el Registre oficial d'establiments i serveis plaguicides (**ROESP**) del Departament de Salut en els àmbits en l'activitat de Tractaments biocides a tercers.
- Inscripció del **magatzem propi** al ROESP.





- **Classificació empresarial:**

Necessitat de presentar classificació: SI NO X

10. Obtenció de documentació

- a) **Entitat:** Ajuntament d'Argentona.
- b) **Domicili:** C/ Gran núm. 59
- c) **Localitat i codi postal:** Argentona, 08310
- d) **Telefon:** 937-974-900
- e) **Adreça electrònica:** contractacio@argentona.cat
- f) **Adreça d'internet del perfil del contractant:** [Perfils de contractant - Plataforma de Serveis de Contractació Pública \(contractaciopublica.cat\)](#)
- g) **Horari d'atenció:** 09:00h-14:00h

11. Documentació a presentar

Els assenyalats a l'annex d'aquest quadre de característiques específiques, de conformitat amb l'establert al Plec de Clàusules Administratives Particulars, al Plec de Prescripcions Tècniques i al present document.

Número de sobres a presentar: 2 sobres

Els interessats hauran de presentar la documentació d'acord amb l'establert en aquest quadre de característiques específiques. L'incompliment d'aquesta previsió (i dels terminis d'esmena atorgats a tal efecte) podrà comportar la no admissió o l'exclusió del licitador, segons correspongui. S'hauran de seguir els requisits establerts a l'article 159.4 de la LCSP.

Per a la presentació del DEUC, els licitadors hauran d'utilitzar el servei en línia del Ministeri d'Hisenda (<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es>) a través del qual es pot importar el fitxer publicat a l'anunci de licitació en format xml, (fitxer DEUC), el qual s'haurà d'emplenar i descarregar per la seva presentació.

Els licitadors que tinguin previst subcontractar la realització parcial del contracte hauran de presentar la següent documentació:

SOBRE A.- Caldrà indicar la intenció de celebrar subcontractes en el DEUC i presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que el licitador té previst subcontractar. S'haurà d'aportar a aquest sobre la documentació avaluable mitjançant judici de valor.





Es recorda que NO es pot fer menció, en la documentació aportada en aquest sobre, respecte cap dels aspectes avaluable automàticament d'acord amb l'establert a l'apartat 21 d'aquest quadre de característiques específiques. La inclusió d'aspectes avaluable automàticament en aquest sobre (inclosa l'oferta econòmica) serà motiu d'exclusió per vulneració del secret de les proposicions.

SOBRE C.- Caldrà indicar la intenció de celebrar subcontractes en el DEUC i presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que el licitador té previst subcontractar. S'haurà d'aportar a aquest sobre la documentació i oferta econòmica i tècnica, avaluable automàticament, així com la documentació acreditativa del compliment dels criteris.

12. Vigència del contracte

- a) **Període:** 2 anys a comptar des de la data de formalització del contracte.
- b) **Possibilitat de pròrroga:** Si
- d) **Termini:** 2 anys. En cap cas la durada del contracte podrà excedir dels 4 anys des de la data d'inici de la prestació del servei.

13. Subrogació del personal

- a) SI NO X

* Nota: En el cas que hi hagi personal a subrogar, serà el que consta al Plec de Prescripcions Tècniques.

14. Condicions de participació - Requisits per licitar

Els assenyalats al Plec de Clàusules Administratives Particulars.

15. Data màxima de formulació de consultes per parts del interessants a l'expedient

De conformitat amb la clàusula de Presentació d'ofertes la data màxima que





L'Òrgan de Contractació acceptarà dubtes o consultes en relació als plecs que regeixen la present licitació serà la que correspongui a 6 dies abans que finalitzi el termini de presentació d'ofertes.

16. . Data d'inici de la prestació i lloc de lliurament i/o d'execució

a) **Data d'inici de la prestació:** La data de formalització del contracte.

Lloc:

- a. A les dependències de l'entitat contractant X
- b. A les dependències de l'empresa contractista

17. Execució del servei

L'empresa adjudicatària haurà dur a terme l'execució del servei d'acord amb les premisses del Plec de Prescripcions Tècniques.

18. Garanties

a) **Provisional:** Resta dispensada.

b) **Definitiva:** L'adjudicatari haurà de constituir una garantia definitiva del 5% sobre l'import total adjudicat, exclòs IVA.

19. Presentació d'ofertes

a) **Període:** S'exposarà públicament per un període de 15 dies naturals, en atenció al disposat a l'article 159.3 de la LCSP, en tant que en aquesta licitació s'accepta la presentació electrònica. La data exacta serà la que s'assenyali als anuncis de licitació, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat es consideraran extemporànies.

b) **Forma de presentació:** Electrònica, mitjançant l'eina de sobre Digital i conforme l'establert al Plec de Clàusules Administratives i la Disposició Addicional 15ª de la LCSP.

20. Mesa de Contractació

La mesa de contractació estarà integrada de la forma següent:

Membres	Titulars	Suplents
President	Montserrat Cervantes Codina, regidora de Joventut	Regidor en qui delegui





Vocals	Miriam Tenas Camps, secretaria de la Corporació	Secretari/a accidental
	Roger Pous Corts, Interventor de la Corporació	Interventor Accidental
	Juan Luis Moya Palomares, Tècnic d'Administració General A1	Tècnic A1
Secretari	Eudald Mérida Pedragosa, administratiu del Servei de Secretaria	Administrativa

21. Obertura pública de les ofertes del sobre A (documentació administrativa, proposició tècnica i criteris avaluables mitjançant judici de valor)

En virtut de l'article 157,4) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'obertura dels sobres A no es realitzarà en acte públic donat que en la licitació s'empren mitjans electrònics.

22. Obertura pública de les ofertes del sobre C (proposició econòmica i criteris avaluables de forma automàtica)

En virtut de l'article 157,4) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'obertura dels sobres C no es realitzarà en acte públic donat que en la licitació s'empren mitjans electrònics.

23. Criteris d'adjudicació

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà d'acord al article 145.3.g) amb la aplicació de més d'un criteri d'adjudicació, tenint en compte que es tracta d'un servei i s'ha de valorar la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat per cobrir de la millor manera possible les necessitats de la institució.

Els criteris d'adjudicació han estat seleccionats d'acord amb els requisits assenyalats a l'article 145.5 LCSP:

- a) Estan vinculats a l'objecte del contracte
- b) S'han formulat de manera objectiva i respectant els principis d'igualtat, no discriminació, transparència i proporcionalitat.
- c) Garanteixen que les ofertes seran avaluades en condicions de competència efectiva i amb especificacions que permeten comprovar de manera efectiva la informació aportada pels licitadors.





S'ha optat per criteris objectius i avaluables de forma automàtica que es consideren suficients i necessaris per avaluar la despesa pública del present contracte i les repercussions pressupostàries del mateix. La puntuació màxima de la totalitat dels criteris d'adjudicació és de 100 punts, distribuïts de la següent manera:

El contracte s'adjudicarà al licitador que, en una valoració conjunta, presenti la proposició més avantatjosa, atenent els criteris de valoració que a continuació s'especifiquen basats en el principi de millor relació qualitat-preu. L'òrgan de contractació podrà declarar desert el procediment, per raons degudament motivades, si cap de les proposicions presentades és adequada a les exigències d'aquest Plec de clàusules administratives, particulars i del Plec de prescripcions tècniques.

Per la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa es tindran en compte els següents criteris d'adjudicació que es puntuaran per ordre decreixent i d'acord amb la ponderació següent, amb un màxim de 100 punts:

CRITERIS AUTOMÀTICAMENT AVALUABLES	PUNTUACIÓ MÀXIMA 80 punts
Millor oferta econòmica	Fins a 55 punts
Millora en periodicitat de visites de control i tractament en clavegueram i via pública	Fins a 7 punts
Millora en nombre de punts de control i tractament en clavegueram i via pública	Fins a 4 punts
Millora en periodicitat de visites de control i tractament en equipaments i edificis municipals.	Fins a 4 punts
Criteris ambientals	3 punts
Certificats de sistemes de qualitat	4 punts
Millores en temps de resposta en actuacions no programades	3 punts

CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR	PUNTUACIÓ MÀXIMA 20 punts
Memòria tècnica del servei	Fins a 20 punts

L'adjudicació del contracte s'efectuarà mitjançant la valoració dels següents criteris:





1.- Criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules (Fins a un màxim de 100 punts) segons la següent distribució:

1. CRITERIS AUTOMÀTICS (80 PUNTS)

1. Baixa respecte al preu de licitació (màxim 55 punts)

Els licitadors presentaran una proposta econòmica del contracte, amb una puntuació màxima a obtenir de **55 punts**, segons la fórmula següent

Fórmula:

La puntuació de cada oferta es farà amb la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{M} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar

P = Punts criteri econòmic

O_m = Oferta Millor

O_v = Oferta a Valorar

IL = Import de Licitació

M = Factor de Modulació

El factor de modulació $M=2$

S'aplica un factor de modulació de 2 a la fórmula lineal el que farà disminuir les diferències entre la distribució de les puntuacions. Les puntuacions que corresponen a les ofertes s'apropen entre elles tot i mantenint la seva proporcionalitat.

Respecte aquest apartat s'aplicaran els criteris per a l'apreciació d'ofertes desproporcionades o temeràries de l'article 85 del Reglament de Contractes de les Administracions Públiques aprovat pel RD 1098/2001, de 12 d'octubre.

La fórmula anterior serà la que s'utilitzarà per a la valoració de les ofertes econòmiques. Aquesta fórmula lineal garanteix que la millor oferta econòmica té la màxima puntuació, a l'hora que la distància entre les puntuacions de les ofertes presentades sigui proporcional i vagi en funció de cada una de les ofertes presentades.

La puntuació del criteri econòmic és l'adequada per tal de tenir la màxima eficiència dels costos operatius i garantir un bon servei amb els menor cost possible.

El licitador presentarà oferta mitjançant el model establert en el PPA.





1.1.1 Millora en el nombre (periodicitat) de visites control i tractament (C i T) en clavegueram i via pública . (Màxim 7 punts).

AUGMENT VISITES DE C I T DE LA XARXA DE CLAVEGUERAM I VIA PÚBLICA	PUNTUACIÓ	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Augment de la periodicitat de visites control i tractament per a rosegadors que se situaran en clavegueram, pous de registre, embornals i zones verdes.	0,1 punts per cada visita de C i T afegit	4
Augment del nombre de punts de control i tractament per a paneroles que se situaran en clavegueram, pous de registre i/o embornals	0,1 punts per cada visita de C i T afegit	3

Una major periodicitat de control permet detectar i avançar un tractament, si s'escau, en cas de que s'iniciï una sobrepoblació per sobre del llindar de tolerància, per això es puntua més que altres millores.

Això suposa un increment sobre les vistes de control establerts en l'Annex 2 de màxim: 40 vistes als punts de control per a rosegadors i 30 per paneroles.

1.1.2 Millora en el nombre de punts de control i tractament (C i T) en clavegueram i via pública. (Màxim 4 punts).

Augment punts control clavegueram i via pública	Puntuació	Puntuació màxima
Augment del nombre de punts de control i tractament per a rosegadors que se situaran en clavegueram, pous de registre, embornals i zones verdes.	0,1 punts per cada punt de C i T afegit	2
Augment del nombre de punts de control i tractament per a insectes que se situaran en clavegueram, pous de registre, embornals i zones verdes.	0,1 punts per cada punt de C i T afegit	2

Tenir més punts de control, especialment en zones que habitualment no son problemàtiques, permet detectar abans potencials focus de plagues, que tard o d'hora apareixeran als punts ja concretats al contracte, millorant per tant la detecció i lluita de possible plagues. La puntuació va d'acord amb aquesta millora.

Això suposa un increment sobre els punts de control establerts en l'Annex 2 de màxim de 20 punts de control per a rosegadors i 20 punts de control per paneroles, formigues o mosquits.

On s'ubicaran els punts de control oferts com a millora vindrà determinat per les necessitats del servei de control de plagues segons indiquin serveis tècnics





municipals. Les freqüències dels punts de control a tractar oferts com a millores seran les mateixes que les estipulades en l'Annex 1 dels PPT si es supera el llindar de tolerància (1-5).

En el cas es necessiti més punts de control dels ofertats d'una tipologia (ex: paneroles) i encara hi hagi oferts de rosegadors sense utilitzar es podran bescanviar.

1.1.3 Millora en el nombre (periodicitat) de visites control i tractament (C i T) en equipaments i edificis municipals. (Màxim 4 punts).

Augment nombre de visites	Puntuació	Puntuació màxima
Augment de la periodicitat de visites control i tractament per a rosegadors que se situaran en edificis.	0,05 punts per cada visita de C i T afegit	2
Augment del nombre de punts de control i tractament per invertebrats que se situaran en edificis.	0,05 punts per cada visita de C i T afegit	2

Una major periodicitat de control permet detectar i avançar un tractament, si s'escau, en cas de que s'iniciï una sobrepoblació per sobre del llindar de tolerància. En el cas dels edificis, aquests ja tenen una periodicitat de control mitja-alta, pel que la millora es puntua, però no tant com a la millora de la periodicitat de control a via pública i clavegueram, que té una periodicitat mitjana.

Això suposa un increment sobre les vistes de control establerts en l'Annex 1 de màxim: 40 vistes als punts de control per a rosegadors i 40 per invertebrats.

1.1.4 Criteris ambientals (3 punts)

Criteris ambientals	Puntuació màxima
Millora de minimització d'emissions relacionades amb el transport i desplaçaments. Disposar d'un vehicle adscrit al servei amb categoria energia de 0 emissions (2 punts) o ECO (1 punt)	2
Disposar de Certificat de gestió ambiental vigent i acreditat per entitat de la norma ISO 14001 o EMAS	1

Per tal de complir els objectius de reducció d'emissions de GEH, es important que





tant la flota municipal com la de les empreses que treballen per l'administració vagin fent la transició a vehicles de baixes o nul·les emissions.

A banda, tenir una acreditació de bona gestió ambiental del serveis i recursos que proporciona l'empresa s'ha de posar en valor en el context de crisi climàtica i ambiental en general. La puntuació proposada va en aquest sentit.

1.1.5 Criteris de certificats de sistemes de qualitat (4 punts)

Disposar dels certificats de qualitat vigents acreditats per entitat (ENAC, etc.):

Certificats de qualitat	Puntuació màxima
Certificat de qualitat norma ISO 45001 (PRL)	1
Certificat de qualitat norma ISO 9001	1
Certificat de qualitat norma UNE 16636, CEPA o similar (control de plagues)	2

La qualitat del servei és un imprescindible per a la correcta execució del contracte, i en aquest sentit tenir certificacions que així ho acreditin és un plus que cal valorar, tant en l'àmbit de la seguretat laboral, com en la qualitat mateixa del servei, però especialment en aquelles certificacions que es centren sobretot en l'objecte del contracte, el control de plagues, motí pel qual en aquest aspecte s'ha puntuat una mica més alt.

1.1.6 Millores en els temps de resposta en actuacions no programades. (màxim 3 punt).

Criteris ambientals	Puntuació màxima
Reducció del temps de resposta dels avisos no urgents (en el PPT s'indica un termini màxim de 2 dies laborables) igual o inferior a 1 dia laboral	1
Reducció del temps de resposta dels avisos urgents (en el PPT s'indica un termini màxim de 24 h) igual o inferior a 12h sigui o no laboral.	2

Aquest punt es considera important, ja que una resposta més ràpida és un plus a



tenir en compte, ja que millora el servei i disminueix les molèsties i riscos a la població.

2 CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR. (MÀXIM 20 PUNTS).

Tenir una Memòria Tècnica del Servei que s'ajusti a les necessitats del contracte, que sigui clara i ben definida, i que no doni peu a males interpretacions dels compromisos del mateix contracte, és una eina clau del mateix, per això cal valorar-la degudament. Els 20 punts que depenen d'un judici de valor es distribueixen en un criteri que es valoraran de la següent manera. Memòria tècnica del servei que haurà de complir els següents requisits:

La presentació de la memòria tècnica haurà de complir els següents criteris:

- El nom del pdf presentat en el sobre 3 de la plataforma de contractació es dirà: Memòria Tècnica.
- El contingut haurà d'estar Indexat d'acord amb els apartats que es citen a continuació.
- Les pàgines hauran de ser numerades.
- No podrà superar més de 15 pàgines (30 planes). No estan inclosos en el còmput de pàgines: l'índex, la portada, el reportatge fotogràfic (cas n'hi hagi, serà un màxim de 5 pàgines de fotografies).
- La tipologia de lletra ha de ser Arial 11, espaiat senzill.
- No haurà de contenir cap dada que afecti la proposició de millores entregada al sobre C (Criteris avaluable de forma automàtic)
- No es valorarà cap document que no estigui inclòs dins el document en format pdf: Memòria Tècnica

Per a la valoració de la memòria es tindrà en compte:

- ← Idoneïtat de la proposta.
- ← Adequació de la proposta a el cas concret del municipi d'Argentona i dels plecs.
- ← Millora de la proposta
- ← Justificació de tots els punts anteriors.

2.1 Memòria Tècnica del servei. (Màxim 20 punts)

Contingut:

A) Sistemes de cartografia digital (SIG) i gestió digital de la documentació del servei (Màxim 5 punts):

En aquest apartat s'especificaran els equips electrònics emprats, plataformes digitals i programes software emprats així com les seves característiques, requeriments, avantatges, funcionament i personal adscrit al servei especialitzat en la seva utilització, actualització i seguiment. Es valorarà:





- Informes digitals elaborats una vegada finalitzada l'actuació, descriure el contingut i el nivell de detall dels mateixos. **Màxim 1 punt**
- Sistema de cartografia digital dels punts de control així com la possibilitat de fer el seguiment i evolució al llarg del temps dels mateixos (grau d'infestació), data de tractaments, i altra informació associada (fotografies, etc). **Màxim 2 punts**
- El personal especialitzat **adscrit al servei** expert en digitalitzar, cartografiar i fer el seguiment i tractament de la informació, mitjançant la seva formació específica i experiència. **Màxim 2 punts.**

B) Organigrama de l'empresa i personal adscrit al servei (Màxim 4 punts):

Es presentarà un quadre resum amb l'organigrama de l'empresa, hi constarà aquesta informació: Nom, càrrec, categoria, formació, carnets d'aplicador de tractaments DDD de nivell bàsic i qualificat i data d'expedició, i experiència: anys en el sector i anys en categoria. El personal adscrit al servei **ha de comptar amb l'experiència i formació requerida** en la solvència tècnica. S'especificarà el personal del servei i el suplent.

Es valorarà en especial la formació addicional i complementària relacionada amb el servei (2 punts) i l'experiència addicional a la sol·licitada (2 punts) del personal adscrit al servei: 1 Responsable Tècnic, un aplicador de 1a i un aplicador de 2º i del suplent. En cap cas es poden incloure en el sobre 1 les millores que es descriuen en aquest apartat.

En cas de ser adjudicatari s'haurà de presentar la documentació que ho acrediti

C) Mitjans materials adscrits al servei (Màxim 5 punts):

- a. Quadre resum amb la relació de productes utilitzats en el servei per al control i tractament de plagues (especificar tipologia, principi actiu i concentració). 3 punts
- b. Quadre resum amb el material adscrit al servei per a mesures físiques i mecàniques, instrumental necessari i equips de protecció. Afegir fotografies.(2 punts)

B) Pla de treball: (Màxim 6 punts)

- a. **Descripció de les activitats de control integrat de plagues:** metodologia, planificació i sistemes de prevenció i control emprats tant per paneroles, múrids, himenòpters, mosquits i vespa asiàtica. Justificació dels sistemes seleccionats. (Màxim 3 punts).





- b. **Aplicació de mesures físiques correctives com petites reparacions que incideixen en el control de plagues.** (tapar forats, tapar escletxes, tapar caus, reemplenar cavitats, etc (màxim 3 punts).

La puntuació final vindrà donada per la suma de les puntuacions que depenen d'un judici de valor i la puntuació obtinguda en la fórmula de criteris avaluable de forma automàtica.

Totes les millores són anuals. En el cas de pròrroga les millores també formaran part de la pròrroga, i per tant, seran d'obligada execució.

24. Termini mínim de garantia

- a) SI X NO

Termini: Tots els treballs objecte d'aquest Plec tindran un any de garantia excepte els que per les seves característiques estiguin subjectes a responsabilitat decenal o de qualsevol altre contemplat a la legislació vigent. Els terminis de la garantia s'iniciaran amb la data de la certificació última de l'actuació corresponent.

25. Ofertes amb valors anormals

- a) SI X
- b) Son les següents: Les que consten en el Plec de Clàusules Administratives Tipus i en concret:

Per a la consideració d'ofertes amb valors anormals o desproporcionats es determinarà la baixa econòmica de cada licitador.

Es consideraran desproporcionades o temeràries les ofertes que es trobin en els criteris previstos en l'article 85 del RD 1098/2001:

- Quan, en cas que hi concorri un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
- Quan hi concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
- Quan hi concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, per al càlcul de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta que sigui d'una quantia més elevada que sigui superior en més de 10 unitats percentuals a la mitjana. En qualsevol cas, es considera desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
- Quan hi concorrin quatre licitadors o més, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes superiors a la mitjana en





més de 10 unitats percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el nombre de la resta de ofertes és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les ofertes de menor quantia.

26. Obligació de Pòlissa de Responsabilitat Civil

- a) Obligació de constituir una pòlissa de responsabilitat civil: SI ☒ NO ☐
- b) Import: 400.000 euros. L'adjudicatari vindrà obligat a disposar d'una pòlissa de responsabilitat civil amb l'import de cobertura mínim per sinistre que s'assenyala, comproment-se a mantenir-la vigent durant tot el termini de vigència del contracte. L'empresa proposada com adjudicatària ha de lliurar la pòlissa contractada, el comprovant de pagament i una declaració responsable on es compromet a mantenir vigent la pòlissa sol·licitada durant el període d'execució del contracte. La pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals, ha d'estar vigent fins el final del termini d'execució del contracte, per import igual o superior a 400.000 €, així com aportar el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte. L'acreditació d'aquest requisit s'efectuarà per mitjà de certificat expedit per l'assegurador, on han de constar obligatòriament:
- Imports i riscos assegurats
 - Data de venciment de l'assegurança
 - Document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos que procedeixi.

27. Subcontractació

- a) Obligatòria
- b) Opcional: ☒ Es permet la subcontractació.

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als article 215 LCSP.

28. Sistema de determinació del preu

- a) El sistema de determinació del preu ha estat:

A tant alçat x

A preus unitaris X

En concret, el sistema de determinació del preu de licitació es fa constar a l'apartat 6 i 7 del document "Memòria Justificativa" que també regeix la licitació.





29. Forma de pagament del preu

La forma de pagament del servei correspondrà a la valoració econòmica detallada i desglossada per a cada ordre de treball en funció dels treballs realitzats mesurats i conformes, aplicant els preus unitaris.

Les factures es presentaran per registre electrònic a l'Ajuntament d'Argentona.

30. Revisió de preus

No es donen les circumstàncies establertes en l'article 9 del Real Decret 55/2017, de 3 de febrer, per el qual es desenvolupa la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola (en endavant, RDDEE i LDEE, respectivament), perquè procedeixi la revisió periòdica i predeterminada dels preus.

31. Condicions especials d'execució

Les que consten en el Plec de Clàusules Administratives Particulars i en el Plec de Prescripcions Tècniques, així com les condicions especials d'execució relatives a criteris socials i ambientals que estan regulades a l'apartat C del present apartat.

I en concret les que s'indiquen a continuació:

- L'empresa adjudicatària resta obligada a mantenir adscrita a l'execució del contracte la plantilla mínima de treballadors i treballadores descrita als plecs, sense que procedeixi suspendre o extingir els contractes de treball de dita plantilla, excepte les suspensions o extincions conseqüència de la voluntat de la persona treballadors o d'acomiadaments disciplinaris.
- Els mitjans de comunicació, el disseny dels elements instrumentals i la implantació dels tràmits procedimentals emprats per l'empresa contractista en l'execució del contracte hauran de realitzar-se tenen en compte els criteris d'accessibilitat universal i de disseny per a tothom.
- Complir amb el codi ètic de l'Ajuntament d'Argentona vigent en la data de la present licitació. Es pot trobar a: [Codi ètic i bon govern _Definitiu.pdf \(argentona.cat\)](#)
- Complir amb el reglament de l'ús del català de l'Ajuntament d'Argentona, que es troba publicat al portal de transparència.
- L'empresa contractista vetllarà perquè, en l'execució del contracte, les empreses subministradores dels béns i dels productes utilitzats provenguin d'empreses que compleixin amb les normes internacionals aprovades per





L'Organització Internacional del Treball, les quals, fonamentalment, tenen per objecte promoure els drets laborals, fomentar l'oportunitat de treball decent i millorar la protecció social.

- L'empresa contractista ha d'adoptar en l'execució del contracte mesures per prevenir, controlar i erradicar l'assetjament sexual, així com l'assetjament per raó del sexe.
- L'empresa adjudicatària està obligada, en l'execució del contracte, al compliment del principi d'igualtat d'oportunitats de les persones amb discapacitat, evitant discriminacions, directes o indirectes, per raó de discapacitat.
- L'empresa contractista haurà de fomentar en tot moment l'estalvi energètic i per a reduir les emissions de CO2. Així, farà totes aquelles propostes que cregui convenientes a l'ajuntament d'Argentona per a treballar en aquests aspectes i que inclouran, entre d'altres, la mobilitat amb vehicles zero emissions.

Obligacions contractuals essencials:

a) SI ☒ NO ☐

b) Les que consten en el Plec de Clàusules Administratives Particulars i plec de prescripcions tècniques i les següents:

- L'obligació del contractista i subcontractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la unió europea en matèria de protecció de dades.
- El contractista haurà de complir els criteris d'adjudicació que ha ofert, entenent que aquests han resultat determinants per a l'adjudicació del contracte al seu favor.
- En el cas que les actuacions de control de plagues puguin suposar un risc per a la salut dels treballadors i treballadores dels locals afectats, la persona que l'Ajuntament designi per a la coordinació de les activitats preventives haurà de complir els requisits que estableix la Llei de prevenció de riscos laborals i el Reial decret 171/2004 que desenvolupa l'article 24 de l'esmentada Llei.
- El contractista resta obligat a incloure en l'execució del contracte i al seu càrrec les mesures de seguretat i salut pública que estableixin en





cada moment les autoritats sanitàries, la Secretaria de Funció Pública i la normativa vigent. En tot cas, s'hauran de validar les mesures a aplicar amb el servei de prevenció de riscos laborals competent de l'entitat contractat i acatar les instruccions impartides per aquest i pel responsable del contracte. Aquestes mesures han estat validades pel Servei de Prevenció de riscos laborals de l'entitat contractant.

- En el cas de serveis que es prestin a les dependències de l'ens contractant, dins del primer mes d'inici de l'execució del contracte el, contractista resta obligat a facilitar al responsable del contracte, d'acord amb el format que aquest estableixi, una llista anonimitzada dels llocs de treball ocupats i de la classificació professional del personal que l'empresa adjudicatària adscriu a l'execució del contracte. A més, el contractista estarà obligat a actualitzar la informació proactivament cada vegada que hi hagi un canvi.
- Serà obligació essencial del contracte el compliment dels terminis de resposta i actuació especificats al Plec Tècnic, respecte a urgències i altres comunicacions efectuades per l'Ajuntament a la contractista que requereixin d'actuació, immediata o no, per part de la contractista.
- Compliment amb les obligacions essencials identificades com a tal al Plec Tècnic i al document memòria justificativa.
- També serà obligació essencial del contracte la subscripció del compromís d'adscripció de mitjans obligatori a presentar pels licitadors amb la documentació a aportar.
- Serà obligatori també donar compliment a les clàusules de desenvolupament sostenible (ODS) establertes a la Memòria Justificativa.

B. Clàusula ètica

Sense perjudici de l'establert en el Plec de Clàusules Administratives Particulars i donant compliment a la Instrucció 1/2019 de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, que tot i no ser obligatori per a entitats locals, si que és recomanable (Informe 8/2020 de 17 de juny):

1. Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis





i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

2.1 Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació





del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

2.2 Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

2.3 Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

2.4. Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 2.1 s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 2.1 l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 2.1 l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.
- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de





control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

B. Aspectes relatius a criteris socials i ambientals

SI ☒ NO ☐

Elements sobre els que recauen:

- ☐ Reserva de mercat
- ☐ Objecte del contracte (especificacions o requeriments tècnics)
- ☐ Requisits de solvència tècnica
- ☒ Criteris de valoració de les ofertes
- ☒ Condicions d'execució del contracte: les assenyalades a l'apartat 31 del quadre de característiques específiques.

A més, es preveu com a condició especial d'execució la següent condició compresa en l'article 202.2 de la LCSP, que haurà de complir l'adjudicatari del contracte:

- Garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.

S'han considerat les següents condicions especials d'execució del contracte:

- ☒ L'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini.
- ☒ L'obligació d'aplicar a la plantilla que executi el contracte les condicions de treball establertes per l'últim conveni col·lectiu sectorial vigent en què s'enquadri i desenvolupi la prestació contractual, sens perjudici de les millores que pugui establir.
- ☒ El pagament per part del contractista de les factures dels seus subcontractistes derivades de l'execució de la prestació objecte del present Plec s'haurà de fer en el termini previst a la Llei 3/2004, de 29 de





desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat de les operacions comercials. Així mateix, i d'acord amb el que s'estableix al contracte, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida pel responsable del contracte.

☒ La correcta gestió dels residus generats en el marc de les prestacions contingudes en aquest contracte per part del contractista.

☒ Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

☒ No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

☒ Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

☒ Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

☒ Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

☒ Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

☒ Les obligacions i compromisos establert la clàusula ètica prevista en els presents plecs.

☒ L'adjudicatari adoptarà les mesures necessàries per evitar la contaminació, en general, del medi ambient, durant l'execució dels treballs d'obra civil, per efecte de combustibles, oli, lligants, residus





generats o qualsevol altre material que pugui ser perjudicial per al medi.

☒ L'adjudicatari haurà de realitzar una correcta gestió de residus i mediambiental de les actuacions i haurà de justificar l'adequada deposició dels diferents residus en els corresponents abocadors autoritzats. L'adjudicatari assumirà la recollida i transport dels residus generats en l'execució de les prestacions contractades.

☒ L'adjudicatari portarà els residus a abocador autoritzat i presentarà el justificant dels abocaments d'aquests residus.

Dins de quina tipologia de clàusules es troben les que s'incorporen en el present expedient:

- ☐ D'estabilitat laboral i de qualitat en l'ocupació
- ☐ Per a la igualtat de gènere
- ☐ Per a la inserció laboral
- ☐ Per a un comerç just
- ☐ Per a la transparència fiscal
- ☐ Per al foment de la petita i mitjana empresa
- ☐ Alimentàries
- ☐ D'accessibilitat
- ☐ Formació treballadors
- ☐ Conciliació laboral, personal i familiar
- ☐ Millora condicions laborals
- ☐ Drets humans
- ☒ X Altres clàusules diferents a les anteriors

En tot cas, es consideren obligacions essencials del contracte, les següents:

Es consideren obligacions essencials del contracte totes les descrites en l'apartat anterior d'aquesta clàusula i en la clàusula anterior així com totes aquelles que marqui la llei.

1. Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.

2. Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:





- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.

3. En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- f) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- g) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- h) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- i) Denunciar els licitadors, contractistes i/o subcontractistes que utilitzin societats "offshore" per cometre il·lícits penals o eludir les seves obligacions tributàries amb les administracions tributàries de l'Estat, de Catalunya o de l'Ajuntament.
- j) Denunciar als licitadors, contractistes i/o subcontractistes que tributin en estats que utilitzin instruments tributaris considerats com a competència fiscal lesiva per la OCDE.
- k) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.





4. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes s'ha de preveure com a causa -segons el seu cas i d'acord amb la legislació de contractació pública- d'exclusió de la licitació o de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

32. Sancions i Penalitats

a) SI ☒ NO ☐

b) Són les següents: Les que consten en el Plec de Clàusules Administratives Particulars i Plec de prescripcions tècniques, i, específicament, la sanció per part de l'òrgan de la competència, al contractista, per una infracció greu en matèria de falsejament de la competència a causa del seu comportament en el procediment de licitació.

En cas de discrepància en la regulació dels diversos documents tindran preferència d'aplicació les següents causes de resolució (en l'ordre que s'indica):

1. les regulades al Plec de Prescripcions Tècniques
2. les regulades al present quadre de característiques
3. les regulades al Plec de Clàusules Administratives Particulars

33. Causes específiques de resolució contractual

a) SI ☒ NO ☐

b) Són les següents: Les que consten en el Plec de Clàusules Administratives Particulars i Plec de prescripcions tècniques, i, específicament, la sanció per part de l'òrgan de la competència, al contractista, per una infracció greu en matèria de falsejament de la competència a causa del seu comportament en el procediment de licitació. En cas de discrepància en la regulació dels diversos documents tindran preferència d'aplicació les següents causes de resolució (en l'ordre que s'indica):

1. les regulades al Plec de Prescripcions Tècniques
2. les regulades al present quadre de característiques
3. les regulades al Plec de Clàusules Administratives Particulars.





34. Altres obligacions del contractista

a) SI ☒ NO ☐

*Nota: En el cas que hi hagi personal a subrogar, serà el que consta al Plec de Prescripcions Tècniques.

En el cas que hi hagi subrogació, el contractista té l'obligació de respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat social meritades, encara en el cas que es resolgui el contracte i aquells siguin subrogats per un nou contractista, i sense que en cap cas aquesta obligació correspongui a aquest últim. En aquest cas, l'Ajuntament d'Argentona, un cop acreditada la manca de pagament dels salaris esmentats, procedirà a la retenció de les quantitats degudes al contractista per a garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no devolució de la garantia definitiva fins que no es acrediti l'abonament d'aquests.

35. Compromís d'adscripció de mitjans

Per a l'execució del contracte, l'empresa contractista haurà de garantir l'adopció dels següents mitjans, que tindran la consideració d'obligació essencial del contracte. A tal efecte, el licitador haurà d'aportar degudament signat el compromís d'adscripció dels següents mitjans per a l'execució del contracte:

- El personal implicat en l'execució del contracte té el **certificat de professionalitat** de gestió de serveis per al control d'organismes nocius. El personal tècnic ha de tenir com a mínim el nivell II i el responsable tècnic el nivell III.
- El personal tècnic (i el suplent) ha de tenir una **experiència mínima** en mateixa categoria dins l'àmbit del control de plagues de: 3 anys i 6 anys en el cas del responsable tècnic. El que s'haurà de presentar mitjançant declaració jurada en el moment de presentar l'oferta i acreditar si resulta adjudicatari.
- El personal de l'empresa adjudicatària ha de disposar de la capacitat adequada: de nivell bàsic (nivell II) per als auxiliars de tractaments plaguicides i de nivell qualificat (nivell III) per a les persones responsables de les actuacions, o bé la capacitat que exigeixi la normativa vigent. Aquest personal ha de comptar amb una experiència mínima en mateixa categoria de 3 i 6 anys respectivament.

Tal i com s'especifica en la justificació econòmica de la memòria justificativa, l'adjudicatari destinarà a la prestació del servei el següent nombre mínim de treballadors:





- 1 responsable tècnic amb una dedicació el 5%.
- 2 tècnics aplicadors amb diferent dedicació (10% el xofer aplicador de 1ª i 5% xofer aplicador de 2a respectivament) amb la capacitat establerta per el Reial decret 830/2010, de 25 de juny, pel qual l'estableix la normativa reguladora de la capacitat per realitzar tractaments amb biocides.

Responsable del contracte: Serà la persona designada per l'empresa adjudicatària que actuarà com a interlocutora amb l'ajuntament en el seguiment del desenvolupament del contracte i prestació dels serveis.

Responsable tècnic: Haurà de tenir la capacitat i realitzar les funcions descrites en el Reial Decret 830/2010, de 25 de juny, pel qual s'estableix la normativa reguladora de la capacitat per realitzar tractaments amb biocides. Caldrà que disposi del carnet d'aplicador de tractaments de desratització, desinsectació i desinfectació, de nivell avançat (nivell III). Haurà de comptar amb almenys 6 anys d'experiència en mateixa categoria.

Aplicadors: Hauran de tenir la capacitat i realitzar les funcions descrites en el Reial Decret 830/2010, de 25 de juny, pel qual s'estableix la normativa reguladora de la capacitat per realitzar tractaments amb biocides. Caldrà que disposin del carnet d'aplicador de tractaments de desratització, desinsectació i desinfectació, de nivell bàsic (nivell II). Ambdós hauran de comptar amb almenys 3 anys d'experiència en mateixa categoria.

Mitjans materials:

El tipus i nombre d'equips i materials oferts per l'empresa adjudicatària li han de permetre portar a terme la inspecció, la vigilància, el seguiment, el control de les mesures, la captura i l'eliminació de les espècies objecte de control i l'aplicació de plaguicides mitjançant les tècniques adients a cada cas.

Per l'execució del contracte l'adjudicatari s'obliga a assumir el cost i posar a disposició del servei els següents mitjans:

- a) Magatzem propi inscrit al ROESP.
- b) Materials, eines, productes per al control de plagues
Els equips i materials necessaris per a la realització dels treballs i aplicació de biocides o esquers formen part de l'actiu de l'adjudicatari i seran aportats per ell i no podrà exigir a l'ajuntament despeses de transport, manteniment, reparació, reposició o nova adquisició per consum, desgast o obsolescència
L'adjudicatari no podrà constituir magatzems d'equips, materials o biocides en els centres de treball de l'administració.
Els tractaments seran realitzats amb productes comercials registrats, i degudament homologats i autoritzats per a la seva aplicació en l'àmbit de la Sanitat Ambiental per la Direcció General de Salut Pública (DGSP) i del Ministeri de Sanitat. Els productes comercials a utilitzar seran aplicats en les dosis autoritzades i complint les normes de seguretat establertes per a cadascun d'ells, i hauran de garantir les màximes condicions d'eficàcia i la toxicitat adequada pel control de les plagues. Seran respectuoses amb el medi, el mobiliari i elements estructurals i tancaments dels edificis (parets,





tancaments, ...) evitant en qualsevol cas, taques, alteracions en la pintura i sobretot la contaminació del sòl i de les aigües.

Els productes hauran d'estar envasats i precintats en el seu envàs original. En el pla anual caldrà detallar els productes emprats per a cadascun dels tractaments.

- c) Tecnologies de la informació, portals de comunicació i compartició de documentació. Plataformes digitals, dispositius mòbils, aplicacions (app), programes SIG.

S'ha de complir amb la finalitat de poder compartir tota la informació actualitzada i digitalitzada amb tots els documents requerits en el PPT i amb la ubicació i seguiment de les dades necessari, així com l'evolució.

- d) Vehicles: L'empresa adjudicatària disposarà d'un vehicle adaptat al transport de biocides i complirà la normativa d'aplicació vigent en la matèria

Els vehicles utilitzats per desenvolupar les actuacions de control de plagues han de portar la identificació de l'empresa contractada.

- e) Treballs col·laterals de prevenció i correcció en la lluita contra plagues. Els treballs i materials que formin part de mesures preventives o correctives de condicionament de l'espai o equipament (treballs senzills de paleta, instal·lació d'elements dissuasius, etc), dels quals prèviament l'ajuntament en donarà el vistiplau.

36. Propietat Industrial i Intel·lectual

☒ El regulat en el Plec de Clàusules Administratives Particulars.

☐ Règim específic.

37. Cessió del contracte

a) SI NO X

De conformitat amb l'establert en l'article 214 de la LCSP, el contractista NO podrà cedir els drets i obligacions procedents del contracte a un tercer.

38. Visita del centre

SI NO X





39. Execució del contracte: Protecció a la infància i a la adolescència

L'execució del contracte implica el contacte habitual amb menors: SI NO X

40. Condicions d'execució del contracte. Protecció de Dades.

L'execució del contracte NO requereix tractament de dades per part de l'empresa contractista.

Tot i això, L'empresa contractista si per prestar el servei pactat ha d'accedir a dades de caràcter personal de les que l'Ajuntament d'Argentona és responsable de tractament, serà encarregada del tractament de les dades personals que són de la titularitat de l'en contractant responsable del tractament es compromet a utilitzar-les amb l'única i exclusiva finalitat de prestar els serveis encarregats.

L'empresa contractista es compromet, d'acord amb el que disposa l'article 33 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a tractar les dades conforme a les instruccions de l'en contractant responsable del tractament fitxer, per a l'estricta prestació dels serveis contractats; a no aplicar o utilitzar les dades personals que provenguin dels fitxers de titularitat de l'en contractant responsable del tractament fitxer amb una finalitat diferent a la d'aquest contracte i a no comunicar-les ni cedir-les, ni tan sols per a la seva conservació, a terceres persones.

En aquest sentit caldrà signar el corresponent contracte d'encarregat de tractament, en el que s'estableix l'objecte, la durada, la naturalesa i la finalitat del tractament, així com el tipus de dades personals i categories d'interessats i les obligacions i els drets del responsable.

Així mateix en aquest contracte es determina que l'encarregat de tractament:

- Tractarà les dades personals únicament seguint instruccions documentades del responsable, fins i tot en relació amb les transferències de dades personals a un tercer país o a una organització internacional, tret que hi estigui obligat en virtut del dret de la Unió o dels estats membres al qual està subjecte l'encarregat. En aquest cas, l'encarregat ha informarà el responsable d'aquesta exigència legal prèvia al tractament, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.
- Garantirà que les persones autoritzades per tractar dades personals s'han compromès a respectar-ne la confidencialitat o estan subjectes a una obligació de confidencialitat de naturalesa estatutària
- Pren totes les mesures necessàries, de conformitat amb l'article 32 del RGPD.
- Respectarà les condicions establertes als apartats 2 i 4, per recórrer a un altre encarregat del tractament.
- Assistirà el responsable sempre que sigui possible, d'acord amb la naturalesa





del tractament i mitjançant les mesures tècniques i organitzatives adequades, sempre que sigui possible, perquè pugui complir amb l'obligació de respondre les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats establerts en el capítol III del RGPD.

- Ajudarà el responsable a garantir el compliment de les obligacions que estableixen els articles 32 a 36 del RGPD, tenint en compte la naturalesa del tractament i la informació a disposició de l'encarregat.
- A elecció del responsable, suprimirà o retornarà totes les dades personals, una vegada finalitzada la prestació dels serveis de tractament, i suprimirà les còpies existents, tret que sigui necessari conservar les dades personals en virtut del dret de la Unió o dels estats membres.
- Posarà a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les obligacions que estableix aquest article. Així mateix, permetrà i contribuirà a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o d'un altre auditor autoritzat per aquest responsable. Així mateix si l'encarregat considera que una instrucció infringeix aquest Reglament o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, n'ha d'informar immediatament el responsable.
- En el supòsit que l'empresa contractista no tingui la necessitat d'accedir a dades personals per prestar el servei pactat però càpiga la possibilitat que pugui accedir signarà el corresponent compromís i deure de confidencialitat. La obligació senyalada serà complementària dels deures de secret professional de conformitat amb la normativa aplicable, quedant establertes les obligacions tot i que hagi finalitzat la relació de l'empresa contractista amb el responsable del tractament.

41. Criteris de desempat en cas d'igualació d'ofertes

En cas d'igualació de proposicions, s'assignarà la preferència en l'adjudicació d'acord amb els criteris establerts en l'article 147.2 LCSP.

42. Tramesa de l'enviament de l'anunci al DOUE

- a) SI
- b) NO X

43. Recurs

- a) **Tipus de Recurs:** Recurs de reposició.
- b) **Òrgan competent en procediments de recurs:** Ajuntament d'Argentona.
- c) **Adreça:** C/ Gran núm. 59 d'Argentona (08310 Argentona).





44. Indicar si el contracte està relacionat amb un projecte o programa finançat amb fons de la Unió Europea

SI NO X

45. ¿ACP aplicable al contracte?

SI NO X

46. Per més informació o aclariments

Les consultes relatives als aspectes tècnics i/o administratius de l'expedient de contractació s'hauran de formular a través del Perfil del Contractant, en l'espai destinat a les consultes en el termini màxim establert al Plec de Clàusules Administratives Particulars. Preguem que cada pregunta es formuli de manera individualitzada en l'espai esmentat i no agrupades per tal de facilitar el procés de resolució de la consulta.



ANNEX I. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

SOBRE A:

- DOC A1. Model (índex documentació del sobre únic)
- DOC A2. Model (dades complementàries)
- DOC A3. Model (declaració de confidencialitat)
- DOC A4. Si escau (document optatiu): Model (compromís de constitució d'UTE)
- DOC A5. Document Europeu Únic de Contractació, en els termes establerts a la clàusula setzena del Plec de Clàusules Administratives Particulars.
 - o Número de DEUC a presentar:
 - Únic DEUC
- DOC A6. Model 6.1 o 6.2 (declaració dades contingudes al ROLECSP / RELI)
- DOC A7. Model 7 (compromís de subscripció de la pòlissa de responsabilitat civil)
- DOC A8- Model Declaració Responsable
- DOC A9- Aquest sobre haurà de contenir tota la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable en base a judicis de valor, assenyalats a l'apartat 23 del Quadre de Característiques Específiques i la memòria justificativa.

Es recorda que NO es pot fer menció, en la documentació aportada en aquest sobre, respecte cap dels aspectes avaluables automàticament d'acord amb l'establert a l'apartat 21 d'aquest quadre de característiques específiques. La inclusió d'aspectes avaluables automàticament en aquest sobre (inclosa l'oferta econòmica) serà motiu d'exclusió per vulneració del secret de les proposicions.

SOBRE C:

- DOC C1. Model (declaració oferta econòmica)
- DOC C2. Altra documentació: Caldrà que els licitadors retornin emplenat els models d'oferta "Annex (OE) Oferta econòmica".
- DOC C3. Compromís Adscripció de Mitjans Materials i/o personal expedient i demostració de mitjans de l'acompliment per a cadascun dels criteris tècnics avaluables de manera automàtica.

Argentona , a data de la signatura digital



