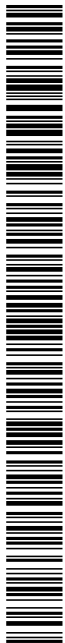




INFORME JUSTIFICATIU DE LA CELEBRACIÓ D'UN CONTRACTE
ADMINISTRATIU MENOR
(article 118.3 LCSP)

Dades del contracte		
Nom/objecte:	Contracte menor d'assessorament extern per les entitats	
CPV	79140000-7	
Referència expedient:	G4882026000348	
Unitat/àrea:	Participació Ciutadana – Govern Obert	
Responsable tècnic del contracte:	Ariadna Martínez Domènech	
Tipus de contracte:	☐ Obres (fins a 40.000 euros valor estimat, IVA exclòs) ☒ Serveis (fins a 15.000 euros valor estimat, IVA exclòs) ☐ Subministrament (fins a 15.000 euros valor estimat, IVA exclòs)	
Valor estimat (IVA exclòs):	2.479,34 €	
Preu del contracte (IVA inclòs):	3.000 €	
Data prevista d'inici:	1 de setembre de 2026	
Data prevista de finalització:	1 de setembre de 2027	
	Sí	No
- S'ha fet establiment del servei?	☐	☒
- Hi ha reglament regulador del servei?	☐	☒
Criteris d'adjudicació:	oferta més econòmica ☒ altres criteris ☒	
Especificar altres criteris: b) Experiència acreditada c) Formació específica		

DOCUMENT Informe tècnic	ORGAN ÀREA D'ATENCIÓ A LA CIUTADANIA I ADMINISTRACIÓ OBERTA	REFERÈNCIA G4882026000348
Codi Segur de Verificació: 9d9bd3a8-a37c-4f47-94a1-af12935462a0 Origen: Administració Identificador document: ES_L01082114_2026_6490145 Data d'impressió: 22/07/2026 11:27:42 Pàgina 2 de 6		SIGNATURES 1.- Ariadna Martínez Domenech (TCAT), 14/07/2026 11:53



1.- Competència municipal

Atès que l'ajuntament té competència per efectuar l'objecte d'aquest contracte d'assessorament a les entitats del municipi que es proposa, en base a la competència municipal establerta a la normativa de règim local o sectorial.

2.- Insuficiència del personal propi

Atès que l'Ajuntament no disposa del personal suficient per poder assumir la tasca anteriorment descrita consistent en donar assessorament a les entitats del municipi durant un any.

3.- Terminis

El temps estimat mínim per la realització dels treballs és d'un any.

4.- Consignació pressupostària

Que es disposa de consignació pressupostària adequada i suficient per realitzar l'esmentada contractació

5.- Declaració

Que DECLARO que en el present expedient NO s'està alterant l'objecte del contracte a la fi d'evitar l'aplicació de les regles generals de contractació, NO efectuant-se una fragmentació fraudulenta de l'objecte del contracte.

Que DECLARO que no existeix previsió, durant aquest exercici pressupostari, de contractació d'actuacions amb el mateix objecte que la present que globalment superin l'import límit de la contractació menor.

Codi Segur de Verificació:
9d9bd3a8-a37c-4f47-94a1-af12935462a0
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01082114_2026_6490145
Data d'impressió: 22/07/2026 11:27:42
Pàgina 3 de 6

SIGNATURES
1.- Ariadna Martínez Domenech (TCAT), 14/07/2026 11:53



CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

L'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat vol donar suport al teixit associatiu, realitzant assessoraments on les entitats puguin adreçar els dubtes i consultes sobre aspectes legals, fiscals i econòmics, entre d'altres, per tal de dotar-les i potenciar-les com un dels principals actors a la ciutat.

El servei té per objecte proporcionar assessorament especialitzat a les entitats sense ànim de lucre del municipi, contribuint a la seva professionalització, al compliment de les obligacions legals i fiscals que els són exigibles i a la millora de la seva capacitat de gestió i sostenibilitat organitzativa.

El servei **d'assessorament jurídic** ha d'oferir, entre d'altres, suport en matèries com: dret de les associacions i fundacions; dret civil i mercantil; dret laboral; dret fiscal; dret específic relacionat amb els àmbits de l'associacionisme i el voluntariat; tràmits de constitució i dissolució d'associacions i fundacions; adaptació d'estatuts al llibre tercer del codi civil; instàncies, certificats, contractes; llibres que l'entitat està obligada a portar; documentació relativa a les persones voluntàries de l'entitat; assessorament sobre les assegurances que necessiten les associacions i fundacions per dur a terme les seves Activitats; declaració d'Utilitat Pública; protecció de dades personals i garantia dels drets digitals; transparència, etc.

El servei **d'assessorament econòmic** ha d'oferir, entre d'altres, suport en matèries com gestió econòmica i comptabilitat; auditories i justificació de comptes; fiscalitat; finançament; comptabilitat informatitzada; assessorament legal en matèria d'accés, gestió i justificació de subvencions i altres ajudes públiques des de la vessant econòmica; qualsevol altre en matèria econòmica i comptable que afectin les associacions i fundacions i a les persones vinculades.

Per tal de dur a terme aquest servei, es necessita crear una bossa d'hores d'una persona especialitzada que pugui donar aquest tipus d'assessorament.

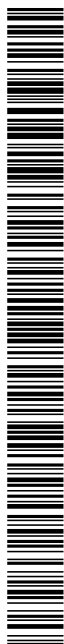
ALTRES REQUISITS DEL CONTRACTE

Prestació del servei

A més dels assessoraments individuals, s'inclouen les següents prestacions:

- Atenció i resolució de consultes puntuals.
- Revisió de documentació de les entitats (estatuts, actes, contractes, convenis, certificats, etc.).
- Orientació sobre obligacions fiscals i comptables periòdiques.
- Suport en processos de regularització administrativa.
- Assessorament sobre contractació laboral i vinculació de persones voluntàries.
- Suport en matèria de compliment normatiu (protecció de dades, transparència, prevenció de riscos, etc.).

DOCUMENT Informe tècnic	ÒRGAN ÀREA D'ATENCIÓ A LA CIUTADANIA I ADMINISTRACIÓ OBERTA	REFERÈNCIA G4882026000348
Codi Segur de Verificació: 9d9bd3a8-a37c-4f47-94a1-af12935462a0 Origen: Administració Identificador document: ES_L01082114_2026_6490145 Data d'impressió: 22/07/2026 11:27:42 Pàgina 4 de 6		SIGNATURES 1.- Ariadna Martínez Domenech (TCAT), 14/07/2026 11:53



L'adjudicatària haurà de garantir el servei d'assessorament a les entitats del municipi, amb una dedicació flexible del professional de matí i tarda per adaptar-se a les necessitats d'aquestes.

Les consultes hauran de ser ateses en un termini màxim de 5 dies hàbils des de la seva recepció, llevat de casos d'especial complexitat degudament justificats.

El servei es prestarà de manera telefònica, sense perjudici que es pugui coordinar una doble resposta a través del correu del servei de suport a entitats.

L'assessoria es realitzarà amb cita prèvia, gestionada per la persona designada per dur a terme aquest servei, qui haurà de disposar d'un telèfon, ofert per l'adjudicatària, per tal de contactar amb les entitats que demandin el servei.

L'adjudicatària haurà de garantir la confidencialitat de tota la informació a la qual tingui accés durant la prestació del servei, així com complir la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals.

La persona assignada al servei serà la mateixa durant tota la vigència del contracte, llevat de causa justificada. Qualsevol substitució haurà de ser comunicada i validada prèviament per l'Ajuntament, garantint un perfil equivalent.

Coordinació

Es mantindrà el contacte i es realitzaran les reunions periòdiques necessàries entre la persona encarregada de prestar el servei d'assessorament i la tècnica referent de l'oficina de suport a entitats per coordinar-se, fer derivacions i gestionar conjuntament aquelles consultes que ho requereixin.

La professional haurà de lliurar mensualment un informe del servei, on s'haurà d'indicar, com a mínim:

- Nombre d'entitats/persones ateses
- Nom de l'entitat
- Nombre de consultes ateses
- Tipologia de les consultes
- Temps dedicat a cada actuació
- Hores consumides de la bossa total
- Incidències detectades
- Necessitats o tendències observades que puguin orientar futures accions de suport a les entitats

Perfil professional

El perfil professional bàsic de la persona assignada al servei d'assessorament jurídic i fiscal per entitats ha de complir un mínim:

- Llicenciatura o Grau Universitari en Dret.
- Coneixements acreditables en dret associatiu, fundacional i tercer sector.
- Coneixements acreditables en fiscalitat i obligacions comptables d'entitats sense ànim de lucre.

Codi Segur de Verificació:
9d9bd3a8-a37c-4f47-94a1-af12935462a0
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01082114_2026_6490145
Data d'impressió: 22/07/2026 11:27:42
Pàgina 5 de 6

SIGNATURES
1.- Ariadna Martínez Domenech (TCAT), 14/07/2026 11:53



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

Es valorarà especialment:

- Experiència en assessorament a associacions, fundacions i entitats sense ànim de lucre.
- Coneixement de la normativa catalana en matèria d'associacionisme i voluntariat.
- Experiència en gestió i justificació de subvencions públiques.

Hores

El contracte consistirà en una bossa de 40 hores d'assessorament especialitzat, que es consumiran en funció de les necessitats detectades durant la vigència del contracte.

El nombre d'hores és estimatiu i dependrà de la demanda efectiva de les entitats, sense que l'Ajuntament adquireixi el compromís d'esgotar la totalitat de l'import màxim previst.

Només es facturaran les hores efectivament prestades i justificades mitjançant els informes mensuals corresponents.

El preu/hora màxim és de 75 €/h (21 % IVA inclòs).

CRITERIS DE VALORACIÓ

Els criteris que es seguiran per valorar les ofertes presentades seran els següents, fins a un màxim de 100 punts:

a) Oferta econòmica fins a 70 punts

Es valorarà l'oferta econòmica més avantatjosa mitjançant la següent fórmula:

$$P = 70 \times Ofm / Of$$

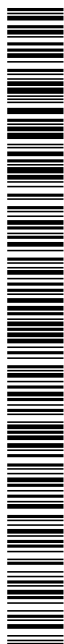
On:

- **P** = puntuació obtinguda per l'oferta que es valora.
- **Ofm** = preu hora de l'oferta més econòmica presentada.
- **Of** = preu hora de l'oferta objecte de valoració.

b) Experiència acreditada en assessorament a entitats sense ànim de lucre fins a 20 punts

Es valorarà l'experiència professional específica de la persona adscrita al servei en l'assessorament jurídic, fiscal i/o comptable a associacions, fundacions i altres entitats sense ànim de lucre.

DOCUMENT Informe tècnic	ÒRGAN ÀREA D'ATENCIÓ A LA CIUTADANIA I ADMINISTRACIÓ OBERTA	REFERÈNCIA G4882026000348
Codi Segur de Verificació: 9d9bd3a8-a37c-4f47-94a1-af12935462a0 Origen: Administració Identificador document: ES_L01082114_2026_6490145 Data d'impressió: 22/07/2026 11:27:42 Pàgina 6 de 6		SIGNATURES 1.- Ariadna Martínez Domenech (TCAT), 14/07/2026 11:53



L'experiència s'acreditarà mitjançant currículum vitae i certificats, contractes, certificats d'execució o altra documentació acreditativa.

La puntuació s'atorgarà d'acord amb el següent barem:

- Entre 1 i 3 anys d'experiència: **5 punts**
- Més de 3 i fins a 5 anys d'experiència: **10 punts**
- Més de 5 i fins a 8 anys d'experiència: **15 punts**
- Més de 8 anys d'experiència: **20 punts**

Només es valorarà l'experiència relacionada directament amb l'assessorament a entitats sense ànim de lucre.

c) Formació específica relacionada amb l'objecte del contracte.....fins a 10 punts

Es valorarà la formació complementària, ja sigui rebuda o impartida, per la persona adscrita al servei relacionada amb:

- Dret associatiu i fundacional.
- Fiscalitat d'entitats sense ànim de lucre.
- Comptabilitat i gestió econòmica d'entitats.
- Voluntariat i tercer sector.
- Protecció de dades, transparència i compliment normatiu aplicat a entitats.

La formació haurà d'estar degudament acreditada mitjançant títols, diplomes o certificats d'assistència.

La puntuació s'atorgarà segons el nombre d'hores de formació acreditades:

- Entre 20 i 50 hores: **3 punts**
- Entre 51 i 100 hores: **6 punts**
- Entre 101 i 150 hores: **8 punts**
- Més de 150 hores: **10 punts**

Document electrònic verificable a <http://www.santfeliu.cat/sde>



9d9bd3a8-a37c-4f47-94a1-af12935462a0

tmp6526368044645513405.doc