

INFORME DE NECESSITAT I IDONEÏTAT D'UN CONTRACTE DE SERVEIS DE GESTIÓ I COBRAMENT DE DEUTES DE TITULARS D'IMMOBLES PER VIA EXTRAJUDICIAL

1. Objecte

L'objecte d'aquest contracte fa referència als serveis professionals de gestió i cobrament extrajudicial de quanties impagades per part de titulars d'un contracte (de compravenda, arrendament, ús i habitació, usdefruit o altres similars) o adjudicatariis d'immobles (habitatge, local, plaça d'aparcament o altres similars) que gestiona l'Institut Municipal de l'Habitatge i Rehabilitació de Barcelona (en endavant, IMHAB).

Principalment, aquestes quanties impagades tindran relació amb rebuts de renda o venda en amortització, però també s'inclouen en l'objecte del contracte els impagaments de quotes complementàries o despeses de la comunitat de propietaris de l'edifici del què puguin formar part els immobles esmentats.

2. Tipus de contracte

Contracte de serveis.

3. Nomenclatura CPV

79940000-5 Serveis d'agències de cobrament.

4. Necessitat del contracte

L'IMHAB gestiona un parc d'immobles (habitatges, locals comercials i places d'aparcament) que requereix, per tal d'aconseguir la sostenibilitat financera de l'entitat, la recuperació de totes aquelles quanties impagades per part dels titulars o adjudicatariis d'aquests immobles. En primer terme mitjançant la gestió i cobrament d'aquests deutes per via extrajudicial o amistosa i, en cas que aquesta no tingui un resultat favorable, mitjançant l'actuació per via judicial o contenciosa.

Tanmateix, l'IMHAB no té personal propi ni mitjans tecnològics suficients i adequats per realitzar de forma completa i eficient el conjunt de les tasques de gestió i cobrament d'aquests deutes per via extrajudicial, per la qual cosa resulta necessària la contractació de professionals especialitzats en aquesta matèria per poder reforçar l'acció del Servei de Contencióis, integrat en la Direcció de Serveis Jurídics, Contractació i Patrimoni de l'IMHAB, i també del Departament Econòmic i Financer, integrat en la Direcció del Servei Econòmic i Financer de l'IMHAB.

Més concretament, al final de l'any 2024 l'IMHAB va implementar un pla de xoc al Servei de Contencióis per recuperar la morositat acumulada, principalment en el pagament dels rebuts de renda d'habitatges, pel qual es van seleccionar 3 persones. Aquest pla de xoc va suposar la tramitació de 229 expedients i la recuperació de 605.790,60 euros, però va finalitzar al desembre de 2025 atenent al caràcter temporal dels nomenaments d'aquest personal seleccionat específicament.

Per això, per tal d'afrontar a més llarg termini i amb caràcter estructural la recuperació de morositat, es considera necessari contractar a una entitat externa especialitzada amb experiència demostrada en cobrament de deutes per via extrajudicial que complementi l'acció inicial del Departament Econòmic fins els 6 rebuts i reforci la capacitat del Servei de Contencions per fer front als impagaments tant per la via extrajudicial com judicial, dilatant aquesta en pro d'un tracte més amable i adequat amb les persones usuàries del parc, en atenció al caràcter públic del servei municipal que es presta.

Així mateix, cal tenir en compte que la gestió dels expedients de recobriment extrajudicial comporta una càrrega administrativa rellevant, directament vinculada a l'objecte del contracte, relativa a la revisió documental, la preparació i seguiment de comunicacions, l'actualització d'informació d'expedients, la traçabilitat de les actuacions i la coordinació operativa amb els serveis municipals implicats.

En aquest sentit, i atesa la insuficiència dels recursos interns per absorbir de manera autònoma i sostinguda aquest volum de tasques de suport, es considera necessari incloure dins del mateix objecte contractual, com a prestació complementària i funcionalment vinculada a la principal, un suport administratiu especialitzat orientat exclusivament a les actuacions associades a la gestió del deute i als expedients vinculats al recobriment extrajudicial i a la seva eventual derivació contenciosa.

La inclusió d'aquesta prestació complementària és idònia perquè contribueix directament a la finalitat del contracte, en tant que permet millorar la preparació, seguiment i coordinació dels expedients; és necessària, perquè l'IMHAB no disposa actualment de recursos personals i materials suficients per assumir amb eficàcia aquest reforç operatiu; i és proporcionada, perquè es limita a funcions de suport estrictament connectades amb l'objecte principal del contracte, sense configurar un servei administratiu autònom ni una substitució general de funcions estructurals de l'entitat.

Aquest suport s'ha de prestar de forma no presencial, mitjançant canals i eines telemàtiques que assegurin la coordinació, la seguretat de la informació i la traçabilitat de les actuacions, sens perjudici de reunions puntuals de seguiment quan resultin necessàries. Aquesta fórmula es considera la menys invasiva i la més eficient des del punt de vista organitzatiu, atès que permet reforçar la capacitat de gestió sense generar una integració física ordinària del personal extern en l'estructura municipal.

Caldrà garantir el contacte telefònic i telemàtic constant amb el Servei de Contencions de l'IMHAB, així com l'assistència a reunions presencials si resulten necessàries, per coordinar els treballs de gestió i cobrament de deutes.

5. Justificació del perquè no es divideix en lots

D'acord amb la previsió de l'article 99.3 LCSP, no és possible la divisió en lots del contracte atès el caràcter íntegre de la naturalesa del seu objecte i l'ineludible necessitat de coordinació de les diferents prestacions a realitzar, qüestió que es podria veure impossibilitada amb la divisió en lots de l'objecte del contracte i el consegüent risc que suposaria, des d'un punt de vista tècnic, l'execució per una pluralitat de contractistes diferents.

6. Pressupost màxim de licitació i valor estimat

Es preveu que l'entitat adjudicatària del contracte rebrà uns honoraris amb una part fixa i una altra variable.

La **part fixa** correspondrà a una quantia de **5.530 euros** (IVA exclòs) **mensuals** que retribuirà l'activitat realitzada per l'equip adscrit al contracte.

La **part variable** correspondrà a l'aplicació dels percentatges indicats tot seguit (10%, 12% i 14%) a les quanties de morositat efectivament recuperades, atenent als següents **trams d'antiguitat del deute**:

- **Deute recent** (entre 1 i 11 rebuts mensuals impagats) **10%**
- **Deute mitjà** (entre 12 i 18 rebuts mensuals impagats) **12%**
- **Deute antic** (més de 18 rebuts mensuals impagats) **14%**

Als efectes merament informatius, s'estima que el deute recent representi un 20% de la morositat total i el deute mitjà i antic un 40% cadascun.

D'altra banda, si l'equip propi de l'IMHAB va recuperar 605.790,60 euros en un any amb 3 persones tramitant 229 expedients, estimem que l'equip extern de l'adjudicatària, concretament els 3 gestors amb destinació a jornada completa a les tasques principals de recobriment, pot tramitar uns 300 expedients i recuperar, proporcionalment, una quantia de 793.612,14 euros.

Així, aplicant a aquesta darrera quantia els percentatges esmentats del 10-12-14% segons l'antiguitat del deute s'obté un cost estimat anual de la **part variable** de la retribució de **98.407,91 euros**, que es liquidarà trimestralment.

Per tant, s'estima que el **cost anual** de la retribució a l'adjudicatària, integrada per la part fixa (amb un cost anual de 66.360 euros) i la part variable (amb un cost anual de 98.407,91 euros) esmentades, serà de 164.767,91 euros. Aquest cost de retribucions, calculat respecte dels 2 anys de durada inicial del contracte, serà de **329.535,83 euros**.

Això suposa que el **pressupost** màxim del contracte, pel qual es preveu una durada inicial de 2 anys, és de **382.261,56 euros**, més 80.274,93 euros en concepte del 21% d'IVA, que fa un total de **462.536,49 euros** (IVA inclòs).

El desglossament del pressupost base de licitació és el següent:

Costos directes	Import
Costos salarials (incloent despeses de Seguretat Social).	329.535,83 €
Total costos directes	329.535,83 €

Costos indirectes	Import
Despeses generals d'estructura: subscripció bases dades, despeses administratives, assegurances i desplaçaments, entre d'altres (10%).	32.953,58 €
Benefici industrial (6%).	19.772,15 €
Total costos indirectes	52.725,73 €

Total costos directes i indirectes	382.261,56 €
IVA 21%	80.274,93 €
Pressupost base de licitació	462.536,49 €

L'import de la licitació s'ha calculat tenint en compte l'experiència prèvia de l'IMHAB en la contractació d'aquest tipus de serveis, i d'acord amb els preus de mercat. El **valor estimat** del contracte és de **917.427,76 euros** (IVA exclòs):

Valor Estimat Contracte				
Any / Període	VE prestacions	VE pròrrogues	VE Modificacions previstes 20%	SUMA
Any 1	191.130,78 €	0,00 €	38.226,16 €	229.356,94 €
Any 2	191.130,78 €	0,00 €	38.226,16 €	229.356,94 €
Pròrroga 1	0,00 €	191.130,78 €	38.226,16 €	229.356,94 €
Pròrroga 2	0,00 €	191.130,78 €	38.226,16 €	229.356,94 €
TOTALS	382.261.56 €	382.261.56 €	152.904,64 €	917.427,76 €

7. Procediment d'adjudicació

Es proposa la licitació del contracte de serveis amb un **procediment d'adjudicació obert** subjecte a **regulació harmonitzada**, segons els articles 131 i 156 i següents LCSP, amb pluralitat de criteris d'adjudicació, principis d'igualtat i transparència, tot i entenent que no existeix cap restricció d'accés a la licitació i, per tant, l'elecció d'aquest procediment permet la màxima participació i publicitat.

8. Solvència

Considerant l'objecte del contracte i el seu valor estimat, així com els principis de no discriminació i proporcionalitat que han de regir en tota actuació administrativa, tot seguit s'indica la solvència econòmica i financera o tècnica i professional mínimes que hauran d'acreditar les empreses licitadores.

a) **Solvència econòmica i financera**

D'acord amb l'article 87.1.a) LCSP, i atenent al valor estimat esmentat anteriorment, el volum anual de negocis en l'àmbit d'aquest contracte referit al millor exercici dins dels tres últims anys, hauria de tenir un import **igual o superior a 200.000 euros**.

b) Solvència tècnica o professional

- Execució de treballs similars

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha d'haver executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims 3 anys, en serveis o treballs de naturalesa igual o similar (gestió i cobrament de deutes) que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte, ha de ser com a **mínim de 150.000 euros**.

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, el criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de contractes de les administracions públiques i, en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígitos dels respectius codis CPV.

- Adscripció de mitjans personals

Es requereix l'adscripció d'un equip mínim que tingui les següents característiques:

- 1 coordinador/a d'equip amb jornada parcial. Haurà de ser un/a gestor/a d'impagats amb un mínim de 3 anys d'experiència en gestió i cobrament de deutes per via extrajudicial i en l'exercici de funcions de comandament, coordinació i gestió d'equips.
- 3 gestors/es d'impagats amb jornada completa. Hauran de tenir un mínim de 3 anys d'experiència en gestió i cobrament de deutes per via extrajudicial.
- 2 perfils professionals de caràcter administratiu o de gestió, amb jornada completa, amb experiència mínima de 3 anys en tramitació d'expedients administratius, jurídics o de recobriment, que assumiran les funcions de suport operatiu i administratiu complementari vinculades a l'execució del contracte.

Aquests dos darrers perfils desenvoluparan principalment tasques de revisió i organització documental dels expedients, preparació i seguiment de comunicacions, actualització d'informació, suport en la traçabilitat de les actuacions i coordinació operativa amb el Servei de Contencions i amb la resta de serveis implicats en l'execució del contracte.

La prestació d'aquest suport es realitzarà de forma remota, mitjançant eines telemàtiques, sens perjudici de la participació en reunions de seguiment o coordinació quan siguin requerides per l'IMHAB.

L'experiència d'aquest equip adscrit al contracte s'acreditarà mitjançant certificats de bona execució expedits o visats per l'òrgan competent de l'entitat pública, o del subjecte privat, i a falta d'aquest pel subjecte privat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin fefaentment la realització de la prestació (informe de vida laboral, factures, etc.), llevat de currículums, que ens cap cas seran acceptats. **En el certificat o declaració haurà de constar el nom i cognoms de la persona adscrita al contracte.**

En cas que una de les persones que executa el servei sigui substituïda per una altra, de manera justificada i amb l'aprovació prèvia de l'IMHAB, totes elles hauran de disposar de la solvència tècnica o professional que es requereix en aquest apartat o bé la proposada en l'oferta, si fos superior.

Aquest compromís té caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització o resolució contractual.

9. Criteris d'adjudicació

Els criteris d'adjudicació que es consideren més eficients per a la selecció de l'oferta a partir de la millor relació qualitat-preu són els següents.

Criteris subjectius (40 punts)

1.- Memòria tècnica de la proposta metodològica, circuits operatius i planificació dels treballs (fins a 40 punts).

Les licitadores presentaran una memòria tècnica de fins a 6 fulls DIN-A4, en lletra Arial 11 i interlineat simple, que haurà de descriure el següent de manera clara i fonamentada.

a) Metodologia d'intervenció, planificació i organització del servei

- El plantejament general de treball, fases d'actuació i protocols interns.
- Els circuits operatius previstos per a la gestió d'expedients, des de la recepció fins al tancament, incloent els mecanismes de supervisió interna.
- Els criteris i procediments de priorització d'expedients, tractament de casos complexos i actuacions vinculades a la vulnerabilitat detectada.

La memòria haurà d'incloure la planificació temporal del servei, l'organització de recursos, la metodologia de seguiment de resultats i els mecanismes d'avaluació del rendiment i per retre comptes davant l'IMHAB.

b) Interacció i coordinació amb els serveis de l'IMHAB

- Els circuits de relació i coordinació amb el Servei de Contencions i els altres serveis implicats (SPIMH i Departament Econòmic).
- Els mitjans, canals i periodicitat de la transmissió d'informació i resultats (per exemple, enviament de llistats, informes de seguiment, alarmes o incidències).
- Mecanismes per garantir la traçabilitat i la coherència informativa entre la contractista i l'IMHAB.

c) Eines tecnològiques i solucions de suport

La memòria podrà descriure les eines tecnològiques que la licitadora prevegi utilitzar per donar suport a la prestació, incloent-hi, si escau, eines avançades d'anàlisi, automatització o intel·ligència artificial, sempre dins dels límits del plec i sota supervisió humana. En particular, es valorarà la utilització d'eines que facilitin el següent.

- La gestió i classificació d'expedients.
- L'extracció i anàlisi d'informació.
- La qualitat i traçabilitat de les actuacions.
- La generació d'informes i indicadors de resultats.

d) Detecció de punts crítics i mesures de mitigació

La memòria haurà d'identificar els punts crítics derivats de les tasques definides al plec tècnic i proposar mesures concretes per reduir incidències, minimitzar retards i assegurar l'eficiència del servei.

Es valorarà especialment la proposta d'organització i seguiment que permeti reduir el termini màxim de 2 anys establert al plec tècnic per assolir el compliment íntegre dels acords de pagament subscrits entre l'IMHAB i les persones deutores.

- Sistema de valoració

No es valorarà informació no rellevant o la que excedeixi els límits de fulls establerts. Aquesta serà la sistemàtica de valoració de l'informe:

Descripció	Alt	Mig	Baix	Nul
Idoneïtat, viabilitat i coherència de la metodologia de treball i planificació d'aquests.	10	6	3	0
Idoneïtat, viabilitat, coherència i eficàcia en relació als punts crítics detectats i les accions o mesures proposades.	10	6	3	0
Idoneïtat, claredat, coherència i eficiència de la proposta per a la coordinació amb l'IMHAB.	10	6	3	0
Idoneïtat i viabilitat de les eines tecnològiques i solucions de suport.	10	6	3	0

- Llíndar d'admissió

S'estableix un líndar mínim de 20 punts. Les propostes que no assoleixin aquesta puntuació quedaran excloses per insuficiència tècnica i no es procedirà a valorar els criteris objectius.

Justificació: valorar la metodologia, circuits operatius i planificació dels treballs, comporta una major eficàcia i eficiència en l'execució del contracte.

Criteris objectius (60 punts)

1.- Per l'oferta econòmica sobre la part variable dels honoraris (fins a 28 punts).

Es valorarà que la licitadora ofereixi un únic percentatge de descompte respecte dels honoraris del 10%, 12% o 14% aplicats respecte de la morositat efectivament recuperada.

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el descompte (en %) més alt que sigui admissible; és a dir, que no sigui anormalment baix.

A la resta d'empreses licitadores se'ls atorgarà una puntuació resultant d'aplicar la següent fórmula a la seva oferta.

$$\text{Punts} = \frac{(\text{On})}{(\text{Ot})} \times P$$

On: Percentatge de descompte de cada licitador.

Ot: Major percentatge de descompte ofert.

P: Puntuació màxima.

Les fraccions percentuals s'arrodoniran inferiorment quan siguin inferiors a mig punt i s'arrodoniran superiorment quan siguin iguals o superiors a mig punt percentual. Tots els percentatges es calcularan amb dos decimals.

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35 % de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16 de març de 2018.

Per tal de puntuar aquest apartat, s'haurà d'entregar signat l'annex 5.

Justificació: l'oferta econòmica, per determinar l'oferta més avantatjosa en termes econòmics.

2.- Per l'experiència addicional del personal adscrit al contracte (fins a 22 punts).

Es valorarà l'experiència addicional a la mínima requerida del personal adscrit al contracte realitzant les tasques descrites de gestió o cobrament de deutes per via extrajudicial, **a raó de 2 punts per cada any d'experiència addicional**, fins a un màxim de 22 punts.

L'experiència d'aquest equip adscrit al contracte s'acreditarà mitjançant certificats de bona execució expedits o visats per l'òrgan competent de l'entitat pública, o del subjecte privat, i a falta d'aquest pel

subjecte privat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin fefaentment la realització de la prestació (informe de vida laboral, factures, etc.), llevat de currículums, que ens cap cas seran acceptats. **En el certificat o declaració haurà de constar el nom i cognoms de la persona adscrita al contracte.**

Per tal de puntuar aquest apartat, s'haurà d'entregar signat l'annex 6. L'acreditació de l'experiència declarada es demanarà abans de l'adjudicació.

Justificació: L'experiència del personal adscrit al contracte és essencial per al bon desenvolupament del contracte, per tant, una major experiència aportarà una major eficiència i bon resultats al contracte.

3.- Per la formació i especialització del personal adscrit al contracte (fins a 10 punts).

Es valorarà l'assistència del personal adscrit al contracte a cursos o sessions formatives de durada superior a 20 hores relatius a gestió i cobrament de deutes per via extrajudicial, atorgant-se 1 punt per cada curs o sessió formativa realitzada, fins a un màxim de 10 punts.

Per tal de puntuar aquest apartat, s'haurà d'entregar signat l'annex 6. L'acreditació de la formació declarada es demanarà abans de l'adjudicació.

Justificació: Disposar de formació específica aporta una major especialització del personal adscrit al contracte.

10. Durada

La durada del contracte s'estableix en **2 anys** amb la possibilitat de prorrogar-lo fins a 2 anys addicionals; per tant, el contracte tindrà una durada màxima total de 4 anys.

11. Condicions especials d'execució

Es considera necessari, d'acord amb l'article 202 LCSP, establir les següents condicions especials d'execució del contracte.

- Pla d'igualtat o mesures d'igualtat.
- Manteniment de les condicions laborals durant la vigència del contracte.
- Recollida de dades desagregades per sexe.
- Garantir en tot moment la interlocució verbal i escrita amb l'IMHAB exclusivament en llengua catalana. En la relació amb les persones usuàries caldrà utilitzar preferentment el català. Tanmateix, s'utilitzarà la llengua castellana a petició de la persona usuària.

D'altra banda, l'entitat adjudicatària haurà de complir els principis ètics i valors generals d'actuació continguts al Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona aprovat pel acord del Plenari del Consell Municipal el 30 de juny de 2017 i publicat al BOPB de 13 de setembre de 2017, tal com consta a la clàusula 6a del plec de clàusules administratives particulars.

12. Garantia definitiva

La garantia definitiva del contracte serà d'un 5% del pressupost base de licitació (IVA exclòs).

13. Termini de garantia

Atesa la naturalesa i característiques del contracte, i d'acord amb el que figura en l'expedient, es fixa un termini de garantia de 3 mesos.

14. Assegurança de responsabilitat civil

Caldrà disposar d'una assegurança de responsabilitat civil professional, adequada a l'objecte i dimensions dels treballs a executar, que garanteixi les responsabilitats que es poden derivar pels danys i perjudicis produïts a tercers a conseqüència de la prestació dels serveis que s'integren en aquest contracte, per un import **mínim de 100.000 euros** per sinistre.

15. Subcontractació

No es permet la subcontractació de la prestació perquè, atenent a la naturalesa del contracte, els treballs que han de realitzar els gestors d'impagats adscrits al contracte s'hauran de realitzar necessàriament per aquests en els termes establerts.

16. Cessió del contracte

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista, sempre que es compleixin els requisits previs legalment establerts.

17. Modificacions previstes

Es preveuen causes de modificació del contracte amb el límit del 20% de l'import d'adjudicació. Tanmateix, la modificació del contracte no podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos al contracte. Causes que poden donar lloc a la modificació del contracte.

- Canvis en la quantia o complexitat dels encàrrecs realitzats per l'IMHAB, especialment quan siguin superiors a les previsions inicials.
- Canvis en la distribució de la càrrega de treball que facin necessari a l'adjudicatari contractar gestors d'impagats addicionals per mantenir la qualitat del servei.
- Canvis tècnics requerits per l'IMHAB que impliquin inversió addicional en aplicacions informàtiques o formació per part de l'adjudicatari.
- Manca d'execució parcial dels serveis previstos per raons d'interès públic o per raons de disponibilitat pressupostària.

Les modificacions que s'acordin per l'òrgan de contractació per les causes abans indicades seran obligatòries pel contractista.

18. Tractament de dades de caràcter personal

La regulació del tractament de dades personals de les persones vinculades a les entitats licitadores es troba a la clàusula 28 del plec de clàusules administratives particulars.

Així mateix, d'acord amb l'article 122 LCSP i l'apartat 8 de la mateixa clàusula 28 esmentada, cal considerar que si, com a conseqüència de l'execució del contracte, és necessari que l'entitat adjudicatària realitzi el tractament de dades personals de les persones titulars de drets o contractes vinculats als immobles gestionats per l'IMHAB (principalment nom, cognoms, gènere, documents d'identificació, altres domicilis diferents de l'habitatge del què són titulars o ocupants, telèfons, adreces de correu electrònic o codis de comptes corrents), l'entitat assumeix les obligacions esmentades tot seguit:

- Presentar, abans de la formalització del contracte, una declaració en la qual es posi de manifest on estaran ubicats els servidors en els què estiguin emmagatzemades aquestes dades personals i d'es d'on es prestaran els serveis associats als mateixos.
- Comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de tota la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a la què es refereix la lletra a) anterior.
- Indicar en la seva oferta si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos o el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, de les empreses subcontractades a qui s'encarregui la seva realització.

També cal considerar que aquest tractament de dades personals només es podrà destinar a les finalitats i objectius del present contracte; això és, la gestió o cobrament de deutes per via extrajudicial corresponents a titulars d'immobles gestionats per l'IMHAB.

19. Responsable del contracte

Sr. Isidre Costa Ribera, director de Serveis Jurídics, Contractació i Patrimoni.

Barcelona, en la data de la signatura.

Isidre Costa Ribera
Director de Serveis Jurídics, Contractació i Patrimoni