

Núm. referència X2026048939
Núm. expedient NI022026001077

PPT-SERVEI DE GESTIÓ I DESENVOLUPAMENT DE LES UNITATS D'ESCOLARITZACIÓ
COMPARTIDA (UEC)

Curs
2026-
2027

Objecte del servei

Aquest plec de clàusules tècniques té per objecte la contractació del servei de gestió i desenvolupament de la Unitat d'Escolarització Compartida (UEC) dins del marc del conveni de col·laboració entre el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament d'Olot.

Les Unitats d'Escolarització Compartida (UEC) són un recurs fruit d'un conveni de col·laboració entre el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament d'Olot per tal de garantir l'atenció educativa necessària a l'alumnat de tercer i quart d'ESO, amb necessitats educatives especials derivades de la inadaptació al medi escolar als centres que imparteixen ESO, proporcionant la realització d'activitats educatives específiques com a recurs extern i complementari de les activitats pròpies del centre docent

En aquest projecte es pretén que els alumnes treballin les competències bàsiques mínimes per promocionar de curs i alhora es professionalitzin en les especialitats de fusteria i perruqueria.

Es tracta d'una acció positiva adreçada a l'alumnat d'educació secundària obligatòria que presenta problemes de comportament i conductes agressives, absentisme i rebuig escolar, trets d'inadaptació social i risc de marginació. Aquests serveis complementaran els propis recursos dels centres educatius, garantint actuacions integrals, així com una educació de qualitat, col·laborant, si és el cas, en el desenvolupament dels programes de diversificació curricular que comporti la realització d'activitats fora del centre de qualsevol dels tres grans àmbits que integren aquests programes: un àmbit de caràcter lingüístic i social, un àmbit científic i tecnològic, i un àmbit pràctic.

Característiques del servei

Les característiques inicials del servei són per un màxim de 16 places d'educació secundària obligatòria segons les derivacions que efectuï el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, en funció de les necessitats detectades.

La UEC, pretén donar resposta a un dels problemes de l'actual sistema educatiu, acollint aquell alumnat que per les seves característiques conductuals i de desmotivació necessiten un tractament si més no diferenciat, que es basi, fonamentalment, en una atenció més individualitzada i combinant sessions d'aprenentatge acadèmic amb sessions de treball pràctic professionalitzador.

La UEC, ha d'oferir una formació tècnica – pràctica en fusteria i perruqueria. Això comporta la necessitat d'adquirir una formació teòrica-pràctica que afavoreix proporcionar opcions d'èxit per a l'obtenció d'una feina estable i amb prou garanties de futur.

Aquest model d'escolarització s'entén com una escolarització compartida i/o complementària, on el professorat, en funció de les característiques dels seus alumnes farà servir el mètode pedagògic que millor s'adapti, però que en definitiva permeti l'aplicació de formes molt més flexibles i diferenciades. Un model que proporciona als alumnes, programes individualitzats d'aprenentatge en el qual s'especifiquen quins aprenentatges poden fer en l'aula tradicional i quins es poden fer en una aula-taller.

Destinatari del servei

El servei d'atenció educativa complementària en UEC s'adreçarà a l'alumnat que estigui curant 3r o 4t d'ESO, i extraordinàriament alumnat d'altres cursos d'ESO que determini el Departament d'Educació, una vegada s'hagin exhaurit tots els recursos del centre docent en relació a l'aplicació de mesures d'atenció a la diversitat.

Calendari, horari i temps de dedicació

El calendari escolar serà l'establert per l'ordre que la Generalitat de Catalunya publica anualment dirigit als centres educatius no universitaris de Catalunya. L'horari d'atenció a l'alumnat serà el que estableix el conveni de col·laboració amb el Departament d'Educació de la Generalitat.

Tenint en compte l'estructura dels cursos escolars el temps de dedicació serà de 10 mesos, de setembre a juny de l'any següent, ambdós inclosos.

Durant els mesos de juliol i agost no es prestarà el servei.

PROGRAMACIÓ EDUCATIVA

Principals objectius que sustenten la formació a la UEC:

- . Donar una formació adequada a les necessitats i possibilitats de cada alumne/a.
- . Proporcionar una preparació per a un món laboral competitiu.
- . Entendre la formació com a eina per lluitar contra l'atur.
- . Considerar una formació capaç de compensar les desigualtats socials i alhora que faciliti la cohesió social.
- . Contribuir a l'assoliment dels nivells de sociabilitat i maduració propis de l'etapa evolutiva de l'alumne/a.
- . Recuperar dèficits i mancances de continguts conceptuals, procedimentals i actitudinals.

Els elements principals per aconseguir aquets objectius són les programacions específiques per a cada alumne/a (o grup d'alumnes), les quals tindran com a referent genèric els objectius generals esmentats anteriorment, i com a referents més concrets les finalitats específiques com per exemple:

- . Contribuir a l'assoliment dels nivells de sociabilitat i maduració propis de l'etapa evolutiva de l'alumne/a.

. Recuperar dèficits i mancances de continguts conceptuals, procedimentals i actitudinals.

Els diferents tipus d'accions formatives o professionalitzades estan organitzades per poder proporcionar experiències riques per a l'alumnat, activitats vinculades amb la seva pròpia experiència personal, amb un enfoc metodològicament molt pràctic, tenint en compte totes les activitats d'ensenyament que s'imparteixen han d'esser globalitzadores.

Principals continguts que s'han de treballar a la UEC:

- Competències bàsiques de llengua catalana, castellana i anglesa definides en el currículum de 3r i 4t d'ESO.
- Competències bàsiques de matemàtiques definides en el currículum de 3r i 4t d'ESO.
- Competències bàsiques de les actituds, valors i normes definides en el currículum de 3r i 4t d'ESO.
- Habilitats per a la resolució de conflictes.
- Aprenentatge dels materials i instruments necessaris per desenvolupar les professions de fusteria i perruqueria.
- Aprenentatge de les principals tècniques per desenvolupar la feina de fusteria i perruqueria.
- Noves tecnologies i el seu ús, tant en l'àmbit laboral com en l'àmbit social i privat.
- Tècniques, recursos i serveis de recerca de feina.

Projecte educatiu

L'empresa adjudicatària haurà de presentar un projecte educatiu en el qual es fixaran els objectius, continguts i les activitats previstes, tenint com a referent els objectius generals de l'etapa d'educació secundària obligatòria i els objectius de les UEC per als alumnes d'ESO.

El projecte educatiu que es lliurarà en el moment de la presentació de l'oferta haurà d'explicitar el següent:

A). Plantejament dels objectius generals del projecte en relació a l'atenció que s'ofereix a l'alumnat amb inadaptació al medi escolar i/o risc d'exclusió social. Aquests objectius s'han d'orientar, entre d'altres que es puguin considerar oportunes, en: aconseguir acompanyar en l'establiment d'un itinerari de futur (laboral i/o educatiu). Potenciar conductes positives que permetin un creixement saludable. Aconseguir que els joves es relacionin amb altres persones i participin en activitats de grup. Aconseguir que aquests joves desenvolupin l'autoestima per tal de millorar el benestar personal i col·lectiu. Treballar hàbits esportius i d'oci saludables. Cada objectiu es pot desglossar en línies concretes de treball i actuació.

B). Programació explicitant els àmbits de treball dels programes de diversificació curricular que es treballaran. Concreció de les competències que es treballaran en cada àmbit. Concreció de la metodologia de treball. Concreció

de les activitats d'aprenentatge. Concreció dels criteris de seguiment i d'avaluació dels aprenentatges de l'alumnat.

C). Distribució horària de les activitats de l'alumnat, fent-hi constar els professionals que les impartiran. Detallar l'horari setmanal que la UEC oferirà als alumnes indicant la matèria que en cada franja horària s'hi farà.

D). El Pla d'acció tutorial. Cal que reculli les funcions del tutor/a UEC i les actuacions en els 3 àmbits d'actuació de l'acció tutorial (alumnes, famílies i docents).

E). Model del pla individualitzat que es farà servir per fer el seguiment del treball de cada alumne/a. Es valorarà el reforç dels aprenentatges instrumentals i el suport emocional i afectiu de cada alumne/a. I l'orientació personal planificada per a fomentar la implicació dels alumnes en el seu procés formatiu i per afavorir l'adequació de la seva transició a la vida adulta en entorns normalitzats (4 punts).

F). Planificació de les sessions de coordinació amb els professionals que intervenen en l'atenció dels alumnes de la UEC. Aquesta coordinació ha de ser entre l'equip de la UEC i els tècnics de l'Àrea de Cultura i Educació de l'Ajuntament d'Olot. Entre la UEC i els centres de secundària. Entre la UEC i l'EAP. Entre la UEC i els referents de Serveis Socials i/o i els professionals de l'àmbit de la salut el territori, sempre que sigui necessari. I entre la UEC i entitats col·laboradores que puguin intervenir en el desenvolupament de la UEC, sempre que sigui necessari.

Agents que intervenen en el servei

DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA: cada curs i a través d'un conveni de col·laboració amb l'Ajuntament d'Olot aporta recursos econòmics per garantir un nombre de places a la UEC. A més és qui regula la normativa i el funcionament de les UEC, i proporciona els alumnes que estan escolaritzats en centres públics o concertats del municipi.

AJUNTAMENT D'OLOT - ÀREA DE CULTURA I EDUCACIÓ: cada curs i a través d'un conveni de col·laboració amb el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya aporta recursos econòmics per garantir un nombre de places a la UEC. A més s'encarrega de gestionar i organitzar el projecte, finançar-lo i controlar que els objectius s'acompleixin.

EMPRESA CONTRACTADA: des de l'Àrea de Cultura i Educació de l'Ajuntament d'Olot es contracta una empresa especialitzada en el sector educatiu i professionalitzador per tal que desenvolupi la UEC.

Les principals funcions de l'empresa són:

- Coordinació, seguiment i avaluació del servei amb la tècnica responsable de l'Àrea de Cultura i Educació de l'Ajuntament d'Olot.
- Reunir-se periòdicament amb la tècnica d'educació de l'Àrea de Cultura i Educació de l'Ajuntament d'Olot per tal d'analitzar i avaluar el funcionament dels educadors en el desenvolupament de les seves funcions.

- Vetllar perquè es compleixin els objectius pedagògics de la UEC.
- Garantir en tot moment que l'empresa disposarà dels educadors i professionals amb les competències i el perfil necessari pel servei.
- Disposar d'una borsa de personal àmplia per tal de cobrir les possibles substitucions que es produeixin durant el curs.
- Contractar tot el personal i remunerar-los en concordança amb el que disposa el conveni del seu sector professional.

EQUIP D'ASSESSORAMENT PSICOPEDAGÒGIC (EAP) i TUTORS/ES DELS CENTRES EDUCATIU DE LA CIUTAT D'OLOT: identifiquen i fan la selecció dels alumnes que s'escolaritzaran a la UEC. Són qui més coneixen els alumnes i qui millor poden saber quines necessitats i circumstàncies tenen per poder accedir al servei. Tot seguit es comptabilitzen els alumnes i si el llistat supera el nombre d'alumnes permès en el servei UEC, es fa una llista d'espera i en cas que algun alumne/a es doni de baixa es procedeix a cobrir la plaça que ha quedat vacant amb un alumne/a que es troba en llista d'espera.

Funcions de l'Ajuntament d'Olot:

1. Imposar les penalitats que s'escaiguin per la demora i/o l'execució defectuosa del contracte, segons allò que preveu el present plec de prescripcions tècniques i el plec de clàusules administratives particulars.
2. Interpretar el contracte.
3. Declarar la resolució del contracte.
4. Modificar el contracte.
5. Demanar a l'empresa contractista en qualsevol moment, tota la documentació que consideri necessària a l'objecte de comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral, administratiu, etc. Aquest requeriment s'haurà d'atendre en el termini que en cada moment s'assenyali per l'Ajuntament d'Olot.
6. Assistir l'empresa contractista per resoldre tots els impediments que es puguin presentar per al a prestació del servei, sempre que estigui en l'àmbit de les seves competències.
7. Posar a la disposició del contractista els mitjans necessaris per a la prestació del servei.
8. Pagar al contractista el preu del contracte d'acord amb el número efectiu d'usuaris i hores de servei.
9. Si l'Administració no fes efectiva al contractista la contraprestació econòmica o no lliurés els mitjans auxiliars que es va obligar en el contracte dintre dels terminis previstos en el mateix i no procedís la resolució del contracte o no la sol·licités el contractista, aquest tindrà dret a l'interès de demora de les quantitats o valors econòmics que aquells signifiquin, de conformitat amb l'establert en l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic.
10. L'Àrea de Cultura i Educació de l'Ajuntament d'Olot farà el seguiment i l'avaluació continua del projecte durant tot el període de vigència; amb especial referència a la supervisió del procés d'assignació d'alumnes, del seu seguiment i dels resultats.

Funcions de l'empresa contractada:

1. Elaborar un projecte educatiu amb el contingut mínim següent:
 - a. Els àmbits curriculars que es treballaran, les programacions de les activitats amb els objectius, l'organització i la metodologia, els criteris de seguiment i d'avaluació dels aprenentatges de l'alumnat.
 - b. La distribució horària de les activitats de l'alumnat, fent-hi constar els professionals que impartiran les activitats.
 - c. El pla d'acció tutorial.
 - d. Els plans individuals de cada alumne/a.
 - e. Planificació de les sessions de coordinació amb el professorat del centre docent de secundària per tal de fer el seguiment acadèmic i avaluació dels alumnes.
2. Atendre fins a 16 alumnes, en conveni amb el Departament d'Educació i l'Ajuntament d'Olot.
3. Assumir el funcionament i manteniment dels espais i instal·lacions on es realitzin les activitats. En aquest sentit, es farà càrrec de la programació, direcció i control de les activitats de l'alumnat, així com de la responsabilitat sobre la seva persona o dels possibles danys o perjudicis corporals o materials que aquests puguin causar o tenir durant el temps que estiguin sota la seva tutela, per la qual cosa haurà contractar una pòlissa de responsabilitat civil per a cobrir les obligacions que per aquesta causa puguin recaure.
4. Seleccionar el personal vinculat al projecte, tant els tutors com els especialistes, que tindran les següents funcions:
 - a. El tutor durà a terme les següents tasques:
 - Confecció ACI (coneixement de l'alumne/a) personalitzat.
 - Proves de nivell inicial.
 - Confecció de grups en funció dels nivells.
 - Preparacions de materials segons el grup i nivell.
 - Organització i gestió de les activitats.
 - Coordinacions amb serveis externs (centres educatius, CSMIJ, SS).
 - Classes de matèries instrumentals diàries organitzades per grups i nivells.
 - Derivació de l'alumnat a d'altres serveis educatius un cop assolits els objectius establerts o hagin complert l'edat establerta.
 - Reunió de seguiment amb la tècnica de l'Àrea de Cultura i Educació de l'Ajuntament d'Olot.
 - Totes aquelles accions que es derivin de les necessitats individuals dels alumnes.
 - b. L'especialista durà a terme les tasques pròpies vinculades a l'ensenyament de l'especialitat de fusteria i perruqueria.
5. L'empresa aportarà les instal·lacions, la maquinària i els recursos personals i materials necessaris per poder oferir tots els aprenentatges de fusteria, perruqueria i competències bàsiques.
6. L'empresa haurà de mantenir reunions periòdiques amb la tècnica de l'Àrea de Cultura i Educació de l'Ajuntament d'Olot, responsable del projecte, per coordinar el seguiment i l'avaluació continuada de l'activitat.
7. L'empresa, a finals del mes de juny de 2025, haurà de presentar una memòria d'avaluació del projecte i del grau d'assoliment dels objectius proposats.

La coordinació del projecte es portarà a terme sempre des de l'Àrea de Cultura i Educació de l'Ajuntament d'Olot.

Olot, 26 de juny de 2026
}

4fc5d18d-44c9-48f6-857b-07b5a313d4cd